



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-338/2021.

ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza a szervezeti és működési rendjét.

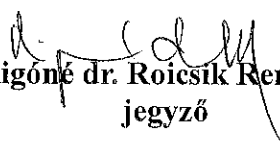
Dabas Város Önkormányzatának szervezeti és működési rendjét Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelete tartalmazza. A Szabályzat 12. mellékletének módosítására az önkormányzat által alapított költségvetési szervek bővülése miatt -Manódombi Bölcsöde-, a 19. melléklet esetében pedig roma nemzetiségi elnök személyében történt változás miatt vált szükségessé.

Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a rendelet módosításáról!

Dabas, 2021. december 13.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda, dr. Bálint Bernadett

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

**Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014.
(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 12. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Dabas, 2021. december 13.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

1. A Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 12. melléklete a következő szöveggel egészül ki:

„- Manódombi Bölcsöde”

„19. melléklet

A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások

(A melléklet szövegét a(z) 19. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Közigazgatási szerződés - Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b. adószáma:15730363-2-13, törzskönyvi nyilvántartási száma:730369, képviseli: Kőszegi Zoltán polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat, másrészről

a **Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának** Képviselő-testülete (székhelye:2370 Dabas, Szent István tér 1/b. adószáma:15767006-1-13, törzskönyvi nyilvántartási száma:767004 képviseli: Petrikné Oláh Margit Jolán elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés/megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történ:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

1.4. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra Unyi Erzsébet referenst (telszám:29/561-260, unyi.erzsebet@dabas.hu) jelöli ki.

A nemzetiségi önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult személy: Petrikné Oláh Margit Jolán elnök 29/561-200

1.5. A helyi önkormányzat az Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda és Gazdasági Iroda szervezeti egységén keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

1.6. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

1.7. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére heti 40 órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatot a 60,31 m² nagyságú 99/11 hrsz Dabas, Fő út 115. szám alatti ingatlanában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása);
 - 1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, ill. előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzeti önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését.
 - 2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, valamint azok megküldésében, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójá-

nak, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben.

3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.
 4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a képviselő-testületi ülések előterjesztésének elkészítéséhez, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általuk elkészített és hitelesített jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig megküldi a Hivatal nemzetiségi önkormányzati referensének.
 5. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal (nemzetiségi önkormányzati referens) közreműködésével, elektronikus úton.
- b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell megvalósítani;
- c) jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőségében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A helyi önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezetet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Gazdasági Iroda irodavezetője a felelős.

3.7. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

3.8. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A helyi nemzetiség önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gazdasági iroda pénzügyi ügyintézője az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

5.1. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a Gazdasági Iroda irodavezető feladata.

A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

5.3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat – tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.4. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

5.5. A nemzetiségi önkormányzat a felülvizsgálat elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidők lejártát követő 10 naptári napon belül a Hivatal Gazdasági Iroda szervezeti egysége benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

A Hivatal Gazdasági Irodája ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

Az Ávr. -ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás rendje

6.1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag **az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.**

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2)

bekezdés b) pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

6.1.2. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.1.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal Gazdasági Iroda ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötszésre került.

6.2. Pénzügyi Ellenjegyzés

6.2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala Gazdasági Iroda vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult (a kijelöléseket Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzata tartalmazza).

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie.

6.2.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.2.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottak kell tekinteni, ha a 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre a 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint

c) az Áht. 32. § d) pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.2.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.2.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.3. Érvényesítés

6.3.1. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda iroda-vezető helyettese vagy a Gazdasági Iroda vezetője által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

6.3.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszegerszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

6.3.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.3.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.3.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.4. A teljesítés igazolása

6.4.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a *kötelezettségvállaló, azaz az elnök* írásban jelöli ki.

6.4.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.4.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összegerszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.4.4. A teljesítésigazolás

- a nemzeti önkormányzatnál a teljesítés-igazolás az ASP programból kinyomtatott külön teljesítésigazolás dokumentummal, vagy a számlán bélyegző útján

- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.5. Utalványozás

6.5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

6.5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és
- h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszédését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építettői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

6.6. Összeférhetlenségi szabályok

6.6.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.6.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért gazdasági iroda vezetője a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

Számlavezető hitelintézet: TAKARÉKBANK Zrt
Számlaszám: 64400099-10980271-00000000

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Kincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- **a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint**
- **a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg**

értesíti.

Az értesítések határidőre történő elküldéséért a nemzetiségi önkormányzati referens a felelős.

A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő **szabad pénzeszközök** lekötethetők.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

7.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

7.4. A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben pénzügyi támogatást biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása egy összegben, tárgyév december 31. napjáig történik meg.

7.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével és az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

7.6. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a helyi önkormányzat nemzetiségi önkormányzati referense látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 767004

Adószáma: 15767006-1-13

Statisztikai számjele: 15767006-8411-371-13

Az adatok szükség szerinti, a megállapodásban illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:

a) a települési önkormányzat részéről: Unyi Erzsébet nemzetiségi önkormányzati referens

b) a nemzetiségi önkormányzat részéről: Petrikné Oláh Margit Jolán elnök

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a helyi önkormányzat Gazdasági Iroda ügyintézője látja el az Ávr. mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valam-

ennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyed-éves adatszolgáltatások) teljesítéséért a helyi önkormányzat Gazdasági Iroda irodavezető-helyettese tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a polgármesteri hivatal által vállalkozási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján.

A vállalkozási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.

