DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám: HIV/12-144/ 2022.

ELŐTERJESZTÉS

a 6/2022.(II.16.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022. május 31. dátummal szükségessé vált a 2022. évi önkormányzati költségvetés módosítása.
A rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést mellékelem.

Dabas, 2022. május 30.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja.-
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntése elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.
Az előterjesztést kapja: Gazdasági Iroda

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2022. (V.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022.(II.16.) rendelet módosításáról

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva továbbá figyelembe véve a Gazdasági Bizottság határozatát a 2022. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését: 4.725.399.402.- Ft Költségvetési bevétellel, 6.712.339.984.- Ft Költségvetési kiadással, -1.986.940.582,- Ft Költségvetési egyenleggel (melyre fedezetet nyújt az előző év költségvetési maradványa) , 6.768.080.166.,-Ft Összes bevétellel 6.768.080.166,- Ft Összes kiadással állapítja meg."

2. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dabas, 2022. május 30.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. május .-én kihirdetésre került.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

„*1. melléklet*
(A melléklet szövegét a(z) 1 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„*10. melléklet*
(A melléklet szövegét a(z) 10 melléklet .pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„*11. melléklet*
(A melléklet szövegét a(z) 11 melléklet .pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„*13. melléklet*
(A melléklet szövegét a(z) 13 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„*14. melléklet*
(A melléklet szövegét a(z) 14 melléklet .pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

„*15. melléklet*
(A melléklet szövegét a(z) 15 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„*16. melléklet*
(A melléklet szövegét a(z) 16 melléklet .pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

„*17. melléklet*
(A melléklet szövegét a(z) 17 melléklet .pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

„*18. melléklet*
(A melléklet szövegét a(z) 18 melléklet .pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

„*19. melléklet*
(A melléklet szövegét a(z) 19 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„*20. melléklet*
(A melléklet szövegét a(z) 20 melléklet .pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

Végső előterjesztői indokolás

Az Önkormányzat és az Intézmények maradványai feladásra kerültek.

Az Önkormányzat 2021. évi szabad maradványának, a Működési célú támogatásként kapott többletösszeg, és a helyi vállalkozók által Felhalmozási célú pénzeszközként adott összegek előirányzatával növeltük a kiadási előirányzatot.
A kiadások között a beruházásoknál és felújításoknál rendeztük az előirányzatokat az első negyedévben teljesült kiadásokhoz igazodóan.

Az óvodák, a bölcsőde és a Dabasi Intézményfenntartó Központ esetében a maradvány összegével megemeltük a Személyi juttatások, a Munkaadót terhelő járulék és Dologi kiadások előirányzatát.

A Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet esetében a maradvány összegével az Egyéb működési kiadások, és a Beruházások előirányzata került megemelésre.
A Polgármesteri Hivatalnál Személyi juttatások, a Munkaadót terhelő járulék és Dologi kiadások, illetve a Beruházások előirányzata módosult.
A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár vonatkozásában a Személyi juttatások, a Dologi kiadások, illetve a Beruházások előirányzata emelkedett.

Tartalomjegyzék

Dokumentum neve	A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája	Ugrás
	KÖLTSÉGVETÉSI RENDLET	
Alapadatok	Adatok megadása	ALAPADATOK!$A$1
Összefüggések	Táblázatok adatainak összefüggései	KV_ÖSSZEFÜGGÉSEK!$A$1
1.1. melléklet	Önkormányzat összevont pénzügyi mérlege összesen	KV_1.sz.mell.!$A$1
1.2. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatainak összevont pénzügyi mérlege	KV_2.sz.mell.!$A$1
1.3. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatainak összevont pénzügyi mérlege	KV_3..sz.mell.!$A$1
1.4. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatainak összevont pénzügyi mérlege	KV_4.sz.mell.!$A$1
2.1. melléklet	Működési célú bevételek, kiadások mérlege	KV_5.sz.mell.!$A$1
2.2. melléklet	Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlege	KV_6.sz.mell.!$A$1
Ellenőrző lista	Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adati esetében	KV_ELLENŐRZÉS!$A$1
3. melléklet	Adósságot keletkeztető ügyletek táblázata	KV_7..sz.mell.!$A$1
4. melléklet	Önkormányzat saját bevételeinek bemutatása	KV_8..sz.mell.!$A$1
5. melléklet	Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztései céljai	KV_9..sz.mell.!$A$1
6. melléklet	Beruházások előirányzatai	#HIV!
7. melléklet	Felújítások előirányzatai	#HIV!
8. melléklet	EU-s projektek táblázatai	KV_12.sz.mell.!$A$1
9.1. melléklet	Önkormányzat bevételei kiadásai (összesen)	KV_13.1.sz.mell!$A$1
9.1.1. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatai	KV_13.2.sz.mell!$A$1
9.1.2. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatai	KV_13.3..sz.mell.!$A$1
9.1.3. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatai	KV_13.4..sz.mell!$A$1
9.2. melléklet	Polgármesteri/Közös hivatal költségvetési táblái (9.2.1., 9.2.2., 9.2.3.)	KV_14.1.sz.mell!$A$1
9.3. melléklet	Dabas-Sári Óvoda	KV_15.1.sz.mell!$A$1
9.4. melléklet	Dabasi Egyesített Óvodák	KV_16.1.sz.mell!$A$1
9.5. melléklet	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	KV_17.1.sz.mell!$A$1
9.6. melléklet	Dabasi Intézményfenntartó Központ	KV_18.1.sz.mell!$A$1
9.7. melléklet	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	KV_19.1.sz.mell!$A$1
9.8. melléklet	Manódombi Bölcsőde	#HIV!
9.9. melléklet	7 kvi név	#HIV!
9.10. melléklet	8 kvi név	#HIV!
9.11. melléklet	9 kvi név	#HIV!
9.12. melléklet	10 kvi név	#HIV!
10. melléklet	Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról	KV_1.sz.tájékoztató!$A$1
1. számú tájékoztató tábla	Tájékoztató a 2020. évi tény, 2021. évi várható és 2022. évi terv adatokról	KV_2.sz.tájékoztató!$A$1
2. számú tájékoztató tábla	Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint	KV_3.sz.tájékoztató.!$A$1
3. számú tájékoztató tábla	Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)	KV_4.sz.tájékoztató.!$A$1
4. számú tájékoztató tábla	Előirányzat-felhasználási terv2022. évre	KV_5.sz.tájékoztató!$A$1
5. számú tájékoztató tábla	A 2022. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként	KV_6.sz.tájékoztató!$A$1
6. számú tájékoztató tábla	K I M U T A T Á Sa 2022. évben céljelleggel juttatott támogatásokról	KV_7.sz.tájékoztató.!$A$1
7. számú tájékoztató tábla	2022. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett	KV_8.sz.tájékoztató!$A$1

ALAPADATOK

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Előterjesztéskor

a / 2022 ( ) önkormányzati rendelethez

Mellékletben külön?

Dabasi Polgármesteri Hivatal	**Igen**
1. költségvetési szerv neve	**Dabas-Sári Óvoda**
2. költségvetési szerv neve	**Dabasi Egyesített Óvodák**
3. költségvetési szerv neve	**Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet**
4. költségvetési szerv neve	**Dabasi Intézményfenntartó Központ**
5. költségvetési szerv neve	**Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár**
6. költségvetési szerv neve	**Manódombi Bölcsőde**
7. költségvetési szerv neve	**7.kvl.név**
8. költségvetési szerv neve	**8.kvl.név**
8. költségvetési szerv neve	**9.kvl.név**
10. költségvetési szerv neve	**10.kvl.név**

Teendő:
Ha nem a székhely szerinti önkormányzatra készülnek a táblázatok, kattintson ide

Igen

Ha fellőn az "Igen" és "Nem" akkor kattintson a "Nem"-re. Ezt csak a közös hivatallal rendelkező önkormányzatok esetében kell megtenni, polgármesteri hivatalok esetében mindig az alaphelyzetet (Igen) kell meghagyni!

Magyarázat:
Csak székhellyel rendelkező önkormányzattal lehet közös hivatal, a többinél nem, ezért abban az esetben, ha másik önkormányzat táblázatait készítik az Igen-ről Nem-re történő váltásra azért van szükség, hogy a 9.1 (Önkormányzati táblázatok) melléklet számai után a költségvetési szervek melléklet számai 9.2.-vel folytatódjanak. A közös hivatal táblázatai továbbra is megmaradnak, de azokat ebben az esetben nem kell kinyomtatni.

A KV_1.1.sz.mell. fülnél a ***4. Közhatalmi bevételek*** bevételi jogcímei, abban az esetben ha az önkormányzatnál más bevételi jogcímek is előfordulnak, akkor bármelyik bevételi jogcím átírható arra, amit szerepeltetni szeretne az önkormányzat.
Ezt csak a KV_1.1.sz.mell. fülnél kell elvégezni, a többi táblázat automatikusan javítódik!

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

2022. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2022. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevétell jogcím	2022. évi előirányzat	2022.04.11. módosítás	Módosított előirányzat	2022.05.31. módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	C	D
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	1 388 049 091	125 180 776	1 513 229 867	0	1 513 229 867
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	420 076 164	*9 261 708*	429 337 872		429 337 872
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	565 550 600	63 414 410	628 965 010		628 965 010
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	364 002 434	52 504 658	416 507 092		416 507 092
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 419 893		38 419 893		38 419 893
1.5.	Működési célű évi támogatások és kiegészítő támogatások			0		0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			0		0
2.	**Működési célű támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	1 356 052 000	9 254 335	1 365 306 335	3 124 700	1 368 431 035
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			0		0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			0		0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0		0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0		0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 356 052 000	9 254 335	1 365 306 335	3 124 700	1 368 431 035
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	40 320 000		40 320 000		40 320 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0		0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			0		0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0		0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0		0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	40 320 000		40 320 000		40 320 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	1 320 000 000	0	1 320 000 000	0	1 320 000 000
4.1.	Építményadó	100 000 000		100 000 000		100 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	3 000 000		3 000 000		3 000 000
4.3.	Iparűzési adó	1 150 000 000		1 150 000 000		1 150 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000		2 000 000		2 000 000
4.5.	Gépjárműadó			0		0
4.6.	Telekadó			0		0
4.7.	Kommunális adó	65 000 000		65 000 000		65 000 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	347 818 500	0	347 818 500	0	347 818 500
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			0		0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	187 429 530		187 429 530		187 429 530
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	38 337 010		38 337 010		38 337 010
5.4.	Tulajdonosi bevételek			0		0
5.5.	Ellátási díjak	69 621 257		69 621 257		69 621 257
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	52 430 703		52 430 703		52 430 703
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			0		0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			0		0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0		0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			0		0
5.11.	Egyéb működési bevételek			0		0
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	130 000 000	0	130 000 000	0	130 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			0		0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	130 000 000		130 000 000		130 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0		0
6.4.	Részesedések értékesítése			0		0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0		0
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			0		0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			0		0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			0		0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			0		0
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		0	0	5 600 000	5 600 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			0		0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			0		0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0	5 600 000	5 600 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			0		0
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	4 582 239 591	134 435 111	4 716 674 702	8 724 700	4 725 399 402
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			0		0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			0		0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			0		0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			0		0
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	1 665 677 129	0	1 665 677 129	377 003 635	2 042 680 764
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 665 677 129		1 665 677 129	377 003 635	2 042 680 764
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 665 677 129	*0*	1 665 677 129	*377 003 635*	2 042 680 764
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 247 916 720	134 435 111	6 382 351 831	385 728 335	6 768 080 166

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	2022.04.11. módosítás	Módosított előirányzat	2022.08.31. módosítás	Módosított előirányzat
	A	B				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.18.)	4 401 446 146	9 254 335	4 410 700 481	92 828 495	4 503 528 976
1.1.	Személyi juttatások	2 017 737 935	7 049 000	2 024 806 935	55 047 783	2 079 854 718
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	271 081 103	1 093 671	272 174 774	4 422 279	276 597 053
1.3.	Dologi kiadások	1 332 908 358	1 111 664	1 334 020 022	32 410 114	1 366 430 136
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000		61 500 000	448 319	61 948 319
1.5	Egyéb működési célú kiadások	536 587 549		536 587 549	500 000	537 087 549
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések	169 948 241		169 948 241		169 948 241
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	366 639 308				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok	181 611 201	125 180 776	306 791 977	144 483 066	451 275 043
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	40 000 000		40 000 000		40 000 000
1.20.	- Céltartalék	141 611 201	125 180 776	366 791 977	144 483 066	411 275 043
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 846 470 674		1 846 470 674	93 676 592	1 939 147 166
2.1.	Beruházások	1 628 817 826		1 628 817 826	50 745 552	1 679 563 378
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	174 352 748		174 352 748	22 292 734	196 645 482
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	43 300 000		43 300 000	19 638 306	62 938 306
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	6 247 916 720	134 435 111	6 382 351 831	339 988 153	6 712 339 984
4.	Hitel-, kölcsöntőkeváltozás államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		0	0	55 740 182	55 740 182
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				55 740 182	55 740 182
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		0	0	55 740 182	55 740 182
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	6 247 916 720	134 435 111	6 382 351 831	385 728 335	6 768 080 166

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 665 677 129	0	-1 665 677 129	-321 263 453	-1 986 940 582
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 665 677 129	0	1 665 677 129	321 263 453	1 986 940 582

10. melléklet a ... / 2022 (...) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	2022. évi előirányzat	2022.04.11. módosítás	2022. évi módosított előirányzat	2022.05.31. módosítás	2022. évi módosított előirányzat	2022. módosítás	2022. évi módosított előirányzat	2022. módosítás	2022. évi módosított előirányzat	2022. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
A	B	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C
Településrendezési Kézikönyv	7 239 000		7 239 000		7 239 000		7 239 000		7 239 000		7 239 000
Halász Jenő Kúriában Mini Bölcsőde kialakítása (pályázat)	189 092 186		189 092 186		189 092 186		189 092 186		189 092 186		189 092 186
Mántelki út felújítása (pályázat)	543 800 000		543 800 000		543 800 000		543 800 000		543 800 000		543 800 000
Kerékpár út építése Dabas Szabadság út mellett (pályázat)	316 706 919		316 706 919		316 706 919		316 706 919		316 706 919		316 706 919
Vasút út-Vörösmarty utca körforgalom (pályázat)	188 697 137		188 697 137		188 697 137		188 697 137		188 697 137		188 697 137
Sári ravatalozó (pályázat)	100 000 000		100 000 000		100 000 000		100 000 000		100 000 000		100 000 000
Integrált Településfejlesztési Terv	12 001 500		12 001 500		12 001 500		12 001 500		12 001 500		12 001 500
Labdacsarnok bővítése	85 201 907		85 201 907		85 201 907		85 201 907		85 201 907		85 201 907
Kossuth Lajos utca 42. udvar térkövezése	6 417 159		6 417 159		6 417 159		6 417 159		6 417 159		6 417 159
Gyóni temető kegyoszlop	1 863 201		1 863 201		1 863 201		1 863 201		1 863 201		1 863 201
Gyalogoshíd építése Sáriban	17 760 217		17 760 217		17 760 217		17 760 217		17 760 217		17 760 217
Gyóni közműhálózat fejlesztése tervezés	12 500 610		12 500 610		12 500 610		12 500 610		12 500 610		12 500 610
Sínpálya építése	44 400 300		44 400 300		44 400 300		44 400 300		44 400 300		44 400 300
Kerékpáros pumpapálya	40 061 600		40 061 600		40 061 600		40 061 600		40 061 600		40 061 600
Térfelügyelő rendszer fejlesztése	8 000 000		8 000 000		8 000 000		8 000 000		8 000 000		8 000 000
Dabas 639. hrsz. Ingatlan vételárrése	3 750 000		3 750 000		3 750 000		3 750 000		3 750 000		3 750 000
Ingatlanvásárlás	22 500 000		22 500 000		22 500 000		22 500 000		22 500 000		22 500 000
2021. évi szállítói számlák beruházási része				24 270 745	24 270 745		24 270 745		24 270 745		24 270 745
Wellis Kft. felajánlása játszótér fejlesztésre				6 281 420	6 281 420		6 281 420		6 281 420		6 281 420
Helyi turisztikai kínálat bővítése Ország Szíve Túraútvonal				2 391 640	2 391 640		2 391 640		2 391 640		2 391 640
Összesen:	1 599 991 736		1 599 991 736	32 943 805	1 632 935 541		1 632 935 541		1 632 935 541		1 632 935 541

Felhalmozásra átadott pénzeszköz											
Borzasi kápolna felújítása	12 000 000		12 000 000	2 838 306	14 838 306		14 838 306		14 838 306		14 838 306
FC Dabas TAO önerő	21 300 000		21 300 000		21 300 000		21 300 000		21 300 000		21 300 000
Egyházi beruházások	10 000 000		10 000 000		10 000 000		10 000 000		10 000 000		10 000 000
DABASÉRT KÖZALAPÍTVÁNY TÁMOGATÁSA (BUKOVSZKI TÜNDE)				500 000	500 000		500 000		500 000		500 000
DABASÉRT KÖZALAPÍTVÁNY TÁMOGATÁSA (126/2022.HAT. SZ. 04. 28)				5 000 000	5 000 000		5 000 000		5 000 000		5 000 000
EVANGÉLIKUS PARÓKIA (110/2022. (IV.11.) ÖK. HAT.)				1 300 000	1 300 000		1 300 000		1 300 000		1 300 000
DABASI TENISZAKADÉMIA SE INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉS (125/2022. (IV.28.) ÖK. HAT.)				6 000 000	6 000 000		6 000 000		6 000 000		6 000 000
FC DABAS SE SÍNTANPÁLYA TERÜLETRENDEZÉS (124/2022. (IV.28.) ÖK. HAT.)				4 000 000	4 000 000		4 000 000		4 000 000		4 000 000
Összesen:	43 300 000		43 300 000	19 638 306	62 938 306		62 938 306		62 938 306		62 938 306
Intézmények											
Polgármesteri Hivatal beruházásai (Informatika, berendezés)	8 953 500		8 953 500	2 439 193	11 392 693		11 392 693		11 392 693		11 392 693
Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet beruházásai	7 350 000		7 350 000	15 062 554	22 412 554		22 412 554		22 412 554		22 412 554
Kossuth Lajos Művelődési Közp. és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	3 022 590		3 022 590	300 000	3 322 590		3 322 590		3 322 590		3 322 590
Dabasi Egyesített Óvodák beruházásai	2 000 000		2 000 000		2 000 000		2 000 000		2 000 000		2 000 000
Dabas-Sári óvoda beruházásai	1 000 000		1 000 000		1 000 000		1 000 000		1 000 000		1 000 000
Manódumbi Bölcsőde beruházásai	500 000		500 000		500 000		500 000		500 000		500 000
Dabasi Intézményfenntartó Központ beruházása	6 000 000		6 000 000		6 000 000		6 000 000		6 000 000		6 000 000
Összesen:	28 826 090		28 826 090	17 801 747	46 627 837		46 627 837		46 627 837		46 627 837
ÖSSZESEN:	1 672 117 826		1 672 117 826	50 745 552	1 722 863 378		1 722 863 378		1 722 863 378		1 722 863 378

Önkormányzat és intézményei beruházásai összesen:	1 628 817 826		1 628 817 826	50 745 552	1 679 563 378		1 679 563 378		1 679 563 378		1 679 563 378

11. melléklet a ... / 2022 (...) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	2022. évi előirányzat	2022.04.11. módosítás	2022. évi módosított előirányzat	2022. 05. 31. módosítás	2022. évi módosított előirányzat	2022. módosítás	2022. évi módosított előirányzat	2022. módosítás	2022. évi módosított előirányzat	2022. módosítás	2022. évi módosított előirányzat	2022. módosítás	2022. évi módosított előirányzat	2022. módosítás	2022. évi módosított előirányzat
A	B	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C
Bartók Béla út felújítása (pályázat)	69 622 394		69 622 394		69 622 394		69 622 394		69 622 394		69 622 394		69 622 394		69 622 394
Luther utca 19. Gyóni Tájház felújítása	4 000 000		4 000 000		4 000 000		4 000 000		4 000 000		4 000 000		4 000 000		4 000 000
Hivatali parkoló felújítása	5 000 000		5 000 000		5 000 000		5 000 000		5 000 000		5 000 000		5 000 000		5 000 000
hivatali titkárság felújítása	5 000 000		5 000 000		5 000 000		5 000 000		5 000 000		5 000 000		5 000 000		5 000 000
Padkarendezés	6 350 000		6 350 000		6 350 000		6 350 000		6 350 000		6 350 000		6 350 000		6 350 000
Tervezési költségek	9 144 000		9 144 000		9 144 000		9 144 000		9 144 000		9 144 000		9 144 000		9 144 000
Szlovák Alkotóház és babamúzeum	11 424 409		11 424 409		11 424 409		11 424 409		11 424 409		11 424 409		11 424 409		11 424 409
Halász Móricz Kúria nyílászárócsere	6 896 945		6 896 945		6 896 945		6 896 945		6 896 945		6 896 945		6 896 945		6 896 945
Közösségi Épület kialakítása Dubas-Szőlő (pályázat)	50 915 000		50 915 000		50 915 000		50 915 000		50 915 000		50 915 000		50 915 000		50 915 000
Halász Ede Kúria	6 000 000		6 000 000		6 000 000		6 000 000		6 000 000		6 000 000		6 000 000		6 000 000
2021. évi szállítói számlák felújítási része				21 692 734	21 692 734		21 692 734		21 692 734		21 692 734		21 692 734		21 692 734
Ferro-Sped Kft. felajánlása játszótér felesztésére				600 000	600 000		600 000		600 000		600 000		600 000		600 000
ÖSSZESEN:	174 352 748		174 352 748	22 292 734	196 645 482		196 645 482		196 645 482		396 645 482		196 645 482		196 645 482

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

nemleges

#HIV!

Támogatott neve	Előirányzat
Összesen:	

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:*

#HIV!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti tervezett forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

** Amennyiben több projekt megvalósítása történi egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!*

EU-s projekt neve, azonosítója:

#HIV!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti tervezett forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

#HIV!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti tervezett forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

#HIV!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti tervezett forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

#HIV!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti tervezett forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

#HIV!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti tervezett forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

#HIV!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti tervezett forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

#HIV!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti tervezett forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

#HIV!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti tervezett forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

#HIV!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti tervezett forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

13.1. melléklet a ... / 2022 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat					
	A	B					
	Bevételek		2022.04.30. módosítás	Módosított előirányzat	2022.05.30. módosítás	Módosított előirányzat	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 388 049 091	125 180 776	1 513 229 867	0	1 513 229 867	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	420 076 164	*9 261 708*	429 337 872		429 337 872	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	565 550 600	63 414 410	628 965 010		628 965 010	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	364 002 434	52 504 658	416 507 092		416 507 092	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 419 893		38 419 893		38 419 893	
1.5.	Működési célú levi támogatások és kiegészítő támogatások			0		0	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			0		0	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	16 052 000		16 052 000	*2 744 700*	18 796 700	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			0		0	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			0		0	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0		0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0		0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	16 052 000		16 052 000	*2 744 700*	18 796 700	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás						
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	40 320 000		40 320 000		40 320 000	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0		0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			0		0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			0		0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0		0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	40 320 000		40 320 000		40 320 000	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	1 320 000 000	0	1 320 000 000	0	1 320 000 000	
4.1.	Építményadó	100 000 000		100 000 000		100 000 000	
4.2.	Idegenforgalmi adó	3 000 000		3 000 000		3 000 000	
4.3.	Iparűzési adó	1 150 000 000		1 150 000 000		1 150 000 000	
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000		2 000 000		2 000 000	
4.5.	Gépjárműadó			0		0	
4.6.	Telekadó			0		0	
4.7.	Kommunális adó	65 000 000		65 000 000		65 000 000	
5.	Működési bevételek (5.1.+... + 5.11.)	165 509 500	0	165 509 500	0	165 509 500	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			0		0	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	105 850 000		105 850 000		105 850 000	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	25 400 000		25 400 000		25 400 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			0		0	
5.5.	Ellátási díjak	10 000 000		10 000 000		10 000 000	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 259 500		24 259 500		24 259 500	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			0		0	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			0		0	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0		0	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			0		0	
5.11.	Egyéb működési bevételek			0		0	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	130 000 000	0	130 000 000	0	130 000 000	
6.1.	Immateriális javak értékesítése			0		0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	130 000 000		130 000 000		130 000 000	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0		0	
6.4.	Részesedések értékesítése			0		0	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0		0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		0	0	0	0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			0		0	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			0		0	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			0		0	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			0		0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		0	0	5 600 000	5 600 000	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			0		0	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			0		0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0	5 600 000	5 600 000	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			0		0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 059 930 591	125 180 776	3 185 111 367	8 344 700	3 193 456 067	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)						
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkoztól						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		0	0	0	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			0		0	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			0		0	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			0		0	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			0		0	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 665 677 129	0	1 665 677 129	316 461 931	1 982 139 060	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 665 677 129		1 665 677 129	316 461 931	1 982 139 060	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)						
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések						
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)						
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele						
15.	Váltóbevételek						
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 665 677 129	*0*	1 665 677 129	*316 461 931*	1 982 139 060	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	4 725 607 720	125 180 776	4 850 788 496	324 806 631	5 175 595 127	

13.1. melléklet a ... / 2022 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kimelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat				
A		B				
	Kiadások					
1.	Működési létesítvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 285 013 245	0	1 285 013 245	49 708 538	1 334 721 783
1.1.	Személyi juttatások	234 243 226		234 243 226	30 155 976	264 399 202
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 190 148		31 190 148		31 190 148
1.3.	Dologi kiadások	421 558 322		421 558 322	19 104 243	440 662 565
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000		61 500 000	448 319	61 948 319
1.5	Egyéb működési célú kiadások	536 521 549		536 521 549		536 521 549
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések	169 948 241		169 948 241		169 948 241
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok	177 611 201	125 180 776	302 791 977	144 483 066	447 275 043
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	40 000 000		40 000 000		40 000 000
1.20.	- Céltartalék	137 611 201	125 180 776	262 791 977	144 483 066	407 275 043
2.	Felhalmozási létesítvetés kiadásai (2.1.+2.3.-2.5.)	1 462 624 446		1 462 624 446	74 874 845	1 537 499 291
2.1.	Beruházások	1 599 991 736		1 599 991 736	32 943 805	1 632 935 541
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	174 352 748		174 352 748	22 292 734	196 645 482
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	43 300 000		43 300 000	19 638 306	62 938 306
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	3 280 268 930	125 180 776	3 405 449 706	269 066 449	3 674 516 155
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likvidítási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	1 445 338 790	0	1 445 338 790	55 740 182	1 501 078 972
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				55 740 182	55 740 182
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése					0
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	1 445 338 790		1 445 338 790		1 445 338 790
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					0
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					0
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**		0	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	1 445 338 790	0	1 445 338 790	55 740 182	1 501 078 972
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	4 725 607 720	125 180 776	4 850 788 496	324 806 631	5 175 595 127

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48		48		48
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	41		41		41

13.2.. melléklet a ... / 2022 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	1 388 049 091
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	420 076 164
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	565 550 600
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	364 002 434
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 419 893
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	12 012 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	12 012 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	40 320 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	40 320 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	1 150 000 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	1 150 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	126 594 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	74 400 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	25 400 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	10 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 794 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	130 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	130 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	2 846 975 091
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	233 715 234
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	233 715 234
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	233 715 234
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	3 080 690 325

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 014 089 101
1.1.	Személyi juttatások	196 768 842
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 364 186
1.3.	Dologi kiadások	294 759 916
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	264 747 916
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	169 948 241
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	625 262 434
2.1.	Beruházások	536 026 080
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	89 236 354
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	1 639 351 535
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	1 441 338 790
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	1 441 338 790
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	1 441 338 790
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	3 080 690 325

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	38
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

13.3.. melléklet a ... / 2022 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

EEIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	4 040 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 040 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	170 000 000
4.1.	Építményadó	100 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	3 000 000
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	3 000 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	65 000 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	38 915 500
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 450 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 465 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	212 955 500
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	1 431 961 895
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 431 961 895
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belülre megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	1 431 961 895
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	1 644 917 395

13.3.. melléklet a ... / 2022 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

#HIVI

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	452 535 345
1.1.	Személyi juttatások	37 474 384
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 825 962
1.3.	Dologi kiadások	126 798 406
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	101 835 392
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	181 611 201
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	40 000 000
1.20.	- Céltartalék	141 611 201
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	1 192 382 050
2.1.	Beruházások	1 107 265 656
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	85 116 394
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	1 644 917 395
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	1 644 917 395

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	41

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

nemleges

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú évi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

nemleges *#HIVI*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.3-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

14.1. melléklet a ... / 2022 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kindás	01

#HIV!

Számu	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat				
	A	B				
	Bevételek	2022. eredeti előirányzat	2022.04.30. módosítás	Módosított előirányzat	2022.08.31. módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 890 000	0	13 890 000	0	13 890 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			0		0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			0		0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 937 010		10 937 010		10 937 010
1.4.	Tulajdonosi bevételek			0		0
1.5.	Ellátási díjak			0		0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 952 990		2 952 990		2 952 990
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			0		0
1.8.	Kamatbevételek			0		0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0		0
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			0		0
1.11.	Egyéb működési bevételek			0		0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		9 254 335	9 254 335	380 000	9 634 335
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			0		0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0		0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		9 254 335	9 254 335	380 000	9 634 335
2.4.	2.3-ból EU támogatás			0		0
3.	Közhatalmi bevételek			0		0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)		0	0	0	0
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0		0
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0		0
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0		0
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			0		0
5.	Felhalmozást bevételek (5.1.+...+5.3.)		0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése			0		0
5.2.	Ingatlanok értékesítése			0		0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0		0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			0		0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0		0
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	13 890 000	9 254 335	23 144 335	380 000	23 524 335
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	283 341 343	0	283 341 343	16 927 154	300 268 497
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			0	*16 927 154*	16 927 154
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			0		0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	283 341 343		283 341 343		283 341 343
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	297 231 343	9 254 335	306 485 678	17 307 154	323 792 832

	Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	288 277 843	9 254 335	297 532 178	14 867 961	312 400 139
1.1.	Személyi juttatások	200 159 460	7 049 000	207 208 460	10 321 100	217 529 560
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 245 033	1 093 671	25 338 704	2 058 900	27 397 604
1.3.	Dologi kiadások	63 873 350	1 111 664	64 985 014	2 487 961	67 472 975
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			0		0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	8 953 500	0	8 953 500	2 439 193	11 392 693
2.1.	Beruházások	8 953 500		8 953 500	*2 439 193*	11 392 693
2.2.	Felújítások			0		0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			0		0
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			0		0
3.	Finanszírozási kiadások			0		0
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	297 231 343	9 254 335	306 485 678	17 307 154	323 792 832

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48		48		48
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Polgármesteri Hivatal**	02
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

nemleges *#HIV!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	**Finanszírozási kiadások**
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges *#HIV!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+..+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Polgármesteri Hivatal**	02
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	04

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	13 890 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 937 010
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 952 990
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	13 890 000
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	283 341 343
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	283 341 343
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	297 231 343

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	288 277 843
1.1.	Személyi juttatások	200 159 460
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 245 033
1.3.	Dologi kiadások	63 873 350
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	8 953 500
2.1.	Beruházások	8 953 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	297 231 343

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

15.1. melléklet a .../2022.(...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		
	A	B		
	Bevételek	2022. eredeti előirányzat	2022.05.31. módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			0
1.4.	Tulajdonosi bevételek			0
1.5.	Ellátási díjak			0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			0
1.8.	Kamatbevételek			0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			0
1.11.	Egyéb működési bevételek			0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			0
3.	Közhatalmi bevételek			0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			0
5.	Felhalmozást bevételek (5.1.+...+5.3.)		0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése			0
5.2.	Ingatlanok értékesítése			0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
6.	Működést célú átvett pénzeszközök			0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	159 510 000	1 802 563	161 312 563
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		*1 802 563*	1 802 563
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			0
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	159 510 000		159 510 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	159 510 000	1 802 563	161 312 563

	Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	158 510 000	1 802 563	160 312 563
1.1.	Személyi juttatások	127 510 000	1 588 161	129 098 161
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 800 000	214 402	19 014 402
1.3.	Dologi kiadások	12 200 000		12 200 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 000 000	0	1 000 000
2.1.	Beruházások	1 000 000		1 000 000
2.2.	Felújítások			0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			0
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			0
3.	Finanszírozási kiadások			0
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	159 510 000	1 802 563	161 312 563

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25+1		25+1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

15.1. melléklet a .../2022.(...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		
	A	B		
	Bevételek	2022. eredeti előirányzat	2022.05.31. módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			0
1.4.	Tulajdonosi bevételek			0
1.5.	Ellátási díjak			0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
1.8.	Kamatbevételek			0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			0
1.11.	Egyéb működési bevételek			0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			0
3.	Közhatalmi bevételek			0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése			0
5.2.	Ingatlanok értékesítése			0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	159 510 000	1 802 563	161 312 563
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		*1 802 563*	1 802 563
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	159 510 000		159 510 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	159 510 000	1 802 563	161 312 563

	Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	158 510 000	1 802 563	160 312 563
1.1.	Személyi juttatások	127 510 000	1 588 161	129 098 161
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 800 000	214 402	19 014 402
1.3.	Dologi kiadások	12 200 000		12 200 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 000 000	0	1 000 000
2.1.	Beruházások	1 000 000		1 000 000
2.2.	Felújítások			0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			0
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			0
3.	Finanszírozási kiadások			0
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	159 510 000	1 802 563	161 312 563

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25+1		25+1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**159 510 000**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	159 510 000
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**159 510 000**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**158 510 000**
1.1.	Személyi juttatások	127 510 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 800 000
1.3.	Dologi kiadások	12 200 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**1 000 000**
2.1.	Beruházások	1 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**159 510 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**25+1**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges *#HIV!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

16.1. melléklet a .../2022.(...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		
	A	B		
	Bevételek	2022. eredeti előirányzat	2022.05.31. módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			0
1.4.	Tulajdonosi bevételek			0
1.5.	Ellátási díjak			0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			0
1.8.	Kamatbevételek			0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			0
1.11.	Egyéb működési bevételek			0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			0
3.	Közhatalmi bevételek			0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás			0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése			0
5.2.	Ingatlanok értékesítése			0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	475 458 000	13 624 819	489 082 819
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		*13 624 819*	13 624 819
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	475 458 000		475 458 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	475 458 000	13 624 819	489 082 819

	Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	473 458 000	13 624 819	487 082 819
1.1.	Személyi juttatások	378 700 000	8 000 000	386 700 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	55 276 000	1 500 000	56 776 000
1.3.	Dologi kiadások	39 482 000	4 124 819	43 606 819
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 000 000	0	2 000 000
2.1.	Beruházások	2 000 000		2 000 000
2.2.	Felújítások			0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			0
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			0
3.	Finanszírozási kiadások			0
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	475 458 000	13 624 819	489 082 819

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	81+6		81+6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Egyesített Óvodák**	04
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	475 458 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	475 458 000
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**475 458 000**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	473 458 000
1.1.	Személyi juttatások	378 700 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	55 276 000
1.3.	Dologi kiadások	39 482 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	2 000 000
2.1.	Beruházások	2 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	475 458 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	81+6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges *#HIV!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
1.10.	Biztositó által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendö támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Egyesített Óvodák**	04
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	04

nemleges *#HIV!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

17.1. melléklet a .../2022.(...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		
	A	B		
	Bevételek	2022. évi eredeti előirányzat	2022.05.31. módosítás	Módosított előirányzat
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	42 000 000	0	42 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 000 000		40 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000		2 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek			0
1.5.	Ellátási díjak			0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			0
1.8.	Kamatbevételek			0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			0
1.11.	Egyéb működési bevételek			0
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	1 340 000 000	0	1 340 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 340 000 000		1 340 000 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			0
3.	**Közhatalmi bevételek**			0
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			0
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése			0
5.2.	Ingatlanok értékesítése			0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			0
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			0
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	1 382 000 000	0	1 382 000 000
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	30 000 000	15 562 554	45 562 554
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		*15 562 554*	15 562 554
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	30 000 000		30 000 000
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	1 412 000 000	15 562 554	1 427 562 554

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	1 404 650 000	500 000	1 405 150 000
1.1.	Személyi juttatások	804 291 000		804 291 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	104 000 000		104 000 000
1.3.	Dologi kiadások	496 293 000		496 293 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	66 000	500 000	566 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	7 350 000	15 062 554	22 412 554
2.1.	Beruházások	7 350 000	*15 062 554*	22 412 554
2.2.	Felújítások			0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			0
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			0
3.	**Finanszírozási kiadások**			0
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	1 412 000 000	15 562 554	1 427 562 554

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	163		163
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

nemleges *#HIV!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**42 000 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**1 340 000 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 340 000 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**1 382 000 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**30 000 000**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	30 000 000
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**1 412 000 000**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**1 404 650 000**
1.1.	Személyi juttatások	804 291 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	104 000 000
1.3.	Dologi kiadások	496 293 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	66 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**7 350 000**
2.1.	Beruházások	7 350 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**1 412 000 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	163
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet**	05
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	04

nemleges *#HIV!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

18.1. melléklet a ... /2022.(...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIVI

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		
	A	B		
	Bevételek	2022. eredeti előirányzat	2022.05.31. módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	118 619 000	0	118 619 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	33 779 530		33 779 530
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			0
1.4.	Tulajdonosi bevételek			0
1.5.	Ellátási díjak	59 621 257		59 621 257
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	25 218 213		25 218 213
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			0
1.8.	Kamatbevételek			0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			0
1.11.	Egyéb működési bevételek			0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			0
3.	Közhatalmi bevételek			0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás			0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése			0
5.2.	Ingatlanok értékesítése			0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	118 619 000	0	118 619 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	353 702 000	5 336 001	359 038 001
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		*5 336 001*	5 336 001
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	353 702 000		353 702 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	472 321 000	5 336 001	477 657 001

	Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	466 321 000	5 336 001	471 657 001
1.1.	Személyi juttatások	167 646 000	3 000 000	170 646 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 892 000	500 000	24 392 000
1.3.	Dologi kiadások	274 783 000	1 836 001	276 619 001
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 000 000	0	6 000 000
2.1.	Beruházások	6 000 000		6 000 000
2.2.	Felújítások			0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			0
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			0
3.	Finanszírozási kiadások			0
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	472 321 000	5 336 001	477 657 001

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	44		44
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Intézményfenntartó Központ**	06
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	118 619 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	33 779 530
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	59 621 257
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	25 218 213
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	118 619 000
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	230 730 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	230 730 000
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	349 349 000

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	349 349 000
1.1.	Személyi juttatások	102 788 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 541 000
1.3.	Dologi kiadások	233 020 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	349 349 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	29
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Intézményfenntartó Központ**	06
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	03

#HIVI

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	122 972 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	122 972 000
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**122 972 000**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**116 972 000**
1.1.	Személyi juttatások	64 858 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 351 000
1.3.	Dologi kiadások	41 763 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**6 000 000**
2.1.	Beruházások	6 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**122 972 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**15**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges *#HIV!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

19.1. melléklet a .../2022.(...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		
	A	B		
	Bevételek	2022. eredeti előirányzat	2022.05.31. módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 800 000	0	3 800 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 800 000		3 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			0
1.4.	Tulajdonosi bevételek			0
1.5.	Ellátási díjak			0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			0
1.8.	Kamatbevételek			0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			0
1.11.	Egyéb működési bevételek			0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			0
3.	Közhatalmi bevételek			0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése			0
5.2.	Ingatlanok értékesítése			0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	3 800 000	0	3 800 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	57 545 447	6 139 636	63 685 083
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		6 139 636	6 139 636
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	57 545 447		57 545 447
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	61 345 447	6 139 636	67 485 083

	Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	58 322 857	5 839 636	64 162 493
1.1.	Személyi juttatások	38 853 249	1 032 546	39 885 795
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 050 922		5 050 922
1.3.	Dologi kiadások	14 418 686	4 807 090	19 225 776
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 022 590	300 000	3 322 590
2.1.	Beruházások	3 022 590	300 000	3 322 590
2.2.	Felújítások			0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			0
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			0
3.	Finanszírozási kiadások			0
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	61 345 447	6 139 636	67 485 083

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		10		10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

#HIVI

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	3 800 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	3 800 000
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	57 545 446
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	57 545 446
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	61 345 446

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	58 322 856
1.1.	Személyi juttatások	38 853 249
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 050 922
1.3.	Dologi kiadások	14 418 685
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	3 022 590
2.1.	Beruházások	3 022 590
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	61 345 446

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges *#HIVI*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges #HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+..,+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

20.1. melléklet a .../2022.(...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Manódombi Bölcsőde	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*		
	A	B		
	Bevételek	**2022. eredeti előirányzat**	**2022.05.31. módosítás**	**Módosított előirányzat**
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	4 000 000	0	4 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000		4 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			0
1.4.	Tulajdonosi bevételek			0
1.5.	Ellátási díjak			0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			0
1.8.	Kamatbevételek			0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			0
1.11.	Egyéb működési bevételek			0
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			0
3.	Közhatalmi bevételek			0
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése			0
5.2.	Ingatlanok értékesítése			0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	4 000 000	0	4 000 000
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	81 782 000	1 148 977	82 930 977
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		*1 148 977*	1 148 977
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	81 782 000		81 782 000
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	85 782 000	1 148 977	86 930 977

	Kiadások			
1.	**Működést költségvetés kiadással (1.1+...+1.5.)**	85 282 000	1 148 977	86 430 977
1.1.	Személyi juttatások	66 355 000	950 000	67 305 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 627 000	148 977	8 775 977
1.3.	Dologi kiadások	10 300 000	50 000	10 350 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			0
2.	**Felhalmozást költségvetés kiadással (2.1.+...+2.3.)**	500 000	0	500 000
2.1.	Beruházások	500 000		500 000
2.2.	Felújítások			0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			0
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			0
3.	**Finanszírozási kiadások**			0
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	85 782 000	1 148 977	86 930 977

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	14		14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Manódombi Bölcsőde	07
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	4 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	4 000 000
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	81 782 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	81 782 000
10.	**BEVETELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**85 782 000**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**85 282 000**
1.1.	Személyi juttatások	66 355 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 627 000
1.3.	Dologi kiadások	10 300 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**500 000**
2.1.	Beruházások	500 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**85 782 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Manódombi Bölcsőde	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges *#HIV!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	**Egyéb működési célú kiadások**	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	**2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása**	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	
		0
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Manódombi Bölcsőde	07
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges *#HIV!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám:HIV/12-120/2022.

ELŐTERJESZTÉS

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló, többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján Dabas Város 2021. évi gazdálkodásáról szóló, a Jegyző által készített beszámolót az alábbiakban terjesztem elő.

Kérem a beszámoló megvitatását és a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elfogadását.

Dabas, 2022. május 30.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A rendeletmódosítás elfogadásához minősítet többségi döntés szükséges.
A határozatot kapja: Képviselő – testület

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2022. (VI. .) önkormányzati rendelete

a 2021. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást 6.674.134.982 Ft Költségvetési bevétellel, 5.317.060.211 Ft Költségvetési kiadással, 1.357.074.771 Ft költségvetési hiánnyal, 740.655.404 Ft Finanszírozási bevétellel, 55.049.411 Ft Finanszírozási kiadással, 685.605.993 Ft költségvetési maradvánnyal, 7.414.790.386 Ft Összes teljesített bevétellel, 5.372.109.622 Ft Összes teljesített kiadással hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1 melléklet*ben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A bevételek és kiadások, kiemelt előirányzatok, előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint fogadja el.

(4) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

(1) A testület az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6.1,6.3.,6.4.,6.5.,6.6.,6.7.,6.8.,6.9. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 7. *mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat állami támogatását jogcímenként a 8. *mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2022. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Hatályát veszti a Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2021. (II.19.) önkormányzati rendelet.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2022. december 31-én hatályát veszti.

Dabas, 2022. május .

Kőszegi Zoltán
polgármester

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. június .-én kihirdetésre került.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

1. melléklet
(A melléklet szövegét a(z) Melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Mötv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Dabas Város Önkormányzata 2021. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjesztek a Képviselő-testület elé.

I.
BEVEZETŐ[1]

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021.02.15.-én fogadta el az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről.

Dabas város lakosainak száma 2021. január 1-jén 17.361 fő volt.

Az önkormányzat 2021-ban felhalmozásra és felújításra összességében 110.295.406,- Ft-tal fordított többet, mint 2020-ban.

A felhalmozási jellegű kiadásoknál 2021. évben befejeződött az 56 férőhelyes Manódombi Bölcsőde létesítése, melynek munkálatai már 2020. évben elkezdődtek.
A város térfigyelőrendszere újabb kamerák kihelyezésével tovább bővült.
A Jubileumi Parkban megvalósult az 1050 méter hosszúságú és 120 centiméter széles, rekortán borítású futópálya.
2021. évben átadásra került a 15x30 méteres jégpálya is.
Az év folyamán több út és útszakasz felújítása is megtörtént, mint például a Bartók Béla út, Zlinszky utca, József Attila utca, Wesselényi út, Illatos utca, Nefelejcs utca, Egyház utca, Tinódi utca, Kisfaludy utca, Vértanúk útja, Arany János utca, Dabasi utca, Bercsényi utca, Örkényi utca, Szűk utca.

A költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan az eddigi ellátás színvonalának megőrzése, illetve növelése és a célszerű takarékosság jellemezte.
A kiadásoknál a fizetőképességet egész évben tudtuk biztosítani.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a MÁK felé megtörtént.

A hivatal az intézmények vonatkozásában a kötelező számszaki egyezőséget felülvizsgálta és azt dokumentálta.

A 2021. évben a Magyar Államkincstár pénzügyi szabályszerűségi vizsgálatot folytatott az önkormányzat, az intézmények, társulások, kisebbségek vonatkozásában. Az ellenőrzés lezárása 2022. évben történik meg.

II.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások[2]

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2021. január 1-jén 551.533.646,- Ft volt. Bevételként 5.860.178.217,- Ft került elszámolásra. Az év folyamán 3.878.039.157,- Ft kifizetését követően a 2021. december 31-i záró pénzkészlet 1.924.297.315,- Ft.

Többéves kihatással járó döntések

A többéves kihatással járó döntésekből származó működési és felhalmozási célú kötelezettségek összege 0 Ft. A működési célú kötelezettségek az előző évekről áthúzódó kötelezettségek.

Az önkormányzat hitelállománya összesen 2021. december 31-én 0 Ft.

A beruházásoknál és a felújításoknál a 2021. évre áthúzódó és megvalósuló feladatokat és munkákat mutattuk ki.

Az önkormányzatnak 2021. december 31. napjával nem volt kezességvállalása.
Kezességvállalás érvényesítésére nem került sor.

Közvetett támogatások

A közvetett támogatások tényleges összege 193.506.382,- Ft, mely a következő jogcímen jelentkezett:

Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség

Adósság állomány alakulása

2021. december 31-én az önkormányzatnak külföldi hitelező felé adósság állománya nem volt. A 2021. évi költségvetést, valamint a következő évet terhelő Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás 55.740.182,-Ft, belföldi szállítói kötelezettségként a mérlegben 53.314.211,- Ft, egyéb adósság 13.045.655,- Ft került kimutatásra, mely nem lejárt.

Az intézmények 2021. évi utolsó finanszírozására 2021. december 20-án került sor, melyből az eddig beérkezett 2021. évi fizetési határidejű számláikat egyenlítették ki. Ezt követően még érkeztek 2021. évi fizetési határidejű számlák (melyek 2021. január hónapban kifizetésre kerültek). Ezek összegét lejárt adósság állományként kell kimutatni.

Vagyoni helyzet alakulása

Az önkormányzat eszközeinek értéke 2021. december 31-én 19.690.571.064,- Ft, mely 0.9 %-kal nőtt az előző évhez képest.

Az immateriális javak állományának értéke 30.281.014,- Ft, mely 452 %-kal nőtt a 2020. december 31-i adathoz viszonyítva.

A tárgyi eszközök állománya 16.751.981.700,- Ft. 0.09 %-os növekedést mutat, melynek oka, hogy önkormányzati szinten a tárgyévi aktivált beruházások értéke meghaladta a tárgyévben elszámolt terv szerinti amortizációt.

A befektetett pénzügyi eszközök értéke 702.992.805,- Ft, mely 0,3 %-kal nőtt az előző évihez képest.

Az önkormányzatnak a gazdasági társaságokban történő befektetéseinek a könyv szerinti értéke 699.992.805,- Ft. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok a következő közfeladat-ellátásában vettek részt: hulladékkezelés, hulladékszállítás, sport, ifjúsági ügyek, víz és csatorna szolgáltatás ellátása.

A kezelésbe átadott eszközök év végi állománya 0 %-kal, 0 Ft-tal növekedett (csökkent).

A forgóeszközök állománya a mérleg fordulónapján 6.586.423,- Ft, mely 1,5 %-kal nőtt az előző évhez képest.

Növekedés következett be a pénzeszközöknél, melynek év végi állománya 1.982.774.153,- Ft. 2021. év végén meglévő értékpapírok állománya 0 Ft.
A követelések értéke 210.444.531,- Ft, mely vonatkozásában csökkenés tapasztalható, mértéke 89 % az előző évhez képest.

Az önkormányzat intézményei és a Polgármesteri Hivatalnál az érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (0-ra leírt használatban lévő és használaton kívüli eszközök) kimutatták.

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulása

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek összes állománya 0 Ft.

A részesedések a kimutatásban szerepkő tételekből tevődnek össze.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2021. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek. A fejlesztések eredményeként a működés takarékosabbá vált, a szolgáltatások színvonala emelkedett. 2021-ban több Képviselő-testületi döntés is a szigorú, takarékos és ésszerű gazdálkodást helyezte az előtérbe, pl.:

csak azon beruházások, felújítások engedélyezése, melyek végrehajtása nem okozott likviditási gondot az önkormányzat gazdálkodásában,

A fenntartható fejlődés érdekében, 2021-ben folyamatosan elemeznünk kellett a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve az önkormányzat erre irányuló döntéseit.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 11. § (2a) bekezdése értelmében az önkormányzat valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles az éves költségvetési beszámolóval együtt a Bkr. 1. melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot a polgármesternek megküldeni. A költségvetési szervek vezetői ennek a kötelezettségüknek eleget tettek. A vezetői nyilatkozatok a zárszámadási rendelet tervezet mellékletét képezik.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A zárszámadási rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, környezeti hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (fejlesztések, intézmények átalakítása, stb.).

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

A 2021. évben az önkormányzat nagy hangsúlyt fektetett a bölcsődei létesítmények fejlesztésére, a gyermekek nevelésének korszerű körülmények között való megvalósulása érdekében.

Az év során Dabas belterületi útjainak felújítási munkálatai, vízgazdálkodás korszerűsítése is tovább haladt.

A városban megvalósult futókör és jégpálya sportolási lehetőséget biztosít az itt élők számára.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat nem jelentettek a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Tartalomjegyzék

Dokumentum neve	A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája	Ugrás
	ZÁRSZÁMADÁSI RENDLET	
Alapadatok	Adatok megadása	Z_ALAPADATOK!$A$1
Összefüggések	Táblázatok adatainak összefüggései	Z_ÖSSZEFÜGGÉSEK!$A$1
1.1. melléklet	2021. évi zárszámadásának pénzügyi mérlege	Z_1.1.sz.mell.!$A$1
1.2. melléklet	2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS	Z_1.2.sz.mell.!$A$1
1.3. melléklet	2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS	Z_1.3.sz.mell.!$A$1
1.4. melléklet	2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS	Z_1.4.sz.mell.!$A$1
2.1. melléklet	Működési célú bevételek, kiadások mérlege	Z_2.1.sz.mell!$A$1
2.2. melléklet	Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlege	Z_2.2.sz.mell!$A$1
Ellenőrző lista	Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adati esetében	Z_ELLENŐRZÉS!$A$1
3. melléklet	Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként	#HIV!
4. melléklet	Felújítási kiadások előirányzata felújításonként	#HIV!
5. melléklet	Európai uniós támogatással megvalósuló projektek	Z_5.sz.mell.!$A$1
6.1. melléklet	Összes bevétel, kiadás	Z_6.1.sz.mell!$A$1
6.1.1. melléklet	Kötelező feladtok bevételei, kiadásai	Z_6.1.1.sz.mell!$A$1
6.1.2. melléklet	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	Z_6.1.2.sz.mell!$A$1
6.1.3. melléklet	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	Z_6.1.3.sz.mell!$A$1
6.2. melléklet	0	#HIV!
6.3. melléklet	DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL	Z_6.3.sz.mell!$A$1
6.4. melléklet	KOSSUTH MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS HALÁSZ BOLDIZSÁR VÁROSI KÖNYVTÁR	Z_6.4.sz.mell!$A$1
6.5. melléklet	DABAS-SÁRI ÓVODA	Z_6.5.sz.mell!$A$1
6.6. melléklet	DABASI EGYESÍTETT ÓVODÁK	Z_6.6.sz.mell!$A$1
6.7. melléklet	DABASI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT	Z_6.7.sz.mell!$A$1
6.8. melléklet	DR HALÁSZ GÉZA SZAKORVOSI RENDELŐINTÉZET	Z_6.8.sz.mell!$A$1
6.9. melléklet	MANÓDOMBI BÖLCSŐDE	#HIÁNYZIK
6.10. melléklet	0	#HIV!
6.11. melléklet	0	#HIV!
6.12. melléklet	0	#HIV!
7. melléklet	Költségvetési Szervek Maradványának Alakulása	Z_7.sz.mell!$A$1
8. melléklet	2021. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként	Z_8.sz.mell!$A$1
1. tájékoztató tábla	Dabas Város Önkormányzata 2021. évi zárszámadásának pénzügyi mérlege	Z_1.tájékoztató_t.!$A$1
2. tájékoztató tábla	Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontásban	Z_2.tájékoztató_t.!$A$2
3. tájékoztató tábla	Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban	Z_3.tájékoztató_t.!$A$1
4. tájékoztató tábla	Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban2021. december 31-én	Z_4.tájékoztató_t.!$A$1
5. tájékoztató tábla	Az önkormányzat által adott közvetett támogatások	Z_5.tájékoztató_t.!$A$1
6. tájékoztató tábla	K I M U T A T Á S a 2021. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról	Z_6.tájékoztató_t.!$A$1
7.1. tájékoztató tábla	Vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről	Z_7.1.tájékoztató_t.!$A$1
7.2. tájékoztató tábla	Vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról	Z_7.2.tájékoztató_t.!$A$1
7.3. tájékoztató tábla	Vagyonkimutatás az érték nélkül nyilvántartott eszközökről	Z_7.3.tájékoztató_t.!$A$1
8. tájékoztató tábla	Dabas Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származókötelezettségek és	Z_8.tájékoztató_t.!$A$1
9. tájékoztató tábla	Pénzeszköz változás levezetése	Z_9.tájékoztató_t.!$A$1

Zárszámadási rendelet űrlapjainak összefüggései:

2021. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
1.1 sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
1.1 sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2021. évi módosított előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora =	2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor

2021.évi teljesített BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

2021. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

1.1.sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor

2021. évi módosított előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora =	2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora =	2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor

2021.évi teljesített KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora =	2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor
1.1.sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora =	2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor

1.1. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2021. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**1 290 047 396**	**1 576 467 955**	**1 580 837 969**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	416 125 998	418 172 239	418 172 239
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	562 270 250	554 897 320	554 897 320
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	274 212 138	356 686 374	356 686 374
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	37 439 010	40 216 118	40 216 118
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		206 495 904	206 495 904
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			4 370 013
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**1 166 000 000**	**1 242 950 000**	**1 360 797 669**
2.1.	Bírságok és bírságjellegű bevételek			25 000 000
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 166 000 000	1 242 950 000	1 335 797 669
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**549 206 352**	**795 874 000**	**1 737 557 112**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	549 206 352	795 874 000	1 737 557 112
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**1 062 450 000**	**1 220 209 967**	**1 335 800 956**
4.1.	Építményadó	90 000 000	90 000 000	84 463 199
4.2.	Idegenforgalmi adó			1 431 100
4.3.	Iparűzési adó	900 000 000	1 057 759 967	1 166 085 678
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Teleadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 450 000	7 450 000	21 368 856
4.8.	Kommunális adó	65 000 000	65 000 000	62 452 123
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**306 575 950**	**390 388 950**	**454 629 204**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			974 053
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	151 231 959	233 544 959	262 201 242
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	32 734 016	32 734 016	31 635 828
5.4.	Tulajdonosi bevételek			865 979
5.5.	Ellátási díjak	64 181 000	65 681 000	66 924 147
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	52 978 975	52 978 975	72 841 577
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			18 845 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			92 326
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 450 000	5 450 000	249 052
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**56 000 000**	**94 405 000**	**97 074 617**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	56 000 000	94 405 000	97 074 617
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		**68 321 141**	**15 679 293**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		68 321 141	15 679 293
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		**1 056 320 458**	**91 758 163**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		1 056 320 458	91 758 163
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**4 430 279 698**	**6 444 937 471**	**6 674 134 982**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**227 647 242**	**681 467 707**	**681 467 707**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	227 647 242	681 467 707	681 467 707
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**51 601 896**	**3 447 515**	**59 187 697**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	51 601 896	3 447 515	59 187 697
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**279 249 138**	**694 915 222**	**740 655 404**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**4 709 528 836**	**7 139 852 693**	**7 414 790 386**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**3 719 674 538**	**4 460 114 328**	**4 190 051 803**
1.1.	Személyi juttatások	1 640 612 048	1 725 524 321	1 702 779 581
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	260 828 114	254 604 302	249 169 414
1.3.	Dologi kiadások	1 239 636 462	1 803 323 294	1 647 521 649
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000	61 551 175	44 783 585
1.5	Egyéb működési célú kiadások	440 097 914	528 904 773	545 797 574
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	132 880 541	133 016 442	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	77 000 000	86 206 463	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	40 000 000	60 024 586	
1.20.	- Céltartalék	37 000 000	26 181 877	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**938 252 402**	**2 614 698 954**	**1 127 008 408**
2.1.	Beruházások	748 817 845	2 215 903 929	761 131 970
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	157 434 557	346 795 025	321 819 788
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	32 000 000	51 990 000	44 056 650
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	**4 657 926 940**	**7 074 803 282**	**5 317 060 211**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	**51 601 896**	**55 049 411**	**55 049 411**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	51 601 896	55 049 411	55 049 411
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	**51 601 896**	**55 049 411**	**55 049 411**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	**4 709 528 836**	**7 129 852 693**	**5 372 109 622**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetést bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)** (+/-)	**-227 647 242**	**-629 865 811**	**1 357 074 771**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)** (+/-)	**227 647 242**	**629 865 811**	**685 685 993**

1.2. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**1 290 047 396**	**1 876 467 955**	**1 580 837 968**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	416 125 998	418 172 239	418 172 239
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	562 270 250	554 897 320	554 897 320
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	274 212 138	356 686 374	356 686 374
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	37 439 010	40 216 118	40 216 118
1.5.	Működési célú kvl támogatások és kiegészítő támogatások		206 495 904	206 495 904
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			4 370 013
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**		**6 150 000**	**120 405 369**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			25 000 000
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		6 150 000	95 405 369
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**549 206 352**	**795 874 000**	**1 737 557 112**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	549 206 352	795 874 000	1 737 557 112
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**262 793 837**	**432 045 356**	**547 249 072**
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	262 793 837	432 045 356	547 249 072
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.7.	Kommunális adó			
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**231 925 000**	**287 238 000**	**326 561 451**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			669 291
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	116 231 959	170 044 959	194 212 464
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 729 050	2 729 050	344 556
5.4.	Tulajdonosi bevételek			865 979
5.5.	Ellátási díjak	64 181 000	65 681 000	66 922 375
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	43 332 991	43 332 991	63 237 316
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			87 982
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 450 000	5 450 000	221 488
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		**68 321 141**	**15 679 293**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		68 321 141	15 679 293
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		**1 056 320 458**	**91 758 163**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		1 056 320 458	91 758 163
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**2 333 972 585**	**4 222 416 910**	**4 420 048 428**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)**	**227 647 242**	**536 834 358**	**638 114 022**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	227 647 242	536 834 358	638 114 022
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**51 601 896**	**3 447 515**	**59 187 697**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	51 601 896	3 447 515	59 187 697
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**279 249 138**	**540 281 873**	**697 301 719**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 613 221 723**	**4 762 698 783**	**5 117 350 147**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**1 825 888 046**	**2 473 470 011**	**2 230 405 144**
1.1.	Személyi juttatások	717 831 815	780 135 169	771 733 871
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	118 328 863	125 344 432	121 552 829
1.3.	Dologi kiadások	563 624 848	1 020 504 404	875 711 350
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000	61 551 175	44 783 585
1.5	Egyéb működési célú kiadások	364 602 520	485 934 831	416 623 509
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések		133 016 442	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**829 244 083**	**2 421 733 740**	**934 390 671**
2.1.	Beruházások	639 809 526	2 022 948 715	568 514 233
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	157 434 557	346 795 025	321 819 788
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	32 000 000	51 990 000	44 056 650
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	**2 655 132 129**	**4 895 203 751**	**3 164 795 815**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	51 601 896	55 049 411	55 049 411
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	51 601 896	55 049 411	55 049 411
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	51 601 896	55 049 411	55 049 411
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	2 706 734 025	4 950 253 162	3 219 845 226

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-321 159 544**	**-672 786 841**	**1 255 252 613**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**227 647 242**	**485 232 462**	**642 252 308**

1.3. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú évi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	1 166 000 000	1 236 000 000	1 239 592 300
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 166 000 000	1 236 000 000	1 239 592 300
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	799 656 163	788 164 611	788 541 884
4.1.	Építményadó	90 000 000	90 000 000	84 463 199
4.2.	Idegenforgalmi adó			1 431 100
4.3.	Iparűzési adó	637 206 163	625 714 611	618 836 606
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 450 000	7 450 000	21 358 856
4.7.	Kommunális adó	65 000 000	65 000 000	62 452 123
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	59 650 950	88 150 950	113 550 527
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			304 762
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 000 000	58 500 000	62 018 446
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	22 130 950	22 130 950	24 829 466
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			1 772
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 520 000	7 520 000	7 525 461
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			18 845 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			2 908
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			22 712
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	56 000 000	94 405 000	97 074 617
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	56 000 000	94 405 000	97 074 617
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	2 081 307 113	2 206 720 561	2 238 759 328
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditást célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**		113 203 047	11 923 383
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		113 203 047	11 923 383
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**		113 203 047	11 923 383
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	2 081 307 113	2 319 923 608	2 250 682 711

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+, ..+1.5.+1.18.)	1 606 963 794	1 681 291 317	1 671 493 788
1.1.	Személyi juttatások	733 715 785	745 524 704	744 997 893
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	117 090 001	100 255 913	98 612 628
1.3.	Dologi kiadások	603 662 614	726 334 295	718 709 202
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások	75 495 394	109 176 405	109 174 065
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	77 000 000	86 206 463	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	40 000 000	60 024 586	
1.20.	- Céltartalék	37 000 000	26 181 877	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	105 008 319	185 255 214	185 117 536
2.1.	Beruházások	105 008 319	185 255 214	185 117 536
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	1 711 972 113	1 866 546 531	1 856 611 324
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)			
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	1 711 972 113	1 866 546 531	1 856 611 324

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**369 335 000**	**340 174 030**	**382 148 004**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**		**113 203 047**	**11 923 383**

1.4. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú évi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**			
2.1.	Bírságok és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**			10 000
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevétel			10 000
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó			
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	15 000 000	15 000 000	14 517 226
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000 000	5 000 000	5 970 332
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 874 016	7 874 016	6 461 806
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 125 984	2 125 984	2 078 800
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			1 436
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			4 852
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)**		800 000	800 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működést célú átvett pénzeszköz		800 000	800 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	15 000 000	15 800 000	15 327 226
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**		31 430 302	31 430 302
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		31 430 302	31 430 302
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**		31 430 302	31 430 302
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	15 000 000	47 230 302	46 757 528

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)**	286 822 698	305 353 000	288 152 871
1.1.	Személyi juttatások	189 064 448	199 864 448	186 047 817
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 409 250	29 003 957	29 003 957
1.3.	Dologi kiadások	72 349 000	56 484 595	53 101 097
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások		20 000 000	20 000 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	4 000 000	7 700 000	7 500 201
2.1.	Beruházások	4 000 000	7 700 000	7 500 201
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogtások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	290 822 698	313 053 000	295 653 072
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**			
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	290 822 698	313 053 000	295 653 072

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	-275 822 698	-297 253 000	-280 325 846
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**		31 430 302	31 430 302

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 290 047 396	1 576 467 955	1 580 837 968	Személyi juttatások	1 640 612 048	1 725 524 321	1 702 779 581
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 166 000 000	1 242 950 000	1 360 797 669	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	260 828 114	254 604 302	249 169 414
3.	2.-ból EU-s támogatás				Dologi kiadások	1 239 636 462	1 803 323 294	1 647 521 649
4.	Közhatalmi bevételek	1 062 450 000	1 220 209 967	1 335 800 956	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000	61 551 175	44 783 585
5.	Működési bevételek	306 575 950	390 388 950	454 629 204	Egyéb működési célú kiadások	440 097 914	528 904 773	545 797 574
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		68 321 141	15 679 293	Tartalékok	77 000 000	86 206 463	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**3 825 073 346**	**4 498 338 013**	**4 747 745 090**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**3 719 674 538**	**4 460 114 328**	**4 190 051 803**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+19.)	*279 249 138*	*684 915 222*	*740 655 404*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	227 647 242	681 467 707	681 467 707	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	51 601 896	3 447 515	59 187 697	Kölcsön törlesztése			
19.	Értékpapírok bevételei				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (21.+...+23.)				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	51 601 896	55 049 411	55 049 411
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+20.)**	**279 249 138**	**684 915 222**	**740 655 404**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+23.)**	**51 601 896**	**55 049 411**	**55 049 411**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**4 104 322 484**	**5 183 253 235**	**5 488 400 494**		**3 771 276 434**	**4 515 163 739**	**4 245 101 214**
26.	**Költségvetési hiány:**	-	-	-	**Költségvetési többlet:**	**105 398 808**	**38 223 685**	**557 693 287**
27.	**Bruttó hiány:**	-	-	-	**Bruttó többlet:**	**333 046 050**	**668 089 496**	**1 243 299 280**

2.1. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	549 206 352	795 874 000	1 737 557 112	Beruházások	748 817 845	2 215 903 929	761 131 970
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek	56 000 000	94 405 000	97 074 617	Felújítások	157 434 557	346 795 025	321 819 788
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		1 056 320 458	91 758 163	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	32 000 000	51 990 000	44 056 650
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**605 206 352**	**1 946 599 458**	**1 926 389 892**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**938 252 402**	**2 614 688 954**	**1 127 008 408**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)*				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24)*				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**				**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**605 206 352**	**1 946 599 458**	**1 926 389 892**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**938 252 402**	**2 614 688 954**	**1 127 008 408**
27.	**Költségvetési hiány:**	**333 046 050**	**668 089 496**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**799 381 484**
28.	**Bruttó hiány:**	**333 046 050**	**668 089 496**	**-**	**Bruttó többlet:**	**-**	**-**	**799 381 484**

2.2. melléklet a .../2022. (...) önkormányzati rendelethez

Zárszámadási rendelet űrlapjainak összefüggései:

				ELTÉRÉS
2021. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK				
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	4 430 279 698	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	4430279698	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	279 249 138	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	279249138	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	4 709 528 836	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	4709528836	0
2021. évi módosított előirányzat BEVÉTELEK				
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora =	6 444 937 471	2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor	6444937471	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora =	684 915 222	2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor	684915222	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora =	7 129 852 693	2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor	7129852693	0
2021.évi teljesített BEVÉTELEK				
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora =	6 674 134 982	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	6674134982	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora =	740 655 404	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	740655404	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora =	7 414 790 386	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	7414790386	0
2021. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK				
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	4 657 926 940	2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor	4657926940	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	51 601 896	2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor	51601896	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	4 709 528 836	2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor	4709528836	0
2021. évi módosított előirányzat KIADÁSOK				
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora =	7 074 803 282	2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor	7074803282	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora =	55 049 411	2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor	55049411	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora =	7 129 852 693	2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor	7129852693	0
2021.évi teljesített KIADÁSOK				
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora =	5 317 060 211	2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor	5317060211	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora =	55 049 411	2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor	55049411	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora =	5 372 109 622	2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor	5372109622	0

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	2021. Eredeti előirányzat	2021. módosított előirányzat	Teljesítés 2021.12.31.	Teljesítés %-a
A	B	D= B+C		
Városfejlesztési beruházások	154 258 061			
Bölcsőde létesítése Dabason (pályázat)	443 947 755	437 147 755	440 322 773	**100,73**
Dabasi Ligetfesztivál (pályázat)	12 247 589	10 347 589	5 334 000	**51,55**
Futópálya létesítése (pályázat)	72 800 000	67 347 589	67 347 589	**100,00**
Településarculati Kézikönyv	15 748 000	17 081 500	25 590 500	**149,81**
1877. hrsz. Ingatlanvásárlás, 5965, és 5944/3 hrsz számú, ás Vasút u. 4. sz. ingatlanos vásárlása	7 500 000	26 500 000	35 700 000	**134,72**
Ingatlanvásárlás	15 000 000	15 000 000	15 000 000	**100,00**
Térfigyelő rendszer fejlesztése	6 000 000	6 965 500	6 965 500	**100,00**
Szívkapu	1 847 850	1 847 850	1 847 850	**100,00**
Halász Jenő Kúria felújításához tervezői munka		1 000 000	1 000 000	**100,00**
Vízkárelhárítási terv		317 500	317 500	**100,00**
SafeCross intelligens gyalogátkelőhely		1 475 740	1 475 740	**100,00**
Szabadság úti temető urnapark kertépítészeti munák,kegyoszlopok, kolumbárium		5 556 900	2 680 000	**48,23**
Halász Jenő Kúriában minibölcsőde kialakítása eszközlista, megalapozó dokumentum kialakítása		190 292 186		**0,00**
Maradványból felhalmozási kiadások		133 505 795		**0,00**
Kászonyi Dániel utca és köz vízellátás		4 884 375	4 884 375	**100,00**
Integrált Településfejlesztési Terv		12 001 500		**0,00**
Báthory u. járdaépítés		7 180 000		**0,00**
Mánteleki út felújítása		543 800 000		**0,00**
Kerékpár út építése Dabas Szabadság út mellett		317 221 920		**0,00**
Jégfelújító gép		19 000 000	14 795 000	**77,87**
Jégpálya építése		62 941 035	49 559 870	**78,74**
Egyedi kifivelezésű emléktabla		1 485 000	1 485 000	**100,00**
Labdacsarnok bővítése		45 000 000		**0,00**
Kossuth Lajos u. 42. udvar térkövezése		6 417 160		**0,00**
Öregországút vízellátás, és szennyvízelvezetés engedélyezési terv		4 064 000	4 064 000	**100,00**
Halász Móricz Kúria nyílászáró csere		6 000 000	6 000 000	**100,00**
Kisértékű tárgyi eszközök, notebook vásárlása		7 876 200	7 876 200	**100,00**
Sári ravatolozó, Sári labdacsarnok, Gyóni körforgalom támogatása		212 074 000		**0,00**
Evangélikus családi bölcsődénél tereprendezési munkák		5 750 000	5 750 000	**100,00**
Útépítési, felújítási tervek			13 970 000	
Halász Ede Kúria engedélyezési tervdokumentáció			300 000	
Halász Ede Kúria kivitelezési tervdokumentáció			1 700 000	
Halász Ede Kúria tudományos dokumentáció értéktárral			325 000	
Tenisz program tervezése			900 000	
Extrém sportpálya kerítésépítés			634 798	
Összesen:	**729 349 255**	**2 170 081 094**	**715 825 695**	**32,99**

Felhalmozásra átadott pénzeszköz				
Borzasi kápolna felújítása	12 000 000	12 000 000		**0,00**
Táncsics Gimnázium tolófal építés támogatása		5 690 000	5 690 000	**100,00**
Gyóni Evangélikus Egyházközség parókia felújításának támogatása		6 000 000	6 000 000	**100,00**
FC Dabas TAO önerő	20 000 000	25 800 000	25 800 000	**100,00**
Fejlesztési támogatás Kossuth. L. u. 76. homlokzati felújítás		2 500 000		**0,00**
Háziorvosi rendelő energetikai felújítása			700 000	
Révfülöpi tábor fejlesztése			2 042 700	
Gyóni Gáza Nyugdíjasklub pályázati önerő			703 950	
Dabas-Inárcs Evangélikus Egyházközség parókia felújítás			2 600 000	
Dabasi Kézilabda Klub Se kerekesszékvásárlás támogatása			520 000	
Összesen:	**32 000 000**	**51 990 000**	**44 056 650**	**84,74**
Intézmények				
Polgármesteri Hivatal beruházásai (Informatika, berendezés)	4 000 000	7 700 000	7 700 000	**100,00**
Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet beruházásai	12 700 000	2 080 000	2 080 000	**100,00**
Kossuth Művelődési Ház és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	2 768 590	7 949 544	7 949 544	**100,00**
Dabasi Intézményfenntartó		24 853 476	24 853 476	**100,00**
Dabas-Sári Óvoda		1 391 490	1 391 490	**100,00**
Dabasi Egyesített Óvodák		1 331 765	1 331 765	**100,00**
Összesen:	**19 468 590**	**45 306 275**	45 306 275	**100,00**
	780 817 845	**2 267 377 369**	**805 188 620**	**35,51**

7. melléklet a ...../2018. (....) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	2021. Eredeti előirányzat	2021.Módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.	Teljesítés %-a
A	B	D=B+C		
Bartók Béla út felújítása (pályázat)	76 113 703			
Kossuth Lajos út 42. felújítása (pályázat)	39 961 676	50 839 453	50 839 453	100,00
Halász Móricz Kúria enteriőrtervezési tervdokumentáció	514 350	514 350		0,00
Szlovák Alkotóház és Babamúzeum (pályázat)	20 000 000	10 832 425	10 832 425	100,00
Erkel Óvoda homlokzat hőszigetelés	2 190 000	2 190 000	2 190 000	100,00
Rákóczi utca 11. kertépítés	751 001	751 001		0,00
Bartók Béla út árok és padkarendezés	635 000	635 000		0,00
Gyóni Géza Általános Iskola főbejárat felújítás, térkövezés	2 428 327	2 428 327	2 428 327	100,00
Szivárvány Óvoda gázkazán felújítás	870 500	870 500	870 500	100,00
Útépítési, felújítási tervek	13 970 000	13 970 000		0,00
Halász Boldizsár Városi Könyvtár gallyazási munkák		350 000		0,00
Közterületen gépi földmunka		635 000		0,00
Légtartásos sátor bontása		905 510		0,00
Halász Móricz Kúria udvarára murva szállítása és eldolgozása		304 800		0,00
Szent I. út 35. tornaterem padlóburkolat felújítása		794 626	794 626	100,00
Zlinszky u. felújítása		82 214 446	82 214 446	100,00
8 db útszakasz(József A., Wesselényi,Illatos, Nefelejcs, Egyház, Tinódi, Kisfaludy)		87 826 817	87 826 817	100,00
Utak felújítása(Vértanúk,Arany János, Dabasi,Bercsényi,Örkényi,Szük)		26 732 230	26 732 230	100,00
Dabas Besnyő biciklút		7 538 720	7 538 720	100,00
Hivatali parkoló felújítása		7 971 820	7 971 820	100,00
Báthory u., Bartók B. u., Erkel F. közötti járdaépítés		7 180 000	7 180 000	100,00
Útépítés (Közútkezelővel)		10 000 000		0,00
Felújítási kiadások		30 860 000		0,00
Szent I. út 35. tornaterem aljzatbeton felújítása			1 003 300	
Rendőrség melleti parkoló felújítása			412 750	
Ivóvízhálózaton végzett felújítási munkák			32 984 374	
Piaccsarnok homlokzati nyílászárók festése		450 000		0,00
Összesen:	157 434 557	346 795 025	321 819 788	92,80

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Nemleges

Forintban!