A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a helyi önkormányzat Gazdasági Irodájának feladata.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

10.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2021.szeptember 01.napján létrejött, Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete 25/2021. (IX.01.) számú rendeletével, valamint Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata által hozott 21/2021.(VIII.09.) számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 41/2021. (XII.16.) számú rendeletével, Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az 59/2021 (XII.10.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2021.december 17. napjától kell alkalmazni. Felek a 2021. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Dabas, 2021. december 17.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Petrikné Oláh Margit Jolán
elnök

Közigazgatási szerződés - Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b. adószáma:15730363-2-13, törzskönyvi nyilvántartási száma:7630369, képviseli: Kőszegi Zoltán polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrészről

a Sári Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye:2370 Dabas, Szent István tér 1/b. adószáma:15767013-1-13, törzskönyvi nyilvántartási száma:767015 képviseli: Csernák Józsefné elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés/megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

1.4. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra Unyi Erzsébet referenst (telszám:29/561-260, unyi.erzsebet@dabas.hu jelöli ki.

A nemzetiségi önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult személy: Csernák Józsefné elnök tel. szám: 06/703962867

1.5. A helyi önkormányzat az Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda és Gazdasági Iroda szervezeti egységén keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

1.6. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

1.7. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de **legalább harminckét órában** ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatot a Polgármesteri Hivatal épületében (pontos cím: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b. helyiség megjelölés:113). A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- d) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása);
 - 1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, ill. előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzeti önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését.
 - 2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, valamint azok megküldésében, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójának, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben.
 - 3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.
 - 4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a képviselő-testületi ülések előterjesztésének elkészítéséhez, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általuk elkészített és hitelesített jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig megküldi a Hivatal nemzetiségi önkormányzati referensének.
 - 5. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal (nemzetiségi önkormányzati referens) közreműködésével, elektronikus úton.
- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben

kell megvalósítani;

f) jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselő-testületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A helyi önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezetet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Gazdasági Iroda irodavezetője a felelős.

3.7. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

3.8. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A helyi nemzetiség önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda pénzügyi ügyintézője az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

5.1. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése Gazdasági Iroda irodavezető feladata.

A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

5.3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat – tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.4. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

5.5. A nemzetiségi önkormányzat a felülvizsgálat elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidők lejártát követő 10 naptári napon belül a Hivatal Gazdasági Iroda szervezeti egysége benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

A Hivatal Gazdasági Irodája ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás rendje

6.1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag **az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.**

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

6.1.2. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.1.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal Gazdasági Iroda ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötszre került.

6.2. Pénzügyi Ellenjegyzés

6.2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala Gazdasági Iroda vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult (a kijelöléseket Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzata tartalmazza).

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie.

6.2.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.2.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottaknak kell tekinteni, ha a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

- a)* a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- b)* a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint
- c)* az Áht. 32. § *d)* pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.2.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.2.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.3. Érvényesítés

6.3.1. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda iroda-vezető helyettese vagy a Gazdasági Iroda vezetője által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

6.3.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszagszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

6.3.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.3.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.3.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.4. A teljesítés igazolása

6.4.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a *kötelezettségvállaló, azaz az elnök* írásban jelöli ki.

6.4.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.4.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összagszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.4.4. A teljesítésigazolás

- a nemzetiségi önkormányzatnál a teljesítés-igazolás az ASP programból kinyomtatott külön teljesítésigazolás dokumentummal, vagy a számlán bélyegző útján

- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.5. Utalványozás

6.5.1. A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzeti önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

6.5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számveteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és
- h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszédését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetési fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

6.6. Összeférhetlenségi szabályok

6.6.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.6.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Gazdasági iroda vezetője a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

Számlavezető hitelintézet: Takarékbank Zrt
Számlaszám: 64400013-3006056-71200019

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Kincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint
- a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg

értesíti.

Az értesítések határidőre történő elküldéséért a nemzetiségi önkormányzati referens a felelős.

A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő **szabad pénzeszközök** lekötethetők.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

7.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

7.4. A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben pénzügyi támogatást biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása egy összegben, tárgyév december 31. napjáig történik meg.

7.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembevételével és az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

7.6. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a helyi önkormányzat nemzetiségi önkormányzati referense látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 767015

Adószáma: 15767013-1-13

Statisztikai számjele: 15767013-8411-371-13

Az adatok szükség szerinti, a megállapodásban, illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:

- a) a települési önkormányzat részéről: Unyi Erzsébet nemzetiségi önkormányzati referens
- b) a nemzetiségi önkormányzat részéről: Csernák Józsefné elnök

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a helyi önkormányzat Gazdasági Iroda ügyintézője látja el az Ávr. mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a helyi önkormányzat Gazdasági Iroda irodavezető-helyettese tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomkövetési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a polgármesteri hivatal által vállalkozási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján.

A vállalkozási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.

A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a helyi önkormányzat Gazdasági Irodának feladata.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

10.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2021. január 25. napján létrejött, Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 3/2021.(I.25.) számú, valamint a Sári Szlovák Önkormányzat által hozott 1/2021.(I.25.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 41/2021. (XII.16.). számú rendeletével, a Sári Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete a 150/2021 (XI.29.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2021.december 17. napjától kell alkalmazni. Felek a 2021. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Dabas, 2021. december 17.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Csernák Józsefné
elnök

Általános indokolás

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának a 12. és 19. mellékletét kell módosítani.

A 12. melléklet, mely az önkormányzat által alapított költségvetési szervek felsorolása a következő intézménnyel bővül: Manódombi Bölcsöde.

A 19. melléklet módosítása a roma nemzetiségi elnök személyében történt változás miatt vált szükségessé.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A 12. mellékletet módosítja.

A 2. §-hoz

A 19. mellékletet módosítja.