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig
Összesen:			

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:* **"Bölcsőde létesítése Dabason" - VEKOP-6.1.1.-15-PT1-2016-00050**

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						
		2021. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig
			2021. évi			2021. után		
A	B=C+E+H	C	D	E	F	G	H	I=C+F
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	437 147 755		443 947 755	437 147 755	440 322 773			**440 322 773**
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:	**437 147 755**		**443 947 755**	**437 147 755**	**440 322 773**			**440 322 773**
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések					433 994 040			**433 994 040**
Szolgáltatások igénybe vétele					6 328 733			**6 328 733**
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:					**440 322 773**			**440 322 773**

** Amennyiben több projekt megvalósítása történi egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!*

5. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

EU-s projekt neve, azonosítója: **„Kerékpárút építése Dabason a Szabadság út mellett" VEKOP-5.3.2-15-2020-00063**

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						
		2021. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig
			2021. évi			2021. után		
A	B=C+E+H	C	D	E	F	G	H	I=C+F
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás						317 221 920		
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:						**317 221 920**		
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések						317 221 920		
Szolgáltatások igénybe vétele								
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:						**317 221 920**		

EU-s projekt neve, azonosítója: **„Minibölcsőde létesítése a Halász Jenő Kúriában" VEKOP-6.1.1-21-2021-00028**

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						
		2021. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig
			2021. évi			2021. után		
A	B=C+E+H	C	D	E	F	G	H	I=C+F
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás						190 292 186		
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:						**190 292 186**		
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések						190 292 186		
Szolgáltatások igénybe vétele								
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:						**190 292 186**		

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						
		2021. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig
			2021. évi			2021. után		
A	B=C+E+H	C	D	E	F	G	H	I=C+F
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás								
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:								
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések								
Szolgáltatások igénybe vétele								
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:								

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						
		2021. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig
			2021. évi			2021. után		
A	B=C+E+H	C	D	E	F	G	H	I=C+F
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás								
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:								
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések								
Szolgáltatások igénybe vétele								
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:								

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						
		2021. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig
			2021. évi			2021. után		
A	B=C+E+H	C	D	E	F	G	H	I=C+F
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás								
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:								
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések								
Szolgáltatások igénybe vétele								
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:								

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						
		2021. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig
			2021. évi			2021. után		
A	B=C+E+H	C	D	E	F	G	H	I=C+F
Saját erő								
- *saját erőből központi támogatás*								
EU-s forrás								
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:								
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések								
Szolgáltatások igénybe vétele								
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:								

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						
		2021. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig
			2021. évi			2021. után		
A	B=C+E+H	C	D	E	F	G	H	I=C+F
Saját erő								
- *saját erőből központi támogatás*								
EU-s forrás								
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:								
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések								
Szolgáltatások igénybe vétele								
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:								

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						
		2021. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig
			2021. évi			2021. után		
A	B=C+E+H	C	D	E	F	G	H	I=C+F
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás								
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:								
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések								
Szolgáltatások igénybe vétele								
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:								

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						
		2021. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig
			2021. évi			2021. után		
A	B=C+E+R	C	D	E	F	G	H	I=C+F
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás								
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:								
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések								
Szolgáltatások igénybe vétele								
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:								

6.1. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működését támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	1 290 047 396	1 576 467 955	1 580 837 968	99,72
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	416 125 998	418 172 239	418 172 239	100,00
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	562 270 250	554 897 320	554 897 320	100,00
1.3.	Önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	152 288 506	199 581 715	199 581 715	100,00
	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	121 923 632	157 104 659	157 104 659	100,00
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	37 439 010	40 216 118	40 216 118	100,00
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		206 495 904	206 495 904	100,00
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			4 370 013	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**		**68 321 141**	**114 255 369**	**59,80**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			25 000 000	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		68 321 141	89 255 369	130,64
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**549 206 352**	**1 852 194 458**	**1 737 557 112**	**93,81**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	549 206 352	1 852 194 458	1 737 557 112	93,81
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**1 062 450 000**	**1 220 209 967**	**1 335 790 956**	**109,47**
4.1.	Iparűzési adó	90 000 000	90 000 000	84 463 199	93,85
4.2.	Idegenforgalmi adó			1 431 100	
4.3.	Iparűzési adó	900 000 000	1 057 759 967	1 166 085 678	110,24
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (Talajterhelési díj, pótlék, bírság)	7 450 000	7 450 000	21 358 856	286,70
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Telekadó				
4.7.	Kommunális adó	65 000 000	65 000 000	62 452 123	96,08
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**152 940 950**	**185 440 950**	**244 379 865**	**131,78**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			674 053	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	88 690 950	121 190 950	161 056 610	132,89
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	22 860 000	22 860 000	22 614 208	98,92
5.4.	Tulajdonosi bevételek			865 979	
5.5.	Ellátási díjak	13 360 000	13 360 000	10 647 704	79,70
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	23 990 000	23 990 000	48 240 585	201,09
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			86 789	
5.9.	Ügyés pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 040 000	4 040 000	193 937	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**56 000 000**	**94 405 000**	**97 074 617**	**102,83**
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	56 000 000	94 405 000	97 074 617	102,83
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			**6 891 836**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			40 000	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			6 851 836	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			**91 758 163**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			91 758 163	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**3 110 644 698**	**4 997 039 471**	**5 208 545 886**	**104,23**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likvidítási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	227 647 242	592 444 634	592 444 634	100,00
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	227 647 242	592 444 634	592 444 634	100,00
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	51 601 896	3 447 515	59 187 697	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	51 601 896	3 447 515	59 187 697	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)**				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	**Váltóbevételek**				
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	279 249 138	595 892 149	651 632 331	109,35
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	3 389 893 836	5 592 931 620	5 860 178 217	104,78

6.1. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	01

forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	
	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	1 275 695 105	1 767 417 099	1 537 519 694	86,99
1.1.	Személyi juttatások	192 394 196	246 697 107	240 944 726	97,67
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 001 231	37 745 601	33 408 681	88,51
1.3.	Dologi kiadások	421 099 868	806 381 980	697 652 788	86,52
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000	61 551 175	44 783 585	72,76
1.5	Egyéb működési célú kiadások	568 699 810	615 041 236	520 729 914	84,67
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	77 000 000	86 206 463		0,00
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	40 000 000			
1.20.	- Céltartalék	37 000 000			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	918 783 812	2 569 382 679	1 084 387 621	42,20
2.1.	Beruházások	729 349 255	2 170 597 654	718 511 183	33,10
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	137 434 557	346 795 025	321 819 788	92,80
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	52 000 000	51 990 000	44 056 650	84,74
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	2 194 478 917	4 336 799 778	2 621 907 315	60,46
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	1 195 414 919	1 256 131 842	1 256 131 842	100,00
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		55 049 411	55 049 411	100,00
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	1 195 414 919	1 201 082 431	1 201 082 431	100,00
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	Váltókiadások				
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	1 195 414 919	1 256 131 842	1 256 131 842	100,00
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	3 389 893 836	5 592 931 620	3 878 039 157	69,34

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	45	54	54
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	50	44	44

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**1 290 047 396**	**1 576 467 955**	**1 580 837 968**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	416 125 998	418 172 239	418 172 239
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	562 270 250	554 897 320	554 897 330
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	152 288 506	199 581 715	199 581 715
	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	121 923 632	157 104 659	157 104 659
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	37 439 010	40 216 118	40 216 118
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		206 495 904	206 495 904
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			4 370 013
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**		**68 321 141**	**114 255 369**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			25 000 000
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		68 321 141	89 255 369
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**549 206 352**	**1 852 194 458**	**1 737 557 112**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	549 206 352	1 852 194 458	1 737 557 112
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**262 793 837**	**432 045 356**	**547 249 172**
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	262 793 837	432 045 356	547 249 172
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.7.	Kommunális adó			
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**125 290 000**	**157 790 000**	**213 905 105**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			669 291
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	88 690 950	121 190 950	160 401 336
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 729 050	2 729 050	337 484
5.4.	Tulajdonosi bevételek			865 979
5.5.	Ellátási díjak	13 360 000	13 360 000	10 647 704
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 470 000	16 470 000	40 720 585
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			86 789
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 040 000	4 040 000	175 937
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			6 891 836
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áll-n kívülről			40 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			6 851 836
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			91 758 163
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áll-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			91 758 163
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**2 227 337 585**	**4 086 818 910**	**4 292 454 725**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	227 647 242	592 444 634	592 444 634
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	227 647 242	592 444 634	592 444 634
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	51 601 896	3 447 515	59 187 697
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	51 601 896	3 447 515	59 187 697
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**279 249 138**	**595 892 149**	**651 632 331**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 506 586 723**	**4 682 711 059**	**4 944 087 056**

6.1.1. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	982 249 388	1 517 360 371	1 289 112 296
1.1.	Személyi juttatások	163 092 716	217 395 627	211 653 158
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 277 002	31 021 372	28 323 870
1.3.	Dologi kiadások	316 175 254	701 457 366	592 728 174
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000	61 551 175	44 783 585
1.5	Egyéb működési célú kiadások	416 204 416	505 934 831	411 623 509
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	826 475 493	2 406 771 923	921 776 865
2.1.	Beruházások	637 040 936	2 007 986 898	555 900 427
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	157 434 557	346 795 025	321 819 788
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	32 000 000	51 990 000	44 056 650
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	1 808 724 881	3 924 132 294	2 210 889 161
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	697 861 842	758 578 765	758 578 835
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		55 049 411	55 049 411
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	697 861 842	703 529 354	703 529 424
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	697 861 842	758 578 765	758 578 835
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	2 506 586 723	4 682 711 059	2 969 467 996

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**38**	**34**	**34**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	**50**	**44**	**44**

982 249 388 1 517 360 371

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	799 656 163	788 164 611	788 541 784
4.1.	Építményadó	90 000 000	90 000 000	84 463 199
4.2.	Idegenforgalmi adó			1 431 000
4.3.	Iparűzési adó	637 206 163	625 714 611	618 836 606
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 450 000	7 450 000	21 358 856
4.7.	Kommunális adó	65 000 000	65 000 000	62 452 123
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	27 650 950	27 650 950	30 474 760
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			4 762
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			655 274
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 130 950	20 130 950	22 376 724
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Bírsági díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 520 000	7 520 000	7 520 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			18 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	56 000 000	94 405 000	97 074 617
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	56 000 000	94 405 000	97 074 617
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	883 307 113	910 220 561	916 091 161
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**			
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	883 307 113	910 220 561	916 091 161

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.18.)**	**293 445 717**	**250 056 728**	**248 407 398**
1.1.	Személyi juttatások	29 301 480	29 301 480	29 291 568
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 724 229	6 724 229	5 084 811
1.3.	Dologi kiadások	104 924 614	104 924 614	104 924 614
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások	75 495 394	109 106 405	109 106 405
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Bevonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	77 000 000	86 206 463	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	40 000 000		
1.20.	- Céltartalék	37 000 000		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**92 308 319**	**162 610 756**	**162 610 756**
2.1.	Beruházások	92 308 319	162 610 756	162 610 756
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**385 754 036**	**412 667 484**	**411 018 154**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	497 553 077	497 553 077	497 553 007
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	497 553 077	497 553 077	497 553 007
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**497 553 077**	**497 553 077**	**497 553 007**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**883 307 113**	**910 220 561**	**908 571 161**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	7	20	20
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

NEMLEGES *forintban*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó			
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**			
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**			
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**			

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	02

NEMLEGES

forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Áríegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)			
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)			
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

6.3. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**15 000 000**	**15 000 000**	**14 517 226**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000 000	5 000 000	5 970 332
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 874 016	7 874 016	6 461 806
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 125 984	2 125 984	2 078 800
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			1 436
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			4 852
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		**800 000**	**800 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		800 000	800 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			**10 000**
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**15 000 000**	**15 800 000**	**15 327 226**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**275 822 698**	**297 253 000**	**297 253 000**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		31 430 302	31 430 302
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	275 822 698	265 822 698	265 822 698
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**290 822 698**	**313 053 000**	**312 580 226**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**286 822 698**	**305 353 000**	**288 152 871**
1.1.	Személyi juttatások	189 064 448	199 864 448	186 047 817
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 409 250	29 003 957	29 003 957
1.3.	Dologi kiadások	72 349 000	56 484 595	53 101 097
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		20 000 000	20 000 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**4 000 000**	**7 700 000**	**7 500 201**
2.1.	Beruházások	4 000 000	7 700 000	7 500 201
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**290 822 698**	**313 053 000**	**295 653 072**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**48**	**46**	**46**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

6.3.1. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

NEMLEGES *#HIV!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+..+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**			

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	**DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL**	03
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	03

NEMLEGES *#HIV!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**			

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL	03
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	04

forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**15 000 000**	**15 000 000**	**14 517 226**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000 000	5 000 000	5 970 332
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 874 016	7 874 016	6 461 806
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 125 984	2 125 984	2 078 800
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			1 436
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			4 852
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		**800 000**	**800 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		800 000	800 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			**10 000**
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**15 000 000**	**15 800 000**	**15 327 226**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**275 822 698**	**297 253 000**	**297 253 000**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		31 430 302	31 430 302
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	275 822 698	265 822 698	265 822 698
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**290 822 698**	**313 053 000**	**312 580 226**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**286 822 698**	**305 353 000**	**288 152 871**
1.1.	Személyi juttatások	189 064 448	199 864 448	186 047 817
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 409 250	29 003 957	29 003 957
1.3.	Dologi kiadások	72 349 000	56 484 595	53 101 097
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		20 000 000	20 000 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**4 000 000**	**7 700 000**	**7 500 201**
2.1.	Beruházások	4 000 000	7 700 000	7 500 201
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**290 822 698**	**313 053 000**	**295 653 072**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**48**	**46**	**46**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

6.4. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	KOSSUTH MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS HALÁSZ BOLDIZSÁR VÁROSI KÖNYVTÁR	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**3 800 000**	**5 937 000**	**6 162 436**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 800 000	5 937 000	6 158 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			602
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			3 834
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		**6 150 000**	**6 150 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		6 150 000	6 150 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**3 800 000**	**12 087 000**	**12 312 436**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**45 346 221**	**59 610 860**	**59 610 860**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		12 441 927	12 441 927
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	45 346 221	47 168 933	47 168 933
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**49 146 221**	**71 697 860**	**71 923 296**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**46 377 631**	**63 748 316**	**58 525 737**
1.1.	Személyi juttatások	30 894 404	33 338 220	31 837 267
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 788 633	4 350 979	4 127 149
1.3.	Dologi kiadások	10 694 594	26 059 117	22 561 321
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**2 768 590**	**7 949 544**	**7 257 923**
2.1.	Beruházások	2 768 590	7 949 544	7 257 923
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**49 146 221**	**71 697 860**	**65 783 660**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**11**	**11**	**11**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	SSUTH MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS HALÁSZ BOLDIZSÁR VÁROSI KÖNYVT	04
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**3 800 000**	**5 937 000**	**6 162 436**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 800 000	5 937 000	6 158 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			602
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			3 834
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		**6 150 000**	**6 150 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		6 150 000	6 150 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**3 800 000**	**12 087 000**	**12 312 436**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**45 346 221**	**59 610 860**	**59 610 860**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		12 441 927	12 441 927
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	45 346 221	47 168 933	47 168 933
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**49 146 221**	**71 697 860**	**71 923 296**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**46 377 631**	**63 748 316**	**58 525 737**
1.1.	Személyi juttatások	30 894 404	33 338 220	31 837 267
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 788 633	4 350 979	4 127 149
1.3.	Dologi kiadások	10 694 594	26 059 117	22 561 321
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**2 768 590**	**7 949 544**	**7 257 923**
2.1.	Beruházások	2 768 590	7 949 544	7 257 923
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**49 146 221**	**71 697 860**	**65 783 660**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**11**	**11**	**11**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	SSUTH MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS HALÁSZ BOLDIZSÁR VÁROSI KÖNYVT	04
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**3 800 000**	**5 937 000**	**6 162 436**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 800 000	5 937 000	6 158 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			602
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			3 834
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		**6 150 000**	**6 150 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		6 150 000	6 150 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**3 800 000**	**12 087 000**	**12 312 436**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**45 346 221**	**59 610 860**	**59 610 860**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		12 441 927	12 441 927
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	45 346 221	47 168 933	47 168 933
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**49 146 221**	**71 697 860**	**71 923 296**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	46 377 631	63 748 316	58 525 737
1.1.	Személyi juttatások	30 894 404	33 338 220	31 837 267
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 788 633	4 350 979	4 127 149
1.3.	Dologi kiadások	10 694 594	26 059 117	22 561 321
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**2 768 590**	**7 949 544**	**7 257 923**
2.1.	Beruházások	2 768 590	7 949 544	7 257 923
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**49 146 221**	**71 697 860**	**65 783 660**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**11**	**11**	**11**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	SSUTH MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS HALÁSZ BOLDIZSÁR VÁROSI KÖNYVT	04
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	03

NEMLEGES *0*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**			

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	SSUTH MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS HALÁSZ BOLDIZSÁR VÁROSI KÖNYVT	04
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	04

NEMLEGES *0*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**			

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

6.5. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	DABAS-SÁRI ÓVODA	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			35 657
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			192
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			35 465
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			50 000
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			85 657
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**151 347 000**	**149 102 827**	**149 102 827**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		5 085 707	5 085 707
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	151 347 000	144 017 120	144 017 120
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**151 347 000**	**149 102 827**	**149 188 484**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**151 347 000**	**147 711 337**	**146 057 090**
1.1.	Személyi juttatások	117 209 000	115 783 803	115 516 266
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 674 000	19 099 197	18 966 698
1.3.	Dologi kiadások	14 464 000	11 828 337	10 574 126
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		1 000 000	1 000 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**		**1 391 490**	**1 328 831**
2.1.	Beruházások		1 391 490	1 328 831
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**151 347 000**	**149 102 827**	**147 385 921**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**26**	**26**	**26**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	DABAS-SÁRI ÓVODA	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			35 657
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			192
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			35 465
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			**50 000**
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			**85 657**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**151 347 000**	**149 102 827**	**149 102 827**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		5 085 707	5 085 707
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	151 347 000	144 017 120	144 017 120
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**151 347 000**	**149 102 827**	**149 188 484**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**151 347 000**	**147 711 337**	**146 057 090**
1.1.	Személyi juttatások	117 209 000	115 783 803	115 516 266
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 674 000	19 099 197	18 966 698
1.3.	Dologi kiadások	14 464 000	11 828 337	10 574 126
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		1 000 000	1 000 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**		**1 391 490**	**1 328 831**
2.1.	Beruházások		1 391 490	1 328 831
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**151 347 000**	**149 102 827**	**147 385 921**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**26**	**26**	**26**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	DABAS-SÁRI ÓVODA	05
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	03

NEMLEGES *#HIV!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**			

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	DABAS-SÁRI ÓVODA	05
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

NEMLEGES *#HIV!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**			

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

6.6. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	DABASI EGYESÍTETT ÓVODÁK	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			**38 126**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			32 785
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			315
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			5 026
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			**8 737 457**
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			**8 775 583**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**417 850 000**	**429 109 277**	**429 109 277**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		10 353 327	10 353 327
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	417 850 000	418 755 950	418 755 950
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**417 850 000**	**429 109 277**	**437 884 860**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**417 850 000**	427 777 512	423 152 434
1.1.	Személyi juttatások	325 136 000	323 169 205	323 108 923
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 422 000	56 359 795	56 278 618
1.3.	Dologi kiadások	36 292 000	44 248 512	39 764 893
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		4 000 000	4 000 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**		**1 331 765**	**1 107 607**
2.1.	Beruházások		1 331 765	1 107 607
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**417 850 000**	**429 109 277**	**424 260 041**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**85**	**86**	**86**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	DABASI EGYESÍTETT ÓVODÁK	06
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			**38 126**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			32 785
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			315
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			5 026
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			**8 737 457**
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			**8 775 583**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**417 850 000**	**429 109 277**	**429 109 277**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		10 353 327	10 353 327
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	417 850 000	418 755 950	418 755 950
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**417 850 000**	**429 109 277**	**437 884 860**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**417 850 000**	**427 777 512**	**423 152 434**
1.1.	Személyi juttatások	325 136 000	323 169 205	323 108 923
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 422 000	56 359 795	56 278 618
1.3.	Dologi kiadások	36 292 000	44 248 512	39 764 893
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		4 000 000	4 000 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**		**1 331 765**	**1 107 607**
2.1.	Beruházások		1 331 765	1 107 607
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**417 850 000**	**429 109 277**	**424 260 041**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**85**	**86**	**86**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	**DABASI EGYESÍTETT ÓVODÁK**	06
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	03

NEMLEGES *#HIV!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**			

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	DABASI EGYESÍTETT ÓVODÁK	06
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	04

NEMLEGES *#NÉV?*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**			

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	DABASI EGYESÍTETT ÓVODÁK	06
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

NEMLEGES *#NÉV?*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**			

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

6.7. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	DABASI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**102 835 000**	**122 011 000**	**124 558 971**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	26 214 000	26 214 000	27 589 697
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			18 922
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	50 821 000	52 821 000	55 616 228
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	25 800 000	28 800 000	22 483 500
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		14 176 000	18 845 000
1.8.	Kamatbevételek			912
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			4 712
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**102 835 000**	**122 011 000**	**124 558 971**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**275 049 000**	**299 813 657**	**299 813 657**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		17 788 427	17 788 427
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	275 049 000	282 025 230	282 025 230
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**377 884 000**	**421 824 657**	**424 372 628**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**377 884 000**	**396 971 181**	**395 552 724**
1.1.	Személyi juttatások	128 971 000	128 521 000	128 036 771
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 948 000	21 736 427	21 162 963
1.3.	Dologi kiadások	227 965 000	246 713 754	246 352 990
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**		**24 853 476**	**23 483 903**
2.1.	Beruházások		24 853 476	23 483 903
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**377 884 000**	**421 824 657**	**419 036 627**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**41**	**41**	**41**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	DABASI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT	07
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**102 835 000**	**107 835 000**	**105 667 581**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	26 214 000	26 214 000	27 571 100
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			3 922
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	50 821 000	52 821 000	55 614 456
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	25 800 000	28 800 000	22 478 039
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			64
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**176 830 923**	**198 533 993**	**197 913 382**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		17 788 427	17 788 427
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	176 830 923	180 745 566	180 124 955
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**279 665 923**	**306 368 993**	**303 580 963**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**279 665 923**	**302 079 975**	**300 661 518**
1.1.	Személyi juttatások	81 499 975	79 783 314	79 299 085
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 167 571	12 885 589	12 312 125
1.3.	Dologi kiadások	185 998 377	209 411 072	209 050 308
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**		**4 289 018**	**2 919 445**
2.1.	Beruházások		4 289 018	2 919 445
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**279 665 923**	**306 368 993**	**303 580 963**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**28**	**28**	**28**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	DABASI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT	07
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	04

NEMLEGES *#HIV!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+,,.+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**			

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	DR HALÁSZ GÉZA SZAKORVOSI RENDELŐINTÉZET	08
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**32 000 000**	**60 500 000**	**64 184 377**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			300 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 000 000	58 500 000	61 344 575
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000	2 000 000	2 537 742
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			2 060
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**1 166 000 000**	**1 236 000 000**	**1 239 592 300**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 166 000 000	1 236 000 000	1 239 592 300
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			**2 000 000**
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**1 198 000 000**	**1 296 500 000**	**1 305 776 677**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**30 000 000**	**41 923 383**	**41 923 383**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		11 923 383	11 923 383
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	30 000 000	30 000 000	30 000 000
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**1 228 000 000**	**1 338 423 383**	**1 347 700 060**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**1 215 300 000**	**1 336 343 383**	**1 328 195 184**
1.1.	Személyi juttatások	656 943 000	667 485 538	666 968 639
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	101 585 000	84 680 846	84 676 979
1.3.	Dologi kiadások	456 772 000	584 106 999	576 481 906
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		70 000	67 660
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**12 700 000**	**2 080 000**	**1 942 322**
2.1.	Beruházások	12 700 000	2 080 000	1 942 322
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**1 228 000 000**	**1 338 423 383**	**1 330 137 506**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**183**	**108**	**108**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	DR HALÁSZ GÉZA SZAKORVOSI RENDELŐINTÉZET	08
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

NEMLEGES *#HIV!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**			

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	DR HALÁSZ GÉZA SZAKORVOSI RENDELŐINTÉZET	08
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**32 000 000**	**60 500 000**	**64 184 377**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			300 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 000 000	58 500 000	61 344 575
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000	2 000 000	2 537 742
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			2 060
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**1 166 000 000**	**1 236 000 000**	**1 239 592 300**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 166 000 000	1 236 000 000	1 239 592 300
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**1 198 000 000**	**1 296 500 000**	**1 303 776 677**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**30 000 000**	**41 923 383**	**41 923 383**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		11 923 383	11 923 383
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	30 000 000	30 000 000	30 000 000
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**1 228 000 000**	**1 338 423 383**	**1 345 700 060**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**1 215 300 000**	**1 336 343 383**	**1 328 195 184**
1.1.	Személyi juttatások	656 943 000	667 485 538	666 968 639
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	101 585 000	84 680 846	84 676 979
1.3.	Dologi kiadások	456 772 000	584 106 999	576 481 906
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		70 000	67 660
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**12 700 000**	**2 080 000**	**1 942 322**
2.1.	Beruházások	12 700 000	2 080 000	1 942 322
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**1 228 000 000**	**1 338 423 383**	**1 330 137 506**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**183**	**108**	**108**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	DR HALÁSZ GÉZA SZAKORVOSI RENDELŐINTÉZET	08
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	04

NEMLEGES

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**			

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	DABASI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**		14 176 000	18 891 390
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			18 597
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			15 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			1 772
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			5 461
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		14 176 000	18 845 000
1.8.	Kamatbevételek			848
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			4 712
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	98 218 077	101 279 664	101 900 275
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	98 218 077	101 279 664	101 900 275
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	98 218 077	115 455 664	120 791 665

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	98 218 077	94 891 206	94 891 206
1.1.	Személyi juttatások	47 471 305	48 737 686	48 737 686
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 780 772	8 850 838	8 850 838
1.3.	Dologi kiadások	41 966 000	37 302 682	37 302 682
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**		20 564 458	20 564 458
2.1.	Beruházások		20 564 458	20 564 458
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	98 218 077	115 455 664	115 455 664

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	13	13	13
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	MANÓDOMBI BÖLCSŐDE	08
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**		1 500 000	752 546
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			49 243
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			3 150
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak		1 100 000	660 215
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		400 000	38 692
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			20
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító általi fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			1 226
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			2 000 000
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**		1 500 000	2 752 546
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**		13 292 500	13 292 500
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		13 292 500	13 292 500
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**		14 792 500	16 045 046

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**		14 792 500	12 896 069
1.1.	Személyi juttatások		10 665 000	10 319 172
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 627 500	1 544 369
1.3.	Dologi kiadások		2 500 000	1 032 528
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**		14 792 500	12 896 069

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	15	15	15
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	MANÓDOMBI BÖLCSŐDE	08
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	-	1 500 000	752 546
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			49 243
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			3 150
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak		1 100 000	660 215
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		400 000	38 692
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			20
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			1 226
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	-	-	-
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	-	-	-
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	-	-	-
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	-	**1 500 000**	**752 546**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	-	**13 292 500**	**13 292 500**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		13 292 500	13 292 500
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	-	**14 792 500**	**14 045 046**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	-	**14 792 500**	**12 896 069**
1.1.	Személyi juttatások		10 665 000	10 319 172
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 627 500	1 544 369
1.3.	Dologi kiadások		2 500 000	1 032 528
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	-	-	-
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	-	**14 792 500**	**12 896 069**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	**15**	**15**	**15**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	MANÓDOMBI BÖLCSŐDE	08
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

NEMLEGES

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	-	-	-

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	-	-	-
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**			
		-	-	

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	MANÓDOMBI BÖLCSŐDE	08
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

NEMLEGES

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	-	-	-
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	-	-	-
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	-	-	-
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	-	-	-
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	-	-	-
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	-	-	-
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	-	-	-

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	-	-	-
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	-	-	-
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	-	-	-

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

9. melléklet a ...../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

7. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban!

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott-ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Dabas Város Önkormányzata	1 982 139 060		1 982 139 060	673 226 955	1 308 912 105
2.	Kossuth Művelődési Ház és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	6 139 636		6 139 636	6 139 636	
3.	Dabas-Sári Óvoda	1 802 563		1 802 563	1 802 563	
4.	Dabasi Egyesített Óvodák	13 624 819		13 624 819	13 624 819	
5.	Dabasi Intézményfenntartó Központ	5 336 001		5 336 001	5 336 001	
6.	Dr Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	15 562 554		15 562 554	15 562 554	
7.	Dabasi Polgármesteri Hivatal	16 927 154		16 927 154	16 927 154	
8.	Manódombi Bölcsőde	1 148 977		1 148 977	1 148 977	
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		**2 042 680 764**		**2 042 680 764**	**733 768 659**	**1 308 912 105**

2021. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban

2019. évi LXXI. törvény 2. melléklete számát*	Jogcím	2021. évi tervezett támogatás összesen	Módisított támogatás összege	Tényleges támogatás összege
A	B	C	D	E
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	416 125 998	418 172 239	418 172 239
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	562 270 250	554 897 320	554 897 320
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	274 212 138	356 686 374	356 686 374
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	37 439 010	40 216 118	40 216 118
	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatások		206 495 904	206 495 904
	Elszámolásból származó bevételek			4 370 013
	Összesen:	**1 290 047 396**	**1 576 467 955**	**1 580 837 968**

** Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló törvény*

8. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

1. tájékoztató tábla a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020 évi tény	2021. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	1 055 025 898	1 576 467 955	1 580 837 968
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	170 944 009	418 172 239	418 172 239
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	533 252 050	554 897 320	554 897 320
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	304 391 264	356 686 374	356 686 374
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	30 697 095	40 216 118	40 216 118
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	7 562 950	206 495 904	206 495 904
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	8 178 530		4 370 013
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	1 469 613 664	1 242 950 000	1 360 797 669
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	52 650 000		25 000 000
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 416 963 664	1 242 950 000	1 335 797 669
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	250 364 755	795 874 000	1 737 557 112
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	44 611 357		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	205 753 398	795 874 000	1 737 557 112
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	1 150 584 153	1 220 209 967	1 335 800 956
4.1.	Építményadó	87 400 177	90 000 000	84 463 199
4.2.	Idegenforgalmi adó	1 063 825		1 431 100
4.3.	Iparűzési adó	985 007 474	1 057 759 967	1 166 085 678
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	2 165 711		
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	9 661 078	7 450 000	21 368 856
4.7.	Kommunális adó	65 285 888	65 000 000	62 452 123
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	391 280 193	390 388 950	454 629 204
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 142 853		974 053
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	223 500 979	233 544 959	262 201 242
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	35 105 689	32 734 016	31 635 828
5.4.	Tulajdonosi bevételek	984 735		865 979
5.5.	Ellátási díjak	53 354 975	65 681 000	66 924 147
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	69 684 929	52 978 975	72 841 577
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 260		18 845 000
5.8.	Kamatbevételek	124 276		92 326
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	3 769 212		
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 610 285	5 450 000	249 052
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	25 269 572	94 405 000	97 074 617
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	24 832 956	94 405 000	97 074 617
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	436 616		
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	857 568	68 321 141	15 679 293
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	857 568	68 321 141	15 679 293
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	47 382 839	1 056 320 458	91 758 163
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	47 382 839	1 056 320 458	91 758 163
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	4 390 378 642	6 444 937 471	6 674 134 982
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	791 895 199	681 467 707	681 467 707
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	791 895 199	681 467 707	681 467 707
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	51 601 896	3 447 515	59 187 697
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	51 601 896	3 447 515	59 187 697
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lejárt betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	843 497 095	684 915 222	740 655 404
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	5 233 875 737	7 129 852 693	7 414 790 386

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2020 évi tény	2021. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**3 497 343 453**	**4 460 114 328**	**4 190 051 803**
1.1.	Személyi juttatások	1 440 651 254	1 725 524 321	1 702 779 581
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociálla hozzájárulási adó	245 872 900	254 604 302	249 169 414
1.3.	Dologi kiadások	1 309 978 917	1 803 323 294	1 647 521 649
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	52 810 858	61 551 175	44 783 585
1.5	Egyéb működési célú kiadások	448 029 524	528 904 773	545 797 574
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések		133 016 442	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok		86 206 463	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		60 024 586	
1.20.	- Céltartalék		26 181 877	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**1 016 713 002**	**2 614 688 954**	**1 127 008 408**
2.1.	Beruházások	577 581 722	2 215 903 929	761 131 970
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	311 988 580	346 795 025	321 819 788
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	127 142 700	51 990 000	44 056 650
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**4 514 056 455**	**7 074 803 282**	**5 317 060 211**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.4.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**38 351 575**	**55 049 411**	**55 049 411**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 351 575	55 049 411	55 049 411
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.4.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**38 351 575**	**55 049 411**	**55 049 411**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**4 552 408 030**	**7 129 852 693**	**5 372 109 622**

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontásban

NEMLEGES

forintban

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség-vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2021. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2022.	2023.	2024.	2024. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	**Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)**								
2.	.....								
3.	.....								
4.	**Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)**								
5.	.....								
6.	.....								
7.	**Beruházás feladatonként**								
8.	.....								
9.	**Felújítás célonként**								
10.	.....								
11.	**Egyéb**								
12.	.....								
13.	.....								
14.	**Összesen (1+4+7+9+11)**								

2. tájékoztató tábla a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

NEMLEGES *forintban*

Sor-szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön-nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2021. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2023. után
					2022.	2023.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	.....						
7.	.....						
8.	Hosszú lejáratú						
9.	.....						
10.	.....						
11.	.....						
12.	.....						
13.	.....						
14.	.....						
15.	Összesen (1+8)						

3. tájékoztató tábla a .../2022. (...) önkormányzati rendelethez

Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2021. december 31-én

forintban

Sor-szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	55 740 182						**55 740 182**
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	53 314 211						**53 314 211**
7.	Egyéb adósság	13 045 655						**13 045 655**
Belföldi összesen:		**122 100 048**						**122 100 048**
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		**122 100 048**						**122 100 048**

4. tájékoztató tábla a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

5. tájékoztató tábla a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezménye)

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, menteség	214 031 422	193 506 382
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, menteség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	**Összesen:**	**214 031 422**	**193 506 382**

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

6. tájékoztató tábla a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
A 2021. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

forintban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (Ft)	Tényleges (Ft)
1.	Afréka Nemzetközi Humanitárius Alapítvány	Humanitárius segítségnyújtás		170 000
2.	Áldos Hagyaományörző Egyesület	Támogatás Barát István Zsolt előadássorozat megvalósítására		40 000
3.	Bátki János Nyugdíjas Egyesület	Működési támogatás, kirándulás támogatása		110 000
4.	Citera zenakar támogatása		330 000	
5.	Dabas és Térsége Látássérültjeinek Egyesülete	Működési támogatás		60 000
6.	Dabas Sportcsarnok KFT	Működési támogatás	60 395 394	60 395 394
7.	Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	Működési Támogatás, Nyári kirándulás támogatá	500 000	500 000
8.	Dabas Városi Polgárőr Egyesület	Működési támogatás	3 065 000	3 065 000
9.	Dabasi Boksz Club Sportegyesület	Működési támogatás	80 000	80 000
10.	Dabasi Kézilabda Klub Városi SE	Működési támogatás	21 390 000	30 290 000
11.	Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskoláért Alapítvány	Tanuszoda működtetés támogatás		105 000
12.	Dabasi Modellező SE	Működési támogatás	72 000	72 000
13.	Dabasi Néptánc Egyesület	visszatérítendő támogatás		8 000 000
14.	Dabasi Szabadidő SE	Működési támogatás, eszközbeszerzés támogatá	1 525 000	1 525 000
15.	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	Bursa Hungarica szociális ösztöndíjak	4 860 000	4 860 000
16.	FC Dabas SE	Működési támogatás, területrendezés	27 000 000	30 600 000
17.	Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület	Egyesületi tagdíj	25 000	25 000
18.	Football Club Dabas SE	Működési támogatás	4 200 000	4 200 000
19.	Galéria Alapítvány	visszatérítendő támogatás		6 200 000
20.	Gáztranszporter Kft.	Őszi túra támogatása		60 000
21.	Gondviselés Segélyszervezet	Rászoruló családok élelmiszer támogatása		50 000
22.	Gyóni Evangélikus Egyházközség	nyári tábor		70 000
23.	Gyóni Evangélikus Egyházközség	nyári tábor		100 000
24.	Gyóni Géza Irodalmi Kör	Működési támogatás		100 000
25.	Gyóni Nyugdíjas Klub	pályázati önerő		703 950
26.	Harcos Dojo Sportegyesület	Működési támogatás	100 000	100 000
27.	Harcosok Klubja Nagykőrös	Működésre átadott támogatás	80 000	80 000
28.	Haszman Pál	Működési támogatás		100 000
	Magyar Zarándokút támogatása	Tagdíj	524 455	
29.	Minizoo 2005 Kft.	Őszi túra támogatása		42 000
30.	Ország Közepe Kistérségi Társulás	Működési támogatás	32 529 490	36 179 921
31.	Pantheon Kft.	működési támogatás	5 000 000	5 000 000
32.	Pest Megyei Romák Reg. Jogvédő Alapítványa	támogatás		50 000
	Révfülöpi Tábor Alapítvány	Működési támogatás	2 042 700	2 042 700
33.	Roma Önk., Nyugdíjasházak	Rezsiktg. Támogatása	6 800 000	1 371 011
34.	Rozmaring Népdalkör támogatása		370 000	
35.	Sári Szlovák Önkormányzat	Mobildíjak	10 896	10 896
36.	Sári Szlovák Önkormányzat	Működési támogatás	634 500	634 500
37.	Sparks AFC	Működési támogatás	320 000	320 000
38.	Táncsics Alapítvány	Működési támogatás		2 400 000
39.	Társult Önkormányzatok Együtt Segítőszolgálata	működési támogatás	142 515 329	180 544 909
	Kisvárosi Önkormányzatok	Tagdíj	170 000	170 000
	Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület	Tagdíj	50 000	50 000
40.	Top Fitness SE	Működési támogatás	4 250 000	5 400 000
Összesen:			**318 839 764**	**385 877 281**

7.1. tájékoztató tábla a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2021. év

forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	30 281 014	30 281 014	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	16 751 981 700	16 751 981 700	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.			
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.			
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	702 992 805	702 992 805	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	702 992 805	702 992 805	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	702 992 805	702 992 805	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	*B*	*C*	*D*	*E*
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	**17 485 255 519**	**17 485 255 519**	
I. Készletek	46.	6 586 423	6 586 423	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	**6 586 423**	6 586 423	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	1 640 296	1 640 296	
III. Forintszámlák	51.	1 982 774 153	1 982 774 153	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	**1 984 414 449**	**1 984 414 449**	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	138 572 722	138 572 722	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	380 000	380 000	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	71 491 809	71 491 809	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	**210 444 531**	**210 444 531**	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	3 870 142	3 870 142	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	**19 690 571 064**	**19 690 571 064**	

7.2. tájékoztató tábla a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2021. év

forintban

FORRÁSOK	*Sorszám*	*állományi érték*
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	25 399 242 711
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-8 589 453 074
V. Eszközök értékelhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-266 157 019
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	**16 543 632 618**
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	**53 314 211**
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	55 740 182
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	13 045 655
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	**122 100 048**
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	3 024 838 398
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	**19 690 571 064**

7.3. tájékoztató tábla a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2021. év

Megnevezés	*Sorszám*	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0"-ra leírt eszközök	1.		1 000 203 118
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.		
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			**1 000 203 118**

** Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök*

Dabas Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2021. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Daköv Dabas és Környéke Vízügyi Kft	9.870%	68 770 000	
2.	NHSZ OKÖT Hulldékgazdálkodási Nonprofit Kft	20.7%	828 000	
3.	NHSZ Dabas Hulladékgazdálkodási Kft.	51%	6 000 000	
4.	Dabas Sportcsarnok Beruházó és Szolgáltató Nonprofit Kft	100%	586 180 000	
5.	Kognitív Hungary Kft	100%	3 000 000	
6.	Pantheon Kft	100%	34 464 805	
7.	Dabasi Otthonteremtő Kft	50%	750 000	
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:			699 992 805	

8. tájékoztató tábla a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

9. tájékoztató tábla a ... / 2022. (...) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2021. január 1-jén Ebből:	**551 533 646**
2.	• Bankszámlák egyenlege	550 986 225
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	547 420
4.	Bevételek (+)	5 860 178 217
5.	Kiadások (-)	3 878 039 157
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-609 297 285
7.	Pénzkészlet 2021. december 31-én Ebből:	**1 924 375 421**
8.	• Bankszámlák egyenlege	1 924 297 315
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	78 106

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott **Csernák Rozália** a Dabasi Intézményfenntartó Központ vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet	
1.1. Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat? [Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. §]	*IGEN*
1.2. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat? [Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1)]	*IGEN*
1.3. A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt? [Bkr. 6. § (1)] [A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 11. §, amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott]	*IGEN*
1.4. Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?	*IGEN, a teljes szabályzati rendszer felülvizsgálatra került 2021. évben.*

Így különösen: *a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];* *a Kttv. által előírt szabályzatok (közszolgálati szabályzat, közszolgálati adatvédelmi szabályzat) [Kttv. 75. § (5) és 177. § (4)];* *a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];* *a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;* *adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];* *a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];* *fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).*	
1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések? [Áht. 10. § (5); Bkr. 6. § (2)] *Különösen az Ávr. 13. § (2) bekezdésében felsoroltak.*	*IGEN*
1.6. Amennyiben a szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat nem határozták meg a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban, akkor azokat kialakították és írásban rögzítették a szervezeti egységek ügyrendjeiben? [Áht. 10. § (5); Ávr. 13. § (5)]	*IGEN*
1.7. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek? [Bkr. 6. § (3)]	*IGEN*
1.8. Rendelkezésre állt legalább két éven belül felülvizsgált belső ellenőrzési kézikönyv? [Bkr. 17. §]	*IGEN*
1.9. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták? [Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pontja, Munkatörvénykönyve (Mt.) 212. § (2) bekezdés]	*IGEN*
1.10. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer? [Kttv. 130. § és a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet; Kjt. 40. § (2) – (12)]	*IGEN*
1.11. Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására? [Bkr. 6. § (5)]	*IGEN*
1.12. Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események	*IGEN*

kezelésének eljárásrendje?	
1.13. A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat? a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát, b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját, c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait, d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait, e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket, f. az alkalmazható jogkövetkezményeket, g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.	*IGEN*
1.14. Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, integrált kockázatkezelés eljárásrendje?	*IGEN*
1.15. Kijelölésre került az Intr. 5. §-ban meghatározott integritás tanácsadó (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	*NEM, nem tartozunk a hatálya alá.*
Egyéb megjegyzés:	

2. Integrált kockázatkezelési rendszer	
2.1. A költségvetési szerv vezetője működtetett integrált kockázatkezelési rendszert? [Bkr. 7. § (1)]	*IGEN*
2.2. Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása? [Bkr. 7. § (2)]	*IGEN*
2.3. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját? [Bkr. 7. § (2)]	*IGEN*
Egyéb megjegyzés:	-

3. Kontrolltevékenységek	
3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése? [Bkr. 8. § (2)]	*IGEN*
3.2. Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is)? [Bkr. 8. § (2) a)]	*IGEN*
3.3. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága? [Bkr. 8. § (2) b)]	*IGEN*
3.4. Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése? [Bkr. 8. § (2) c)]	*IGEN*
3.5. Biztosított volt a gazdasági események elszámolása	*IGEN*

(a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás)? [Bkr. 8. § (2) d)]	
3.6. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése? [Bkr. 8. § (3)]	*IGEN*
3.7. A költségvetési szerv vezetője biztosította a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását: a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások, b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, c) beszámolási eljárások? [Bkr. 8. § (4)]	*IGEN*
Egyéb megjegyzés:	-

4. Információ és kommunikáció	
4.1. A költségvetési szerv vezetője kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez? [Bkr. 9. §]	*IGEN*
4.2. A költségvetési szerv eleget tett az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének? [Infotv. 27. § (1), 32-34. §]	*IGEN, ill. a hiányosságok pótlása folyamatos.*
4.3. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	*IGEN*
4.4. A költségvetési szerv vezetője biztosította az Intr. 10. §-ban foglaltak megvalósítását (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	*IGEN*
4.5. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek? Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak? *[1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján]*	*IGEN*
Egyéb megjegyzés:	-

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)	
5.1. A költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)? *[Bkr. 10. §]*	*IGEN*
5.2. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követést? *[Bkr. 10. §]*	*IGEN*
5.3. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti nyomon követést? *[Bkr. 10. §]*	*IGEN*

5.4. A költségvetési szerv vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről? *[Áht. 70. § (1); Bkr. 15. § (1)]*	*IGEN*
5.5. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét? *[Bkr. 18 - 19. §]*	*IGEN*
5.6. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat? *[Bkr. 15. § (1)]*	*IGEN*
Egyéb megjegyzés	

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett a tárgyévre vonatkozó továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

2021. évben volt továbbképzési kötelezettsége a gazdasági vezetőnek belső kontroll témakörében.

Kelt: Dabas, 2022. május 25.

Dabasi Intézményfenntartó Központ * 2370 Dabas *

aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott **Klemencz Györgyné**, a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet	
1.1. Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat? [Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. §]	*IGEN*
1.2. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat? [Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1)]	*IGEN*
1.3. A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt? [Bkr. 6. § (1)] [A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 11. §, amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott]	*IGEN*
1.4. Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?	*IGEN, a teljes szabályzati rendszer felülvizsgálatra került 2021. évben.*

Így különösen: *a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];* *a Kttv. által előírt szabályzatok (közszolgálati szabályzat, közszolgálati adatvédelmi szabályzat) [Kttv. 75. § (5) és 177. § (4)];* *a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];* *a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;* *adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];* *a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];* *fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).*	
1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések? [Áht. 10. § (5); Bkr. 6. § (2)] *Különösen az Ávr. 13. § (2) bekezdésében felsoroltak.*	*IGEN*
1.6. Amennyiben a szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat nem határozták meg a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban, akkor azokat kialakították és írásban rögzítették a szervezeti egységek ügyrendjeiben? [Áht. 10. § (5); Ávr. 13. § (5)]	*IGEN*
1.7. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek? [Bkr. 6. § (3)]	*IGEN*
1.8. Rendelkezésre állt legalább két éven belül felülvizsgált belső ellenőrzési kézikönyv? [Bkr. 17. §]	*IGEN*
1.9. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták? [Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pontja, Munkatörvénykönyve (Mt.) 212. § (2) bekezdés]	*IGEN*
1.10. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer? [Kttv. 130. § és a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet; Kjt. 40. § (2) – (12)]	*IGEN*
1.11. Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására? [Bkr. 6. § (5)]	*IGEN*
1.12. Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események	*IGEN*

kezelésének eljárásrendje?	
1.13. A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat? a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát, b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját, c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait, d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait, e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket, f. az alkalmazható jogkövetkezményeket, g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.	*IGEN*
1.14. Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, integrált kockázatkezelés eljárásrendje?	*IGEN*
1.15. Kijelölésre került az Intr. 5. §-ban meghatározott integritás tanácsadó (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	*NEM, nem tartozunk a hatálya alá.*
Egyéb megjegyzés:	

2. Integrált kockázatkezelési rendszer	
2.1. A költségvetési szerv vezetője működtetett integrált kockázatkezelési rendszert? [Bkr. 7. § (1)]	*IGEN*
2.2. Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása? [Bkr. 7. § (2)]	*IGEN*
2.3. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját? [Bkr. 7. § (2)]	*IGEN*
Egyéb megjegyzés:	-

3. Kontrolltevékenységek	
3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése? [Bkr. 8. § (2)]	*IGEN*
3.2. Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is)? [Bkr. 8. § (2) a)]	*IGEN*
3.3. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága? [Bkr. 8. § (2) b)]	*IGEN*
3.4. Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése? [Bkr. 8. § (2) c)]	*IGEN*
3.5. Biztosított volt a gazdasági események elszámolása	*IGEN*

(a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás)? [Bkr. 8. § (2) d)]	
3.6. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése? [Bkr. 8. § (3)]	*IGEN*
3.7. A költségvetési szerv vezetője biztosította a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását: a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások, b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, c) beszámolási eljárások? [Bkr. 8. § (4)]	*IGEN*
Egyéb megjegyzés:	-

4. Információ és kommunikáció	
4.1. A költségvetési szerv vezetője kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez? [Bkr. 9. §]	*IGEN*
4.2. A költségvetési szerv eleget tett az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének? [Infotv. 27. § (1), 32-34. §]	*IGEN, ill. a hiányosságok pótlása folyamatos.*
4.3. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	*IGEN*
4.4. A költségvetési szerv vezetője biztosította az Intr. 10. §-ban foglaltak megvalósítását (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	*IGEN*
4.5. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek? Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak? *[1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján]*	*IGEN*
Egyéb megjegyzés:	-

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)	
5.1. A költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)? *[Bkr. 10. §]*	*IGEN*
5.2. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követést? *[Bkr. 10. §]*	*IGEN*
5.3. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti nyomon követést? *[Bkr. 10. §]*	*IGEN*

5.4. A költségvetési szerv vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről? *[Áht. 70. § (1); Bkr. 15. § (1)]*	*IGEN*
5.5. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét? *[Bkr. 18 - 19. §]*	*IGEN*
5.6. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat? *[Bkr. 15. § (1)]*	*IGEN*
Egyéb megjegyzés	

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett a tárgyévre vonatkozó továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

2021. évben volt továbbképzési kötelezettsége a gazdasági vezetőnek belső kontroll témakörében.

Kelt: Dabas, 2022. május 20.

P.H. Szakorvosi Rendelőintézet Intézetvezető Dabas

aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott **Rigóné Dr. Roicsik Renáta**, a Polgármesteri Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet	
1.1. Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat? [Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. §]	*IGEN*
1.2. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat? [Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1)]	*IGEN*
1.3. A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt? [Bkr. 6. § (1)] [A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 11. §, amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott]	*IGEN*
1.4. Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?	*IGEN, a teljes szabályzati rendszer felülvizsgálatra került 2021. évben.*

Így különösen: *a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];* *a Kttv. által előírt szabályzatok (közszolgálati szabályzat, közszolgálati adatvédelmi szabályzat) [Kttv. 75. § (5) és 177. § (4)];* *a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];* *a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;* *adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];* *a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];* *fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).*	
1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések? [Áht. 10. § (5); Bkr. 6. § (2)] *Különösen az Ávr. 13. § (2) bekezdésében felsoroltak.*	*IGEN*
1.6. Amennyiben a szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat nem határozták meg a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban, akkor azokat kialakították és írásban rögzítették a szervezeti egységek ügyrendjeiben? [Áht. 10. § (5); Ávr. 13. § (5)]	*IGEN*
1.7. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek? [Bkr. 6. § (3)]	*IGEN*
1.8. Rendelkezésre állt legalább két éven belül felülvizsgált belső ellenőrzési kézikönyv? [Bkr. 17. §]	*IGEN*
1.9. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták? [Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pontja, Munkatörvénykönyve (Mt.) 212. § (2) bekezdés]	*IGEN*
1.10. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer? [Kttv. 130. § és a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet; Kjt. 40. § (2) – (12)]	*IGEN*
1.11. Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására? [Bkr. 6. § (5)]	*IGEN*
1.12. Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események	*IGEN*

kezelésének eljárásrendje?	
1.13. A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat? a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát, b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját, c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait, d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait, e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket, f. az alkalmazható jogkövetkezményeket, g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.	*IGEN*
1.14. Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, integrált kockázatkezelés eljárásrendje?	*IGEN*
1.15. Kijelölésre került az Intr. 5. §-ban meghatározott integritás tanácsadó (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	*NEM, nem tartozunk a hatálya alá.*
Egyéb megjegyzés:	

2. Integrált kockázatkezelési rendszer	
2.1. A költségvetési szerv vezetője működtetett integrált kockázatkezelési rendszert? [Bkr. 7. § (1)]	*IGEN*
2.2. Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása? [Bkr. 7. § (2)]	*IGEN*
2.3. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját? [Bkr. 7. § (2)]	*IGEN*
Egyéb megjegyzés:	-

3. Kontrolltevékenységek	
3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése? [Bkr. 8. § (2)]	*IGEN*
3.2. Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is)? [Bkr. 8. § (2) a)]	*IGEN*
3.3. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága? [Bkr. 8. § (2) b)]	*IGEN*
3.4. Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése? [Bkr. 8. § (2) c)]	*IGEN*
3.5. Biztosított volt a gazdasági események elszámolása	*IGEN*

(a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás)? [Bkr. 8. § (2) d)]	
3.6. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése? [Bkr. 8. § (3)]	*IGEN*
3.7. A költségvetési szerv vezetője biztosította a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását: a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások, b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, c) beszámolási eljárások? [Bkr. 8. § (4)]	*IGEN*
Egyéb megjegyzés:	-

4. Információ és kommunikáció	
4.1. A költségvetési szerv vezetője kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez? [Bkr. 9. §]	*IGEN*
4.2. A költségvetési szerv eleget tett az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének? [Infotv. 27. § (1), 32-34. §]	*IGEN, ill. a hiányosságok pótlása folyamatos.*
4.3. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	*IGEN*
4.4. A költségvetési szerv vezetője biztosította az Intr. 10. §-ban foglaltak megvalósítását (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	*IGEN*
4.5. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek? Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak? *[1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján]*	*IGEN*
Egyéb megjegyzés:	-

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)	
5.1. A költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)? *[Bkr. 10. §]*	*IGEN*
5.2. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követést? *[Bkr. 10. §]*	*IGEN*
5.3. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti nyomon követést? *[Bkr. 10. §]*	*IGEN*

5.4. A költségvetési szerv vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről? *[Áht. 70. § (1); Bkr. 15. § (1)]*	*IGEN*
5.5. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét? *[Bkr. 18 - 19. §]*	*IGEN*
5.6. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat? *[Bkr. 15. § (1)]*	*IGEN*
Egyéb megjegyzés	

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett a tárgyévre vonatkozó továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

2021. évben volt továbbképzési kötelezettsége a gazdasági vezetőnek belső kontroll témakörében.

Kelt: Dabas, 2022. május 20.

DABAS VÁROS JEGYZŐJE * P. H. *

aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott **Rigóné Dr. Roicsik Renáta**, a Dabas Város Önkormányzatának jegyzője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet	
1.1. Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat? [Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. §]	*IGEN*
1.2. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat? [Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1)]	*IGEN*
1.3. A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt? [Bkr. 6. § (1)] [A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 11. §, amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott]	*IGEN*
1.4. Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?	*IGEN, a teljes szabályzati rendszer felülvizsgálatra került 2021. évben.*

Így különösen: *a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];* *a Kttv. által előírt szabályzatok (közszolgálati szabályzat, közszolgálati adatvédelmi szabályzat) [Kttv. 75. § (5) és 177. § (4)];* *a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];* *a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;* *adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];* *a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];* *fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).*	
1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések? [Áht. 10. § (5); Bkr. 6. § (2)] *Különösen az Ávr. 13. § (2) bekezdésében felsoroltak.*	*IGEN*
1.6. Amennyiben a szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat nem határozták meg a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban, akkor azokat kialakították és írásban rögzítették a szervezeti egységek ügyrendjeiben? [Áht. 10. § (5); Ávr. 13. § (5)]	*IGEN*
1.7. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek? [Bkr. 6. § (3)]	*IGEN*
1.8. Rendelkezésre állt legalább két éven belül felülvizsgált belső ellenőrzési kézikönyv? [Bkr. 17. §]	*IGEN*
1.9. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták? [Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pontja, Munkatörvénykönyve (Mt.) 212. § (2) bekezdés]	*IGEN*
1.10. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer? [Kttv. 130. § és a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet; Kjt. 40. § (2) – (12)]	*IGEN*
1.11. Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására? [Bkr. 6. § (5)]	*IGEN*
1.12. Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események	*IGEN*

kezelésének eljárásrendje?	
1.13. A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat? a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát, b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját, c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait, d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait, e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket, f. az alkalmazható jogkövetkezményeket, g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.	*IGEN*
1.14. Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, integrált kockázatkezelés eljárásrendje?	*IGEN*
1.15. Kijelölésre került az Intr. 5. §-ban meghatározott integritás tanácsadó (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	*NEM, nem tartozunk a hatálya alá.*
Egyéb megjegyzés:	

2. Integrált kockázatkezelési rendszer	
2.1. A költségvetési szerv vezetője működtetett integrált kockázatkezelési rendszert? [Bkr. 7. § (1)]	*IGEN*
2.2. Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása? [Bkr. 7. § (2)]	*IGEN*
2.3. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját? [Bkr. 7. § (2)]	*IGEN*
Egyéb megjegyzés:	-

3. Kontrolltevékenységek	
3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése? [Bkr. 8. § (2)]	*IGEN*
3.2. Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is)? [Bkr. 8. § (2) a)]	*IGEN*
3.3. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága? [Bkr. 8. § (2) b)]	*IGEN*
3.4. Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése? [Bkr. 8. § (2) c)]	*IGEN*
3.5. Biztosított volt a gazdasági események elszámolása	*IGEN*

(a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás)? [Bkr. 8. § (2) d)]	
3.6. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése? [Bkr. 8. § (3)]	*IGEN*
3.7. A költségvetési szerv vezetője biztosította a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását: a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások, b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, c) beszámolási eljárások? [Bkr. 8. § (4)]	*IGEN*
Egyéb megjegyzés:	-

4. Információ és kommunikáció	
4.1. A költségvetési szerv vezetője kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez? [Bkr. 9. §]	*IGEN*
4.2. A költségvetési szerv eleget tett az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének? [Infotv. 27. § (1), 32-34. §]	*IGEN, ill. a hiányosságok pótlása folyamatos.*
4.3. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	*IGEN*
4.4. A költségvetési szerv vezetője biztosította az Intr. 10. §-ban foglaltak megvalósítását (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	*IGEN*
4.5. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek? Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak? *[1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján]*	*IGEN*
Egyéb megjegyzés:	-

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)	
5.1. A költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)? *[Bkr. 10. §]*	*IGEN*
5.2. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követést? *[Bkr. 10. §]*	*IGEN*
5.3. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti nyomon követést? *[Bkr. 10. §]*	*IGEN*

5.4. A költségvetési szerv vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről? *[Áht. 70. § (1); Bkr. 15. § (1)]*	*IGEN*
5.5. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét? *[Bkr. 18 - 19. §]*	*IGEN*
5.6. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat? *[Bkr. 15. § (1)]*	*IGEN*
Egyéb megjegyzés	

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett a tárgyévre vonatkozó továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

2021. évben volt továbbképzési kötelezettsége a gazdasági vezetőnek belső kontroll témakörében.

Kelt: Dabas, 2022. május 20.

DABAS VÁROS JEGYZŐJE

.....
aláírás

Előterjesztő: .....
polgármester

Készítette: .....
jegyző

Dabas Város Önkormányzat ...../2022. (.....) 2021. évi zárszámadási rendeletének indokolása

Kelt, Dabas, 2022. május 30.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Mötv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.
Dabas Város Önkormányzata 2021. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjesztek a Képviselő-testület elé.

I.
BEVEZETŐ[1]

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021.02.15.-én fogadta el az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről.

Dabas város lakosainak száma 2021. január 1-jén 17.361 fő volt.

Az önkormányzat 2021-ban felhalmozásra és felújításra összességében 110.295.406,- Ft-tal fordított többet, mint 2020-ban.

A felhalmozási jellegű kiadásoknál 2021. évben befejeződött az 56 férőhelyes Manódombi Bölcsőde létesítése, melynek munkálatai már 2020. évben elkezdődtek.
A város térfigyelőrendszere újabb kamerák kihelyezésével tovább bővült.
A Jubileumi Parkban megvalósult az 1050 méter hosszúságú és 120 centiméter széles, rekortán borítású futópálya.
2021. évben átadásra került a 15x30 méteres jégpálya is.
Az év folyamán több út és útszakasz felújítása is megtörtént, mint például a Bartók Béla út, Zlinszky utca, József Attila utca, Wesselényi út, Illatos utca, Nefelejcs utca, Egyház utca, Tinódi utca, Kisfaludy utca, Vértanúk útja, Arany János utca, Dabasi utca, Bercsényi utca, Örkényi utca, Szűk utca.

A költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan az eddigi ellátás színvonalának megőrzése, illetve növelése és a célszerű takarékosság jellemezte.
A kiadásoknál a fizetőképességet egész évben tudtuk biztosítani.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a MÁK felé megtörtént.

A hivatal az intézmények vonatkozásában a kötelező számszaki egyezőséget felülvizsgálta és azt dokumentálta.

A 2021. évben a Magyar Államkincstár pénzügyi szabályszerűségi vizsgálatot folytatott az önkormányzat, az intézmények, társulások, kisebbségek vonatkozásában. Az ellenőrzés lezárása 2022. évben történik meg.

II.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások[2]

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2021. január 1-jén 551.533.646,- Ft volt. Bevételként 5.860.178.217,- Ft került elszámolásra. Az év folyamán 3.878.039.157,- Ft kifizetését követően a 2021. december 31-i záró pénzkészlet 1.924.297.315,- Ft.

Többéves kihatással járó döntések

A többéves kihatással járó döntésekből származó működési és felhalmozási célú kötelezettségek összege 0 Ft. A működési célú kötelezettségek az előző évekről áthúzódó kötelezettségek.

Az önkormányzat hitelállománya összesen 2021. december 31-én 0 Ft.

A beruházásoknál és a felújításoknál a 2021. évre áthúzódó és megvalósuló feladatokat és munkákat mutattuk ki.

Az önkormányzatnak 2021. december 31. napjával nem volt kezességvállalása.
Kezességvállalás érvényesítésére nem került sor.

Közvetett támogatások

A közvetett támogatások tényleges összege 193.506.382,- Ft, mely a következő jogcímen jelentkezett:

- Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség

Adósság állomány alakulása

2021. december 31-én az önkormányzatnak külföldi hitelező felé adósság állománya nem volt. A 2021. évi költségvetést, valamint a következő évet terhelő Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás 55.740.182,-Ft, belföldi szállítói kötelezettségként a mérlegben 53.314.211,- Ft, egyéb adósság 13.045.655,- Ft került kimutatásra, mely nem lejárt.

Az intézmények 2021. évi utolsó finanszírozására 2021. december 20-án került sor, melyből az eddig beérkezett 2021. évi fizetési határidejű számláikat egyenlítették ki. Ezt követően még érkeztek 2021. évi fizetési határidejű számlák (melyek 2021. január hónapban kifizetésre kerültek). Ezek összegét lejárt adósság állományként kell kimutatni.

Vagyoni helyzet alakulása

Az önkormányzat eszközeinek értéke 2021. december 31-én 19.690.571.064,- Ft, mely 0.9 %-kal nőtt az előző évhez képest.

Az immateriális javak állományának értéke 30.281.014,- Ft, mely 452 %-kal nőtt a 2020. december 31-i adathoz viszonyítva.

A tárgyi eszközök állománya 16.751.981.700,- Ft. 0.09 %-os növekedést mutat, melynek oka, hogy önkormányzati szinten a tárgyévi aktivált beruházások értéke meghaladta a tárgyévben elszámolt terv szerinti amortizációt.

A befektetett pénzügyi eszközök értéke 702.992.805,- Ft, mely 0,3 %-kal nőtt az előző évihez képest.

Az önkormányzatnak a gazdasági társaságokban történő befektetéseinek a könyv szerinti értéke 699.992.805,- Ft. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok a következő közfeladat-ellátásában vettek részt: hulladékkezelés, hulladékszállítás, sport, ifjúsági ügyek, víz és csatorna szolgáltatás ellátása.

A kezelésbe átadott eszközök év végi állománya 0 %-kal, 0 Ft-tal növekedett (csökkent).

A forgóeszközök állománya a mérleg fordulónapján 6.586.423,- Ft, mely 1,5 %-kal nőtt az előző évhez képest.

Növekedés következett be a pénzeszközöknél, melynek év végi állománya 1.982.774.153,- Ft.
2021. év végén meglévő értékpapírok állománya 0 Ft.
A követelések értéke 210.444.531,- Ft, mely vonatkozásában csökkenés tapasztalható, mértéke 89 % az előző évhez képest.

Az önkormányzat intézményei és a Polgármesteri Hivatalnál az érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (0-ra leírt használatban lévő és használaton kívüli eszközök) kimutatták.

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulása

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek összes állománya 0 Ft.

A részesedések a kimutatásban szerepkő tételekből tevődnek össze.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2021. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek. A fejlesztések eredményeként a működés takarékosabbá vált, a szolgáltatások színvonala emelkedett. 2021-ban több Képviselő-testületi döntés is a szigorú, takarékos és ésszerű gazdálkodást helyezte az előtérbe, pl.:

- csak azon beruházások, felújítások engedélyezése, melyek végrehajtása nem okozott likviditási gondot az önkormányzat gazdálkodásában,

A fenntartható fejlődés érdekében, 2021-ben folyamatosan elemeznünk kellett a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve az önkormányzat erre irányuló döntéseit.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 11. § (2a) bekezdése értelmében az önkormányzat valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles az éves költségvetési beszámolóval együtt a Bkr. 1. melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot a polgármesternek megküldeni. A költségvetési szervek vezetői ennek a kötelezettségüknek eleget tettek. A vezetői nyilatkozatok a zárszámadási rendelet tervezet mellékletét képezik.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A zárszámadási rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, környezeti hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (fejlesztések, intézmények átalakítása, stb.).

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

A 2021. évben az önkormányzat nagy hangsúlyt fektetett a bölcsődei létesítmények fejlesztésére, a gyermekek nevelésének korszerű körülmények között való megvalósulása érdekében.

Az év során Dabas belterületi útjainak felújítási munkálatai, vízgazdálkodás korszerűsítése is tovább haladt.

A városban megvalósult futókör és jégpálya sportolási lehetőséget biztosít az itt élők számára.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat nem jelentettek a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Tisztelt Képviselő-testületet!

Kérem, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Dabas, 2022. május 30.

.....
polgármester

.DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-121/2022.

ELŐTERJESZTÉS

a Városi Konyhánál alkalmazható nyersanyagnormák, térítési díjak és eladási árak megállapítására vonatkozó rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Jogszabályi előírás alapján minden évben szükségessé válik a Dabasi Intézményfenntartó Központ által üzemeltetett konyhákon az élelmezési nyersanyagnormák, a térítési díjak és eladási árak jogszabályi aktualizálása.

Nyersanyagnorma emelésére azért van szükség, mert a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások betartása magasabb költségekkel jár.

Jelenleg érvényes táblázat a Városi Konyhánál:

Étkezési norma	Nyersanyag norma	Térítési díj	Eladási ár	Áfá-val növelt eladási ár
Bölcsőde (napi 4x)	394	500	590	750
Óvoda gyermek	394	500	590	750
Általános Iskola gyermek ebéd	285	362	427	542
Általános Iskola napközi	445	565	666	846
Szociális ebéd	305	582	458	582
Szakképző Iskola tanuló reggeli	213	270	319	405
Szakképző Iskola tanuló ebéd	311	395	466	592
Szakképző Iskola tanuló uzsonna	165	210	248	315
Szakképző Iskola tanuló vacsora	240	305	360	457
8 osztályos gimnázium ebéd	285	362	427	542
4 osztályos gimnázium ebéd	311	395	466	592
Felnőtt ebéd (helyben)	394	502	592	750
Felnőtt ebéd (csomagolt)	394	502	592	830
Fogyatékosok napközi otthona reggeli-ebéd	455		683	867

A Dabasi Intézményfenntartó Központ által üzemeltetett konyhákon az élelmezési nyersanyagnormák, a térítési díjak és eladási árak módosítására a javaslat 2022.06.01.-től a következő:

Étkezési norma	Nyersanyag norma	Térítési díj	Eladási ár	Áfá-val növelt eladási ár	Fizetendő díj változás %-a
Bölcsöde (napi 4x)	457	580	772	980	116%
Óvoda gyermek	457	580	772	980	116%
Általános Iskola gyermek ebéd	354	450	598	760	124%
Általános Iskola napközi	606	770	1024	1300	136%
Szociális ebéd	457	580	772	980	150%
Szakképző Iskola tanuló reggeli	252	320	425	540	119%
Szakképző Iskola tanuló ebéd	441	560	756	960	142%
Szakképző Iskola tanuló uzsonna	189	240	323	410	114%
Szakképző Iskola tanuló vacsora	354	450	598	760	148%
8 osztályos gimnázium ebéd	354	450	598	760	124%
4. osztályos gimnázium ebéd	441	560	756	960	142%
Felnőtt ebéd	457	580	787	1000	133%
Felnőtt ebéd (csomagolt)	457	580	945	1200	133%
Fogyatékosok napközi otthona reggeli+ebéd	677	860	1157	1470	170%

A térítési díj fizethető készpénzben, átutalással, csekken, bankkártyával, Szép kártyával. A befizetés ügyfélterminálon keresztül is történhet.

Kérem a testületet, hogy fogadja el a rendeletet.

Dabas, 2022. május 30.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A rendeletmódosítás elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.
A határozatot kapja: Képviselő – testület

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2022. (VI. .) önkormányzati rendelete a Városi Konyhánál alkalmazható nyersanyagnormák, térítési díjakról és eladási árak megállapításáról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete az Alaptörvény 32. cikkelyének (2) bekezdésében, valamint a gyermekekről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 151. § (2f) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Önkormányzat közigazgatási területén biztosított étkeztetésnél a nevelési – oktatási és szociális intézményekben igénybe vett étkezés intézményi térítési díjáról a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a Dabas Város Önkormányzatának konyhája által biztosított étkezésben résztvevőkre.

2. §

(1) A rezsiköltséget a mindenkori nyersanyagnorma 157%-ában határozzuk meg.

(2) A napi nyersanyagnorma forint értékét úgy kell meghatározni, hogy a közétkeztetés keretében történő étel előállítása és a tápanyagbevitel a 37/2014.(IV.30.) EMMI. rendeletében meghatározott mértéket plusz mínusz 10% eltéréssel ne haladja meg.

3. §

(1) Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az általa fenntartott főzőkonyhákon az élelmezési nyersanyagnormákat, térítési díjakat és eladási árakat az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A térítési díj fizethető készpénzben, átutalással, csekken, bankkártyával, Szép kártyával. A befizetés ügyfélterminálon keresztül is történhet.

4. §

Ez a rendelet 2022. július 1-jén lép hatályba.

5. §

Hatályát veszti a Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet.

Dabas, 2022. május 30.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. június .-én kihirdetésre került.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) Melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Étkezési norma	Nyersanyag norma	Térítési díj	Eladási ár	Áfá-val növelt eladási ár	Fizetendő díj változás %-a
Bölcsöde (napi 4x)	457	580	772	980	116%
Óvoda gyermek	457	580	772	980	116%
Általános Iskola gyermek ebéd	354	450	598	760	124%
Általános Iskola napközi	606	770	1024	1300	136%
Szociális ebéd	457	580	772	980	150%
Szakképző Iskola tanuló reggeli	252	320	425	540	119%
Szakképző Iskola tanuló ebéd	441	560	756	960	142%
Szakképző Iskola tanuló uzsonna	189	240	323	410	114%
Szakképző Iskola tanuló vacsora	354	450	598	760	148%
8 osztályos gimnázium ebéd	354	450	598	760	124%
4. osztályos gimnázium ebéd	441	560	756	960	142%
Felnőtt ebéd	457	580	787	1000	133%
Felnőtt ebéd (csomagolt)	457	580	866	1200	133%
Fogyatékosok napközi otthona reggeli+ebéd	677	860	1157	1470	170%

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

SZÁM:HIV/12-122/2022.

ELŐTERJESZTÉS

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 40/2017. (X.30.) sz. rendelet módosításának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

A 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása szükséges az alábbiak miatt:

1/ A 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 13. § (1) bekezdése kiegészül, miszerint értékbecslés 50 millió Ft értékhatárig saját ingatlanszakértővel is elvégezhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet módosításának elfogadására.

Dabas, 2022. május 26.

Kőszegi Zoltán sk.
Polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Irod

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2022. (VI. .) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 40/ 2017. (X. 27) önkormányzati rendelet módosításáról

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 6. § (5) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, 109. § (4) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés i) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, valamint (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 40/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyon megszerzésére vagy átruházására irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy értéke a (2)-(3) bekezdésben foglalt kivétellel]

„a) ingatlanvagyon esetén az erre vonatkozó értékbecslésben meghatározott érvényességi idejű, - de 6 hónapnál nem régebbi ingatlanszakértő által készített értékbecslés, mely értékbecslés 50 millió forint értékhatárig saját ingatlanszakértővel is elvégezhető,"

[(a továbbiakban az a-c) pontokban foglaltak együtt: értékbecslés) alapján határozandó meg.]

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dabas, 2022. május 30.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. június .-én kihirdetésre került.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 13. § (1) bekezdése kiegészül, miszerint értékbecslés 50 millió Ft értékhatárig saját ingatlanszakértővel is elvégezhető.

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-123/2022.

ELŐTERJESZTÉS
Jelentés
a Polgármesteri Hivatal Monitoring Stratégiájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011./XII.31. / Kormányrendelet 10 §-a alapján elkészítettük a Polgármesteri Hivatal Monitoring Stratégiáját, melyet a testületnek elfogadott.

A stratégia alapján elkészítettük a jelentést a 2021. évről.
Kérem a jelentés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Jelentés Polgármesteri Hivatal Monitoring Stratégiája(Melléklet).

Határozati javaslat:

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2021. évi jelentést a Polgármesteri Hivatal Monitoring Stratégiájáról a melléklet szerint elfogadja .

Felelős: jegyző
Határidő: 2022.május 30.

Dabas, 2022.május 30.

Bennárik Ferenc
Gazdasági Bizottság Elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottsága
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges
A határozatot kapja: Gazdasági Iroda

2021. évi Monitoring jelentés

Alulírott Janicsák Barbara gazdasági irodavezető a monitoring stratégia alapján az alábbi jelentést készítem a Jegyző Asszony részére a Hivatal 2021. évi tevékenysége, és tapasztalatom szerint.

Indikátorok elemzése, értékelése:

1

I. Pénzügyi mutatók

Mértékegység	Csoportosítás	Értékelési gyakoriság	Adatforrás	Számítás	Számított érték
Indikátor megnevezése: **Tartozásállomány alakulása**					
Ft.	- nem lejárt - lejárt	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a lejárt tartozásállomány, nevezőben az összes tartozásállomány.	0
Indikátor megnevezése: **Követelések állománya**					
Ft.	- nem lejárt - lejárt	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a lejárt követelések állománya, nevezőben az összes követelések aránya	0
Indikátor megnevezése: **Kötelezettségvállalások alakulása az előirányzatok függvényében**					
Ft.	-	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból szükséges meghatározni.	Számlálóban a kötelezettségvállalás száma, nevezőben a kiadási előirányzat	0

II. Egyéb mutatók

Mértékegység	**Csoportosítás**	**Értékelési gyakoriság**	**Adatforrás**	**Számítás**	**Számított érték**
Indikátor megnevezése: **Adatszolgáltatási határidő betartása**					
nap	-	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a késedelmes napok száma, nevezőben 30 nap,	0
Indikátor megnevezése: **Dolgozói fluktuáció alakulása**					
fő	- kilépők száma - belépők száma	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	Számláló Munka-egyenértéken számított felmondások száma egy éven belül Nevező Munka-egyenértéken számított statisztikai létszám az adott évben	1,2
Indikátor megnevezése: **Készletek forgási sebessége**					
%	-	negyedévente	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	Számlálóban a bevételi előirányzat, nevezőben az összes készlet.	0,1
Indikátor megnevezése: **Személy- és tehergépjárművek futási teljesítményei**					
Ft.	- átlagfogyasztás - futott km-ek száma	negyedévente	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a tényleges teljesítmény adatok, nevezőben a fogyasztási normák szerinti előírt mennyiség.	0,5

A belső kontrollrendszer működésének értékeléséhez szükséges nyilatkozat megtételéhez a belső kontrollrendszer elemiről az alábbiak szerint nyilatkozom:

Kontrollkörnyezet:

A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és minden dolgozó számára hozzáférhető és megismerhető (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, ennek részeként a szervezeti felépítés)? (Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1); Bkr. 6. § (1)).
3
→ **Igen.**

Rendelkezésre állnak-e a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) (Számv. tv. 14. §);
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat (a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény)).
- A kialakított szabályzatok lefedik-e a Hivatal teljes tevékenységét. Egyértelműen írják-e elő a feladatokat, jogokat, kötelezettségeket?

→ **Igen.**

Belső szabályzatban rendezettek-e a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések? (Áht. 10. § (5); Bkr. 6. § (2))
Különösen az alábbiak tekintetében (Ávr. 13. § (2)):

- tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások;
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend;
- belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések;
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései;
- reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai;
- gépjárművek igénybevételének és használatának rendje;
- vezetékes és rádiótelefonok használata;
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

→ **Igen.**

A szervezeti egységek ügyrendje kialakításra és elfogadásra került-e? (Áht. 10. § (5); Ávr. 13. § (5))
→ **Igen.**

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek-e, írásban rögzítették-e? (Bkr. 6. § (3))
→ **Igen.**

A Hivatalvezetője szabályozta-e a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét? (Bkr. 6. § (4))
→ **Igen.**

Rendelkezésre áll-e belső ellenőrzési kézikönyv? (Bkr. 17. §)
→ **Igen.**

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek-e, írásban rögzítettek-e és azokat az érintettek aláírták-e?
→ **Igen.**

Biztosított-e, hogy a Hivatal működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben? (Bkr. 6. § (5))
→ **Igen.**

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított-e?
→ **Igen.**

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ stb.) rendelkezésre állnak-e? Amennyiben nem álltak teljes körűen rendelkezésre az erőforrások hajtottak-e végre intézkedéseket a hiányosságok negatív hatásainak mérséklésére?
→ **Igen.**

A Hivatal fejlesztési tervében megfogalmazott célok teljesítésére vonatkozóan kialakításra került-e indikátorrendszer, tartalmazza-e az eredményesség, a gazdaságosság, a hatékonyság, valamint a megbízhatóság mutatóit?
→ **Igen.**

Biztosított-e az alkalmazottak, feladatinak ellátásához szükséges képzettségi szintje és gyakorlata? Megfelelő kompetenciákkal rendelkeznek-e feladataik ellátásához? Ennek felmérése megtörtént-e? Amennyiben hiányosságok merültek fel ezeken a területeken, milyen intézkedések valósultak meg a problémák orvoslására?
→ **Igen.**

Kockázatkezelés:

A kockázatok azonosítása és felmérése során el kell különíteni a külső és a belső okokra visszavezethető kockázatokat annak érdekében, hogy az erőforrásokat a belső kulcskockázatok kezelésére fordítva a leghatékonyabban kerüljön felhasználásra.
→ **Igen.**

A Hivatalvezető működtet-e integrált kockázatkezelési rendszert? (Bkr.7.§(1))
→ **Igen.**

Megtörtént-e a Hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása? (Bkr. 7. § (2))
→ **Igen.**

A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek (kockázati tényezők meghatározása; kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése, kockázati tűréshatár meghatározása, kockázatok rangsorolása, kockázatkezelési módszerek, nyomon követés, felülvizsgálat) kialakítása, szabályozása és működése biztosított-et?
→ **Igen.**

A kockázatkezelési folyamatokért felelős személyek/csoportok kijelölése, támogatása megtörtént-e?
→ **Igen.**

Meghatározták-e a kockázati tényezőket?
→ **Igen.**

A kockázati eseményeket, azok valószínűségeit, valamint a kockázati események bekövetkeztekor a főiskolára gyakorolt hatásait meghatározták-e és elemezték-e?
→ **Igen.**

Felmérték-e a korrupciós kockázatokat?
→ **Igen.**

5 Nyilvántartották-e a kockázati tényezőket, valamint a kockázatokra vonatkozó információkat? Rendelkeznek-e a kockázatokról adatbázissal?
→ **Igen.**

Rangsorolták-e a kockázatokat?
→ **Igen.**

Felmérték-e az egyes kockázatkezelési módszerek (megszüntetés, áthárítás, kezelés, elfogadás) alkalmazásának lehetőségeit?
→ **Igen.**

Biztosított-e a kockázati tényezők, kockázati események nyomon követése?
→ **Igen.**

Amennyiben a kockázatkezelési rendszerrel kapcsolatban hiányosságokat tártak fel (belső, külső ellenőrzés, vagy egyéb vizsgálat révén), megtették-e a szükséges intézkedéseket a probléma megszüntetése érdekében?
→ **Igen.**

Az érintett dolgozók hozzájárultak-e kockázatokkal kapcsolatos információkhoz?
→ **Igen.**

Kontrolltevékenységek:

Felmérte-e a vezetés, hogy a Hivatal egyes tevékenységeihez és az egyes folyamatokhoz milyen típusú kontrollokat célszerű alkalmazni?
→ **Igen.**

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított-e a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés? (Bkr. 8. § (2))
→ **Igen.**

Biztosított-e a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (költségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, támogatásokkal való elszámolás, szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumai)? (Bkr. 8. § (2) a))
→ **Igen.**

Biztosított-e a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága? (Bkr. 8. § (2) b))
→ **Igen.**

Biztosított-e a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése? (Bkr. 8. § (2) c))
→ **Igen.**

Biztosított-e a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja? (Bkr. 8. § (2) d))
→ **Igen.**

A Hivatal vezetője biztosította-e a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását:

- engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- beszámolási eljárások? (Bkr. 8. § (4))

→ **Igen.**

A kontrolltevékenység lefolytatására vonatkozó kontrolldokumentáció tartalmazza-e a szükséges információkat?
→ **Igen.**

A Hivatal külső felek részére juttatott írásbeli dokumentumai, Hivatalban belülre és kívülre készített jelentései, állásfoglalásai, illetve pénzügyi kötelezettségvállalást és teljesítést magában foglaló tevékenységei esetében biztosított volt a „négy szem" elvének (a tevékenység elvégzésének az azt elvégzőtől független másik személy által történő felülvizsgálata) érvényesülése?
→ **Igen.**

Biztosított-e az, hogy az egyes folyamatokkal kapcsolatos engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, kontroll, ellenőrzési, illetve pénzügyi teljesítési tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak legyenek?
→ **Igen.**

Szervezeti, személyi változás esetén biztosított-e a feladatvégzés folytonossága?
→ **Igen.**

A kialakított kontrollok működésének vizsgálta megtörténik-e eredményességi, gazdaságossági, hatékonysági és szabályszerűségi szempontból? A vizsgálatok tapasztalatai beépülnek-e tevékenységekbe, folyamatokba?
→ **Igen.**

Információ és kommunikáció:

Kidolgozták-e a Hivatal információs és kommunikáció szabályait?
→ **Igen.**

A Hivatalvezetője kialakított-e és működtet-e olyan rendszereket, amelyek biztosítják a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez? (Bkr. 9. §)
→ **Igen.**

A Hivatal eleget tesz-e a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvényben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének?
→**Igen**

Kialakított és írásban rögzített-e a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikációra vonatkozó szabályok?
→ **Igen.**

Rendelkezésre áll-e olyan szabályzat, amely biztosítja, hogy a közölt információ elégséges, pontos, megbízható, teljes, releváns, időben rendelkezésre álló, jóváhagyott, érvényes, kizárólag jogosultak számára megismerhető, előírásoknak megfelelő és közérthető legyen?
→ **Igen.**

Kialakított-e és írásban rögzített-e a jelentéstételre vonatkozó szabály?
→ **Igen.**

7

Kialakított-e és írásban rögzített-e a bizalmas információk kezelésére vonatkozó belső szabályzat?
→ **Igen.**

A mindennapi gyakorlatban megvalósult-e a fenti szabályzatoknak megfelelő információáramlás?
→ **Igen.**

Amennyiben probléma jelentkezett, biztosított-e a szervezeti infokommunikációs rendszer tapasztalatok alapján történő fejlesztése?
→ **Igen.**

Kialakított-e a vezetői információs rendszer?
→ **Igen.**

A vezetői információs rendszerben biztosított-e minden olyan információ fellelhetősége, amely szükséges a vezetői döntések meghozatalához (pl. gazdasági, pénzügyi események, jelentések, működési statisztikák stb.)?
→ **Igen.**

Biztosított-e a Hivatal működése során keletkezett és hozzá érkezett iratok nyilvántartásba vétele, tárolása, lekérdezése, adatvédelme és nyomon követhetősége?
→ **Igen.**

Készült-e Iratkezelési szabályzat?
→ **Igen.**

Kialakított-e a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrend?
→ **Igen.**

Biztosított-e a szabálytalansági gyanú kivizsgálása?
→ **Igen.**

Biztosított-et a bejelentő-védelem?
→ **Igen.**

Monitoring:

A Hivatalvezetője kialakította-e a Hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)? (Bkr. 10. §)
→ **Igen.**

Megtörtént-e az egyes indikátorok megvalósulásának értékelése, felülvizsgálata?
→ **Igen.**

Megtörtént-e az indikátor értékektől való eltérések okainak felderítése, az okok megszüntetése, értékelése.
→ **Igen.**

A monitoring rendszer alkalmas-e arra, hogy segítse vezetést a változást követő korrekciós intézkedések meghozatalában.
→ **Igen.**

8 A Hivatal vezetője gondoskodik-e az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről? (Áht. 70. § (1)); (Bkr. 15. §)
→ **Igen.**

A Hivatal vezetője biztosítatja-e a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét? (Bkr. 18.-19. §)
→ **Igen.**

A Hivatal vezetője biztosítatja-e a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat? (Bkr. 15. §)
→ **Igen.**

Rendelkezett a Hivatal monitoring stratégiájával?
→ **Igen.**

Milyen folyamatba épített monitoring eszközöket, eljárásokat alkalmaztak?
→ **Igen.**

Milyen egyedi értékelés formájában megvalósuló monitoring eszközöket alkalmaztak?
→ **Igen.**

Ezek az eszközök elégségesek és megfelelőek voltak ahhoz, hogy a vezetés az elvárt mennyiségű és minőségű döntéstámogató információkhoz jusson?
→ **Igen.**

Kivizsgálták a monitoring eljárások során észlelt problémák okait?
→ **Igen.**

Megtették a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében (ideértve a belső, illetve külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is)?
→ **Igen.**

A monitoring jelentés alapján a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

Nem történt megállapítás

Dátum: Dabas, 2022.05.25.