Az 1. melléklethez

Az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek felsorolása bővül a Manódombi Bölcsödével.

A 2. melléklethez

A Roma és a Sári Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött Közigazgatási Szerződéseket módosítja.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosítása

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi hatása

A rendelet-tervezetnek elfogadásának nincs.

2. Gazdasági hatások

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

3. Költségvetési hatások

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs

4. Környezeti és egészségügyi hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A gyermekekről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2013. évi XCIX. törvény

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-334/2021.

ELŐTERJESZTÉS

A Városi Konyhánál alkalmazható nyersanyagnormák, térítési díjak és eladási árak megállapításáról szóló 23/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 36/2021. (XI.4.) önkormányzati rendelettel 2022. január 1-től emelte volna az önkormányzat által fenntartott főzőkonyhákban az ételmezési nyersanyagokat, a térítési díjakat és az eladási árakat.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147.§ (1) bekezdése 2022. június 30. napjáig nem tesz lehetővé ezen díjak emelését, így a 36/2021. (XI.4.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése szükséges.

Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a rendelet módosításáról!

Dabas, 2021. december 10.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda, dr. Bálint Bernadett

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete
a Városi Konyhánál alkalmazható nyersanyagok, térítési díjak és eladási árak
megállapításáról szóló 23/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikkelyének (2) bekezdésében, valamint a gyermekekről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 151. § (2f) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Önkormányzat közigazgatási területén biztosított étkeztetésnél a nevelési – oktatási és szociális intézményekben igénybe vett étkezés intézményi térítési díjáról a következőket rendeli el:

1. §

Nem lép hatályba a Városi Konyhánál alkalmazható nyersanyagnormák, térítési díjak és eladási árak megállapítására című 36/2021. (XI. 4.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetés követő 3. napon lép hatályba.

Dabas, 2021. december 10.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

Általános indokolás

A Képviselő-testület a 36/2021. (XI.4.) önkormányzati rendelettel 2022. január 1-től emelte volna az önkormányzat által fenntartott főzőkonyhákban az ételmezési nyersanyagokat, a térítési díjakat és az eladási árakat.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147.§ (1) bekezdése 2022. június 30. napjáig nem tesz lehetővé ezen díjak emelését, így a 36/2021. (XI.4.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése szükséges.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A 36/2021. (XI. 4.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Városi Konyhánál alkalmazható nyersanyagok, térítési díjak és eladási árak megállapításáról szóló 23/2020. (VII.31.) önkormányzati rendelet módosítása

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi hatása

A rendelet-tervezetnek elfogadásának nincs.

2. Gazdasági hatások

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

3. Költségvetési hatások

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs

4. Környezeti és egészségügyi hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A gyermekekről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2013. évi XCIX. törvény

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-339/2021.

Ügyintéző:

Telefon:

Tárgy: 2021. évi közbeszerzési terv módosítása

Hiv. szám:

Melléklet: 2021. évi közbeszerzési terv 4. sz.
mód.

ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. december 16-ai rendes ülésére

Tárgy: 2021. évi közbeszerzési terv 4. számú módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény** (Kbt.) 42. §-a alapján a Képviselő-testület közbeszerzési tervet fogadott el 2021. januárjában. A terv elfogadását, illetve korábbi módosításait követően felmerült új beszerzési igények vonatkozásában szükséges kiegészíteni a közbeszerzési tervet.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a közbeszerzési terv módosítását fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete!

Jóváhagyja a 2021. évi közbeszerzési terv 4. számú módosítását a mellékelt tervezet szerint.

Egyúttal felhatalmazza a polgármestert az alábbi közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására:

- Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2022
- Új ravatalozó építése Sáriban
- Körforgalom építése Gyónon (Vasút utca Vörösmarty út kereszteződésében)

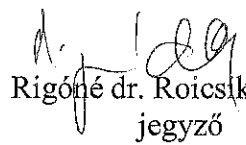
Határidő: a közbeszerzési tervben foglaltak szerint

Felelős: Polgármester

Dabas, 2021. december 13.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigó dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERVE (2021)

4. számú módosítás

(A terv csak a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseket tartalmazza)

Vonatkozó jogszabály: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeletei

KÖZBESZERZÉS		Tervezett mennyisége	Eljárás megindításának tervezett időpontja (Negyedév)	Szerződés teljesítésének várható időpontja (Év/negyedév)	Közbeszerzésre irányuló eljárási rend	Az eljárás tervezett fajtája	Megjegyzés
Tárgya (megnevezése)							
Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2021 (szolgáltatás megrendelés)	290 846 m2	2021. I. ne.	2021. IV. ne.	Nemzeti	Kbt. III. rész, nyílt eljárás (hirdetményvel induló)	1.) RÉSZ: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas, Sári, Besnyő településrészekben: 45 db részfeladat ellátása. Kezelt terület: 253 581 m2. 2.) RÉSZ: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas-Gyón, Dabas-Szőlő településrészekben: 45 db részfeladat ellátása. Kezelt terület: 37 265 m2.	
Futópálya kiépítése	1050 fm	2021. I. ne.	2021. II. ne.	Nemzeti	Kbt. III. rész, 115. § nyílt eljárás szabályai szerint	MK_TSZ/166/2 (2020) Támogatói Okirat keretében valósul meg (Miniszterelnöki Kabinetiroda)	
Bartók Béla út felújítása, aszfaltozása	926 fm	2021. I. ne.	2021. III. ne.	Nemzeti	Kbt. III. rész, 115. § nyílt eljárás szabályai szerint	BMÖFT/334-10/2020. Támogatói Okirat keretében valósul meg	
Villamos energia közbeszerzése 2022. január 1-től 2023. december 31-ig tartó időszakra	3 723 567 kWh	2021. I. ne.	2023. IV. ne.	Uniós	Kbt. II. rész, nyílt eljárás	Más ajánlatkérő gesztorsága mellett, beszerzési csoport keretében kerül lefolytatásra. Gesztor neve és székhelye: ARIES Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft (székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Határ u. 12-14.)	

KÖZBESZERZÉS			Eljárás megindításának tervezett időpontja (Negyedév)	Szerződés teljesítésének várható időpontja (Év/negyedév)	Közbeszerzésre irányuló eljárási rend	Az eljárás tervezett fajtája	Megjegyzés
Tárgya (megnevezése)	Tervezett mennyisége						
Gázenergia közbeszerzése a 20 m ³ /h feletti lekötött teljesítményű fogyasztók esetén a 2021. október 1-től 2023. október 1-ig tartó időszakra	515 245 m ³		2021. I. ne.	2023. IV. ne.	Unió	Kbt. II. rész, nyílt eljárás	Más ajánlatkérő gesztorsága mellett, beszerzési csoport keretében kerül lefolytatásra. Gesztor neve és székhelye: Siófok Város Önkormányzata (székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.)
Gázenergia közbeszerzése a 20 m ³ /h alatti lekötött teljesítményű fogyasztók esetén a 2021. április 1-től 2023. október 1-ig tartó időszakra	399 120 m ³		2021. I. ne.	2023. IV. ne.	Unió	Kbt. II. rész, nyílt eljárás	Más ajánlatkérő gesztorsága mellett, beszerzési csoport keretében kerül lefolytatásra. Gesztor neve és székhelye: jelenleg még nem ismert
József Attila utca, Zlinszky utca (Dimnyés L. utcától a Wesselényi utcáig), Wesselényi u (Zlinszky u. – 5. sz. főút között), Illatos utca, Nefelejcs utca, Egyház utca, Tinódi utca, Kisfaludy utca ¹	3 db utca		2021. III. ne.	2021. IV. ne.	Nemzeti	Kbt. III. rész, 115. § nyílt eljárás szabályai szerint	
Mánteleki út felújítása ²	18 300 m ²		2021. III. ne.	2021. IV. ne. – 2022. II. ne.	Nemzeti	Kbt. III. rész, 112. § hirdetményrel induló nyílt eljárás szabályai szerint	BMÖGF/880/2021. számú Támogatási okirat keretében valószínűleg.
Dabas-Sári Labdacarnok bővítése ³	... m ²		2021. IV. ne.	2022. II. ne.	Nemzeti	Kbt. III. rész, 115. § nyílt eljárás szabályai szerint	

¹ 1. számú módosítás keretében kiegészített
² 2. számú módosítás keretében kiegészített
³ 3. számú módosítás keretében kiegészített
⁴ 4. számú módosítás keretében kiegészített

KÖZBESZERZÉS		Tervezett mennyisége	Eljárás megindításának tervezett időpontja (Negyedév)	Szerződés teljesítésének várható időpontja (Év/negyedév)	Közbeszerzésre irányuló eljárási rend	Az eljárás tervezett fajtája	Megjegyzés
Tárgya (megnevezése)							
Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2022 (szolgáltatás megrendelés) ⁴	kb. 290 ezer m ²	2021. IV. ne. – 2022. I. ne.	2022. IV. ne.	Nemzeti	Kbt. III. rész, 112. § hirdetményvel induló nyílt eljárás szabályai szerint		
Új ravatalozó építése Sáríban ⁴	169,09 m ²	2021. IV. ne. – 2022. I. ne.	2022. IV. ne.	Nemzeti	Kbt. III. rész, 115. § nyílt eljárás szabályai szerint	A fejlesztés a Belügyminisztérium támogatásával valósul meg.	
Körforgalom építése Gyónon (Vasút utca Vörösmarty út kereszteződésében) ⁴	Belső kör sugara: 5,5 m Külső kör sugara: 14,0 m	2021. IV. ne. – 2022. I. ne.	2022. III-IV.	Nemzeti	Kbt. III. rész, 115. § nyílt eljárás szabályai szerint	A fejlesztés a Belügyminisztérium támogatásával valósul meg.	

Dabas, 2021. december ...

Kőszegi Zoltán
polgármester



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-340/2021.
Ügyintéző:
Telefon:

Tárgy:
Hiv. szám:
Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. december 16-ai rendes ülésére

Tárgy: *Döntés a dabasi ivó- és szennyvízhálózat bővítés tervezőjének kiválasztásáról*

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárást indított a fent nevezett beszerzési tárgyban.

Tervezési feladat:

Ivóvíz vezetékek:

- Örkényi utca kb. 680 m ivóvíz vezetékek
- Homok utca kb. 367 m ivóvíz vezetékek
- Segesvári utca ivóvíz vezetékek kb. 908 m
- Rabárerdő utca ivóvíz vezetékek kb. 480 m
- Akácok utca ivóvíz vezetékek kb. 525 m
- Fenyves utca ivóvíz vezetékek kb. 704 m

Szennyvíz:

- Örkényi utca kb. 1472 m szennyvízvezeték
- Homok utca kb. 470 m szennyvízvezeték
- Segesvári utca szennyvízvezeték kb. 904 m
- Szőlő utca kb. 980 m szennyvíz vezetékek
- Rabárerdő utca kb. 732 m szennyvíz vezetékek
- Venyige utca kb. 520 m szennyvíz vezetékek
- Akácok utca kb. 510 m szennyvíz vezetékek

Beérkezett ajánlatok adatai:

Ajánlattevő neve, címe	Érkezett	Érvényes (igen/nem)	Megjegyzés
JSP 97 Kft. 2366 Kakucs Fő u.11.	Határidőben	Igen	
	Ajánlati ár: bruttó 12 500 610 Ft		
Uranus 2002 Kft. 2370 Dabas, Tölgyfa utca 11.	Határidőben	Igen	
	Ajánlati ár: bruttó 14 871 000 Ft		
Érces Kft. 2335 Taksony, Dózsa György utca 63.	Határidőben	Igen	
	Ajánlati ár: bruttó 13 760 450 Ft		

Az eljárás eredményét a beszerzés értékére tekintettel a Képviselő-testület jogosult megállapítani.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntéseit.