Készítette:

.....
Gazdasági irodavezető

Megismerte, jóváhagyta:

.....
Jegyző

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-124/2022.

ELŐTERJESZTÉS

2021. évben a Magyar Államkincstár által végzett pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzési vizsgálat jelentésének és intézkedési tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68/B.§-a alapján Magyar Államkincstár a 2021. évet vizsgáló pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzést hajtott végre Dabas Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek vonatkozásában.

Az ellenőrzés megállapításait összefoglaló jelentést és az ellenőrzési javaslatok alapján elkészített intézkedési tervet mellékelem és kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az anyag megvitatására és elfogadására.

I. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dabas Város Önkormányzata vonatkozásában a Magyar Államkincstár által, a 2021. évet vizsgáló pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés megállapításait összefoglaló jelentést és az ellenőrzési javaslatok alapján elkészített intézkedési tervet a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2022. május 30.

II. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a Magyar Államkincstár által, a 2021. évet vizsgáló pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés megállapításait összefoglaló jelentést és az ellenőrzési javaslatok alapján elkészített intézkedési tervet a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2022. május 30.

III. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet vonatkozásában a Magyar Államkincstár által, a 2021. évet vizsgáló pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés megállapításait összefoglaló jelentést és az ellenőrzési javaslatok alapján elkészített intézkedési tervet a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2022. május 30.

IV. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár vonatkozásában a Magyar Államkincstár által, a 2021. évet vizsgáló pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés megállapításait összefoglaló jelentést és az ellenőrzési javaslatok alapján elkészített intézkedési tervet a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2022. május 30.

V. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Egyesített Óvodák vonatkozásában a Magyar Államkincstár által, a 2021. évet vizsgáló pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés megállapításait összefoglaló jelentést és az ellenőrzési javaslatok alapján elkészített intézkedési tervet a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2022. május 30.

VI. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas-Sári Óvoda vonatkozásában a Magyar Államkincstár által, a 2021. évet vizsgáló pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés megállapításait összefoglaló jelentést és az ellenőrzési javaslatok alapján elkészített intézkedési tervet a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2022. május 30.

VII. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Intézményfenntartó Központ vonatkozásában a Magyar Államkincstár által, a 2021. évet vizsgáló pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés megállapításait összefoglaló jelentést és az ellenőrzési javaslatok alapján elkészített intézkedési tervet a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2022. május 30.

VIII. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Manódombi Bölcsőde vonatkozásában a Magyar Államkincstár által, a 2021. évet vizsgáló pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés megállapításait összefoglaló jelentést és az ellenőrzési javaslatok alapján elkészített intézkedési tervet a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2022. május 30.

Dabas, 2022. május 30.

Bennárik Ferenc sk.
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja a Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara
Az előterjesztés **nyilvános** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.
Határozatot kapják: Daköv Kft.
Gazdasági Iroda

Ellenőrzött szerv neve: Dabas Város Önkormányzata
PIR: 730369

MINTAVÉTELEK ÉRTÉKELÉSE

Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott dokumentumok értékelése

Minta sorszáma	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok: Adatszolgáltatás tagszervezete (IMIR/IKJ/KJ)	Mérték	Üzlet száma	Típus szerinti szám.	Üzleti tevékenység száma	Alapdokumentum adatai: Alapdokumentum azonosítója	Alapdokumentum tárgya	Jogkörök, hatáskörök gyakorlása szabályozott? Kötelezettségvállalás (Igen/Nem (I/N))	Pénzügyi ellenjegyzés (Igen/Nem (I/N))	Teljesítés igazolása (Igen/Nem (I/N))	Érvényesítés (Igen/Nem (I/N))	Utalványozás (Igen/Nem (I/N))	Jogkörgyakorlás szabályozott (I/N; 9-13. oszlopok adatai alapján)	Jogkörök, hatáskörök gyakorlásának helyzete: Megállapítás (9-13. oszlopok alapján)	Javaslat (9-13. oszlopok alapján)	Minta összege, könyvelés-adatszolgáltatás kapcsolata: Alap-összesítő összege (Ft)	Kifizetés összege (Ft)	Könyvelési / nyilvántartási azonosító	Pénzügyi ellenőrzés alaptényezői alapján történő vizsgálat eredménye: Teljesség megfelelő? (Igen/Nem (I/N))	Létezés megfelelő? (Igen/Nem (I/N))	Pontosság megfelelő? (Igen/Nem (I/N))	Értékelés megfelelő? (Igen/Nem (I/N))	Tételes ellenőrzés alapján történő vizsgálat megfelelő? (Igen/Nem (I/N))	Megfelelő, hemzsolás megfelelő? (Igen/Nem (I/N))	Pénzügyi ellenőrzés alaptényezői alapján történő értékelés: Könyvvezetés szabályszerű-e? (I/N; 20-25. oszlopok alapján)	A hiba értéke (Ft; 20-25. oszlopok alapján)	Megállapítás (20-25. oszlopok alapján)	Javaslat (20-25. oszlopok alapján)	Javítás történt-e a jelentés-tervezet elkészítéséig a 29. oszlop javaslata alapján? (I/N)	A pénzügyi elkerülés alaptényező alapján történő értékelés a jelentés-tervezet / jelentés készítésekor a feltárási hiba értéke (Ft): a költségvetési számvitelben	a pénzügyi számvitelben	COFOG
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
E/V/1	IKJ	Ilnagyvadév	01	21	7	3833/2021/3	2021. 02. HAVI SZOC.HI. ADÓ						I	Nincs	Nincs	14 117	14 117	0522	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs				81045
E/V/2	IKJ	Ilnagyvadév	01	21	7	3833/2021/4	2021. 03. HAVI SZOC.HI.ADÓ				I	I	I	Nincs	Nincs	16 523	16 523	0522	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs				
E/V/3	IKJ	Ilnagyvadév	01	17	10	2021/22802	2021. 05. HAVI MEGBÍZÁSI DÍJ				I	I	I	Nincs	Nincs	35 800	35 800	051223	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs				016040 - Kiemelt állami és önkormányzati eseményekhez
E/V/4	IKJ	Ilnagyvadév	01	35	7	844200570635	Kasauh 38. áram 12.16-02.15.	N	N				N	A kötelezettségvállalás dokumentuma nem állt rendelkezésre.		5 402	5 402	053512	I	N	I		I	I	N	5 402	A Szt. 15. § (3) bekezdés előírása ellenére a gazdasági szamány könyvvitelét megsín-pozó megfelelő bizonyítékot (szerződést) az ellenőrzés részére nem tudott bemutatni.	Intézkedjen a Szt. 15. § (3) bekezdés előírásának érvényesítése érdekében, hogy a könyvvitelben rögzített tételek a valósághoz is megfelelőek, bizonyíthatók, hivatalok által is megállapíthatók legyenek.	N	5 402		0	
E/V/5	IKJ	Ilnagyvadév	01	123	10	2021/4886	KÖNYVTÁRI KÖZÜV. FELADATOK ELL. TÁMOGATÁS				N	N	N	Az Áht. 38. § (1) bekezdés előírása ellenére érvényesítésre és utalványozásra a pénzügyi teljesítést követően került sor.	Intézkedjen az Áht. 38. § (1) bekezdés érvényesítése érdekében, hogy pénzügyi teljesítésre minden esetben az érvé-nyesített és az utalványozott utalványrendelet elkészítése után kerüljön sor.	135 901	135 901	0550213	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs				018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
E/V/6	IKJ	Ilnagyvadév	01	35	10	2021/3383	Dabasi temető ásam december	I	I	N	N	N	N	Az Áht. 38. § (1) bekezdés előírása ellenére teljesítésigazolásra, érvényesítésre és utalványozásra a pénzügyi teljesítést követően került sor.	Intézkedjen az Áht. 38. § (1) bekezdés érvényesítése érdekében, hogy pénzügyi teljesítésre minden esetben teljesítés-igazolás követően, az érvényesített és az utalványozott utalványrendelet elkészítése után kerüljön sor.	12 208	12 209	053313	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs				013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés
E/V/7	IKJ	Ilnagyvadév	01	124	10	2021/22815	SZOLIDARITÁSI HJ.				N	N	N	Az Ávr. 58. § (3) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont előírása ellenére az utalványrendelet az érvényesítés és az utalványozás dátumát nem tartalmazta.	Intézkedjen az Ávr. 58. § (3) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont érvényesítése érdekében, hogy az utalvány-rendelet az érvényesítő és az utalványozó kötelezettsé ellátott aláírását tartalmazza.	10 630 443	10 630 443	0550223	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs				018020 - Központi költségvetési befizetések
E/V/8	IKJ	Ilnagyvadév	01	43	6	-	GÉPJÁRMŰVEK 1. NÉVI CASCO BIZT.	I	N	I			N	A kötelezettségvállalás dolu-mentuma (szerződés) nem tartalmazza az Ávr. 55. § (1) bekezdésében előírt pénzügyi ellenjegyzés dátumának megjelölését.	Intézkedjen, hogy a kötelezettségvállalás dolu-mentuma az Ávr. 55. § (1) bekezdés előírásának megfelelően minden esetben tartalmazza a pénzügyi ellenjegyzés dátumának megjelölését.	218 900	218 900	055372	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs				
E/V/9	IKJ	Ilnagyvadév	01	150	10	2021/8051	Mobilőljuk január-Sári Szlovűcsak.	N	N	N	N	N	N	A teljesítésigazoló és az utalványozó aláírása (aláírója) nem szerepel az Ávr. 60. § (3) bekezdésében előírt jogkörgyakorlásra jogosult személyek aláírás-mintájának nyilvántartásában.	Intézkedjen, hogy az Ávr. 60. § (3) bekezdésében előírt, a jogkörgyakorlásra jogosult személyek aláírás-mintájának nyilvántartása naprakészen tartalmazza a jogkörgyakorlás során használt aláírásokat.	908	908	0550038	I	N	I		I	I	N	908	A Szt. 166. § (1) bekezdés és a 3. § (4) bekezdés 1. pont előírása ellenére a további-számlázást megalapozó meg-felelő bizonyítékot (szerződést) az ellenőrzés részére nem tudott bemutatni.	Intézkedjen, hogy az Szt. 3. § (4) bekezdés 1. pont és a 15. § (3) bekezdés előírásának megfelelően a tulsvetített szolgáltatás-megrendelőjével kötött szerződés rendelkezésre álljon.	I	0		0	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek
E/V/10	IKJ	Ilnagyvadév	01	178	10	2021/15008	Vízdíj április Nyugdíjasházak	I			I	I	I	Nincs	Nincs	1 575	1 575	0551235	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs				084031 - Civil szervezetek működési támogatása
E/V/11	IKJ	Ilnagyvadév	01	189	5	2021/MEI-730369/47	MÁJUSI ÁZA BEFIZETÉS				N	N	N	Az Ávr. 58. § (3) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont előírása ellenére az utalványozás dátumát nem tartalmazta.	Intézkedjen az Ávr. 58. § (3) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont érvényesítése érdekében, hogy az utalvány-rendelet az érvényesítő és az utalványozó kötelezettsé ellátott aláírását tartalmazza.	8 003 000	8 003 000	055131	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs				041110 - Általános igazgatási és kormányzati ügyek igazgatása

| | | |

E/V/26	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	52	4	2021/908	INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ ÚTTÉRI BÖLCSŐDE				I	I	I	Nincs	Nincs	36 000	36 000	3211	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/V/27	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	52	4	2021/958	IDŐS KORÚAK EGÉSZSÉGMEGŐRZŐ TÁMOGATÁSA				I	I	I	Nincs	Nincs	5 000	5 000	3211	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/V/28	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	52	4	2021/8626	ÉLETHELYZET JAVÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ TÁMOGATÁS				I	I	I	Nincs	Nincs	120 000	120 000	3211	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/V/29	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	52	4	2021/18071	ÜZEMANYAG				I	I	I	Nincs	Nincs	2 122	2 122	3211	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/V/30	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	52	4	2021/18565	2021.05.HÓ TERMÉNBÉRLÉS				I			I	Nincs	Nincs	4 252	4 252	3211	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/V/31	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	05	5	2021/EÁ-730369450	2021.I.N.ÉVI ÉCS.				I			I	Nincs	Nincs	2 868 758	2 868 758	1291483	I	I	N		I	I	N	2 868 758	Az Szt. 15. § (3) bekezdés és a 165. § (1) bekezdés előírásainak elmaradása az 1. negyedévi értékcsökkenés elszámolásának összegét meghaladó mértékű bizonylatot (analitikát) az ellenőrnek részére nem tudom bemutatni.	Intézkedjen az Szt. 15. § (3) bekezdés előírásainak érvényesítése érdekében, hogy a könyvvitelben rögzített tételek a valóságban is megtalálhatók, bizonyítékok, kivitelük által is megállapíthatók legyenek.	N	0	2 868 758	
E/V/32	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	56	4	2021/4585	VOLÁNBUSZ PARKOLÁS 2021.01.01-31.	I	I	N	I	N	N	A teljesítésigazoló és az utalványozó aláírása (szignója) nem szerepel az Ávr. 60. § (3) bekezdésében előírt jogkörgyakorlásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készült nyilvántartásban.	Intézkedjen, hogy az Ávr. 60. § (3) bekezdésében előírt jogkörgyakorlásra jogosult személyek aláírás-mintájának nyilvántartása naprakészen tartalmazza a jogkörgyakorlások során használt aláírásokat.	54 000	54 000	331111	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/V/33	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	56	4	2021/6219	Zöldövezet, közvilágítási járulék	I	N	I	I	I	N	Az Ávr. 37. § (1) bekezdés alapján a kötelezettségvállalásra pénzügyi ellen-jegyzés nélkül került sor.	Az Ávr. 37. § (1) bekezdés érvényesülése érdekében intézkedjen, hogy a kötelezettségvállalás minden esetben pénzügyi ellenjegyzést követően történjen.	3 697	3 697	331111	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/V/34	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	56	4	2021/8302	NAGYTRAKTOROZ ALKATRÉSZVÁS.				I	I	I	Nincs	Nincs	24 362	24 362	331111	I	I	I		I	I	I	24 362	A kézi szerszámok tőkejegyét az Ávsz. 15. melléklet előírása ellenére a K312. Üzemeltetési anyagok beszerzési rovat helyett tévesen a K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások rovaton számolta el.	Intézkedjen, hogy a kézi szerszámok tőkejegyét az Ávsz. 15. melléklet előírásának megfelelően rögzítsék a könyvekben.	I	0	0	
E/V/35	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	08	5	URANU-2021-9	BÖLCSŐDE ÉP. MŰSZAKI JELL. DÍJ	I	I				I	Nincs	Nincs	1 500 000	1 500 000	1511133	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/V/36	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	56	4	2021/15505	KERÍTÉSFESTÉSÉNEK ANYAGVÁSÁRLÁS (GABRIELLA VENDÉGHÁZ)				I	I	I	Nincs	Nincs	4 956	4 956	331111	I	I	I		I	N	N	4 956	A festés anyagköltségét az Ávsz. 15. melléklet előírása ellenére a K312. Üzemeltetési anyagok beszerzési rovat helyett tévesen a K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások rovaton számolta el.	Intézkedjen, hogy a festés anyagköltségét az Ávsz. 15. melléklet előírásának megfelelően rögzítsék a könyvekben.	I	0	0	
E/V/37	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	56	4	2021/17801	Térfigyelők fizetési 04.hó	I	N	N	N	N	N	Az Ávr. 37. § (1) bekezdés alapján a kötelezettség vállalásra pénzügyi ellen-jegyzés nélkül került sor. Az Ávr. 38. § (1) bekezdés előírása ellenére teljesítés-igazolásra, érvényesítésre és utalványozásra a pénzügyi teljesítést követően került sor.	Az Ávr. 37. § (1) bekezdés érvényesülése érdekében intézkedjen, hogy a kötelezettségvállalás minden esetben pénzügyi ellenjegyzést követően történjen. Intézkedjen az Ávr. 38. § (1) bekezdés érvényesítése érdekében, hogy pénzügyi teljesítésre minden esetben teljesítés-igazolást követően, az érvényesítési és az utalványozott utalványrendelet elkészítése után kerüljön sor.	50 791	50 791	331111	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/V/38	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	56	4	2021/19484	REZSI DÍJAK TOVÁBBSZÁMLÁZÁSA, ÍRKEI F. U. TÁTIKA				I			I	Nincs	Nincs	68 435	68 435	331111	I	N	I		I	I	N	68 435	Az Szt. 165. § (1) bekezdés és a 15. § (3) bekezdés előírása alapján a pénzügyi tevékenységet megalapozó bizonylatot (szerződést) az ellenőrnek részére bemutatni nem tudom.	Intézkedjen, hogy az Szt. 3. § (4) bekezdés 1. pont alá-értelmében megfelelően a közvetített szolgáltatás megrendelésjével készült szerződés rendelkezésre álljon.	I	0	0	
E/V/39	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	56	4	2021/20459	RÉGI MENTŐÁLLOMÁS VÍZ-CSATORNA ÉS ÁRAM DÍJA				I	N	N	Az utalványozó aláírása (szignója) nem szerepel az Ávr. 60. § (3) bekezdésében előírt jogkörgyakorlásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készült nyilvántartásban.	Intézkedjen, hogy az Ávr. 60. § (3) bekezdésében előírt jogkörgyakorlásra jogosult személyek aláírás-mintájának nyilvántartása naprakészen tartalmazza a jogkörgyakorlás során használt aláírásokat.	959	959	331111	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										

E/V/40	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	56	4	2021/22873	DABASI 1361 HRSZ-Ú INGATLAN 44/1890 TULAJDONI HÁNYADÁNAK ÍRT				I	I	I	Nincs	Nincs	51 969	51 969	331111	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/V/41	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	153	4	2021/8530	ELŐLEG FELVÉT. UTÓLAGOS ELSZÁMOLÁSRA				I		I	Nincs	Nincs	150 000	150 000	3651156	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/V/42	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	168	5	KS-3611285-2021/43	Mobilbíróskijanár Pulgéra alpolg m.	N	N	N	I	K	N	A teljesítésigazoló és az utalványozó aláírása (szignója) nem szerepel az Áv. 60. § (3) bekezdésében előírt jogkörgyakorlásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készült nyilvántartásban.	Intézkedjen, hogy az Áv. 60. § (3) bekezdésében előírt jogkörgyakorlásra jogosult személyek aláírás-mintájának nyilvántartása megfelelően tartalmazza a jogkörgyakorlás során használt aláírásokat.	10 434	10 434	36414	I	N	I		I	I	N	10 434	Az Szt. 15. § (3) bekezdés és a 166. § (1) bekezdés előírása ellenére a tételes költség-továbbszámlázását megalá-pozó megfelelő bizonylatot (szerződést) az ellenőrzés részére bemutatni nem tudott.	Intézkedjen, hogy az Szt. 3. § (4) bekezdés 1. pont előírásának megfelelően a könyvelést szolgáltatás meg-rendelőjével fennálló szerződés rendelkezésre álljon.	1		0	0		
E/V/43	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	168	5	2021-000528	GUMIABRONCS				I	I	I	Nincs	Nincs	12 224	12 224	36414	I	1	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/V/44	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	168	5	BA-2021-58	KÖTŐZŐ, CIROKSEPRŰ, GEREBLYE, MUNKÁSKESZTYŰ, STB.				I	I	I	Nincs	Nincs	14 781	14 781	36414	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/V/45	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	168	5	SZL329/2021	RENDEZVÉNYSZÉKEK (18DB) - HALÁSZ MÓRICZ-KÚRIA				I	N	N	Az utalványozó aláírása (szignója) nem szerepel az Áv. 60. § (3) bekezdésében előírt jogkörgyakorlásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készült nyilvántartásban.	Intézkedjen, hogy az Áv. 60. § (3) bekezdésében előírt jogkörgyakorlásra jogosult személyek aláírás-mintájának nyilvántartása megfelelően tartalmazza a jogkörgyakorlás során használt aláírásokat.	38 268	38 268	3641412	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/V/46	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	171	5	KS-730369S-2021/256	TEMETŐ FENNTARTÁS DABAS -SÁRI-GYÓN				I		I	Nincs	Nincs	5 645	5 645	3642211	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/V/47	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	171	5	KS-730369S-2021/674	Követelés azon.: BÉRLETI SZERZŐDÉS, OPTIKUS ÜZLET BÉRLETI DÍ				1		I	Nincs	Nincs	17 060	17 060	3642211	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/V/48	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	153	4	2021/1738	MEGBÍZÁSI DÍJ	I	I	I	I	I	I	Nincs	Nincs	16 065	16 065	365151	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/V/49	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	176	5	2021/EÁ-730369/51	tűzfüzetek építm.							Nincs	Nincs	17 000	17 000	363	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/V/50	IMJ	Ilnegyedév	01R-A	153	4	2021/14021	ZÖLDFELÜLET KEZELÉSRE KIADOTT ELŐLEG VISSZAVÉT.							Nincs	Nincs	200 000	200 000	365156	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/K/1	IKJ	Ilnegyedév	02	01		2021/11919	TEL. ÖNK. MŰK. FELADATOK TÁMOG.							Nincs	Nincs	33 290 080	33 290 080	091113	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/K/2	IKJ	Ilnegyedév	02	04		2021/11895	GYERMEKÉTKEZT. FELADATOK TÁM.							Nincs	Nincs	9 753 891	9 753 891	091323	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/K/3	IKJ	Ilnegyedév	02	70		105448/2021/1	BÖLCSŐDE ÉP. FELH. TÁMOGATÁS							Nincs	Nincs	418 840 006	418 840 006	09252	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/K/4	IKJ	Ilnegyedév	04	11		2021/11914	2020. ÉVI KTGV. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTEL							Nincs	Nincs	227 647 242	227 647 242	0981313	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										

E/K/5	IMJ	IInegyedév	01R-A	242		2021/17325	TB ÉS CST ELLÁTÁS KÖZFOGLALKOZÁS ETÉN							Nincs	Nincs	4 277	4 277	36712	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/K/6	IMJ	IInegyedév	01R-A	244		2021/22403	GÉPJÁRMŰADÓ BEFIZETÉS							Nincs	Nincs	6 127	6 127	3673	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/B/1	IKJ	IV.negyedév	01	33	10	2021/40779	Mobildíjak 08-09. hó Tamáskovits	I	I	I	I	I	I	Nincs	Nincs	45 427	45 427	033225	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/B/2	IKJ	IV.negyedév	01	43	10	2021/41360	KARBANTARTÁS I DÍJ	I	I	I	I	I	I	Nincs	Nincs	19 600	19 600	053373	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/B/3	IKJ	IV.negyedév	01	43	10	2022/1611	BANKKTG.	I	I	N	N	N	N	Az utalványozó aláírása (szignója) nem szerepel az Ávr. 60. § (3) bekezdésében előírt jogkörgyakorlásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készült nyilvántartásban. Az Ávr. 57. § (1) bekezdés szerinti teljesítés igazolásra nem került sor.	Intézkedjen, hogy az Ávr. 60. § (3) bekezdésében előírt, a jogkörgyakorlásra jogosult személyek aláírás-mintájának nyilvántartása naprakészen tartalmazza a jogkörgyakorlás során használt aláírásokat, valamint a teljesítés igazolást az Ávr. 57. § (1) bekezdésében foglaltak szerint gyakorolják.	805 896	805 896	053373	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/B/4	IKJ	IV.negyedév	01	100	10	2021/41978	ÉLETHELYZET JAVÍTÁSÁRA SZOLG. TÁMOGATÁS	I	I	I	I	I	I	Nincs	Nincs	40 000	40 000	0548315	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/B/5	IKJ	IV.negyedév	02	186	8	2021/41854	TEREMBÉRLÉS (HMK)							Nincs	Nincs	11 024	11 024	0940251	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/B/6	IMJ	IV.negyedév	01R-A	52	8	2021/41308	TEMETŐ ÜZEMELTETÉSI DÍJ TALABÉR JÁNOS DABAS HAMVAK 64/23							Nincs	Nincs	34 350	34 350	9211	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/B/7	IMJ	IV.negyedév	01R-A	52	8	2021/39776	BELLENTYŰZET, EGÉR (KABINET)			N	N	N	N	A teljesítésigazoló és az utalványozó aláírása (szignója) nem szerepel az Ávr. 60. § (3) bekezdésében előírt jogkörgyakorlásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készült nyilvántartásban.	Intézkedjen, hogy az Ávr. 60. § (3) bekezdésében előírt, a jogkörgyakorlásra jogosult személyek aláírás-mintájának nyilvántartása naprakészen tartalmazza a jogkörgyakorlás során használt aláírásokat.	4 409	4 409	3211	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/B/8	IMJ	IV.negyedév	01R-A	56	8	2021/41941	Követelés szem.: BÉRLETI SZERZŐDÉS, LAKÁSBÉRLET EKKEL F.U.-I/							Nincs	Nincs	53 820	53 820	331111	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/B/9	IMJ	IV.negyedév	01R-A	56	8	2021/42237	FEJLESZTÉSI TÁMOGATÁS GIMNÁZIUM MOBIL FALAK KORSZ.	I	I	I	I	N	N	Az utalványozói aláírás (szignója) nem szerepel az Ávr. 60. § (3) bekezdésében előírt jogkörgyakorlásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készült nyilvántartásban.	Intézkedjen, hogy az Ávr. 60. § (3) bekezdésében előírt, a jogkörgyakorlásra jogosult személyek aláírás-mintájának nyilvántartása naprakészen tartalmazza a jogkörgyakorlás során használt aláírásokat.	5 690 000	5 690 000	331111	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										
E/B/10	IMJ	IV.negyedév	01R-A	56	8	2021/42462	3 DB ROZSDAMENTES ACÉLOSZLOP LAKATOSIPARI MUNKÁI	I	1	1	I	I	I	Nincs	Nincs	1 605 000	1 605 000	331111	I	I	I		I	I	I	0	Nincs	Nincs										

Ellenőrzött szerv neve: Debrecő Polgármesteri Hivatal
PIR: 391128

MINTAVÉTELES ÉRTÉKELÉSE

Az előzetesen lefolytatásához felhasználásához kiválasztott dokumentumminták értékelése

Minta sorszáma	Adóalanyiságának megállapításának	Adóév	Ügyintézés	Ügyintézési szám	Adóellenőrzés sorszáma	Adóellenőrzés tárgya	Kifogásolt tétel (Igen/Nem) (IGN)	Nem kifogásolt tétel (Igen/Nem) (IGN)	Vizsgálat igazolása (IGN)	Elmaradás (IGN)	Hiánypótlás (IGN)	Határidőn túl benyújtás (IGN)	Jogkövetkezmények alkalmazása (IGN)	Jogkörök, hatáskörök gyakorlóinak helyzete		Minta összege, könyvelés-nyilvántartási kapcsolata			Pénzügyi ellenőrzés alapjegyzői cégjelre történő aláírási címzése							Pénzügyi ellenőrzés alapjegyzői aláírás történő értékelés			Javítási tételnél a a jelentés-tervezet észlelés-Még a 19. oszlop jelentése alapjául (IGN)	A pénzügyi ellenőrzés alapjegyzői részben történő értékelés a jelentés-tervezet / jelentés közlésekor a érintett hiba-tétlen (IPH)		CONOS
														Megállapítás (9-13. oszlopok alapján)	Javaslat (9-13. oszlopok alapján)	Alap-összesítő összege (Ft)	Könyvelés összege (Ft)	Könyvelési tétel számla száma	Tárgyi eszközök	Készletek	Követelések	Pénzeszközök	Aktív időbeli elhatárolások	Saját tőke	Kötelezettségek	Passzív időbeli elhatárolások	A tétel összege (Ft) (20-25. oszlopok alapján)	Megállapítás (20-25. oszlopok alapján)	Javaslat (20-25. oszlopok alapján)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
EVA01	EKI	II.negyedév	01	19	7	99381/2021/5	2021. 02. HAVI BÉRÖVÖI MUNKÁK						1	Nincs	Nincs	40 000	40 000	0512221	1	1	1				1	N	N	40 000	Az Áhsz.52. § (1) bekezdésében előírt egyéniség nyilvántartási nem végzete el, mert az adóévi munkaköjét összege a beérkezésmúltat összesítő a KIRA rendszerben a 53. § (1) bekezdés a) pontja szerinti jutattási nyomtatványon a K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai nyomtatványon szereplő, összesen a könyvelési a K1122. Megbízásos összegek folyamatos egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatónak fizetett juttatások nyomtatványon szereplő összeget.	Javasoljuk, hogy az előzetes munkaügyek összege az Áhsz. 53. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egyéniség könyvelési nyilvántartásban szereplő összeget követően a KIRA rendszerben és a főkönyvi könyvelésben szereplő összeg egyezzen meg.	1		0	0	
EVA02	EKI	II.negyedév	01	21	7	99381/2021/5	2021. 04. HAVI BÉRKÖLTSÉGEK						1	Nincs	Nincs	46 886	46 886	0522	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				
EVA03	EKI	II.negyedév	03	29	10	2021/7295	IRODASZEREK VÁSÁRLÁSA	1	N	1	1	1	N	A kötelezettségvállalás dokumentuma (megrendelő) nem tartalmazta az Áht. 55. § (1) bekezdésében előírt pénzügyi ellenjegyzői állomának és a pénzügyi ellenjegyzés tényének tényét vagy megjelölését.	Javasoljuk, hogy a kötelezettségvállalat dokumentumán az Áht. 55. § (1) bekezdés előírásának megfelelően adjon pénzügyi ellenjegyzői állomást és a pénzügyi ellenjegyzés tényét vagy tényét vagy megjelölését.	185 670	185 670	0331123	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				031120 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
EVA04	EKI	II.negyedév	03	29	10	2021/8297	NYOMTATÁSI KELLÉKANYAGOK KTÖNERBURKAT.PATRON VÁSÁRLÁSA				1	1	1	Nincs	Nincs	75 000	75 000	0331123	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				031120 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
EVA05	EKI	II.negyedév	04	29	10	2021/10151	MUNKARUHA VÁSÁRLÁS (MELIDA)				1	1	1	Nincs	Nincs	8 488	8 488	0531123	1	1	1				1	N	N	8 488	A számlával 2000 alatti tárgyi eszköz. Áhsz. 15. melléklet előírása szerint a K1123. Informatikai eszközök nem egyéb személyi juttatásai nem tartozik ide, hanem a K1312. Ruházati jellegű költségtérítés összege szerepel.	Javasoljuk, hogy a számlával előírásra a K1123. Informatikai eszközök nem egyéb személyi juttatásai nem tartozik ide, hanem a K1312. Ruházati jellegű költségtérítés összege szerepel.	1		0	0	082010 - Műemlékvédelmi feladatok és közös ügyek igazgatása
EVA06	EKI	II.negyedév	03	32	10	2021/8145	EGOTWEB MŰVELTÉSI SZOLGÁLTATÁS/ SZERVIZPROGRAM HAVI	1		1	N	N	N	Az Áht. 58. § (2) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont előírásai alkalmazása az utalványrendelet az érvényesítés és az utalványozás általános szabályainak megfelelő alkalmazásával nem történt meg.	Javasoljuk az Áht. 58. § (2) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont előírásainak megfelelően az utalványrendelet az érvényesítő és az utalványozó jelölésével ellátni szükséges.	25 000	25 000	0521113	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				041130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
EVA07	EKI	II.negyedév	03	32	10	2021/8609	FÉNYMÁSOLÓ GÉPEK BÉRLETI DÍJA/FELÜGYELETI ÁMALAPJÁN				1	N	N	Az Áht. 58. § (2) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont előírásai alkalmazása az utalványrendelet az érvényesítés és az utalványozás általános szabályainak nem történt meg.	Javasoljuk az Áht. 58. § (2) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont előírásainak megfelelően az utalványrendelet az érvényesítő és az utalványozó jelölésével ellátni szükséges.	162 926	162 926	0521113	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				041130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
EVA08	EKI	II.negyedév	01	33	7	99381/2021/42	SZÉMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉSEK	1	N				N	A kötelezettségvállalás dokumentuma (szerződés) nem tartalmazta az Áht. 55. § (1) bekezdésében előírt pénzügyi ellenjegyzés állomának megjelölését.	Javasoljuk, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumán az Áht. 55. § (1) bekezdés előírásának megfelelően adjon pénzügyi ellenjegyzői állomást és a pénzügyi ellenjegyzés tényét vagy tényét vagy megjelölését.	5 000	5 000	0533221	1	1	1				1	N	N	5 000	Az Internet költségei az Áhsz. 15. melléklet előírása értelmében a K313. Információs szolgáltatások igénybevétele nem szolgáltatások című helyett tárgyévben a K312. Egyéb kommunikációs szolgáltatások összegében számolandó el.	Javasoljuk, hogy az Internet költségei az Áhsz. 15. melléklet előírásának megfelelően számolandó el.	1		0	0	
EVA09	EKI	II.negyedév	01	40	10	2021/10675	VÍZDÍJÁTÉSZÁMLÁZÁS LÁBJEGYZŐSZÁM 7932	1	N	1	N	N	N	A kötelezettségvállalás dokumentuma (szerződés) nem tartalmazta az Áht. 55. § (1) bekezdésében előírt pénzügyi ellenjegyzés állomának megjelölését. Az Áht. 58. § (5) bekezdés de az 58. § (2) bekezdés g) pont előírásai alkalmazása az utalványrendelet az érvényesítés és az utalványozás általános szabályainak nem történt meg. Javasoljuk az Áht. 58. § (2) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont előírásainak megfelelően az utalványrendelet az érvényesítő és az utalványozó jelölésével ellátni szükséges.	Javasoljuk, hogy a kötelezettségvállalás dokumentuma az Áht. 55. § (1) bekezdés előírásának megfelelően adjon pénzügyi ellenjegyzői állomást és a pénzügyi ellenjegyzés tényét vagy tényét vagy megjelölését. Javasoljuk az Áht. 58. § (2) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont előírásainak megfelelően az utalványrendelet az érvényesítő és az utalványozó jelölésével ellátni szükséges.	9 354	9 354	0533531	1	N	1				1	1	N	0	Nincs	Nincs				011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
EVA10	EKI	II.negyedév	01	35	7	99381/2021	VÍZDÍJFOLOGÁS	1	1				1	Nincs	Nincs	4 444	4 444	0533112	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				
EVA11	EKI	II.negyedév	01	35	7	99381/473270	GÁZDÍJ ELSZÁMOLÓ SZÁMLAPOLGÁLH VONOLI90418350 07	1	1				1	Nincs	Nincs	212 635	212 635	0533112	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				
EVA12	EKI	II.negyedév	01	33	7	99381/473231	ÁRAMDÍJFOLGH IVÁLTÉRÁMLÁZÁ S JÁRÁSAIRA	1	1				1	Nincs	Nincs	115 535	115 535	0533112	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
EVA13	EKI	II.negyedév	04	35	10	2021/2169	VÍZDÍJFOLOGJEV 301097031	1	1	1	1	1	1	Nincs	Nincs	5 584	5 584	0533112	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				
EVA14	EKI	II.negyedév	01	42	10	2021/11266	IBILLŐ ELLENŐRZÉSI DÍJMAVI	1	1	1	1	N	N	Az Áht. 58. § (2) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont előírásai alkalmazása az utalványrendelet az érvényesítés és az utalványozás általános szabályainak nem történt meg. Javasoljuk az Áht. 58. § (2) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont előírásainak megfelelően az utalványrendelet az érvényesítő és az utalványozó jelölésével ellátni szükséges.	Javasoljuk az Áht. 58. § (2) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont előírásainak megfelelően az utalványrendelet az érvényesítő és az utalványozó jelölésével ellátni szükséges.	130 000	130 000	0533363	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
EVA15	EKI	II.negyedév	01	39	7	3000820/2021/263	SZÜNŐK CSERÉJE VÍZADAGOLÓBA N						1	Nincs	Nincs	21 638	21 638	0533112	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				
EVA16	EKI	II.negyedév	01	43	7	99220/2021/1	POSTAKÖLTSÉG	1	1				N	A kötelezettségvállalás dokumentuma (szerződés) nem tartalmazta az Áht. 55. § (1) bekezdésében előírt pénzügyi ellenjegyzés állomának megjelölését.	Javasoljuk, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumán az Áht. 55. § (1) bekezdés előírásának megfelelően adjon pénzügyi ellenjegyzői állomást és a pénzügyi ellenjegyzés tényét vagy tényét vagy megjelölését.	4 335	4 335	0533722	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				
EVA17	EKI	II.negyedév	01	43	10	2021/17075	POSTAKÖLTSÉG	1	1				N	A kötelezettségvállalás dokumentuma (szerződés) nem tartalmazta az Áht. 55. § (1) bekezdésében előírt pénzügyi ellenjegyzés állomának megjelölését.	Javasoljuk, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumán az Áht. 55. § (1) bekezdés előírásának megfelelően adjon pénzügyi ellenjegyzői állomást és a pénzügyi ellenjegyzés tényét vagy tényét vagy megjelölését.	4 335	4 335	0533722	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
EVA18	EKI	II.negyedév	01	38	10	2021/10803	KÉPSERNYŐ ELÁTÓ MUNKAVÉDELMI SZEMÜVEG SZEMÜVEG KÖLTSÉGEI				1	1	1	Nincs	Nincs	40 000	40 000	0533531	1	1	1				1	N	N	40 000	A vállalkozóval kötött szerződés az Áhsz. 15. melléklet előírásának megfelelően a K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai nem helyett a K335. Egyéb dologi költségek nevesítésével történt.	Javasoljuk, hogy a vállalkozóval kötött szerződés a 15. melléklet előírásának megfelelően a K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai nem helyett a K335. Egyéb dologi költségek nevesítésével történt.	1		0	0	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
EVA19	EKI	II.negyedév	02	189	8	2021/10783	MOBILDÍJAK 2021.05.10.					N	N	Az Áht. 52. § (3) bekezdés előírásai alkalmazása az utalványrendelet az érvényesítés dátumát nem tartalmazta.	Javasoljuk az Áht. 52. § (3) bekezdés előírásának megfelelően az utalványrendelet az érvényesítő kellő tényével ellátni szükséges.	12 336	12 336	0541033	1	1	1				N	1	N	12 336	Az Szt. 166. § (1) bekezdés és a 3. § (4) bekezdés L. pont előírásai alkalmazása az utalványrendelet az érvényesítő és az utalványozó jelölésével ellátni szükséges.	Javasoljuk, hogy az Szt. 3. § (4) bekezdés L. pont előírásai alkalmazása az utalványrendelet az érvényesítő és az utalványozó jelölésével ellátni szükséges.	1		0	0	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
EVA20	EKI	II.negyedév	04	16	8	2021/10898	2021.05. HAVI NETTÓ ÖSS IZTALÁS						1	Nincs	Nincs	9 363 229	9 363 229	0981163	1	1	1				1	1	1		Nincs	Nincs				098030 - Támogatási célú finanszírozással összefüggő
EVA21	EKI	II.negyedév	01	49	7	83-7385695-2021/643,643	ÜZEMANYAG VÁSÁRL. ÁFÉSZ/MLÁMVT47 93001613020709 05.01 09.21	1	N				N	A kötelezettségvállalás dokumentuma (szerződés) az Áht. 55. § (1) bekezdés előírásainak megfelelő pénzügyi ellenjegyzői állomásának megjelölését.	Javasoljuk, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumán az Áht. 55. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően adjon pénzügyi ellenjegyzői állomást és a pénzügyi ellenjegyzés tényét vagy tényét vagy megjelölését.	23 692	23 692	0533112	1	1	1				N	1	N	23 692	Az Szt. 166. § (1) bekezdés és a 3. § (4) bekezdés L. pont előírásai alkalmazása az utalványrendelet az érvényesítő és az utalványozó jelölésével ellátni szükséges.	Javasoljuk, hogy az Szt. 3. § (4) bekezdés L. pont előírásai alkalmazása az utalványrendelet az érvényesítő és az utalványozó jelölésével ellátni szükséges.	1		0	0	
EVA22	EKI	II.negyedév	01	49	10	2021/10767	OLAJOS ELSZÁMOLÓ SZÁMLAVÁLASZTÁSÁNAK IGÁZOLÁSA 72250076707	1	1	1	1	1	1	Nincs	Nincs	77 290	77 290	0533113	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
EVA23	EKI	II.negyedév	01	49	10	2021/8656	VIZITÍPÓSZERACS ZELŐLŐ/TOALET T PAPÍR VÁSÁRLÁS					N	N	Az Áht. 58. § (2) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont előírásai alkalmazása az utalványrendelet az érvényesítés és az utalványozás általános szabályainak nem történt meg. Javasoljuk az Áht. 58. § (2) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont előírásainak megfelelően az utalványrendelet az érvényesítő és az utalványozó jelölésével ellátni szükséges.	Javasoljuk az Áht. 58. § (2) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont előírásainak megfelelően az utalványrendelet az érvényesítő és az utalványozó jelölésével ellátni szükséges.	39 959	39 959	0533113	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				013130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
EVA24	EKI	II.negyedév	01	49	10	2021/11365	WC KÖVE VÁSÁRLÁS				1	1	1	Nincs	Nincs	846	846	0533113	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				013130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
EVA25	EKI	II.negyedév	04	11	8	2021/12484	2021. ÉVI KÉGY-I MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTEL						1	Nincs	Nincs	31 430 302	31 430 302	0981313	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				098030 - Támogatási célú finanszírozással összefüggő
EVA26	EKI	II.negyedév	01B-A	52	4	2021/10062	2021.01. HAVI NYUGTALI ÜGYFÉLSZOL KAPCS. KIMUTATÁS				1	1	1	Nincs	Nincs	21 135	21 135	0341	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				
EVA27	EKI	II.negyedév	01B-A	05	5	2021/8542-2021/2812	2021.II.N.ÉVI ÉCS.						1	Nincs	Nincs	2 882	2 787	1291402	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Nincs	Nincs				
EVA28	EKI	II.negyedév	01B-A	52	4	2021/10764	MEGNÉZÉSI ÚJ	1	1	1	1	1	1	Nincs	Nincs	6 985	6 985	0341	1	1	1				1	1	1	0	Nincs	Nincs				

| | | |

| | | |

Illetékfizető szerv neve: Dabasi Polgármesteri Hivatal
PIR: 394158

MENTESÍTÉSEK ÉVTÉNYELÉSE

Az illetékről szóló törvényben vételmentesen kivételként illetményminősítések évtényelése

Illeték sorszáma	Adózással összefüggő eljárás (ügyintézési) típusa	Illeték	Tétel száma	Tétel sorszámának száma	Tétel sorszámának száma	Alapösszeg összege	Alapösszeg megnevezése	Kedvezmény/mentesség típusa (DM)	Részletfizetés (RF)	Halasztás (HA)	Illetékfizetés (IF)	Illetékmentesség (IM)	Illetékkiegészítés (IK)	Megállapítás (9-13. oszlopok alapján)	Jogcím, hatáskörébe gyakorlatának helyesen	Alap, tényezői összege (Ft)	Illetékalap összege (Ft)	Könyvelési tétel száma	Készpénz megfizetve (IF)	Készpénz megfizetve (IM)	Illetékfizetés (IF)	Illetékmentesség (IM)	Illetékkiegészítés (IK)	Illetékkiegészítés (IM)	Illetékkiegészítés, fizetendő összeg	Igazolás a kedvezmény/mentesség jogcímének megállapításáról	A illeték összege (Ft) (20-23. oszlopok alapján)	Megállapítás (20-23. oszlopok alapján)	Tartozás (20-23. oszlopok alapján)	Javítás, illetve a jelzőlámpa-tervezet elkészítése, vagy a jelzőlámpa-tervezet jóváhagyása (Ft)	A pénzügyi ellenőrzés alapjául szolgáló tárgyi eszközök, immateriális javak és készletek listája (EU)		COFOG
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
BV01	BKJ	II.negyedév	01	17	7	69381/2021/3	2021. 01. HAVI ELSZÁMOLÁSOK MŰTÁR.							8	Nincs	Nincs	40 000	40 000	054222	I	I	I				I	N	N	40 000	Az Áfatv.93. § (2) bekezdésében előírt egyenértékű időszakban munkáltatói ennek végette el, mert az adózót önellenőrzés terhére a bevallásszámlával összefüggő kötelezettség elmulasztása miatt 40.000 Ft illeték megállapítás a KIRA rendszerben a K1123. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovatra szerepel, amelyet a könyvelésben a K122. Munkavállalókat terhelő egyéb jogcímcsoportosítás nem végzi foglalkoztatottnak minősülő juttatások rovatra elszámolta.	Intézkedjen, hogy az illetékek visszafizetés összege az Áfatv. 93. § (1) bekezdés alapján 40.000 Ft illeték elvégzett egyenértékű könyvelési összeként könyvében a KIRA rendszerben és a 20Cégnyomkönyvelésben azonos rovatos összegeljen.		1	0	0		
BV02	BKJ	II.negyedév	01	21	7	69385/2021/3	2021. 01. HAVI ELSZÁMOLÁSOK							8	Nincs	Nincs	40 000	40 000	054222	I	I	I				I	N	I	0	Nincs	Nincs					
BV03	BKJ	II.negyedév	08	28	10	2021/7295	IRODASZÉKEK VÁSÁRLÁSA	I	N	I	I	I	N		A kötelezettségvállalás dokumentum (megrendelő) nem tartalmazta az Áfa. 58. § (3) bekezdésében előírt pénzügyi ellenjegyzés záradékának és a pénzügyi ellenjegyzés tényének tényét utaló megjelölését.	Intézkedjen, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumon az Áfa. 58. § (3) bekezdés g) pont előírásának megfelelően a pénzügyi ellenjegyzés záradékának és a pénzügyi ellenjegyzés tényét utaló megjelölését.	185 670	185 670	053425	I	I	I				I	I	I	0	Nincs	Nincs			011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	
BV04	BKJ	II.negyedév	01	29	10	2021/8857	NYOMTATÁSI KELLÉKANYAGOK BEVONDERLEPATRON VÁSÁRLÁSA					I	I	I	Nincs	Nincs	75 000	75 000	053123	I	I	I				I	I	I	0	Nincs	Nincs			011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	
BV05	BKJ	II.negyedév	01	29	10	2021/20151	MUNKARUHA VÁSÁRLÁSI ÖNBLDAV					I	I	I	Nincs	Nincs	8 488	8 488	053123	I	I	I				I	N	N	8 488	A mentesítő illetéglás-riliet az Áfatv. 13. mellékét előírás alkalmaz a K115. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovat helyett törvény n EJ12. Önkormányzati anyagok beszerzése rovatra számolta el.	Intézkedjen hogy a mentesítő illetéglás-riliet az Áfatv. 13. mellékét előírás alkalmaz a K115. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovat helyett törvény n EJ12. Önkormányzati anyagok beszerzése rovatra számolta el.	I		0		082010 - Városi könyvtári szolgáltatások	
BV06	BKJ	II.negyedév	03	32	10	2021/2143	SZOPTVER MŰVELÉSI SZOLGÁLTATÁSI MEGB.PROGRAM HAVI	I		I	N	N	N		Az Áfatv. 58. § (3) bekezdés de az 59. § (3) bekezdés g) pont előírásai alkalmaz az utalványrendelet az érvényesítés és az utalványozás időszaki nem tartalmazta, ezért a jogkövetkezmények nem szabályszerűek.	Intézkedjen az Áfatv. 58. § (3) bekezdés de az 59. § (2) bekezdés g) pont előírásainak megfelelően az utalványrendelet az érvényesítő és az utalványozó kötelezettséget érintő előírásai tartalmazzon.	25 000	25 000	053215	I	I	I				I	I	I	0	Nincs	Nincs			011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	
BV07	BKJ	II.negyedév	08	32	10	2021/5609	PÉNYMÁSOLÓ GÉPEK BÉRLETI DÍJAVÍRLÁDÁNYEK ÁMLAPJÁN	I		I	N	N	N		Az Áfatv. 58. § (3) bekezdés de az 59. § (3) bekezdés g) pont előírásai alkalmaz az utalványrendelet az érvényesítés és az utalványozás időszaki nem tartalmazta, ezért a jogkövetkezmények nem szabályszerűek.	Intézkedjen az Áfatv. 58. § (3) bekezdés de az 59. § (2) bekezdés g) pont előírásainak megfelelően az utalványrendelet az érvényesítő és az utalványozó kötelezettséget érintő előírásai tartalmazzon.	162 926	162 926	053212	I	I	I				I	I	I	0	Nincs	Nincs			011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	
BV08	BKJ	II.negyedév	01	28	7	0011/19443	MOSOLDÍJKIOPOL G.HIV.	I	N					N	A kötelezettségvállalás dokumentum nem (nemlétező) nem tartalmazta az Áfa. 58. § (1) bekezdésben előírt pénzügyi ellenjegyzés záradékának megjelölését.	Intézkedjen hogy a kötelezettségvállalás dokumentum az Áfa. 58. § (1) bekezdésben előírt pénzügyi ellenjegyzés záradékának megjelölését.	5 000	5 000	053222		I	I				I	N	N	5 000	Az Internet illetéglási az Áfatv. 13. mellékét előírás alkalmaz a K321. Informatikai szolgáltatások igénybevétele rovat helyett törvény n K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások rovatra számolta el.	Intézkedjen, hogy az internet költségét az Áfatv. 13. mellékét előírás alkalmaz az.	I		0		013320 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	
BV09	BKJ	II.negyedév	04	30	10	2021/10695	VÍZDÍJÁTSZÁMLÁZÁS ÁRAMÁNAK/10100/7933	I	N	I	N	N	N		A kötelezettségvállalás dokumentum (szerződés) nem tartalmazta az Áfa. 58. § (1) bekezdésben előírt pénzügyi ellenjegyzés záradékának megjelölését. Az Áfa. 58 § (3) bekezdés de az 59. § (3) bekezdés g) pont előírásai alkalmaz az utalványrendelet az érvényesítés de az utalványozás időszaki nem tartalmazta, ezért a jogkövetkezmények nem szabályszerűek.	Intézkedjen hogy a kötelezettségvállalás dokumentum az Áfa. 58. § (1) bekezdésben előírt pénzügyi ellenjegyzés záradékának megjelölését. Intézkedjen az Áfa. 58. § (3) bekezdés de az 59. § (3) bekezdés g) pont érvényesítés és az utalványozás időszaki nem tartalmazta, ezért a jogkövetkezmények nem szabályszerűek.	9 304	9 304	0533531	I	N	I				I	I	N	0	Nincs	Nincs			013130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	
BV10	BKJ	II.negyedév	01	35	7	97KDD21	VÍZDÍJFOLG.REV. 201001284	I	I					I	Nincs	Nincs	4 444	4 444	053312	I	I	I				I	I	I	0	Nincs	Nincs				
BV11	BKJ	II.negyedév	01	35	7	10100147378	GÁZDÍJ SZÁMLÁZÁSI SZÁMLAFOLG.HI V.2010011004385300 097	I	I					I	Nincs	Nincs	212 035	212 035	053312	I	I	I				I	I	I	0	Nincs	Nincs				
BV12	BKJ	II.negyedév	01	35	7	93984VE1821	ÁRAMDÍJFOLG.HIV. ÁTSZÁMLÁZÁS E.ÁRAMÁNAK	I	I					I	Nincs	Nincs	135 535	135 535	053312	I	I	I				I	I	I	0	Nincs	Nincs			011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	
BV13	BKJ	II.negyedév	01	35	10	202102166	VÍZDÍJFOLG.HIV 201003021	I	I	I	I	I	I		Nincs	Nincs	5 384	5 384	053313	I	I	I				I	I	I	0	Nincs	Nincs				
BV14	BKJ	II.negyedév	01	42	10	2021/11266	BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÚTIDÍJAI	I	I	I	N	N	N		Az Áfatv. 58. § (3) bekezdés de az 59. § (3) bekezdés g) pont előírásai alkalmaz az utalványrendelet az érvényesítés és az utalványozás időszaki nem tartalmazta, ezért a jogkövetkezmények szabálytalanok.	Intézkedjen az Áfatv. 58. § (3) bekezdés de az 59. § (3) bekezdés g) pont érvényesítés és az utalványozás időszaki nem tartalmazta a pénzügyi ellenjegyzés tényét utaló megjelölését.	130 000	130 000	053353	I	I	I				I	I	I	0	Nincs	Nincs			011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	
BV15	BKJ	II.negyedév	01	39	7	20070/2021/263	SZÍNÉK CSERÉBE VÍZADAGOLÓHA N							I	Nincs	Nincs	21 638	21 638	053342	I	I	I				I	I	I	0	Nincs	Nincs				
BV16	BKJ	II.negyedév	04	43	7	97322/2021/1	IPARI ÁKÓLITELŐ	I	N					N	A kötelezettségvállalás dokumentum (szerződés) nem tartalmazta az Áfa. 58. § (1) bekezdésben előírt pénzügyi ellenjegyzés záradékának megjelölését.	Intézkedjen, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumon az Áfa. 58. § (1) bekezdése előírásának megfelelően a pénzügyi ellenjegyzés záradékát és a pénzügyi ellenjegyzés tényét utaló megjelölését.	4 333	4 333	053322	I	I	I				I	I	I	0	Nincs	Nincs			011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	
BV17	BKJ	II.negyedév	01	43	10	2021/9033	POSTAKÖLTSÉG	I	N					N	A kötelezettségvállalás dokumentum (szerződés) nem tartalmazta az Áfa. 58. § (1) bekezdésben előírt pénzügyi ellenjegyzés záradékának megjelölését.	Intézkedjen hogy a kötelezettségvállalás dokumentumon az Áfa. 58. § (1) bekezdése előírásának megfelelően a pénzügyi ellenjegyzés záradékát és a pénzügyi ellenjegyzés tényét utaló megjelölését.	4 333	4 333	053353	I	I	I				I	I	I	0	Nincs	Nincs			011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	
BV18	BKJ	II.negyedév	04	28	10	2021/6040	KÖPENYGŐ ELŐTTI MUNKAVÉDELMI ÉS BÚRÁSBŐSÉG SZEMÉLYVÉDŐ KÉSZLETEIRE						I	I	Nincs	Nincs	40 000	40 000	053513	I	I	I				I	N	N	40 000	A védőruházatra juttatás, térítések az Áfatv. 13. mellékletének előírása alapján személyi juttatást nem kell terhelni a K1113. Foldalmiruhák egyéb személyi juttatásai rovat helyett a K335. Egyéb dolgozói támogatások rovatra számolta el.	Intézkedjen hogy a védőruházatra térítések az Áfatv. 13. mellékét előírásának megfelelő számla kerüljön elszámolásra.	I		0		013320 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	
BV19	BKJ	II.negyedév	02	199	9	2021/19783	MOSBIZÁK 2021.03.10						N	N	Az Áfa. 89. § (5) bekezdés előírásai alkalmaz az utalványrendelet az érvényesítés időszaki nem tartalmazta.	Intézkedjen az Áfa. 58. § (3) bekezdés érvényesítés előírásainak megfelelően az utalványrendelet az érvényesítő és az utalványozó kötelezettséget érintő előírásait tartalmazzon.	12 336	12 336	054933	I	I	I				N	I	N	12 336	Az Itl. 168. § (1) bekezdés de n 2. § (6) bekezdés L. pont előírás tevékenységi célú pénzeszköz megfelelő bizonylatok (számlák) az ellenőrzött szerv nem talált bemutatni.	Intézkedjen, hogy az Itl. 3. § (4) bekezdés L. pont előírásának megfelelően a kötelezettség megállapítás a kötelezettség megszűnéséről szóló szerződés módosításra alkalmazásra.	1		0		011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	
BV20	BKJ	II.negyedév	04	16	8	2021/20628	2021.05. HAVI NETTÓ BÉR ELSZÁL.					I	I	I	Nincs	Nincs	9 363 329	9 363 329	010103	I	I	I				I	I	I		Nincs	Nincs			016030 - Tömegjellel való foglalkoztatással összefüggő feladatok	
BV21	BKJ	II.negyedév	01	49	7	828-720309-2021/643.695	ÜZEMANYAG VÁSÁRL ÁFÁTARTALMÚ/47 7JJB543.KOMPO 05.05.05.31	I	N					N	A kötelezettségvállalás dokumentum (szerződés) az Áfa. 58. § (1) bekezdés előírásai előírás nem tartalmazta a pénzügyi ellenjegyzés záradékának megjelölését.	Intézkedjen hogy a kötelezettségvállalás dokumentumon az Áfa. 58. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően a pénzügyi ellenjegyzés záradékának megjelölését.	23 692	23 692	053512	I	I	I				N	I	N	23 692	Az Itl. 168. § (1) bekezdés de n 2. § (6) bekezdés L. pont előírás tevékenységi célú pénzeszköz megfelelő bizonylatok (számlák) az ellenőrzött szerv nem talált bemutatni.	Intézkedjen, hogy az Itl. 3. § (4) bekezdés L. pont előírásának megfelelően a kötelezettség megállapítás a kötelezettség megszűnéséről szóló szerződés módosításra alkalmazásra.	1		0			
BV22	BKJ	II.negyedév	04	49	10	2021/5787	GÁZDÍJ ELSZÁMOLÓ SZÁMLÁTÁSZÁMLÁLÁS ÁRÁNAK 7221000767387	I	I	I	I	I	I		Nincs	Nincs	77 290	77 290	053513	I	I	I				I	I	I	0	Nincs	Nincs			011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	
BV23	BKJ	II.negyedév	01	49	10	2021/8666	TESTÍTŐSZERNÖK SZOLGÁLTALÁLT TARD VÁSÁRLÁS						N	N	Az Áfatv. 58. § (3) bekezdés de az 59. § (3) bekezdés g) pont előírásai alkalmaz az utalványrendelet az érvényesítés és az utalványozás időszaki nem tartalmazta, ezért a jogkövetkezmények szabálytalanok.	Intézkedjen az Áfatv. 58. § (3) bekezdés de az 59. § (3) bekezdés g) pont előírásainak megfelelően az utalványrendelet az érvényesítő és az utalványozó kötelezettséget érintő előírásait tartalmazzon.	38 959	38 959	053513	I	I	I				I	I	I	0	Nincs	Nincs			011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	
BV24	BKJ	II.negyedév	01	49	10	2021/11265	WC KIHB VÁSÁRLÁS						I	I	Nincs	Nincs	816	816	053513	I	I	I				I	I	I	0	Nincs	Nincs			011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	
BV25	BKJ	II.negyedév	01	11	8	2021/22104	2021. ÉVI KGYV-I MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE						I	I	Nincs	Nincs	31 430 202	31 430 202	0981313	I	I	I				I	I	I	0	Nincs	Nincs			018050 - Támogatási célú finanszírozási műveletek	
BV26	BKJ	II.negyedév	01B-A	52	4	2021/6002	2021.01.HAVI ÍRVATALI ÜGYINTÉZŐI KAPCS. KIKÖLDETÉS						I	I	Nincs	Nincs	21 135	21 135	3911	I	I	I				I	I	I	0	Nincs	Nincs				
BV27	BKJ	II.negyedév	01B-A	01	3	20191/2021	2021.II.NEJVÍTÉS.						I	I	Nincs	Nincs	2 842	2 787	1391452	I	I	I	I	I	I	I	I	I	0	Nincs	Nincs				
BV28	BKJ	II.negyedév	01B-A	52	4	2021/8784	MEGBÍZÁSI DÍJ						I	I	Nincs	Nincs	6 993	6 993	3211	I	I	I	I	I	I	I	I	I	0	Nincs	Nincs				

| | | |

| | | |

Ellenőrzött szerv neve: DR. HALÁSZ GÉZA SZAKORVOSI RENDELŐINTÉZET
PIR: 391041

MINTAVÉTELES ÉRTÉKELÉSE

Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott dokumentumok értékelése

Minta sorszáma	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok					Alapdokumentum adatai		Jogkörök, hatáskörök gyakorlása szabályszerű?						Jogkörök, hatáskörök gyakorlásának helyzete		Minta összege, könyvelés-adatszolgáltatás kapcsolata			Pénzügyi ellenőrzés alaptényezői alapján történő vizsgálat eredménye						Pénzügyi ellenőrzés alaptényezői alapján történő értékelés						Javítás történt-e a jelentés-tervezet ellészítés-ekig a 29. oszlop javasolta alapján? (I/N)	A pénzügyi ellenőrzés alaptényező alapján történő értékelés a jelentéstervezet / jelentés készítésekor a fennálló hiba értéke (Ft)		COFOG
	Adatszolgáltatás megnevezése (ÁMR/EJ/MJ/EC)	Működés	Üzlap száma	Üzlap sorának száma	Üzlap oszlopának száma	Alapdokumentum azonosítója	Alapdokumentum tárgya	Kötelezettségvállalás Igen/Nem (I/N)	Pénzügyi ellenjegyzés Igen/Nem (I/N)	Teljesítés igazolása Igen/Nem (I/N)	Érvényesítés Igen/Nem (I/N)	Utalványozás Igen/Nem (I/N)	Jogkörgyakorlás szabályszerű (I/N; 9-13. oszlopok számai alapján)	Megállapítás (9-13. oszlopok alapján)	Javaslat (9-13. oszlopok alapján)	Alapösszeg összege (Ft)	Könyvelés összege (Ft)	Könyvviteli / nyilvántartási számla száma	Teljesség megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Létezés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Pontosság megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Értékelés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Tulajdonviszonyok, jogok és kötelezettségek megfelelő? Igen /Nem (I/N)	Megjelenítés, bemutatás megfelelő Igen/Nem (I/N)	Könyvvezetés szabályszerű-e? (I/N; 20-25. oszlopok alapján)	A hiba értéke (Ft; 20-25. oszlopok alapján)	Megállapítás (20-25. oszlopok alapján)	Javaslat (20-25. oszlopok alapján)		a tárgyévi számvitelben	a pénzügyi számvitelben	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
E/V/1	IKJ	II.negyedév	01	01	10	2021/11345	bér + járulék									859 400	859 400	0511013	I	I	I		I	I	I		-	-				072240 - Járóbetegek egynapos ellátása
E/V/2	IKJ	II.negyedév	01	13	10	2021/11345	bér + járulék									12 200	12 200	0511133	I	I	I		I	I	I		-	-				072210 - Járóbetegek gyógyító szakellátása
E/V/3	IKJ	II.negyedév	01	21	7	103344/2021/4	bér + járulék									39 750	39 750	0522	I	I	I		I	I	I		-	-				072313 - Fogorvosi szakellátás
E/V/4	IKJ	II.negyedév	01	28	4	2021/EEI-391041/1	Szakmai anyagok									12 000 000	12 000 000	053111	I	I	I		I	I	I		-	-				
E/V/5	IKJ	II.negyedév	01	28	6	-	Ellenőrzés tárgya	I	I				I	-	-	658 120	658 120	053112	I	I	I		I	I	I		-	-				072430 - Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások
E/V/6	IKJ	II.negyedév	01	28	10	2021/6358	Gyógyszerek			I	N	N	N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	3 250	3 250	053113	I	I	I		I	I	I		-	-				
E/V/7	IKJ	II.negyedév	01	29	7	B002908	Üzemeltetési anyagok	I	I				I	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	43 622	43 622	053122	I	I	I		I	I	I		-	-				072210 - Járóbetegek gyógyító szakellátása
E/V/8	IKJ	II.negyedév	01	29	10	2021/8851	pogácsa			I	N	N	N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	20 336	20 336	053123	I	I	I		I	N	N		A számlán szereplő pogácsa beszerzés a K312 "Ünnepélyi anyagok beszerzése" rovatra lett könyvelve a K123 "Egyéb külső személyi juttatások" helyett.	Az Ávr. 15. mellékletében előírtak alapján a pogácsa beszerzését (reprezentációs kiadásokat) a K123 "Egyéb külső személyi juttatások" rovatra könyvelék.				072210 - Járóbetegek gyógyító szakellátása
E/V/9	IKJ	II.negyedév	01	42	6	-	ell. szakellátás	I	I				I	-	-	640 238	640 238	053362	I	I	I		I	I	I		-	-				
E/V/10	IKJ	II.negyedév	01	42	7	TZBSA8590116	Ügyleti díj	I	I				I	Pénzügyi ellenjegyzés a számlán történt.	-	440 000	440 000	053362	I	I	I		I	I	I		-	-				
E/V/11	IKJ	II.negyedév	01	42	6	-	ell. szakellátás	I	I				I	Pénzügyi ellenjegyzés a számlán történt.	-	420 367	420 367	053362	I	I	I		I	I	I		-	-				
E/V/12	IKJ	II.negyedév	01	42	10	2021/5813	Fiz. szakell.	I	I	I	N	N	N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	262 541	262 541	053363	I	I	I		I	I	I		-	-				072210 - Járóbetegek gyógyító szakellátása
E/V/13	IKJ	II.negyedév	01	42	10	2021/6623	ell. szakellátás	I	I	I	N	N	N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	347 381	347 381	053363	I	I	I		I	I	I		-	-				072210 - Járóbetegek gyógyító szakellátása
E/V/14	IKJ	II.negyedév	01	42	10	2021/16301	Fiz. szakell.	I	I	I	N	N	N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	1 027 222	1 027 222	053363	I	I	I		I	I	I		-	-				072210 - Járóbetegek gyógyító szakellátása

Ellenőrzött szerv neve: DR. HALÁSZ GÉZA SZAKORVOSI RENDELŐINTÉZET
PIR: 391641

MINTAVÉTELEK ÉRTÉKELÉSE

Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott dokumentumok értékelése

E/V/15	IKJ	II.negyedév	01	43	10	2021/8242	Inulaékszállítás	I	I	I	N	N	N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát. Pénzügyi ellenjegyzés a számlán történt.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	49 250	49 250	053373	I	I	I		I	I	I	-						072210 - Járóbetegek gyógyító szakellátása
E/V/16	IKJ	II.negyedév	01	49	6	-	Gyógyszerek	N	N				N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	3 337	3 337	053512	I	I	I		I	I	I	-	-					
E/V/17	IKJ	II.negyedév	01	49	7	100234975741	telefon, internet	I	I				I	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát. Pénzügyi ellenjegyzés a számlán történt.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	7 584	7 584	053512	I	I	I		I	I	I	-	-					
E/V/18	IKJ	II.negyedév	01	49	7	202110147	Szív UH javítás	I	I				N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát. Pénzügyi ellenjegyzés a számlán történt.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	55 080	55 080	053512	I	I	I		I	I	I	-	-					
E/V/19	IKJ	II.negyedév	02	186	6	KS-391041S-2021/244	Sars Cov2 ellenanyag gy.							-	-	11 000	11 000	094022	I	I	I		I	I	I	-	-					
E/V/20	IKJ	II.negyedév	02	186	6	KS-391041S-2021/642	sars cov2 ellenanyag sz.							-	-	11 000	11 000	094022	I	I	I		I	I	I	-	-					
E/V/21	IKJ	II.negyedév	02	186	6	KS-391041S-2021/887	Ügyszám: 13030/86/2021BÜ							-	-	1 600	1 600	094022	I	I	I		I	I	I	-	-					
E/V/22	IKJ	II.negyedév	02	186	6	KS-391041S-2021/1582	sars cov2 ellenanyag sz.							-	-	11 000	11 000	094022	I	I	I		I	I	I	-	-					
E/V/23	IKJ	II.negyedév	02	186	8	2021/11080	Sars cov2 ellenanyag sz.				I	I	I	-	-	11 000	11 000	094023	I	I	I		I	I	I	-	-					072210 - Járóbetegek gyógyító szakellátása
E/V/24	IKJ	II.negyedév	02	186	8	2021/11927	sars cov2 ellenanyag sz.				I	I	I	-	-	22 000	22 000	094023	I	I	I		I	I	I	-	-					072210 - Járóbetegek gyógyító szakellátása
E/V/25	IKJ	II.negyedév	02	186	8	2021/20090	sars cov2 ellenanyag sz.				I	I	I	-	-	22 000	22 000	094023	I	I	I		I	I	I	-	-					072210 - Járóbetegek gyógyító szakellátása
E/V/26	IMJ	II.negyedév	01R-A	52	4	2021/351	PCR teszt mintavétel				I	I	I	-	-	19 500	19 500	3211	I	I	I		I	I	I	-	-					
E/V/27	IMJ	II.negyedév	01R-A	52	4	2021/4975	hőrzv. vizsg.				I	I	I	-	-	1 700	1 700	3211	I	I	I		I	I	I	-	-					
E/V/28	IMJ	II.negyedév	01R-A	52	4	2021/11707	sars cov2 ellenanyag sz.+DD1				I	I	I	-	-	11 000	11 000	3211	I	I	I		I	I	I	-	-					
E/V/29	IMJ	II.negyedév	01R-A	52	4	2021/12942	TSZ				I	I	I	-	-	3 400	3 400	3211	I	I	I		I	I	I	-	-					
E/V/30	IMJ	II.negyedév	01R-A	52	4	2021/14451	sars cov2 ellenanyag sz.				I	I	I	-	-	44 000	44 000	3211	I	I	I		I	I	I	-	-					
E/V/31	IMJ	II.negyedév	01R-A	52	4	2021/15071	szemeteszsák			I	I	I	I	-	-	51 339	51 339	3211	I	I	I		I	I	I	-	-					
E/V/32	IMJ	II.negyedév	01R-A	52	4	2021/19802	fogl.eü. v.t.d.				I	I	I	-	-	6 000	6 000	3211	I	I	I		I	I	I	-	-					
E/V/33	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/5010	Eü. szakell.	I	I	I	N	N	N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát. Dátummal és aláírással ellátott pénzügyi ellenjegyzés a számlán történt.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	130 000	130 000	331111	I	I	I		I	I	I	-	-					
E/V/34	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/334	Közvetlen és közvetett költségek									62 049	62 049	331111	I	I	I		I	I	I	-	-					

Ellenőrzött szerv neve: DR. HALÁSZ GÉZA SZAKORVOSI RENDELŐINTÉZET
PIR: 391641

MINTAVÉTELEK ÉRTÉKELÉSE

Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott dokumentumok értékelése

E/V/35	IMI	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/5304	eü. szakellátás	I	I	I	N	N	N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzi a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát. Dátummal és aláírással ellátott pénzügyi ellenjegyzés a számlán történt.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	264 627	264 627	331111	I	I	I		I	I	I		-	-				
E/V/36	IMI	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/5524	SZÉP kártya I. negyedév									37 500	37 500	331111	I	I	I		I	I	I		-	-				
E/V/37	IMI	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/6685	Üzemeltetési anyagok			I	N	N	N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolása, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát. Dátummal és aláírással ellátott pénzügyi ellenjegyzés a számlán történt.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	26 215	26 215	331111	I	I	I		I	I	I		-	-				
E/V/38	IMI	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/6799	liftek karbantartása			I	N	N	N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát. Dátummal és aláírással ellátott pénzügyi ellenjegyzés a számlán történt.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	25 000	25 000	331111	I	I	I		I	I	I		-	-				
E/V/39	IMI	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/8573	Telefon, internet figyelet	I	I	I	N	N	N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát. Dátummal és aláírással ellátott pénzügyi ellenjegyzés a számlán történt.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	600	600	331111	I	I	I		N	N	N	600	1) Az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak ellenére az internet díj elszámolását a K322 „Egyéb kommunikációs szolgáltatások" rovaton végezték a K321 „Információs szolgáltatások igénybevétele" rovaton végezték. 2) Az Áhsz. 52. § és a Szt. 165. § (2) bekezdés előírásainak megfelelően szabályszerűen kiállított szabályzatok alapján végezték a könyvelést.	1) Az Áhsz. 15. mellékletét K3 „Dologi kiadások" fejezet K321 g) pontja alapján az internet díj elszámolását a K321 "Információs szolgáltatások igénybevétele" rovaton végezték. 2) Az Áhsz. 52. § és a Szt. 165. § (2) bekezdés előírásainak megfelelően szabályszerűen kiállított szabályzatok alapján végezték a könyvelést.	N		600	
E/V/40	IMI	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/8811	oxigén, dinitrogén-oxid			I	N	N	N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát. Dátummal és aláírással ellátott pénzügyi ellenjegyzés a számlán történt.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	2 866	2 866	331111	I	I	I		I	I	I		-	-				
E/V/41	IMI	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/8904	eü. szakellátás	I	I	I	N	N	N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát. Dátummal és aláírással ellátott pénzügyi ellenjegyzés a számlán történt.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	484 013	484 013	331111	I	I	I		I	I	I		-	-				
E/V/42	IMI	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/12222	Szolgálati elismerés									379 981	379 981	331111	I	I	I		I	I	I		-	-				
E/V/43	IMI	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/13294	műtéti csomagok	I	I	I	N	N	N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	297 600	297 600	331111	I	I	I		I	I	I		-	-				
E/V/44	IMI	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/14038	COVID eltás miatti többletmunka									16 625	16 625	331111	I	I	I		I	I	I		-	-				
E/V/45	IMI	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/17691	Fenntart. anyagok	I	I	I	N	N	N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	22 365	22 365	331111	I	I	I		I	I	I		-	-				
E/V/46	IMI	II.negyedév	01R-A	168	5	SZABO-2021-4	növényvédőszer			I	I	I	I	-	-	452	453	36414	I	I	N		I	N	N	1	Nem az alapbizonylatnak megfelelő összeg került lekönyvelésre.	Az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdés előírása alapján, az alapbizonylaton szereplő értékben történjen az adatok könyvviteli nyilvántartásban való rögzítése.	N		1	

Ellenőrzött szerv neve: DR. BALÁSZ GÉZA SZAKORVOSI RENDELŐINTÉZET
PIR: 391041

MINTAVÉTELEK ÉRTÉKELÉSE

Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott dokumentumok értékelése

E/V/47	IMJ	II.negyedév	01R-A	168	5	36528VE1821	áramdíj	I	I	I	N	N	N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát.	Az Áht. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	185 869	185 869	36414	I	I	I		I	I	I		-	-					
E/V/48	IMJ	II.negyedév	01R-A	168	5	843501644501	áramdíj ügyelet	I	I	I	N	N	N	Az érvényesítés és utalványozás dátuma megelőzte a teljesítés igazolás, valamint a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát. Dátumanal és aláírással ellátott pénzügyi ellenjegyzés a számlán történt.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás az Áhsz. 52. §- ban előírt bizonylati fegyelem betartása mellett.	5 851	5 851	36414	I	I	I		I	I	I		-	-					
E/V/49	IMJ	II.negyedév	01R-A	153	4	2021/9493	SZÉP Kártya II. III. negyedév									75 000	75 000	365151	I	I	I		I	I	I		-	-					
E/V/50	IMJ	II.negyedév	01R-A	153	4	2021/20867	SZÉP Kártya 4. negyedév									37 500	37 500	365151	I	I	I		I	I	I		-	-					
E/K/1	IKJ	II.negyedév	01	35		2021/20136	áramdíj									664 349	664 349	053313	I	I	I		I	I	I	0	-	-				072210 - Járóbetegek gyógyító szakellátása	
E/K/2	IKJ	II.negyedév	01	37		2021/18215	Bérleti díj									354 468	354 468	053333	I	I	I		I	I	I	0	-	-				072210 - Járóbetegek gyógyító szakellátása	
E/K/3	IKJ	II.negyedév	01	39		2021/20408	Rtg. gép karb.									296 992	296 992	053343	I	I	I		I	I	I	0	-	-				072430 - Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások	
E/K/4	IKJ	II.negyedév	01	58		2021/8934	I. félévi adó- és számviteli tanácsadás									49 000	49 000	053353	I	I	I		I	N	N	49 000	Az Áhsz. 15. melléklet K3 "Dologi Kiadások" fejezetben leírtak elleníre az adó és számviteli tanácsadás költségét a K355 "Egyéb dologi kiadások" rovaton számolták el.	Az Áhsz. 15. melléklet K3 "Dologi Kiadások" fejezetben leírtak alapján az adó és számviteli tanácsadás költségét a K336 "Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások" rovaton számolják el.	N	49 000			072210 - Járóbetegek gyógyító szakellátása	
E/K/5	IKJ	II.negyedév	02	34		2021/20835	Finanszírozási helyesbítő									67 644 707	67 644 707	09163	I	I	I		I	I	I	0	-	-				072210 - Járóbetegek gyógyító szakellátása	
E/K/6	IKJ	II.negyedév	04	11		2021/19491	Pénzmaradvány									11 923 383	11 923 383	0981313	I	I	I		I	I	I		Beszámolóval egyezően	-				018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek	
E/K/7	IKJ	II.negyedév	04	16		2021/14190	Intézményi finanszírozás									7 500 000	7 500 000	098163	I	I	I		I	I	I	0	-	-				018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek	
E/K/8	IMJ	II.negyedév	01R-A	05		2021/EÁ-391041/11	Értékcsökkenés									6 103 976	6 103 976	129	I	I	I		I	I	I		-	-					
E/K/9	IMJ	II.negyedév	01R-A	06		2021/EÁ-391041/10	Nullára írás									1 311 060	1 311 060	131	I	I	I		I	I	I		-	-					
E/K/10	IMJ	II.negyedév	01R-A	173		2021/EÁ-391041/9	Visszavezetés Dec.havi jutt.									5 522 189	5 522 189	3661	I	I	I		I	I	I		A személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolások visszavezetése nem a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet D. 2-3. és 7-8. pontjai előírásai alapján történt.	-					
E/K/11	IMJ	II.negyedév	01R-A	173		2021/EÁ-391041/9	Visszavezetés Dec.havi.jut.									70 000	70 000	3661	I	I	I		I	I	I		A személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolások visszavezetése nem a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet D. 2-3. és 7-8. pontjai előírásai alapján történt.	-					
E/K/12	IMJ	II.negyedév	01R-A	242		2021/20478	TB ellátások									707 710	707 710	36711	I	I	I		I	I	I		Elszámolólappal egyezően	-					
E/B/1	IKJ	IV.negyedév	01	29	8	2021/43982	Fh.papírtrl, fertőtlenítő				I	I	I	-	-	148 764	148 764	053123	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/B/2	IKJ	IV.negyedév	01	28	8	2021/43999	Orvosi nitrogén			I	I	I	I	-	-	5 280	5 280	053113	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/B/3	IKJ	IV.negyedév	01	33	8	2021/43188	Telefon, internet			I	I	I	I	-	-	5 010	5 010	053223	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/B/4	IKJ	IV.negyedév	01	37	8	2021/42981	Bérleti díj			I	I	I	I	-	-	354 468	354 468	053333	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/B/5	IKJ	IV.negyedév	01	39	8	2021/43997	Tüdőg.karbantartá s			I	I	I	I	-	-	85 000	85 000	053343	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/B/6	IMJ	IV.negyedév	01R-A	98	5	2021/5268	Fogeoszlcek				I	I	I	-	-	33 528	33 528	151113	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/B/7	IMJ	IV.negyedév	01R-A	52	4	2021/43926	adatbadozó + sűrített levegő				I	I	I	-	-	21 445	21 445	3211	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/B/8	IMJ	IV.negyedév	01R-A	52	4	2021/43926	sars cov2 ellenanyag st.				I	I	I	-	-	11 000	11 000	3211	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/B/9	IMJ	IV.negyedév	01R-A	168	4	2021/5445	Infúzióállítás			I	I	I	I	-	-	336 849	336 849	36414	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/B/10	IMJ	IV.negyedév	01R-A	168	4	2021/6702	Iffúk karbantartása				I	I	I	-	-	6 912	6 912	36414	I	I	I		I	I	I	0	-	-					

Illetékességi terület neve: KISTELEK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÉS KISTELEKI JÁRÁS KÖNYVTÁRI ELLÁTÓRENDSZERE
PIR: 661993

MEGYEI VEZETŐK ADATSZERKEZETE

Az illetékességi területen működő közkönyvtárak könyvtárszervezeti feladatainak ellátásához

Sorszám	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapadatszolgáltatás adatai		Jogállás, hatósági, gyakorlatban szerepet betöltő				Jogállás, hatósági, gyakorlatban szerepet betöltő folytatás		Működés országos, regionális, megyei, járási, városi, kerületi, helyi, térségi szintje	Pénzügyi-számviteli szervezettel ellátott feladatok							Pénzügyi-számviteli szervezettel ellátott feladatok		Az előző üzemeltetési időszakban végzett tevékenység	A pénzügyi-számviteli szervezettel ellátott feladatok ellátásának a jellemzői (a tevékenység típusa, a működés helye, a működés időszaka)		
	Alapadatszolgáltatás típusa	Működés	Alapadatszolgáltatás típusa	Alapadatszolgáltatás típusa	Alapadatszolgáltatás típusa	Alapadatszolgáltatás típusa	Megyei könyvtár	Járási (fővárosi, városi, kerületi) könyvtár	Megyei könyvtár	Járási (fővárosi, városi, kerületi) könyvtár	Megyei könyvtár	Járási (fővárosi, városi, kerületi) könyvtár	Alá- és fölérendeltségi viszony (1)	Központi könyvtár (2)	Központi könyvtár szakmai irányítási feladatot ellátó szervezeti egysége	Könyvtárközi kölcsönzés (ide értve a Könyvtárellátó Központ közreműködésével történő kölcsönzést is)	Könyvtárközi dokumentumszolgáltatás (ide értve a Könyvtárellátó Központ közreműködésével történő dokumentumszolgáltatást