... számú **Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a ***dabasi ivó- és szennyvízhálózat bővítés*** tárgyú beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

JSP 97 Kft. - 2366 Kakucs Fő u.11.

Ajánlati ár: bruttó 12 500 610 Ft

Indoklás: A nevezett érvényes ajánlat tartalmazta a legalacsonyabb összegű teljes ellenszolgáltatást.

A szerződés fedezetét a 2022. évi költségvetés terhére biztosítja.

Egyúttal felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

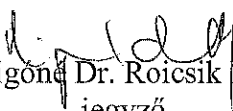
Határidő: 2021. december 20.

Felelős: polgármester

Dabas, 2021. december 14.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette:

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-341/2021.

**ELŐTERJESZTÉS
az önkormányzat 2022.évi belső ellenőrzési terve tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011./XII.31. Kormányrendelet 29.§ - 30.§-ai alapján Dabas Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal belső ellenőre elkészítette a 2022. évi belső ellenőrzési tervet, melyet a képviselő testületnek december 31-ig kell jóváhagynia.

Az előterjesztés részletesen tartalmazza a tervezet szövegét.
Kérem a terv megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: a 2022. évi belsőellenőrzési terv (Melléklet).

Határozati javaslat:

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2022. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint elfogadja .

Felelős: polgármester
Határidő: 2021.december 31.

Dabas, 2021. december 16.

**Bennárik Ferenc
Gazdasági Bizottság Elnöke**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottsága
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges
A határozatot kapja: Gazdasági Iroda

Dabas Város Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szervek

2022. évi belső ellenőrzési terve

Iktatószám:

Jóváhagyta:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta
Jegyző

Dabas, 2021. november „ „

Összeállította:

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőrzési vezető

Dabas, 2021. november „ „

KÜLDETÉS

A belső ellenőrzés küldetése, hogy értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, és járuljon hozzá az Önkormányzat és a kapcsolódó intézmények gazdaságos, jogszabályoknak megfelelő működéséhez.

A belső ellenőrzés stratégiai célkitűzéseinek megvalósítása érdekében közreműködik a korrupciós kockázatok és a korrupció elleni fellépés hatékony és eredményes eszközeinek beazonosításában, alkalmazásában, valamint használatuk elterjesztésében, mindezek eredményeként az integritás alapú államháztartási, közigazgatási kultúra kialakításában.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI CÉLOK, FELADATOK

- ✓ Az ellenőrzések témaválasztásuk, megközelítésük és elért eredményeik által hozzáadott értéket teremtenek, a közpénzek felhasználásában kimutatható megtakarításokat, a gazdálkodás javítását eredményezik.
- ✓ Az államháztartáson kívülre nyújtott költségvetési támogatások és az ingyenes vagyonjuttatás ellenőrzésével hozzájárul ahhoz, hogy a közpénzeket a civil szervezetek is átlátható módon használják fel a közfeladatok szerződésben vállalt – gazdaságos, hatékony és eredményes – ellátása érdekében.
- ✓ Az ellenőrzési tapasztalatokra, és az azokat kiegészítő kutatásokra alapozott tanácsadással, az ellenőrzési eredmények összefoglaló értékelésével is segíti a „jó gyakorlatot”, illetve annak kialakítását.
- ✓ A törvényekben meghatározott ellenőrzési kötelezettségek és felhatalmazások tárgyának, tartalmának, gyakoriságának és elvárt eredményeinek értelmezésével, meghatározásával kiegyensúlyozott és teljesíthető feladatellátást valósít meg.
- ✓ Az ellenőrzések minőségének és hatékonyságának javítását a kockázatelemzés és -értékelés eredményeire fokozottan támaszkodó ellenőrzési témaválasztással támogatja.
- ✓ Erősíti az egymásra épülő, kapcsolódó ellenőrzéseket, és az ellenőrzések megtervezésénél kiemelt figyelmet fordít a párhuzamosságok elkerülésére, a folyamatos információáramlásra.
- ✓ A belső ellenőrzés el kívánja érni, hogy a belső ellenőri munka eredménye jobban hasznosuljon, nagyobb hatást érjen el.

AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK FŐBB SZEMPONTJAI

A 2022. évi munkaterv elkészítése során az ellenőrzési témák kiválasztása a prioritások mentén, és a szervezet hatékonyságának, eredményességének javítása a kockázati tényezők csökkentése mellett, a belső kontroll rendszer működésének értékelésével kerültek kiválasztásra.

Dabas Város Önkormányzat kockázati megítélését a belső ellenőrzés az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve, továbbá az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontroll rendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított, a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása,

- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemekre a hatás és a valószínűség szerinti értékelést felállítva kell összeállítani.

A belső ellenőrzés feladatainak meghatározására, vagyis Dabas Város Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési feladatainak kiválasztására a vezetés javaslatainak megismerése után egyeztetetten került sor.

A MUNKATERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOK KIVÁLASZTÁSÁNAK MEGALAPOZÁSA

Az Önkormányzat környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján, kockázatelemzés útján hajtotta végre a belső ellenőrzés. A 2022. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az Önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében hangsúlyos feladat az államháztartási belső kontroll rendszer – a kontroll környezet, a kontroll tevékenység, a kockázat kezelés, az információs és kommunikációs, valamint a monitoring rendszer működésének értékelése.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a **belső ellenőrzési fókusz 2022. évre**

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a vagyon védelme,
- a belső kontroll rendszerek kiépítése, működtetése,
- az intézkedések nyomon követése,
- az önkormányzat működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladat ellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- az Önkormányzat működésére hatást gyakorló változások, fejlesztések.

RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ERŐFORRÁSOK

Dabas Város Önkormányzat a belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató útján biztosítja. A Bkr. 31. § (4) bekezdésében meghatározott, a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Sorsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	65	1	65
2.	Kieső munkaidő			(3)+(4)+(5)
3.	Fizetett ünnepek	-	-	-
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	-	-	-
5.	Átlagos betegszabadság	-	-	-
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			(1)-(2)
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			65
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			-
10.	Képzés			-
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			-
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			(7)+(8)+(9)+(10)+(11)
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			65
14.	Tartalékidő			5
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			

16.

Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)

MUNKATERVI VIZSGÁLATOK

A 2022. évi munkatervi vizsgálatokat a jelentés 1. számú melléklete tartalmazza.

AZ ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ ELEMZÉSEK ÉS A KOCKÁZATELEMZÉS EREDMÉNYÉNEK ÖSSZEFOGLALÓ BEMUTATÁSA

A kockázatelemzés módszerének leírása, a kockázatelemzés lépései, a felhasznált kimutatások, elemzések összefoglaló bemutatása

A belső ellenőrzés tervezését megalapozó kockázatelemzés során szervezeti folyamatokat vetünk alá átfogó elemzésnek és értékelésnek, valamilyen meghatározott szempontrendszer (pl. folyamatokhoz rendelt kockázati tényezők elemzése, értékelése) alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény bekövetkezésének valószínűségét mérlegelje és valószínűsítse. A folyamatokban rejlő kockázatok ugyanis veszélyeztethetik a működési célkitűzések, vagy a teljesítmény kritériumok elérését, éppen ezért a kockázatelemzés egyes módszerei a belső ellenőrzés teljes hatókörét érintően alkalmazhatók.

Minden szervezetet egy meghatározott cél (vagy célok) érdekében hoztak létre, illetve hogy működésével egy meghatározott célt (vagy célokat) szolgáljon. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet (gazdasági, társadalmi, politikai, természeti stb.) összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad.

A kockázatkezelés szempontjából a kockázat azt a lehetőséget jelenti, hogy egy esemény vagy intézkedés befolyásolja a szervezet azon képességét, hogy célkitűzéseit elérje. Kockázatok egyaránt eredhetnek annak eshetőségéből, hogy a lehetőségeket nem realizálják, és annak lehetőségéből, hogy a hátrányos események bekövetkeznek.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kapott pontszám alapján szükséges az egyes témákat értékelni alacsony (43- 50 pontszám), közepes (51-95 pontszám), vagy magas (96-133 pontszám) kockázatúnak.

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított

3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

1) Stábil rendszer, kis változások

2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek

3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

1) Nem komplex

2) Közepesen komplex

3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket

2) Közepes mértékű

3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

1) 1 évnél kevesebb

2) 1-2 év

3) 2-4 év

4) 4-5 év

5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

1) Alacsony szintű

2) Közepes szintű

3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

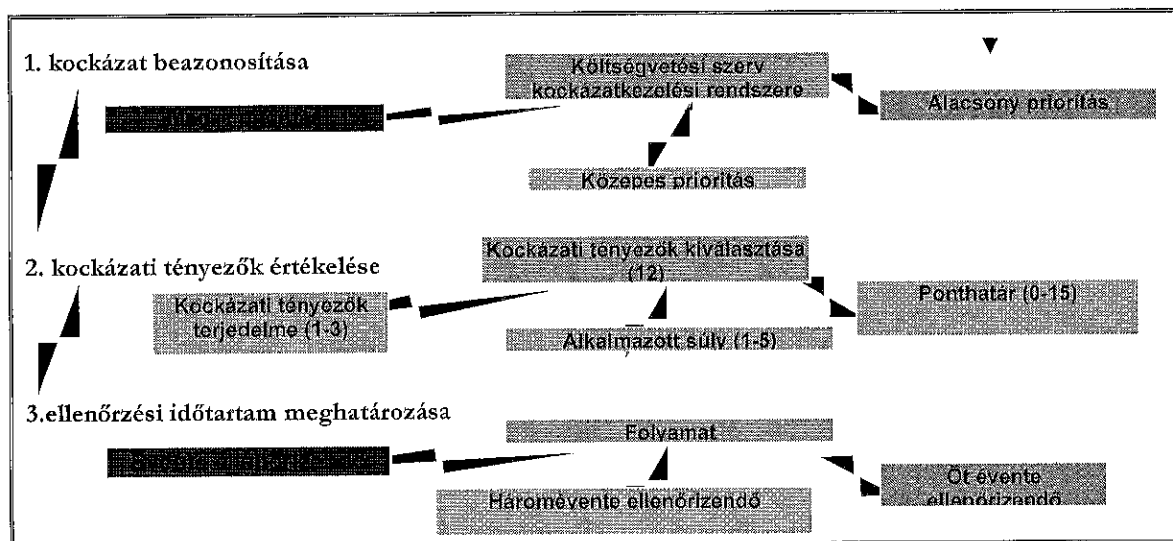
Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	5	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3 - 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 – 3	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	4	4 - 12

MINIMÁLIS PONTSZÁM:**43****MAXIMÁLIS PONTSZÁM:****133**

Az erőforrás-szükségletek megértéséhez gyakorisági mátrixot alkalmaztunk, amely tükrözi a súlyozási összehasonlításokat és a rendelkezésre álló erőforrásokat. A gyakoriság mátrix lehetővé teszi a rendszer ciklikus ellenőrzését, ami tükrözi majd az erőforrások rendelkezésre állását. A kockázatelemzés eredménye információval szolgál a stratégiai és az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, ami a ténylegesen rendelkezésre álló erőforrásokat veszi figyelembe.