Ellenőrzött szerv neve: Dabasi Egyesített Óvodák
PIR: 669151

MINTAVÉTELEK ÉRTÉKELÉSE

Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott dokumentumnak értékelése

Minta sorszáma	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok: Adatszolgáltatás megnevezése (MÁP/KIM/KÉ)	Időszak	Üzlap száma	Üzlap sorának száma	Üzlap oszlopának száma	Alapdokumentum adatai: Alapdokumentum azonosítója	Alapdokumentum tárgya	Jogkörök, hatáskörök gyakorlása: Kötelezettségvállalás Igen/Nem (I/N)	Pénzügyi ellenjegyzés Igen/Nem (I/N)	Teljesítés igazolása Igen/Nem (I/N)	Érvényesség (I/N)	Utalványozás Igen/Nem (I/N)	Ellenjegyzés Igen/Nem (I/N)	Jogkörgyakorlás szakaszonként (I/N) (19-13. oszlopok adatai alapján)	Jogkörök, hatáskörök gyakorlásának helyzete: Megállapítás (9-13. oszlopok alapján)	Javaslat (9-13. oszlopok alapján)	Minta összege, könyvelés adatszolgáltatás: Ala-phizonylat összege (Ft)	Könyvelés összege (Ft)	Könyvviteli/ nyilvántartási számla száma	Pénzügyi ellenőrzés alapkérdései: Teljesítés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Létezés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Pontosság megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Értékelés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Tulajdonviszonyosok, jogok és kötelezettségek megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Megjelenítés, bemutatás megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Könyvvezetés szabályszerű-e? (I/N; 20-25. oszlopok alapján)	A hiba értéke (Ft; 20-25. oszlopok alapján)	Pénzügyi ellenőrzés alapkérdéseire alapján történő értékelés: Megállapítás (20-25. oszlopok alapján)	Javaslat (20-25. oszlopok alapján)	Javítás történt-e a jelentés-tervezet elkészítéséig a 29. oszlop javaslata alapján? (I/N)	A pénzügyi ellenőrzés: a költségvetési számvitelben	a pénzügyi számvitelben	COFOG
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
E/V/1	IKJ	II.negyedév	01	01	6	2021/EEI-669151/1	eredeti ei									308 273 800	308 273 800	0511011	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/2	IKJ	II.negyedév	01	01	6	2021/MEI-669151/5	ei módosítás									5 500 000	5 500 000	0511011	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/3	IKJ	II.negyedév	01	21	7	103456/2021/8	2021 Bér és járulék									3 718 049	3 718 049	0522	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/4	IKJ	II.negyedév	01	28	7	RHAEB7620694	Fotókarton	I	I						-	-	3 417	3 417	053112	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/5	IKJ	II.negyedév	01	28	8	2021/2363	Természetbúvár hídlap előfizetés (2021.03-2020.02.hó Bóbita			I	I	I	I		-	-	4 914	4 914	053113	I	I	I		I	I	I	0	-	-				091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
E/V/6	IKJ	II.negyedév	01	28	8	2021/2797	Canon színes patron, dekor karton, file, naptár, dekorgumi,	I	I	I	I	I	I		-	-	33 736	33 736	053113	I	I	I		I	I	I	0	-	-				091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
E/V/7	IKJ	II.negyedév	01	28	8	2021/3434	Óvodaveszetési ismeretek (116. kieg.kötet) (Mesevár Óvoda)			I	I	I	I		-	-	6 358	6 358	053113	I	I	I		I	I	I	0	-	-				091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
E/V/8	IKJ	II.negyedév	01	28	8	2021/11905	Sörelőzsér, vízkőoldó, domestos, illóeszsz, mosópor, szappa			I	I	I	I		-	-	48 435	48 435	053113	I	I	I		I	N	N	48 435	Az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak és a 15/2019 PM rendelet 3. § (1) bekezdésében előírtak, ellenére a tisztítószerbeszerzés elszámolását a K311 rovaton és a 091110 "Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai" kormányzati funkción számolták el a 091140 "Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" kormányzati funkció helyett.	Az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtaknak megfelelően a tisztítószerbeszerzés elszámolását a K312 rovaton (K312 Egyéb) és a 15/2019 PM rendelet 3§ (1) bekezdésének megfelelően a felmerülés helyén, a 091140 " Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" kormányzati funkción végezzék.	I	0	0	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
E/V/9	IKJ	II.negyedév	01	29	7	2021/02544	Műanyag tömlővég, fém csőszerelvény (Bóbita Óvoda)									-	890	890	053122	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/10	IKJ	II.negyedév	01	29	7	S-001299/2021	WC papír, szivacs, törlőrongy gumikesztyű, virágcserép, szem									-	42 827	42 827	053122	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/11	IKJ	II.negyedév	01	29	7	TZBSA8991480	Virágföld, virág (Bóbita Óvoda)	I	I						-	-	27 000	27 000	053122	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/12	IKJ	II.negyedév	01	35	7	10591KDB21	Közüzemi díj: víz (2021.01.12-2021.02.12. Lurkó Óvoda)	N	N				N	A kötelezettségvállalás dokumentumán (DAKÖV Kft-vel kötött szerződés) pénzügyi ellenjegyzésre nem került sor.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírását betartva kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	13 046	13 046	053312	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/13	IKJ	II.negyedév	01	35	7	92002VE1821	Közüzemi díj: áram (2021.03.01-2021.03.31. Lurkó Óvoda)	N	N				N	A kötelezettségvállalás dokumentumán (MVM Partner Zrt-vel kötött szerződés) pénzügyi ellenjegyzésre nem került sor.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírását betartva kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	1 954	1 954	053312	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/14	IKJ	II.negyedév	01	35	7	713203043432	Közüzemi díj: áram (2021.04.28-2021.06.01. Mesevár Óvoda)	N	N				N	A kötelezettségvállalás dokumentumán (MVM Partner Zrt-vel kötött szerződés) pénzügyi ellenjegyzésre nem került sor.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírását betartva kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	4 966	4 966	053312	I	I	I		N	I	N	4 966	Az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdés ellenére a gazdasági esemény könyvelésához nem állt rendelkezésre szerződés.	Az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdés értelmében alaptizmalatok alapján végezzék a könyvelést, a szolgáltatóval a szerződés megkötésre kerüljön.	I	0	0	
E/V/15	IKJ	II.negyedév	01	35	8	2021/5952	Közüzemi díj: áram (2021.01.01-2021.01.31. Bóbita Óvoda "A"	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalás dokumentumán (MVM Partner Zrt-vel kötött szerződés) pénzügyi ellenjegyzésre nem került sor.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírását betartva kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	2 552	2 552	053313	I	I	I		N	I	N	2 552	Olyan számla befogadásra került sor, mely nem az Intézmény nevére szólt (Dabasi Bóbita Óvoda).	Az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (2) bekezdése alapján olyan számla befogadására kerüljön sor, amely az Intézmény törzskönyvbe bejegyzett nevére szól.	N	2 552	0	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
E/V/16	IKJ	II.negyedév	01	35	8	2021/16691	Közüzemi díj: áram (2021.04.01-2021.04.30. Erkel Óvoda)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalás dokumentumán (MVM Partner Zrt-vel kötött szerződés) pénzügyi ellenjegyzésre nem került sor.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírását betartva kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	12 017	12 017	053313	I	I	I		I	I	I	0	-	-				091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

Ellenőrzött szerv neve: Dabasi Egyesített Óvodák
PIR: 669151

MINTAVÉTELES ÉRTÉKELÉSE

Az ellenőrzés lefolytatásához választószerűen kiválasztott dokumentumok értékelése

Minta sorszáma	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok					Alapdokumentum adatai		Jogkörök, hatáskörök gyakorlása						Jogkörök, hatáskörök gyakorlásának helyzete		Minta összege, könyvelés-adatszolgáltatás			Pénzügyi ellenőrzés alapkérdései					Pénzügyi ellenőrzés alapkérdései alapján történő értékelés			Javítás történt-e a jelentés-tervezet elkészítéséig a 29. oszlop javaslata alapján? (I/N)	A pénzügyi ellenőrzés		
	Adatszolgáltatás megnevezése (01/M/K/H/E)	Időszak	Űrlap száma	Űrlap sorának száma	Űrlap oszlopának száma	Alapdokumentum azonosítója	Alapdokumentum tárgya	Kötelezettségvállalás Igen/Nem (I/N)	Pénzügyi ellenjegyzés Igen/Nem (I/N)	Teljesítés igazolása Igen/Nem (I/N)	Érvényesítés Igen/Nem (I/N)	Utalványozás Igen/Nem (I/N)	Jogkörgyakorlás szabályszerű (I/N; 9-13. oszlopok, eltérő alapján)	Megállapítás (9-13. oszlopok alapján)	Javaslat (9-13. oszlopok alapján)	Ala-pösszege (Ft)	Könyvelés összege (Ft)	Könyvviteli/ nyilván-tartási számla száma	Teljesség megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Létezés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Pontosság megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Értékelés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Tulajdonviszonyok, jogok és kötelezettségek megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Megjelenítés, bemutatás megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Könyvvezetés szabályszerű-e? (I/N; 20-25. oszlopok alapján)	A hiba értéke (Ft; 20-25. oszlopok alapján)	Megállapítás (20-25. oszlopok alapján)	Javaslat (20-25. oszlopok alapján)		a költségvetési számvitelben	a pénzügyi számvitelben	COFOG
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
E/V/17	IKJ	II.negyedév	01	39	7	EXH203/2021	Rendszer karbantartás, tűlsős javítás (Bóbita Óvoda)	I	I				I	-	-	54 575	54 575	053342	I	I	I		I	N	N	54 575	Az Áfaz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak alapján a rendszer karbantartás elszámolását a K334 "Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások" rovaton végezték a K321 "Információtkai szolgáltatások igénybevétele" helyett.	Az Áfaz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak alapján a rendszer karbantartás elszámolását a K321 "Információtkai szolgáltatások igénybevétele" rovaton végezzék.	I	0	0	
E/V/18	IKJ	II.negyedév	01	39	8	2021/11909	Termotéka 25-ös kazán 2021.II.negyedéves karbantartás (Lurkó	N	N	I	I	I	N	Nem előzte meg a kötelezettségvállalást szabályos pénzügyi ellenjegyzés.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés értelmében szabályszerű pénzügyi ellenjegyzést követően kerüljön sor a kötelezettségvállalásra.	34 560	34 560	053343	I	I	I		I	N	N	34 560	1) Az Áfaz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdés elemére a gazdasági esemény könyveléséhez nem állt rendelkezésre az Intézmény nevére szóló szerződés. 2) A 15/2019. PM. Rendelet 5. § (1) bekezdése ellenére a karbantartási költségeket a 091110 "Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai" kormányzati funkción számolták el a 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" kormányzati funkció helyett.	1) Az Áfaz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdés értelmében alapbizonylatok alapján végezzék a könyvelést, kössék meg a szolgáltatóval a szerződést. 2) A 15/2019. PM. Rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a karbantartási költségeket a felmerülés helyén, a "091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" kormányzati funkción számoljék el.	I	0	0	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
E/V/19	IKJ	II.negyedév	01	42	7	WRCSA5258554	Szakmai oktatás mozgásfejlesztés (2021.02.hó Bóbita Óvoda)	N	N				N	A kötelezettségvállalás dokumentumán (Megbízási szerződésen) nem szerepelt pénzügyi ellenjegyzés.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírását betartva kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	35 000	35 000	053362	I	I	I		I	I	I	0	-	-			
E/V/20	IKJ	II.negyedév	01	43	7	KRNYZ-2020-2	Tagdíj 2019, 2020 (Bóbita Óvoda)	I	I				I	-	-	8 000	8 000	053372	I	I	I		I	I	I	0	-	-			
E/V/21	IKJ	II.negyedév	01	43	7	F/2021/00798	Kérmény, összekötő elem ellenőrzése (Mesevár Óvoda)						I	-	-	28 200	28 200	053372	I	I	I		I	I	I	0	-	-			
E/V/22	IKJ	II.negyedév	01	43	7	BERT21-15152	Élelmiszerek elszállítása, ártalmatlanítása 2021.05.hó (Lurkó	N	N				N	A kötelezettségvállalás dokumentumán (Biofilter Környezetvédelmi Zrt-vel kötött szerződés) pénzügyi ellenjegyzésre nem került sor.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírását betartva kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	15 475	15 475	053372	I	I	I		I	I	I	0	-	-			
E/V/23	IKJ	II.negyedév	01	43	8	2021/2137	Vízautomata bérleti díja (2021.01-2021.03.hó)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalás dokumentumán (MVM Partner Zrt-vel kötött szerződés) pénzügyi ellenjegyzésre nem került sor.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírását betartva kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	65 940	65 940	053373	I	I	I		I	N	N	65 940	Az Áfaz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak ellenére a bérleti díjak elszámolását a K337 rovaton végezték.	Az Áfaz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtaknak megfelelően a bérleti díjak elszámolását a K335 rovaton végezzék.	N	65 940	0	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
E/V/24	IKJ	II.negyedév	01	43	8	2021/6293	Fyottir tűdőközö+szállítási díj	I	I	I	I	I	I	-	-	3 000	3 000	053373	I	I	I		I	I	I	0	-	-			091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
E/V/25	IKJ	II.negyedév	01	43	8	2021/10084	Vízautomata bérleti díja (2021.04-2021.06.hó)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalás dokumentumán (Waterlogic Kft-vel kötött szerződés) pénzügyi ellenjegyzésre nem került sor.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírását betartva kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	65 940	65 940	053373	I	I	I		I	N	N	65 940	Az Áfaz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak ellenére a bérleti díjak elszámolását a K337 rovaton végezték.	Az Áfaz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtaknak megfelelően a bérleti díjak elszámolását a K335 rovaton végezzék.	N	65 940	0	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
E/V/26	IMJ	II.negyedév	01R-A	06	7	2021/ÉA-669151/D	0-ra íras									97 630	97 630	13191242	I	I	I	I	I	I	I	0	-	-			
E/V/27	IMJ	II.negyedév	01R-A	52	4	2021/11751	Kiküldetés 2021.04.hó			I	N	N	N	1) Nem végezték el a pénztárellenőrzést és a pénztáros nem írta alá a kiadási pénztárbizonylatot. 2) Az Ávr. 58. § (1) bekezdésében előírtak ellenére az érvényesítési jogkör gyakorlására jogosult személy nem írta alá a pénztárbizonylatot.	1) Az Intézmény pénzkezelési szabályzatának megfelelően végezzék el a pénztár ellenőrzését és írassa el kézjegyével a pénztáros a kiadási pénztárbizonylatot. 2) Az Ávr. 58. § (1) bekezdésében előírtak alapján az érvényesítési jogkör gyakorlására jogosult személy írja alá a pénztárbizonylatot.	14 012	14 010	3211	I	I	I		I	I	I	0	-	-	-	-	-
E/V/28	IMJ	II.negyedév	01R-A	52	4	2021/17564	Tintapatronok, szállítási ktg			I	I	I	N	Nem végezték el a pénztárellenőrzést.	Az Intézmény pénzkezelési szabályzatának megfelelően végezzék el a pénztár ellenőrzését.	327	327	3211	I	I	I		I	I	I	0	-	-			
E/V/29	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/11004	kp felvétel			I	I	I	I	-	-	200 000	200 000	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-			
E/V/30	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/5443	Szakmai oktatás mozgásfejlesztés (2021.01.hó Bóbita Óvoda)	N	N	I	I	I	N	Az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. § (1) bekezdés ellenére a kötelezettségvállalást nem előzte meg szabályos pénzügyi ellenjegyzés.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. § (1) bekezdés alapján az arra jogosult személy szabályos pénzügyi ellenjegyzést követően vállaljon kötelezettséget .	40 000	40 000	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-			
E/V/31	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/4593	Veszélyeztetett tartósági táppénz (2021.01.hó)					I	I	I	-	-	118 185	118 185	331111	1	I	I		I	I	I	0	-	-			

Ellenőrzött szerv neve: Dabasi Egyesített Óvodák
PIR: 669151

MINTAVÉTELES ÉRTÉKELÉSE

Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott dokumentumok értékelése

Minta sorszáma	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok					Alapdokumentum adatai		Jogkörök, hatáskörök gyakorlása						Jogkörök, hatáskörök gyakorlásának helyzete		Minta összege, könyvelés-adatszolgáltatás			Pénzügyi ellenőrzés alaptényezői						Pénzügyi ellenőrzés alaptényezői alapján történő értékelés			Javítás történt-e a jelentéstervezet elkészítéséig u.29. oszlop javaslata alapján? (I/N)	A pénzügyi ellenőrzés		
	Adatszolgáltatás megnevezése (IMJ/IKZÁMJ/IK-)	Időszak	Űrlap száma	Űrlap sorának száma	Űrlap oszlopának száma	Alapdokumentum azonosítója	Alapdokumentum tárgya	Kötelezettségvállalás Igen/Nem (I/N)	Pénzügyi ellenjegyzés Igen/Nem (I/N)	Teljesítés igazolása Igen/Nem (I/N)	Érvényesítés Igen/Nem (I/N)	Utalványozás Igen/Nem (I/N)	Jogkörgyakorlás szabályszerű (I/N; 9-13. oszlopok adatai alapján)	Megállapítás (9-13. oszlopok alapján)	Javaslat (9-13. oszlopok alapján)	Ala-pbizonylat összege (Ft)	Könyvelés összege (Ft)	Könyvviteli nyilván-tartást számla száma	Teljesítés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Látszás megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Pontosság megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Értékelés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Tulajdonviszonyok, jogviszonyok megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Megbízottság, beosztás megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Könyvvezetés szabályszerű? (I/N; 20-22. oszlopok alapján)	A hiba értéke (Ft; 20-25. oszlopok alapján)	Megállapítás (20-25. oszlopok alapján)	Javaslat (20-25. oszlopok alapján)		a költségvetési számvitelben	a pénzügyi számvitelben	COFOG
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
E/V/32	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/7405	Tennotéka 25-ös tasán 2021.I.negyedéves karbantartás (Lurkó	N	N	I	I	I	N	Nem előzte meg a kötelezettségvállalást szabályos pénzügyi ellenjegyzés.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés értelmében szabályszerűen pénzügyi ellenjegyzést követően kerüljön sor a kötelezettségvállalásra.	34 560	34 560	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/33	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/7402	Tennotéka 25-ös tasán 2021.I.negyedéves karbantartás (Mesevá	N	N	I	I	I	N	Nem előzte meg a kötelezettségvállalást szabályos pénzügyi ellenjegyzés.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés értelmében szabályszerűen pénzügyi ellenjegyzést követően kerüljön sor a kötelezettségvállalásra.	7 484	7 484	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/34	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/7994	Közüzemi díj: víz (2020.11.24-12.21.) Szülőkert Óvoda	N	N	I	I	I	N	Nem előzte meg a kötelezettségvállalást szabályos pénzügyi ellenjegyzés.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés értelmében szabályszerűen pénzügyi ellenjegyzést követően kerüljön sor a kötelezettségvállalásra.	1 589	1 589	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/35	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/9546	Csomagolási, fuvarpostai díj (Mesevár Óvoda)				I	I	I	-	-	1 143	1 143	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/36	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/10438	Ételhordók elszállítás, ártalmatlanítás 2021.03.hó (Lurkó	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalás dokumentumán (Biofilter Környezetvédelmi Zrt-vel kötött szerződés) pénzügyi ellenjegyzésre nem került sor.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírását betartva kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	6 400	6 400	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/37	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/10592	Internet (2021.04.06-2021.05.05. Szülőkert Óvoda)	N	N	I	N	N	N	A kötelezettségvállalás dokumentumán (UPC Magyarország Kft-vel kötött szerződés) pénzügyi ellenjegyzésre nem került sor.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírását betartva kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	6 999	6 999	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/38	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/11546	Riasztó javítás (Mesevár Óvoda)					I	I	I	-	-	3 240	3 240	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/39	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/17050	Munkavédelmi szakfeladat (2021.02-2021.04.hó)	I	I	I	I	I	I	-	-	16 000	16 000	331111	I	I	I		I	N	N	16 000	A 15/2019. PM. Rendelet 3. § (1) bekezdése ellenére a munkavédelmi szakfeladat költségét a 091110 "Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai" kormányzati funkciós számolták el a 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" kormányzati funkciós helyett.	A 15/2019. PM. Rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a munkavédelmi szakfeladat költségét a felmerülés helyén, a "091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" kormányzati funkción számolják el.	I	0	0	
E/V/40	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/17551	Fertőtlenítő folyékony kézi mosogatószer (Mesevár, Lurkó, Sz				I	I	I	-	-	70 610	70 610	331111	I	I	I		I	N	N	70 610	Az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtaknak és a 15/2019. PM. Rendelet 3. § (1) bekezdésében leírtak ellenére a tisztítószerbeszerzés elszámolását a K311 rovaton és a 091110 "Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai" kormányzati funkción számolták el a 091140 "Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" kormányzati funkció helyett.	Az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtaknak megfelelően a tisztítószerbeszerzés elszámolását a K312 rovaton (K312 4.pont) és a 15/2019 PM rendelet 3§ (1) bekezdésének megfelelően a felmerülés helyén, a 091140 " Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" kormányzati funkción végezzék.	I	0	0	
E/V/41	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/18043	Festékpatron, radír, pittyérőn, jegyzetömb (Bábita Óvoda)	I	I	I	I	I	I	-	-	42 839	42 839	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/42	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/19664	Mobiltelefon szolgáltatás (Bábita Óvoda)					I	I	I	-	-	27 702	27 702	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/43	IMJ	II.negyedév	01R-A	168	4	836368169	Internet (2021.02.06-2021.03.05. Erkel Óvoda)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalás dokumentumán (UPC Magyarország Kft-vel kötött szerződés) pénzügyi ellenjegyzésre nem került sor.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírását betartva kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	350	350	36414	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/44	IMJ	II.negyedév	01R-A	168	4	KS-730369S-2021/244	Közüzemi díj: gáz (2021.01.24-02.23.) Szülőkert Óvoda					I	I	N	-	-	13 012	13 012	36414	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/45	IMJ	II.negyedév	01R-A	168	4	F21/0003109	Csomagolási, fuvarpostai díj (Mesevár Óvoda)					I	I	I	-	-	57	57	36414	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/46	IMJ	II.negyedév	01R-A	168	4	F21/0005074	Óvónők kincsestára 109.kleg.kötet (Mesevár Óvoda)					I	I	I	-	-	293	293	36414	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/47	IMJ	II.negyedév	01R-A	153	4	2021/11590	kerekítés					I	I	I	-	-	213	213	365151	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/48	IMJ	II.negyedév	01R-A	153	4	2021/11611	kerekítés					I	I	I	-	-	6	6	365151	I	I	I		I	I	I	0	-	-				

Ellenőrzött szerv neve: Dabasi Egyesített Óvodák
PIR: 669151

MINTAVÉTELEK ÉRTÉKELÉSE

Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott dokumentumok értékelése

Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok						Alapdokumentum adatai		Jogkörök, hatáskörök gyakorlása						Jogkörök, hatáskörök gyakorlásának helyzete		Minta összege, könyvelés-adatszolgáltatás			Pénzügyi ellenőrzés alaptényezői				Pénzügyi ellenőrzés alaptényezői alapján történő értékelés						A pénzügyi ellenőrzés		
Minta sorszáma	Adatszolgáltatás megnevezése (ÚMFB/KIM/EKI)	Időszak	Ütlap száma	Ütlap oszlopok száma	Ütlap oszlopok száma	Alapdokumentum azonosítója	Alapdokumentum tárgya	Kötelezettségvállalás Igen/Nem (I/N)	Pénzügyi ellenjegyzés Igen/Nem (I/N)	Teljesítés igazolása Igen/Nem (I/N)	Érvényesítés Igen/Nem (I/N)	Utalványozás Igen/Nem (I/N)	Jogkörgyakorlás szabályozott (I/N; 9-13. oszlopok adatai alapján)	Megállapítás (9-13. oszlopok alapján)	Javaslat (9-13. oszlopok alapján)	Alá-phizonylat összege (Ft)	Könyvelés összege (Ft)	Könyvviteli nyilvántartási számla száma	Teljesült megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Létezés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Pontosság megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Értékelés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Tulajdon/vagyonjogok és kötelezettségek megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Megjelenítés, bemutatás megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Könyvvezetés szabályszerű-e? (I/N; 20-25. oszlopok alapján)	A hiba értéke (Ft; 20-25. oszlopok alapján)	Megállapítás (20-25. oszlopok alapján)	Javaslat (20-25. oszlopok alapján)	Javítás történt-e a jelentés-tervezet elkészítéséig a 29. oszlop javaslata alapján? (I/N)	a költségvetési számvitelben	a pénzügyi számvitelben	COFOG
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
E/V/49	IMJ	II.negyedév	01R-A	153	4	2021/16757	Megbízási díj (2021.05.01-2021.05.31.)	I	N	I	I	I	N	A Megbízási szerződés alapján kötelezettségvállalásra pénzügyi ellenjegyzés nélkül kerül sor.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírását betartva kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	34 600	34 600	365151	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/50	IMJ	II.negyedév	01R-A	153	4	2021/20620	Munkabajárás 2021.05.hó			I	I	I	I	-	-	7 800	7 800	365151	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/K/1	IKJ	II.negyedév	01	28		2021/17549	Súrolószer, vízkőoldó, dornetos, fürészpor, hypo, öblítő. m									66 377	66 377	053113	I	I	I		I	N	N	66 377	Az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak és a 15/2019 PM rendelet 3. § (1) bekezdésében előírtak ellenére a tisztítószer-beszerzés elszámolását a K311 „Szakmai anyagok beszerzése" rovaton és a 091110 "Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai" kormányzati funkción számolták el a K312 „Üzemeltetési anyagok beszerzése" rovat és a 091140 "Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" kormányzati funkció helyett.	Az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtaknak megfelelően a tisztítószer-beszerzés elszámolását a K312 „Üzemeltetési anyagok beszerzése" rovaton (K312 Ejpont) és a 15/2019 PM rendelet 3§ (1) bekezdésének megfelelően a felmerülés helyén, a 091140 " Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" kormányzati funkción végezték.	I	0	0	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
E/K/2	IKJ	II.negyedév	01	29		2021/19866	Home TWF-81 ventilátor (Bóbita Óvoda)									31 465	31 465	053123	I	I	I		I	N	N	31 465	A ventilátor beszerzést a K312 "Üzemeltetési anyagok beszerzése" rovatra könyvelték a K64 "Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése" rovat helyett.	Az Áhsz. 15. melléklet K6 Beruházások fejezetében, K64 "Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése" rovaton és a 38/2013 (IX. 19.) NGM rendelet II. fejezet A) és D) fejezetében előírtaknak megfelelően tárgyi eszközként számolják el a ventilátorbeszerzést és aktiválását.	I	0	0	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
E/K/3	IKJ	II.negyedév	01	39		2021/3407	Átfolyós erzékelők (Lurkó Óvoda)									42 800	42 800	053343	I	I	I		I	N	N	42 800	Az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak ellenére az alkatrész költségét a K334 "Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások" rovaton számolták el a K312 "Üzemeltetési anyagok beszerzése" rovat helyett.	Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak alapján az alkatrész költségét a K344 "Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások" rovat helyett a K312 "Üzemeltetési anyagok beszerzése" rovaton számolják el.	I	0	0	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
E/K/4	IKJ	II.negyedév	04	11		2021/22859	2020 pénzmaradvány									10 353 327	10 353 327	098113	I	I	I		I	I	I	0	-	-				018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek
E/K/5	IKJ	II.negyedév	04	16		2021/14856	2021 Finanszírozás									11 473 777	11 473 777	098163	I	I	I		I	I	I	0	-	-				018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek
E/K/6	IMJ	II.negyedév	01R-A	06		2021/EÁ-669151/8	állományba vétel									94 597	94 597	131	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/K/7	IMJ	II.negyedév	01R-A	06		2021/EÁ-669151/8	0-ás írás									94 597	94 597	131	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/K/8	IMJ	II.negyedév	01R-A	173		2021/EÁ-669151/7	decemberi bérek elszetése									4 612 044	4 612 044	3661	I	I	I		I	I	I	0	A személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolások visszavezetése nem a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet D. 2-3. és 7-8. pontjai előírásai alapján történt.	-				
E/B/1	IKJ	IV.negyedév	01	28	10	2021/42810	Óvodavezetői ismeretek (121. kieg.kötet Mesevár Óvoda)				I	I	I	-	-	6 371	6 371	053113	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/B/2	IKJ	IV.negyedév	01	29	10	2021/39781	Mészáru (Dekoráció)				I	I	I	-	-	1 878	1 878	053123	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/B/3	IKJ	IV.negyedév	01	29	7	2021/43249	Ételminta tároló tasak				I	I	I	-	-	9 843	9 843	053123	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/B/4	IKJ	IV.negyedév	01	32	4	2021/39787	Informatikai rendszer karbantartás				I	I	I	-	-	10 000	10 000	053213	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/B/5	IKJ	IV.negyedév	01	39	6	2021/43664	Tennoléka 25-ös kazán 2021.IV.negyedéves karbantartás (Mesev	I	I	I	I	I	I	-	-	32 400	32 400	053343	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/B/6	IMJ	IV.negyedév	01R-A	52	10	2021/39784	Tömítés				I	I	I	-	-	1 378	1 378	3211	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/B/7	IMJ	IV.negyedév	01R-A	52	7	2021/40222	Goreneje WA50089 automata mosógép vizsgálata				I	I	I	-	-	4 500	4 500	3211	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/B/8	IMJ	IV.negyedév	01R-A	52	10	2021/43180	Porszávóba porzsák				I	I	I	-	-	5 906	5 906	3211	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/B/9	IMJ	IV.negyedév	01R-A	56	6	2021/42749	RUMCÁJSZ Öltöző szekrény	I	I	I	I	I	I	-	-	352 400	352 400	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				

Ellenőrzött szerv neve: Dabasi Egyesített Óvodák
PIR: 669151

MINTAVÉTELEK ÉRTÉKELÉSE

Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott dokumentumok értékelése

Minta sorszáma	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok					Alapdokumentum adatai		Jogkörök, hatáskörök gyakorlása						Jogkörök, hatáskörök gyakorlásának helyzete		Minta összege, könyvelés-adatszolgáltatás			Pénzügyi ellenőrzés alaptényezői					Pénzügyi ellenőrzés alaptényezői alapján történő értékelés				Javítás történt-e a jelentés-tervezet elkészítésé-ig a 29. oszlop javaslata alapján? (I/N)	A pénzügyi ellenőrzés		
	Adatszolgáltatás megnevezése (ütf/I/K/M/utf/EÉ)	Időszak	Űrlap száma	Űrlap sorának száma	Űrlap oszlopának száma	Alapdokumentum azonosítója	Alapdokumentum tárgya	Kötelezettségvállalás Igen/Nem (I/N)	Pénzügyi ellenjegyzés Igen/Nem (I/N)	Teljesítés igazolása Igen/Nem (I/N)	Érvényesítés Igen/Nem (I/N)	Utalványozás Igen/Nem (I/N)	Jogkörgyakorlás szabályozott (I/N); 9-13. oszlopok adatai alapján)	Megállapítás (9-13. oszlopok alapján)	Javaslat (9-13. oszlopok alapján)	Ala-pbizonylat összege (Ft)	Könyvelés összege (Ft)	Könyvviteli/ nyilván-tartási számla száma	Teljesség megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Létezés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Pontosság megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Érvényesség megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Tulajdonviszonyok, jogok és kötelezettségek megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Megjelenítés, bemutatás megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Könyvvezetés szabályszerű? (I/N; 20-25. oszlopok alapján)	A hiba értéke (Ft; 20-25. oszlopok alapján)	Megállapítás (20-25. oszlopok alapján)	Javaslat (20-25. oszlopok alapján)		a költségvetési számvitelben	a pénzügyi számvitelben	COFOG
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
E/B/10	IM	IV.negyedév	01R-A	56	7	2021/43662	Minolta fénymásoló javítás, karbantartás, kuplung+készülétű				I	I	I	-	-	13 500	13 500	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				

Ellenőrzött szerv neve: DABAS-SÁRI ÓVODA
PIR: 685270

MINTAVÉTELEK ÉRTÉKELÉSE
Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott dokumentumok értékelése

Minta sorszáma	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok					Alapdokumentum adatai		Jogkörök, hatáskörök gyakorlása szabályszerű?						Jogkörök, hatáskörök gyakorlásának helyzete		Minta összege, könyvelés-adatszolgáltatás kapcsolata			Pénzügyi ellenőrzés alaptényezői alapján történő vizsgálat eredménye					Pénzügyi ellenőrzés alaptényezői alapján történő értékelés						Javítás történt-e a jelentés-tervezet ellészítésé-ig a 29. oszlop Javaslatra alapján? (I/N)	A pénzügyi ellenőrzés alaptényező alapján történő értékelés a jelentéstervezet / jelentés készítésekor a fennálló hiba értéke (Ft)		COFOG
	Adatszolgáltatást megjavító/visszavonó (MJ/FK,KM/EJ)	Időszak	Űrlap száma	Űrlap sorának száma	Űrlap oszlopának száma	Alapdokumentum azonosítója	Alapdokumentum tárgya	Kötelezettségvállalás (igen/Nem (I/N)	Pénzügyi ellenjegyzés (igen/Nem (I/N)	Teljesítés igazolása (igen/Nem (I/N)	Érvényesítés (igen/Nem (I/N)	Utalványozás (igen/Nem (I/N)	Jogkörgyakorlás szabályszerű? (I/N; 5-13. oszlopok adatai alapján)	Megállapítás (9-13. oszlopok alapján)	Javaslat (9-13. oszlopok alapján)	Alapbizonylat összege (Ft)	Könyvelés összege (Ft)	Könyvviteli / nyilvántartási számla száma	Teljesítés megfelelő? (igen/Nem (I/N)	Utalási megfelelő? (igen/Nem (I/N)	Pontosság megfelelő? (igen/Nem (I/N)	Érvényesítés megfelelő? (igen/Nem (I/N)	Tulajdonviszonyok, Jogok és kötelezettségek megfelelő? (igen /Nem (I/N)	Megbízható, hitelesítés megfelelő? (igen/Nem (I/N)	Könyvvezetés szabályszerű-e? (I/N; 20-25. oszlopok alapján)	A hiba értéke (Ft; 20-25. oszlopok alapján)	Megállapítás (20-25. oszlopok alapján)	Javaslat (20-25. oszlopok alapján)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
E/V/1	IKJ	II.negyedév	01	01	7	100044/2021/8	2021 évi bér									8 051 610	8 051 610	0511012	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/V/2	IKJ	II.negyedév	01	21	7	100044/2021/5	2021 évi bér									1 291 149	1 291 149	0522	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/V/3	IKJ	II.negyedév	01	21	7	100044/2021/6	2021 évi bér									1 173 122	1 173 122	0522	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/V/4	IKJ	II.negyedév	01	21	10	2021/14638	2021 évi bér									37 340	37 340	05231	I	I	I		I	I	I	0	-	-				091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	
E/V/5	IKJ	II.negyedév	01	21	10	2021/19408	2021 évi bér									421	421	05231	I	I	I		I	I	I	0	-	-				091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	
E/V/6	IKJ	II.negyedév	01	28	7	100/1860	Betadine, Fenistil, Hasmoplast	I	I				I	-	-	7 762	7 762	053112	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/V/7	IKJ	II.negyedév	01	28	10	2021/2569	Óvodavezetési tanulmányok (1)16. kötet)			I	I	I	I	-	-	6 358	6 358	053113	I	I	I		I	I	I	0	-	-				091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	
E/V/8	IKJ	II.negyedév	01	28	10	2021/16405	Mosogatópor, domestos, folttisztító	I		I	I	I	I	-	-	18 802	18 802	053113	I	I	I		I	N	N	18 802	A tisztítószerek beszerzését a K311 "Szakmai anyagok beszerzése" rovaton számolták el a K312 "Üzemeltetési anyagok" helyett, valamint a 091110 "Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai" kormányzati funkción a 091140 "Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" helyett.	A tisztítószerek beszerzését az Ábsz. 15. számú melléklet K312 "Üzemeltetési anyagok" 1) ponjában leírtak alapján, valamint a 091140 "Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" kormányzati funkción szerepljét el.	I	0	0	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	
E/V/9	IKJ	II.negyedév	01	29	7	S-001315/2021	Gumikesztyű, elem	I	I				I	-	-	8 032	8 032	053122	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/V/10	IKJ	II.negyedév	01	29	10	2021/3180	Kukazsák			I	I	I	I	-	-	1 713	1 713	053123	I	I	I		I	I	I	0	-	-				091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	
E/V/11	IKJ	II.negyedév	01	35	7	2136KDB21	Kártérítési díj: víz (2021.04.26-2021.05.18. Szivárvány Óvoda)	N	N				N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírása alapján kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	19 626	19 626	053312	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/V/12	IKJ	II.negyedév	01	35	10	2021/2474	Közüzemi díj: gáz (2020.12.15-2021.01.14. Szivárvány Óvoda)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírása alapján kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	70 510	70 510	053313	I	I	I		I	I	I	0	-	-				091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	
E/V/13	IKJ	II.negyedév	01	35	10	2021/4794	Közüzemi díj: gáz (2021.01.05-2021.02.04. Napsugár Óvoda)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírása alapján kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	82 252	82 252	053313	I	I	I		I	I	I	0	-	-				091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	
E/V/14	IKJ	II.negyedév	01	35	10	2021/10318	Közüzemi díj: gáz (2021.03.05-2021.04.04. Napsugár Óvoda)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírása alapján kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	82 252	82 252	053313	I	I	I		I	I	I	0	-	-				091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	
E/V/15	IKJ	II.negyedév	01	42	7	WRCSA4551360	Szakmai oktatás, fejlesztés (2021.01.hó Szivárvány Óvoda)	N	N				N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírása alapján kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	40 000	40 000	053362	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/V/16	IKJ	II.negyedév	01	42	7	RAMI-2020-32	Gyógypedagógiai ellátás (2021.06.01-06.15. Szivárvány Óvoda)	N	N				N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírása alapján Kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	5 600	5 000	053362	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/V/17	IKJ	II.negyedév	01	42	10	2021/4793	Szakmai oktatás, fejlesztés (2021.01.hó Szivárvány Óvoda)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírása alapján Kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	40 000	40 000	053363	I	I	I		I	I	I	0	-	-				091120 - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	
E/V/18	IKJ	II.negyedév	01	42	10	2021/6702	Szakmai oktatás, fejlesztés (2021.02.hó Szivárvány Óvoda)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírása alapján Kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	25 000	25 000	053363	I	I	I		I	I	I	0	-	-				091120 - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	
E/V/19	IKJ	II.negyedév	01	42	10	2021/14290	Gyógypedagógiai ellátás (2021.04.hó Napsugár Óvoda)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírása alapján Kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	70 000	70 000	053363	I	I	I		I	I	I	0	-	-				091120 - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	
E/V/20	IKJ	II.negyedév	01	43	7	BERT21-05137	Érellhallndék elszállítás, ártalmatlanítás 2021.02.hó (Szivár	I	I				I	-	-	5 625	5 625	053372	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/V/21	IKJ	II.negyedév	01	43	7	2021/00106	Szállítási leg	I	I				I	-	-	1 780	1 780	053372	I	I	I		I	I	I	0	-	-					

Ellenőrzött szerv neve: DABAS-SÁRI ÓVODA
PIR: 685270

MINTAVÉTELEK ÉRTÉKELÉSE

Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott dokumentumok értékelése

E/V/22	IKJ	II.negyedév	01	43	10	2021/1224	Ételhulladék elszállítás, ártalmatlanítás 2020.12.hó (Napsug	I	I	I	I	I	I	-	-	4 025	4 025	053373	I	I	I		I	I	I	0	-	-				091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
E/V/23	IKJ	II.negyedév	01	43	10	2021/20462	Postaköltség			I	I	I	I	-	-	2 320	2 320	053373	I	I	I		I	I	I	0	-	-				091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
E/V/24	IKJ	II.negyedév	01	43	10	2021/22553	pénzforgalmi jutalék				I			-	-	3 887	3 887	053373	I	I	I		I	I	I	0	-	-				091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
E/V/25	IKJ	II.negyedév	04	16	8	2021/10078	2020 01 HO BEUTALANDO							-	-	4 664 302	4 664 302	098163	I	I	I		I	I	I	0	-	-				018050 - Támogatási célú finanszírozási műveletek
E/V/26	IMJ	II.negyedév	01R-A	52	4	2021/20453	EVO100 Benzin Plusz			I	I	I	I	-	-	6 181	6 181	3231	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/27	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/1226	Ételhulladék elszállítás, ártalmatlanítás 2020.12.hó (Szivár			I	I	I	I	-	-	3 700	3 700	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/28	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/5351	Ételhulladék elszállítás, ártalmatlanítás 2021.01.hó (Napsug			I	I	I	I	-	-	6 400	6 400	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/29	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/5784	Telefon (2021.02.06-2021.03.05. Szivárvány Óvoda)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Ámt. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak.	Az Ámt. 37. § (1) bekezdés előírása alapján Kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	1 258	1 258	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/30	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/5784	Internet (2021.02.06-2021.03.05. Szivárvány Óvoda)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Ámt. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak.	Az Ámt. 37. § (1) bekezdés előírása alapján Kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	6 999	6 999	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/31	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/7011	Szájmaszk FFP2 (koronavírus miatt vásárolt)			I	I	I	I	-	-	2 273	2 273	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/32	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/7000	Karmantyú, cső, csavar, anya, alátét, szűkítő, tömítés, csap			I	I	I	I	-	-	16 554	16 554	331111	I	I	I		I	N	N	16 554	A karbantartáshoz felhasznált anyagok költségének pénzügyi rendezését a 421312 "Üzemeltetési anyagok beszerzése miatti költségvetési évi forintalapú kötelezettségek" főkönyvi számla helyett a 421334 "Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások miatti költségvetési évi kötelezettségek" főkönyvi számlára könyvelik.	Az Áhsz. 15 melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak alapján a karbantartáshoz felhasznált anyagok költségének pénzügyi rendezését a 421312 "Üzemeltetési anyagok beszerzése miatti költségvetési évi forintalapú kötelezettségek" főkönyvi számlára könyvelik.	I	0	0	
E/V/33	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/7613	Közüzemi díj: gáz (2021.02.05-2021.03.04. Napsugár Óvoda)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Ámt. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak (számlán megtörtént a pénzügyi ellenjegyzés dátum feltüntetése mellett).	Az Ámt. 37. § (1) bekezdés előírása alapján Kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	22 251	22 251	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/34	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/7615	Közüzemi díj: víz (2021.01.15-2021.02.22. Szivárvány Óvoda)	N	N	N	I	I	N	1) A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Ámt. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak (számlán megtörtént a pénzügyi ellenjegyzés dátum feltüntetése mellett). 2) Az Ávr. 57. § (1) előírása ellenére nem került ellenőrzésre és igazolásra a kiadások teljesítésének jogossága, összegszerűsége, teljesítése.	1) Az Ámt. 37. § (1) bekezdés előírása alapján Kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor. 2) Az Ávr. 57. § (1) előírása szerint ellenőrizzék és igazolják a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, teljesítését.	7 456	7 456	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/35	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/10119	kp felvétel					I	I	I	-	-	55 000	55 000	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/36	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/14614	2021 évi bér										362 000	362 000	331112	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/37	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/11124	Ételhulladék elszállítás, ártalmatlanítás 2021.03.hó (Napsug				I	I	I	I	-	-	736	736	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/38	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/14406	Közüzemi díj: gáz (2021.04.05-2021.05.04. Napsugár Óvoda)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Ámt. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak.	Az Ámt. 37. § (1) bekezdés előírása alapján Kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	22 222	22 222	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/V/39	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/15501	Közüzemi díj: gáz (2021.04.15-2021.05.14. Szivárvány Óvoda)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Ámt. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak.	Az Ámt. 37. § (1) bekezdés előírása alapján Kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	19 052	19 052	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				

Ellenőrzött szerv neve: DABAS-SÁRI ÓVODA
PIR: 685270

MINTAVÉTELEK ÉRTÉKELÉSE

Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott dokumentumok értékelése

E/V/40	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/16405	Tárolódoboz			I	I	I	I	-	-	1 993	1 993	331111	I	I	I		I	N	N	1 993	A számlán szereplő tisztítószerek beszerzését a K311 "Szakmai anyagok beszerzése" rovaton számolták el a K312 "Üzemeltetési anyagok" helyett, valamint a 091110 "Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai" helyett.	A számlán szereplő tisztítószerek beszerzését az Áhsz. 15. számú melléklet K312 "Üzemeltetési anyagok" 1) pontjában leírtak alapján, valamint a 091140 "Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" kormányzati funkción számolják el.	I	0	0	
E/V/41	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/20081	Telefon (2021.06.05-2021.07.05. Szivárvány Óvoda)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírása alapján Kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	1 244	1 244	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/V/42	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/20257	Óvodavezetési ismeretek (118. kieg. kötet)			I	I	I	I	-	-	6 452	6 452	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/V/43	IMJ	II.negyedév	01R-A	56	4	2021/20414	Közüzemi díj: áram (2021.5.01-2021.05.31. Szivárvány Óvoda)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírása alapján Kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	531	531	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/V/44	IMJ	II.negyedév	01R-A	168	5	239KDB21	Közüzemi díj: víz (2020.11.10-2020.12.10. Napsugár Óvoda)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírása alapján Kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	7 075	7 075	36414	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/V/45	IMJ	II.negyedév	01R-A	168	5	F21/0000689	Óvodavezetési ismeretek (116. kieg. kötet)			I	I	I	I	-	-	318	318	36414	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/V/46	IMJ	II.negyedév	01R-A	168	5	KS-391128S-2021/20	Mobil díjak 2020.11.hó	I	I	I	I	I	I	-	-	977	977	36414	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/V/47	IMJ	II.negyedév	01R-A	168	5	SZA00539/2021	Karmantyú, cső, csavar, anya, alátét, szűkítő, tömítés, csap			I	I	I	I	-	-	4 470	4 470	36414	I	I	I		I	N	N	4 470	Az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak ellenére a karbantartáshoz felhasznált anyagok beszerzését a K312 "Üzemeltetési anyagok beszerzése" rovat helyett a K334 "Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások" rovaton számolták el.	Az Áhsz. 15. melléklet K3 "Dologi kiadások" fejezetben, K312 "Üzemeltetési anyagok beszerzése" 1) pontjában leírtak alapján számolják el a karbantartáshoz felhasznált anyagok beszerzésének költségét.	I	0	0	
E/V/48	IMJ	II.negyedév	01R-A	168	5	1054KDB21	Közüzemi díj: víz (2021.01.15-2021.02.15. Napsugár Óvoda)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírása alapján Kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	7 076	7 076	36414	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/V/49	IMJ	II.negyedév	01R-A	168	5	ZTKR-2021-66	Levéltetű ser, rágcsáló ölyvő lap, rágcsálóirtó pép, Gliatlon,			I	I	I	I	-	-	3 700	3 699	36414	I	I	N		I	I	N	3 699	1) Az Áhsz. 52. § és Szt. 165. § (1) bekezdések ellenére nem a számlán szereplő összeget könyvelték le. 2) A számlán szereplő gyomirtó, rágcsálóirtó beszerzését a K311 "Szakmai anyagok beszerzése" rovaton számolták el a K312 "Üzemeltetési anyagok" helyett, valamint a 091110 "Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai" kormányzati funkción a 091140 "Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" kormányzati funkció helyett.	1) Az Áhsz. 52. § és Szt. 165. § (1) bekezdések alapján a számlán szereplő összeg került rögzítésre. 2) A számlán szereplő gyomirtó, rágcsálóirtó beszerzését az Áhsz. 15. számú melléklet K312 "Üzemeltetési anyagok" 1) pontjában leírtak alapján, valamint a 091140 "Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" kormányzati funkción számolják el.	N	0	3 699	
E/V/50	IMJ	II.negyedév	01R-A	168	5	101806856977	Közüzemi díj: gáz (2021.05.05-2021.06.04. Napsugár Óvoda)	N	N	I	I	I	N	A kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem biztosítottak.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés előírása alapján Kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.	22 208	22 208	36414	I	I	I		I	I	I	0	-	-					
E/K/1	IKJ	II.negyedév	01	59		2021/7000	Karmantyú, cső, csavar, anya, alátét, szűkítő, tömítés, csap									16 554	16 554	053343	I	I	I		I	N	N	16 554	Az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak ellenére a karbantartáshoz felhasznált anyagok beszerzését a K312 "Üzemeltetési anyagok beszerzése" rovat helyett a K334 "Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások" rovaton számolták el.	Az Áhsz. 15. melléklet K3 "Dologi kiadások" fejezetben, K312 "Üzemeltetési anyagok beszerzése" 1) pontjában leírtak alapján számolják el a karbantartáshoz felhasznált anyagok beszerzésének költségét.	I	0	0	
E/K/2	IKJ	II.negyedév	01	39		2021/20467	Papír munkolósszalag, Trinát Aqua tálaftetők, Festőhenger,									6 429	6 429	053343	I	I	I		I	N	N	6 429	Az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak ellenére a karbantartáshoz felhasznált anyagok beszerzését a K312 "Üzemeltetési anyagok beszerzése" rovat helyett a K334 "Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások" rovaton számolták el, valamint a 091110 "Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai" kormányzati funkción a 091140 "Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" helyett.	Az Áhsz. 15. melléklet K3 "Dologi kiadások" fejezetben, K312 "Üzemeltetési anyagok beszerzése" 1) pontjában leírtak alapján számolják el a karbantartáshoz felhasznált anyagok beszerzésének költségét, valamint a 091110 "Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai" kormányzati funkció helyett a 091140 "Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" kormányzati funkción.	I	0	0	
E/K/3	IKJ	II.negyedév	01	39		2021/20469	Cellkolor selyemf. zománc, Lakkbenzin, Ecset									3 311	3 311	053343	I	I	I		I	N	N	3 311	Az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak ellenére a karbantartáshoz felhasznált anyagok beszerzését a K312 "Üzemeltetési anyagok beszerzése" rovat helyett a K334 "Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások" rovaton számolták el, valamint a 091110 "Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai" kormányzati funkción a 091140 "Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" helyett.	Az Áhsz. 15. melléklet K3 "Dologi kiadások" fejezetben, K312 "Üzemeltetési anyagok beszerzése" 1) pontjában leírtak alapján számolják el a karbantartáshoz felhasznált anyagok beszerzésének költségét, valamint a 091110 "Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai" kormányzati funkció helyett a 091140 "Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai" kormányzati funkción.	I	0	0	
E/K/4	IKJ	II.negyedév	01	43		2021/15613	Óvodavezetési ismeretek (117. kieg. kötet)									1 143	1 143	053373	I	I	I		I	I	I	0	-	-					

Ellenőrzött szerv neve: DABAS-SÁRI ÓVODA
FIR: 685270

MINTAVÉTELEK ÉRTÉKELÉSE

Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott dokumentumok értékelése

E/K/5	IKJ	II.negyedév	01	46		2021/16469	Kiküldetés 2021.05.hó													10 154	10 000	053413	I	I	N		I	I	N	154	1) Az Ávr. 60. § (2) bekezdés célszerű az intézmény vezetője saját kiküldetését utalványozza. 2) Nem az alapbizonylatnak megfelelő összeg került feltüntetésre. A kiküldetési rendelvényen kalkulált összeg (10.154 Ft) és a ténylegesen könyvelt összeg (10.000 Ft) eltér.	1) Az Ávr. 60. § (2) bekezdés alapján tartsák be az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat. 2) Az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdés előírása alapján az alapbizonylaton szereplő értékben történjen az adatok könyvviteli nyilvántartásban való rögzítése.	N	154		
E/K/6	IKJ	II.negyedév	04	11		2021/22840	2020 maradvány felhasználás													5 085 707	5 085 707	0981313	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/K/7	IKJ	II.negyedév	01R-A	153		2021/17187	Megbízási díj (2021.05.01-2021.05.31.)													152 240	152 240	36515	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/K/8	IKJ	II.negyedév	01R-A	175		2021/EÁ-685270/6	2020 dec havi bérek vízm													1 034 624	1 034 624	3661	I	I	I		I	I	I	0	A személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolások visszavezetése nem a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet D. 2-3. és 7-8. pontjai előírásai alapján történt.	-		0	0	
E/B/1	IKJ	IV.negyedév	01	28	10	2021/42733	Asztalhőr, fonal, vászon, varrógéptű, gumiszalag, szalag, zs						I	I	I	-	-	62 027	62 027	053113	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/B/2	IKJ	IV.negyedév	01	28	10	2021/42932	Lego, társasjáték						I	I	I	-	-	34 409	34 409	053113	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/B/3	IKJ	IV.negyedév	01	29	7	2021/42992	Karcher porszívó porzsák +szállítási kg						I	I	I	-	-	4 709	4 709	053123	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/B/4	IKJ	IV.negyedév	01	29	4	2021/44123	Ajándéktasak, fehér mágnesfibin						I	I	I	-	-	50 530	50 530	053125	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/B/5	IKJ	IV.negyedév	01	33	6	2021/39682	Mébeldíjak 2021.08-09.hó						I	I	I	-	-	6 066	6 066	053223	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/B/6	IMJ	IV.negyedév	01R-A	52	10	2021/42712	Kp felvétel						I	I	I	-	-	1 780 000	1 780 000	3211	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/B/7	IMJ	IV.negyedév	01R-A	52	7	2021/42964	Epson T7894 XXL, T7893 XXL, T7892 XXL Tintapatron						I	I	I	-	-	12 543	12 543	3211	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/B/8	IMJ	IV.negyedév	01R-A	52	10	2021/42976	Asztaltorlő						I	I	I	-	-	55 118	55 118	3211	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/B/9	IMJ	IV.negyedév	01R-A	56	6	2021/42694	Toshiba Dynabook Satellite Pro notebook	I	I	I	I	I	I	-	-			157 480	157 480	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				
E/B/10	IMJ	IV.negyedév	01R-A	56	7	2021/44123	Ajándéktasak, fehér mágnesfibin						I	I	I	-	-	50 530	50 530	331111	I	I	I		I	I	I	0	-	-				

Főmelyiségi szerv neve: Debreni Ítélőtáblaelnök-helyettesi Kollégium
PHH: 0135138 0

MINTAVÉTELRE ÉRTÉKELÉS

Az elbírálásra kerülő ügyek mintavételi rendszerében kiválasztott dokumentumok értékelése

Alapsorszám	Adatszolgáltató szervezet azonosítója	Adatszolgáltató szervezet típusa	Iratkör	Ügyszám	Ügyazonosító sorszáma	Ügyazonosító	Alapdokumentum adatai: Alapdokumentum azonosítója	Alapdokumentum típusa	Jogkérdés, határidők, gyakoriság szempontjából releváns adatok: Kézbesítés módja	Személyes átvétel	Határidő elmulasztása	Ügyintézés módja	Igazolási eljárás	Ügyintézés határidejének túllépése	Jogkérdés, határidők szempontjából releváns adatok: Megállapítás (§-ok, bekezdések, alpontok)	Indoklás (§-ok, bekezdések, alpontok)	Illeték összege, kiegyenlítés: Alap: Tárgyi illeték összege (Ft)	Közvetlen összege (Ft)	Közvetett / indirekt illeték összege	Pénzügyi következmények alapján történő releváns megállapítások: Ügyintézés módja (IIIb.)	Illeték megállapítása (IIIb.)	Illeték összegének megállapítása (IIIb.)	Pénzügyi következmények alapján releváns adatok: Tárgyi illeték összege (Ft)	Közvetlen összege (Ft)	Közvetett / indirekt illeték összege	Pénzügyi következmények alapján releváns adatok: A kifogásolt eljárási cselekmények, mulasztások megnevezése	Megállapítás (§§-ok, bekezdések, alpontok)	Indoklás (§§-ok, bekezdések, alpontok)	Jogi akadály értékelése a pénzügyi következmények alapján	A pénzügyi ellenőrzés alapjául szolgáló releváns indítás a jelentéstervezet / jelentés ellenőrzésére a fenntartás lehetőségének értékelése (FE)		COPOG
																														a kifogásolt cselekmények	a pénzügyi következmények	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
BVI/1	BK1	B.megyeház	01	17	10	2023/84768	2023. bűn. ü. határ.					N	N	N	Az Ávr. 28. § (3) bekezdés d) pont alapján elbírálva az ítélőtáblának az elsőfokú eljárásban nem tartalmazott, eltérő jogkérdés-gyűrűjének nem szükséges vizsgálni.	Indokolás: az Ávr. 28. § (2) bekezdés d) és 29. § (3) bekezdés a) pont értelmében elbírálva az ügyben érvényesülő főszabályt, hogy az illetékügyre az ügydöntő és az előkészítések határozatai nincsenek hatással.	40 000	40 000	051123	1	0	1	0	0	0	Nincs	Nincs					011310 - Más szervezetek végzett pénzügyi-gazdálkodási, szervezési, egyéb szolgáltatások
BVI/2	BK1	B.megyeház	01	21	9	2023/2023.9	2023. bűn. ü. határ.							1	Nincs	Nincs	202 000	202 000	0522	1	1	1	1	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/3	BK1	B.megyeház	01	29	10	2021/7491	Illetékrész	C	N	C	I	I	N		Az Ávr. 37. § (2) bekezdés előírása alapján a kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzés nélkül került sor.	Az Ávr. 37. § (1) bekezdés érvényesítése érdekében felhívtam a figyelmet, hogy a kötelezettség-vállalás nélkül szerződés nem jöhet létre ellenjegyzési kötelezettség hiányában.	101 400	101 400	053139	1	1	1	1	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/4	BK1	B.megyeház	01	33	7	0400609139	Kifizetésre új. tár. ssz. (2010.12.08-2021.01.31.) OTP Kovajbr	C	I				T		Nincs	Nincs	2 809	2 809	053139	C	C	I	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/5	BK1	B.megyeház	01	39	10	2021/10745	Általános jogsértő károsítási tárgyalás, jogsértés (KGR jogsértés)				J	C	C	C	Nincs	Nincs	88 500	88 500	053143	C	C	I	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/6	BK1	B.megyeház	01	43	10	2021/3383	Munkás és tűzvédelem (2021.01.26)	I	N	I	I		N		Az Ávr. 37. § (1) bekezdés előírása alapján a kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzés nélkül került sor.	Az Ávr. 37. § (1) bekezdés érvényesítése érdekében felhívtam a figyelmet, hogy a kötelezettség-vállalás nélkül szerződés nem jöhet létre ellenjegyzési kötelezettség hiányában történjen.	23 000	23 000	053175	I	I	I	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/7	BK1	B.megyeház	01	49	10	2021/13383	Közlekedési díj: gépkocsivezetés (A) (2021.03.05)	I	N	C	I	I	N		Az Ávr. 37. § (1) bekezdés előírása alapján a kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzés nélkül került sor.	Az Ávr. 37. § (1) bekezdés érvényesítése érdekében felhívtam a figyelmet, hogy a kötelezettség-vállalás nélkül szerződés nem jöhet létre ellenjegyzési kötelezettség hiányában történjen.	19 670	19 670	053215	I	T	I	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/8	BK1	B.megyeház	01	49	10	2021/13743	Illetékrész	C	N	B	C	C	N		Az Ávr. 37. § (1) bekezdés előírása alapján a kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzés nélkül került sor.	Az Ávr. 37. § (1) bekezdés érvényesítése érdekében felhívtam a figyelmet, hogy a kötelezettség-vállalás nélkül szerződés nem jöhet létre ellenjegyzési kötelezettség hiányában történjen.	32 911	32 911	053215	T	T	T	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/9	BK1	B.megyeház		182	8	KS-81513882-2021/3251	Fellebb illetési 2021.09.15-ig.							C	Nincs	Nincs	6 535	6 535	054052	C	C	I	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/10	BK1	B.megyeház	02	186	8	KS-81513882-2021/6776	KÖLCSÖNSZERZŐDÉS 2021.06.07-2021.06.11 (HARMAD							C	Nincs	Nincs	9 228	9 228	054052	C	C	I	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/11	BK1	B.megyeház	01	198	9	KS-81513882-2021/8493	GYERMEKÉTK. SZERZŐDÉS 2021.02.11AVH 2.GYI							B	Nincs	Nincs	8 093	8 093	054052	C	C	I	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/12	BK1	B.megyeház	03	198	8	2021/8837	GYERMEKÉTK. SZERZŐDÉS Kk.8.a					J		J	Nincs	Nincs	4 449	4 449	054053	C	C	C	0	0	0	Nincs	Nincs					086015 - Gyermekélkeztetés létesítményben
BVI/13	BK1	B.megyeház	01	198	8	2021/8837	Gyési Gábor Áll. Isk. gyermekétkezés					C		T	Nincs	Nincs	1 140	1 140	054053	T	T	T	0	0	0	Nincs	Nincs					086015 - Gyermekélkeztetés létesítményben
BVI/14	BK1	B.megyeház	02	198	8	2021/8890	Gyési Gábor Áll. Isk. gyermekétkezés					C		C	Nincs	Nincs	1 140	1 140	054053	C	C	C	0	0	0	Nincs	Nincs					086015 - Gyermekélkeztetés létesítményben
BVI/15	BK1	B.megyeház	02	198	8	2021/8965	E. osztl. gimnázium gyermekétkezés					B		C	Nincs	Nincs	2 138	2 138	054053	C	C	C	0	0	0	Nincs	Nincs					086015 - Gyermekélkeztetés létesítményben
BVI/16	BK1	B.megyeház	02	198	8	2021/8966	II.Rákóczi gazdálkodás, beszá					J		B	Nincs	Nincs	2 669	2 669	054053	B	B	B	0	0	0	Nincs	Nincs					086015 - Gyermekélkeztetés létesítményben
BVI/17	BK1	B.megyeház	02	199	8	KS-81513882-2021/8097	KÜLSŐS ÉRTÉKEZÉS 2021.03.08-2021.03.19 (HARMADLOMBOZA LUTÁS)					J		J	Nincs	Nincs	113	113	054052	J	J	C	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/18	BK1	B.megyeház	02	199	8	KS-81513882-2021/8474	Gyési Gábor Áll. Isk. gyermekétkezés					C		C	Nincs	Nincs	601	601	054061	C	C	C	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/19	BK1	B.megyeház	02	199	8	2021/8479	GYERMEKÉTK. SZERZŐDÉS Eng. 7.e					C		C	Nincs	Nincs	770	770	054053	C	C	B	0	0	0	Nincs	Nincs					086015 - Gyermekélkeztetés létesítményben
BVI/20	BK1	B.megyeház	02	199	8	2021/8399	Kőrös ítélnök 2021.01.18-ig.					B		C	Nincs	Nincs	2 823	2 823	054063	C	C	B	0	0	0	Nincs	Nincs					013390 - Egyéb kiegészítő szolgáltatások
BVI/21	BK1	B.megyeház	01	199	8	2021/8240	KÜLSŐS ÉRTÉKEZÉS 2021.03.09-2021.03.12 (HARMAD					J		J	Nincs	Nincs	705	705	054063	B	C	J	0	0	0	Nincs	Nincs					013390 - Egyéb kiegészítő szolgáltatások
BVI/22	BK1	B.megyeház	01	199	8	2021/8931	Gyési Gábor Áll. Isk. gyermekétkezés					C		J	Nincs	Nincs	385	385	054063	J	B	C	0	0	0	Nincs	Nincs					086015 - Gyermekélkeztetés létesítményben
BVI/23	BK1	B.megyeház	02	199	8	2021/8896	GYERMEKÉTK. SZERZŐDÉS 2021.04.30-2 1.GYI ADOLVARDU					C		C	Nincs	Nincs	1 488	1 488	054063	J	J	C	0	0	0	Nincs	Nincs					086015 - Gyermekélkeztetés létesítményben
BVI/24	BK1	B.megyeház	02	199	8	2021/11052	KÜLSŐS ÉRTÉKEZÉS 2021.05.18-2021.05.20 (HARMAD					J		C	Nincs	Nincs	510	510	054063	C	T	B	0	0	0	Nincs	Nincs					013390 - Egyéb kiegészítő szolgáltatások
BVI/25	BK1	B.megyeház	01	199	8	2021/16507	Kézbesítés mentő: Magyarfalvi, Vendéglátás (jogsegélyt érdemben					J		J	Nincs	Nincs	3 189	3 189	054063	C	C	J	0	0	0	Nincs	Nincs					013390 - Egyéb kiegészítő szolgáltatások
BVI/26	BK2	B.megyeház	01B-A	68	5	2023/BÁ-81533523	6m						J		Nincs	Nincs	857 721	857 721	1359122	B	C	J	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/27	BM1	B.megyeház	01B-A	52	4	2023/8406	Fellebb illetési 2021.09.01-ig						J		Nincs	Nincs	3 370	3 370	3211	1	1	1	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/28	BM1	B.megyeház	01B-A	55	4	2021/17037	Kihirdetés 2021.05.14.					C	C	L	Nincs	Nincs	10 000	10 000	3211	1	B	1	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/29	BM1	B.megyeház	01B-A	51	4	2021/13181	Fellebb illetési 2021.03.23-ig.					C		C	Nincs	Nincs	700	700	3211	1	1	C	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/30	BM1	B.megyeház	01B-A	52	4	2021/20800	Fellebbezés ism. ...					C			Nincs	Nincs	145	145	3211	1	1	1	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/31	BM1	B.megyeház	01B-A	56	4	2021/5283	GYERMEKÉTK. SZERZŐDÉS GYI 2021.04.20AVH					B		C	Nincs	Nincs	2 362	2 362	3211411	C	1	C	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/32	BM1	B.megyeház	01B-A	56	4	2021/6821	KÜLSŐS ÉRTÉKEZÉS 2021.03.JEAVI (HARMAD					B		B	Nincs	Nincs	3 529	3 529	3211341	C	L	B	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/33	BM1	B.megyeház	01B-A	56	4	2021/3499	Gyési Gábor Áll. Isk. gyermekétkezés					C		J	Nincs	Nincs	5 414	5 414	3211311	B	C	J	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/34	BM1	B.megyeház	01B-A	56	4	2021/8721	KÜLSŐS ÉRKEZÉS 2021.03.30-2021.04.01 (Bódvaszilas)					C		J	Nincs	Nincs	1 412	1 412	3211311	J	C	J	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/35	BM1	B.megyeház	01B-A	56	4	2021/11549	KÜLSŐS ÉRKEZÉS 2021.04.19-2021.04.22 (HARMAD					J		C	Nincs	Nincs	2 882	2 882	3211411	I	I	C	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/36	BM1	B.megyeház	01B-A	56	4	2021/13098	BAT szolgáltatás 2018 ÉSM előtti (Csoki)					J	I	B	Nincs	Nincs	2 295	2 295	3211311	C	1	C	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/37	BM1	B.megyeház	01B-A	56	4	2021/12371	GYERMEKÉTK. SZERZŐDÉS GYI 4.e					C		J	Nincs	Nincs	1 521	1 521	3211311	C	1	B	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/38	BM1	B.megyeház	01B-A	56	4	2021/10980	Kisvarda Lajos Áll. Isk. gyermekétkezés					C		J	Nincs	Nincs	385	385	3211311	B	C	J	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/39	BM1	B.megyeház	01B-A	56	4	2021/9946	Gyési Gábor Áll. Isk. gyermekétkezés					C		J	Nincs	Nincs	601	601	3211311	J	C	J	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/40	BM1	B.megyeház	01B-A	56	4	2021/16150	E. osztl. gimnázium gyermekétkezés					J		C	Nincs	Nincs	1 334	1 334	3211311	I	B	I	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/41	BM1	B.megyeház	01B-A	56	4	2021/18825	E. osztl. gimnázium gyermekétkezés					J		C	Nincs	Nincs	2 856	2 856	3211311	C	J	C	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/42	BM1	B.megyeház	01B-A	56	4		E. osztl. gimnázium gyermekétkezés					J		B	Nincs	Nincs	570	570	3211311	C	J	C	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/43	BM1	B.megyeház	01B-A	56	4	2021/11899	II.Rákóczi gazdálkodás, beszá					J		J	Nincs	Nincs	1 795	1 795	3211311	B	I	C	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/44	BM1	B.megyeház	01B-A	168	5	2021/9214	HP 250E laser rámás					J		J	Nincs	Nincs	13 705	13 705	3643111	B	L	J	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/45	BM1	B.megyeház	01B-A	171	5	KS-81513882-2021/6539	E. osztl. gimnázium gyermekétkezés					L		J	Nincs	Nincs	77	77	3642211	J	C	J	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/46	BM1	B.megyeház	01B-A	171	5	KS-81513882-2021/6983	Közvetlen szem. Kódex-n. Bűnözés elleni összefogás (2021.					C		C	Nincs	Nincs	1 765	1 765	3642213	C	C	I	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/47	BM1	B.megyeház	01B-A	171	5	KS-81513882-2021/6158	KÁMA illetési 2021.04.16-ig.					J		J	Nincs	Nincs	1 568	1 568	3642211	C	J	L	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/48	BM1	B.megyeház	01B-A	171	5	KS-81513882-2021/6178	Fellebbezi ügy					J		J	Nincs	Nincs	181	181	3642211	C	J	C	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/49	BM1	B.megyeház	01B-A	171	5	KS-81513882-2021/7577	Szent-Miklóssy Gyési Áll. Isk. gyermekétkezés					I		J	Nincs	Nincs	480	480	3642211	J	I	C	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/50	BM1	B.megyeház	01B-A	171	5	KS-81513882-2021/7903	E. osztl. gimnázium gyermekétkezés					I		J	Nincs	Nincs	385	385	3642211	J	I	B	0	0	0	Nincs	Nincs					0
BVI/51	BK1	B.megyeház	01	103		2023/13042	KIPCO TERMÉKEINK listája(KiPc4 lemez)								Nincs	Nincs	47 336	47 336	03643	1	1	1	0	0	0	Nincs	Nincs					013360 - Más szervezetek végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
BVI/52	BK1	B.megyeház	04	11		2023/1205-BH135/15	ol modosítás szerződés								Nincs	Nincs	17 788 427	17 788 427	0903513	C	B	1	0	0	0	Nincs	Nincs					
BVI/53	BK1	B.megyeház	04	16		102246/2023/4	Szerződés								Nincs	Nincs	10 000 000	10 000 000	0903598	C	1	1	0	0	0	Nincs	Nincs					
BVI/54	BM1	B.megyeház	01B-A	30		2021/BÁ-81533521	6m								Nincs	Nincs	266 683	266 683	331	1	1	C	0	0	0	Nincs	Nincs					

| | | |

Dabas Város Önkormányzata

2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Magyar Államkincstár
Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi
Ellenőrzési Főosztály
Budapesti és Pest Megyei II. Költségvetési
Ellenőrzési Osztály
Budapest
Váci út 188.
1138

Iktatószám: .....
Ellenőrzés száma: 247./2021.
Ügyintéző:
Telefonszám:

INTÉZKEDÉSI TERV

az **ÖPSZEF/81-30/2022.** iktatószámú ellenőrzési jelentéshez

---

Tisztelt Vizsgálatvezető Úr!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 115/F. § vonatkozó bekezdése értelmében a 2022. április 29-én kelt ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatok végrehajtása céljából a Dabas Város Önkormányzata képviseletében összeállított intézkedési tervet a Magyar Államkincstár illetékes Főosztálya részére mellékelten megküldöm, annak tudomásul vételével, hogy az intézkedési tervben foglaltak megvalósítását a Kincstár utóellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Az intézkedési terv tartalmazza az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslat alapján megteendő intézkedéseket, továbbá a szükséges intézkedésekhez kapcsolódóan a végrehajtásért felelős személy nevét, beosztását és a végrehajtás határidejét.

Az intézkedési terv végrehajtásért felelős személyekkel történő megismertetéséről gondoskodtam, a megismerés tényét, illetve azt, hogy a vonatkozó intézkedés végrehajtását a felelős személy magára nézve kötelezőnek ismeri el, aláírásával igazolta.

Az intézkedések végrehajtásáról a **2022. november 30-ig** elkészített beszámolókat **8 napon belül** megküldöm a Magyar Államkincstár részére.

Nyilatkozom, hogy jelen intézkedési tervet aláírt, lebélyegzett formában, szkennelve, csatolt állományként a Magyar Államkincstár illetékes Főosztálya által megjelölt

kincstari.ellenorzes.0113BPM@allamkincstar.gov.hu

e-mail címre elektronikusan megküldöm, valamint ezzel egyidejűleg az intézkedési terv eredeti példányát az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított **harminc napon belül** – a borítékon a „Kincstári Ellenőrzés" kulcsszót feltüntetve – az ellenőrzést végző személy részére **postai úton** eljuttatom.

Kérem az intézkedési terv szíves elfogadását.

Dabas, 2022. május 30.

Tisztelettel:

Kőszegi Zoltán
polgármester

(P. H.)

Melléklet: 1 db
Intézkedési terv az ÖPSZEF/81-30/2022. iktatószámú ellenőrzési jelentéshez

Intézkedési terv az ÖPSZEF/81-30/2022. iktatószámú ellenőrzési jelentéshez Dabas Város Önkormányzata						
Ellenőrzési jelentésben rögzített			Intézkedési tervben rögzített			
Sor-szám	A Jelentésben foglalt Megállapítás	A Kincstári ellenőrzés javaslata	Intézkedési tervben vállalt intézkedés	A végrehajtás vállalt határideje	Feladat végrehajtásért felelős személy	Megjegyzés
I.	Belső kontrollrendszer értékelése alapján:					
1.1.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés ellenére a kötelezettségvállalásra pénzügyi ellenjegyzés nélkül került sor, a kötelezettségvállalás dokumentuma (szerződés, megrendelő) az Ávr. 55. § (1) bekezdés ellenére nem minden esetben tartalmazta a pénzügyi ellenjegyzés dátumát, a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalást és az arra jogosult aláírását.	A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával az Ávr. 55. § (1) bekezdés alapján történjen.	A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával az Ávr. 55. § (1) bekezdés alapján történik.	2022. november 30.	gazdasági vezető	
1.2.	Az Ávr. 58. § (3) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont előírása ellenére az utalványrendelet az érvényesítés és az utalványozás dátumát nem tartalmazta, emiatt a jogkörgyakorlások nem szabályszerűek.	Az utalványrendelet az Ávr. 58. § (3) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés szerint tartalmazza az érvényesítés és utalványozás dátumát.	Az utalványrendelet az Ávr. 58. § (3) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés szerint tartalmazza az érvényesítés és utalványozás dátumát.	2022. november 30.	gazdasági vezető	
1.3.	Az Áht. 38. § (1) bekezdés előírása ellenére teljesítésigazolásra, érvényesítésre és utalványozásra a pénzügyi teljesítést követően került sor.	Az Áht. 38. § (1) bekezdés figyelembevételével teljesítésigazolásra, érvényesítésre és utalványozásra a pénzügyi teljesítést megelőzően kerüljön sor.	Az Áht. 38. § (1) bekezdés figyelembevételével teljesítésigazolásra, érvényesítésre és utalványozásra a pénzügyi teljesítést megelőzően kerül sor.	2022. november 30.	gazdasági vezető	

Intézkedési terv az ÖPSZEF/81-30/2022. iktatószámú ellenőrzési jelentéshez Dabas Város Önkormányzata						
Ellenőrzési jelentésben rögzített			Intézkedési tervben rögzített			
Sor-szám	A Jelentésben foglalt Megállapítás	A Kincstári ellenőrzés javaslata	Intézkedési tervben vállalt intézkedés	A végrehajtás vállalt határideje	Feladat végrehajtásért felelős személy	Megjegyzés
1.4.	A teljesítésigazoló és az utalványozó aláírása (szignója) nem szerepelt az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírt jogkörgyakorlásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készült nyilvántartásban.	Az Ávr. 60. § (3) bekezdés előírása szerinti – a jogkörgyakorlására jogosult személyekről és aláírás-mintájukról vezetett – nyilvántartás naprakészen biztosított legyen.	Az Ávr. 60. § (3) bekezdés előírása szerinti – a jogkörgyakorlására jogosult személyekről és aláírás-mintájukról vezetett – nyilvántartás naprakészen biztosított.	2022. november 30.	jegyző, gazdasági vezető	
II.	A könyvvezetés, a bizonylati rend értékelése alapján:					
2.1.	A főkönyvi kivonat könyvelésének helyességét nem ellenőrizték az Áhsz. 53. § (6) bekezdés j) pontban leírtak szerint, ennek következtében a mérleg szerinti eredmény nyitó és záró értéket a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékei nem támasztották alá, a 8553. Pénzügyi műveletek más egyéb ráfordításai követel, a 934. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek tartozik egyenleggel rendelkeztek.	A negyedéves könyvviteli zárlat keretében az Áhsz. 53. § (6) bekezdés j) pont előírásának megfelelően a főkönyvi kivonat alapján a könyvelés helyességének ellenőrzése megtörténjen.	A negyedéves könyvviteli zárlat keretében az Áhsz. 53. § (6) bekezdés j) pont előírásának megfelelően a főkönyvi kivonat alapján a könyvelés helyességének ellenőrzése megtörténik.	2022. november 30.	gazdasági vezető	

Intézkedési terv az ÖPSZEF/81-30/2022. iktatószámú ellenőrzési jelentéshez Dabas Város Önkormányzata						
Ellenőrzési jelentésben rögzített			Intézkedési tervben rögzített			
Sor-szám	A Jelentésben foglalt Megállapítás	A Kincstári ellenőrzés javaslata	Intézkedési tervben vállalt intézkedés	A végrehajtás vállalt határideje	Feladat végrehajtásért felelős személy	Megjegyzés
2.2.	Az I. negyedévi **értékcsökkenés elszámolásának összegét megalapozó megfelelő bizonylatot** (egyedi nyilvántartó kartont), az Áhsz. 14. számú melléklet szerinti részletező nyilvántartást (analitikát) az ellenőrzés részére nem tudott bemutatni.	Az Szt. 161. § (3) bekezdés előírása szerint az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés között az értékadatok számszerű egyeztetésének lehetősége biztosított legyen.	Az Szt. 161. § (3) bekezdés előírása szerint az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés között az értékadatok számszerű egyeztetésének lehetősége biztosított.	2022. november 30.	gazdasági vezető	
2.3.	Az Szt. 15. § (3) bekezdés, az Szt. 165. § (2) bekezdés, valamint az Áhsz. 52. § előírása ellenére a gazdasági esemény könyvelését megalapozó megfelelő bizonylatot (szerződést) az ellenőrzés részére nem tudott bemutatni.	A számviteli elszámolás minden esetben az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (2) bekezdés szerint a könyvelés számviteli alapdokumentuma alapján történjen.	A számviteli elszámolás minden esetben az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (2) bekezdés szerint a könyvelés számviteli alapdokumentuma alapján történik.	2022. november 30.	gazdasági vezető	
III. Az éves költségvetési beszámoló elkészítésével kapcsolatos intézkedések:						
3.1.	A Gyorsjelentés és az éves költségvetési beszámoló főkönyvi kivonattal teljes körűen nem került alátámasztásra, mert a mérleg szerinti eredmény nyitó értékét a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékei nem támasztották alá.	Az Ávr. 169-170. § szerinti adatszolgáltatások az Ávr. 5. melléklet 21-22. pontja szerint az Önkormányzat könyvelési rendszeréből előállított főkönyvi kivonattal a Kincstár által közzétett adatszerkezetben alátámasztottak legyenek.	Az Ávr. 169-170. § szerinti adatszolgáltatások az Ávr. 5. melléklet 21-22. pontja szerint az Önkormányzat könyvelési rendszeréből előállított főkönyvi kivonattal a Kincstár által közzétett adatszerkezetben alátámasztottak.	2023. március 23.	gazdasági vezető	
Intézkedési terv az ÖPSZEF/81-30/2022. iktatószámú ellenőrzési jelentéshez						

Dabas Város Önkormányzata						
Ellenőrzési jelentésben rögzített			Intézkedési tervben rögzített			
Sor-szám	A Jelentésben foglalt Megállapítás	A Kincstári ellenőrzés javaslata	Intézkedési tervben vállalt intézkedés	A végrehajtás vállalt határideje	Feladat végrehajtásért felelős személy	Megjegyzés
3.2.	A mérleg sorait az Áhsz. 22. § (1) bekezdés szerinti leltárral nem teljeskörűen támasztotta alá (pl.: immateriális javak, tárgyi eszközök, Kincstárban vezetett forintszámlák).	A mérleg záró tételei az Áhsz. 22. § rendelkezésének megfelelőn leltárral (mennyiségi, egyeztetéses) alátámasztott legyen, valamint tételesen ellenőrizhetőek legyenek a mérlegben szereplő eszközök és források, figyelembe véve a belső szabályozó eszközöket és az Áhsz. 22. §-ban leírtakat.	A mérleg záró tételei az Áhsz. 22. § rendelkezésének megfelelőn leltárral (mennyiségi, egyeztetéses) alátámasztottak, valamint tételesen ellenőrizhetőek a mérlegben szereplő eszközök és források, figyelembe véve a belső szabályozó eszközöket és az Áhsz. 22. §-ban leírtakat.	2023. március 23.	gazdasági vezető	
3.3.	Az Áhsz. 3. melléklet D) szerinti Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradvány soron szerepeltett érték eltért az éves költségvetési beszámoló mérlegében a 212. soron kimutatott Költségvetési évben esedékes kötelezettségek értékétől.	Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerint a maradványkimutatás főkönyvvel alátámasztott legyen, illetve a maradványkimutatás alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradvány értéke megegyezzen a mérleg 212. soron H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek értékével.	Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerint a maradványkimutatás főkönyvvel alátámasztott, illetve a maradványkimutatás alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradvány értéke megegyezik a mérleg 212. soron H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek értékével.	2023. március 23.	gazdasági vezető	

Dabas, 2022. május 18.