A stratégiai terv meghatározza azokat a rendszereket, amelyekre vonatkozóan a következő négyéves időszakon belül ellenőrzéseket kell végrehajtani, amennyiben az erőforrásokat allokalták.

A kockázatelemzés lépései



A kockázati tényezők felmérésénél az előző ellenőrzés óta eltelt időszak (gyakoriság), a feladatváltozás, az intézményt érintő vezető változás szempontjai, valamint a felső vezetők ellenőrzésre vonatkozó javaslatai kerültek figyelembevételre.

Az egyes témákhoz kapcsolódó kockázatok elemzése

1. Téma/ A 2022. évi országgyűlési választás pénzeszközei felhasználásának ellenőrzése

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 – 3	1	6	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	1	3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	75	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az országgyűlési képviselők 2022. évi választására fordított pénzeszközeinek tervezése, felhasználása, elszámolása és annak ellenőrzése szabályszerű volt-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: Az ellenőrzés a választások előkészítése és lebonyolítása során igénybe vett pénzeszközök szabályszerű felhasználására fókuszál. Az ellenőrzéssel rámutathatók a választás előkészítése és lebonyolítása során felhasznált pénzeszközökkel kapcsolatos esetleges szabályozási problémákra, így ellenőrzésem hozzájárulhat a választások előkészítése és lebonyolítása során felhasznált pénzeszközök feletti kontrollak erősítéséhez.

Ellenőrzésem megalapozhatja a belső szabályzatok, eljárási rendek felülvizsgálatát.

Az esetlegesen feltárt szabályozási és kontroll hiányosságok bemutatásával ellenőrzésem hozzájárul azok kijavításához, támogatva a "jó gyakorlatot", valamint közvetetten a választások előkészítése és lebonyolítása során a közpénzek felhasználásával kapcsolatos közbizalom erősítését.

2. Téma/ Az Önkormányzati gépjárműhasználat ellenőrzése.

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **rendszer ellenőrzés.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	1	4	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	90	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzati gépjármű használat megfelel -e a jogszabályi és a saját szabályzati előírásuknak.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az önkormányzati gépjárműhasználat megfelelőségének értékelése alapvetően a vagyongazdálkodás részeként meg kell, hogy történjen rendszeres időszakonként.

3. Téma/A Polgármesteri Hivatal adóigazgatási tevékenységének szabályszerűségi, hatékonysági ellenőrzése

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi, teljesítmény.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	1	4	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok	1 - 3	2	4	8	4 – 12

	valószínűsége					
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 – 3	2	3	6	3 – 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 – 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	100	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas**.

Az ellenőrzés célja: a Polgármesteri Hivatal adóigazgatási tevékenységének átfogó értékelése, kitérve az alábbiakra: a képviselő-testület a törvényben megállapított felső adómérték, a helyi sajátosságok, az önkormányzati gazdálkodás követelményei és az adóalanyok teherviselő-képességének figyelembevételével határozta-e meg a helyi adókat, bevezetésük időpontját és időtartamát, az adózás részletes szabályait, továbbá az önkormányzati adóigazgatásban – adók kezelése, beszedése, hátralékok behajtása – a hatékonyság, eredményesség szempontjai érvényesültek-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: a Hivatal adóigazgatási tevékenysége szabályozottabbá és hatékonyabbá válik, a kintlévőségek csökkennek.

4. Téma/ **Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság közfeladat ellátásának, működésének, gazdálkodásának ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **rendszer**.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	15	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 – 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 – 3	3	6	18	6 – 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 – 3	3	2	6	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 – 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 – 3	3	3	9	3 – 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 – 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	127	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas**.

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek megfelelően határozott-e a közfeladat ellátásáról, az ellátás módjáról, a gazdasági társaság

rendelkezésre bocsátotta-e a közfeladat-ellátásához szükséges közvagyon, biztosította-e a tulajdonosi jogok érvényesülését, a társaság feladatellátásának felügyeletét, a társaságoknál biztosított volt-e a vagyon jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartása, kezelése és gyarapítása, illetve annak sérülése esetén a tulajdonos intézkedett-e a vagyonvesztés megakadályozására, a gazdasági társaság a közfeladat-ellátási szerződésben megfogalmazott követelményeknek megfelelően látta-e el a rábízott közfeladatot.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés feltárja, hogy az önkormányzat közfeladat ellátási kötelezettségének eredményesen tett-e eleget, a feladatellátáshoz rendelt közvagyon működtetését a tulajdonostól elvárható gondossággal szervezte-e meg. A feladatot ellátó gazdasági társaság a közszolgáltatási szerződésben foglaltak betartásával, folyamatosan biztosította-e a közfeladat ellátását. A gazdasági társaság a közvagyon használatával biztosította-e a szolgáltatás folytatásának feltételeit. Az önkormányzat tulajdonosi felügyelete hogyan járult hozzá a közfeladat eredményes ellátásához.