Kőszegi Zoltán
polgármester (P. H.)

Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem, annak végrehajtását magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kőszegi Zoltán
polgármester (P. H.)

Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző (P. H.)

Janicsák Barbara
gazdasági vezető

Intézkedési terv az ÖPSZEF/81-30/2022. iktatószámú ellenőrzési jelentéshez Dabasi Polgármesteri Hivatal						
Ellenőrzési jelentésben rögzített			Intézkedési tervben rögzített			
Sor-szám	A Jelentésben foglalt Megállapítás	A Kincstári ellenőrzés javaslata	Intézkedési tervben vállalt intézkedés	A végrehajtás vállalt határideje	Feladat végrehajtásért felelős személy	Megjegyzés
III. Az éves költségvetési beszámoló elkészítésével kapcsolatos intézkedések:						
3.1.	A leltár nem teljes körűen támasztotta alá a mérlegsorokat. A Hivatal könyveiben 16 414 700.- Ft összeg szerepel a Kincstáron kívüli forintszámlákon, azonban a feltöltött bankkivonatok alapján 16 677 115.- Ft a forintszámlák záró egyenlege. Az eltérés oka: a bankszámlákon szereplő összegből 262 415.- Ft a főkönyvi kivonatban tévesen a 323 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök soron szerepel.	Az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírásának megfelelően a leltárban és a könyvekben a Kincstáron kívüli forintszámlák egyenlege megegyezzen a bank által közölt egyenlegek összegével.	Az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírásának megfelelően a leltárban és a könyvekben a Kincstáron kívüli forintszámlák egyenlege megegyezik a bank által közölt egyenlegek összegével.	2022. november 30.	gazdasági vezető	
3.2.	Az éves költségvetési **beszámoló** adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn túl tett eleget, a feltöltött beszámoló a KGR K11 rendszerbe 2021.03.21-én került „feladott" státuszba.	A 2022. évi éves költségvetési beszámoló feltöltési kötelezettségének az Áhsz. 32. § (1) bekezdésben előírt határidőre tegyen eleget.	A 2022. évi éves költségvetési beszámoló feltöltési kötelezettségének az Áhsz. 32. § (1) bekezdésben előírt határidőre eleget teszünk.	2023. február 28.	gazdasági vezető	
3.3.	Az Áhsz. 8. § (3) bekezdés előírása ellenére a kötelezettségvállalással terhelt maradvány értékét a szabad maradvány soron szerepeltették, a beszámolóban kimutatott kötelezettségvállalás-	Az Áhsz. 8. § (3) bekezdés előírása alapján a mérlegben kimutatott kötelezettségek értéke kötelezettséggel terhelt maradványként kimutatásra kerüljön.	Az Áhsz. 8. § (3) bekezdés előírása alapján a mérlegben kimutatott kötelezettségek értéke kötelezettséggel terhelt maradványként kimutatásra kerül.	2023. február 28.	gazdasági vezető	

	sal terhelt maradvány értéke eltért a mérlegben kimutatott kötelezettségek összegétől.					

Dabas, 2022. május 18.

Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző (P. H.)

Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem, annak végrehajtását magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző (P. H.)

Janicsák Barbara
gazdasági vezető

Intézkedési terv az ÖPSZEF/81-30/2022. iktatószámú ellenőrzési jelentéshez Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet						
Ellenőrzési jelentésben rögzített			Intézkedési tervben rögzített			
Sor-szám	A Jelentésben foglalt Megállapítás	A Kincstári ellenőrzés javaslata	Intézkedési tervben vállalt intézkedés	A végrehajtás vállalt határideje	Feladat végrehajtásért felelős személy	Megjegy-zés
I.	Belső kontrollrendszer értékelése alapján:					
1.1.	Az Ávr. 5. § (1) bekezdés f) pont előírása szerinti kormányzati funkciókat az Alapító okirat nem tartalmazta teljeskörűen, mert nem szerepelt benne a Rendelőintézet által használt 072230 "Járóbetegek gyógyító gondozása" COFOG.	Az Ávr. 5. § (1) f) pontnak megfelelően az Alapító okirat a Rendelőintézet által használt 072230 "Járóbetegek gyógyító gondozása" kormányzati funkcióval kiegészítésre kerüljön.	Az Ávr. 5. § (1) f) pontnak megfelelően az Alapító okirat a Rendelőintézet által használt 072230 "Járóbetegek gyógyító gondozása" kormányzati funkcióval kiegészítésre kerül.	2022. november 30.	Intézményvezető	
1.2.	A gazdasági vezető iskolai végzettsége nem felelt meg az Ávr. 12. § (1) bekezdésében előírt feltételeknek.	Kinevezés esetén a munkakörhöz kapcsolódó iskolai végzettség az Ávr. 12. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően biztosítva legyen.	Új gazdasági vezető kinevezése esetén az Ávr. 12. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően biztosítjuk az iskolai végzettségét.	Gazdasági vezető kinevezésekor	Kőszegi Zoltán polgármester Janicsák Barbara gazdasági vezető Klemencz Györgyné intézményvezető	
II.	A könyvvezetés, a bizonylati rend értékelése alapján:					
2.1.	Az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdés előírása ellenére nem minden esetben az alapbizonylatnak megfelelő összeg került könyvelésre.	Az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdés előírása alapján, az alapbizonylaton szereplő értékben történjen az adatok könyvviteli nyilvántartásban való rögzítése.	Az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdés előírása alapján, az alapbizonylaton szereplő értékben történik az adatok könyvviteli nyilvántartásban való rögzítése.	2022. november 30.	Gazdasági vezető	

Intézkedési terv az ÖPSZEF/81-30/2022. iktatószámú ellenőrzési jelentéshez Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet						
Ellenőrzési jelentésben rögzített			Intézkedési tervben rögzített			
Sor-szám	A Jelentésben foglalt Megállapítás	A Kincstári ellenőrzés javaslata	Intézkedési tervben vállalt intézkedés	A végrehajtás vállalt határideje	Feladat végrehajtásért felelős személy	Megjegy-zés
2.2.	A befogadott számlán az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (2) bekezdésben előírtak ellenére nem a Rendelőintézet törzskönyvi bejegyzés szerinti neve szerepelt.	Az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (2) bekezdés szerint szabályosan kiállított bizonylat alapján végezzék a gazdasági események könyvelését.	Az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (2) bekezdés szerint szabályosan kiállított bizonylat alapján végezzük a gazdasági események könyvelését.	2022. november 30.	Gazdasági vezető	
2.3.	A 2021. 05. havi személyi jellegű juttatások és járulékaik kiadásainak kormányzati funkciókra való besorolása az Áhsz. 44. § (4) bekezdése ellenére nem a Magyar Államkincstár által küldött bérösszesítővel egyezően történt.	A személyi jellegű kifizetések könyvelése az Áhsz. 44. § (4) bekezdésének megfelelően, a Magyar Államkincstár által küldött bérösszesítővel egyező tartalommal történjen, a megfelelő nyilvántartási számlákra, a megfelelő kormányzati funkciókra.	A személyi jellegű kifizetések könyvelése az Áhsz. 44. § (4) bekezdésének megfelelően, a Magyar Államkincstár által küldött bérösszesítővel egyező tartalommal történik, a megfelelő nyilvántartási számlákra, a megfelelő kormányzati funkciókra.	2022. november 30.	Gazdasági vezető	
III.	**Az éves költségvetési beszámoló elkészítésével kapcsolatos intézkedések:**					
3.1.	A Rendelőintézet a 2021. évi Éves költségvetési **beszámoló** adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn túl tett eleget, a KGR K11 rendszerbe a beszámoló 2022.03.18-án került „feladott" státuszba.	Az éves költségvetési beszámoló feltöltési kötelezettségének az Áhsz. 32. § (1) bekezdésben előírt határidőre tegyen eleget.	Az éves költségvetési beszámoló feltöltési kötelezettségének az Áhsz. 32. § (1) bekezdésben előírt határidőre teszünk eleget	2023. február 28.	Gazdasági vezető	

Dabas, 2022. május 18.

Klemencz Györgyné
intézményvezető (P. H.)

Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem, annak végrehajtását magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Klemencz Györgyné
intézményvezető (P. H.)

Varga Gyuláné
gazdasági vezető

Intézkedési terv az ÖPSZEF/81-30/2022. iktatószámú ellenőrzési jelentéshez Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár						
Ellenőrzési jelentésben rögzített			Intézkedési tervben rögzített			
Sor-szám	**A Jelentésben foglalt Megállapítás**	**A Kincstári ellenőrzés javaslata**	**Intézkedési tervben vállalt intézkedés**	**A végrehajtás vállalt határideje**	**Feladat végrehajtásért felelős személy**	**Megjegyzés**
I.	**Belső kontrollrendszer értékelése alapján:**					
1.1.	Az Ávr. 58. § (1) bekezdés és az 59. § (1) bekezdés előírása ellenére az érvényesítés és az utalványozás a pénzügyi teljesítést követően történt, az utólag kinyomtatott utalványrendeleten.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás.	Az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történik az érvényesítés és az utalványozás.	2022. november30.	Gazdasági vezető	
1.2.	Az utalványozó az Ávr. 60. § (2) bekezdés tiltása ellenére saját javára végezte a jogkörgyakorlást.	Az Ávr. 60. § (2) bekezdés szerinti szabályok érvényesüljenek, az utalványozást ne végezze az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.	Az Ávr. 60. § (2) bekezdés szerinti szabályok érvényesülnek, az utalványozást nem végezi olyan személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.	2022. november30.	Gazdasági vezető	
II.	**A könyvvezetés, a bizonylati rend értékelése alapján:**					
2.1.	A beruházásra adott előleg elszámolása nem a 38/2013. NGM rendelet II. fejezet A) 2. pontja alapján történt.	A beruházásra adott előleg elszámolását a 38/2013. NGM rendelet II. fejezet A) 2. pontja alapján végezzék.	A beruházásra adott előleg elszámolását a 38/2013. NGM rendelet II. fejezet A) 2. pontja alapján végezzük.	2022. november30.	Gazdasági vezető	

Intézkedési terv az ÖPSZEF/81-30/2022. iktatószámú ellenőrzési jelentéshez Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár						
Ellenőrzési jelentésben rögzített			Intézkedési tervben rögzített			
Sor-szám	**A Jelentésben foglalt Megállapítás**	**A Kincstári ellenőrzés javaslata**	**Intézkedési tervben vállalt intézkedés**	**A végrehajtás vállalt határideje**	**Feladat végrehajtásért felelős személy**	**Megjegyzés**
2.2.	Az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdése ellenére nem a Könyvtár nevére szóló (Önkormányzat) számla befogadására és elszámolására került sor.	Az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdése értelmében a gazdasági események könyvelése szabályszerűen kiállított bizonylat (számla) alapján, a felmerülés helyén történjen.	Az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdése értelmében a gazdasági események könyvelése szabályszerűen kiállított bizonyla (számla) alapján, a felmerülés helyén történik.	2022. november30.	Gazdasági vezető	
2.3.	Az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (2) bekezdésben előírtak ellenére több esetben nem szabályszerűen kiállított alapbizonylat alapján végezték a gazdasági esemény könyvelését. A megkötött szerződésen illetve befogadott számlán nem a Könyvtár törzskönyvi bejegyzés szerinti neve szerepelt.	Az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (2) bekezdése értelmében a gazdasági események könyvelése szabályszerűen, az intézmény törzskönyvbe bejegyzett nevére kiállított alapbizonylat (szerződés, számla) alapján történjen.	Az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (2) bekezdése értelmében a gazdasági események könyvelése szabályszerűen, az intézmény törzskönyvbe bejegyzett nevére kiállított alapbizonylat (szerződés, számla) alapján történik.	2022. november30.	Gazdasági vezető	
III.	**Az éves költségvetési beszámoló elkészítésével kapcsolatos intézkedések:**					
3.1.	A Könyvtár az éves költségvetési **beszámoló** adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn túl tett eleget, a feltöltött beszámoló a KGR K11 rendszerbe 2021.03.21-én került „feladott" státuszba.	A 2022. évi éves költségvetési beszámoló feltöltési kötelezettségének az Áhsz. 32. § (1) bekezdésben előírt határidőre tegyen eleget.	A 2022. évi éves költségvetési beszámoló feltöltési kötelezettségnek az Áhsz. 32. § (1) bekezdésben előírt határidőre eleget teszünk.	2023. február 28.	Gazdasági vezető	
Intézkedési terv az ÖPSZEF/81-30/2022. iktatószámú ellenőrzési jelentéshez						

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
Magyar Államkincstár

Magyar Államkincstár

Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály
Budapesti és Pest Megyei II. Költségvetési Ellenőrzési Osztály

Iktatószám: ÖPSZEF/81-30/2022.
Ellenőrzés száma: 247./2021.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Dabas Város Önkormányzata
és az általa irányított költségvetési szervek
2021. évi kincstári ellenőrzéséről

1138 Budapest, Váci út 188., Postacím: 1389 Budapest, Pf. 105.
Email: kincstari.ellenorzes.0113BPM@allamkincstar.gov.hu
Hivatali Kapu: MAKPER – KRID szám: 434024334

Tartalom

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK 3
II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ 9
III/1. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK Dabas Város Önkormányzata 11
III/2. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK Dabasi Polgármesteri Hivatal 21
III/3. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet 28
III/4. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár 36
III/5. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK Dabasi Egyesített Óvodák 44
III/6. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK Dabas-Sári Óvoda 52
III/7. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK Dabasi Intézményfenntartó Központ 59
III/8. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK Manódombi Bölcsőde. 66
IV. BEFEJEZŐ RÉSZ 67
ZÁRADÉK 68
MELLÉKLETEK 69

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött szervek:

Irányító szerv és az általa irányított költségvetési szervek megnevezése	PIR törzsszám
Dabas Város Önkormányzata	730369
Dabasi Polgármesteri Hivatal	391128
Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	391041
Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	441092
Dabasi Egyesített Óvodák	669151
Dabas-Sári Óvoda	685270
Dabasi Intézményfenntartó Központ	815138

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő, az ellenőrzött területért felelős vezetők neve:

Irányító szerv és az általa irányított költségvetési szervek megnevezése	A szerv gazdasági vezetője	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név / beosztás	Név / beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Dabas Város Önkormányzata	Janicsák Barbara gazdasági vezető	Kőszegi Zoltán polgármester	–
Dabasi Polgármesteri Hivatal		Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző	–
Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár		Tapodi Katalin intézményvezető	–
Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	Varga Gyuláné gazdasági vezető	Klemencz Györgyné intézményvezető	–
Dabasi Egyesített Óvodák	Bennárik József gazdasági vezető	Tóth Szilvia intézményvezető	–
Dabas-Sári Óvoda		Mrázné Csernák Ilona intézményvezető	–
Dabasi Intézményfenntartó Központ		Csernák Rozália Mária intézményvezető	–

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Pál Ferenc vizsgálatvezető	2022.03.01.	Az intézkedési terv elfogadásának időpontja.	ÖPSZEF/81-6/2022.
Pisák Mária vizsgálatvezető	2021.07.01.	2022.02.28.	ÖPSZEF/81-1/2022.
Bortel Gabriella ellenőr	2022.03.01.	Az intézkedési terv elfogadásának időpontja.	ÖPSZEF/81-6/2022.
Dálnokyné Kerekes Veronika ellenőr	2022.03.01.	Az intézkedési terv elfogadásának időpontja.	ÖPSZEF/81-6/2022.
Marosvölgyi Anita ellenőr	2021.07.01.	2022.02.28.	ÖPSZEF/81-1/2022.
Konkoly Emese ellenőr	2021.07.01.	2022.01.03.	ÖPSZEF/1187-1/2021.
Pál Ferenc ellenőr	2022.01.04.	2022.02.28.	ÖPSZEF/81-1/2022.
Pisák Mária ellenőr	2022.03.01.	Az intézkedési terv elfogadásának időpontja.	ÖPSZEF/81-6/2022.
Taraszovics Tamás ellenőr	2022.03.01.	Az intézkedési terv elfogadásának időpontja.	ÖPSZEF/81-6/2022.
Závodny László ellenőr	2022.03.01.	Az intézkedési terv elfogadásának időpontja.	ÖPSZEF/81-6/2022.

A jelentésben alkalmazott jogszabály rövidítések:

- a szociális hozzájárulásról szóló 2018. évi LII. törvény (a továbbiakban: Szocho tv.),
- a nemzeti köznevelésről szóló a 2011. évi CXC. törvény módosításáról szóló 2012. évi CXXIV. tv. (a továbbiakban: 2012. évi CXXIV. tv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.),
- az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Eho tv.),

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.),
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996. évi Kormányrendelet (a továbbiakban: 137/1996. Korm. rendelet),
- az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 147/1992. Korm. rendelet),
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet),
- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 32/2012. EMMI rendelet),
- a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatása kiadásáról szóló 17/2013 (III.1.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 17/2013. EMMI rendelet),
- 5/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Módosított költségvetési rendelet).

A jelentésben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Dabas Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
- Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Sári Szlovák Önkormányzat (külön a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat; együtt a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzatok),
- Dabasi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),
- Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet (a továbbiakban: Rendelőintézet),
- Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár (a továbbiakban: Könyvtár),
- Dabasi Egyesített Óvodák (a továbbiakban: Egyesített Óvodák),
- Dabas-Sári Óvoda (a továbbiakban: Óvoda),
- Dabasi Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: DIK),
- Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),
- Dabas Város Önkormányzata polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
- Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (a továbbiakban: Elnök),
- Dabas Város Polgármesteri Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet vezetője (a továbbiakban: Intézményvezető),

- Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár vezetője (a továbbiakban: Könyvtár Intézményvezetője),
- Dabasi Egyesített Óvodák vezetője (a továbbiakban: Egyesített Óvodák Intézményvezetője),
- Dabas-Sári Óvoda vezetője (a továbbiakban: Óvoda Intézményvezetője),
- Dabasi Intézményfenntartó Központ vezetője (a továbbiakban: DIK Intézményvezetője),
- Manódombi Bölcsőde (a továbbiakban: Bölcsőde)
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- a Nek tv. 80. § (2) bekezdés szerinti megállapodás/közigazgatási szerződés (a továbbiakban: Közigazgatási szerződés),
- az ellenőrzött időszakban hatályos a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- IMJ IV. negyedév (a továbbiakban: Gyorsjelentés),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló sharepoint felület (a továbbiakban: KEP),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR K11),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan),
- eljárásrend a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzések lefolytatásához (a továbbiakban: Eljárásrend),
- Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés (a továbbiakban: ellenőrzés),
- Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár)
- Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Budapesti és Pest Megyei II. Költségvetési Ellenőrzési Osztály (a továbbiakban: Budapesti és Pest Megyei II. Költségvetési Ellenőrzési Osztály),
- Általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA).

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 61. § (1)-(4) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (2) bekezdése, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

A kincstári ellenőrzés tárgya:

- a számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzés célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., 38/2013. NGM rendelet, továbbá a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibákat ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal, leltárral alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa: szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2021. költségvetési év

A vizsgált 2021. évi beszámoló státusza: a 2021. évi Éves költségvetési beszámoló a KGR K11 rendszerben 2022.03.21-én az Önkormányzat esetében „mentett" az Önkormányzat által irányított szervek esetén „feladott" státuszban volt. Az adatszolgáltatásból, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

PIR törzs-szám	Irányító szerv és az általa irányított költségvetési szervek megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése
730369	Dabas Város Önkormányzata	IKJ 6. hó, 12. hó IMJ II. negyedév Gyorsjelentés Éves költségvetési beszámoló
391128	Dabasi Polgármesteri Hivatal	
391041	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	
441092	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	
669151	Dabasi Egyesített Óvodák	
685270	Dabas-Sári Óvoda	
815138	Dabasi Intézményfenntartó Központ	

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:

- a II. és a IV. negyedéves IMJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat, a 6. és a 12. havi IKJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló nyilvántartási számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat,
- kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez,

- a Módszertanban foglaltak alapján, alapbizonylatokon alapuló tételes és mintavételes ellenőrzés az adatbekérés és helyszíni vizsgálat során,
- nem statisztikai (célzott) mintavételes vizsgálat,
- az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése a tárgyévet követő évben az év 12 hónapjáról készült IKJ és a Gyorsjelentés alapján, egyeztetve az év végi beszámoló – 38/2013. NGM rendelet szabályainak megfelelően elvégzett – könyvviteli zárlati folyamat során rögzített adatokkal, a záró főkönyvi kivonat adataival,
- az időközi adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,
- a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,
- a mérleget alátámasztó leltár adatainak egyeztetése a főkönyvi kivonat adataival, illetve a mérleg adataival,
- a Módszertanban szereplő értékelési módszerekkel a beküldött főkönyvi kartonok adatai alapján elemzés és tesztelés, a párhuzamosságok feltárása és a deviáns tételek kiszűrése érdekében,
- belső kontrollrendszer elemző vizsgálata,
- munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása,
- az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése kapcsán az időszakonkénti adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,
- a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az IKJ, IMJ, Gyorsjelentés és éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,
- az Eljárásrendben, illetve a Módszertanban szereplő és az elemzéshez készített táblázatokban feldolgozott adatok, valamint a beküldött főkönyvi kartonok alapján elemző eljárások végrehajtása, tesztelése, párhuzamosságok, halmozódások kiszűrése,
- belső kontrollrendszer Módszertan alapján történő vizsgálata.

Az Önkormányzat a jelentéstervezetet 2022.04.19-én vette kézhez, melyre a rendelkezésre álló határidőn belül észrevételt tett. Az észrevételek elfogadásáról, elutasításáról az Önkormányzatot az ÖPSZEF/81-29/2022. iktatószámú levélben értesítettük.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei II. Költségvetési Ellenőrzési Osztály a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálatot végzett Dabas Város Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szerveknél a 2021. évi Éves beszámolóra vonatkozóan. A vizsgálat célja az volt, hogy az elvégzett ellenőrzések alapján megállapítsa, hogy az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek éves beszámolója megbízható, valós képet mutat-e és jelentős hibát nem tartalmaz-e.

Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalt 1990.09.30-án alapította. A Polgármester a 2019.10.13-i időközi önkormányzati választások óta vezeti a tizenkét tagú Képviselő-testületet, amely három állandó bizottságot hozott létre. A Jegyző 2018.05.01. óta látja el feladatait. Az Önkormányzat a Hivatalon kívül hat intézménnyel, valamint hat 100%-os tulajdoni részesedésű gazdasági társasággal és egy nonprofit gazdasági társasággal látta el feladatait. Az Önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodását, könyvvezetését, befektetési tevékenységét, belső kontroll rendszerének kialakítását az Állami Számvevőszék 2018-ban ellenőrizte.

Dabas Város Önkormányzata 2021.12.20-án új költségvetési szerv alapítását jelentette be az ellenőrzés részére (Manódombi Bölcsőde), melynek gazdálkodási feladatait a Dabasi Intézményfenntartó Központ látja el.

Az ellenőrzött szervek az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségének eleget tettek, a bekért dokumentumokat rendelkezésre bocsátották, a feltárt, javítható hibákat részben kijavították.

A belső kontroll rendszer kialakításáról az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy Dabas Város Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szerveknél a jogszabályi előírásoknak nem teljes körűen felelt meg, a kontrolltevékenységek tekintetében, fejlesztést igényel.

A könyvvezetés nem teljes körűen felelt meg a jogszabályi előírásoknak. A könyvvezetésre vonatkozó jogszabályok előírásait részben tartották be, emiatt sérült a valódiság számviteli alapelv.

Az adatszolgáltatásokat az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítették az évközi adatszolgáltatásokat, bírság kiszabására nem került sor. Az adatszolgáltatások sorai analitikával és bizonylatokkal nem minden esetben kerültek alátámasztásra.

Az **ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról,** hogy a vizsgált könyvvezetésekben **az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat** részben javították ki.

A Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei II. Költségvetési Ellenőrzési Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a 2021. évi költségvetés teljesítését, a 2021.12.31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató a 2021. évi Éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, az éves beszámoló az Önkormányzat és az általa irányított szervek gazdálkodásáról megbízható és valós képet mutat.

Az ellenőrzés fő megállapításai, amelyek a valós összképet lényegesen befolyásolják

Sor-szám	Megállapítás	Megállapítással érintett ellenőrzött szervek megnevezése	Ellenőrzési javaslat
1.	**Belső kontrollrendszer** kialakítása és működtetése kisebb hiányosságokkal történt meg. A jelentés véglegezéséig az ellenőrzött szervek által a hiányzó szabályozó eszközök pótlása, a meglévő szabályzatok aktualizálása megtörtént. A kontrolltevékenység esetében a gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem minden esetben a jogszabályban előírtak szerint történt.	Önkormányzat Hivatal Rendelőintézet Könyvtár Egyesített Óvodák Óvoda DIK	A belső kontrollrendszer kialakításának továbbfejlesztése, a szabályozó eszközök folyamatos aktualizálása szükséges. A kontrolltevékenységek szabályos működtetése érdekében a jogkörgyakorlások előírás szerinti elsajátítása, gyakorlatban történő alkalmazása szükséges.
2.	**Könyvvezetés** Nem minden esetben a jogszabályi tartalom szerint könyveltek a rovatokon, könyvviteli számlákon. A könyvvezetési hibák nagy részben javításra kerültek. A kormányzati funkciók alkalmazása részben volt megfelelő. A részletező nyilvántartásokat teljeskörűen vezették. A zárlati feladatok elvégzésének nem minden esetben tettek eleget.	Önkormányzat Hivatal Rendelőintézet Könyvtár Egyesített Óvodák Óvoda DIK	A könyvvezetésen belül a zárlati feladatok elvégzése és a kormányzati funkciók használata a jogszabályban előírtak szerint történjen. A könyvvezetés során érvényesíteni szükséges a valódiság elvét és a könyvelési adatok dokumentumokkal történő alátámasztását.
3.	**Adatszolgáltatás** Az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítették az évközi adatszolgáltatásokat, bírság kiszabására nem került sor.	Önkormányzat Hivatal Rendelőintézet Könyvtár Egyesített Óvodák Óvoda DIK	Az évközi adatszolgáltatásokkal kapcsolatosan javaslatot nem fogalmaztunk meg.
4.	**Beszámoló** A 2021. évi Éves költségvetési beszámoló nem minden ellenőrzött szerv esetében készült el az Áhsz. 32. § (1) bekezdésben leírt határidőre.	Önkormányzat Hivatal Rendelőintézet Könyvtár Egyesített Óvodák Óvoda DIK	Az Éves beszámolók az Áhsz. 32. § (1) bekezdésben leírt határidőre történő elkészítse minden ellenőrzött szerv esetében biztosított legyen.

Az Ellenőrzési jelentés **III/1 – III/8.** fejezetei az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési tervkészítési kötelezettséget** is maguk után vonnak! Az intézkedési tervek a III/1 – III/8. Ellenőrzési megállapítások és javaslatok fejezetek végén szereplő „Ellenőrzés javaslatai"-ra készítendők.

III/1. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK
Dabas Város Önkormányzata

Ellenőrzött szerv megnevezése: **Dabas Város Önkormányzata**
Törzsszám: 730369

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

Az ellenőrzött szerv vonatkozásában a belső kontrollrendszer jogszabályi előírások szerinti kialakítása és működtetése megtörtént, de – kisebb hiányosságok miatt – a kontrolltevékenységek további fejlesztése szükséges.

A belső kontrollrendszerről alkotott tapasztalatokat és véleményeket az ellenőrzött szerv vonatkozásában az alábbiak szerint foglaltuk össze:

Belső kontrollrendszer elemei	**A belső kontrollrendszer elemeinek állapota** (megfelelő/intézkedést igényel)/(M/I)
Kontrollkörnyezet	M
Integrált kockázatkezelési rendszer	M
Kontrolltevékenységek	I
Információs és kommunikációs rendszer	M
Nyomon követési rendszer (monitoring)	M

Kontrollkörnyezet
Az Ávr. 167/A. § (1) bekezdés 4. pont előírása szerint az Önkormányzat **Törzskönyvi kivonatában teljeskörűen szerepelt** a törzskönyvi jogi személy közfeladatának, alaptevékenységeinek COFOG-ok **rendje szerinti felsorolása.**

Az Önkormányzat **SZMSZ-ét** a Képviselő-testület az Mötv. 43. § (3) bekezdés előírásának megfelelően felülvizsgálta és rendelettel elfogadta. A rendelet tartalma az Mötv. 53. § (1) bekezdés a) – l) pontok előírásai érvényesítésével került összeállításra. A rendeletben meghatározták a Nek tv. 80. § (2) bekezdés előírása szerinti – a Nemzetiségi Önkormányzatokkal megkötött – Közigazgatási szerződésben rögzített működési feltételeket.

Az Önkormányzat a Nek tv. 80. § (2) bekezdés alapján a Nemzetiségi Önkormányzatokkal a **Közigazgatási szerződéseket** megkötötte, azonban a megállapodások 6.1.1. pontja szerinti rendelkezés nem volt összhangban az Áht. 37. § (1) bekezdés előírásával, mert kötelezettségvállalás előtt a fedezet meglétéről a pénzügyi ellenjegyzőnek, kell meggyőződnie nem a kötelezettségvállalónak. A 2021.12.17-től érvényes megállapodás a pénzügyi ellenjegyző feladataként szabályozta a kötelezettségvállalás előtti fedezet meglétének ellenőrzését, ezért a megállapításra javaslatot nem tettünk.
A – Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött – Közigazgatási szerződésben az **Elnök személyével kapcsolatos** változásokat nem vezették át. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat 2021.12.17-én kötött a Közigazgatási szerződésben az Elnök személyével kapcsolatos változások átvezetésre kerültek, ezért a megállapításra javaslatot nem tettünk.

Az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pont előírása szerinti **Munkamegosztási megállapodások** a gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szervek (Hivatal, Rendelőintézet és DIK) és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között elkészítésre kerültek. Az Ávr. 9. § (5a) bekezdésben előírt irányító szervi jóváhagyásuk megtörtént. A Munkamegosztási megállapodások tartalmazták az Ávr. 9. § (1)-(2) bekezdésben megfogalmazott feladatokat.

A **Számviteli politikát** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében meghatározott szabályzatokat – az **Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát**, az **Eszközök és a források értékelési szabályzatát**, az **Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot** és a **Pénzkezelési szabályzatot** – az Áhsz. 50. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően, az Áht. 6/C. § alapján a Jegyző elkészítette. A Számviteli politika módosítására volt szükség, mert az Szt. 14. § (11) bekezdésben előírt, a jogszabályi változásokat annak hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezeték át. A szabályzatban a hatályon kívül helyezett Áhsz. 56. § (2) bekezdésére történt hivatkozás. A 2021.12.10-től hatályos Számviteli politika már nem tartalmazta a hatályon kívül helyezett jogszabályra való hivatkozást, ezért további intézkedésre nem tettünk javaslatot.

Az **Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzat** tartalma teljeskörűen megfelelt az Szt. 69. § (3) bekezdés és az Áhsz. 22. § (2) bekezdés előírásainak.

Az **Eszközök és források értékelési szabályzat** teljeskörűen megfelelt az Áhsz. 50. § (2) bekezdésben leírt tartalmi előírásoknak.

Az **Önköltségszámítás rendjére** vonatkozó belső szabályzat módosítására volt szükség, mivel az Szt. 14. § (11) bekezdésben előírt, a jogszabályi változások szabályzaton való átvezetésének 90 napon belül nem tettek teljeskörűen eleget. A szabályzat megszűnt járulékokat (korkedvezmény-biztosítási járulék, egészségügyi hozzájárulás) tartalmazott. A 2021.12.10-től hatályos szabályzat a jogszabályoknak megfelelt, ezért intézkedést igénylő javaslatot nem tettünk.

A **Pénzkezelési szabályzat** teljeskörűen megfelelt az Szt. 14. § (8), (11) bekezdésben, Áhsz. 50. § (6) bekezdésben és az Ávr. 148. § (2) bekezdésben leírt tartalmi előírásoknak.

Az Önkormányzat az Áhsz. 51. § (2) bekezdésben és az Szt. 161. § -ban előírt **Számlarenddel** és **Bizonylati renddel** rendelkezett.

Az Önkormányzat rendelkezett a Jegyző által elkészített az Ávr. 13. § (2) bekezdés b), c), d), e), f) és g) pontjaiban előírt, **működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekre vonatkozó szabályzatokkal**, melyek megfeleltek a hatályos jogszabályi előírásoknak.

A Képviselő-testület **Vagyonrendeletet** alkotott Mötv. 143. § (4) bekezdés előírása szerint, azonban a rendelet 49. § (1) bekezdése a kisösszegű követelések 100.000.- Ft és az 1.000.000.- Ft közötti **követelés elengedésének hatáskör gyakorlójáról** nem rendelkezett. Az Önkormányzat az önkormányzati vagyont, annak változásait és értékét a jogszabályokban meghatározott módon tartotta nyilván. A Képviselő-testület a 100.000.- Ft és az 1.000.000.- Ft közötti követelés elengedésének hatáskör gyakorlójáról 3/2022. (I. 28.) rendelet alkotott, ezért intézkedést igénylő javaslatot nem tettünk.

A Bkr. 6. § (3) és (4) bekezdés előírása szerint az **Ellenőrzési nyomvonalat** és a **Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét** a Jegyző elkészítette.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Jegyző a Bkr. 7. § (1) bekezdésében előírtak szerint kialakította és működtette az integrált kockázatkezelési rendszert. A Bkr. 3. § b) pontban előírt és a Bkr. 7. § (2)-(3) bekezdések rendelkezésének megfelelően a Jegyző az **integrált kockázatkezelési rendszer** működtetéséhez a szabályzatot elkészítette, de a (4) bekezdés előírása ellenére az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására **a szervezeti felelős kijelölését** dokumentummal nem igazolta. A szervezeti felelős 2021.12.01-jén kijelölésre került, ezért a megállapításra nem tettünk javaslatot.

Kontrolltevékenységek

Az Önkormányzat rendelkezett a Jegyző által elkészített Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában előírt a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekre vonatkozó szabályzatok közül a tervezéssel, gazdálkodással, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket meghatározó **Gazdálkodási szabályzattal**. A szabályzat módosítására volt szükséges, mert az Ávr. 13. § (4a) bekezdésben előírt jogszabályi változások szabályzaton való átvezetésének 30 napon belül nem teljes körűen történt meg. A szabályzat 1.2.1. Kötelezettségvállalás pontjában az Ávr. 45. § (1) bekezdésre hivatkozva a Kbt. 53 § (6) bekezdésre történik utalás, azonban 2016.08.31-től a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdések alapján indított közbeszerzési eljárás nem tekintendő kötelezettségvállalásnak. A 2021.12.10-től hatályos szabályzat a kötelezettségvállalás kivételeit a Kbt. előírásával összhangban szabályozta, ezért a megállapításra intézkedési javaslatot nem tettünk.

Az Ávr. 60. § (1) és (2) bekezdés előírásának megfelelően a jogkörgyakorlásokra jogosultak gondoskodtak az akadályoztatás és összeférhetetlenségi esetekre vonatkozó **felhatalmazásokról és kijelölésekről**, valamint a (3) bekezdésben előírtak alapján a jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és **aláírás-mintájuk nyilvántartásának** vezetéséről.

A II. negyedévre vonatkozó részletes főkönyvi kartonok adatai alapján, a kijelölt nyilvántartási számlákból kivett minták felülvizsgálatát követően, a **gazdálkodási jogkörök gyakorlása** során **utólagosan nem javítható** hibákat tártunk fel:

a) az Áht. 37. § (1) bekezdés ellenére a kötelezettségvállalásra **pénzügyi ellenjegyzés nélkül** került sor, a kötelezettségvállalás dokumentuma (szerződés, megrendelő) nem minden esetben tartalmazta a pénzügyi ellenjegyzés dátumát, a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalást és az arra jogosult aláírását az Ávr. 55. § (1) bekezdés ellenére (pl.: E/V/33. és E/V/37. minta),

b) az Ávr. 58. § (3) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont előírása ellenére az utalványrendelet az **érvényesítés és az utalványozás dátumát** nem tartalmazta, emiatt a jogkörgyakorlások nem voltak szabályszerűek (pl.: E/V/11. és E/V/12. minta),

c) az Áht. 38. § (1) bekezdés előírása ellenére teljesítésigazolásra, érvényesítésre és utalványozásra a **pénzügyi teljesítést követően** került sor (pl.: E/V/5. és E/V/6. minta),

d) a teljesítésigazoló és az utalványozó aláírása **(szignója)** nem szerepelt az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírt jogkörgyakorlásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készült nyilvántartásban (pl.: E/V/13. és E/V/14 minta).

A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján **a gazdálkodási jogkörök gyakorlása során feltárt hibás gyakorlat megszüntetéséről nem intézkedtek.**

A IV. negyedéves időszakra vonatkozó adatok tekintetében (5-5 minta értékelése) a kijelölt nyilvántartási számlákból kivett minták felülvizsgálata során, a **gazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozóan** az **utólagosan nem javítható** hibák kerültek feltárására, a II. negyedévi mintaértékelés megállapításával azonosan továbbra is tapasztalhatók (E/B/8 és E/B/9 minta).

A gazdálkodási jogkörök múltbeli hibás gyakorlatához kapcsolódó megállapítás **visszamenőlegesen nem javítható**, e hibát fennálló hibának tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, amelyre **a jövőbeni helyes gyakorlat alkalmazásának biztosítása érdekében** a jelentésben **javaslatot fogalmaztunk meg.** *(Javaslat: 1.1-1.4.)*

Információs és kommunikációs rendszer

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pont előírásának megfelelően a **Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét** a Jegyző elkészítette. Az Önkormányzat honlapján tettek eleget (www.dabas.hu) az Info. tv. 32-34. § és a 37. § (1) bekezdésben meghatározott közérdekű adatokra vonatkozó **közzétételi kötelezettségének**.

Az Ltv. 10. § (1) bekezdésben előírt **Iratkezelési szabályzatot** elkészítették, de a szabályzat Magyar Nemzeti Levéltár általi jóváhagyása nem történt meg. Az ellenőrzés időszakában az Iratkezelési szabályzatot a Magyar Nemzeti Levéltár jóváhagyta, emiatt a megállapításra további javaslatot nem tettünk.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Jegyző a Bkr. 10. § rendelkezése szerint kialakította és működtette a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának **nyomon követését biztosító rendszert**.

Az Áht. 70. § (1) bekezdés alapján a Jegyző a Bkr. 16. § (1) bekezdés szerint gondoskodott az operatív tevékenységektől független **belső ellenőrzés** kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A Bkr. 17. § (1) bekezdés előírása szerinti **belső ellenőrzési kézikönyv** a belső ellenőrzési vezető által - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alapján - kidolgozásra és a Jegyző által jóváhagyásra került.

A Bkr. 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a **2021. évi** ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján **éves ellenőrzési tervet** készített, melyet a Bkr. 32. § (3) bekezdés alapján határidőben megküldött a Jegyző részére. A Jegyző jóváhagyását követően a Bkr. 32. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a 2021. évre vonatkozó ellenőrzési tervet a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a Polgármester a 168/2021. (VI.14.) határozatával fogadta el. A Bkr. 49. § (3a) bekezdés előírása szerint a Jegyző a **2020. évre** vonatkozó **éves ellenőrzési jelentést**, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített **éves összefoglaló ellenőrzési jelentést** a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljáró Polgármester elé terjesztette jóváhagyásra, amely a 130/2021. (V. 31.) számú határozattal került elfogadásra.

A Bkr. 11. § (1) bekezdésben előírt – az Önkormányzat 2020. évi belső kontrollrendszer minőségét értékelő – **vezetői nyilatkozat** a Jegyző elkészítette.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

A 2021. évi mérleg nyitó tételei a folytonosság elvének megfelelően megegyeztek a 2020. évi záró mérlegtételek adataival. Az Önkormányzat a 2020. évi Éves költségvetési beszámoló mérleg adatait az Áhsz. 22. § szerinti nem teljes körűen támasztotta leltárral alá.

A 2020. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegének **felhalmozott eredmény** sorában jelentős negatív összegű érték szerepel, melynek alátámasztása az Áhsz. 22. § (1) bekezdésben előírtak ellenére leltárral nem történt meg. A jelentős összegű felhalmozott eredmény alakulása az ellenőrzés részére 2014. évtől évenkénti bontásban bemutatásra került, így további intézkedésre javaslatot nem tettünk.

Az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt releváns **részletező nyilvántartások** meglétét és tartalmát helyszíni ellenőrzés keretében 2021.09.08-án vizsgáltuk. A nyilvántartást az ASP gépi program alkalmazásával, illetve manuálisan, a jogszabályban rögzített tartalommal és folyamatosan vezették.

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek teljesültek.

Az Áhsz. 53. § szerinti – II. negyedévre vonatkozó – releváns **zárlati feladatok** közül nem végezték el:

a) az (5) bekezdés d) pont szerint az **általános forgalmi adó** megállapításával kapcsolatos elszámolásokat, egyeztetéseket így a főkönyvi kivonat egyenlege és az adóbevallás adata közötti egyezőség nem volt biztosított,

b) a főkönyvi kivonat könyvelésének helyességét nem ellenőrizték az Áhsz. 53. § (6) bekezdés j) pontban leírtak szerint, ennek következtében a mérleg szerinti eredmény nyitó és záró értéket a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékei nem támasztották alá, a 8553 Pénzügyi műveletek más egyéb ráfordításai követel, a 934 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek tartozik egyenleget mutatott. *(Javaslat: 2.1.)*

A könyvelést érintő egyéb megállapítások:

c) A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon, számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő bruttó érték egyezősége nem volt biztosított az Áhsz. 30. § (4) bekezdés ellenére. A 147/1992. Korm. rendelet szerinti ingatlanvagyon-katasztert nem vezették folyamatosan.
Az Önkormányzat a jelentéstervezetre az alábbi észrevételt tette:
„az Áhsz.30. § (4) előírásainak teljesülése vonatkozóan mellékelten megküldjük a 2021. évi költségvetési beszámoló 15/A űrlapja és az OSAP 1616 statisztikai jelentés között készített Egyezőségi Vizsgálat dokumentumot, illetve nyilatkozatot az eltérésekre vonatkozóan"

Az észrevételben foglaltakat elfogadtuk, így további intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmaztunk meg.

d) A tulajdonviszonyok vizsgálata során az **ingatlanok** tulajdoni lapja alapján megállapítást nyert, hogy a 2519/1 helyrajzi számú, Dabas, Bartók Béla u 61. szám alatti Rendelőintézet épülete és a 4331 helyrajzi számú, Dabas, Áchim u 6. szám alatti épület az Önkormányzat tulajdonát képezi. Az Áhsz. 10. § (2) bekezdés előírása ellenére ezen ingatlanok értékét az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek könyveiben szerepeltettek. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban megfogalmazott javaslatra intézkedés történt, ezért a jelentésben további intézkedést nem fogalmaztunk meg. Vagyonkezeléssel kapcso-

latos, az Ntv. 11. § előírása szerinti vagyonkezelési szerződések bemutatására nem került sor.

A **6. havi költségvetési jelentés és a II. negyedévi mérlegjelentés** ellenőrzéséhez kapcsolódó **minták** esetében **utólagosan javítható** hibák kerültek feltárásra az alábbiak szerint:

A könyvvezetés során a rovat számlákat érintő hibák:

e) a kézi szerszámok költségét az Áhsz. 15. melléklet előírása ellenére a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzési rovat helyett tévesen a K334 Karbantartási, kisjavítási **szolgáltatások** rovaton számolták el (pl.: E/V/34. minta),

f) a festés anyagköltségét az Áhsz. 15. melléklet előírása ellenére a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzési rovat helyett tévesen a K334 Karbantartási, kisjavítási **szolgáltatások** rovaton számolták el (E/V/36. minta).

A könyvvezetés során a könyvviteli számlákat és COFOG-ot érintő hibát az ellenőrzés nem állapított meg.

Az Önkormányzat bérkönyvelése és a MÁK bérfelhasználási összesítőjében (2021. év május) közölt adatok egyezősége biztosított volt.

A bizonylati rendet érintő hibák:

g) a Szt. 166. § (1) bekezdés és a 3. § (4) bekezdés 1. pont előírása ellenére a **továbbszámlázást megalapozó megfelelő bizonylatot** (szerződést) az ellenőrzés részére nem tudott bemutatni, (pl.: E/V/9. és E/V/15. minta)

h) az I. negyedévi **értékcsökkenés elszámolásának összegét megalapozó megfelelő bizonylatot** (egyedi nyilvántartó kartont), az Áhsz. 14. számú melléklet szerinti részletező nyilvántartást (analitikát) az ellenőrzés részére nem tudott bemutatni (pl.: E/V/31. minta), *(Javaslat: 2.2.)*

i) Szt. 15. § (3) bekezdés, az Szt. 165. § (2) bekezdés, valamint az Áhsz. 52. § előírása ellenére a gazdasági esemény könyvelését megalapozó megfelelő bizonylatot **(szerződést)** az ellenőrzés részére nem tudott bemutatni (pl.: E/V4. és E/V16. minta). *(Javaslat: 2.3.)*

A megállapított **hibák javítása** – b) - c), h) és i) pontok szerinti hibák kivételével – **megtörtént, azokat a 12. havi illetve a IV. negyedévi adatszolgáltatás már nem tartalmazta.** Az elvégzett javításokat az Áhsz. vonatkozó előírásai szerint szabályosan végezték el és dokumentálták. **A jelentés 2. b) - c), h) és i) pontokban szereplő hibákra intézkedési javaslatot a jövőbeni szabályos alkalmazás érdekében a jelentésben fogalmaztunk meg.**

A 12. havi könyvelési adatokból kiválasztott mintaértékelése során rovatra, könyvviteli számlákra, COFOG-ra vonatkozó, valamint bizonylati rendet érintő hibát az ellenőrzés nem állapított meg.

A 6. havi IMJ és a II. negyedévi IMJ évközi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett, **az évközi adatszolgáltatások adatait a főkönyvi kivonat nem teljes körűen támasztotta alá.**

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervnél a 2021. 6. havi IKJ és a II. negyedévi IMJ kapcsán vizsgált könyvvezetésben a jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott.

A 12. havi IKJ és a IV. negyedévi IMJ évközi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett, **az évközi adatszolgáltatások adatait a főkönyvi kivonat nem teljes körűen támasztotta alá.**

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervnél a 12. havi IKJ és a IV. negyedévi IMJ kapcsán vizsgált könyvvezetésben a jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

A **12. havi IKJ** a KGR K11 rendszerben. 2022.02.18-án „jóváhagyott" státuszú volt. A 12. havi IKJ főkönyvi kivonattal alátámasztásra került, a sorok adatai a főkönyvi kivonat megfelelő főkönyvi számláinak értékeivel megegyeztek.

A **Gyorsjelentés** 2022.02.18-án került „jóváhagyott" státuszba a KGR K11 rendszerben. A Gyorsjelentés főkönyvi kivonattal teljes körűen nem került alátámasztásra, mert a mérleg szerinti eredmény nyitó és záró értékeit a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékei nem támasztották alá. *(Javaslat: 3.1.)*

Az Önkormányzat az alábbi észrevételt tette:
„javításra került, a mérleg szerinti eredmény nyitó és záró értékeit a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékei alátámasztják"

Kincstár álláspontja az észrevételre

A Kincstár a 2022.02.18-án „jóváhagyott" státuszú adatszolgáltatásból ellenőrizte az adatok egyezőségét, a hibát utólag javítani nem lehetett. Továbbá az Önkormányzat 2022.04.06-án „jóváhagyott" státuszú 2021. évi Éves költségvetési beszámolójában feltüntetett nyitó mérleg szerinti eredmény értékét a főkönyvi kivonat megfelelő értékei továbbra sem támasztották alá, így a Kincstár az észrevételt elfogadni nem tudta, s a jelentésben intézkedésre javaslatot fogalmazott meg.

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek teljesültek.

Az Áhsz. 53. § – IV. negyedévre vonatkozó – releváns **zárlati feladatai** közül nem végezték el:

a) a főkönyvi kivonat könyvelésének helyességét nem ellenőrizték az Áhsz. 53. § (6) bekezdés j) pontban leírtak szerint, mert a mérleg szerinti eredmény nyitó és záró értékéhez képest a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értéke eltérést mutatott, valamint a 8553 Pénzügyi műveletek más egyéb ráfordításai „követel", a 934 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek „tartozik" egyenleggel zárták az időszakot. *(Javaslat: 2.1.)*

Az ellenőrzött szerv az Áhsz. 30/A. § a) pont szerinti **mérlegkészítési kötelezettségének** határidőben eleget tett, annak sorait az Áhsz. 22. § (1) bekezdés szerinti leltárral nem teljes körűen **támasztotta alá** (pl.: immateriális javak, tárgyi eszközök, Kincstárban vezetett forintszámlák). *(Javaslat: 3.2.)*

Az ellenőrzött szerv 2021. évi Éves költségvetési **beszámolója** az Áhsz. 32. § (4) bekezdés szerinti határidőre nem készült el, a KGR K11 rendszerben 2022.03.29-én „mentett" státuszban volt, főkönyvi kivonattal teljes körűen nem került alátámasztásra. A mérleg szerinti eredmény nyitó értéket a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékei nem támasztották alá. *(Javaslat: 3.1.)*

Az Önkormányzat az alábbi észrevételt tette:
„a 2021. évi éves költségvetési beszámoló határidőre feltöltésre került a KGR K11 rendszerbe, melyet igazol a mellékelt, KGR K11 rendszerből nyert Státusztörténet, mely szerint a 2022.03.21. napon, 19:29:03-kor feladott státuszban volt a beszámoló."

Az észrevételben foglaltakat elfogadtuk, így további intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmaztunk meg.

Az Áhsz. 17. melléklet 1 - 4. pontjában előírt kötelező egyezőségekre vonatkozó előírások biztosítottak voltak.

A kiadási (módosított) előirányzatok tekintetében az Önkormányzat 2021. évi – 2022.02.16-án módosított – költségvetési rendeletében szereplő érték, valamint a 2021. évi Éves költségvetési beszámoló Egyébműködési célú kiadások és Felújítások sorában szereplő érték között nem volt meg az összhang.

Az Önkormányzat az alábbi észrevételt tette:
„az előirányzat módosítás, átcsoportosítás költségvetési rendelettel történő alátámasztásra megtörtént, a KEP rendszerbe 2022.04.25. napon feltöltésre került."

Az észrevételben foglaltakat elfogadtuk, így további intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmaztunk meg.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal elkészült az éves költségvetési beszámoló. Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont szerinti eredménykimutatás és annak a főkönyvi nyilvántartással való összevetése biztosított volt.
A mérlegben kimutatott eredmény értékét a főkönyvi nyilvántartás alátámasztotta.
Az eredménykimutatásban szereplő eredményszemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségeként meghatározott érték megegyezik a mérlegben a saját tőke részeként kimutatott mérleg szerinti eredmény értékével.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

A 2021. évi „feladott" státuszú éves költségvetési beszámoló főkönyvi kivonattal teljes körűen nem került alátámasztásra, mert

- az Áhsz. 3. melléklet D) szerinti Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradvány soron szerepeltett érték eltért a főkönyvi kivonatban feltüntetett értéktől,
- továbbá az Áhsz. 3. melléklet D) szerinti Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradvány soron szerepeltett érték eltért az éves költségvetési beszámoló mérlegében a 212. soron kimutatott Költségvetési évben esedékes kötelezettségek értékétől.
  (Javaslat: 3.3.)

Az Önkormányzat az alábbi észrevételt tette:
„javításra került, a kötelezettségvállalással terhelt maradvány értéke megegyezik a költségvetési évben esedékes kötelezettségek értékével."

Kincstár álláspontja az észrevételre

A KGR K11 rendszerben 2022.04.06-án „jóváhagyott" státuszú 2021. évi Éves költségvetési beszámoló és főkönyvi kivonat adataiból megállapítható, hogy a jelentéstervezet 18. oldalán megfogalmazott eltérések nem kerültek javításra, így a Kincstár az észrevételt elfogadni nem tudta, s a jelentésben intézkedésre javaslatot fogalmazott meg.

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesítését, a 2021.12.31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetét, gazdálkodásának eredményét bemutató **éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmazott,** gazdálkodásáról megbízható, valós képet mutatott.

4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:

A Polgármester a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján megfelelően **intézkedett**

- a Közigazgatási szerződések módosításáról,
- Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződésben az Elnök személyével kapcsolatos változások átvezetéséről,
- a Számviteli politika módosításáról,
- az Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat módosításáról,
- a Vagyonrendeletet módosításáról,
- a Bkr. 7. § (4) bekezdés szerinti szervezeti felelős kijelöléséről,
- a Gazdálkodási szabályzat módosításáról,
- az Iratkezelési szabályzat Magyar Nemzeti Levéltár általi jóváhagyásáról,
- a Rendelőintézetnél kimutatott ingatlanvagyon átvezetéséről,
- a E/V/9, a E/V/15, a E/V/34, a E/V/36, a E/V/38 és a E/V/42 mintatételek kijavításáról,
- az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás költségvetési rendelettel való alátámasztásáról.

Nem intézkedett egyes, a belső kontrollrendszerre tett javaslatokkal, valamint a bizonylati rendet érintő javaslatokkal kapcsolatban, ezeket a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslati rész 1.1-1.4., valamint a 2.1.-2.3. pontjaiban.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

A Polgármester intézkedjen, hogy

1.1. a pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával az Ávr. 55. § (1) bekezdés alapján történjen,

1.2. az utalványrendelet az Ávr. 58. § (3) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés szerint tartalmazza az érvényesítés és utalványozás dátumát,

1.3. az Áht. 38. § (1) bekezdés figyelembevételével teljesítésigazolásra, érvényesítésre és utalványozásra, a pénzügyi teljesítést megelőzően kerüljön sor,

1.4. az Ávr. 60. § (3) bekezdés előírása szerinti – a jogkörgyakorlására jogosult személyekről és aláírás-mintájukról vezetett nyilvántartás naprakészen biztosított legyen.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A Polgármester intézkedjen, hogy a

2.1. a negyedéves könyvviteli zárlat keretében a főkönyvi kivonat alapján a könyvelés helyességének ellenőrzése megvalósuljon az Áhsz. 53. § (6) bekezdés j) pont értelmében,

2.2. az Szt. 161. § (3) bekezdésben megfogalmazottak szerint az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés között az értékadatok számszerű egyeztetésének lehetősége biztosított legyen,

2.3. a számviteli elszámolás minden esetben az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (2) bekezdéseknek megfelelően számviteli alapdokumentum alapján történjen.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A Polgármester intézkedjen, hogy

3.1. az Ávr. 169.-170. § szerinti adatszolgáltatások, illetve a tárgyévi éves költségvetési beszámolója az Ávr. 5. melléklet 21-22. pontja, valamint az Áhsz. 5. § (1) bekezdés szerint az Önkormányzat könyvelési rendszeréből előállított főkönyvi kivonattal a Kincstár által közzétett adatszerkezetben alátámasztott legyen,

3.2. a mérleg záró tételei az Áhsz. 22. § rendelkezésének megfelelőn leltárral (mennyiségi és egyeztetéses) alátámasztott legyen, valamint tételesen ellenőrizhetőek legyenek a mérlegben szereplő eszközök és források, figyelembe véve a belső szabályozó eszközöket és az Áhsz. 22. §-ban leírtakat,

3.3. az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerint a maradványkimutatás főkönyvvel alátámasztott legyen, illetve a maradványkimutatás alaptevékenységének kötelezettségvállalással terhelt maradvány értéke megegyezzen a mérleg 212. soron H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek értékével.

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szervnek intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2022.11.30.

III/2. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK
Dabasi Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzött szerv megnevezése: **Dabasi Polgármesteri Hivatal**
Törzsszám: 391128

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

A Hivatal vonatkozásában a belső kontrollrendszer jogszabályi előírások szerinti kialakítása és működtetése megtörtént.

A belső kontrollrendszerről alkotott tapasztalatokat és véleményeket az ellenőrzött szerv vonatkozásában az alábbiak szerint foglaltuk össze:

Belső kontrollrendszer elemei	**A belső kontrollrendszer elemeinek állapota** (megfelelő/intézkedést igényel)/(M/I)
Kontrollkörnyezet	M
Integrált kockázatkezelési rendszer	M
Kontrolltevékenységek	M
Információs és kommunikációs rendszer	M
Nyomon követési rendszer (monitoring)	M

Kontrollkörnyezet

Alapító okirattal az Áht. 8/A. § (1) bekezdés előírásai szerint rendelkezett, amely azonos volt a Kincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő irattal. Az alapító okirat tartalma megfelelt az Ávr. 5. § (1) - (3) bekezdéseiben rögzítetteknek.

Az Áht. 10. § (5) bekezdésben előírt **SZMSZ**-el rendelkezett. A szabályzat az Ávr. 13. § (1) bekezdésben megjelölt tartalmi előírások érvényesítésével került összeállításra.

Az Ávr. 10/A. § -ban előírt **Ügyrendet** az Ávr. 13. § (5) bekezdés szerinti tartalommal elkészítették.

A **Számviteli politikát** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében meghatározott szabályzatokat – az **Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát**, az **Eszközök és a források értékelési szabályzatát**, az **Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot** és a **Pénzkezelési szabályzatot** – az Áhsz. 50. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően a Jegyző elkészítette. A szabályzatok az Szt. 14. § (3) bekezdésének megfelelően tartalmazták az Intézmény gazdálkodására jellemző sajátosságokat. A **Számviteli politika** módosítására volt szükség, mert az Szt. 14. § (11) bekezdésben előírt, a jogszabályi változások szabályzaton való átvezetésének 90 napon belül nem tett teljeskörűen eleget. A szabályzatban a hatályon kívül helyezett Áhsz. 56. § (2) bekezdésére történt hivatkozás. A 2021.12.10-től hatályos Számviteli politika nem tartalmazta a hatályon kívül helyezett jogszabályra való hivatkozást, ezért a megállapításra nem tettünk javaslatot.

Az **Önköltségszámítás rendjére** vonatkozó belső szabályzat módosítására volt szükség, mert az Szt. 14. § (11) bekezdésben előírt, a jogszabályi változások szabályzaton való átvezetésének 90 napon belül nem tett teljes körűen eleget. A szabályzat megszűnt járulékokat (korkedvezmény-biztosítási járulék, egészségügyi hozzájárulás) tartalmazott. A 2021.12.10-től hatályos szabályzat nem tartalmazza a megszűnt járulékokat, ezért a megállapításra javaslatot nem tettünk.

Az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarendet** és **Bizonylati rendet** az Szt. 161. §-a szerinti tartalommal a Jegyző elkészítette.

A Hivatal az Ávr. 13. § (2) bekezdés b), c), d), e), f) és g) pontjaiban előírt, **működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekre vonatkozó szabályzatokkal** rendelkezett, melyek megfeleltek a hatályos jogszabályi előírásoknak.

A Bkr. 6. § (3) bekezdés előírása szerinti **Ellenőrzési nyomvonallal** és a (4) bekezdés előírása szerinti **Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével** rendelkezett, valamint a **munkaköri leírásokat** elkészítette.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Jegyző a Bkr. 7. § (1) bekezdésében előírtak szerint kialakította és működtette az integrált kockázatkezelési rendszert. A Bkr. 3. § b) pontban előírt és a Bkr. 7. § (2)-(3) bekezdések rendelkezésének megfelelően a Jegyző az **integrált kockázatkezelési rendszer** működtetéséhez a szabályzatot elkészítette, de a (4) bekezdés előírása ellenére az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására **a szervezeti felelős kijelölését** dokumentummal nem igazolta. A szervezeti felelős 2021.12.01-jén kijelölésre került, ezért a megállapításra nem tettünk javaslatot.

Kontrolltevékenységek

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában előírt a **működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekre vonatkozó szabályzatok** közül a tervezéssel, gazdálkodással, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket a Hivatal **Gazdálkodási szabályzatában** rögzítették. A szabályzat módosítása volt szükséges, mert az Ávr. 13. § (4a) bekezdésben előírt jogszabályi változások szabályzaton való átvezetésének 30 napon belül nem teljes körűen tettek eleget. A szabályzat 1.2.1. Kötelezettségvállalás pontjában az Ávr. 45. § (1) bekezdésre hivatkozva a Kbt. 53 § (6) bekezdésre történik utalás, azonban 2016.08.31-től a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdések alapján indított közbeszerzési eljárás nem tekintendő kötelezettségvállalásnak. A 2021.12.10-től hatályos szabályzat a kötelezettségvállalás kivételeit a Kbt. előírásával összhangban szabályozza, ezért a megállapításra intézkedési javaslatot nem tettünk.

Az Ávr. 60. § (2) bekezdésekben foglalt összeférhetetlenségi esetekre, valamint jogkörgyakorlók akadályoztatása esetére vonatkozó **kijelölésekről** a Jegyző és a gazdasági vezető gondoskodtak.

Az Ávr. 60.§ (3) bekezdésben előírtak alapján a jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és **aláírás-mintájukról** naprakész **nyilvántartást** vezettek.

A II. negyedévre vonatkozó részletes főkönyvi kartonok adatai alapján, a kijelölt nyilvántartási számlákból kivett minták felülvizsgálatát követően, a **gazdálkodási jogkörök gyakorlása** során **utólagosan nem javítható** hibákat tártunk fel:

a) a kötelezettségvállalás dokumentuma (szerződés, megrendelő) nem tartalmazta az Ávr. 55. § (1) bekezdésben előírt **pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás** megjelölését (pl.: E/V/3 és E/V/8 minta),

b) az Ávr. 58. § (3) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont előírása ellenére az utalványrendelet az **érvényesítés és az utalványozás dátumát** nem tartalmazta, emiatt a jogkörgyakorlások nem voltak szabályszerűek (pl.: E/V/6 és E/V/7 minta),

c) az Áht. 38. § (1) bekezdés előírása ellenére érvényesítésre és utalványozásra a **pénzügyi teljesítést követően** került sor (E/V/30 minta).

A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján **a gazdálkodási jogkörök gyakorlása során feltárt hibás gyakorlat megszüntetéséről megfelelően intézkedtek.**

A IV. negyedéves időszakra vonatkozó adatok tekintetében (5-5 minta értékelése) a kijelölt nyilvántartási/könyvviteli számlákból kivett minták felülvizsgálata során, a **gazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozóan** hibák nem kerültek feltárásra.

Információs és kommunikációs rendszer

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pont előírásának megfelelően a közérdekű adatok **megismerésére irányuló kérelmek intézésének**, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok **nyilvánosságra hozatalának rendjét** a Jegyző elkészítette. Az Info. tv. 32-34. § és a 37. § (1) bekezdésben meghatározott közérdekű adatokra vonatkozó **közzétételi kötelezettségének** a Hivatal az Önkormányzat honlapján (www.dabas.hu) tett eleget.

Az Ltv. 10. § (1) bekezdésben előírt **Iratkezelési szabályzatot** elkészítették, de a szabályzat Magyar Nemzeti Levéltár általi jóváhagyása nem történt meg. Az ellenőrzés időszakában az Iratkezelési szabályzatot a Magyar Nemzeti Levéltár jóváhagyta, emiatt a megállapításra javaslatot nem tettünk.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Jegyző a Bkr. 10. § rendelkezése szerint kialakította és működtette a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának **nyomon követését biztosító rendszert**.

Az Áht. 70. § (1) bekezdés alapján a Jegyző a Bkr. 16. § (1) bekezdése szerint gondoskodott az operatív tevékenységektől független **belső ellenőrzés** kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A Bkr. 17. § (1) bekezdés előírása alapján a Hivatal belső ellenőrzési vezetője az **ellenőrzési kézikönyvet** elkészítette.

A Bkr. 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a **2021. évi** ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján **éves ellenőrzési tervet** készített, melyet a Bkr. 32. § (3) bekezdés alapján határidőben megküldött a Jegyző részére. A Jegyző jóváhagyását követően a Bkr. 32. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a 2021. évre vonatkozó ellenőrzési tervet a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a Polgármester a 168/2021. (VI.14.) határozatával fogadta el. A Bkr. 49. § (3a) bekezdés előírása szerint a Jegyző a **2020. évre** vonatkozó **éves ellenőrzési jelentést**, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített **éves összefoglaló ellenőrzési jelentést** a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljáró Polgármester elé terjesztette jóváhagyásra, amely a 130/2021. (V. 31.) számú határozattal került elfogadásra.

A Jegyző kiállította 2020. évre a Bkr. 11. § (2a) bekezdésben előírt, a **Bkr. 1. melléklete szerinti nyilatkozatot**.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

A 2021. évi nyitó tételek esetében a mérleg **folytonosság elve** érvényesült. Az Áhsz. 22. § (1) – (3) bekezdés előírása szerinti, 2020. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegének adatait és a 2021. év **nyitó** tételeit is alátámasztó **leltár** nem minden mérlegsorra vonatkozóan állt rendelkezésre.

A 2020. évi Éves beszámoló mérlegének **felhalmozott eredmény** sorában jelentős negatív összegű érték szerepel, melynek alátámasztása az Áhsz. 22. § (1) bekezdésben előírtak ellenére leltárral nem történt meg. A jelentős összegű felhalmozott eredmény alakulása az ellenőrzés részére 2014. évtől évenkénti bontásban bemutatásra került, így további intézkedésre javaslatot

nem tettünk. A 2021. évi éves költségvetési beszámoló mérlegének adatait alátámasztó leltár a jogszabályi előírásoknak egy eset kivételével megfelelően elkészült.

Az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt releváns **részletező nyilvántartások** meglétét és tartalmát helyszíni ellenőrzés keretében vizsgáltuk. A nyilvántartást az ASP gépi program alkalmazásával, illetve manuálisan, a jogszabályban rögzített tartalommal és folyamatosan vezették.

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti **kötelező egyezőségek** teljesültek.

Az Áhsz. 53. § szerinti – II. negyedévre vonatkozó – releváns **zárlati feladatok** közül nem végezték el

a) az (1) bekezdésben előírt **egyeztető könyvelési munkákat,** mert az esküvői munkadíjak összege a bérfelhasználási összesítőn a K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovaton szerepel, azonban a könyveiben a K122 Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások rovaton rögzítették,

b) az (5) bekezdés d) pont szerint az **általános forgalmi adó** megállapításával kapcsolatos elszámolásokat, egyeztetéseket, így a főkönyvi kivonat egyenlege és az adóbevallás adata közötti egyezőség nem volt biztosított.

A **6. havi költségvetési jelentés és a II. negyedévi mérlegjelentés** ellenőrzéséhez kapcsolódó **minták** esetében **utólagosan javítható** hibák kerültek feltárásra az alábbiak szerint:

A könyvvezetést érintő hibák:

c) a **ruházati költségtérítést** az Áhsz. 15. melléklet előírása ellenére a K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovat helyett tévesen a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése rovaton számolta el (pl.: E/V/5. minta),

d) az **internet költséget** az Áhsz. 15. melléklet előírása ellenére a K321. Informatikai szolgáltatások igénybevétele rovat helyett tévesen a K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások rovaton számolta el (pl.: E/V/8. minta),

e) a **védőszemüveg költségtérítését** az Áhsz. 15. mellékletének előírása ellenére a K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovat helyett a K355 Egyéb dologi kiadások rovaton számolta el (E/V/18 minta),

f) a 36422 Más **fizetendő általános forgalmi adó** könyvviteli számla egyenlegét a 38/2013. NGM rendelet XII. fejezet C) Általános forgalmi adó elszámolás pont előírása ellenére tévesen átvezette a 8435 Más különféle egyéb ráfordítások könyvviteli számlára (E/V/50. minta).

A bizonylati rendet érintő hibák:

g) az Áht. 10.§ (4a) bekezdés és az Ávr. 9. § (1) és (5) bekezdése ellenére az alaptevékenységébe tartozó **pénzügyi-számviteli feladatai ellátása ellenértékeként** a Hivatal a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ részére – számla alapján – díjat számított fel. A gazdasági vezető nyilatkozata szerint a pénzügyi-számviteli feladatok ellátására vonatkozó szerződést felbontották, a tevékenység az intézmény részére a továbbiakban nem kerül számlázásra, ezért a megállapításra javaslatot nem tettünk,

h) A Hivatal az Szt. 166. § (1) bekezdés és a 3. § (4) bekezdés 1. pont előírása ellenére a **továbbszámlázást megalapozó megfelelő bizonylatot** (szerződést) **az ellenőrzés részére** nem tudott bemutatni. A továbbszámlázás megalapozásához 2021.12.01-jén a szerződéseket megkötötte az Önkormányzattal és az intézményekkel, ezért a megállapításra nem tettünk javaslatot. (pl.: E/V/21., E/V/30. és E/V/33. minta)

A Hivatal bérkönyvelése és a MÁK bérfelhasználási összesítőjében (2021. év május) közölt adatok egyezősége biztosított volt.

A megállapított **hibák javítása megtörtént, azokat a 12. havi illetve a IV. negyedévi adatszolgáltatás már nem tartalmazta.** Az elvégzett javításokat az Áhsz. vonatkozó előírásai szerint szabályosan végezték el és dokumentálták. **A jelentésben további intézkedési javaslatot nem fogalmaztunk meg.**

A 12. havi könyvelési adatokból kiválasztott mintaértékelése során rovatra, könyvviteli számlákra, COFOG-ra vonatkozó, valamint bizonylati rendet érintő hibát az ellenőrzés nem állapított meg.

A 6. havi IKJ és a II. negyedévi IMJ évközi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett, **az évközi adatszolgáltatások adatait a főkönyvi kivonat teljes körűen alátámasztotta.**

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervnél a 2021. 6. havi IKJ és a II. negyedévi IMJ kapcsán vizsgált könyvvezetésben a jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott.

A 12. havi IKJ és a IV. negyedévi IMJ évközi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett, **az évközi adatszolgáltatások adatait a főkönyvi kivonat teljeskörűen alátámasztotta.**

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervnél a 12. havi IKJ és a IV. negyedévi IMJ kapcsán vizsgált könyvvezetésben a jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

A **12. havi IKJ** a KGR K11 rendszerben. 2022.02.07-én „jóváhagyott" státuszú volt. A 12. havi IKJ főkönyvi kivonattal alátámasztásra került, a sorok adatai a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékeivel megegyeztek.

A **Gyorsjelentés** 2022.02.07-én került az irányító szerv által „feladott" státuszba a KGR K11 rendszerben. A Gyorsjelentés főkönyvi kivonattal alátámasztásra került, a mérlegsorok adatai a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékeivel megegyeztek.

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező **egyezőségek teljesültek.**

Az Áhsz. 53. § (8) bekezdés szerint a IV. negyedévre vonatkozó éves releváns **zárlati feladatokat elvégezték.**

Az ellenőrzött szervezet az Áhsz 30/A. § a) **pont szerinti mérlegkészítési kötelezettségének** 2022.03.21-én tett eleget. Az Áhsz. 22. § (1) bekezdés szerinti mérleget alátámasztó 2021. évi záró **leltár** ellenőrzése a 2022.03.03-án helyszíni ellenőrzés keretében, valamint a KEP felületre feltöltött, egyeztetéssel végzett leltározás dokumentumai alapján történt.

A leltár nem teljes körűen támasztotta alá a mérlegsorokat, mert a Hivatal mérlegében 16 414 700.- Ft összeg szerepelt a 3311 Kincstáron kívüli forintszámlákon, azonban a feltöltött bankkivonatok alapján 16 677 115.- Ft a forintszámlák záró egyenlege. Az eltérés oka: a bankszámlákon szereplő összegből 262 415.- Ft a főkönyvi kivonatban tévesen a 323 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök soron szerepel. *(Javaslat:3.1.)*

Az Áhsz. 6.§ (2) bekezdés szerinti tartalommal elkészült a 2021. évi Éves költségvetési beszámoló, a KGR K11 rendszerbe 2022.03.21-én feltöltött főkönyvi kivonat és a beszámoló adatainak egyezősége biztosított volt. Az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek teljesültek.

A Hivatal a 2021. évi Éves költségvetési **beszámoló** adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn túl tett eleget, a KGR K11 rendszerbe 2022.03.21-én feltöltött adatok „feladott" státuszban voltak. *(Javaslat: 3.2.)*

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont szerinti **eredménykimutatás** és a főkönyvi nyilvántartás egyezősége biztosított volt. Az eredménykimutatásban szereplő eredményszemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségeként meghatározott érték **megegyezik** a mérlegben a saját tőke részeként kimutatott **mérleg szerinti eredmény** értékével.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerinti **maradványkimutatás** értékét az alaptevékenység költségvetési bevételeinek és kiadásainak különbségeként határozták meg, annak főkönyvi nyilvántartással való egyezősége biztosított volt. Az Áhsz. 8. § (3) bekezdés előírása ellenére a kötelezettségvállalással terhelt maradvány értékét a szabad maradvány soron szerepeltették, a beszámolóban. A kimutatott kötelezettségvállalással terhelt maradvány értéke eltért a mérlegben kimutatott kötelezettségek összegtől. *(Javaslat: 3.3.)*

A Hivatal 2021. évi költségvetésének teljesítését, a 2021.12.31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetét, gazdálkodásának eredményét bemutató **éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz,** gazdálkodásáról megbízható, valós képet mutatott.

4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:

A Jegyző a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján megfelelően **intézkedett**

- a Számviteli politika Szt. 14. § (11) bekezdésének megfelelő módosításáról,
- az Önköltség számítási szabályzat módosításáról,
- az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelöléséről,
- a Gazdálkodási szabályzat módosításáról,
- a szabályszerű jogkörgyakorlásról,
- az Iratkezelési szabályzat Magyar Nemzeti Levéltár általi jóváhagyásáról,
- az év végi zárlati feladatok elvégzéséről,
- az Áhsz. 22. § (1)-(3) bekezdések előírásainak érvényesüléséről a 2021. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegének adatait alátámasztó leltár elkészítésekor,
- az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírása szerint a leltár kiegészítésére a Felhalmozott eredmény bemutatásáról,

- a könyvvezetési hibák Áhsz. 15. melléklet és a 38/2013. NGM rendelet előírása szerinti kijavításáról,
- a bizonylati rendet érintő hiba esetében a dokumentumok feltöltéséről.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

Intézkedésre javaslatot nem fogalmaztunk meg.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Intézkedésre javaslatot nem fogalmaztunk meg.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A Jegyző intézkedjen, hogy

3.1. az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírásának megfelelően a leltárban és a könyvekben a Kincstáron kívüli forintszámlák egyenlege megegyezzen a bank által közölt egyenlegek összegével,

3.2. az éves költségvetési beszámoló feltöltési kötelezettségének az Áhsz. 32. § (1) bekezdésben előírt határidőre tegyen eleget,

3.3. az Áhsz. 8. § (3) bekezdés előírása alapján a mérlegben kimutatott kötelezettségek értéke kötelezettséggel terhelt maradványként kimutatásra kerüljön.

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szervnek intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2022.11.30.

III/3. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK
Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet

Ellenőrzött szerv megnevezése: **Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet**
Törzsszám: 441092

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

Az ellenőrzött szerv vonatkozásában a belső kontrollrendszer jogszabályi előírások szerinti kialakítása és működtetése megtörtént, de – kisebb hiányosságok miatt – a kontrolltevékenységek további fejlesztése szükséges.

A belső kontrollrendszerről alkotott tapasztalatokat és véleményeket az ellenőrzött szerv vonatkozásában az alábbiak szerint foglaltuk össze:

Belső kontrollrendszer elemei	A belső kontrollrendszer elemeinek állapota (megfelelő/intézkedést igényel)/(M/I)
Kontrollkörnyezet	M
Integrált kockázatkezelési rendszer	M
Kontrolltevékenységek	I
Információs és kommunikációs rendszer	M
Nyomon követési rendszer (monitoring)	M

Kontrollkörnyezet

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendelőintézet 2013.07.01-től hatályos **Alapító okiratának** módosítását a 160/2013 (VI. 27.) számú határozatával hagyta jóvá. Az Ávr. 5. § (1) bekezdés f) pont előírása szerinti COFOG-okat az Alapító okirat nem tartalmazta teljes körűen, mert nem szerepelt benne a Rendelőintézet által használt **072230 "Járóbetegek gyógyító gondozása"** COFOG. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának kiküldését követően az Intézményvezető a Jegyzőnél kezdeményezte az Alapító okirat kiegészítését, de az nem került kiegészítésre, így további intézkedésre javaslatot tettünk. *(Javaslat: 1.1.)*

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendelőintézet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **SZMSZ**-ét a 224/2020. (XII. 18) számú határozatával hagyta jóvá. A szabályzat az Ávr. 13. § (1) bekezdésben megjelölt tartalmi előírások érvényesítésével került összeállításra.

A **Számviteli politikát** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében meghatározott szabályzatokat – az **Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát,** az **Eszközök és a források értékelési szabályzatát**, az **Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot** és a **Pénzkezelési szabályzatot** – az Áhsz. 50. § (1) bekezdés előírása szerint az Intézményvezető elkészítette. A szabályzatok az Szt. 14. § (3) bekezdésének megfelelően tartalmazták az Intézmény gazdálkodására jellemző sajátosságokat.

Az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarendet** és **Bizonylati rendet** az Szt. 161. §-a szerinti tartalommal elkészítették.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b), c), d), e), f) és g) pontjában előírt, a **működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekre vonatkozó szabályzatokkal** rendelkeztek. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés c), d), f) és g) pontok szerinti szabályzatok megfelelőek voltak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) által előírt **Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrenden** és az e) pontjában előírt **Reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályaival kapcsolatos eljárásrenden** nem vezették át a jogszabály módosításokat a változások hatálybalépését követő 30 napon belül. A közbenső táblázatban tett javaslatra 2021.12.01-jén a jogszabályi változásokat átvezették, így intézkedésre javaslatot nem tettünk.

A Rendelőintézet rendelkezett a Bkr. 6. § (3) bekezdések által előírt **Ellenőrzési nyomvonallal.** Az Ellenőrzési nyomvonal nem került aktualizálásra a jogszabályváltozást követő 30 napon belül, mert FEUVE-re történő utalást tartalmazott. A közbenső táblázatban tett javaslatra 2021.12.10-én intézkedés történt, így a jelentésben intézkedésre javaslatot nem fogalmaztunk meg.

A Rendelőintézet rendelkezett a Bkr. 6. § (4) bekezdés által előírt **Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével.**

Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Intézményvezető a Bkr. 7. § (1) bekezdésében előírtak szerint kialakította és működtette az integrált kockázatkezelési rendszert. A Bkr. 3. § b) pontban előírt és a Bkr. 7. § (2)-(3) bekezdések rendelkezésének megfelelően az Intézményvezető az **integrált kockázatkezelési rendszer** működtetéséhez a szabályzatot elkészítette, de a (4) bekezdés előírása ellenére az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására **a szervezeti felelős kijelölését** dokumentummal nem igazolta. A szervezeti felelős 2021.12.01-jén kijelölésre került, ezért a megállapításra nem tettünk javaslatot.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2)-(4) bekezdéseiben foglalt előírásoknak megfelelően történt a kontrolltevékenységek kialakítása.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában előírt, a **működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekre vonatkozó szabályzatok** közül a tervezéssel, gazdálkodással, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket a **Gazdálkodási szabályzatban** rögzítették.

A Gazdálkodási szabályzat nem felelt meg az Ávr. 13. § (4a) bekezdés előírásának, mert a jogszabályi változásokat nem vezették át 30 napon belül. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban tett intézkedési javaslatra – 2021.12.01-től hatályos – módosított szabályzat tartalma megfelelt a jogszabályi előírásoknak, ezért erre vonatkozóan nem került sor intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására.

A **gazdasági vezető iskolai végzettsége** nem felelt meg az Ávr. 12. § (1) bekezdésében előírt feltételeknek. *(Javaslat: 1.2.)*

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése ellenére az érvényesítés jogkör gyakorlására való írásbeli kijelölést nem az arra jogosult személy (gazdasági vezető) végezte el. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának kiküldését követően a gazdasági vezető kijelölte az érvényesítés jogkör gyakorlóját, ezért erre vonatkozóan nem került sor intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására.

Az Ávr. 60.§ (3) bekezdésben előírtak alapján a jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és **aláírás-mintájukról** naprakész **nyilvántartást** vezettek.

A II. negyedévre vonatkozó részletes főkönyvi kartonok adatai alapján, a kijelölt nyilvántartási számlákból kivett minták felülvizsgálatát követően, a **gazdálkodási jogkörök gyakorlása** során – **utólag nem javítható** – hibákat tártunk fel:

a) a kötelezettségvállalást nem előzte meg **pénzügyi ellenjegyzés**, így az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtak **nem voltak biztosítottak**, (pl.: E/V/10, 11, 15, 33, 35, 39, 41, 48. minta)

b) az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben megfogalmazottak ellenére az **érvényesítés és utalványozás dátuma** megelőzte a jogkörök gyakorlására szolgáló utalványrendelet kinyomtatásának dátumát. (pl.: E/V/6, 8, 12, 13, 14, 15, 33, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 45, 47, 48. minta)

A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján **a gazdálkodási jogkörök gyakorlása során feltárt hibás gyakorlat megszüntetéséről intézkedtek.**

A IV. negyedéves időszakra vonatkozó adatok tekintetében, a kijelölt nyilvántartási/könyvviteli számlákból kivett 5-5 minta felülvizsgálatánál a **gazdálkodási jogkörök gyakorlását** érintő hibát az ellenőrzés nem tárt fel.

Információs és kommunikációs rendszer

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontban előírt kötelezően közzéteendő adatok **nyilvánosságra hozatalának rendjével** és a közérdekű adatok **megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét** az Intézményvezető elkészítette. Az Info. tv. 32-34. § -ok szerinti és a 37. § (1) bekezdésben meghatározott **közérdekű adatokra** vonatkozó **közzétételi kötelezettségének** az Intézmény honalján (www.dabasszakrendelo.hu) tettek eleget.

A Rendelőintézet rendelkezett az Ltv. 10. § (1) bekezdésben előírt Iratkezelési szabályzattal, melynek a **Magyar Nemzeti Levéltár általi jóváhagyása** nem történt meg 2021.12.31-ig. Az Iratkezelési szabályzatot 2020.11.05-én a Magyar Nemzeti Levéltárba benyújtották, melynek jóváhagyása, a Magyar Nemzeti Levéltár által kért, a Rendelőintézet irattári tervét érintő hiánypótlásra tekintettel, folyamatban van, így további intézkedés kezdeményezésére javaslatot nem tettünk.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az Intézményvezető a Bkr. 10. § rendelkezése szerint kialakította és működtette a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának **nyomon követését biztosító rendszert**.

Az Áht. 70. § (1) bekezdés alapján a Jegyző a Bkr. 16. § (1) bekezdése szerint gondoskodott az operatív tevékenységektől független **belső ellenőrzés** kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A Bkr. 17. § (1a) bekezdés előírása alapján a Hivatal belső ellenőrzési vezetője az **ellenőrzési kézikönyvet** elkészítette.

A Bkr. 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a **2021. évi** ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján éves **ellenőrzési tervet** készített, melyet a Bkr. 32. § (3) bekezdés alapján határidőben megküldött a Jegyző részére. A Jegyző jóváhagyását követően a Bkr. 32. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a 2021. évre vonatkozó ellenőrzési tervet a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a Polgármester a 168/2021. (VI.14.) határozatával fogadta el. A Bkr. 49. § (3a) bekezdés előírása szerint a Jegyző a **2020. évre** vonatkozó **éves ellenőrzési jelentést**, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített **éves összefoglaló ellenőrzési jelentést** a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljáró Polgármester elé terjesztette jóváhagyásra, amely a 130/2021. (V. 31.) számú határozattal került elfogadásra.

Az Intézményvezető kiállította 2020. évre a Bkr. 11. § (2a) bekezdésben előírt, a Bkr. 1. számú melléklete szerinti **nyilatkozatot**.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 22. § (1) – (3) bekezdés előírása szerinti, 2020. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegének adatait és a 2021. év nyitó tételeit is alátámasztó **leltár** nem teljes körűen állt rendelkezésre. A 2021. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegének adatait alátámasztó leltár a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült, ezért intézkedést igénylő javaslatot a továbbiakban nem fogalmazunk meg.

Az Áhsz. 39. § (3) bekezdés szerinti **részletező nyilvántartások** vezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően az Áhsz. 14. mellékletében rögzített tartalommal történt.

A II. negyedéves IMJ és a 06. havi IKJ adatszolgáltatás főkönyvi kivonattal alátámasztották, az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező **egyezőségek** biztosítottak voltak.

Az Áhsz. 53. § szerinti – II. negyedéves – **releváns zárlati feladatokat elvégezték**.

A tulajdonviszonyok vizsgálata során megállapítást nyert, hogy az **ingatlan** tulajdoni lapja alapján a 2519/1 helyrajzi számú, Dabas, Bartók Béla u 61. szám alatti Rendelőintézet épülete az Önkormányzat tulajdonát képezi. Vagyonkezeléssel kapcsolatos megállapodás bemutatására nem került sor, ezért az Áhsz. 10. § (2) bekezdése alapján a Rendelőintézet nem szerepeltetheti könyveiben és a beszámoló mérlegében az ingatlan értékét. Az ingatlanok értéke 2022.02.05-én kivezették a Rendelőintézet könyveiből, s átvezetésre került az Önkormányzat az Áhsz. 16. melléklet 121. Ingatlanok mérlegsorára. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban tett javaslatra intézkedés történt, így jelentésben intézkedésre javaslatot nem fogalmaztunk meg.

A **6. havi IKJ jelentés és a II. negyedévi IKJ** adataihoz kapcsolódó **mintatételek ellenőrzése** alapján – **utólag javítható** – hibák kerültek feltárásra az alábbiak szerint:

A könyvvezetést érintő hibák voltak:

a) az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak ellenére a számlán szereplő reprezentációs kiadás a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése rovatra könyvelték a K123 Egyéb külső személyi juttatások rovat helyett. A helyszíni ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az oltóponton végzett munkához kapcsolódóan történt a fogyasztás, ezért erre vonatkozóan nem került sor intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására (E/V/8. minta),

b) az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak ellenére az internet díj elszámolását a K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások rovaton végezték a K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele rovat helyett. Az év végi 5-5 minták vizsgálata során megállapítottuk, hogy az internet díjak könyvelése a továbbiakban már a K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele rovatra történt ezért erre vonatkozóan a továbbiakban intézkedést igénylő javaslat nem került megfogalmazásra (E/V/39. minta),

c) a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolások visszavezetése nem a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet D. 2-3. és 7-8. pontjai előírásai alapján történt. A megállapításra a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban intézkedésre javaslatot tettünk. A KEP-re feltöltött dokumentumok vizsgálata alapján igazolásra került, hogy a könyvelési tétel az előző évben (2020.) helytelenül könyvelt nettó bérként kifizetett járandóság átvezetésére vonatkozott, így a jelentésben további intézkedésre javaslatot nem tettünk (E/K/10, 11. minta).

A bizonylati rendet érintő hibák:

d) az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdés előírása ellenére nem minden esetben az alapbizonylatnak megfelelő összeg került könyvelésre (E/V/46. minta), *(Javaslat: 2.1.)*

e) az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi Kiadások fejezetben leírtak ellenére az alapbizonylaton szereplő adó és számviteli tanácsadás költségét a K355 Egyéb dologi kiadások rovaton számolták el a K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovat helyett. A helyszíni ellenőrzés során megállapításra került, hogy a kiállított számla hibásan – tagdíj helyett adó és számviteli tanácsadásra – lett kiállítva. Erre tekintettel könyvvezetésben a megfelelő rovatra végezték a gazdasági esemény elszámolását azonban azt az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (2) bekezdésben előírtak ellenére nem szabályszerűen kiállított alapbizonylat alapján végezték el (E/K/4. minta), *(Javaslat: 2.2.)*

f) A befogadott számlán nem a Rendelőintézet törzskönyvi bejegyzés szerinti neve szerepelt, így az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (2) bekezdésben előírtak ellenére nem szabályszerűen kiállított alapbizonylat alapján végezték a gazdasági esemény könyvelését (E/V/39. minta). *(Javaslat: 2.2.)*

Egyéb könyvvezetést érintő hiba:

g) a 05. havi személyi jellegű juttatások és járulékaik és a bekért mintadokumentumok vizsgálata során megállapítást nyert, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdése ellenére az illetmények könyvelésekor a kiadások COFOGOK-ra való felosztása nem a Magyar Államkincstár által küldött havi könyvelési értesítővel egyezően történt a 072210 Járó betegek gyógyító szakellátása és 073160 Egynapos sebészeti ellátás egynapos beavatkozásra vonatkozóan. *(Javaslat: 2.3.)*

A megállapított **hibák javítása** – d) - g) pontok szerinti hibák kivételével – **megtörtént, azokat a 12. havi illetve a IV. negyedévi adatszolgáltatás már nem tartalmazta.** Az elvégzett javításokat az Áhsz. vonatkozó előírásai szerint szabályosan végezték el és dokumentálták. **A 2. d) - g) pontokban szereplő hibákra intézkedési javaslatot a jövőbeni szabályos alkalmazás érdekében a jelentésben fogalmaztunk meg.** *(Javaslat: 2.1.-2.3.)*

A 12. havi könyvelési adatokból kiválasztott mintaértékelése során rovatra, könyvviteli számlákra, COFOG-ra vonatkozó, valamint bizonylati rendet érintő hibát az ellenőrzés nem állapított meg.

A 6. havi költségvetési jelentés és a II. negyedévi IMJ évközi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett, **az évközi adatszolgáltatások adatait a főkönyvi kivonat teljes körűen alátámasztotta.**

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervnél a 2021. 6. havi IKJ és a II. negyedévi IMJ kapcsán vizsgált könyvvezetésben a jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott.

A 12. havi IKJ és a IV. negyedévi IMJ évközi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett, **az évközi adatszolgáltatások adatait a főkönyvi kivonat teljes körűen alátámasztotta.**

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervnél a 12. havi IKJ és a IV. negyedévi IMJ kapcsán vizsgált könyvvezetésben a jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

A **12. havi IKJ** 2022.02.18-án került „jóváhagyott" státuszba a KGR K11 rendszerben. A 12. havi IKJ főkönyvi kivonattal alátámasztásra került, a sorok adatai a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékeivel megegyeztek.

A **Gyorsjelentés** 2022.02.18-án került „jóváhagyott" státuszba a KGR K11 rendszerben. A Gyorsjelentés főkönyvi kivonattal alátámasztásra került, a mérlegsorok adatai a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékeivel megegyeztek.

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti **kötelező egyezőségek** teljesültek.

Az Áhsz. 53. § (8) bekezdés szerint a **IV. negyedévre vonatkozó** releváns **zárlati feladatokat** elvégezték.

A költségvetési szerv az Áhsz. 30/A. § a) pont szerinti **mérlegkészítési kötelezettségének** 2022.03.18-án tett eleget, annak sorait az Áhsz. 22. § (1) bekezdés szerinti leltárral (a részletező és a főkönyvi nyilvántartással, főkönyvi kivonattal egyezően) **alátámasztotta,** melynek valódiságáról a helyszíni ellenőrzés keretében győződtünk meg.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal 2022.03.18 –án elkészült az éves költségvetési beszámoló.

Az Áhsz. 53. § szerinti – **év végi** – releváns **zárlati feladatokat** elvégezték.

Az Áhsz. 17. melléklet 1 - 4. pontjában előírt kötelező egyezőségekre vonatkozó előírásoknak a beszámoló és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat tárgyidőszak végi adatainak egyezősége biztosított volt.

A Rendelőintézet a 2021. évi Éves költségvetési **beszámoló** adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn túl tett eleget, a KGR K11 rendszerbe 2022.03.18-án feltöltött adatok „feladott" státuszban voltak. *(Javaslat: 3.1.)*

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal elkészült az éves költségvetési beszámoló. Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont szerinti eredménykimutatás és annak a főkönyvi nyilvántartással való összevetése biztosított volt. A mérlegben kimutatott eredmény értékét a főkönyvi nyilvántartás alátámasztotta. Az eredménykimutatásban szereplő eredményszemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségeként meghatározott érték megegyezik a mérlegben a saját tőke részeként kimutatott mérleg szerinti eredmény értékével.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal elkészült az éves költségvetési beszámoló. Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerinti maradványkimutatás és annak főkönyvi nyilvántartással való összevetése biztosított volt. A maradványkimutatás értékét az alaptevékenység költségvetési bevételeinek és kiadásainak különbségeként határozták meg. A kötelezettségvállalással terhelt maradvány értéke megegyezett a beszámoló mérlegébenben kimutatott kötelezettségek összegével.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervnél – a könyvvezetés és a mérleg ellenőrzése alapján **az éves költségvetési beszámoló**, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatás megbízható és valós **összképet befolyásoló hibát nem tartalmazott.**

4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:

A Rendelőintézet a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján **megfelelően intézkedett**:

- a Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend és a Reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályaival kapcsolatos eljárásrend módosításáról,
- az Ellenőrzési nyomvonal módosításáról,
- a Gazdálkodási szabályzat módosításáról,
- az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelős kijelöléséről,
- az érvényesítő szabályszerű kijelöléséről,
- kontrolltevékenységek keretében a szabályszerű jogkörgyakorlásról,
- könyvvezetési hibák javításáról.

megkezdett intézkedéseket:

- az Iratkezelési szabályzat Magyar Nemzeti Levéltár általi jóváhagyására.

Nem intézkedett egyes javaslatokkal kapcsolatban, illetve a hibák visszamenőlegesen nem voltak javíthatóak. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1.1.-1.2. és a 2.1. – 2.3. pontjaiban.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

Az Intézményvezető kezdeményezzen intézkedést, hogy

1.1. az Ávr. 5. § (1) f) pontnak megfelelően az Alapító Okirat a Rendelőintézet által használt 072230 "Járóbetegek gyógyító gondozása" COFOG-gal kiegészítésre kerüljön,

1.2. a gazdasági vezető munkakört betöltő személy esetében az iskolai végzettség az Ávr. 12. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően biztosítva legyen.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Intézményvezető kezdeményezzen intézkedést, hogy

2.1. az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdés előírása alapján, az alapbizonylaton szereplő értékben történjen az adatok könyvviteli nyilvántartásban való rögzítése,

2.2. az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (2) bekezdés szerint szabályosan kiállított bizonylat alapján végezzék a gazdasági események könyvelését,

2.3. a személyi jellegű kifizetések könyvelése a könyvelés alapbizonylatául szolgáló Havi könyvelési értesítővel egyező tartalommal történjen, a megfelelő nyilvántartási számlákra, a megfelelő COFOG-okra az Áhsz. 44. § (4) bekezdése értelmében.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Intézményvezető kezdeményezzen intézkedést, hogy

3.1. az éves költségvetési beszámoló feltöltési kötelezettségének az Áhsz. 32. § (1) bekezdésben előírt határidőre tegyen eleget.

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szervnek intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2022.11.30.

III/4. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK
Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár

Ellenőrzött szerv megnevezése: **Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár**
Törzsszám: 441092

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

Az ellenőrzött szerv vonatkozásában a belső kontrollrendszer jogszabályi előírások szerinti kialakítása és működtetése megtörtént, de – kisebb hiányosságok miatt – a kontrolltevékenységek további fejlesztése szükséges.

A belső kontrollrendszerről alkotott tapasztalatokat és véleményeket az ellenőrzött szerv vonatkozásában az alábbiak szerint foglaltuk össze:

Belső kontrollrendszer elemei	A belső kontrollrendszer elemeinek állapota (megfelelő/intézkedést igényel)/(M/I)
Kontrollkörnyezet	M
Integrált kockázatkezelési rendszer	M
Kontrolltevékenységek	I
Információs és kommunikációs rendszer	M
Nyomon követési rendszer (monitoring)	M

Kontrollkörnyezet

Alapító okirattal az Áht. 8/A. § (1) bekezdés előírásai szerint rendelkezett a Könyvtár, amely azonos volt a Kincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő irattal. Az alapító okirat tartalma megfelelt az Ávr. 5. § (1) - (3) bekezdéseiben rögzítetteknek.

Az Áht. 10. § (5) bekezdés előírásának megfelelően a Könyvtár **SZMSZ**-e elkészült, azonban annak módosítása szükséges volt, mert a szabályzat nem rendelkezett az Ávr. 13. § (5) bekezdésében előírt szervezeti egység költségvetési szerven belüli **belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módjáról és szabályai**ról. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. január 27-én megtartott testületi ülésén a 26/2022. (I.27.) számú ÖK határozattal elfogadta a Könyvtár kiegészített SZMSZ-ét, ezért erre vonatkozóan intézkedést igénylő javaslat nem került megfogalmazásra.

A Könyvtár, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény és a Hivatal között az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján, az (5) bekezdés a) pont előírása szerint a **Munkamegosztási megállapodást** megkötötték. A megállapodást az Ávr. 9. § (5a) bekezdés előírásának megfelelően a Képviselő-testület a 72/2021. (III. 9.) számú határozatával elfogadta.

A **Számviteli politikát** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében meghatározott szabályzatokat – az **Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát**, az **Eszközök és a források értékelési szabályzatát**, az **Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot** és a **Pénzkezelési szabályzatot** – az Áhsz. 50. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően a Könyvtár Intézményvezetője elkészítette. A szabályzatok az Szt. 14. § (3) bekezdésének megfelelően tartalmazták a Könyvtár gazdálkodására jellemző sajátosságokat.

A **Számviteli politika** módosítására volt szükség, mert az Szt. 14. § (11) bekezdésben előírt, a jogszabályi változások szabályzaton való átvezetésének 90 napon belül nem tett teljes körűen eleget.
A szabályzatban a hatályon kívül helyezett Áhsz. 56. § (2) bekezdésére történt hivatkozás. A 2021.12.01-től hatályos Számviteli politika nem tartalmazta a hatályon kívül helyezett jogszabályra való hivatkozást, ezért a megállapításra nem tettünk javaslatot.

Az Áhsz. 50. § (2) b) pontban előírtak ellenére az **Eszközök és források értékelési szabályzatában** nem rögzítették követeléstípusonként a **kis összegű követelések** év végi meghatározásának elveit és dokumentálásának szabályait. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának kiküldését követően a jogszabályi előírásoknak megfelelően módosították az Eszközök és a források értékelési szabályzatát, ezért a megállapításra javaslat nem kerül megfogalmazásra.

Az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarendet** és **Bizonylati rendet** az Szt. 161. §-a szerinti tartalommal a Könyvtár Intézményvezetője elkészítette.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés c), d), e), f) és g) pontjában előírt, a **működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekre vonatkozó szabályzatokkal** rendelkezett. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés c), d), e), f) és g) pontok szerinti szabályzatok megfelelőek voltak.

A Könyvtár Intézményvezetője nem készítette el az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pont által előírt **Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet**. A gazdálkodási feladatokat ellátó Hivatal szabályzata volt hatályos a Könyvtárra. A közbenső megállapodások és javaslatok táblázatban tett javaslatra 2021.12.01-én intézkedés történt, a Könyvtár Intézményvezetője kiadta a szabályzatot, így jelentésben intézkedésre javaslatot nem fogalmaztunk meg.

A Könyvtár rendelkezett a Bkr. 6. § (3) és Bkr. 6. § (4) bekezdések által előírt **Ellenőrzési nyomvonallal** és **Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével.**

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Bkr. 3. § b) pontban előírt integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséhez a szabályzatot a Könyvtár Intézményvezetője elkészítette, melynek működtetése nem felelt meg teljes körűen a jogszabályi előírásoknak. A Bkr. 7. § (2) bekezdésében előírt módon dokumentáltan nem végezték el a Könyvtár **tevékenységeiben rejlő kockázatok felmérését**, nem határozták meg az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját. A Bkr. 7. § (4) bekezdés előírása ellenére az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására **a szervezeti felelős kijelölését** dokumentummal nem igazolta. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának kiküldését követően megtörtént a Könyvtár tevékenységeiben rejlő kockázatok felmérése, meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját. A szervezeti felelős 2021.12.01-jén kijelölésre került, ezért a szabályzattal kapcsolatos megállapításokra nem tettünk javaslatot.

Kontrolltevékenységek

A Könyvtár gazdálkodási feladatait a Hivatal látta el a 2021. évben. A szervezet nem minden tevékenységére vonatkozóan kerültek kialakításra és írásban rögzítésre a Bkr. 8. § (2) bekezdésében szereplő **kontrolleljárások.** A gazdasági események elszámolásának kontrollja nem volt teljes körűen biztosított.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában előírt a **működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekre vonatkozó szabályzatok** közül a tervezéssel, gazdálkodással, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket a **Gazdálkodási szabályzatban** rögzítették.

Az Ávr. 60. § (2) bekezdésben foglalt összeférhetetlenségi esetekre, valamint a jogkörgyakorlók akadályoztatása esetére vonatkozó **felhatalmazásokról és kijelölésekről** a Könyvtár Intézményvezető gondoskodott. Az Ávr. 55. § (2) bekezdése és az 58. § (4) bekezdése ellenére a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére és az érvényesítési jogkör gyakorlására elkészített kijelöléseken nem szerepelt a kijelölés dátuma és a kijelölt személy általi elfogadásának dátuma. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának kiküldését követően a pénzügyi ellenjegyzési és érvényesítési jogkör gyakorlására a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette a gazdasági vezető a kijelöléseket, így nem került sor intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására.

Az Ávr. 60.§ (3) bekezdésben előírtak alapján a jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és **aláírás-mintájukról** naprakész **nyilvántartást** vezettek.

A II. negyedévre vonatkozó részletes főkönyvi kartonok adatai alapján, a kijelölt nyilvántartási számlákból kivett minták felülvizsgálatát követően, a **gazdálkodási jogkörök gyakorlása** során **utólagosan nem javítható** hibákat tártunk fel:

a) az Ávr. 55. § (1) bekezdésben előírtak ellenére a kötelezettségvállalást nem előzte meg szabályosan elvégzett **pénzügyi ellenjegyzés,** a kötelezettségvállalás dokumentuma nem tartalmazta a pénzügyi ellenjegyzés dátumának megjelölését (pl.: E/V/43 és E/V/44 minta),

b) az Ávr. 58. § (1) bekezdés és az 59. § (1) bekezdés előírása ellenére az **érvényesítés és utalványozás a pénzügyi teljesítést követően történt,** az utólag kinyomtatott utalványrendeleten (pl.: E/V10 és E/V/11 minta), *(Javaslat: 1.1.)*

c) az utalványozó az Ávr. 60. § (2) bekezdés tiltása ellenére saját javára végezte a jogkörgyakorlást (E/K4 minta). *(Javaslat: 1.2.)*

A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a fenti hibákra javaslatokat fogalmaztunk meg. A javaslatok alapján a gazdálkodási jogkörök gyakorlása során feltárt **hibás gyakorlat javulásáról** a 2021.12. havi mintatételek értékelése során **megbizonyosodtunk, azonban a gazdálkodási jogkörök gyakorlása hiányosságokkal történt.** A gazdálkodási jogkörök előző időszakhoz kapcsolódó gyakorlatához – **pénzügyi teljesítést követően történt jogkörgyakorlás, az Ávr. 60. § (2) bekezdés szerinti összeférhetetlenség a jogkörgyakorlás során** – hibák továbbra is fennálltak. A jogkörgyakorlási hibákat a megállapítások között szerepeltettük, valamint **a jövőbeni helyes gyakorlat biztosítása érdekében** a jelentésben **javaslatokat fogalmaztunk meg.** *(Javaslat: 1.1-1.2.)*

Információs és kommunikációs rendszer

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pont előírásának megfelelően a közérdekű adatok **megismerésére irányuló kérelmek intézésének,** továbbá a kötelezően közzéteendő adatok **nyilvánosságra hozatalának rendjét** a Jegyző elkészítette. Az Info. tv. 32-34. § és a 37. § (1) bekezdésben meghatározott közérdekű adatokra vonatkozó **közzétételi kötelezettségének** a Könyvtár a honlapján (www.dabasikonyvtar.hu) tett eleget.

A Könyvtár rendelkezett az Ltv. 10. § (1) bekezdésben előírt Iratkezelési szabályzattal, melynek a Magyar Nemzeti Levéltár általi jóváhagyása nem történt meg (jóváhagyásra benyújtásra került 2021.03.09-én). A Magyar Nemzeti Levéltártól 2021. 08. 05-én érkezett hiánypótlási felhívásnak a Könyvtár eleget tett, emiatt a megállapításra javaslatot nem tettünk.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Könyvtárnál a Bkr. 10. §-a alapján a monitoring rendszer kialakítása megtörtént, a működtetéséről nem a Bkr. 3. § e) pontjának megfelelően gondoskodtak. Az operatív tevékenységek keretében elvégzendő **eseti és folyamatos nyomon követést** nem valósították meg, mely a gazdálkodási jogkörök gyakorlása során bekövetkezett hiányosságokat eredményezte.

Az Áht. 70. § (1) bekezdés alapján a Jegyző a Bkr. 16. § (1) bekezdése szerint gondoskodott az operatív tevékenységektől független **belső ellenőrzés** kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A Bkr. 17. § (1) bekezdés előírása alapján a belső ellenőrzési vezető az **ellenőrzési kézikönyvet** elkészítette.

A Bkr. 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a **2021. évi** ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján éves **ellenőrzési tervet** készített. A Bkr. 49. § (3a) bekezdés előírása szerint a Jegyző a **2020. évre** vonatkozó **éves ellenőrzési jelentést,** valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített **éves összefoglaló ellenőrzési jelentést** a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljáró Polgármester elé terjesztette jóváhagyásra, amely a 130/2021. (V. 31.) számú határozattal került elfogadásra.

Az Intézményvezető kiállította a Bkr. 11. § (2a) bekezdésben előírt, a Bkr. 1. melléklete szerinti **nyilatkozatot.**

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

A 2021. évi nyitó tételek esetében a mérleg **folytonosság elve** érvényesült. Az Áhsz. 22. § (1) – (3) bekezdés előírása szerinti, 2020. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegének záró adatait és a 2021. év **nyitó** tételeit is alátámasztó **leltár** nem minden **mérlegsorra** vonatkozóan állt rendelkezésre. A 2021. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegének adatait alátámasztó leltár a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült, ezért a megállapításra javaslatot nem tettünk.

A 2020. évi Éves beszámoló mérlegének **felhalmozott eredmény** sorában jelentős negatív összegű érték szerepel, melynek alátámasztása az Áhsz. 22. § (1) bekezdésben előírtak ellenére leltárral nem történt meg. A jelentős összegű felhalmozott eredmény alakulása az ellenőrzés részére 2014. évtől évenkénti bontásban bemutatásra került, így további intézkedésre javaslatot nem tettünk.

Az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt releváns **részletező nyilvántartások** meglétét és tartalmát helyszíni ellenőrzés keretében vizsgáltuk. A nyilvántartást az ASP gépi program alkalmazásával, illetve manuálisan, a jogszabályban rögzített tartalommal és folyamatosan vezették.

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti **kötelező egyezőségek** teljesültek.

Az Áhsz. 53. § szerinti – **II. negyedévre vonatkozó** – releváns **zárlati feladatokat** elvégezték.

A **6. havi költségvetési jelentés és a II. negyedévi mérlegjelentés** ellenőrzéséhez kapcsolódó **minták** esetében **utólagosan javítható** hibák kerültek feltárásra az alábbiak szerint:

A könyvvezetést érintő hibák:

a) az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak ellenére az internet díj elszámolását a K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások rovaton végezték a K321 „Informatikai szolgáltatások igénybevétele" rovat helyett. A közbenső megállapítások és javaslatok kiküldését követően elvégezték a rovatok közötti átvezetést, ezért erre vonatkozó intézkedést igénylő javaslat nem került megfogalmazásra (pl.: E/V/8., 9. minta),

b) a beruházásra adott előleg elszámolása nem a 38/2013. NGM rendelet II. fejezet A) 2. pontja alapján történt (E/K/6 minta), *(Javaslat: 2.1.)*

c) a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolások visszavezetése nem a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet D. 2-3. és 7-8. pontjai előírásai alapján történt (E/K/10). A megállapításra a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában intézkedésre javaslatot tettünk. A KEP-re feltöltött dokumentumok vizsgálata alapján igazolásra került, hogy a könyvelési tétel az előző évben (2020.) helytelenül könyvelt nettó bérként kifizetett járandóság átvezetésére vonatkozott, így a jelentésben további intézkedésre javaslatot nem tettünk.

A bizonylati rendet érintő hibák:

d) az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdése ellenére nem a Könyvtár nevére szóló (Önkormányzat) számla befogadására és lekönyvelésére került sor (E/V/20. minta), *(Javaslat: 2.2.)*

e) az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (2) bekezdésben előírtak ellenére több esetben nem szabályszerűen kiállított alapbizonylat alapján végezték a gazdasági esemény könyvelését. A megkötött szerződésen illetve befogadott számlán nem a Könyvtár törzskönyvi bejegyzés szerinti neve szerepelt (pl.: E/V/13, 15, 32, 33, 34, 45., E/B/6., 7. és 10. minta). *(Javaslat: 2.3.)*

Egyéb könyvvezetést érintő hiba:

f) a 2021. évi 05. havi személyi jellegű juttatások, járulékok és a bekért mintadokumentumok vizsgálata során megállapítást nyert, hogy a kiadások könyvelése nem az Áhsz. 44. § (4) bekezdés alapján történt, mivel a COFOG-ok besorolása nem a Kincstár által küldött könyvelési értesítővel egyezően történt. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban leírt javaslatra a Kincstárral megtörtént az egyeztetés, a COFOG-ok módosítását elvégezték, így erre vonatkozóan intézkedést igénylő javaslat nem került megfogalmazásra. (E/V/2. minta)

A megállapított **hibák javítása** – b), d) - e) pontok szerinti hibák kivételével – **megtörtént, azokat a 12. havi illetve a IV. negyedévi adatszolgáltatás már nem tartalmazta.** Az elvégzett javításokat az Áhsz. vonatkozó előírásai szerint szabályosan végezték el és dokumentálták. **A 2. b) és d) - e) pontokban szereplő hibákra intézkedési javaslatot a jövőbeni szabályos alkalmazás érdekében a jelentésben fogalmaztunk meg.** *(Javaslat: 2.1.-2.3.)*

A 12. havi könyvelési adatokból kiválasztott mintaértékelése során rovatra, könyvviteli számlákra, valamint COFOG-ra vonatkozó hibát az ellenőrzés nem állapított meg. Az E/B/6., 7. és 10. mintatételek esetében a 2. e) pontban leírt hiányosság továbbra is megállapításra kerültek.

A 6. havi IKJ és a II. negyedévi IMJ évközi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett, **az évközi adatszolgáltatások adatait a főkönyvi kivonat teljes körűen alátámasztotta.**

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervnél a 2021. 6. havi IKJ és a II. negyedévi IMJ kapcsán vizsgált könyvvezetésben a jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott.

A 12. havi IKJ és a IV. negyedévi IMJ évközi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett, **az évközi adatszolgáltatások adatait a főkönyvi kivonat teljes körűen alátámasztotta.**

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervnél a 12. havi IKJ és a IV. negyedévi IMJ kapcsán vizsgált könyvvezetésben a jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

A **12. havi IKJ** a KGR K11 rendszerben. 2022.02.07-én pénzügyileg jóváhagyott státuszú volt. A 12. havi IKJ főkönyvi kivonattal alátámasztásra került, a sorok adatai a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékeivel megegyeztek.

A **Gyorsjelentés** 2022.02.07-én került „jóváhagyott" státuszba a KGR K11 rendszerben. A Gyorsjelentés főkönyvi kivonattal alátámasztásra került, a mérlegsorok adatai a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékeivel megegyeztek.

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek a IV. negyedévi adatszolgáltatásnál teljesültek.

Az Áhsz. 53. § (8) bekezdés szerint a IV. negyedévre vonatkozó releváns **zárlati feladatokat** elvégezték.

Az ellenőrzött szervezet az Áhsz. 30/A. § a) pont szerinti **mérlegkészítési kötelezettségének** 2022.03.21-én tett eleget, annak sorait az Áhsz. 22. § (1) bekezdés szerinti leltárral (a részletező és a főkönyvi nyilvántartással, főkönyvi kivonattal egyezően) **alátámasztotta,** melynek valódiságáról 2021.09.08-án helyszíni ellenőrzés keretében és a KEP felületre feltöltött dokumentumok alapján győződtünk meg.

Az Áhsz. 6.§ (2) bekezdés szerinti tartalommal elkészült a 2021. évi Éves költségvetési beszámoló, a KGR K11 rendszerbe 2022.03.21-én feltöltött főkönyvi kivonat és a beszámoló adatainak egyezősége biztosított volt. Az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek teljesültek, a beszámolóban szereplő adatokat leltárral alátámasztotta.

A Könyvtár a 2021. évi Éves költségvetési **beszámoló** adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn túl tett eleget, a KGR K11 rendszerbe 2022.03.21-én feltöltött adatok „feladott" státuszban voltak. *(Javaslat: 3.1.)*

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont szerinti **eredménykimutatás** és a főkönyvi nyilvántartás egyezősége biztosított volt. Az eredménykimutatásban szereplő eredményszemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségeként meghatározott érték **megegyezik** a mérlegben a saját tőke részeként kimutatott **mérleg szerinti eredmény** értékével.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerinti **maradványkimutatás** értékét az alaptevékenység költségvetési bevételeinek és kiadásainak különbségeként határozták meg, a főkönyvi nyilvántartással való egyezősége biztosított volt. Az Áhsz. 8. § (3) bekezdés előírása ellenére a kötelezettségvállalással terhelt maradvány értékét a szabad maradvány soron szerepeltették, a

beszámolóban kimutatott kötelezettségvállalással terhelt maradvány értéke eltért a mérlegben kimutatott kötelezettségek összegtől. *(Javaslat: 3.2.)*

A könyvvezetés és a mérleg ellenőrzése alapján az éves költségvetési beszámoló, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatás megbízható és valós összképet befolyásoló hibát nem tartalmazott.

4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:

A Könyvtár a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján **megfelelően intézkedett**:

- a Szervezeti és működési szabályzat Ávr. 13. § (5) bekezdésben előírt kiegészítéséről,
- a Számviteli politika Szt. 14. § (11) bekezdésének megfelelő módosításáról,
- az Eszközök és a források értékelési szabályzat Áhsz. 50. § (2) b) bekezdésben előírtak szerinti kiegészítéséről,
- az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pontjában előírt Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kiadásáról,
- a Bkr. 7. § (2) bekezdés szerinti Integrált kockázatkezelési rendszer szabályzatának kiegészítéséről, valamint a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelöléséről,
- az Ávr. 55. § (2) és az 58. § (4) bekezdés szerinti pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult jogkörgyakorló személyek szabályszerű kijelöléséről,
- a pénzügyi ellenjegyzés szabályszerű jogkörgyakorlásáról,
- Iratkezelési szabályzat Ltv. 10. § (1) bekezdésben előírt Magyar Nemzeti Levéltár általi jóváhagyásához a hiánypótlás benyújtásáról,
- az Áhsz. 22. § (1)-(3) bekezdések előírásainak érvényesüléséről a 2021. évi Éves költségvetési beszámoló mérleg adatainak tekintetében,
- a gazdasági események Áhsz. 15. melléklet tartalmának megfelelő könyveléséről,
- a Kincstárral egyeztetve a KIRA rendszerben és a könyvelésben a COFOG-ok egyeztetéséről, javításáról.

Nem intézkedett egyes javaslatokkal kapcsolatban, illetve a hibák visszamenőlegesen nem voltak javíthatóak. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1.1. – 1.2. és a 2.1. – 2.3. pontjaiban.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

Az Intézményvezető kezdeményezzen intézkedést, hogy

1.1. az Ávr. 58. § (1) és az Ávr. 59. § (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően történjen az érvényesítés és az utalványozás,

1.2. az Ávr. 60. § (2) bekezdés szerinti szabályok érvényesüljenek, utalványozást ne végezze az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Intézményvezető kezdeményezzen intézkedést, hogy

2.1. a beruházásra adott előleg elszámolását a 38/2013. NGM rendelet II. fejezet A) 2. pontja alapján végezzék,

2.2. az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdése értelmében a gazdasági események könyvelése szabályszerűen kiállított bizonylat (szerződés) alapján, a felmerülés helyén történjen,

2.3. az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (2) bekezdése értelmében a gazdasági események könyvelése szabályszerűen, az intézmény törzskönyvbe bejegyzett nevére kiállított alapbizonylat (számla) alapján történjen.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Intézményvezető kezdeményezzen intézkedést, hogy

3.1. az éves költségvetési beszámoló KGR K11 rendszerbe történő feladása kötelezettségének az Áhsz. 32. § (1) bekezdésben előírt határidőre legyen biztosított,

3.2. az Áhsz. 8. § (3) bekezdés előírása alapján a mérlegben kimutatott kötelezettségek értéke kötelezettséggel terhelt maradványként kimutatásra kerüljön.

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szervnek intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2022.11.30.

III/5. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK
Dabasi Egyesített Óvodák

Ellenőrzött szerv megnevezése: **Dabasi Egyesített Óvodák**
Törzsszám: 669151

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

Az Egyesített Óvodáknál a belső kontrollrendszer kialakítása megvalósult, működtetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt meg.

A belső kontrollrendszerről alkotott tapasztalatokat és véleményeket az ellenőrzött szerv vonatkozásában az alábbiak szerint foglaltuk össze:

Belső kontrollrendszer elemei	A belső kontrollrendszer elemeinek állapota (megfelelő/intézkedést igényel)/(M/I)
Kontrollkörnyezet	M
Integrált kockázatkezelési rendszer	M
Kontrolltevékenységek	M
Információs és kommunikációs rendszer	M
Nyomon követési rendszer (monitoring)	M

Kontrollkörnyezet

Alapító okirattal az Áht. 8/A. § (1) bekezdés előírásai szerint rendelkezett az Egyesített Óvoda, amely azonos volt a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő irattal. Az alapító okirat tartalma megfelelt az Ávr. 5. § (1) - (3) bekezdéseiben rögzítetteknek.

Az Áht. 10. § (5) bekezdésben előírt **SZMSZ-szel** rendelkezett, az Ávr. 13. § (1) bekezdésben megjelölt tartalmi előírások érvényesítésével került összeállításra, de az Ávr. 13. § (4a) bekezdésben előírt jogszabályi változások szabályzaton való átvezetésének 30 napon belül nem tett teljes körűen eleget, mert hatályon kívül helyezett jogszabályokra történt hivatkozás. (2012. évi CXXIV. tv.; 137/1996. évi Korm. rendelet; 32/2012. EMMI rendelet) A Képviselő-testület a 2022. 01. 27-én megtartott testületi ülésén a 27/2022. (I. 27.) számú ÖK határozattal elfogadta az Óvoda jogszabályi előírásoknak megfelelően módosított SZMSZ-t, ezért erre vonatkozóan intézkedést igénylő javaslat nem került megfogalmazásra.

Az Egyesített Óvodák, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény és a DIK között az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján, az (5) bekezdés a) pont előírása szerint a **Munkamegosztási megállapodást** megkötötték. A Munkamegosztási megállapodást az Ávr. 9. § (5a) bekezdés előírásának megfelelően a Képviselő-testület a 140/2013. (VI. 13.) számú határozatával elfogadta.

A **Számviteli politikát** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében meghatározott szabályzatokat – az **Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát**, az **Eszközök és a források értékelési szabályzatát**, az **Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot** és a **Pénzkezelési szabályzatot** – az Áhsz. 50. § (1) bekezdés előírása szerint az Egyesített Óvodák Intézményvezetője elkészítette. A **Számviteli politika** módosítása volt szükséges, mert az Szt. 14. § (11) bekezdésben előírt jogszabályi változások szabályzaton való átvezetésének 90 napon belül nem tett teljes körűen eleget. A szabályzatban a hatályon kívül helyezett Áhsz. 56. § (2) bekezdésére történt hivatkozás.

A 2021. 12. 01-től hatályos Számviteli politika már nem tartalmazta a hatályon kívül helyezett jogszabályra való hivatkozást, ezért erre vonatkozóan nem került sor intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására. Az Szt. 14. § (5) bekezdés a), c) és d) pontok szerinti szabályzatok megfelelőek voltak.

Az Szt. 14. § (5) bekezdés b) pontja szerinti **Eszközök és források értékelési szabályzatával** rendelkezett, de annak kiegészítésére volt szükség, mert az Áhsz. 50. § (2) bekezdés b) pont előírása ellenére nem rögzítették követeléstípusonként a kisösszegű követelések év végi értékelésének szabályait. A 2021. 12. 01-től hatályos szabályzatot a kisösszegű követelések év végi értékelésének szabályaival kiegészítve készítették el, ezért intézkedést igénylő javaslatot nem tettünk.

Az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarendet** és **Bizonylati rendet** az Szt. 161. §-a szerinti tartalommal az Egyesített Óvodák Intézményvezetője elkészítette.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b), c), d), e), f) és g) pontjában előírt, a **működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekre vonatkozó szabályzatokkal** rendelkezett, melyeket az Egyesített Óvodák Intézményvezetője elkészített. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés d), e), f) és g) pontok szerinti szabályzatok tartalma megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pont előírása szerinti a **Beszerzések lebonyolításával** kapcsolatos 2020.01.01-ei eljárásrend (100 000 Ft értékhatár) nem volt összhangban a Gazdálkodási szabályzat írásbeli kötelezettségvállalás (200 000 Ft értékhatár) összeghatárára vonatkozó rendelkezéssel. A 2021.12.01-től hatályos Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend, a Gazdálkodási szabályzattal azonos összegben határozta meg az írásbeli kötelezettségvállalás összegét (200 000 Ft), ezért intézkedést igénylő javaslatot nem tettünk.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pontban előírt **Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzat** módosítása volt szükséges, mert az Ávr. 13. § (4a) bekezdésben előírt jogszabályi változások szabályzaton való átvezetésének 30 napon belül nem tett teljes körűen eleget. A szabályzat a napidíj után fizetendő adókötelezettséget nem a Szocho tv. 1. § (4) bekezdés b) pont és a 2. § (1) bekezdés előírása szerint szabályozta, valamint a szabályzat 2.2.1.1. pontja megszűnt jogszabályra – EHO tv. – hivatkozott. A 2021.12.01-től hatályos Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata a napidíj után fizetendő adókötelezettséget a hatályos jogszabályok szerint szabályozza, megszűnt jogszabályra való hivatkozást nem tartalmaz, ezért intézkedést igénylő javaslatot nem tettünk.

A Bkr. 6. § (3) bekezdés előírása szerint az **ellenőrzési nyomvonalat** és a (4) bekezdés előírása szerint a **szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét** elkészítette.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Bkr. 3. § b) pont és a Bkr. 7. § (1) bekezdésében előírt **integrált kockázatkezelési eljárásrendet** az Egyesített Óvodák Intézményvezetője elkészítette. Az eljárásrend nem felelt meg teljes körűen a jogszabályi előírásoknak, mert a Bkr. 7. § (2) bekezdésében előírt módon dokumentáltan nem végezték el az Egyesített Óvodák tevékenységeiben rejlő kockázatok felmérését, nem határozták meg az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában megfogalmazottak alapján az intézkedés megtörtént, ezért intézkedést igénylő javaslatot nem tettünk.

A Bkr. 7. § (4) bekezdésben előírt, az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására az Intézményvezető **szervezeti felelőst nem jelölt ki** a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat véglegezéséig. A szervezeti felelős 2021.12.01-jén kijelölésre került, ezért intézkedést igénylő javaslatot nem tettünk.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2)-(4) bekezdéseiben foglalt előírásoknak megfelelően történt a kontrolltevékenységek kialakítása.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában előírt **Gazdálkodási szabályzatot** az Egyesített Óvodák Intézményvezetője elkészítette. A **működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekre vonatkozó szabályzatok** közül a tervezéssel, gazdálkodással, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket a **Gazdálkodási szabályzatban** rögzítették.

Az Ávr. 60. § (2) bekezdésekben foglalt összeférhetetlenségi esetekre, valamint a jogkörgyakorlók akadályoztatása esetére vonatkozó **kijelölésekről** az Egyesített Óvodák Intézményvezetője gondoskodott.

Az Ávr. 60.§ (3) bekezdésben előírtak alapján a jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és **aláírás-mintájukról** naprakész **nyilvántartást** vezettek.

A II. negyedévre vonatkozó részletes főkönyvi kartonok adatai alapján, a kijelölt nyilvántartási számlákból kivett minták felülvizsgálatát követően, a **gazdálkodási jogkörök gyakorlása** során – **utólag nem javítható** – hibákat tártunk fel:

a) a kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Áht. 37. § (1) bekezdés érvényesülése nem volt biztosított, (pl.: E/V/13, 15, 16, 18, 22, 33, 32. minta)

b) az Ávr. 58. § (1) bekezdésében előírtak ellenére a pénztárbizonylaton az érvényesítés nem történt meg. (E/V/27. minta)

A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján **a gazdálkodási jogkörök gyakorlása során feltárt hibás gyakorlat megszüntetéséről intézkedtek.**

A IV. negyedéves időszakra vonatkozó adatok tekintetében (5-5 minta értékelése) a kijelölt nyilvántartási számlákból kivett minták felülvizsgálata során, a **gazdálkodási jogkörök gyakorlását** érintő hibát az ellenőrzés nem tárt fel.

Információs és kommunikációs rendszer

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontban előírt kötelezően közzéteendő adatok **nyilvánosságra hozatalának rendjével** és a közérdekű adatok **megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjével** rendelkezett. Az Info. tv. 32-34. § -ok előírása alapján a 37. § (1) bekezdésben meghatározott **közérdekű adatokra** vonatkozó **közzétételi kötelezettségének** a költségvetési szerv a honlapján (www.dabasiovi.hu) tett eleget.

Az Egyesített Óvodák Intézményvezetője Ltv. 10. § (1) bekezdésben előírt **Iratkezelési szabályzatot** elkészítette, melyet a Magyar Nemzeti Levéltár jóváhagyott.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az Egyesített Óvodák Intézményvezetője a Bkr. 10. § rendelkezése szerint kialakította és működtette a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának **nyomon követését biztosító rendszert**.
Az Áht. 70. § (1) bekezdés alapján a Jegyző a Bkr. 16. § (1) bekezdése szerint gondoskodott az operatív tevékenységektől független **belső ellenőrzés** kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A Bkr. 17. § (1a) bekezdés előírása alapján a Hivatal belső ellenőrzési vezetője az **ellenőrzési kézikönyvet** elkészítette.

A Bkr. 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a **2021. évi** ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján éves **ellenőrzési tervet** készített, melyet a Bkr. 32. § (3) bekezdés alapján határidőben megküldött a Jegyző részére. A Jegyző jóváhagyását követően a Bkr. 32. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a 2021. évre vonatkozó ellenőrzési tervet a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a Polgármester a 168/2021. (VI.14.) határozatával fogadta el. A Bkr. 49. § (3a) bekezdés előírása szerint a Jegyző a **2020. évre** vonatkozó **éves ellenőrzési jelentést**, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített **éves összefoglaló ellenőrzési jelentést** a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljáró Polgármester elé terjesztette jóváhagyásra, amely a 130/2021. (V. 31.) számú határozattal került elfogadásra.

Az Egyesített Óvodák Intézményvezetője kiállította 2020. évre a Bkr. 11. § (2a) bekezdésben előírt, a Bkr. 1. számú melléklete szerinti **nyilatkozatot**.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

A 2021. évi nyitó tételek esetében a mérleg **folytonosság elve** érvényesült. Az Áhsz. 22. § (1) – (3) bekezdés előírása szerinti, 2020. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegének záró adatait és a 2021. év **nyitó** tételeit is alátámasztó **leltár** nem minden **mérlegsorra** vonatkozóan állt rendelkezésre. A 2021. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegének adatait alátámasztó leltár a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült, ezért a megállapításra javaslatot nem tettünk.

A 2020. évi Éves beszámoló mérlegének **felhalmozott eredmény** sorában jelentős negatív összegű érték szerepel, melynek alátámasztása az Áhsz. 22. § (1) bekezdésben előírtak ellenére leltárral nem történt meg. A jelentős összegű felhalmozott eredmény alakulása az ellenőrzés részére 2014. évtől évenkénti bontásban bemutatásra került, így további intézkedésre javaslatot nem tettünk.

Az Áhsz. 39. § (3) bekezdés szerinti **részletező nyilvántartások** vezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően az Áhsz. 14. mellékletében rögzített tartalommal történt.

A II. negyedéves IMJ-t és a 06. havi IKJ-t alátámasztották főkönyvi kivonattal, az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező **egyezőségek** biztosítottak voltak.

Az Áhsz. 53. § szerinti – I. félév vonatkozásában – **releváns zárlati feladatokat elvégezték.**

A **6. havi költségvetési jelentés és a II. negyedévi mérlegjelentés** adataihoz kapcsolódó **mintatételek ellenőrzése** alapján – **utólag javítható** – hibák kerültek feltárásra az alábbiak szerint:

A bizonylati rendet érintő hibák:

a) az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdés ellenére a gazdasági esemény könyvelését megalapozó bizonylat (szerződés) nem állt rendelkezésre. A hiányzó üzemeltetési szerződést 2022.02.23-án feltöltötték a KEP felületre, ezért erre vonatkozóan nem került sor további intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására, (pl.: E/V/14., 32., 33. minta)

b) a befogadott számla nem az Egyesített Óvodák törzskönyvben szereplő nevére szólt. (E/V/15. minta) *(Javaslat: 2.1.)*

A könyvvezetés során a rovat számlákat, valamint COFOG-ot érintő hibák:

c) az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak és a 15/2019. PM rendelet 3. § (1) bekezdésben előírtak ellenére a tisztítószer beszerzés elszámolását a K311 Szakmai anyagok beszerzése rovaton és a 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai COFOG-on számolták el a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése rovat és a 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai COFOG helyett, a javításról bizonylat a KEP felületre feltöltésre került, (pl.: E/V/8. és E/K/1. minta)

d) az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak ellenére az informatikai rendszer karbantartás elszámolását a K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások rovaton végezték a K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele helyett, a javításról bizonylat a KEP felületre feltöltésre került, (E/V/17. minta)

e) az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak ellenére a bérleti díjak költségét a K333 Bérleti és lízingdíjak rovat helyett tévesen a K337 Egyéb szolgáltatások rovaton számolta el, a javításról nem töltöttek fel bizonylatot (E/V/23, E/V/25 minta) *(Javaslat: 2.2.),*

f) az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak ellenére az alkatrész költségét a K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások rovaton számolták el a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése rovat helyett, a javításról bizonylat a KEP felületre feltöltésre került, (E/K/3. minta)

g) a ventilátor beszerzést a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése rovatra könyvelték a K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovat helyett, a javításról bizonylat a KEP felületre feltöltésre került, (E/K/2. minta)

h) A 15/2019. PM. rendelet 3. § (1) bekezdése ellenére a karbantartási költségeket a 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai COFOG-on számolták el a 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai COFOG helyett, a javításról bizonylat a KEP felületre feltöltésre került, (E/V/39. minta)

i) a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolások visszavezetése nem a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet D. 2-3. és 7-8. pontjai előírásai alapján történt. A megállapításra a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában intézkedésre javaslatot tettünk. A KEP-re feltöltött dokumentumok vizsgálata alapján igazolásra került, hogy a könyvelési tétel az előző évben (2020.) helytelenül könyvelt nettó bérként kifizetett járandóság átvezetésére vonatkozott, így a jelentésben további intézkedésre javaslatot nem tettünk. (E/K/8 minta)

A könyvvezetés során a könyvviteli számlákat érintő hibát nem állapítottunk meg.

A megállapított **hibák javítása** – b) és e) pontok szerinti hibák kivételével – **megtörtént, azokat a 12. havi illetve a IV. negyedévi adatszolgáltatás már nem tartalmazta.** Az elvégzett javításokat az Áhsz. vonatkozó előírásai szerint szabályosan végezték el és dokumentálták. **A jelentés 2. b) és e) pontjaiban szereplő hibákra intézkedési javaslatot a jövőbeni szabályos alkalmazás érdekében fogalmaztunk meg.**

A 12. havi könyvelési adatokból kiválasztott mintaértékelése során rovatra, könyvviteli számlákra, COFOG-ra vonatkozó, valamint bizonylati rendet érintő hibát az ellenőrzés nem állapított meg.

A 6. havi költségvetési jelentés és a II. negyedévi mérlegjelentés évközi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett, **az évközi adatszolgáltatások adatait a főkönyvi kivonat teljes körűen alátámasztotta.**

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervnél a 2021. 6. havi költségvetési jelentés és a II. negyedévi mérlegjelentés kapcsán vizsgált könyvvezetésben a jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott.

A 12. havi költségvetési jelentés és a IV. negyedévi mérlegjelentés évközi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett, **az évközi adatszolgáltatások adatait a főkönyvi kivonat teljes körűen alátámasztotta.**
Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervnél a 12. havi költségvetési jelentés és a IV. negyedévi mérlegjelentés kapcsán vizsgált könyvvezetésben a jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

A **12. havi IKJ** 2022.02.18-án került „jóváhagyott" státuszba a KGR K11 rendszerben. A 12. havi IKJ főkönyvi kivonattal alátámasztásra került, a sorok adatai a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékeivel megegyeztek.

A **Gyorsjelentés** 2022.02.18-án került „pénzügyileg jóváhagyott" státuszba a KGR K11 rendszerben. A Gyorsjelentés főkönyvi kivonattal alátámasztásra került, a mérlegsorok adatai a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékeivel megegyeztek.

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti **kötelező egyezőségek** teljesültek.

Az Áhsz. 53. § (8) bekezdés szerint a **IV. negyedévre vonatkozó** releváns **zárlati feladatokat** elvégezték.

A költségvetési szerv az Áhsz. 30/A. § a) pont szerinti **mérlegkészítési kötelezettségének** 2022.03.21-én tett eleget, annak sorait az Áhsz. 22. § (1) bekezdés szerinti leltárral (a részletező és a főkönyvi nyilvántartással, főkönyvi kivonattal egyezően) **alátámasztotta,** melynek valódiságáról a helyszíni ellenőrzés keretében győződtünk meg.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal elkészült a 2021. évi Éves költségvetési beszámoló.

Az Áhsz. 53. § szerinti – **év végi** – releváns **zárlati feladatokat** elvégezték.

Az Áhsz. 17. melléklet 1 - 4. pontjában előírt kötelező egyezőségekre vonatkozó előírásoknak a beszámoló és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat tárgyidőszak végi adatainak egyezősége a biztosított volt.

Az Egyesített Óvodák a 2021. évi Éves költségvetési **beszámoló** adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn túl tett eleget, a KGR K11 rendszerbe 2022.03.21-én feltöltött adatok „feladott" státuszban voltak. *(Javaslat: 3.1.)*

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal elkészült az éves költségvetési beszámoló. Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont szerinti eredménykimutatás és annak a főkönyvi nyilvántartással való összevetése biztosított volt. A mérlegben kimutatott eredmény értékét a főkönyvi nyilvántartás alátámasztotta. Az eredménykimutatásban szereplő eredményszemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségeként meghatározott érték megegyezik a mérlegben a saját tőke részeként kimutatott mérleg szerinti eredmény értékével.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal elkészült az éves költségvetési beszámoló. Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerinti maradványkimutatás és annak főkönyvi nyilvántartással való összevetése biztosított volt. A maradványkimutatás értékét az alaptevékenység költségvetési bevételeinek és kiadásainak különbségeként határozták meg. A kötelezettségvállalással terhelt maradvány értéke megegyezett a beszámoló mérlegébenben kimutatott kötelezettségek összegével.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervnél – a könyvvezetés és a mérleg ellenőrzése alapján **az éves költségvetési beszámoló**, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatás megbízható és valós **összképet befolyásoló hibát nem tartalmazott.**

4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:

Az Egyesített Óvodák Intézményvezetője a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján megfelelően **intézkedett**

- az SZMSZ módosításáról,
- a Számviteli politika módosításáról,
- az Eszközök és források értékelési szabályzat módosításáról,
- a Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend módosításáról,
- a Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata módosításáról,
- az Intézmény tevékenységeiben rejlő kockázatok felméréséről, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések meghatározásáról,
- az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelöléséről,
- kontrolltevékenységek keretében a szabályszerű jogkörgyakorlásról,
- a könyvvezetési hibák javításáról,
- az Áhsz. 53. § szerinti releváns zárlati feladatok teljes körű elvégzéséről,
- a 2021. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegének analitikával egyező leltárral történő alátámasztásáról.

Nem intézkedett egyes javaslatokkal kapcsolatban. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslati rész 2.1.-2.2. pontjaiban.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

Intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmaztunk meg.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Egyesített Óvodák Intézményvezetője kezdeményezzen intézkedést, hogy:

2.1. az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (2) bekezdés előírásának megfelelően csak olyan számla befogadására kerüljön sor, amely az Egyesített Óvodák törzskönyvi kivonatában szereplő névre szóljon,

2.2. a bérleti díjakat az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezet előírása szerint számolják el.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Egyesített Óvodák Intézményvezetője kezdeményezzen intézkedést, hogy:

3.1. az éves költségvetési beszámoló feltöltési kötelezettségének az Áhsz. 32. § (1) bekezdésben előírt határidőre tegyen eleget.

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szervnek intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2022.11.30.

III/6. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK
Dabas-Sári Óvoda

Ellenőrzött szerv megnevezése: **Dabas-Sári Óvoda**
Törzsszám: 685270

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

Az Óvodánál a belső kontrollrendszer kialakítása megvalósult, működtetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt meg.

A belső kontrollrendszerről alkotott tapasztalatokat és véleményeket az ellenőrzött szerv vonatkozásában az alábbiak szerint foglaltuk össze:

Belső kontrollrendszer elemei	A belső kontrollrendszer elemeinek állapota (megfelelő/intézkedést igényel)/(M/I)
Kontrollkörnyezet	M
Integrált kockázatkezelési rendszer	M
Kontrolltevékenységek	M
Információs és kommunikációs rendszer	M
Nyomon követési rendszer (monitoring)	M

Kontrollkörnyezet

Alapító okirattal az Áht. 8/A. § (1) bekezdés előírásai szerint rendelkezett az Óvoda, amely azonos volt a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő irattal. Az alapító okirat tartalma megfelelt az Ávr. 5. § (1) - (3) bekezdéseiben rögzítetteknek.

Az Áht. 10. § (5) bekezdésben előírt **SZMSZ**-szel rendelkezett. A szabályzat az Ávr. 13. § (1) bekezdésben felsorolt tartalmi elemek közül a c) pontban előírt COFOG-k felsorolását nem tartalmazta. Az Ávr. 13. § (4a) bekezdésben előírt jogszabályi változások szabályzaton való átvezetésének 30 napon belül nem tett teljes körűen eleget, mert hatályon kívül helyezett jogszabályokra történt hivatkozás (Áht. 8. § (5) bekezdés; 17/2013. EMMI rendelet). A Képviselő-testület a 2022. 01. 27-én megtartott testületi ülésén a 28/2022. (I.27.) számú ÖK határozattal elfogadta az Óvoda SZMSZ-ét, ezért erre vonatkozóan intézkedést igénylő javaslat nem került megfogalmazásra.

Az Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény és a DIK között az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján, az (5) bekezdés a) pont előírása szerint a **Munkamegosztási megállapodást** megkötötték. A Munkamegosztási megállapodást az Ávr. 9. § (5a) bekezdés előírásának megfelelően a Képviselő-testület elfogadta.

A **Számviteli politikát** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében meghatározott szabályzatokat – az **Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát**, az **Eszközök és a források értékelési szabályzatát**, az **Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot** és a **Pénzkezelési szabályzatot** – az Áhsz. 50. § (1) bekezdés előírása szerint elkészítette. A **Számviteli politika** módosítása volt szükséges, mert az Szt. 14. § (11) bekezdésben előírt jogszabályi változások szabályzaton való átvezetésének 90 napon belül nem tett teljes körűen eleget. A szabályzatban a hatályon kívül helyezett Áhsz. 56. § (2) bekezdésére történt hivatkozás.
A 2021. 12. 01-től hatályos Számviteli politika már nem tartalmazta a hatályon kívül helyezett jogszabályra való hivatkozást, ezért erre vonatkozóan nem kerül sor intézkedést igénylő javaslat

megfogalmazására. Az Szt. 14. § (5) bekezdés a), c) és d) pontok szerinti szabályzatok megfelelőek voltak.

Az Szt. 14. § (5) bekezdés b) pontja szerinti – 2020.01.01-től hatályos – **Eszközök és források értékelési szabályzatával** rendelkezett az ellenőrzött szerv, de tartalmának kiegészítésére volt szükség, mert az Áhsz. 50. § (2) bekezdés b) pont előírása ellenére nem rögzítették követeléstípusonként a kisösszegű követelések év végi értékelésének szabályait. A 2021. 12. 01-től hatályos szabályzatot a kisösszegű követelések év végi értékelésének szabályaival kiegészítve készítették el, ezért erre vonatkozóan nem kerül sor intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására.

Az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarendet** és **Bizonylati rendet** az Szt. 161. §-a szerinti tartalommal elkészítette.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b), c), d), e), f) és g) pontjában előírt, a **működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekre vonatkozó szabályzatokkal** rendelkezett. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés d), e), f) és g) pontok szerinti szabályzatok megfelelőek voltak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pont előírása szerinti a **Beszerzések lebonyolításával** kapcsolatos 2020.01.01-ei eljárásrend (100 000 Ft értékhatár) nem volt összhangban a Gazdálkodási szabályzat írásbeli kötelezettségvállalás (200 000 Ft értékhatár) összeghatárára vonatkozóan. A 2021.12.01-től hatályos Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend a Gazdálkodási szabályzattal azonos összegben határozta meg az írásbeli kötelezettségvállalás összegét, ezért intézkedést igénylő javaslatot nem tettünk.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pontban előírt **Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzat** módosítása volt szükséges, mert az Ávr. 13. § (4a) bekezdésben előírt jogszabályi változások szabályzaton való átvezetésének 30 napon belül nem tett teljes körűen eleget. A szabályzat a napidíj után fizetendő adókötelezettséget nem a Szocho tv. 1. § (4) bekezdés b) pont és a 2. § (1) bekezdés előírása szerint szabályozta, valamint a szabályzat 2.2.1.1. pontja megszűnt jogszabályra – EHO tv. – hivatkozott. A 2021.12.01-től hatályos Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata a napidíj után fizetendő adókötelezettséget a hatályos jogszabályok szerint szabályozza, megszűnt jogszabályra való hivatkozást nem tartalmaz, ezért intézkedést igénylő javaslatot nem tettünk.

A Bkr. 6. § (3) bekezdés előírása szerint az **ellenőrzési nyomvonalat** és a (4) bekezdés előírása szerint a **szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét** elkészítette.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Bkr. 3. § b) pont és a Bkr. 7. § (1) bekezdésében előírt **integrált kockázatkezelési eljárásrendet** az Óvoda Intézményvezetője elkészítette. Az eljárásrend nem felelt meg teljes körűen a jogszabályi előírásoknak, mert a Bkr. 7. § (2) bekezdésében előírt módon dokumentáltan nem végezték el az Óvoda tevékenységeiben rejlő kockázatok felmérését, nem határozták meg az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában megfogalmazottak alapján intézkedés megtörtént, ezért intézkedést igénylő javaslatot nem tettünk.

A Bkr. 7. § (4) bekezdésben előírt, az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására az Intézményvezető **szervezeti felelőst nem jelölt ki**. A szervezeti felelős 2021.12.01-jén kijelölésre került, ezért intézkedést igénylő javaslatot nem tettünk.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2)-(4) bekezdéseiben foglalt előírásoknak megfelelően történt a kontrolltevékenységek kialakítása.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában előírt, a **működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekre vonatkozó szabályzatok** közül a tervezéssel, gazdálkodással, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket a **Gazdálkodási szabályzatban** rögzítették.

Az Ávr. 60. § (2) bekezdésekben foglalt összeférhetetlenségi esetekre, valamint a jogkörgyakorlók akadályoztatása esetére vonatkozó **kijelölésekről** az Óvoda Intézményvezetője gondoskodott.

Az Ávr. 60.§ (3) bekezdésben előírtak alapján a jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és **aláírás-mintájukról** naprakész **nyilvántartást** vezettek.

A II. negyedévre vonatkozó részletes főkönyvi kartonok adatai alapján, a kijelölt nyilvántartási számlákból kivett minták felülvizsgálatát követően, a **gazdálkodási jogkörök gyakorlása** során – **utólag nem javítható** – hibákat tártunk fel:

a) a kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem voltak biztosítottak, (pl.: E/V/12, 16, 29, 30, 34, 41, 43, 50. minta)

b) az Ávr. 57. § (1) előírása ellenére nem került sor **teljesítésigazolás**ra, (E/V/34. minta)

c) az Ávr. 60. § (2) bekezdés ellenére az Intézmény vezetője utalványozási jogkörét **saját javára gyakorolta**. (E/K/5. minta)

A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján **a gazdálkodási jogkörök gyakorlása során feltárt hibás gyakorlat megszüntetéséről intézkedtek.**

A IV. negyedéves időszakra vonatkozó adatok tekintetében (5-5 minta értékelése) a kijelölt nyilvántartási számlákból kivett minták felülvizsgálata során, a **gazdálkodási jogkörök gyakorlását** érintő hibát az ellenőrzés nem tárt fel, ezért intézkedésre javaslatot nem tettünk.

Információs és kommunikációs rendszer

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontban előírt kötelezően közzéteendő adatok **nyilvánosságra hozatalának rendjével** és a közérdekű adatok **megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjével** rendelkezett. Az Info. tv. 32-34. § -ok szerinti és a 37. § (1) bekezdésben meghatározott **közérdekű adatokra** vonatkozó **közzétételi kötelezettség**ének az Óvoda az Önkormányzat honlapján (www.dabas.hu) tett eleget.

Az Ltv. 10. § (1) bekezdésben előírt **Iratkezelési szabályzatot** elkészítették, de a szabályzat Magyar Nemzeti Levéltár általi jóváhagyása nem történt meg. Az ellenőrzés időszakában az Iratkezelési szabályzatot a Magyar Nemzeti Levéltár jóváhagyta, emiatt a megállapításra javaslatot nem teszünk.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az Óvoda Intézményvezetője a Bkr. 10. § rendelkezése szerint kialakította és működtette a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának **nyomon követését biztosító rendszert.**
Az Áht. 70. § (1) bekezdés alapján a Jegyző a Bkr. 16. § (1) bekezdése szerint gondoskodott az operatív tevékenységektől független **belső ellenőrzés** kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A Bkr. 17. § (1a) bekezdés előírása alapján a Hivatal belső ellenőrzési vezetője az **ellenőrzési kézikönyvet** elkészítette.

A Bkr. 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a **2021. évi** ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján éves **ellenőrzési tervet** készített, melyet a Bkr. 32. § (3) bekezdés alapján határidőben megküldött a Jegyző részére. A Jegyző jóváhagyását követően a Bkr. 32. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a 2021. évre vonatkozó ellenőrzési tervet a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a Polgármester a 168/2021. (VI.14.) határozatával fogadta el. A Bkr. 49. § (3a) bekezdés előírása szerint a Jegyző a **2020. évre** vonatkozó **éves ellenőrzési jelentést**, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített **éves összefoglaló ellenőrzési jelentést** a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljáró Polgármester elé terjesztette jóváhagyásra, amely a 130/2021. (V. 31.) számú határozattal került elfogadásra.

Az Óvoda Intézményvezetője kiállította 2020. évre a Bkr. 11. § (2a) bekezdésben előírt, a Bkr. 1. számú melléklete szerinti **nyilatkozatot.**

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

A 2021. évi nyitó tételek esetében a mérleg **folytonosság elve** érvényesült.
Az Áhsz. 22. § (1) – (3) bekezdés előírása szerinti, 2020. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegének záró adatait és a 2021. év **nyitó** tételeit is alátámasztó **leltár** nem minden **mérlegsorra** vonatkozóan állt rendelkezésre. A 2021. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegének adatait alátámasztó leltár a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült, ezért a megállapításra javaslatot nem tettünk.

A 2020. évi Éves beszámoló mérlegének **felhalmozott eredmény** sorában jelentős negatív összegű érték szerepel, melynek alátámasztása az Áhsz. 22. § (1) bekezdésben előírtak ellenére leltárral nem történt meg. A jelentős összegű felhalmozott eredmény alakulása az ellenőrzés részére 2014. évtől évenkénti bontásban bemutatásra került, így további intézkedésre javaslatot nem tettünk.

Az Áhsz. 39. § (3) bekezdés szerinti **részletező nyilvántartások** vezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően az Áhsz. 14. mellékletében rögzített tartalommal történt.

A II. negyedéves IMJ-t és a 06. havi IKJ-t alátámasztották főkönyvi kivonattal, az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező **egyezőségek** biztosítottak voltak.

Az Áhsz. 53. § szerinti – I. félév vonatkozásában – **releváns zárlati feladatokat elvégezték.**

A **6. havi költségvetési jelentés és a II. negyedévi mérlegjelentés** adataihoz kapcsolódó **mintatételek ellenőrzése** alapján – **utólag javítható** – hibák kerültek feltárásra az alábbiak szerint:

A bizonylati rendet érintő hibát nem állapítottunk meg.

A könyvvezetés során a rovat számlákat, valamit COFOG-ot érintő hibák:

a) a tisztítószerek, gyomirtó, rágcsálóirtó, valamint karbantartáshoz felhasznált anyagok beszerzését a K311 Szakmai anyagok beszerzése rovaton számolták el a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése helyett, valamint a 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai COFOG-on a 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai helyett, a javításokról bizonylatok a KEP felületre feltöltésre kerültek, (pl.: E/V/40, 49. E/K/2, 3. minta)

b) az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak ellenére a karbantartáshoz felhasznált anyagok költséget a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése rovat helyett a K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások rovaton számolták el, a javításról bizonylat a KEP felületre feltöltésre került, (pl.: E/V/47, E/K/1. minta)

c) az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdésében előírtak ellenére nem az alapbizonylatban szereplő összeg került könyvelésre, a javításról nem töltöttek fel bizonylatot, (pl.: E/V/49 minta) *(Javaslat: 2.1.)*

d) a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolások visszavezetése nem a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet D. 2-3. és 7-8. pontjai előírásai alapján történt. A megállapításra a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában intézkedésre javaslatot tettünk. A KEP-re feltöltött dokumentumok vizsgálata alapján igazolásra került, hogy a könyvelési tétel az előző évben (2020.) helytelenül könyvelt nettó bérként kifizetett járandóság átvezetésére vonatkozott, így a jelentésben további intézkedésre javaslatot nem tettünk. (E/K/8 minta)

A könyvvezetés során a könyvviteli számlákat érintő hiba:

e) Az Áhsz. 15. melléklet K3 Dologi kiadások fejezetében előírtak ellenére a karbantartáshoz felhasznált anyagköltséget a 421334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások miatti költségvetési évi kötelezettségek főkönyvi számlára könyvelték a 421312 Üzemeltetési anyagok beszerzése miatti költségvetési évi forintalapú kötelezettségek főkönyvi számla helyett. A javításról bizonylat a KEP felületre feltöltésre került. (E/V/32 minta).

A megállapított **hibák javítása** – c) pont szerinti hiba kivételével – **megtörtént, azokat a 12. havi illetve a IV. negyedévi adatszolgáltatás már nem tartalmazta.** Az elvégzett javításokat az Áhsz. vonatkozó előírásai szerint szabályosan végezték el és dokumentálták. **A jelentés 2. c) pontjában szereplő hibára intézkedési javaslatot a jövőbeni szabályos alkalmazás érdekében fogalmaztunk meg.**

A 12. havi könyvelési adatokból kiválasztott mintaértékelése során rovatra, könyvviteli számlákra, COFOG-ra vonatkozó, valamint bizonylati rendet érintő hibát az ellenőrzés nem állapított meg.

A 6. havi költségvetési jelentés és a II. negyedévi mérlegjelentés évközi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett, **az évközi adatszolgáltatások adatait a főkönyvi kivonat teljeskörűen alátámasztotta.**

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervnél a 2021. 6. havi költségvetési jelentés és a II. negyedévi mérlegjelentés kapcsán vizsgált könyvvezetésben a jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott.

A 12. havi költségvetési jelentés és a IV. negyedévi mérlegjelentés évközi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett, **az évközi adatszolgáltatások adatait a főkönyvi kivonat teljes körűen alátámasztotta.**

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervnél a 12. havi költségvetési jelentés és a IV. negyedévi mérlegjelentés kapcsán vizsgált könyvvezetésben a jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

A **12. havi IKJ** 2022.02.18-án került „jóváhagyott" státuszba a KGR K11 rendszerben. A 12. havi IKJ főkönyvi kivonattal alátámasztásra került, a sorok adatai a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékeivel megegyeztek.

A **Gyorsjelentés** 2022.02.18-án került „jóváhagyott" státuszba a KGR K11 rendszerben. A Gyorsjelentés főkönyvi kivonattal alátámasztásra került, a mérlegsorok adatai a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékeivel megegyeztek.

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti **kötelező egyezőségek** teljesültek.

Az Áhsz. 53. § (8) bekezdés szerint a **IV. negyedévre vonatkozó** releváns **zárlati feladatokat** elvégezték.

A költségvetési szerv az Áhsz. 30/A. § a) pont szerinti **mérlegkészítési kötelezettségének** 2022.03.21-én tett eleget, annak sorait az Áhsz. 22. § (1) bekezdés szerinti leltárral (a részletező és a főkönyvi nyilvántartással, főkönyvi kivonattal egyezően) **alátámasztotta,** melynek valódiságáról a helyszíni ellenőrzés keretében győződtünk meg.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal elkészült az éves költségvetési beszámoló.

Az Áhsz. 53. § szerinti – **év végi** – releváns **zárlati feladatokat** elvégezték.

Az Áhsz. 17. melléklet 1 - 4. pontjában előírt kötelező egyezőségekre vonatkozó előírásoknak a beszámoló és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat tárgyidőszak végi adatainak egyezősége a biztosított volt.

Az Óvoda a 2021.évi Éves költségvetési **beszámoló** adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn túl tett eleget, a KGR K11 rendszerbe feltöltött adatok 2022.03.21-én „feladott" státuszban voltak. *(Javaslat: 3.1.)*

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal elkészült az éves költségvetési beszámoló. Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont szerinti eredménykimutatás és annak a főkönyvi nyilvántartással való összevetése biztosított volt. A mérlegben kimutatott eredmény értékét a főkönyvi nyilvántartás alátámasztotta. Az eredménykimutatásban szereplő eredményszemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségeként meghatározott érték megegyezik a mérlegben a saját tőke részeként kimutatott mérleg szerinti eredmény értékével.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal elkészült az éves költségvetési beszámoló. Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerinti maradványkimutatás és annak főkönyvi nyilvántartással való összevetése biztosított volt. A maradványkimutatás értékét az alaptevékenység költségvetési bevételeinek és kiadásainak különbségeként határozták meg. A kötelezettségvállalással terhelt maradvány értéke megegyezett a beszámoló mérlegében kimutatott kötelezettségek összegével.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervnél – a könyvvezetés és a mérleg ellenőrzése alapján **az éves költségvetési beszámoló,** valamint a kapcsolódó adatszolgáltatás megbízható és valós **összképet befolyásoló hibát nem tartalmazott.**

4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:

Az Intézményvezető a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján megfelelően **intézkedett**

- az SZMSZ módosításáról,
- a Számviteli politika módosításáról,
- az Eszközök és források értékelési szabályzat módosításáról,
- a Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend módosításáról,
- a Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata módosításáról,
- az Intézmény tevékenységeiben rejlő kockázatok felméréséről, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések meghatározásáról,
- az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelöléséről,
- kontrolltevékenységek keretében a jogkörgyakorlás javításáról,
- az Iratkezelési szabályzat Magyar Nemzeti Levéltár általi jóváhagyásáról,
- a könyvvezetési hibák javításáról,
- az Áhsz. 53. § szerinti releváns zárlati feladatok teljes körű elvégzéséről,
- a 2021. évi éves költségvetési beszámoló mérlegének analitikával egyező leltárral történő alátámasztásáról.

Nem intézkedett egy javaslattal kapcsolatban Ezen hibát fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatot a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 2.1. pontjában.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

Intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmaztunk meg..

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Óvoda Intézményvezetője kezdeményezzen intézkedést hogy:

2.1. az Áhsz. 52. § és az Szt. 165. § (1) bekezdés előírása szerint az alapbizonylatban szereplő összeg kerüljön könyvelésre.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Óvoda Intézményvezetője kezdeményezzen intézkedést hogy:

3.1. az éves költségvetési beszámoló feltöltési kötelezettségének az Áhsz. 32. § (1) bekezdésben előírt határidőre tegyen eleget.

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szervnek intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2022.11.30.

III/7. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK
Dabasi Intézményfenntartó Központ

Ellenőrzött szerv megnevezése: **Dabasi Intézményfenntartó Központ**
Törzsszám: 815138

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

A DIKnél a belső kontrollrendszer kialakítása megvalósult, működtetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt meg.

A belső kontrollrendszerről alkotott tapasztalatokat és véleményeket az ellenőrzött szerv vonatkozásában az alábbiak szerint foglaltuk össze:

Belső kontrollrendszer elemei	A belső kontrollrendszer elemeinek állapota (megfelelő/intézkedést igényel)/(M/I)
Kontrollkörnyezet	M
Integrált kockázatkezelési rendszer	M
Kontrolltevékenységek	M
Információs és kommunikációs rendszer	M
Nyomon követési rendszer (monitoring)	M

Kontrollkörnyezet

Alapító okirattal az Áht. 8/A. § (1) bekezdés előírásai szerint rendelkezett a DIK, amely azonos volt a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő irattal. Az alapító okirat tartalma megfelelt az Ávr. 5. § (1) - (3) bekezdéseiben rögzítetteknek.

Az Áht. 10. § (5) bekezdésben előírt **SZMSZ**-el rendelkezett. A szabályzat az Ávr. 13. § (1) bekezdésben felsorolt tartalmi elemek közül a g) pontban előírt helyettesítés rendjét nem tartalmazta. A szabályzat rendelkezése szerint a helyettesítés rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák, azonban az SZMSZ-ben nevesített munkakörök munkaköri leírásai nem teljes körűen álltak rendelkezésre. A hiányzó munkaköri leírást a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat elkészülése után rendelkezésre bocsátotta az ellenőrzött szervezet, ezért a megállapításra javaslatot nem tettünk.

Az Ávr. 10/A. § -ban előírt **Ügyrend**et az Ávr. 13. § (5) bekezdés szerinti tartalommal elkészítették.

A DIK, mint gazdasági szervezettel rendelkező intézmény és az Egyesített Óvodák, valamint az Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények között az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján, az (5) bekezdés a) pont előírása szerint a **Munkamegosztási megállapodást** megkötötték. A Munkamegosztási megállapodást az Ávr. 9. § (5a) bekezdés előírásának megfelelően a Képviselő-testület elfogadta.

A **Számviteli politikát** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében meghatározott szabályzatokat – az **Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát**, az **Eszközök és a források értékelési szabályzatát**, az **Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot** és a **Pénzkezelési szabályzatot** – az Áhsz. 50. § (1) bekezdés előírása szerint a DIK Intézményvezetője elkészítette. Az Szt. 14. § (5) bekezdés a), c) és d) pontok szerinti szabályzatok megfelelőek voltak.

Az Szt. 14. § (5) bekezdés b) pontja szerinti Eszközök és források értékelési szabályzatával rendelkezett a DIK, de annak kiegészítésére volt szükség, mert az Áhsz. 50. § (2) bekezdés b) pont előírása ellenére nem tartalmazta a követeléstípusonként a kisösszegű követelések év végi értékelésének szabályait. A 2021.12.01-től hatályos szabályzatot a kisösszegű követelések év végi értékelésének szabályaival kiegészítve készítették el, így a megállapításra javaslatot nem tettünk.

Az Szt. 14. § (5) bekezdés d) pontja szerinti **Pénzkezelési szabályzatot** elkészítette, de annak módosítására volt szükség. Az Áht. 10. § (6) bekezdés alapján a költségvetési szerv képviseletét a költségvetési szerv vezetője látta el, de a szabályzat rendelkezése a fizetési számlák nyitására vonatkozó szerződések aláírására a polgármestert jogosította fel. A 2021.12.01-től hatályos szabályzat a DIK Intézményvezetőjének hatáskörébe utalta a fizetési számla nyitását, ezért a megállapításra javaslatot nem tettünk.

Az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarendet** és **Bizonylati rendet** az Szt. 161. §-a szerinti tartalommal a DIK Intézményvezetője elkészítette.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b), c), d), e), f) és g) pontjában előírt, a **működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekre vonatkozó szabályzatokkal** rendelkezett a DIK. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés d), f) és g) pontok szerinti szabályzatok megfelelőek voltak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pontban előírt **Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzat** módosítása volt szükséges, mert az Ávr. 13. § (4a) bekezdésben előírt jogszabályi változások szabályzaton való átvezetésének 30 napon belül nem tett teljes körűen eleget. A szabályzat a napidíj után fizetendő adókötelezettséget nem a Szocho tv. 1. § (4) bekezdés b) pont és a 2. § (1) bekezdés előírása szerint szabályozta, valamint a szabályzat 2.2.1.1. pontja megszűnt jogszabályra (EHO tv.) hivatkozott. A 2021.12.01-től hatályos szabályzat a napidíj után fizetendő adókötelezettséget a hatályos jogszabályok szerint szabályozta, megszűnt jogszabályra való hivatkozást nem tartalmazott, ezért a megállapításra javaslatot nem tettünk.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pontjában előírt **Reprezentációs költségek elszámolásának szabályzatát** szükséges volt módosítani, mert az Ávr. 13. § (4a) bekezdésben előírt jogszabályi változások szabályzaton való átvezetésének 30 napon belül nem tett teljes körűen eleget. A szabályzat a reprezentációs költségek adókötelezettségét nem a Szocho tv. 1. § (4) bekezdés b) pont és a 2. § (1) bekezdés előírása szerint szabályozta, valamint a szabályzat 6. pontja megszűnt jogszabályra (EHO tv.) hivatkozott. A 2021.12.01-től hatályos Reprezentációs költségek elszámolásának szabályzata a fizetendő adókötelezettséget a hatályos jogszabályok szerint szabályozta, megszűnt jogszabályra való hivatkozást nem tartalmazott, ezért a megállapításra nem tettünk javaslatot.

A Bkr. 6. § (3) bekezdés előírása szerint az **Ellenőrzési nyomvonalat** és a (4) bekezdés előírása szerint a **Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét**, valamint a **munkaköri leírásokat** a DIK Intézményvezetője elkészítette.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Bkr. 3. § b) pontban előírt és a Bkr. 7. § (2)-(3) bekezdések rendelkezésének megfelelően a DIK Intézményvezetője az **integrált kockázatkezelési rendszer** működtetéséhez a szabályzatot elkészítette, de a (4) bekezdés előírása ellenére az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására **a szervezeti felelős kijelölését** dokumentummal nem igazolta. A szervezeti felelős 2021.12.01-jén kijelölésre került, ezért a megállapításra nem tettünk javaslatot.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2)-(4) bekezdéseiben foglalt előírásoknak megfelelően történt a kontrolltevékenységek kialakítása.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában előírt **Gazdálkodási szabályzatot** a DIK Intézményvezetője elkészítette, a **működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekre vonatkozó szabályzatok** közül a tervezéssel, gazdálkodással, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket a Gazdálkodási szabályzatban rögzítették. A szabályzat módosítása volt szükséges, mert az Ávr. 13. § (4a) bekezdésben előírt jogszabályi változások szabályzaton való átvezetésének 30 napon belül nem tett teljes körűen eleget. A szabályzat 1.2.1. Kötelezettségvállalás pontjában az Ávr. 45. § (1) bekezdésre hivatkozva a Kbt. 53 § (6) bekezdésre történik utalás, azonban 2016.08.31-től a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdések alapján indított közbeszerzési eljárás nem tekintendő kötelezettségvállalásnak. A 2021.12.01-től hatályos szabályzat a kötelezettségvállalás kivételeit a Kbt. előírásával összhangban szabályozza, ezért a megállapításra javaslatot nem tettünk.

Az Ávr. 60. § (2) bekezdésekben foglalt összeférhetetlenségi esetekre, valamint a jogkörgyakorlók akadályoztatása esetére vonatkozó **kijelölésekről** a DIK Intézményvezetője nem gondoskodott. A jogkörgyakorlások ellenőrzése során nem találtunk összeférhetetlenség miatti hibát, ezért a megállapításra javaslatot nem tettünk.

Az Ávr. 60.§ (3) bekezdésben előírtak alapján a jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és **aláírás-mintájukról** naprakész **nyilvántartást** vezettek.

A II. negyedévre vonatkozó részletes főkönyvi kartonok adatai alapján, a kijelölt nyilvántartási számlákból kivett minták felülvizsgálatát követően, a **gazdálkodási jogkörök gyakorlása** során **utólagosan nem javítható** hibákat tártunk fel:

a) a kötelezettségvállalást nem előzte meg pénzügyi ellenjegyzés, így az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtak nem voltak biztosítottak (pl.: E/V/3. és E/V/6. minta),

b) az Ávr. 58. § (3) bekezdés és az 59. § (3) bekezdés g) pont előírása ellenére az utalványrendelet az érvényesítés és az utalványozás dátumát nem tartalmazta. (E/V/1. minta)

A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján **a gazdálkodási jogkörök gyakorlása során feltárt hibás gyakorlat megszüntetéséről megfelelően intézkedtek.**

A IV. negyedéves időszakra vonatkozó adatok tekintetében (5-5 minta értékelése) a kijelölt nyilvántartási/könyvviteli számlákból kivett minták felülvizsgálata során, a **gazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozóan** hibák nem kerültek feltárására, ezért a jelentésben intézkedésre **javaslatot nem fogalmaztunk meg.**

Információs és kommunikációs rendszer

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontban előírt kötelezően közzéteendő adatok **nyilvánosságra hozatalának rendjével** és a közérdekű adatok **megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjével** rendelkezett. Az Info. tv. 32-34. § -ok szerinti és a 37. § (1) bekezdésben meghatározott **közérdekű adatokra** vonatkozó **közzétételi kötelezettség**ének a DIK az Önkormányzat honlapján (www.dabas.hu) tett eleget.

Az Ltv. 10. § (1) bekezdésben előírt **Iratkezelési szabályzatot** a DIK Intézményvezetője elkészítette, de a szabályzat Magyar Nemzeti Levéltár általi jóváhagyása nem történt meg. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban tett javaslatra intézkedés történt. Az Iratkezelési szabályzatot 2021.07.23-án a Magyar Nemzeti Levéltárba beküldésre került, melynek jóváhagyása folyamatban van, így további intézkedés kezdeményezésére javaslatot nem tettünk.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A DIK Intézményvezetője a Bkr. 10. § rendelkezése alapján kialakította és működtette a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának **nyomon követését biztosító rendszert**.

Az Áht. 70. § (1) bekezdés alapján a Jegyző a Bkr. 16. § (1) bekezdése szerint gondoskodott az operatív tevékenységektől független **belső ellenőrzés** kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A Bkr. 17. § (1a) bekezdés előírása alapján a belső ellenőrzési vezető az **ellenőrzési kézikönyvet** elkészítette.

A Bkr. 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a **2021. évi** ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján éves **ellenőrzési tervet** készített. A Bkr. 49. § (3a) bekezdés előírása szerint a Jegyző a **2020. évre** vonatkozó **éves ellenőrzési jelentést**, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített **éves összefoglaló ellenőrzési jelentést** a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljáró Polgármester elé terjesztette jóváhagyásra, amely a 130/2021. (V. 31.) számú határozattal került elfogadásra.

A DIK Intézményvezetője kiállította a – 2020. évre vonatkozó – Bkr. 11. § (2a) bekezdésben előírt, Bkr. 1. számú melléklete szerinti **nyilatkozatot**.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

A 2021. évi nyitó tételek esetében a mérleg **folytonosság elve** érvényesült. Az Áhsz. 22. § (1) – (3) bekezdés előírása szerinti, 2020. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegének adatait és a 2021. év **nyitó** tételeit is alátámasztó **leltár** nem minden mérlegsorra vonatkozóan állt rendelkezésre. A 2021. évi éves költségvetési beszámoló mérlegének adatait alátámasztó leltár a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült, ezért a megállapításra javaslatot nem tettünk.

A 2020. évi Éves beszámoló mérlegének **felhalmozott eredmény** sorában jelentős negatív összegű érték szerepel, melynek alátámasztása az Áhsz. 22. § (1) bekezdésben előírtak ellenére leltárral nem történt meg. A jelentős összegű felhalmozott eredmény alakulása az ellenőrzés részére 2014. évtől évenkénti bontásban bemutatásra került, így további intézkedésre javaslatot nem tettünk.

Az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt releváns **részletező nyilvántartások** meglétét és tartalmát helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálta az ellenőrzés. A nyilvántartást a jogszabályban rögzített tartalommal és folyamatosan vezették.

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek teljesültek.

Az Áhsz. 53. § szerinti – II. negyedévre vonatkozó – releváns **zárlati feladatok** közül nem végezték el

a) az (5) d) pont alapján az általános forgalmi adó megállapításával kapcsolatos elszámolásokat, egyeztetéseket, ennek során az **általános forgalmi adó** elszámolásai között nyilvántartott előzetesen felszámított, nem levonható általános forgalmi adó **átvezetését** a más különféle egyéb ráfordítások közé,

b) a (6) bekezdés j) pont szerint a főkönyvi kivonat alapján a **könyvelés helyességének ellenőrzését**, mert a 361 Pénzeszközök átvezetési számla 2.260.- Ft egyenleggel szerepelt a főkönyvi kivonatban. Év végén a 361 Pénzeszközök átvezetési számla záró egyenleggel nem rendelkezett, így intézkedésre javaslatot nem tettetünk.

A **6. havi IKJ és a II. negyedévi IMJ** adataihoz kapcsolódó **mintatételek ellenőrzése** alapján COFOG-ot, könyvvezetést és bizonylati rendet érintő hibát nem állapítottunk meg.

A **6. havi IKJ és a II. negyedéves IMJ** évközi **adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett**, az évközi adatszolgáltatások adatait a főkönyvi kivonat alátámasztotta.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervnél a 2021. 6. havi költségvetési jelentés és a II. negyedévi mérlegjelentés kapcsán vizsgált könyvvezetésben a jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott.

A 12. havi könyvelési adatokból kiválasztott mintaértékelése során rovatra, könyvviteli számlákra, COFOG-ra vonatkozó, valamint bizonylati rendet érintő hibát az ellenőrzés nem állapított meg.

A 12. havi IKJ és a IV. negyedévi IMJ évközi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett, **az évközi adatszolgáltatások adatait a főkönyvi kivonat teljes körűen alátámasztotta.**

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervnél a 12. havi költségvetési jelentés és a IV. negyedévi mérlegjelentés kapcsán vizsgált könyvvezetésben a jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

A **12. havi IKJ** a KGR K11 rendszerben. 2022.02.07-én „jóváhagyott" státuszú volt. A 12. havi IKJ főkönyvi kivonattal alátámasztásra került, a sorok adatai a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékeivel megegyeztek.

A **Gyorsjelentés** 2022.02.07-én került az irányító szerv által „feladott" státuszba a KGR K11 rendszerben. A Gyorsjelentés főkönyvi kivonattal alátámasztásra került, a mérlegsorok adatai a főkönyvi kivonat megfelelő számláinak értékeivel megegyeztek.

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti **kötelező egyezőségek** teljesültek.

Az Áhsz. 53. § (8) bekezdés szerint a IV. negyedévre vonatkozó éves releváns **zárlati feladatokat** elvégezték.

Az ellenőrzött szervezet az Áhsz. 30/A. § a) pont szerinti **mérlegkészítési kötelezettségének** 2022.03.21-én tett eleget, annak sorait az Áhsz. 22. § (1) bekezdés szerinti leltárral (a részletező és a főkönyvi nyilvántartással, főkönyvi kivonattal egyezően) **alátámasztotta,** melynek valódiságáról a helyszíni ellenőrzés keretében és a KEP felületre feltöltött dokumentumok alapján győződtünk meg.

Az Áhsz. 6.§ (2) bekezdés szerinti tartalommal elkészült az éves költségvetési beszámoló, a KGR K11 rendszerbe 2022.03.21-én feltöltött főkönyvi kivonat és a beszámoló adatainak egyezősége biztosított volt. Az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek teljesültek, a beszámolóban szereplő adatokat leltárral alátámasztotta.

A DIK a 2021. évi Éves költségvetési **beszámoló** adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn túl tett eleget, a KGR K11 rendszerbe 2022.03.21-én feltöltött adatok „feladott" státuszban voltak. *(Javaslat: 3.1.)*

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont szerinti **eredménykimutatás** és a főkönyvi nyilvántartás egyezősége biztosított volt. Az eredménykimutatásban szereplő eredményszemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségeként meghatározott érték **megegyezik** a mérlegben a saját tőke részeként kimutatott **mérleg szerinti eredmény** értékével.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerinti **maradványkimutatás** értékét az alaptevékenység költségvetési bevételeinek és kiadásainak különbségeként határozták meg, a főkönyvi nyilvántartással való egyezősége biztosított volt. Az Áhsz. 8. § (3) bekezdés előírása ellenére a kötelezettségvállalással terhelt maradvány értékét a szabad maradvány soron szerepeltették, a beszámolóban kimutatott kötelezettségvállalással terhelt maradvány értéke eltér a mérlegben kimutatott kötelezettségek összegtől. *(Javaslat: 3.2.)*

A könyvvezetés és a mérleg ellenőrzése alapján az éves költségvetési beszámoló, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatás megbízható és valós összképet befolyásoló hibát nem tartalmazott.

4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:

A DIK Intézményvezetője a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján megfelelően **intézkedett**

- az SZMSZ-ből hiányzó helyettesítés rendjét tartalmazó munkaköri leírások feltöltéséről,
- az Eszközök és források értékelési szabályzat kiegészítéséről,
- a Pénzkezelési szabályzat módosításáról,
- a Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzatának módosításáról,
- a Reprezentációs költségek elszámolásának szabályzata módosításáról,
- az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelöléséről,
- a Gazdálkodási szabályzat módosításáról,
- a szabályszerű jogkörgyakorlásról,
- az Iratkezelési szabályzat Magyar Nemzeti Levéltár általi jóváhagyásának igényléséről,
- az év végi zárlati feladatok elvégzéséről,
- az Áhsz. 22. § (1)-(3) bekezdések előírásainak érvényesüléséről a 2021. évi éves költségvetési beszámoló mérlegének adatait alátámasztó leltár elkészítésekor,
- az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírása szerint a leltár kiegészítésére a Felhalmozott eredmény bemutatásáról.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

Intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmaztunk meg.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmaztunk meg.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A DIK Intézményvezetője intézkedjen, hogy

3.1. az évi éves költségvetési beszámoló feltöltési kötelezettségének az Áhsz. 32. § (1) bekezdésben előírt határidőre tegyen eleget,

3.2. az Áhsz. 8. § (3) bekezdés előírása alapján a mérlegben kimutatott kötelezettségek értéke kötelezettséggel terhelt maradványként kimutatásra kerüljön.

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szervnek intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2022.11.30.

III/8. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK
Manódombi Bölcsőde

Ellenőrzött szerv megnevezése: **Manódombi Bölcsőde**
Törzsszám: 846080

Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

A Jegyző a HIV/20620-8/2021. iktatószámú – 2021.12.20-án kelt – levelében tájékoztatta a Kincstárt a 2021.09.01-től működő Bölcsőde (Törzskönyvi azonosító szám: 846080; bejegyzés dátuma: 2021.03.31) megalakulásáról.

Az Áhsz. 6.§ (2) bekezdés szerinti tartalommal elkészült a 2021. évi Éves költségvetési beszámolója, amely a KGR K11 rendszerben 2022.03.21-én „mentett" státuszban volt. A 2021. évi Éves költségvetési beszámoló adatai és az azt alátámasztó főkönyv kivonat adatainak egyezősége biztosított volt. Az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek teljesültek.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont szerinti eredménykimutatás és annak a főkönyvi nyilvántartással való összevetése biztosított volt. Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont szerinti **eredménykimutatás**ban szereplő eredményszemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségeként meghatározott érték **megegyezik a** mérlegben a saját tőke részeként kimutatott **mérleg szerinti eredmény** értékével.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerinti **maradványkimutatás** értékét főkönyvi kivonattal teljes körűen nem támasztották alá, mert

- az Áhsz. 3. melléklet D) szerinti Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradvány soron szerepeltett érték eltért a főkönyvi kivonatban feltüntetett értéktől,
- továbbá az Áhsz. 3. melléklet D) szerinti Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradvány soron szerepeltett érték eltért a 2021. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében a 212. soron kimutatott Költségvetési évben esedékes kötelezettségek értékétől.
  (Javaslat: 1.)

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A költségvetési szerv vezetője intézkedjen, hogy,

1. az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerint a maradványkimutatás főkönyvvel alátámasztott legyen, illetve a maradványkimutatás alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradvány értéke megegyezzen a mérleg 212. soron H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek értékével.

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szervnek intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2022.11.30.

IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Budapest, <időbélyegző szerint>

Bugár Csaba a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Harsányiné Bukodi Ildikó
főosztályvezető

Mellékletek: 7 db

1.1. melléklet	Mintavételek értékelése tábla – Dabas Város Önkormányzata
1.2. melléklet	Mintavételek értékelése tábla – Dabasi Polgármesteri Hivatal
1.3. melléklet	Mintavételek értékelése tábla – Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
1.4. melléklet	Mintavételek értékelése tábla – Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár
1.5. melléklet	Mintavételek értékelése tábla – Dabasi Egyesített Óvodák
1.6. melléklet	Mintavételek értékelése tábla – Dabas-Sári Óvoda
1.7. melléklet	Mintavételek értékelése tábla – Dabasi Intézményfenntartó Központ

Készült: 1 példányban

Kapja: Dabas Város Önkormányzata Kőszegi Zoltán polgármester – elektronikusan hivatali kapun küldve – Irattár

ZÁRADÉK

Az ellenőrzésről készült jelentésben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a Magyar Államkincstárt írásban tájékoztatni.

Az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés átvételétől számított 30 napon belül elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva megküldöm a Magyar Államkincstár hivatali kapujára, valamint feltöltöm a Kincstári Ellenőrzések Portál felületre.

Dabas, <időbélyeg szerint>

.....	.....
Rigóné Dr. Roicsik Renáta	Kőszegi Zoltán
jegyző	polgármester

MELLÉKLETEK

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/ 12-125 /2022.

ELŐTERJESZTÉS

Manódombi Bölcsőde intézményvezetői álláshelyére benyújtott pályázat

Tisztelt Képviselő-testület!

Burián Erika a Manódombi Bölcsőde intézményvezetőjének vezetői megbízása 2022.06.30. napjával lejár.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot írt ki a Manódombi Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

A pályázat megjelent a KSZK honlapján, valamint Dabas város honlapján.
A pályázatot 2022. április 22-ig lehetett benyújtani. A pályázati felhívásra Burián Erika nyújtotta be pályázatát.

Az intézményvezetői álláshelyre vonatkozó pályázat benyújtásával, illetve a pályáztatási eljárással kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII.törvény (továbbiakban : Kjt.) 20/A.§ tartalmazza.
A Kjt. mellett a pályázat kiírásakor figyelembe kell venni a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.)Korm. rendelet idevonatkozó rendelkezéseit is: 1/A. § (3)-(13), 3.§ (3), 3/A. §.
A meghallgatás céljából felállított 3 tagú bizottság Pálinkásné Balázs Tünde alpolgármester asszony, Rigóné dr Roicsik Renáta jegyző és Tolnayné Falusi Mária bölcsődei szakértő egyhangúan támogatja a pályázót.

A pályázó hozzájárult pályázatának nyílt ülésen történő tárgyalásához.

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megvitatására.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza 2022.07.01-2027.06.30 között Burián Erikát (2370 Dabas, Horváth László u.2.) a Manódombi Bölcsőde vezetésével.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

2.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete Burián Erika, a Manódombi Bölcsőde intézményvezetőjének illetményét 2022. 07.01-től az alábbiak szerint állapítja meg.
Alapilletmény: 274.050 Ft
Vezetői pótlék: 50.000 Ft

Bölcsődei pótlék pedagógus munkakör: 109.610 Ft
Ágazati szakmai pótlék: 54.810 Ft

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2022. május 24.

Révész Károly s.k.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható, minősített többség.
Határozatot kapja: Pályázó

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL
IKTATÓ | KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ

ÉRKEZÉSI DÁTUM	2022. ÁPR. 22
IKTATÁSI DÁTUM	2022. ÁPR. 22
SZÁM	HIV/6169-2/2022
Ea.:	Jerászil A.
Mell.:	

P Á L Y Á Z A T

Manódombi Bölcsőde

Intézményvezető

(magasabb vezető)

munkakör betöltésére

Pályázó: Burián Erika

Címzett: Dabas Város Önkormányzata

2370 Dabas, Szent István tér 1/B.

Dabas, 2022. április 22.

TARTALOMJEGYZÉK

MOTIVÁCIÓS LEVÉL 3
SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ 4
INTÉZMÉNYI HELYZETELEMZÉS 6
A bölcsőde bemutatása 6
A bölcsőde humán erőforrásai 6
A bölcsőde tárgyi erőforrásai 7
AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSÉRE VONATKOZÓ SZAKMAI ELKÉPZELÉSEK, FEJLESZTÉSEK 8
AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE 10
PEDAGÓGIAI MUNKA 12
VEZETŐI FELADATOMNAK TEKINTEM 12
BÖLCSŐDÉNK MINŐSÉGPOLITIKÁJA 14
SZAKMAI HITVALLÁL 15
MELLÉKLETEK 17

MOTIVÁCIÓS LEVÉL

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Dabas Város Önkormányzatának honlapján, valamint a Belügyminisztérium kozigallas.gov.hu állásportálon 2022. március 22-én közzétett felhívására nyújtom be pályázatomat a dabasi Manódombi Bölcsőde (2370 Dabas, Parragh utca 30.) intézményvezetői (magasabb vezetői) feladatainak ellátására.

Megragadom az alkalmat, hogy megköszönjem a bizalmat, amit a tavalyi évben a megbízásommal fejeztek ki felém. 2021. szeptember 1-e óta látom el a bölcsőde irányítását megbízott vezetőként. Nagyon szeretek az intézményben lenni, szeretek itt dolgozni! Igaz, voltak kihívások az elején, amik egy újonnan induló intézménynél előfordulnak, de mindig a legjobb tudásom szerint oldottam meg a feladatokat. Nagyon magaménak érzem ezt az intézményt, és időt, energiát nem sajnálva próbálom mindig a legjobb döntéseket meghozni. A kezdés mindig nehezebb egy induló intézménynél, a személyek összecsiszolódása, a szabályok kialakítása, a munkában a napi rutin megszerzése, de úgy érzem, most már sikerült túljutnunk a kezdeti nehézségeken, és most már összeszokott, rutinos csapatként tudjuk végezni a feladatainkat.

Jó kommunikációs készséggel, konfliktuskezelő-, szervezőképességgel rendelkezem, kitartó és önmagammal szemben is igényes, szakmailag elkötelezett embernek tartom magam, aki megoldja a kihívásokat, nyitott az új módszerek és lehetőségek iránt, képes és mer kezdeményezni, befogadni az újat, magával ragadni és vezetni a kollégákat a jó cél érdekében. Úgy érzem, az indulás óta elért eredmények, a bölcsőde gördülékeny és teljes létszámban való működése is bizonyítják a feladatra való rátermettségemet.
Bízva a Képviselő Testület támogatásában, és abban, hogy számítanak vezetői munkámra, szeretném megpályázni az intézményvezetői állást.

Dabas, 2022. április 22.

Tisztelettel:

Burián Erika

Burián Erika
pályázó

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Személyes információk:



Név: Burián Erika

Születési hely, idő: Budapest, 1973.10.01.

Cím: 2370 Dabas, Horváth László u. 2.

Telefonszám: +36204741476

E-mail: burianerika1001@gmail.com

Párom: Garajszki Gábor-építési vállalkozó

Gyermekeim: Garajszki Nikolett-közgazdász

Garajszki Norbert-kőműves

Szakmai tapasztalat:

- 2021. szeptember-jelenleg: Manódombi Bölcsőde- megbízott intézményvezető
- 2020-2021: Gyóni Géza Általános Iskola- elsős napközis tanító
- 2003-2020: Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola-tanító-osztályfőnök, fejlesztő pedagógus
- 2000-2003: Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet Dabas I. Kirendeltsége-kirendeltségvezető
- 1997-2000: GYES
- 1995-1997: Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet Dabas I. Kirendeltsége-pénzügyi előadó

Tanulmányok:

- 2020-2021: Best Work Kft.: Kisgyermekgondozó, -nevelő +gyermekpszichológiai konzulens
- 2007-2009: Kecskeméti Főiskola Tanítóképző Főiskolai Kara-Differenciáló (fejlesztő) szakpedagógus
- 1995-1996: SZÖVOK SZÁMALK Szakközépiskola-számviteli ügyintéző pénzintézeti szak
- 1992-1995: Budapesti Tanítóképző Főiskola-tanító
- 1988-1992: Lengyel Gyula Kereskedelmi Szakközépiskola- belkereskedelmi áruforgalmi és gazdálkodási szakképesítés
- 1980-1988: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Dabas.

Tanfolyamok, továbbképzések:

- 2019: Alapozó Terápiák Alapítvány: Alapozó terápia: Módszer a gyermeki idegrendszer mozgásos-érzékszervi fejlesztésére-120 órás akkreditált továbbképzés
- 2015: Koop (és) játék-25 órás szakmai módszertani továbbképzés
- 2015: „ Egy hajóban" -18 órás szakmai módszertani továbbképzés
- 2014: Iskolai testnevelés az egészségfejlesztésben: Módszertani megújulás és egészséges fizikai fittségmérés (NETFIT) a gyakorlatban-30 órás akkreditált továbbképzés
- 2013: „ Tevékenységközpontú tanulásszervezés a magatartási és tanulási problémák leküzdésére"-40 órás akkreditált továbbképzés.

Egyéni készségek:

- Kiváló kapcsolatteremtő és kommunikációs képesség
- Nagyfokú empátia, gyermekközpontúság
- Megbízhatóság, őszinteség, korrektség
- Kitartás, elhivatottság, a feladattal szembeni elkötelezettség
- Rendszeretés, szabálykövetés
- Jó problémamegoldó és gyors döntéshozói képesség, stratégiai gondolkodás
- Pontos, önálló munkavégzés, nagyfokú munkabírás
- Jó szervezőkészség, kreativitás
- Jó együttműködési készség a csapatmunka, a csapatszellem hatékonyságának érdekében
- Állandó fejlődésre, élethosszig tartó tanulásra, új területek felfedezésére irányuló szándék
- Diszkréció, etikus magatartás
- „B" kategóriás jogosítvány
- Számítógépes ismeretek: Microsoft Office, Microsoft Excel

Érdeklődés, hobbi:

- olvasás
- kertészkedés
- utazás
- kirándulás
- zenehallgatás
- filmnézés
- kézműveskedés

INTÉZMÉNYI HELYZETELEMZÉS

A bölcsőde bemutatása:

Az elmúlt években a város rohamos léptékben fejlődött, mint gazdaságban, mind népességben. Ennek és a gyerekes családok állami támogatásának köszönhetően a kisgyermekek száma évről évre folyamatosan emelkedett, és ez a tendencia az elkövetkezendő évekre is előrevetíthető, mely indokolta a bölcsőde megépítését. Budapest közelsége miatt kedvelt település a fiatal, esetleg fővárosi munkahelyű, de vidéken letelepedni vágyó, kisgyermekes családoknak. Az intézmény jól megközelíthető, frekventált helyen, a központban, és mégis a város szélén épült. Nem messze szemben az épülettel a közeli gimnázium tornacsarnoka helyezkedik el, távolabb pedig egy spotcsarnok van, ami előtt a közeljövőben az új városközpont kerül kialakításra. A közelben található általános iskola, gimnázium, polgármesteri hivatal, bíróság, rendőrség és piaccsarnok.

A tervezésnél cél volt, hogy az épület kissé olvadjon bele a környezetébe, ezért a tető próbálja követni az eredeti domb vonalát, valamint rajta zöldtető kialakítása történt. Az udvar felöli oldalfalon kis ablakok, ajtók kerültek beépítésre, ez a három dolog igen különlegessé tette a bölcsőde épületét. Nagyon fontos és jó dolog, hogy az intézmény akadálymentes kialakítására is sor került, valamint az energiahatékonyság érdekében korszerű hőszigetelést és nyílászárókat, valamint megújuló energia felhasználását valósítottak meg.

Az 56 férőhelyes Manódombi Bölcsőde (2370 Dabas, Parragh utca 30.) önálló intézményként üzemel, fenntartója Dabas Város Önkormányzata (2370 Dabas, Szent István tér 1/b). Az intézmény megépítésével az önkormányzat nagyban hozzájárult a munkába visszatérni kívánó szülők támogatásához, valamint sok új munkahelyet teremtett. Bölcsődénkben 4 csoport működik, mindegyikben 2 kisgyermeknevelő és egy dajka látja el a feladatokat.

A bölcsőde humán erőforrásai:

A Manódombi Bölcsőde minden státusza betöltött, dolgozóinak a létszáma 14 fő.

Bölcsődevezető	1 fő
Gazdasági ügyintéző	1 fő
Kisgyermeknevelő	8 fő
Bölcsődei dajka	4 fő

A fűtő-karbantartói feladatokat a Dabasi Intézményfenntartó Központ által kihelyezett munkatárs látja el.

A dolgozók kiválasztásánál törekedtünk arra, hogy a képesítési előírásokban is eleget tegyünk a jogszabályi elvárásoknak, a dolgozók között minél több BA szakos kisgyermeknevelőt tudjunk alkalmazni. Nagyon büszkék vagyunk arra, hogy intézményünkben a kisgyermeknevelők felsőfokú végzettségének az aránya 50 %, ez országos viszonylatban is

nagyon kimagasló. Közülük 2 fő gyakornoki státuszban van, most adták be a jelentkezésüket a 2023. évi minősítésre, akik közül egy fő pedagógiai- és családsegítő munkatárs végzettséggel rendelkezik. A másik két kisgyermeknevelőnk Pedagógus I. fokozatban van.

Középfokú végzettségű kisgyermeknevelőnk 4 fő, akik közül egy fő gyógypedagógiai segítő munkatárs végzettséggel is rendelkezik.

A dajkák mind rendelkeznek érettségivel, valamint bölcsődei dajkai végzettsége 3 főnek van, s egy dajkánk középfokú kisgyermeknevelői képesítéssel látja el a feladatokat.

Felvételi határozat alapján bölcsődei jogviszonnyal rendelkező gyerekek száma csoportonkénti beosztással:

Búzavirág csoport: 12 fő (+1 fő)

Napocska csoport: 8 fő (Ez a maximum létszám a csoportban a 2 SNI-s gyermek miatt.)

Batka Manó csoport: 11 fő (+1 fő)

Biga Csiga csoport: 12 fő

Összesen: 43 fő (ebből 2 fő SNI)

Családlátogatást követően április 25-én kezdi meg a bölcsődét még 2 felvételt nyert gyermek. Így már csak egy férőhelyünk maradt a Búzavirág csoportban, mert mostanra az ide járó gyermekek mindegyike betöltötte a 2. életévét, így a náluk a megengedett csoportlétszám 14 főre emelkedett.

A bölcsőde tárgyi erőforrásai:

Mivel itt új bölcsőde építése történt, ezért valamennyi eszköz is újonnan került beszerzésre (bútorok, berendezési tárgyak, gyermekjátékok, fejlesztő eszközök, udvari játékok, informatikai eszközök...). A csoportszoba berendezése és a játékeszközök az előírásoknak megfelelőek, alkalmazkodnak az életkori sajátosságokhoz. Egészségügyi szempontból fontos, hogy a játékok könnyen tisztíthatóak legyenek, balesetet ne okozzanak. Minden csoportban megtalálható alapfelszerelésként a baba, a játszókendő, a labda, a mesés könyv, az építőjáték és a mozgásfejlesztők. Minden szobában van zenelejátszó, hangszerkészlet, bábkészlet a gyermekek harmonikus fejlődésének segítése céljából.

Melegítőkonyhánk modern, jól felszerelt, mosogató helyiségünk mosogatógéppel ellátott.

Mosodánkban két mosógép, két szárítógép és két vasaló került beüzemelésre, melyet nagyon hasznosnak tartunk a sok mosnivaló, vasalni való miatt.

Fűtésünkről gázkazán gondoskodik padlófűtés és radiátoros fűtés kombinációjával. A melegvíz ellátásunkat nagyrészt a napkollektorunk biztosítja.

A bölcsődében a felső légúti betegségek gyakoriságának csökkentésére és megelőzésére sószoba került kialakításra, amely jótékony hatással van a bölcsődébe kerülő kicsik immunrendszerének erősítésére és a közösségi fertőzések csökkentésére.

Az udvar nagy, szépen parkosított, locsolórendszerrel ellátott, melynek gondozásáról az állandó karbantartó gondoskodik. A természetes árnyékot sajnos a kis fák még nem tudják biztosítani, de majd idővel nagyon jó szolgálatot tesznek a kis csemeték. A csoportszobák előtt addig is fedett terasz, a homokozó felett pedig napvitorla védi a gyermekeket.

Az intézmény két számítógéppel és két kis nyomtatóval rendelkezik, amelyekből egy-egy a gazdasági irodában, illetve a vezetői irodában van elhelyezve.
Bölcsődénknek egy fényképezőgép és egy videófelvevő áll rendelkezésre a bölcsődei élet megörökítése céljából, valamint egy nagy méretű televízió is segíti munkánkat.
A szülők és érdeklődők számára honlapot hoztunk létre, ahol a minden fontos információt megtalálható az intézménnyel kapcsolatban.

AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSÉRE VONATKOZÓ SZAKMAI ELKÉPZELÉSEK, FEJLESZTÉSEK:

Napjainkban a felgyorsult világunkban egyre többen élnek a lehetőséggel, hogy a gyermekük 3 éves kora előtt visszatérjenek dolgozni. Ennek egyik oka a magasabb jövedelem elérése a kiadások fedezésére, a másik a munkahelyen szerzett pozíció megtartása. Ezért úgy gondolom, hogy egyre nagyobb szükség lesz a bölcsődék működésére, amely a kisgyermek első intézményes nevelésének és szocializációjának első lépcsőfoka. A családok zömében mindkét szülő egész nap dolgozik, nincsen a gyermekével, ezért egyre nagyobb szükség van a szakemberek segítségére a kicsi nevelésében.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a bekerülő gyermeket megismertesse önmagával és a környezetével, megtanítsa azokra a képességekre és készségekre, amelyek elsajátítása révén könnyebben tud elboldogulni az életben, alkalmazkodni a világhoz és annak változásaihoz. Nekünk, pedagógusoknak ennek az útnak a megkönnyítése a legfőbb feladatunk, a megértő, szeretetteljes légkör biztosítása mellet, valamint az esetlegesen felmerülő lemaradások, hiányosságok észrevétele, jelzése és a fejlődés segítése.

A hozzánk járó gyermeket nem különálló egységként, hanem a család szerves részeként kezeljük, így könnyebben megértjük őket. A családból hozott minták megismerésével képet kapunk az őt nevelők erősségeiről, gyengeségeiről, s ezáltal tudjuk őket megerősíteni a helyesen végzett dolgokban, és a hiányosságok megtanításával javítani az életminőségükön. Természetesen ezeket a családi nevelés szokásait, hagyományait és értékeit tiszteletben tartva tesszük meg. A nevelés középpontjában a kisgyermek áll, de a nevelés és támogatás a gyermeket nevelő családra is kiterjed.

A nálunk dolgozó pedagógus olyan személy, aki példát mutat cselekedeteivel, viselkedésével, gondolkodásmódjával. Empátiával, odafordulással, szeretetteljes légkör biztosításával bátorítja a gyermekeket a gondjaik és örömeik megosztásában, feldolgozásában. Fontos, hogy a gyermek érezze a felnőtt elfogadását, még akkor is, ha a fejlődése eltér a többiekétől. Ha a gyermek megkedveli kisgyermeknevelőjét, akkor szeretni fog bölcsődébe járni. Amennyiben ez nem valósul meg, akkor lehet akármilyen szép és jól felszerelt az intézmény, a gyermek nem fog akarni ide járni. Ez a legfontosabb és legmeghatározóbb a kicsiknél.

Az állandóság megteremtése is nagyon fontosa számunkra, mert érzelmi biztonságot nyújt a kicsiknek, legyen szó akár személyekről, tárgyakról, helyszínekről, napirendről. A szokások kialakításával, motiváló környezet biztosításával, az élményszerzés biztosításával, a nevelő szakmai felkészülésével segítjük a gyermekek fejlődését, fejlesztését.

Nagyon fontos a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult partneri kapcsolat, mert csak így tudunk hatékonyan működni a közös cél érdekében, melynek feltétele a bizalom, a hitelesség, az őszinteség, a közvetlenség, a nyíltság, a tapintatosság. Élünk a különböző kapcsolattartási formákkal, mert nagy segítség a nevelésben, mint például a családlátogatás, a szülőcsoportos beszélgetések vagy a szervezett programok. Minden helyi lakosú gyermekhez elmentünk családlátogatásra, hogy megismerkedjünk közelebbről a gyermekkel, a családdal, a körülményeikkel, illetve, hogy saját környezetük biztonságában ismerkedhessenek meg velünk.

Nagyon fontosnak tartjuk az adaptációt, mert a szülővel való fokozatos beszoktatás biztonságos hátteret ad a gyermeknek, megkönnyíti a közösségbe a beilleszkedést, a gondozónő elfogadását és az esetleges stresszreakciók kialakulását, elhúzódását. Valamint a szülő is bepillantást nyerhet a bölcsődei életbe, átveheti a napirendet, meggyőződhet arról, hogy gyermeke jó kezekben lesz amíg ő dolgozik. Nálunk 10 napos a beszoktatás, melyet minden szülő örömmel fogad, mert csak fokozatosan növeljük az intézményben eltöltött időt.

A „saját gondozónő" -rendszert alkalmazzuk intézményünkben, amit nagyon hasznosnak tartok, mert az egy személyhez való alkalmazkodás mélyebb kötődést tud kiváltani a gyermekből, könnyebben meg tud nyílni előtte, több és alaposabb figyelem jut minden gyermeknek.

Szakmailag én az életkor szerinti heterogén csoportot részesítem előnyben amennyiben mód van rá, mert ha korcsoportonként 3-4 gyermek van egy csoportban, akkor megvannak az azonos korosztályú társak is, valamint a kicsiknek húzóerő a nagyok jelenléte, a nagyokat pedig empátiára, segítésre tanítja a kisebbek jelenléte. Nem utolsó sorban a kisgyermeknevelőnek is könnyebb a különböző korosztályú gyermekek ellátása, mint mondjuk, ha esetleg minden gyermek csecsemő vagy tipegő korú lenne a csoportjában.

A gyerekekben biztonságérzetet, nyugalmat, jó közérzetet teremt a kiszámíthatóság, a rendszeresség, ezért ennek függvényében valósul meg a napirend kialakítása. Nagyon figyelünk arra, hogy a bölcsődei napirend ne boruljon fel, mert az félelmet okozhat a gyermekekben, legfőképpen az autistáknál.

A kötetlen játék a kisgyermek legfontosabb tevékenysége ebben a korban. Ez segíti a világ megismerésében, a testi, érzelmi, értelmi és szociális fejlődésében. Törekszünk arra, hogy minél több időt tudjanak ebben a formában eltölteni.

A mondóka, az ének fejleszti a ritmusérzéket, formálják a zenei ízlést, az esztétikai érzékenységet, fejlesztik a memóriát, segítik az anyanyelv elsajátítását. Kisgyermeknevelőinknek ebben a kategóriában igen széles a repertoárjuk, melyet a kisgyermekek szívesen igénybe is vesznek.

A vers és a mese nagyon fontos a beszéd, az emlékezet, a gondolkodás és a képzelet fejlődésében. Hallgatásukkor fejlődik az empátiájuk, az emberismeretük, gazdagodik a szókincsük. Sajnálattal tapasztalom, hogy egyre kevesebb gyereknek olvasnak rendszeresen

mesét, ezáltal kevésbé fognak fejlődni a fent említett területeken. A mese nézése nem egyelő a mese hallgatásával. A kisgyermeknevelőink rendszeresen olvasnak, illetve a kisebbeknek fejből mondanak mesét, hogy jobban tudjanak figyelni a gyermekek reakcióikra a mesélés folyamán.

Az alkotó tevékenységeket is nagyon kedvelik a gyerekek, ahol a közhittel szemben nem az elkészült mű, hanem a cselekvés az öröm forrása. A kisgyermeknevelők a kezdeményezést teszik meg, a bekapcsolódás önkéntes a folyamatba.

A gyermeki élet egyik legfontosabb tényezője a mozgás. Ezáltal fejlődik mozgáskoordinációjuk, mozgásuk harmonikussá válik, fejlődik finommozgásuk. Sajnos a mai gyerekek igen keveset mozognak, ezáltal kimaradnak nagymozgások is a fejlődésük során, s ezért idegrendszerük éretlen lesz, ami tanulási nehézségben is megmutatkozik a későbbiekben. Melegebb időben a kinti udvaron, hűvösebb időjárás alkalmával a tornaszobában adunk lehetőséget a mozgáséhségük kielégítésére.

Az erőltetett, teljesítményelváráshoz kötött tanulásnak nincsen helye a bölcsődében. Ennek irányítója az érdeklődés, a kíváncsiság.

AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

Igen kiterjedt a személyes kapcsolati hálóm, köszönhető ez egyrész annak, hogy helyi lakos vagyok, másrészt annak, hogy 18 évig tanítottam, és 4 osztályt vittem már végig az alsó tagozatban. Ezáltal sok szülőt ismerek, mert sokak gyermekét tanítottam osztályfőnökként vagy napközis pedagógusként. A jó kommunikáció alapja mindig az őszinteség és az igazságosság volt. Tanítóként folyamatos kapcsolatban álltam a családokon kívül az óvodákkal, a védőnőkkel, a gyermekorvosokkal, a családsegítőkkel, valamint a nevelési tanácsadó munkatársaival is.

Szülők, család, szülők közösségei

Az nevelés legfontosabb partnerei. A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azzal szoros együttműködésben és azt kiegészítve biztosítja a gyermeki személyiség kibontakozását és sokoldalú, harmonikus fejlődését. Nemcsak a kollégákkal, a gyermekekkel, hanem a szülőkkel is meg kell találnunk a megfelelő partneri hangnemet. Először a szülőt kell megnyugtatni, meggyőzni, hogy a gyermeke jó kezekben van míg ő dolgozik, s akkor az ő kisugárzása hatására könnyebb lesz a gyermeket is beszoktatnunk az intézménybe.

A szülői kapcsolattartás lehetőségei:

- beiratkozás
- telefonos érdeklődés
- ünnepeken és programokon való részvétel
- szülői értekezletek (évente 2-3 alkalommal)

- személyes beszélgetések (fogadóórák)
- panaszkezelés (igény szerint)
- családlátogatások
- a szülői tájékoztatást szolgáló faliújságok
- messenger csoportok
- bölcsődei honlap
- bölcsődei facebook oldal.

Más bölcsődék

Márciusban ellátogattak hozzánk Tatárszentgyörgyről a hamarosan induló bölcsőde dolgozói, hogy betekintést nyerhessenek a mindennapok feladataiba. Ezt a kezdeményezést én is nagyon hasznosnak tartom a környékbeli bölcsődék között, hogy így is módunk lehessen a gyakorlati tudásunk mélyítésére.

Óvodák

Fontos, hogy az intézmények ismerjék egymás munkáját, céljait, elvárásait, mert csak így biztosítható a gyermekek számára a sikeres, zökkenőmentes átmenet a két létesítmény között. Bölcsődénk jó alapot teremt az ide járó gyermekeknek az óvodai élethez, nálunk megszokják a napirendet, elsajátítják az étkezés szabályait, hozzászoknak a többi gyermek jelenlétéhez, s ezáltal sokkal könnyebb lesz a váltás. Márciusban szülői értekezletet tartottunk az óvodába készülő gyermekek szüleinek, és meghívott vendégünk volt a két dabasi óvodavezető. Előadást tartottak az óvodaérettségről, valamint a szülők feltehették az őket foglalkoztató kérdéseiket. Nagyon hasznosnak tartom az ilyen segítségnyújtást a szülők részére.

Szakszolgálatok:

-Házi Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat: Előfordult többször már, hogy segítséget kértem egyes gyermekeknél az egészségi állapotukkal kapcsolatban.

-Gyámhatóság

-Nevelési Tanácsadó: Eljöttek megnézni, felmérni az SNI-s gyermekünket, mely után biztosították számára a korai fejlesztést. A másik SNI-s gyermekünk hetente Budapestre jár a Korai Fejlesztő Központba.

-Családsegítő Központ: A megnyitásunk előtt eljöttek hozzánk és előadást tartottak az előfordulható problémákról és azok esetleges jelzés lehetőségeiről.

PEDAGÓGIAI MUNKA

Gyermekképünk, olyan gyermeki személyiség megformálása, aki érdeklődő, kreatív, kitartó, nyitott az őt körülvevő világ iránt, testileg, lelkileg egészséges, edzett. Szereti és védi környezetét, közösségben jól érzi magát, örömben, nyugalomban, derűs szeretetteljes légkörben éli meg mindennapjait. Ezért kiemelt figyelmet szentelünk a környezetvédelemre, a környezeti-, az egészséges életmódra-, az anyanyelvi- és a vizuális nevelésre. Speciális feladatunk a nehézségekkel küzdő gyermekek nevelése a megfelelő szakemberek közreműködésével, s a leglényegesebb momentum a normál fejlődésű társakkal való együttnevelés, be- és elfogadó, biztonságot nyújtó környezet kialakítása.

A jeles napokhoz és hagyományokhoz kapcsolódó ünnepeinket (Márton nap, mikulás, karácsony, farsang, március 15., húsvét, anyák napja, gyermeknap) a szülők esetleges jelenléte teszi még színesebbé, a közös programok segítik az összefogást, az együttműködést. A nevelőmunkát csoportonként két szakképzett kisgyermeknevelő végzi, munkájukat egy dajka segíti. A pedagógusok többsége magasan képzett, szívesen megosztják, átadják egymásnak tapasztalataikat, ismereteiket. Nevelőtestületünk tagjai elismerik és tisztelik egymást, együttműködő csapatot alkotunk, valamint számítunk és számíthatunk egymás munkájára, jóindulatára, segítőkészségére. Értekezleteink, megbeszéléseink általában eredményesek, törekszünk a konstruktív, nyitott párbeszédre, valamint mindenki törekszik az igényes, minőségi munkavégzésre, együttműködésre.

VEZETŐI FELADATOMNAK TEKINTEM

Minden tudásommal azon leszek, hogy a Manódombi Bölcsődében folyó szakmai munka minél magasabb színvonalon, az intézmény meglevő értékeire támaszkodva valósuljon meg. Vezetői feladatom elsődleges célja továbbra is olyan bölcsődei nevelés feltételeinek biztosítása, mely elősegíti a 0-3 éves korú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását, az életkori sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével az egyéni fejlesztés biztosítását. Törekedni fogok az bölcsőde óvó - védő, szociális, nevelő és személyiségfejlesztő funkciójának erősítésére, további fejlesztésére, az alapelvek betartására és betartatására, mely intézményünk alapértékei közé tartozik. Nagyon fontos számunkra a gyermeki személyiség elfogadása, és megbecsülése, a gyermekközpontúság, az érzelmi biztonság és szeretet nyújtása, a másság elfogadása, a személyiségfejlesztés az egyéni képességek kibontakoztatása, valamint a nyitottság a család, a belső és külső partnerek iránt.

Kiemelt feladatomnak tekintem a szociális hátrányban lévő gyermekek felzárkóztatására vonatkozó és a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység fejlesztését. Támogatni fogom és elősegítem a szülőkkel történő együttműködés erősítésére, fejlesztésére irányuló szándékot, tevékenységeket a gyermekek testi-lelki, értelmi fejlesztése érdekében.

Fontosnak tartom az intézmény népszerűsítését a szülők körében, hogy mind többen válasszák gyermekeik számára bölcsődénket. Bíztatom, támogatom és segítem kollégáimat a pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó előmeneteli rendszerben való részvételre, a fokozatok megszerzésére irányuló törekvéseikben. A pályakezdő és újonnan érkező kollégák

beilleszkedését, szakmai megsegítését, szükség, illetve igény esetén mentorálását fokozottan figyelemmel kísérem, segítem, támogatom. A nevelőmunkát segítő eszközrendszer törvényi előírásoknak megfelelő fejlesztéséhez a fenntartói támogatáson túl figyelemmel kísérem és a fenntartóval történő egyeztetést követően igyekszem kihasználni a pályázati, támogatói és egyéb lehetőségeket. Fontosnak tartom a feladatok és felelősségi körök el-és megosztását, a bizalmi kapcsolat kiépítését, a közös célok eléréséért való együtt gondolkodást és csapatmunkát. Az intézményi arculat, az intézmény kedvező megítélése számomra - és biztos vagyok benne, hogy a teljes alkalmazotti közösség számára is – nagyon fontos, ezért törekszem arra, hogy a Manódombi Bölcsődéről pozitív kép alakuljon ki. Vezetői feladatomnak megfelelően, legjobb tudásom szerint minden szándékom egy olyan feltételrendszer megteremtésére irányul, melyben valamennyi gyermekünk biztonságban és jól érzi magát a bölcsődében, a szülők örömmel bízzák ránk őket, a munkatársak szívesen dolgoznak nálunk. Ehhez nélkülözhetetlen olyan intézményi klíma megteremtése, amely elősegíti a magas színvonalú, konstruktív és produktív pedagógia munkát, növeli a dolgozók biztonságérzetét, elköteleződését és elhivatottságát.

- Törekszünk a rendszerességre és a következetességre.
- Biztosítjuk a mozgás (szobában, tornateremben és a szabadban), a pihenés lehetőségét.
- Sok időt szánunk a beszélgetésekre, hogy a gyermek rátaláljon gondolataira.
- Helyzeteket teremtünk az egyéni döntésekhez.
- Pozitív életszemléletre neveljük őket, de sikereikért nekik is tenniük kell.
- Teljesíthető feladatot adunk.
- Mindig teret adunk, hogy kipróbálhassák ügyességüket.
- Sokszor megfogalmazzuk elégedettségünket.
- Partnerként kezeljük a gyermekeket.
- Megtanítjuk a gyermekeket a társaikkal és a felnőttekkel való együttműködésre.
- Elősegítjük a gyermekek társadalmi beilleszkedését.
- Megteremtjük az esélyegyenlőséget.
- Megtanítjuk, hogy „szeressék önmagukat" és tudjanak másokat elfogadni.
- Megtanítjuk hogyan fejezzék ki érzelmeiket.
- Biztosítjuk a nyugodt, békés egymásra figyelést.
- Megtanítjuk, hogy konfliktusaikban védjék meg álláspontjukat, de hallgassák meg a másik felet is.
- Megmutatjuk, hogy tudjanak fókuszálni a körülöttük zajló események pozitív elemeire.

BÖLCSŐDÉNK MINŐSÉGPOLITIKÁJA

A kisgyermeknevelői hivatás igen komoly felkészültséget kíván, mert a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet, dédelgetést igénylő korosztályt neveli, gondozza. Biztosítjuk a gyerekek számára a harmonikus testi, szellemi, szociális fejlődés lehetőségét, feltételeit. A kisgyermeknevelő a gondozási ismeretek mellett gyermeknevelési, fejlődés lélektani, egészségügyi, zenei ismeretekkel is rendelkezik. Tudjuk, hogy a kisgyermeknevelő a napi munkája során nem pótolja, csak helyettesíti az anyát, szereti a gyermeket, de nem az anya helyett, hanem az anya mellett. Támogatjuk a gyermeket a világ megismerésében úgy, hogy aktivitásra való igényét tiszteletben tartjuk, nem vesszük el tőle a felfedezés örömét. Beszélgetünk és játszunk, sok-sok dalt éneklünk, mondókát mondunk. A csoportban olyan szabályokat igyekszünk kialakítani, amelyek érthetők, elfogadhatók, betarthatók. Tevékenységünket minden nap úgy tervezzük meg, hogy az a gyermekek alkotó kedvét, aktuális igényét, vágyát is figyelembe vesszük. A jó kisgyermeknevelő szépen, tisztán, érthetően beszél, a gyerekek érdeklődését sok irányba felkelti, általános ismereteiket megalapozza. Kisgyermeknevelőink derűs, kiegyensúlyozott emberek, akik szeretik a gyermekeket, jól érzik magukat a társaságukban, nyíltak, őszinték, elfogadóak, ismerik és tiszteletben tartják az egyéniségeket. Törekszünk majd arra, hogy kolléganőink, akik a kicsikkel foglalkoznak többfajta képzettséggel rendelkezzenek, így a gyerekek a különféle irányultságú szakembertől a szakmai alapelvek egyöntetűsége mellett különböző érdeklődéseket, élményeket tapasztalhatnak.

SZAKMAI HITVALLÁS

A bölcsőde a magyar közoktatási rendszer kezdő láncszeme, s egyben szerves része, ezért jelentős szerepet játszik a személyiségfejlődésben, a szocializáció folyamatában. Egy csodálatos világ, ahol nagyon fontos a vezetői magatartás, vezetői irányítás, mely alapvetően befolyásolja az intézmények belső életét és ez által a működését.

Mindig szerettem játszani és nevetni, gyermekekkel foglalkozni. Szerencsés embernek tartom magam, mert hivatásomban, közvetlen környezetemben mindig találok valami érdekeset, újszerűt, inspirálót. A gyerekektől mindig tanulok, s általuk magam is folyamatosan változom.

Célom egy olyan közösség formálása, ahol a munkatársak szakmai munkájukat belső hittel, elkötelezettséggel, a gyermekek fejlődésébe vetett bizalommal, a hatáspedagógia gondolatiságának és gyakorlatának szellemében végzik és a családdal szorosan együttműködve nevelnek. Legyenek nyitottak, mindenre érzékenyen reagálók, a korszerű pedagógiai kezdeményezések iránt érdeklődőek. Értékeikkel járuljanak hozzá a hatékony szakmai munkához, a gyerekek és az intézmény érdekeit mindig szem előtt tartva. Az bölcsődések nevelése folyamatos jelenlétet kíván, nincs szünet, „lyukas" óra, „csak" együtt töltött, aktív idő van. Komplex, sokoldalú személyiségfejlesztés, állandó „készenlét", spontán helyzetek, öröm és bánat, nevetés és sírás - együtt. Számomra fontos a tartalmas, aktív környezet, melynek szerves része a gyermek, a szülő, a pedagógus és az bölcsődében dolgozók teljes köre. A minőségi kommunikáció, a kreativitás, a színes és sokrétű munkavégzés, a rugalmasság és nem utolsó sorban az állandó fejlődés lehetősége pedig folyamatosan gazdagítja ezt a környezetet. Hivatásomat, munkámat, az ehhez kapcsolódó terveimet, elképzeléseimet, vágyaimat az bölcsődei nevelés terén látom kiteljesedni.

Fejlesztőpedagóguskén jobban rálátok arra, hogy egyre nagyobb a sajátos nevelést igénylő (SNI), és a beilleszkedéssel, tanulással és magatartási problémákkal küzdő (BTM) gyermekek száma, ellátásuk speciális tudást, és többlet feladatot igényel nap, mint nap. Ha ilyen gyermek kerül a csoportba, az jobban leterheli a gondozót. Fontos, hogy a problémákat minél hamarabb jelezzük, hogy minél előbb megkezdődhessen a fejlesztés. Ekkor lehetőség lehet arra, hogy az iskolába kerülésig rendeződnek a hiányosságok, elmaradások és egyenlő eséllyel indulhat az oktatás.

Meggyőződésem, hogy jó néhány feladat elvégzéséhez állandó belső hajtóerő, elhivatottság, elszántság és némi bátorság szükséges. Hiszek abban, hogy becsülnünk és tisztelnünk kell egymásban a gyermeket, a felnőttet, az embert, az egyént. Az egyetemes emberi értékek, a bizalom, az őszinteség, a hitelesség, az egymásra figyelés, valamint egymás értékeinek elfogadása, számomra alapérték, s e szerint élem az életemet.

A bölcsőde a folytonos megújulás színtere. Mindig új gyermekeket, családokat ismerhetünk meg, akik hozzák az újabb és újabb elvárásokat, igényeket. A megújulás, az innováció emiatt is elengedhetetlen követelmény egy köznevelési intézményben.

Pályázatomban arra törekedtem, hogy bemutassam saját személyiségemet, pedagógiai és vezetői hitvallásomat, és felvázoljam azokat az elképzeléseimet, amelyeket megbízatásom

esetén célként tűztem ki. Ahhoz, hogy fejlődőképesek legyünk olyan közösségre van szükségünk, amelyben az összes résztvevő alkotó módon tevékenykedik és megújulásra kész.

A célok elérésében számítok kolléganőim és munkatársaim önállóságára, kreativitására és a gyermekek érdekében végzett odaadó munkájukra.

Az intézmény indulásánál nagyon sokat dolgoztunk, kezdve a dolgozók kiválasztásával, a csoportok berendezésével, a jogszabályok, törvények, szabályzatok tanulmányozásával, folytatva a nyomtatványok beszerzésével, a rendszer kialakításával, leltározással és az eszközök kicsomagolásával, elosztásával, majd bezárva a rutin megszerzésével, a családokkal való közvetlen, jó kapcsolat kialakításával. De megérte a megfeszített, fárasztó munka, mert most már átlátjuk a dolgokat, tudjuk melyik dolog mi után következik, mit, miért és mikor kell elvégeznünk ahhoz, hogy az jó legyen.

A családok visszajelzései szerint szeretnek ide járni ők és a gyermekek is, mert itt mindig mosolygós emberek és derűs légkör fogadja őket. Támogatásukban bízva remélem, hogy tovább tudom folytatni a megkezdett munkát a kollégáimmal, és az elmúlt fél év összeszokott munkája után meg tudjuk mutatni, hogy mi így ebben a felállásban még többre is hivatottak vagyunk.

Dabas, 2022. április 22.

Tisztelettel:

Burián Erika

Burián Erika

N Y I L A T K O Z A T

Összeférhetetlenségről

Alulírott Burián Erika nyilatkozom, hogy az általam megpályázott Dabas Város Önkormányzata Dabasi Bölcsőde bölcsődevezetői állás betöltésénél velem szemben a Kjt. 41.§-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn.

Dabas, 2022. április 22.

Burián Erika

N Y I L A T K O Z A T

Kizáró okról

Alulírott Burián Erika nyilatkozom, hogy az általam megpályázott Dabas Város Önkormányzata Dabasi Bölcsőde bölcsődevezetői állás betöltésénél velem szemben a Gyvt. 10/A.§ (1) bekezdésben meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

Dabas, 2022. április 22.

Burián Erika

N Y I L A T K O Z A T

A személyes adatok kezeléséhez

Alulírott Burián Erika nyilatkozom, hogy az általam megpályázott Dabas Város Önkormányzata Dabasi Bölcsőde bölcsődevezetői állás elbírálásánál hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez, és azokat a döntésben érintettek megismerhetik.

Dabas, 2022. április 22.

Burián Erika

Burián Erika

N Y I L A T K O Z A T

A cselekvőképességről

Alulírott Burián Erika büntetőjogi felelőségem tudatában nyilatkozom, hogy nem állok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi r.t.v. alapján cselekvőképességet korlátozó, vagy gondnokság hatálya alatt. Jelen nyilatkozatot a Nemzeti Köznevelésről szóló CXC. tv. 66.§.(l) bekezdésének (a-b.) pontjára tekintettel teszem.

Dabas, 2022. április 22.

Burián Erika

Burián Erika

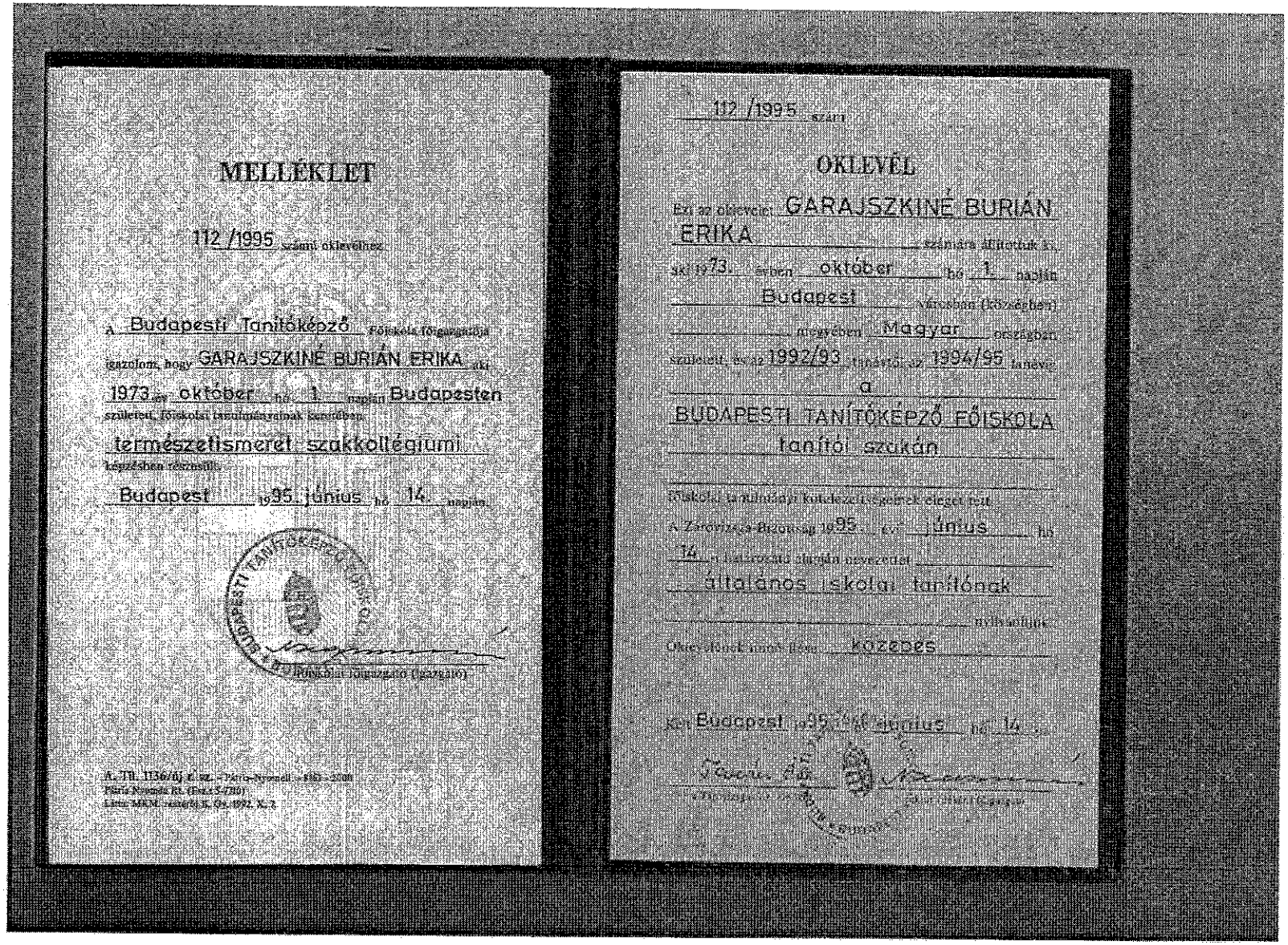
N Y I L A T K O Z A T

Nyílt ülésen való tárgyaláshoz

Alulírott Burián Erika nyilatkozom, hogy az általam megpályázott Dabas Város Önkormányzata Dabasi Bölcsőde bölcsődevezetői állás betöltésének elbírálásánál nem kívánok zárt tárgyalást, hozzájárulok a pályázat nyílt ülésen való tárgyalásához.

Dabas, 2022. április 22.

Burián Erika



MELLÉKLET

112 /1995 számú oklevélhez

A Budapesti Tanítóképző főiskola főigazgatója igazolom, hogy GARAJSZKINÉ BURIÁN ERIKA anyja 1973. év október hó 1. napján Budapesten született. Főiskolai tanulmányainak keretében

természetismeret szakkollégiumi

készítette vizsgáit.

Budapest 1995. június hó 14. napján

főiskolai főigazgató (igazgató)

A. TH. 1136/áj. é. sz. – Pátria-Nyomda – 4(62) – 2500
Pátria Nyomda Rt. (Exc.: 5-730)
Lász.: MKM rendelet 8. § (9) 1992. X. 2.

112 /1995 számú

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet GARAJSZKINÉ BURIÁN ERIKA számára állítottuk ki, aki 1973. évben október hó 1. napján Budapest városban (községben) megyében Magyar országban született, és az 1992/93 tanévtől az 1994/95 tanévig a BUDAPESTI TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLA tanítói szakán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga Bizottság 1995. év június hó 14. napi ülésének alapján nevezetét általános iskolai tanítónak

nyilvánította.

Oklevelének minősítése közepes

Kelt Budapest 1995. év június hó 14. napján

MELLÉKLET

a 22/2009. számon kiállított szakirányú továbbképzési oklevélhez

Igazolom, hogy Burián Erika,

anyja neve Kocsis Éva, *született* 1973. október 1-jén, *születési helye* Budapest, a Kecskeméti Főiskola Tanítóképző Főiskolai Karán szerzett, *2009. május 29.* napján kelt *22/2009.* számon kiállított szakirányú továbbképzési oklevelével igazolt

differenciálás (fejlesztő) szakpedagógus szakirányon folytatott tanulmányai alapján a *2008/2009.* tanévben a többször módosított 1993. évi LXXIX. A közoktatásról szóló törvény 19. §-a szerint

szakvizsgázott pedagógus.

Kelt: Kecskemét, 2009. május 29.

P. H.

Központvezető

Sorszám: TPFQ/0701/ 22/2009. szám

Intézményi azonosító: FI 58661

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet

BURIÁN ERIKA

számára állítottuk ki, aki 1973. év október hó 1. napján

BUDAPEST

városban (községben)

megyében MAGYAR országban

született, és a BUDAPESTI TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLÁN (felsőoktatási intézményben) szerzett 1995. év június hó 19. napján kelt, 112/1995. számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai szintű végzettség tanító szakképzettsége alapján 2007/2008. tanévtől a 2008/2009. tanévig a KECSKEMÉTI FŐISKOLA TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLAI KARÁN (felsőoktatási intézmény) pedagógus szakvizsga szakirányú szakán tanulmányokat folytatott.

A záróvizsga-bizottság 2009. év május hó 29. napján tett eredménye alapján a pedagógus szakvizsgát

tett. Ennek tanúsítására kiadta:

Kelt: Kecskemét 2009. év május hó 29-n.

P. H.

a záróvizsga-bizottság elnöke

a vizsgát (dékán) vezető

Törzslap száma: 7/1996/101

BIZONYÍTVÁNY

Gyarapáczki Orbán István

aki Budapest

19 73 év 10 hó 01 napján született

(anyja neve: Gyarapáczki Ilona)

szakmai tanulmányait a(z)

SZÁMALK

végezte.

A(z) SZÁMALK

Beállító-ápoló tanfolyam

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett.

szakmai elméletből: 3 (három)

szakmai gyakorlatból: 5 (öt) jeles

eredménnyel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény G. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

H 5 3611 0922 06 számú

Számviteli ügyviteli

pénzügyi szakú

megnevezésű szakképesítést igazolja.

Bp. 1996 év 06 hó 21 nap

Szabóné [illegible]

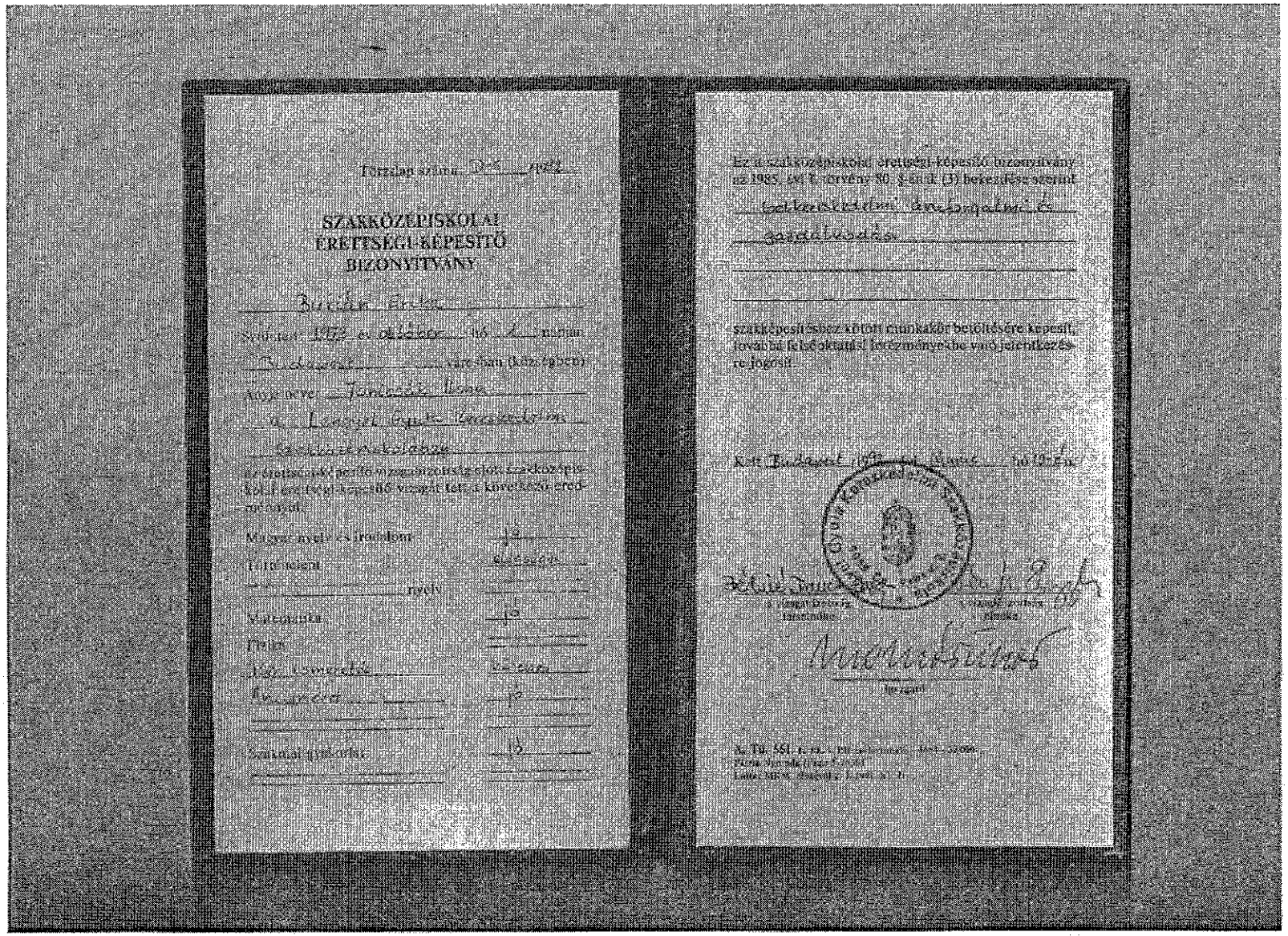
a szakmai vizsgabizottság elnöke

a szakmai vizsgát szervező intézmény vezetője

P H

BUDAPEST

A. Zs. 570. s. sz. – Pátria Nyomda Rt. (Fax: 534-9935)
Felelős vezető: Mészáros Miklós igazgató 1993



Törzslap száma: [illegible]/1972

SZAKKÖZÉPISKOLAI
ÉRETTSÉGI-KÉPESÍTŐ
BIZONYÍTVÁNY

[illegible]

Született: 1952. év [illegible] hó [illegible] napján

[illegible] városban (községben)

Anyja neve: [illegible]

a [illegible] Gyakorló Szakközépiskola

szakközépiskolában

az érettségi-képesítő vizsgát [illegible] szakközépiskolai képesítő érettségi-képesítő vizsgát tett, a következő eredményről.

Magyar nyelv és irodalom	jó
Első idegen nyelv	elégséges
[illegible] nyelv	
Történelem	jó
Matematika	
Fizika	
Kémia	elégséges
Ábrázoló geometria	
[illegible]	
Szakmai gyakorlat	jó

Ez a szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány az 1985. évi I. törvény 80. §-a (3) bekezdése alapján

[illegible] szakképesítésnek

szakképesítésben munkakör betöltésére képesít, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésre jogosít.

Kelt: [illegible], 1989. [illegible] hó 10-én

[illegible]
a vizsgáló bizottság elnöke

[illegible]
a vizsgát vezető intézmény igazgatója

[illegible]
[illegible]

A Tvr. 55. §-a (3) bekezdésében [illegible] szerint [illegible]



Alapozó Terápiák Alapítvány
1113 Budapest, Bocskai út 77-79. B/348.
Telefon: 30/633-2917; 30/633-2916
www.alapozoteraplak.com

Sorszám: 2019/010.

TANÚSÍTVÁNY

Burián Erika

arról, hogy

(Születési családi és utónév: Burián Erika, születési hely, idő: Budapest, 1973.10.01. anyja neve: Janicsák Ilona)

részt vett az

Alapozó Terápia: Módszer a gyermeki idegrendszer mozgásos-érzékszervi fejlesztésére

című,

12-72/2019. alapítási engedély számú,

120 órás

- a 277/1997.(XII.22.) sz. Kormány rendelet szerint - akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

1. A terápia elvi alapjait elsajátította, írásbeli vizsgán megfelelt.
2. Vizsgálati készségét tájékozódó vizsgálatokon bizonyította.
3. A saját élményű mozgáskoordináció-fejlesztési programot teljesítette.
4. A gyermekek fejlesztés szintű (nem terápiás) foglalkoztatását elkezdheti.

Jelen tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályokban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít!
A tanfolyamon elsajátított ismereteket munkakörének és végzettségének megfelelően általános nagycsoportos fejlesztésben alkalmazhatja.

Továbbképzés szervezője: Alapozó Terápiák Alapítvány, székhelye: Budapest.
Nyilvántartási szám: 01-0497-05.

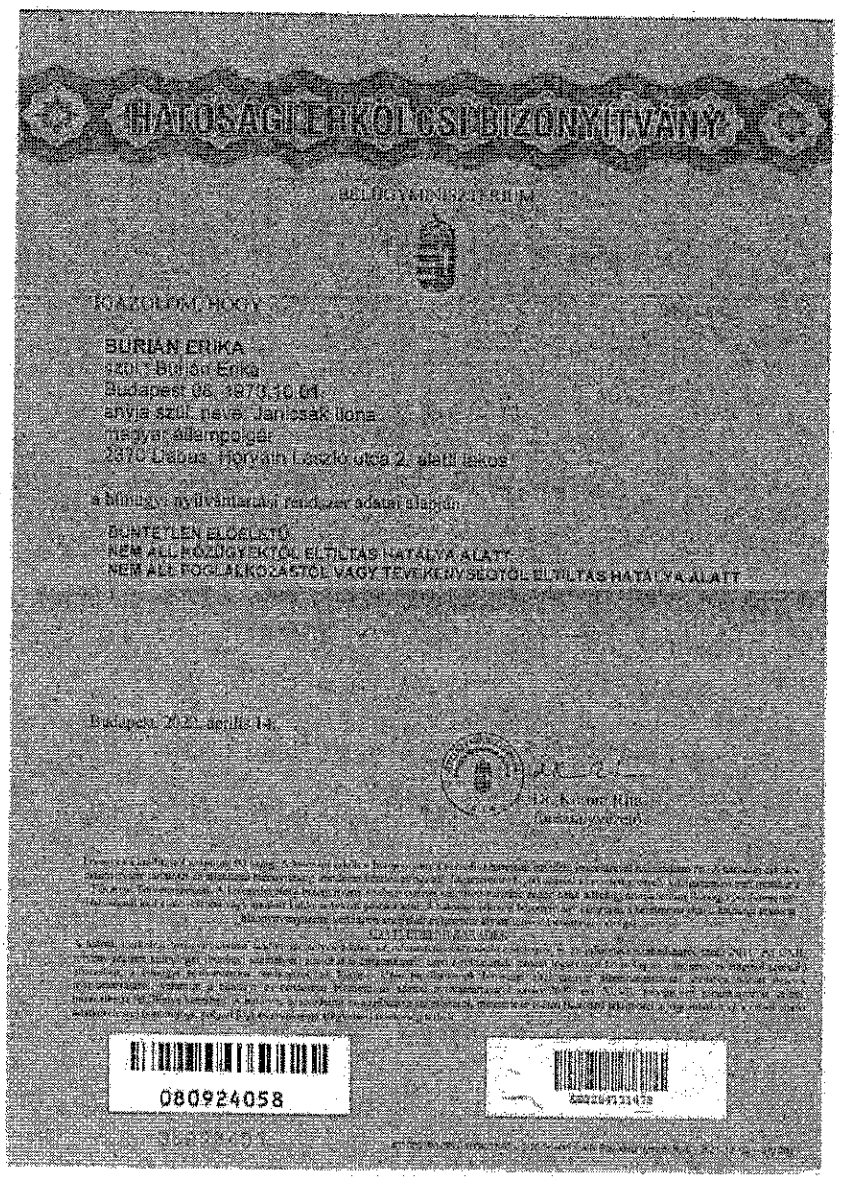
A továbbképzés helyszíne: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14. Lurdy konferencia rendezvényközpont

Időpontja: 2019. június 17.-től, 2019 július 5.-ig

Kelt: Budapest, 2019. július 5.

Szerdahelyi Márton
A továbbképzésért felelős
Alapozó Terápiák Alapítvány
kuratóriumának elnöke

Alapozó Terápiák Alapítvány
1113 Budapest, Bocskai út 77-79. B.048.
Nyilvántartási szám: 01 12
Adószám: 18081126-1-43
OTP Bank: 10101106-38000108-00000001



HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

IGAZOLJUK, HOGY

SURIAN ERIKA
szül.: Bíró Erika
Budapest 06. 1973.10.01.
anyja szül. neve: Jaricsák Ilona
magyar állampolgár
2370 Dabas, Ifjúvári László utca 2. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ,
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT,
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT.

Budapest, 2022. április 14.

080924058

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/ 12- 126 /2022

ELŐTERJESZTÉS

Dabasi Egyesített Óvodák intézményvezetői álláshelyére benyújtott pályázat

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth Szilvia a Dabasi Egyesített Óvodák intézményvezetőjének vezetői megbízása 2022.07.31. napjával lejár.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot írt ki a Dabasi Egyesített Óvodák óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

A pályázat megjelent a KSZK honlapján, Dabas város honlapján.
A pályázatot 2022. április 22-ig lehetett benyújtani. A pályázati felhívásra Tóth Szilvia nyújtotta be pályázatát.

Az intézményvezetői álláshelyre vonatkozó pályázat benyújtásával, illetve a pályáztatási eljárással kapcsolatos rendelkezéseket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet,valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet tartalmazza.

A pályázó hozzájárult pályázatának nyílt ülésen történő tárgyalásához.

Kérem a T. Testületet az előterjesztés tárgyalására.

1.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza 2022.08.01-2027.07.31. között Tóth Szilviát (2370 Dabas, Arany János u. 20.) a Dabasi Egyesített Óvodák vezetésével.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

2.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Tóth Szilvia, a Dabasi Egyesített Óvodák óvodavezetője részére
-2022. augusztus 01-től
alapilletmény 411.075,-Ft
munkáltatói döntésen alapuló 10.000,-Ft
ágazati szakmai pótlék 82.214,-Ft
illetményvezetői pótlék 237.510,-Ft

állapít meg

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

3.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Tóth Szilviát, a Dabasi Egyesített Óvodák óvodavezetőjét felmenti a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 5. mellékletében az intézményvezető részére előírt heti tanóráinak megtartása alól.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2022. május 24.

Révész Károly s.k.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható, minősített többség.
Határozatot kapja: pályázó

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

IGAZOLÓM, HOGY

TÓTH SZILVIA
szül.: Tóth Szilvia
Budapest 08. 1970.07.30.
anyja szül. neve: Mühacsi Ilona
magyar állampolgár
2370 Dabas, Aranyjános utca 20. alatti lakos

bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2022. április 05.

Dr. Kardos Kitti
főosztályvezető

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL
IKTATÓ | KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ

ÉRKEZÉSI DÁTUM	2022. ÁPR. 21
IKTATÁSI DÁTUM	2022. ÁPR. 21
SZÁM	HIV/6855-3/2022
Ea.:	
Mell.:	

Intézményvezetői pályázat

a Dabasi Egyesített Óvodák intézményvezetői állásának betöltésére

2022 – 2027

Készült a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal Közigazgatási Állásportálon közzétett pályázati felhívás alapján, amely 2022. március 22-én jelent meg.

Készítette:
Tóth Szilvia
2370 Dabas
Arany János u. 20.

A pályázat meghirdetője:
Dabas Város Önkormányzata
2370 Dabas
Szent István tér 1/b.

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS 2

1.1. Jogszabályi háttér: 2
1.2. Szakmai életút bemutatása ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
1.3. Motiváció-Pedagógiai hitvallás-Vezetői jövőkép 8

2. HELYZETELEMZÉS 12

2.1. Tagóvodák bemutatása 13

2.1.1. Dabasi Egyesített Óvodák Székhely, Dabasi Egyesített Óvodák Lurkó Tagóvoda, Szőlőkert Óvoda 13
2.1.2. Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodája, Erkel Óvoda 14

2.2. Személyi feltételek 15

2.3. Intézményértékelés 16

2.3.1. Pedagógiai folyamatok: Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés, korrekció 17
2.3.2. Személyiség- és közösségfejlesztés 20
2.3.3. Eredmények 23
2.3.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 25
2.3.5. Az intézmény külső kapcsolatai 27
2.3.6. A pedagógiai munka feltételei 31
2.3.7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés 36

3. VEZETÉSI PROGRAM 37

3.1. Vezetői koncepcióm 37

3.1.1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása 37
3.1.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása 37
3.1.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása 38
3.1.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása 39
3.1.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása 39

3.2. Célok meghatározása 40

4. ZÁRSZÓ 44

5. MELLÉKLETEK 45

1. BEVEZETÉS

1.1. Jogszabályi háttér:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. Törvény és módosításai

A 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról

326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

346/2013. (IX. 30.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

Az intézmény Helyi Pedagógiai Programja

Az intézmény Házirendje

1.2. Szakmai életút bemutatása

Személyes adatok:

Név: **Tóth Szilvia**

Születési név: Tóth Szilvia

Születési hely, idő: Budapest VIII. 1970. 07. 30.

Édesanyám neve: Mohácsi Ilona

Lakcím: 2370 Dabas, Arany János utca 20.

Állampolgárság: magyar

Elérhetőség: Tel.: 06/70 677 9932 e-mail: tothszilvi7031@gmail.com

Szakmai tapasztalat:

2012. 01. 01 -	Dabasi Egyesített Óvodák (2018. 07.31-ig Dabas - Gyóni Óvoda) 2373 Dabas, Benedek Elek u. 2.
1994. 09. 01-2011. 12. 31.	Gézengúz Óvoda, 2253 Tápióság, Bicskei u. 21.
1991. 07.01-1994. 08. 31.	Napközi Otthonos Óvoda, 2251 Tápiószecső, Rákóczi út

Iskolai végzettség:

2014 – 2016	Apor Vilmos Katolikus Főiskola, Vác – vezető óvodapedagógus szakvizsga – Okl.szám: 45/2016 Okl. kiállítás dátuma: 2016.01.15.
2002 – 2004	Tessedik Sámuel Főiskola Pedagógiai Főiskolai Kar, Szarvas– óvodai szakértő és pedagógus szakvizsga – Okl.szám:703/2004 Okl. kiállítás dátuma: 2004.06.22.
1988 – 1991	Zsámbéki Tanítóképző Főiskola – óvodapedagógusi szak – Okl. szám: Ó-95/1991. Okl. kiállítás dátuma: 1991.06.17.

1984 – 1988	Török Ignác Óvónői Szakközépiskola, Gödöllő– óvónői és gyermekfelügyelői képesítés – Okl. szám: C-32/1988. Okl. kiállítás dátuma: 1988. 06. 22.

Szakmai továbbképzések:

2015	Népi játék, néptánc módszertana az óvodában és az általános iskolában módszertani továbbképzés – Tanúsítvány kelte: 2015.04.28.
2014	Műhelymunka, gyakorlati segítségnyújtás a portfólió készítéshez – Tanúsítvány száma: 49/2014 Tanúsítvány kelte: 2014.02.06.
2013	ÁBPE-továbbképzés I. költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére – Tanúsítvány száma: T-13IBUDKGK-06/37/2013. Tanúsítvány kelte: 2013.10.03.
2012	Új tanév az óvodában, az óvodai nevelés szabályozása és feladatai a köznevelési törvényben – Tanúsítvány száma: 443/2012 Tanúsítvány kelte: 2012.09.18. Vezetői ismeretek bővítése – Tanúsítvány száma: 15-03/2012 Tanúsítvány kelte: 2012.04.17.
2011	Tevékenység és személyiségfejlődés / fejlesztő játékok elemzése és készítése /- 60 óra – Tanúsítvány száma: 2011/027 Tanúsítvány kelte: 2011. március 22.
2004	ECDL számítógép használói jogosítvány két moduljának megszerzése /operációs rendszerek, szövegszerkesztés/ - Regionális Munkafejlesztő K.K. Kecskemét - Vizsgakártya száma: HU-BAK008000001685 Vizsgakártya kelte: 2004. február 10.

2001	Minőségirányításban használatos módszertanok oktatása – 60 óra – Tanúsítvány száma: TT597/2001 Tanúsítvány kelte: 2001. július 19.
2001	Minőségbiztosítás az intézményi gyakorlatban – 60 óra - Tanúsítvány száma: 3-02/10/2001. Tanúsítvány kelte: 2001. január 24.
2000	A külső világ tevékeny megismerése – 30 óra – Tanúsítvány száma: 9-911/99 Tanúsítvány kelte: 2000. március 17.
1999	Tevékenységközpontú óvodai nevelési program – kiegészítő tanfolyam – 60 óra Tanúsítvány száma: 110/1999. Tanúsítvány kelte: 1999. szeptember 21.
	Drámapedagógia – 80 óra – Tanúsítvány száma: 8-34/99 Tanúsítvány kelte: 1999. január 28.
1998	Életvezetési ismeretek és készségek / személyiségfejlesztő program / - 40 óra - Tanúsítvány száma: - Tanúsítvány kelte: 1998. augusztus 22.
1997	Drámapedagógiai tanfolyam – 50 óra – Tanúsítvány száma: - Tanúsítvány kelte: 1997. október 16.

Konferenciák:

2020	„Merj vezetővé válni!" – vezetői kompetenciák fejlesztése
2015	Vezetői feladatok a tanfelügyeleti és minősítési rendszer bevezetése során
2014	Pedagógus portfólió készítése, felkészülés a sikeres reflektálásra és portfólió védésre
2013	Az óvodai program módosítás lehetőségei a törvényi változások tükrében
2012	A köznevelés és oktatás intézményeit szabályozó alapdokumentumok módosításai

Szakterület:

1998	Drámajáték-vezető ágazati munkaköri vizsga Bizonyítvány száma. 827/99. Bizonyítvány kelte: 1999. február 06.

Vezetői tapasztalatok:

2012-	Intézményvezető – Dabasi Egyesített Óvodák
2001- 2011	Minőségfejlesztési támogatócsoport vezetése
1995 – 2009	Szakmai munkaközösség vezetése /átszervezés miatt megszüntették /

Nyertes pályázatok:

Pedagógusként:

2009-2010	Teljesítmény motivációs pályázat - kiválóan megfelelt minősítés –
2008-2009	Teljesítmény motivációs pályázat - jól megfelelt minősítés –
2007-2008	Teljesítmény motivációs pályázat - jól megfelelt minősítés –

Intézményvezetőként – támogatói szerepben:

2022	ERASMUS +
2021	ERASMUS
2021	„Örökös Zöld Óvoda"
2018	„Biztonságos Óvoda" program – közlekedésbiztonsági ismeretek
2020	„Okos Óvoda" program – ingyenes honlap

Elismerés:

2019	Pro Urbe Dabas Díj – személyemnek
2019	Dabas Környezetvédelméért Télessy István – díj – intézmény
2014	Pro Urbe Dabas Díj – intézményi
2006	„Az Év Embere" díj odaítélése a Gézengúz Napközi Otthonos Óvoda munkatársai által
2001	„Az Év Embere" díj odaítélése a tápiósági Napközi Otthonos Óvoda munkatársai által

1.3. Motiváció – Pedagógiai hitvallás - Vezetői jövőkép

„Vezesd őket, utat ne tévessz,
S magadhoz mindig hű maradj,
Mert élen állsz, és messze látszol,
Sose feledd: példa vagy!"
(Nagy László)

31 éve dolgozom óvodapedagógusként, 10 éve a Dabasi Egyesített Óvodákban.

Vezetői feladatokat 10 éve látok el. A vezetés egy rendkívül komplex és sokoldalú tevékenység, amely a célok elérése érdekében erőforrásokat mozgósít.

Az elmúlt 5 év vezetési feladatai igazi kihívást jelentettek számomra. A társadalmi/gazdasági változások, az élet minden területére hatást gyakoroltak. A köznevelés törvényi/jogszabályi háttere is alapvető, lényeges változáson ment keresztül; ugyanakkor az ágazati szintű új elvárások is életbe léptek. Meg kellett tanulni, hogy a mai világban egyetlen állandóság létezik, ez pedig a változás. Ezekkel a változásokkal szembe kell néznünk. Ennek tudatában még inkább fontos, hogy a munkámat kötelességtudat, elhivatottság, felelősségvállalás, igényesség jellemezze. Mindig is magas elvárásokat támasztottam magammal szemben, elkötelezett embernek tartom magam a szakma és a vezetés irányában. Szilárd értékrenddel rendelkezem. Szeretem a kihívásokat; nyitott és befogadó vagyok az új módszerek és lehetőségek iránt.

Elsődleges céljaim:

- elfogadtatni a változások szükségszerűségét,
- a szakmai fejlődés elősegítése,
- a szervezeti kultúra fejlesztése,
- szakmai önállóság biztosítása, az alkotó pedagógiai klíma megteremtéséhez,
- hitelesség, következetesség, példaadás,
- őszinteség, objektivitás, véleménynyilvánítás,
- munkatársaim tisztelete - elismerése.

Úgy érzem, kellő szakmai kompetenciával, vezetői tapasztalattal rendelkezem ahhoz, hogy a következő öt évben is felvállaljam az intézményvezetői feladatokat. A megkezdett úton, az eddig elért eredményeket, értékeket megtartva, az óvodapedagógia magas szintű

céljait szem előtt tartva, kollégáimmal közösen valósítsam meg a vezetői pályázatban kitűzött feladatokat. Hiszek ennek eredményességében.

Pedagógiai hitvallásom

Egy régi mondás úgy tartja, hogy a nevelés mindig a jövő előkészítője. Ebből következik, hogy az óvodás gyermekek felnőtté válásának kulcsa részben a mi kezünkben van, hiszen az óvoda köznevelési rendszerünk első láncszeme. Ezért elsődleges célul kell kitűznünk, hogy óvodánk egy olyan biztonságos hely legyen a gyermekek számára, ahol életük nagy részét örömmel, felszabadultan tölthetik. A mi dolgunk, hogy biztosítsuk számukra a nyugalmat, a természetes életteret, minél több gondoskodással.

Az óvodapedagógusok munkájának középpontjában a gyermekek állnak, a gyermekszeretet motivál bennünket e hivatásra. Felelősek vagyunk az óvodába járó gyermekek neveléséért, fejlesztéséért; s azért, hogy az egyén a közösség erejére támaszkodva megvalósíthassa önmagát.

Meggyőződésem, hogy a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével lehet csak megvalósítani, a gyermeki személyiség tiszteletben tartásával és elfogadásával.

Az óvoda legfontosabb partnere a szülő. A gyermek harmonikus fejlődése szempontjából kötelezettségünk a szoros együttműködés a családokkal.

Mint intézményvezetőnek, a legfontosabb feladatom, hogy a megfelelő humanista személyiségjegyeket erősítsem kollégáimban, hogy minél több mély hivatástudattal rendelkező óvodapedagógus és segítő alkalmazott nevelhesse a gyermekeket, akik tudatosan vallják, hogy minden, ami az intézményben zajlik, a gyermekek érdekében történik.

„Az óvodákat elsősorban erkölcsépítő, a jóra vezető, a képességeket kibontakozni segítő intézményeknek szánom, amelyek a felvételetett gyermekekre mint megóvó, gyógyító és előkészítő intézetek hatnak; testi s lelki hibájikat meggyógyítják, s minden tehetségeket kifejtik s mívelik; azonkívül a jót, igazat, szépet elfogadókká, úgy a rosszat, igaztalant, dísztelent kerülőkké teszik." (Brunszvik Teréz)

Intézményi jövőképem

Pedagógiai Programunkban meghatároztuk a közösen elfogadott értékeket az eredményes és sikeres pedagógiai munka érdekében. A Dabasi Egyesített Óvodák a magyar óvodai nevelés hagyományaira, értékeire, pedagógiai, pszichológiai kutatások eredményeire épít.
Az elfogadott nevelési elvek és alkalmazott módszerek magukban foglalják a reformpedagógiák eredményeit és figyelembe veszik a mindenkori tudományos kutatások következtetéseit.
Felgyorsult világunkban nagy felelősség és egyben kihívás is gyermeket nevelni. Az intézményekre háruló kompenzáló, egészséges egyensúlyt teremtő feladatok azt kívánják tőlünk, hogy megőrizzük a hagyományos óvodai nevelés értékeit, másrészt váljunk nyitottá az értékteremtő óvodapedagógiai vívmányokra.
A Dabasi Egyesített Óvodákban az alapelvek azonosak, minden intézményünkben fontosnak tartjuk a gyermekközpontúságot, a szeretetteljes, családias óvodai légkört, amelyben a gyermekeket egyéni képességeik figyelembevételével differenciáltan, a tevékenységek és a közösség által neveljük.
Az óvodapedagógusok befolyásoló szerepe, modell- és mintaadása, nevelőmunkája mellett, szeretetteljes, családias légkörű óvodánk biztosítja továbbá:

- a gyermekek eltérő szükségleteire, képességeire épülő, a családi nevelést kiegészítő szocializációnak a megvalósítását,
- a szülők bevonásának lehetőségét,
- az inkluzív nevelésnek – integrációnak megvalósítását,
- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű óvodai nevelést igénylő gyermekek integrált nevelését,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek segítését, fejlődésének támogatását ép gyermekek között.

Elveink megvalósulását jól szervezett tevékenységekkel, nevelői támogatással, a mindennapi élet biztonságos feltételeinek megteremtésével és eszközeivel biztosítjuk. Pedagógiai Programunkban a közös értékek megfogalmazása egységet teremt pedagógiai szemléletünkben.

A tagóvodák helyi sajátosságokból adódó egyéni arculat megjelenítése színesebbé, változatosabbá teszi intézményünk egészét.

Óvodánkat jó szívvel és felelősséggel ajánljuk azoknak az óvodapedagógusoknak és szülőknek, akik bíznak az önfeledt játék, a változatos tevékenységek által közvetített értékek személyiségfejlesztő hatásában, az „okos szeretetben", humorral teli szabad, családias légkörben.

A szakmai vitáknak, véleménykülönbségeknek gondolkodást serkentő, ösztönző hatásúaknak kell lenniük. Vezetőként továbbra is a csapatépítésben gondolkodom, mert csak a magasan kvalifikált, jól összedolgozni tudó teammel leszek képes a feladatokat a jövőben is elvégezni, hogy óvodánk magas színvonalon tudjon megfelelni a partneri elvárásoknak, igényeknek.

2. HELYZETELEMZÉS

Az Egyesített Óvodát 2018. 08. 01-jével 2 önálló intézmény összevonásával hozta létre a Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete, melyek Gyón és Dabas városrészekben találhatók, kiegészítve Dabas – Szőlő városrésszel, amely eredetileg már Gyónhoz tartozott. Az Egyesített Óvoda a székhelyintézményt és a 4 telephelyen működő tagóvodát foglalja magában.

2019. szeptember elsejével a felújított Erkel Óvodát újra megnyitotta önkormányzatunk, biztosítva a megnövekedett gyermeklétszám miatti férőhely szükségletet. Ezzel a Dabasi Egyesített Óvodák 5 telephelyen működő intézménnyé bővült.

Az Egyesített Óvoda irányítását az intézményvezető és három intézményvezető-helyettes látja el, valamint két óvodatitkár segíti az adminisztrációs munkát.

A tagóvodák vezetői, nevelőtestületei jól képzett, hivatásukat szerető pedagógusokból állnak, szakmai programjuk iránt elkötelezettek. Sokat tesznek azért, hogy szakmai önállóságuk, sajátos arculatuk az egyesítés ellenére is megmaradjon.

A pedagógiai program megvalósulásáért elsősorban a tagóvoda - vezetők felelnek. Az átszervezéssel feladatkörük és jogkörük kiegészült.

Minden tagóvoda, mint szervezeti egység, az optimális működést célozta meg, mindenki a közösen kialakított, ugyanakkor a helyi értékeknek megfelelően végzi tevékenységét.

Mindkét tagóvoda rendelkezik részletesen kidolgozott pedagógiai programmal, amelyek alprogramként szervesen kapcsolódnak az Egyesített Óvoda pedagógiai programjához.

2.1. Tagóvodáink bemutatása

2.1.1. Dabasi Egyesített Óvodák Székhely (Benedek E. u. 2.)
Dabasi Egyesített Óvodák Lurkó Tagóvodája (Óvoda u. 2.)
Szőlőkert Óvoda (Tinódi u. 1.)

Dabas város Gyón városrészében működik, három épületben, összesen 11 csoporttal. A megnövekedett gyermeklétszám miatt fenntartónk engedélyével 2017. szeptemberében nyitottunk egy szükségcsoportot a Lurkó Tagóvodában. A három épületbe összesen 245 gyermek számára van férőhely. Ellátási kötelezettsége a gyóni és dabas – szőlősi óvodáskorú gyermekek óvodai ellátása. A városrészre a falusias jelleg jellemző.
A telephelyek egymástól 1-4 kilométernyi távolságra helyezkednek el. Minden gyermekcsoport vegyes életkorú.

Pedagógia Programunk az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel" alternatív program, melynek alkotója Nagy Jenőné.
A program alappillére kettős: az érzelmekre épít és a gyermek esztétikai tevékenységét, alkotó készségének fejlesztését hangsúlyozza.

Alapelve: „Tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek, és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre".

Befogad mindent, ami „csak tiszta forrásból" fakad, és nem idegen az életkortól, hogy a gyermekek a művészet sokszínű hatásával éljék át a vissza nem térő óvodás éveiket.

Az óvodások testi, lelki, szellemi szükségleteinek kielégítése az erkölcsi-szociális, az esztétikai, és az intellektuális érzelmek differenciálódásával valósul meg.
Programunk kiemelt területe a néphagyományok megélése, ápolása, gondozása, amely a helyi népi kultúra értékeinek felkutatását, a gyermekek mindennapjaiba való bekapcsolását is jelenti.

2.1.2. Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvoda (Szent István út 34.)
Erkel Óvoda (Erkel Ferenc u. 2.)

Óvodánk Dabas város központjában helyezkedik el, **három épületben 12 gyermekcsoporttal** működik.

2014-ben felújításra került a szomszédságunkban lévő régi iskolaépület és egy négycsoportos, 100 gyermek elhelyezését biztosító, helyiségnormáival az uniós elvárásoknak megfelelő feltételekkel rendelkező óvodaépület készült.

2019-ben a régi óvoda épületét újította fel Dabas Város Önkormányzata, ezzel segítve azoknak a gyermekeknek az óvodai elhelyezését, akiket férőhely hiány miatt nem tudtunk volna felvenni. A telephely két csoportban 50 gyermek fogadására alkalmas.

A Bóbita Óvoda esetében kedvező feltétel számunkra, hogy a két épület egy telephelyen működik, megkönnyítve ezzel a kapcsolattartást és az együttműködést az intézmény munkatársai között. Összesen 300 gyermek befogadását teszi lehetővé a korszerű, Uniós elvárásoknak megfelelő infrastruktúra.

Ellátási kötelezettségünk Dabas központi városrészére terjed ki, amely tagozódik egyrészt városias, lakótelepi jellegre, illetve kertvárosi jellegre, amely területekre a családi házak a jellemzőek.

Gyermekcsoportjainkat életkorszerinti elosztásban szervezzük.

Pedagógiai Programunk a tevékenység központú óvodai nevelés programjának adaptálása a helyi sajátos arculat figyelembe vételével.

A tevékenységközpontú óvodai nevelés a 3 – 7 éves korú gyermekek szociális életképességét (éltre nevelését) minden későbbi fejlődés alapjaként kezeli, a pedagógiai célok és feladatok centrumába tudatosan az együttműködési és érintkezési képességek fejlesztését állítja, azaz **kooperációra** és **kommunikációra** kívánja képessé tenni óvodáskorban a gyermekeket.

A természeti környezethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása, a környezettudatos szemlélet mód és a fenntarthatóságra nevelés, mint hosszú távú célkitűzés elősegíti óvodás gyermekeink igényes, természet szerető és - tisztelő, környezettudatosan gondolkodó emberré válását.

2010 őszétől felmenő rendszerben vezettük be a **kompetencia alapú programot.**

A *„Zöld Óvoda"* címet 2012-ben mindkét óvodánk elnyerte. 2015-ben és 2018-ban a „Zöld Óvoda" cím megtartásáért újra pályáztunk, 2021-ben pedig és az örökös Zöld Óvoda címet is elnyerte a Bóbita Óvoda közössége.

2.2. Személyi feltételek

Az intézményben a jelenlegi alkalmazotti létszám összesen: **87.**

Munkakör	Fő	Megjegyzés
Óvodapedagógus (vezetővel együtt)	47 fő	
Óvodatitkár	2 fő	
Pedagógiai asszisztens	9 fő	
Dajka	23 fő	
Dajka-takarító	6	Ebből 3 fő részfoglalkozású
Összesen:	**87 fő**	

Óvodapedagógusok száma 47 fő, ebből 46 fő rendelkezik felsőfokú óvodapedagógusi végzettséggel, 11 fő szakvizsgával, 2 főnek folyamatban van a szakvizsgás képzése.
Az óvodapedagógusok szakmai munkáját 4 fő logopédus segíti, valamint 2 fő fejlesztő pedagógus. Intézményünk SNI-s gyermekek ellátásáról is gondoskodik, jelenleg 14 gyermeknek van szüksége gyógypedagógiai támogatásra (4 fő autista, 6 fő beszédfogyatékos, 1 fő látássérült és 3 fő enyhe értelmi fogyatékos), ellátásukat a szükséges végzettséggel rendelkező utazó szakemberek segítik.

A szakmai pedagógiai munka hatékonyságát segíti, hogy az óvodában két óvodapedagógus foglalkozik minden csoportban a gyerekekkel, jelenleg a megüresedett álláshelyeket is sikerült betölteni.

A pedagógiai asszisztensek hatékony támogatói az óvodapedagógusok munkájának, főleg a sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő csoportokban nélkülözhetetlen a jelenlétük.

Dajkáink mindannyian rendelkeznek dajkaképzővel, szorosan együttműködnek csoportjuk óvodapedagógusaival, valamint szaktársaikkal. Meghatározó szerepük van az intézmény eredményes működésében.

Két óvodatitkár segíti az adminisztratív és szervezői ügyintézői feladatok ellátását, három fűtő-karbantartó biztosítja, hogy az intézmény zavartalanul, biztonságosan működhessen.

2.3. Intézményértékelés

Dabas Város Önkormányzata két városrész óvodaintézményének szervezeti átalakításával 2018-ban hozta létre óvodánkat Dabasi Egyesített Óvodák néven.

Az intézményünk 6 épületben 5 telephelyen működik, mely 2019-ben az Erkel Óvoda újra megnyitásával vált teljessé. Óvodánk 23 csoporttal működik, 545 kisgyermek befogadására képes.

Minden épület, az eddig kialakított gyakorlata alapján továbbra is megőrizte azokat a specifikumokat, melyekre az adott telephelyek nevelőközössége hosszú éveken keresztül hangsúlyt fektetett.

Az intézményhálózat teljes átalakításának alapjait kellet lerakni az elmúlt 5 éves intervallumban. Fő vezetési célkitűzéseim a következők voltak:

- A szervezeti kultúra kialakítása.

- A vezető-helyettes és tagintézmény – vezető kollégákkal az együttműködés formai és tartalmi elemeinek kialakítása.

- Szabályzó dokumentumok elkészítése.

- Óvodaközi munkaközösségek kialakítása.

- Ellenőrzési, értékelési rendszer kiépítése.

- Szakmai dokumentációk megalkotása – folyamatos elemzés (csoportnaplók, gyermekek fejlődésének nyomon követése).

- Kollégák megismerése – partneri viszony kialakítása.

- Szakmai információáramlás kidolgozása.

Az új szervezeti kultúra átalakítása egybeesett a Köznevelési törvény folyamatos változásival, a pedagógus életpályamodell működtetésével, minősítési-, tanfelügyelet eljárások folyamatával, valamint a pandémia jelenlétével. Ez feszített tempót követelt tőlünk vezetőktől, és a humán erőforrástól egyaránt; miközben arról sem feledkezhettünk

meg, hogy a gyermek életútjának megalapozása a mi kezünkben van. Az itt dolgozó kollégák elkötelezettségének köszönhetően összességében elmondható, hogy a kitűzött célok, a meghatározott feladatok, időarányosan megvalósultak; - az elemzések, külső szakmai ellenőrzések azt támasztják alá, hogy eredményeinkre büszkék lehetünk.

A célok eléréséhez, a kitűzött feladatok megvalósításához nagy segítséget kaptam vezetőhelyettes-, és tagintézmény-vezető kollégáktól. Alkalmazásához támogatást kaptam az Önkormányzattól, melyet ezúton is szeretnék megköszönni.

2.3.1. Pedagógiai folyamatok: Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés, korrekció

Az óvoda Pedagógiai Programja és alaptevékenysége a munkatársak és az óvodahasználó szülők számára világos. Intézményi, csoport és egyéni szinteken egyaránt a nevelési, tanulási- tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálunk.

A kitűzött célok és feladatok eléréséhez rendelkezünk stratégiai és operatív tervekkel (szabályozó dokumentumaink naprakészek), amelyek elkészítéséhez és korrekcióikhoz az ellenőrzések és a különböző értékelések (éves beszámolók, Pedagógiai Program hatékony működését és eredményességét befolyásoló tényezők vizsgálata) során összegyűjtöttük a megfelelő információkat, és igyekszünk minél szélesebb körűen és folyamatosan bevonni elsősorban a nevelőközösség tagjait, valamint legitimálás kapcsán a szülőket is.

Az intézményi tervek megvalósítása az önértékelések és tanfelügyeleti ellenőrzések dokumentumaiban, valamint az éves beszámolókban nyomon követhető. A napi pedagógiai gyakorlat, a céljaink megvalósítását szolgálja. Törekszünk arra, hogy a pedagógiai folyamatok és a gyakorlat szabályozott és tervezett legyen, kulcsfolyamataink szabályozottságát évente, a nevelési év értékelésének részeként áttekintjük.

A kialakult ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható. Arra törekszem, hogy az értékelések – különösen az éves értékelő beszámolók – a teljes dolgozói kör bevonásával készüljenek, eredményeink visszacsatolása a dolgozók és a szülők irányába egyaránt megtörténjenek, melyek majd a fejlesztések alapját képezik.

Alapdokumentumaink értelmében az alábbi belső ellenőrzésekre került sor:

Ellenőrzések tárgya	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Pedagógus önértékelés	5	10	2	7	4
Vezetői önértékelés		1			1
Teljes körű intézményi önértékelés	2		1		1
Felvételi és mulasztási napló	Havonta	Havonta	Havonta	Havonta	Havonta
Csoportnapló	Évente 3x	Évente 3x	Évente 3x	Évente 3x	Évente 3x
Fejlődési napló	Önértékelés során	Önértékelés során	Önértékelés során	Önértékelés során	Önértékelés során
Nevelési gyakorlat: tevékenység - foglalkozáslátogatás	Vezetői megsegítés minősítés előtt Önértékelés során				
Gyermekprodukumok	Önértékelés során	Önértékelés során	Önértékelés során	Önértékelés során	Önértékelés során

Az intézmény vezetése a fejlesztő, támogató értékelési formát helyezte előtérbe, amely megerősíti a cselekedeteket, tudatosítja a továbbfejlődés érdekében a feladatokat.

A pedagógus önértékelések beindítását különböző szinten fogadták és élték meg a kollégák. Az óvoda vezetése az értékelési folyamatba bevonta az óvodapedagógusokat, így tapasztalatot gyűjthettek, tanulhattak egymástól az értékelők és értékeltek. A folyamat akkor éri el célját, ha őszinte és nyílt párbeszédekre épül - ebben még vannak tanulási feladataink!

Teljesítményértékelési rendszerünk a 2021-2022-es nevelési évben kerül bevezetésre!

Összességében:

➢ sokat fejlődött a kollégák reflektív gondolkodása,

➢ rendszerlátása.

Fejleszthetőségek:

➢ vitakultúra

➢ önmaguk tárgyilagosabb megítélése

➢ a visszajelzések nyitott befogadása

➢ önfejlesztési tervek reális alapokra helyezése.

Külső ellenőrzések, minősítések

Törvényben meghatározott eljárásban részt vettek száma

Eljárás	Pedagógus	Intézmény	Vezető	Eredmény
Tanfelügyelet		2018.02.09. 2018.02.16.	2017.02.03. 2020.01.26.	Kiválóan megfelelt
Minősítési eljárás				
Gyakornoki vizsga	5	-	-	Ped.I. fokozatba léptek, átlag 93%
Minősítési eljárás: pedagógus II. fokozat	19	-	-	Ped.II. fokozatba léptek, átlag 96%
Minősítési eljárás: mesterpedagógus fokozat	1	-	-	Mesterpedagógus fokozatba lépett, 98%

Erősségek:

- Jó színvonalon biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
- Az éves munkaterveink minden esetben összhangban voltak/vannak a stratégiai dokumentumokkal és a szakmai munkaközösségek terveivel
- Intézményünk stratégiai dokumentumai az elmúlt öt év során az oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek.
- Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák bevonásával történik.
- Biztosított a teljes pedagógiai folyamat követhetősége az éves, a tematikus vagy igény szerint a projekt, valamint szükség szerint a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban
- Az éves tervek és beszámolók intézményi szinten egymásra épülnek.
- A következő nevelési év tervezése, az előző évi beszámoló megállapításai alapján történik, minden esetben – a nevelőtestület, és bizonyos területeket érintően a teljes dolgozói kör bevonásával.

- A szakmai elvárásoknak való megfelelés jegyében beszámolóink és az éves munkaterv területei és szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Fejleszthetőségek:

- Fontos, hogy a Pedagógiai Programban hosszú távra kitűzött, valamint évente az éves munkatervekben kiemelt célként is megjelenített nevelési /tanítási céljaink határozzák meg a vezetési és pedagógiai módszerek és eljárások kiválasztását, alkalmazását.
- A pedagógus önértékelések eredményeire alapozva fokozott elvárás, hogy az óvodapedagógusok tervező munkájuk során vegyék figyelembe a Pedagógiai Programban és egyéb szabályozó dokumentumokban is megjelenített intézményi belső elvárásokat, valamint a nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.
- A vezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők szélesebb körű bevonása szükséges a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és értékelése során.

2.3.2. Személyiség-, és közösségfejlesztés

Valamennyi gyermek vonatkozásában az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek, és alkalmazzák/felhasználják azokat a nevelő -fejlesztő munkájuk során.

Az intézmény vezetése és a pedagógusok minden gyermek szociális helyzetéről megfelelő információkkal rendelkeznek.

Az óvodapedagógusok és segítőik munkájában meghatározó szerepet kap a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése, melyekre egyre inkább ráirányíthatják a figyelmet a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése során alkalmazott mérések eredményei. A nevelő-tanító munka keretei a folyamatos megfigyelések és mérések tükrében, többnyire az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra.

A tehetség ígéretes gyermekkel való foglalkozás módszereivel intézményi szinten szükséges a jövőben foglalkozni.

Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző képességű és érdeklődésű gyermekek együttnevelését, tanulását szolgálják.

A gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, munkatervi szinten a szülői ház számára is követhető módon számos esetben megtörténik a külső partnerek, elsősorban a szülők bevonása is.

Gyermeklétszám alakulása – Gyermekcsoportok száma

Székhely és telephelyek	2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	csop.	lét-szám	csop.	lét-szám	csop.	lét-szám	csop.	lét-szám	csop.	lét-szám
Székhely (Mesevár)	6	153	6	153	6	159	6	162	6	163
Lurkó Tagóvoda	4	76	4	83	4	91	4	82	4	78
Bóbita Tagóvoda	-		10	253	10	247	10	254	10	233
Szőlőkert Óvoda	1	16	1	22	1	16	1	16	1	22
Erkel Óvoda	-	-	-	-	2	40	2	44	2	45
Összesen:	**11**	**245**	**21**	**511**	**23**	**553**	**23**	**558**	**23**	**541**

Fejlesztés, felzárkóztatás, hátrányok kompenzálása

A logopédiai szolgáltatást Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi Tagintézményének szakemberei adják – ellátás az óvodában történik.

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi Tagintézménye fejlesztése esetében a szülő viszi gyermekét a Szakszolgálatba.

SNI-s fejlesztés – ellátás az óvodában történik az utazó gyógypedagógusok által, az SNI típusának megfelelő Szakértői Bizottság által meghatározott óraszámban.

Egyéb, nem területi szakszolgálati ellátás esetében a szülő viszi fejlesztésre gyermekét, saját döntése alapján.

Az alapszolgáltatások mellett szülői igényekre alapozott különböző fakultatív fejlesztésben vehetnek részt a gyermekek (mozgásfejlesztés, alapozó terápia, TSMT).

Gyermekvédelmi tevékenységünket a gyermekek védelméről, a gyámügyi igazgatásról, valamint a köznevelésről szóló törvények és jogszabályok határozzák meg. Miután a gyermekvédelem a Köznevelési tv. értelmében minden pedagógus kötelezettsége, így a Pedagógiai Programunkban megfogalmaztuk azokat a feladatokat, elveket, amelyek a gyermekvédelmi munkánk alapjait képezik. Célunk: a gyermeki személyiség és a család tiszteletben tartása; valamint a gyermekek iránti felelősség.

Feladatunk: a problémák mielőbbi felismerését követően a probléma kezelése, segítése, ellensúlyozása, a hátrányok csökkentése, veszélyeztetettségre utaló jelek felfedezése. Mindkét városrész intézményében van gyermekvédelmi felelős, aki szükség esetén felveszi a kapcsolatot a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel.

Erősségek:

- A vezetés irányából messzemenően támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.
- Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.
- Az óvoda éves beszámolóiból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
- Az intézmény a gyermekek és felnőttek számára is számos, és értékes közösségi programokat szervez.

Fejleszthetőségek:

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, szülői csoportok létrehozása, érintettségtől függően stb.) is fejleszteni szükséges.

- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

2.3.3. Eredmények

A gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, a jogszabályi elvárásoknak is megfelelő fejlődési naplóban dokumentáljuk, azonban fejlesztést igényel az egyes területek értékelési eredményeinek összekapcsolása, még tudatosabb és komplexebb kezelése.

Fejlesztési törekvésünk, hogy az intézményben zajló nevelési-oktatási tevékenységekkel kapcsolatos állapot felmérési és partneri elégedettségi adatok felhasználásra kerüljenek a fejlesztési tervek elkészítése során.

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Az intézményi eredményeket a következők szerint tartjuk nyilván és elemezzük: gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, program beválás vizsgálata, iskolaérettségi vizsgálat szükség szerinti elvégzése. Szükség esetén intézkedési tervet készítünk.

Fejlesztés iránya:

- az országos ellenőrzési rendszer részeként bevezetésre került önértékelési feladatok sikeres megvalósítása,
- tanfelügyeleti ellenőrzéseknek való megfelelés,
- minősítő vizsgán és eljárásokon sikeres részvétel,
- szülők, tanítók elégedettségének vizsgálata,
- szervezeti klíma vizsgálata,

- pedagógiai program megvalósításának vizsgálata, mérése
- dolgozók teljesítményértékelésének bevezetése.

Innovációk:

- 2018-ban Önkormányzatunk támogatásával a Bóbita Óvoda és Mesevár Óvoda udvara gazdagodott műfüves pályával, mely változatos mozgáslehetőséget biztosít óvodásaink számára, megismertetve gyermekeinket a kézilabda, kosárlabda, röplabda, tenisz alapjaival;
- a Bozsik Ovi-Foci program keretében rendszeres mozgásfoglalkozáson vesznek részt nagycsoportosaink, az érdeklődők száma évről évre magasabb;
- az FC Dabas kezdeményezésére minden intézményünk részt vesz az évente négy alkalommal megrendezésre kerülő városi sportgálán;
- Iskolakert pályázat: Óvodai jó gyakorlat (Bóbita Óvoda)
- Magyarország legszebb konyhakertje (Bóbita Óvoda)
- Boldogságóra - program (gyóni óvoda intézményei)
- Erősségközpontú Oktatási Program (gyóni óvoda intézményei)
- Tovább működtettük az ERASMUS pályázatot, a nyár folyamán személyes jelenléttel tudtuk megvalósítani az elmúlt évben elmaradt látogatásokat, szakmai napokat. Intézményünk kiemelt értékelést kapott a szakmai nap színvonalas lebonyolításáért. Köszönöm a programban részt vevő kollégáknak az együttműködést!
- Bóbita Óvoda kertjének megújítása;
- „Biztonságos Óvoda" közlekedésbiztonsági prevenciós program (Mesevár Óvoda);
- „Ovi-Zsaru" prevenciós program;
- „Így tedd rá" gyermeknéptánc módszerének alkalmazása;
- Jó gyakorlatok megosztása intézményegységek között: Drámapedagógia és Zöld Óvoda munkacsoport létrehozása;
- Pályakezdő- és GYES-ről visszatérő óvodapedagógusok szakmai támogatására szintén munkacsoportot hoztunk létre;
- Szakmai dokumentumok átdolgozása a törvényi változásoknak megfelelően (csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése);
- Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása.

2.3.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos céljainak és feladatainak meghatározása és megvalósítása a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei közé sorolhatók. A szakmai munkaközösségek és a különböző munkacsoportok – bevonva a pedagógiai munkát segítő kollégákat is - részt vesznek a nevelő-tanító munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.

Intézményünkben tervszerűen kialakított, és hatékonyan működő kommunikációs rendszert hoztunk létre, melyen a közeljövőben még lehet finomítani, javítani.

Szakmai munkaközösségeink kiemelt célja intézményünkben a hatékony, eredményes munkavégzés támogatása.

Alapelv intézményünkben, hogy – a telephelyi szerveződéseken túl – a nevelőtestület minden tagja valamelyik óvodaközi szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen.

Szakmai munkacsoportot a következő témákban működtetünk:

- Intézményvezetői munkacsoport
- Önértékelési munkacsoport
- Gyermekvédelmi munkacsoport
- Jó gyakorlat munkacsoport: drámapedagógia, Zöld Óvoda
- Pályakezdő pedagógusokat segítő munkacsoport
- Pedagógus minősítésre felkészítő munkacsoport
- ERASMUS pályázat feladatainak megvalósítását segítő munkacsoport

Munkaközösségek profilja, neve:	**2017-2018**	**2018-2019**	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**
Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc	X	X	X		
Drámapedagógiai munkaközösség	X	X	X		
„Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel"				X	X
„Zöld Jeles Napok"		X	X	X	X
„Boldogság óra"				X	X
Informatikai munkaközösség				X	

Mozgásfejlesztés munkaközösség					X
Rajzolás, mintázás, kézimunka munkaközösség			X		

Erősségek:

- Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik minden dolgozó munkájára.
- Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
- A belső tudásmegosztás működtetésében néhány kolléga kiemelkedő szerepet vállal.
- Az intézmény munkatársai számára – különösen a Pedagógiai Program megvalósítását támogatandó - biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az épületek közötti együttműködés tervezett és szervezett formában zajlik (nyári ügyelet, nevelés nélküli/szombati munkanapok ügyeleti rendje, hosszantartó hiányzások esetén más épületben kisegítő helyettesítés).
- A nevelés nélküli munkanapokon a teljes pedagóguskör és a munkájukat segítő szakalkalmazottak részvételével számos, a Pedagógiai Program megvalósítását támogató előadásokra, valamint az intézményi jó gyakorlatok (tudásmegosztás) átadására került sor.
- A szakmai munkaközösségek mellett működő szakmai munkacsoportok munkája szorosan kapcsolódik a stratégiai és operatív célokhoz, feladatokhoz.

Fejleszthetőségek:

- Az intézményben történő szakmai információáramlás és kommunikáció továbbfejlesztése, hatékonyságának növelése (intézményi jó gyakorlatok szélesebb körű átadása/beépítése, épületek közötti hospitálások, informatikai kompetenciák).
- Pedagógus és vezetői kompetenciák erősítése: Konfliktuskezelés, kommunikáció, panaszkezelés.
- Közös normakövetés.

- Vezetői, és épületeken belüli feladatmegosztás, egyenletes/kiegyenlítettebb teherelosztás.
- A belső szakmai kapcsolatrendszer erősítése (a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok érdekében) pedagógus és pedagógiai munkát segítők között – egy nyelven beszélés.

Fejlesztési javaslat:

- A jövőben a szakmai szervezet továbbfejlesztésének egyik bázisa a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok magas színvonalon történő működtetése kell, hogy legyen. a humán erőforrás állapotának, valamint az elért eredmények függvényében évenként célszerű felülvizsgálni a különböző munkacsoportok működtetését.

- A továbbiakban is szeretném érvényesíteni a már kialakult és a szervezeti kultúránkba beépült, **munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárásokat:**

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére

- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás

- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak" megjelenítése

- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

2.3.5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső partneri körének feltérképezése és a kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént. Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott. A hatékonyság növelése érdekében azonban még vannak tennivalóink.

A külső partnerek – köztük elsősorban a szülők és az iskolák - elégedettségének mérésére kidolgoztunk mérőeszközöket, melyek kipróbálására a 2021-2022-es nevelési évben kerül sor az intézmény mérési – értékelési rendszerének bevezetése keretében. Az önértékelések

megjelenésével egyidejűleg a Köznevelési törvény értelmében a szülők a pedagógusról, intézményvezetőről kérdőíves formátumban (az önértékelési kézikönyv szempontsora alapján) véleményt nyilvánítottak; az intézményi tanfelügyelet alkalmával a tanfelügyelőkkel interjú formában. Az óvoda eredményeinek visszacsatolása a dolgozók és a szülők irányába szervezetten, többnyire teljeskörűen megtörténik.

Az intézmény szerepet vállal a városunk közösségének támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

Kapcsolat a családdal

Vallom, hogy a család és az óvoda csak együtt, egymást kiegészítve tudja a gyermek zavartalan, harmonikus testi, lelki, intellektuális fejlődését elősegíteni. Mindkét félnek a gyermek érdekei a legfontosabbak. Az együttműködés egyenrangú nevelőtársi viszonyban valósul meg. Alapja a kölcsönös bizalom, a kölcsönös alkalmazkodás csakis és kizárólag a gyermek érdekeinek figyelembe vételével. Fontosnak tartom a szülői igények megismerését és lehetőség szerint /pedagógiai, pszichológiai, módszertani szempontok, gyermeki jogok, az intézmény nevelési koncepciója stb./ figyelembe venni az éves munkaterv elkészítésénél.

Nevelésünk eredményességét nagymértékben befolyásolja az óvoda és a családok együttműködése. Ehhez a szülők bizalmát el kell nyernünk, és nem szabad megfeledkezni arról, hogy az együttnevelés érdekében az óvodapedagógusnak kell a kezdeményező szerepet vállalnia. Az óvodapedagógusnak figyelembe kell vennie a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíteni szükséges az intervenciós gyakorlatot, azaz, a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

A kialakult hagyományokat továbbra is ápolni kívánom: nyitott óvoda, ünnepélyek, családi délutánok, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák/egyéni beszélgetések, jótékonysági bálok.

A jövőben is rendkívüli körültekintéssel szükséges megszervezni óvodánk nyitottságát – a szülők igényeit, javaslatait figyelembe véve. Továbbra is elvárásom a pedagógusokkal szemben a mindenre kiterjedő pontos információáramlás.

Minden óvodai csoport megválasztott képviselői alkotják a szülői szervezet közösségét. A szervezetnek éves szinten két alkalommal számolunk be. A Köznevelési tv. értelmében véleményezési, javaslat tételi jogainak érvényesítését a továbbiakban is támogatom és biztosítom a jogszerű együttműködést.

Kapcsolat a bölcsődével

A bölcsődei férőhelyek számának növekedése következtében egyre több gyermek érkezik majd óvodáinkba, ezért szükségesnek tartom az informatív, jó kapcsolat kialakítást. Az óvodapedagógusok munkájához nagy segítséget nyújt, ha tájékoztatást kapnak az újonnan érkező gyermekek szokásairól, fejlettségükről. Az információk tudatában segíteni tudjunk a gyermekeket az óvodai beilleszkedésben. Tájékozódó látogatásokat szervezünk, fogadjuk a leendő óvodásokat, részt veszünk szülői értekezleteken.

Kapcsolat az iskolával

Az óvoda és az iskola összhangja biztosítja a gyermek zavartalan iskolakezdését. Véleményem szerint azért is nagyon fontos a gyermek szempontjából az átmenet megkönnyítése s már az első pillanattól a pozitív élmények biztosítása, mert az első élmények meghatározzák a gyermek egész további viszonyulását az iskolához, és ez által a tanuláshoz is. Kölcsönösen lehetővé kell tenni, hogy a gyermekek pozitív élmények útján ismerkedjenek meg az iskolai életmóddal /közös látogatások/.

Azt gondolom, hogy az óvoda feladata nem a mennyiségbeli tudásanyag „megtanítása", hanem olyan készségek, képességek fejlődésének elősegítése a gyermekek egyéni adottságainak figyelembevételével, melyek alkalmassá teszik az iskolai élet megkezdésére. Az gyermek iskolai magatartásáért, tanulmányi előmeneteléért az óvoda nem vállalhat felelősséget.

Az iskolával való kapcsolat szempontjából kiemelkedő fontosságú a kölcsönös bizalom, egymás munkájának ismerete, megbecsülése.

Célom az eddigi gyakorlat megerősítése. A zökkenőmentes átmenet megsegítése - ennek érdekében intézménylátogatások szervezése, tanítók meghívása, a megkezdett elégedettségmérések folytatása.

Kapcsolat a művészeti iskolákkal, művészekkel, együttesekkel

Az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel" program specifikuma a környék zeneiskolájával, művészeivel való partneri viszony kialakítása. Azonban a Bóbita Óvoda és Erkel Óvoda is nyitott a művészeti intézmény tanárainak, diákjainak fogadására. Ezen a területen jól működő kapcsolatot építettünk ki, melyet megválasztásom esetén folytatni kívánok, számítva a nevelőtestület segítségére.

Kapcsolat a közművelődési intézményekkel

Az ilyen jellegű intézményekkel való kapcsolattartás során az óvodások olyan spontán ismeretekhez juthatnak, melyeket az óvoda nem tud nyújtani. A társadalmi életbe való bepillantást is felkínálja a gyermekeknek. Fontosnak tartom, hogy csak olyan programokon vegyenek részt az óvodások, melyek az óvoda értékrendjével, pedagógiai elveivel, gyermekek életkori sajátosságaival összeegyeztethetőek.

Kapcsolat a fenntartóval

A fenntartóval való kapcsolattartás az intézmény működése szempontjából elengedhetetlen. Az óvoda része a településnek, fontos tehát, hogy aktívan bekapcsolódjon a közéletbe. Az alkotó együttgondolkodás, az információcsere, a sikerek és problémák elemzése elősegítik a hatékony együttműködést.

A törvények, rendeletek egyértelműen megfogalmazzák az intézmény működésének szabályait, melyek kötelező érvényűek.

Információ gyűjtésem során fontosnak tartottam, hogy tájékozódjam a fenntartói minőségirányítási programban megfogalmazott elvárásokról az intézménnyel szemben. Ezeknek az elvárásoknak való megfelelés elengedhetetlen az óvoda minőségi működésének szempontjából. A fenntartói elvárások egyfajta partneri igényt fogalmaznak meg, mely a minőségfejlesztési rendszer hatékony működtetése szempontjából is lényeges.

Fontosnak tartom a fenntartóval való harmonikus együttműködést, ennek nagy szerepe van az óvoda nevelőmunkájának társadalmi megítélésében, elismerésében is.

A továbbiakban is célom:

- a konstruktív együttműködés az óvodát érintő ügyekben
- az elvárásoknak megfelelő törvényes működtetés
- a precíz adatszolgáltatási kötelezettség
- a gazdálkodási folyamatok szabályszerűségének biztosítása.

Kapcsolat a Pedagógiai Szakszolgálattal

A gyermekek fejlődésének megsegítése érdekében, iskolára való alkalmasságának elbírálásában szükség esetén a bizottság szakembereihez fordulunk. A gyermekek fejlesztése érdekében továbbra is fontos a kölcsönös együttműködést. Az egyre bővülő problémák kezelése érdekében még több alkalomra van szükség, hogy a Szakszolgálat szakemberei az intézménybe kijárjanak – a helyszíni megfigyelésekhez a feltételeket biztosítani kívánom.

Kapcsolat a Család- és Gyermekjóléti Központtal

Célom az eddigi gyakorlat megerősítése, - szükség esetén a gyermek, a család érdekében kapcsolatfelvétel, együttműködés.
2018. szeptember 1-től együttműködésünk kibővül a szociális segítő szolgáltatással, mely a veszélyeztetettség megelőzése érdekében támogatást nyújt a gyermeknek, a családnak és a pedagógusoknak.
Generációk közötti együttműködés: a már megkezdett kapcsolati elemek fenntartása.

Erősségek:

- A család-óvoda kapcsolatának szabályozottsága megtörtént, melynek tartalomleírását a stratégiai és operatív dokumentumaink egyaránt tartalmazzák.
- Az óvodapedagógusok és a gyermekek szükség és igény szerint részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
- Kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Fejleszthetőségek:

- Családi beszélgetések hatékonyságának további fokozása: a gyermekek fejlettségállapotára vonatkozó információk visszacsatolása, a szülők bevonása saját gyermekeik fejlesztésébe.
- Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
- Óvodába készülő gyermekek szüleinek támogatása, információ nyújtása az óvodai élettel kapcsolatban (Szülők Fóruma)

2.3.6. A pedagógiai munka feltételei

Infrastruktúra

Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos és látványos méreteket öltő volt az elmúlt öt év folyamán. Valamennyi intézményi épület

felújítására, és a folyamatos karbantartására sor került, így a lehetőségek függvényében megfelelő tanulási környezet áll rendelkezésre. A minőségi nevelő-tanító munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében az óvoda vezetése elkötelezett a tudatos szervezetfejlesztés mellett. Erősségként értékelhető, hogy megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. Az SZMSZ-ben a munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történik meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.

A Pedagógiai Program cél-, és feladatrendszerének magas szinten történő megvalósítása érdekében az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Az Önkormányzat támogatása révén folyamatosan sikerült kisebb-nagyobb felújításokat végezni, beruházásokat megvalósítani. Óvodánk szakmai felszereltsége nagyon jónak mondható, a költségvetés biztosítja a gyermekek fejlesztéséhez (képességek, mozgás) szükséges eszközöket. Az épületek közötti költségvetés megosztásánál továbbra is a gyermeklétszám, feladatfinanszírozás szerinti elosztási elvet tartom célszerűnek. Az infrastruktúra fejlesztéséhez a javaslatokat a vezető-helyettes kollégák nyújtják. Az épületek állagmegőrzésére a jövőben is szükség van.

Humánerőforrás fejlesztés

A mindennapokban a legnagyobb nehézséget a személyi feltételek biztosítása jelentette. Egyrészről az életkorból adódó gondok, valamint a pandémia és egyéb betegségek miatt nagyon magas volt a dolgozók hiányzása.

A jövőben szintén megoldandó feladat lesz a nyugdíjba vonuló kollégák megüresedett álláshelyeinek betöltése. Továbbá két meghatározó pedagógusunk is megválik intézményünktől, helyettük nemcsak a munkakör betöltésére kell szakembert találnunk, hanem az általuk ellátott bizalmi feladat ellátására is megfelelő kollégát.

Erőssége az intézménynek, hogy elhivatott, innovatív a nevelőközösségünk, amely felelősséget érez a fiatal, pályakezdő pedagógusok mentorálásával, szakmai megsegítésével kapcsolatban.

A belső továbbképzési rendszerünk alapjait is leraktuk, az óvodaközi munkaközösségeket, munkacsoportokat már működtetjük, melyen módszertani, önértékelési, gyakorlati segítséget kapnak a kollégák. Támogatást nyújtunk a portfólió elkészítésében, a gyakornok kollégák mentorálásában. Lehetőséget biztosítunk az intézményi „jó gyakorlatok" megismerésre, a

tudásmegosztásra. E-mailben, közösségi oldalak zárt csoportjaiban szakmai anyagok, egymás közötti megosztására kerül sor.

Vezetőként kiemelkedő jelentőségű számomra, hogy kollektívánkból harmonikus egésszé tudjunk formálni egy csapatot. Ez mindenképpen szükséges és elengedhetetlen a nevelés érdekében! Ennek megvalósításában teljes mértékben számítok vezetőtársaim együttműködésére, mivel a telephelyek egymástól való távolsága miatt a folyamatos személyes jelenlét nehezen megoldható. Az óvodai munka sikerességében a kölcsönösség és a bizalom meghatározó. Vallom, hogy mindenkitől lehet valamit tanulni; és vallom, hogy csak lelkileg kiegyensúlyozott emberekből álló kollektíva képes a gyermekek nevelésére. Minden dolgozó felelősséget kell, hogy vállaljon saját mentális egészségéért.

Vezetői koncepció - elvárások:

- a változások, változtatások a hatékonyabb és színvonalasabb pedagógiai munkát kell, hogy szolgálják,
- a szakmai véleménykülönbségeknek gondolkodást serkentő, ösztönző hatásúaknak kell lennünk,
- egymás munkájának megbecsülése, segítése, az óvoda érdekeit szolgáló egyéni kezdeményezések, szakmai innovációk támogatása,
- felelősséggel való részvétel az óvodát érintő kérdésekben, közös határozatok, döntések meghozatalában.

A vezetőség tagjai: intézményvezető, vezető-helyettesek, tagintézmény–vezetők, tagintézményvezető - helyettes.

Elvárások:

- elkötelezettség a Köznevelési törvény és a fenntartó elvárásainak irányában,
- elkötelezettség a Pedagógiai Program cél-, és feladatrendszerében megfogalmazott értékrend és elvárások megvalósításában,
- elkötelezettség a partnerközpontú működésben, az óvoda értékrendjének és elvárásainak megvalósításában.

Elvárt vezetői kompetenciák:

- Együttműködik és példát mutat.
- A változtatás szükségességét, módját megosztja kollégáival, a kérdésekre választ ad.

- Számít a kollégák véleményére.
- Hiteles és etikus magatartást tanúsít.
- Ismeri erősségeit és korlátait, erősségeivel jól él, hibáit elismeri.
- Feladatokat delegál, és azokat ő maga is betartja, betartatja.
- Támogatja az együttműködéseket.
- Fejlesztő szemlélettel értékel, az erősségekre fókuszál.
- A munkatársakat folyamatosan tájékoztatja.

Nevelőmunkát közvetlenül segítő kollégák (pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodatitkárok) és technikai dolgozók (dajka-takarító, fűtő-karbantartó): A pedagógiai munka, a gyermekek sikeres, színvonalas nevelése, csak az elkötelezett, segítő munkatársakkal szorosan együttműködve valósulhat meg. Munkájuk legfontosabb célja az intézmény zavartalan működésének biztosítása.
Ennek érdekében a továbbiakban is **elvárt kompetenciák:**

- elfogadó, befogadó, segítő attitűd,
- felelősség vállalás,
- empátia, emocionális érzékenység.
- lelkiismeretes, precíz munkavégzés
- diszkréció.

A kialakult közösségi hagyományokat a jövőben is ápolni szeretném (kulturális rendezvények, szakmai napokra előadók meghívása, csapatépítő tréningek, kirándulások).
A testület szakmai és közösségért végzett munkájának elismerését fontosnak ítélem meg. Elsődleges szempontnak tartom a munka színvonalát, a közösségért vállalt és végzett feladatokat. Ennek jutalmazására támogatom, és szorgalmazom egy belső motivációs rendszer kidolgozását.
Az elmúlt 5 évben a bérmegtakarítások egy részének kiosztására is engedélyt kaptunk a Fenntartótól – melyet nagyon köszönök.

Minden évben vállalunk gyakorlati képzéseket. A képzés egyrészről a kolléga elismerése, hiszen tudását, gyakorlati tapasztalatát átadhatja a hallgatónak, másrészről mi is felfrissítjük módszertan ismereteinket. Örömmel tapasztalom, hogy szívesen vesznek részt ebben a projektben a pedagógusok, segítőszándékuk, a szakma iránti elkötelezettségük tükröződik. A képzőintézmények hallgatóinak fogadásával esélyünk van arra is, hogy közülük

néhányan a diploma megszerzését követően intézményünkben helyezkednek el. A jövőben is támogatni kívánom a leendő szakemberek képzésének megsegítését.

Erősségek:

- Intézményünk számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-tanító munka szerves részét képezik.
- Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés- előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
- Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
- Vezetői elkötelezettség a továbbképzések támogatására.
- Pedagógiai munkát segítők elkötelezettek a szakmai fejlődés irányában.

Fejleszthetőségek:

- Az intézmény IKT- eszközparkjának korszerűsítése és annak a nevelés-fejlesztés folyamatába történő hatékony beépítése.
- Vezetők további felkészítése a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
- Munkatársi teljesítményértékelési rendszer működtetése, eredmények beépítése az intézményi gyakorlatba. Szükség esetén szaktanácsadói segítség kérése.
- Belső intézményi motivációs rendszer kidolgozása a kiváló munkát végző dolgozók (pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodatitkárok) munkájának erkölcsi és anyagi elismerésére.
- Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek.
- SNI-s BTM-s gyermekek fejlesztése: bánásmódtechnikák, módszerek tanulása, alkalmazása.
- Intézményünk szakmai munkájának elismertetése tágabb környezetünkkel (szakmai napok szervezése, publikációk, jó gyakorlatok akkreditálása stb.)

2.3.7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A Pedagógiai Programunkban kitűzött céljainkat a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmaztuk meg. A stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén tudatos, és folyamatos, azonban a csoport és egyéni szinteken történő tudatosabb átgondolására még további erőfeszítéseket kell tennünk. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása egyre sokoldalúbb, azonban hogy mindez rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen, további tanulást segítő módszerek és eszközök megismerésére van szükségünk. A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat szerves része (programbeválás vizsgálat).

Erősségek:

- Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
- A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Fejleszthetőségek:

- Fontos, hogy a nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen.
- A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek kell, hogy legyenek a pedagógiai program kiemelt céljai és részcéljai, valamint feladatai (pályakezdő-, GYES-ről visszatérő- és újonnan alkalmazott pedagógusok).

3. VEZETÉSI PROGRAM

3.1. Vezetői koncepcióm

3.1.1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Vezetőként fontos feladatom az inkluzív tanulási környezet megteremtése, amely az óvodában nagyon könnyű feladat. A csoportszobák kialakítása, berendezése, tevékenységi terek elkülönülése, játékeszközökön túl a vizuális-, mozgásfejlesztő eszközök, gyermek hangszerek folyamatos biztosítása a mindennapi tevékenységek során hozzájárulnak a befogadó tanulási környezet kialakításához. Mindezek mellett biztosítom olyan pedagógus közösség kialakítását, ahol jellemző az egyéni különbségek elfogadása, és mindenki a lehető legtöbbet hozhatja ki magából. Ezért arra törekszem, hogy az intézményben nyugodt, bizalommal teli, alkotó légkör legyen, amelyben tisztelem a munkatársaimat, gyermekeket, szülőket. Célom, hogy közösségünk kooperatív, hatékonyan együttműködni tudó legyen.
A mi intézményünkben kiemelt jelentősége van a differenciálásnak, az egyéni képességek és igények szerinti nevelésnek, fejlesztésnek. A gyóni intézményekben már a csoportok összetétele (vegyes életkorú) is megkívánja tőlünk a mindennapi tevékenységek során a differenciálás szükségességét, de nemcsak az életkor a szempont, hanem a gyermekek egyéni fejlettsége is.
Számomra fontos, hogy minél jobban megismerjem a gyermekeket és munkatársaimat is, mert ebben az esetben tudom segíteni személyes fejlődésüket, megtapasztalni, hogy mire van szükségük, és segíteni őket abban, hogy megtanulják magukról mire képesek. Ugyanakkor közösségben élünk, ahol egyéni érdeken túl fontos az egymáshoz, a környezethez és külső körülményekhez való alkalmazkodás, amelynek eredménye az együttműködés a gyermekcsoportban és a kollektívában is. Az egymáshoz való alkalmazkodás, egymás elfogadása a közösség fejlődésén túl az egyént is fejleszti.

3.1.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézményi jövőkép kialakításának feltétele, hogy maga vezető is rendelkezzen egy szilárd értékrenden alapuló jövőképpel, amelyet a munkatársak felé is megfogalmaz. Ennek a jövőképnek előre mutatónak, a fejlődést magában hordozónak kell lennie, megvalósítható, reális célokkal.

Számomra a folyamatos képzés, szakmai megújulás mindig nagyon fontos volt, óvodapedagógusként is kerestem a lehetőségeket. Sohasem külső hatásra, hanem belső motivációból fakadóan vállaltam ezeket. Vezetőként is teljesen elkötelezettje vagyok az innovációnak, amely nélkül nem lehet egy intézmény működése eredményes. Az óvodapedagógusokat is ösztönzöm, és támogatom egyéni elképzeléseiket, összhangban pedagógiai programunk céljainak megvalósításával.

Kolléganőim nyitottak a változásokra, örömmel vesznek részt szakmai képzéseken. Minden Az elmúlt öt évben többször szerveztünk városi szinten és intézményi szinten is konferenciákat, 8-10 órás tanfolyamokat, amíg a pandémia megjelent az életünkben. Arra törekszem, hogy ebben is példát mutassak.

Kiemelt feladatomnak tekintem, hogy minél több óvodapedagógus számára tudjam biztosítani a szakvizsgás képzéseken való részvételt.

3.1.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Számos módszertani továbbképzésen vettem részt, de voltam mentálhigiénés- és minőségbiztosítási tanfolyamon is (90 órás). Szereztem drámapedagógusi képzettséget és óvodai szakértői szakvizsgát. 2016 januárjában pedig vezető óvodapedagógusi szakvizsgát tettem. Szakvizsgáimat mindkét esetben kiváló minősítéssel szereztem.

Az elmúlt öt évben számos szakmai kihívással találkoztam: folyamatos jogszabályváltozások, intézményi átszervezések, külső szakmai ellenőrzések. Az eredményes helytállást segítette vezetőtársaim és munkatársi közösségünk támogató attitűdje.

Az elmúlt vezetői ciklusom egyik saját magammal szembeni elvárása volt a mesterpedagógusi minősítés megszerzése. 2021. október 01-én sikeres minősítési eljárásban vettem részt. Mesterprogramomat „Hatékony vezető – hatékony intézmény" címmel írtam.

A hatékony intézményi működésnek feltétele, hogy a változásokat – legyen bármilyen természetű, irányú és tárgyú – újabb lehetőségként kell kezelni, amely fejlődést eredményez az egyén életében (magán, szakmai) és a szervezet működésében is.

Számomra fontos, hogy visszajelzést kapjak kollégáimtól, illetve magam is meghatározom erősségeimet és gyengeségeimet, folyamatosan, céltudatosan elemezzem a munkámat a saját pedagógiai - szakmai, vezetői képességem fejlődése érdekében.

3.1.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kollégák együttműködésének koordinálásában általában javaslattevő, támogató, helyzetteremtő szerepem van.

Legfőképpen elismerem képességeiket, támaszkodom véleményükre, biztosítom őket bizalmamról. A bátorító nevelés alkalmazása, amely Pedagógiai Programunk egyik fő irányelve, a felnőttek esetében is nagyon hasznosnak bizonyul. Arra törekszem, hogy megismerjem egyéni céljaikat, ambícióikat és ezek elérésében támogassam őket.

Pedagógusok támogatása a szakmai fejlődésükért (továbbképzések, házi hospitálások, belső tudásmegosztás, egymás jó gyakorlatának megismerése), anyagi-, tárgyi- és személyi feltételek biztosítása.

3.1.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Nagyon fontosnak tartom a „nyitott óvoda" szemlélet kialakítását. Amikor külsős pályázóként az intézmény vezetői feladatainak ellátására vállalkoztam, nagyon sok időt töltöttem a munkatársaimmal, hogy minél átfogóbb tapasztalatokat szerezzek szakmai felkészültségükről, elhivatottságukról, erősségeikről (spontán szerzett tapasztalatok voltak). Ezekre az erősségekre építve ösztönöztem őket arra, hogy merjék megmutatni mindazt, amiben nagyon jók. Eleinte elzárkóztak a nyilvánosságtól, de végül megértették, hogy az óvoda érdeke is, hogy minél többet mutassunk meg abból, amit nap, mint nap végzünk. A városi rendezvények, rádió, televízió, városi sajtó jó lehetőségeket teremtenek intézményünk megismertetésére. Kinyitottuk kapuinkat, és előzetes egyeztetés után szívesen mutatjuk be óvodánkat, pedagógiai programunkat minden érdeklődőnek. Az ERASMUS pályázat megvalósítása hatékonyan támogatja azon törekvésünket, hogy intézményünk jó híre határon túlra is eljusson. Köszönöm elhivatottságukat azoknak a kollégáknak, akik kezdeményezték és részt vesznek jelenleg is a megvalósításban.

Nemcsak a működő jó gyakorlat megosztása, hanem a folyamatos szakmai megújulás is fontos része a pozitív intézményi arculat kialakításának, mindezek megosztása tágabb szakmai közösségekkel szintén erősítik ezen törekvésünket.

Kapcsolataim alakításában nagyon fontos szerepet játszik a hatékony kommunikáció. A konstruktív együttműködés érdekében igyekszem kezdeményező és aktív lenni.

3.2. Célok meghatározása

Rövid távú célok, feladatok:	Középtávú célok, feladatok:	Hosszú távú célok, feladatok:
1. Pedagógiai folyamatok		
Értékelések teljes dolgozói kör bevonásával.		
Eredmények visszacsatolása dolgozók és szülők irányába.		
Honvédelmi szabályzat, GDPR adatvédelmi szabályzat felülvizsgálata → szükséges korrekciók elvégzése.		
Éves ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása.	Vezetői önértékelés lebonyolítása.	Intézményi önértékelés lebonyolítása
Tanügyigazgatási dokumentumok jogszabályi megfelelőségének vizsgálata.	A vezetői feladatmegosztás szabályozottságának felülvizsgálata→ Szükség szerinti	Szabályozó dokumentumok beválás és felülvizsgálata, →szükség szerinti korrekciók elvégzése
Teljesítményértékelési rendszer bevezetése.	Teljesítményértékelés eljárásrendjének felül vizsgálata → szükséges korrekció elvégzése	Teljesítményértékelés eredményeinek beépítése az intézmény működésébe.

Rövid távú célok, feladatok:	Középtávú célok, feladatok:	Hosszú távú célok, feladatok:
2. Személyiség- és közösségfejlesztés		
Tehetséggondozással kapcsolatos pedagógus kompetenciák erősítése (továbbképzés, konferenciák, előadások).	Tehetséggondozás intézményi gyakorlata.	Tehetséggondozás nyomon követhető dokumentálása.
„Szülők Fóruma" megszervezése óvodába készülő gyermekek szüleinek.	A szülői értekezletek, fogadó órák és családlátogatások hatékonyságának növelése, „pedagógiai hozadékainak" tudatos beépítése a kapcsolattartás és nevelőmunka során.	Az együttnevelés intézményi gyakorlatának további erősítése, mérhető eredmények (elégedettségi mutatók, beiskolázási adatok) elérése.
Pályakezdő pedagógusokat támogató munkacsoport működtetése.		
Jó gyakorlat munkacsoport működtetése.		Zöld Óvoda pályázat benyújtása (gyóni óvodák); drámapedagógia beépítése a pedagógiai gyakorlatba (dabasi óvodák)
Neveltségi szintmérés módszerének szélesebb körben történő elsajátítása és alkalmazása.		Családok bevonódásának biztosítása gyermekeik szociális kompetencia fejlesztésébe.

Rövid távú célok, feladatok:	Középtávú célok, feladatok:	Hosszú távú célok, feladatok:
3. Eredmények		
Szakmai nap szervezése kistérségi intézmények bevonásával: intézményi jó gyakorlatok bemutatása		
	ERASMUS + pályázat céljainak, feladatainak megvalósítása	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
Gyakornokok szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében.	Mentori kompetenciák fejlesztése pedagógus kolléga beiskolázása szakvizsgás képzésre.	
Munkaközösség és munkacsoport vezetők szakmai és vezetési kompetenciáinak fejlesztése: belső továbbképzések szervezése, részvétel intézményi belső továbbképzéseken.	Minél több alkalom teremtése az elméleti és gyakorlati tudás megosztásra (az egy épületben dolgozók, a más-más épületben dolgozók között, valamint külső érdeklődő kollégák felé).	Igény és lehetőség szerint vezetési kompetenciák fejlesztése külső továbbképzéseken.
5. Az intézmény külső kapcsolatai		
Partnerek elégedettségének mérése (tanítók, szülők, pedagógusok)	Partneri elégedettségmérés eredményeinek visszacsatolása szülők és dolgozók felé.	Eredmények beépítése az intézmény operatív/stratégiai terveibe.

Rövid távú célok, feladatok:	Középtávú célok, feladatok:	Hosszú távú célok, feladatok:
6. A pedagógiai munka feltételei		
Vezetői „kurzus" beindítása és működtetése vezetői feladatot ellátó kollégák részére.	Tanult ismeretek gyakorlati alkalmazása, eredményessége.	Tanult ismeretek tudatos beépítése a vezetői munkába. - A tanult ismeretek beépítésének és alkalmazásának folyamatos támogatása. - Igény és lehetőség szerint vezetési kompetenciák fejlesztése külső továbbképzéseken.
Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása.	Nyugdíjba vonuló alkalmazottak megfelelő utánpótlásának biztosítása.	Nyugdíjba vonuló alkalmazottak megfelelő utánpótlásának biztosítása.
Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek intézményi szinten.	Részvétel mentálhigiénés tartalmakat feldolgozó külső továbbképzéseken.	Igény szerint mentálhigiénés szakvizsgát nyújtó képzésen történő részvétel támogatása.
IKT eszközpark pótlás és korszerűsítése.		
	Az óvodák játszóudvarának továbbfejlesztése (Bóbita Óvoda, Mesevár Óvoda, Lurkó Óvoda, Erkel Óvoda)	
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés		
A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése: közlönyök online letöltése, a lehetőségek függvényében a területet érintő konferenciákon és továbbképzéseken történő részvétel.		A folyamatos jogszabály változások folyamatos beépítése a szabályozó dokumentumokba, valamint beépítésük a gyakorlatba.

4. ZÁRSZÓ

2012. január 01. óta gyakorlom óvodapedagógusi hivatásomat intézményvezetőként. Akkor a 10 csoportos 3 telephelyen működő dabasi 3. sz. Óvodában, 17 év óvodapedagógusi gyakorlattal, de intézményvezetői tapasztalatok nélkül, számomra ismeretlen intézményben kezdtem meg vezetői pályafutásomat.

Az elmúlt 10 év során folyamatosan törekedtem arra, hogy egy konstruktívan együttműködő, innovatív kollektívával, a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szem előtt tartva segítsem intézményünk hatékony működését.

Az intézmény egyesítés következtében két önálló pedagógiai programmal működő tagintézmény alkotja a Dabasi Egyesített Óvodákat. Fontos számomra, hogy a két alkalmazotti közösség konstruktívan tudjon együttműködni. A közösség fejlesztése érdekében évente két alkalommal szervezük kirándulást, túrákat. Azonban célom, egy hatékonyabb szakmai együttműködés támogatása, amely a két tagintézmény közötti tudásmegosztáson alapul. Mindkét intézmény rendelkezik magas színvonalú, saját maga által kidolgozott jó gyakorlattal. A Bóbita Tagóvodának a fenntarthatóságra nevelés és Zöld Óvoda program a sajátossága, míg a Gyóni Tagóvodáknak a drámapedagógia módszerének alkalmazása a mesefeldolgozás folyamatában, valamint a gyermekek érzelemi intelligenciájának fejlesztésében.

Az újabb és újabb kihívások, a változások folyamata (társadalmi elvárások, jogszabályi változások, intézményi átszervezések) tovább erősítették bennem annak igényét, hogy az általam vezetett intézmény minél szélesebb körben elismert legyen. Meggyőződésem, hogy a vezető szerepe a legmeghatározóbb a szervezet eredményes működésében.

Pulay Gyula gondolatait magaménak érzem, amelyek összefoglalják mindazt, ami számomra a vezető szerepét jelenti a hatékony intézmény kialakításában:

„Annál többet pedig egy vezető nem tud elérni, mint hogy beosztottjai tiszteljék, és körültekintően, belső meggyőződésből végrehajtsák döntéseit. Ezáltal lesz a szeretett vezető eredményes vezető és sikeres az a szervezet, amelyet ő vezet."

Dabas, 2022.04.15.

Tóth-Szilvia

pályázó

1. sz. melléklet

Nyilatkozat

a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséről

Alulírott, Tóth Szilvia (sz.: Budapest 08. 1970.07.30.; a.n.: Mohácsi Ilona, 2370 Dabas, Arany János u. 20.) – a Dabasi Egyesített Óvodák vezetői megbízására pályázó – hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat teljes anyagát - önéletrajz, vezetői program, dokumentációk másolata – a pályázati eljárás lebonyolítása során, a pályázat elbírálására jogosult résztvevők megismerhessék.

Dabas, 2022. 04. 19.

Tóth Szilvia

pályázó

2. sz. melléklet

Nyilatkozat

vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségről

Alulírott, Tóth Szilvia (sz.: Budapest 08. 1970.07.30.; a.n.: Mohácsi Ilona, 2370 Dabas, Arany János u. 20.) – a Dabasi Egyesített Óvodák vezetői megbízására pályázó – kijelentem, hogy a pályázat elnyerése esetén, eleget teszek vagyonnyilatkozat - tételi kötelezettségemnek.

Dabas, 2022. 04. 19.

Tóth Szilvia

pályázó

3. sz. melléklet

Nyilatkozat

a pályázat tárgyalásának módjáról

Alulírott, Tóth Szilvia (sz.: Budapest 08. 1970.07.30.; a.n.: Mohácsi Ilona, 2370 Dabas, Arany János u. 20.) – a Dabasi Egyesített Óvodák vezetői megbízására pályázó hozzájárulok, hogy Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete pályázatomat nyílt ülésen tárgyalja.

Dabas, 2022. 04. 19.

Tóth Szilvia

pályázó

Sorszám: PT A

Oklevél sorszáma: 45/2016
Intézményi azonosító szám: FI21962
MKKR szintje: 6
EKKR szintje: 6

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Tóth Szilvia

(született: Tóth Szilvia, Magyarország Budapest, 1970. július 30.) a(z) Zsámbéki Tanítóképző Főiskola által 1991. június 17. dátummal Ó-95/1991 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai végzettségi szintjére/fokozatára és óvónő szakképzettségére épülően az Apor Vilmos Katolikus Főiskola vezető óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

szakvizsgázott vezető óvodapedagógus

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 4 félév.

Vác, 2016. január 15.

Dr. Mészáros László
Záróvizsga-bizottság elnöke

Apor Vilmos Katolikus Főiskola
APH AV KF
REKTOR

Fülöpné dr. Erdő Mária
Rektor

A. Tü. 2900/MA/SZT r. sz. - 007713 - Pátria Nyomda Zrt.
Látta: OH részéről P. P. 2012. XI. 12.

A. Th. 2852. e. sz. - Pátria-Nyomda - 7409
Pátria Nyomda Rt. - (Exc.: 5-9864)
Lektor: OM részéről B. Gy. 2002. III. 27.

Sorszám: FPK 066464 703/2004 szám

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet Csepodiné Tóth Szilvia számára állítottuk ki, aki 1970. év július hó 30. napján Kiskapcsi városban (községben) megyében Magyar országban született, és Szarvasbéki Tanítóképző Főiskola (felsőoktatási intézményben) szerzett 1991. év június hó 17. napján kelt, D-95/1991. számon kiállított oklevéllel igazolt felsőfokú szintű végzettsége, óvónő szakképzettsége alapján 2002/03 tanévtől a 2003/04 tanévig Szegedi Sámuel Főiskola Pedagógiai Főiskolai Kar (felsőoktatási intézmény) pedagógus szakvizsga szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 2004. év június hó 22. napján tett záróvizsga alapján óvodai szakvezető és pedagógus szakvizsga vizsga követelményeinek eleget tett.

Kelt Szarvas 2004. év június hó 22-n.

H.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke rektor (főiskolai rektor, főigazgató)

A. Tü. 1124. e. sz. - Fatúd-Nyomelf. - 01-418 - 41 000
Pátria Nyomda (Fsz.: 5-7687)
Látta: MKM. részéről B. Gy. 1990. X. 20.

Ó-95/1991. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Tóth Szilvia

számára állítottuk ki,

aki 19 70. évben július hó 30. napján

Budapest városban (községben)

~ megyében Magyar országban

született, és az 1988/89. tanévtől az 1990/91. tanévig

a Zsámbéki Tanítóképző

Főiskola

óvodapedagógusi szakán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 19 91. évi június hó

17 -i határozata alapján nevezettet okleveles

óvónőnek

nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése kiváló

Kelt Zsámbék 19 91. év június hó 17 -n.

az Ált. Vizsg. Biz. elnöke

[illegible] (dékán, főigazgató, igazgató)

2

C-32./19 88... Törzslap szám

SZAKKÖZÉPISKOLAI ÉRETTSÉGI-KÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNY

TÓTH SZILVIA

aki 19 70. évben július hó 30. napján

BUDAPEST városban (községben)

született, a gödöllői Török Ignác

Óvónői Szakközépiskolában

az érettségi-képesítő vizsgabizottság előtt szakközépiskolai érettségi-képesítő vizsgát tett a következő eredménnyel:

Magyar nyelv és irodalom	jó
Történelem	jó
——— nyelv	———
~~Matematika~~	———
~~Fizika~~	———
Pedagógia	jele
Ének-zene	jó
———	———
———	———
Szakmai gyakorlat	jó
———	———
———	———

Ez a szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány az 1985. évi I. törvény 80. §-ának (3) bekezdése szerint

óvónői és

gyermekfelügyelői

szakképesítéshez kötött munkakör betöltésére képesít, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésre jogosít.

Kelt Gödöllő 19 88 évi június hó 22 n.

P.H.

Tóthné Kovács Erzsébet
a vizsgabizottság társelnöke

Kovács Jenőné
a vizsgabizottság elnöke

igazgató

A. Tü. 551. r. sz. Pátria-Nyomell. 5000-36 000
FNYV. 5. (R) 64/d — Látta: MM részéről M. T. 1987. X. 7.

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/ 12-127 /2022.

ELŐTERJESZTÉS

a Gyóni Géza Alapítvány elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyóni Géza Alapítvány részére 100.000,-Ft támogatást nyújtott a „Merjünk nagyok lenni" című történelmi vetélkedő költségeire.

A szervezet által benyújtott elszámolás a testületi ülésen megtekinthető.

Kérem a Testületet, hogy fogadja el a támogatás elszámolását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gyóni Géza Alapítvány (székhely: 2373 Dabas, Szőlő u. 2. adószám:18683497-1-13, nyilvántartási szám. 13-01-0001624) által a „Merjünk nagyok lenni" című történelmi vetélkedő a Gyóni Géza Általános Iskolában megvalósítására kapott támogatásról benyújtott elszámolást.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2022. május 24.

Révész Károly sk.
elnök

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható
A döntés elfogadásához **egyszerű többség** szükséges.
A határozatot kapják: MÁK, Dabas-Sári Óvoda, DIK, Gazdasági Iroda

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-128/2022.

ELŐTERJESZTÉS

a Dabas Sportcsarnok Kft. 2021. évi beszámolójának elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten előterjesztem a Dabas Sportcsarnok Kft. 2021. évi beszámolóját, melyet az önkormányzatnak – mint alapítónak – el kell fogadnia.
Kérem a testületet az előterjesztés megvitatására a javaslatának megtételére.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadja a Dabas Sportcsarnok Kft. 2021. évi beszámolóját a mellékletek szerint.

Felelős: polgármester
Határidő: 2022. május 30.

2.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Sportcsarnok Kft 2021. eredményét -13.988,- eFt összegben elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2022. május 30.

Dabas, 2022. május 30.

Bennárik Ferenc sk.
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva: **Rigóné Dr. Roicsik Renáta**
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja a Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara
Az előterjesztés **nyilvános** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.
Határozatot kapják: Dabas Sportcsarnok Kft.
Gazdasági Iroda

Megyesi Tibor
kamarai tag könyvvizsgáló

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

a **Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft.** tulajdonosának
a 2021. évi egyszerűsített éves beszámolóról

Vélemény

Elvégeztem a **Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft.** („a Társaság") 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2021. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **1.213.820 E Ft**, az adózott eredmény **-13.988 E Ft (veszteség)** -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2021. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem *„A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

2314 Halásztelek Ilona u. 59/1.
Mobil: 70/208-2801 E-mail: megyesi.tibor@megyesi.eu

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a

2314 Halásztelek Ilona u. 59/1.
Mobil: 70/208-2801 E-mail: megyesi.tibor@megyesi.eu

megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetéseim a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Halásztelek, 2022. május 2.

KAMARAI TAG KÖNYVVIZSGÁLÓ
Megyesi Tibor
MKVK
006279

Megyesi Tibor
kamarai tag könyvvizsgáló
Nyilvántartási szám: 006279

2314 Halásztelek Ilona u. 59/1.
Mobil: 70/208-2801 E-mail: megyesi.tibor@megyesi.eu

Dabas Sportcsarnok Beruházó és Szolgáltató Kft.
2370 Dabas Szent István tér 1/b

Felügyelőbizottsága részére

3-4. számú napirend a Felügyelőbizottság 2022. május 06. -i ülésére

Napirendi pont címe: FB jelentés elfogadása a Társaság 2021. évi gazdálkodásáról

Tisztelt Felügyelőbizottság!

A Megyesi Tibor kamarai tag könyvvizsgáló könyvvizsgálattal elfogadásra javasolja a 2021. évi beszámolót a kötelező mellékleteivel. (a mérleg, az eredmény kimutatás és a kiegészítő melléklet a továbbiakban együtt: „a pénzügyi kimutatások").
A Társaság által az üzleti évről készített egyszerűsített éves beszámoló a 2000. évi C. törvény („a Számviteli törvény") előírásai szerint készült, és ennek megfelelően megbízható és valós képet ad a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről.

3./2022. (V. 06. .) FB határozat
A Dabas Sportcsarnok Beruházó és Szolgáltató Kft. felügyelőbizottsága a jelen határozati javaslat mellékletét képező a Társaság 2021. évi gazdálkodásáról *a beszámolót elfogadásra javasolja az alapító, Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testület részére.*

Dátum: Dabas, 2022.05.

FB elnök