Dabas Város Önkormányzat, és a kapcsolódó költségvetési szervek

2022. évi belső ellenőrzési kockázatelemzése

Iktatószám:

Jóváhagyta:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta
Jegyző

Dabas, 2021. november „ „

Összeállította:

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőrzési vezető

Dabas, 2021. november „ „

15. A belső ellenőrzés tervezése

Bkr. 29. § (1) Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

(2) A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője az éves ellenőrzési tervek jóváhagyását megelőzően konzultációt kezdeményez az adott fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési vezetőivel az ellenőrzések koordinációja érdekében.

...

31. § (1) A belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

(2) Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

(3) Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A kockázatelemzés módszerének leírása, a kockázatelemzés lépései, a felhasznált kimutatások, elemzések összefoglaló bemutatása

A belső ellenőrzés tervezését megalapozó kockázatelemzés során szervezeti folyamatokat vetünk alá átfogó elemzésnek és értékelésnek, valamilyen meghatározott szempontrendszer (pl. folyamatokhoz rendelt kockázati tényezők elemzése, értékelése) alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény bekövetkezésének valószínűségét mérlegelje és valószínűsítse. A folyamatokban rejlő kockázatok ugyanis veszélyeztethetik a működési célkitűzések, vagy a teljesítmény kritériumok elérését, éppen ezért a kockázatelemzés egyes módszerei a belső ellenőrzés teljes hatókörét érintően alkalmazhatók.

Minden szervezetet egy meghatározott cél (vagy célok) érdekében hoztak létre, illetve hogy működésével egy meghatározott célt (vagy célokat) szolgáljon. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet (gazdasági, társadalmi, politikai, természeti stb.) összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad.

A kockázatkezelés szempontjából a kockázat azt a lehetőséget jelenti, hogy egy esemény vagy intézkedés befolyásolja a szervezet azon képességét, hogy célkitűzéseit elérje. Kockázatok egyaránt eredhetnek annak eshetőségéből, hogy a lehetőségeket nem realizálják, és annak lehetőségéből, hogy a hátrányos események bekövetkeznek.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is

értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kapott pontszám alapján szükséges az egyes témákat értékelni alacsony (43- 50 pontszám), közepes (51-95 pontszám), vagy magas (96-133 pontszám) kockázatúnak.

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év

5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

1) Alacsony szintű

2) Közepes szintű

3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

1) Kicsi

2) Közepes

3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

1) Kicsi

2) Közepes

3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

1) Nagyon tapasztalt és képzett

2) Közepesen tapasztalt és képzett

3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 - 15
2.	Változás / átszervezés	1 - 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 - 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 - 3	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 - 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 - 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 - 3	3	3 - 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9

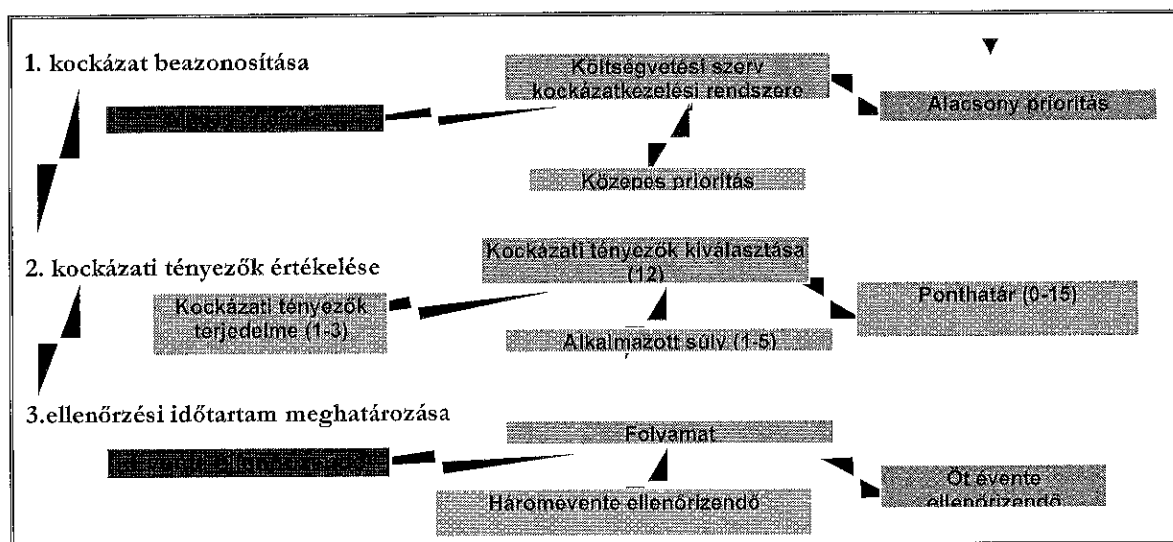
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	4	4 - 12
-----	----------------------------------	-------	---	--------

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43 MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 133

Az erőforrás-szükségletek megértéséhez gyakorisági mátrixot alkalmaztunk, amely tükrözi a súlyozási összehasonlításokat és a rendelkezésre álló erőforrásokat. A gyakoriság mátrix lehetővé teszi a rendszer ciklikus ellenőrzését, ami tükrözi majd az erőforrások rendelkezésre állását. A kockázatelemzés eredménye információval szolgál a stratégiai és az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, ami a ténylegesen rendelkezésre álló erőforrásokat veszi figyelembe.

A stratégiai terv meghatározza azokat a rendszereket, amelyekre vonatkozóan a következő négyéves időszakon belül ellenőrzéseket kell végrehajtani, amennyiben az erőforrásokat allokálták.

A kockázatelemzés lépései



A kockázati tényezők felmérésénél az előző ellenőrzés óta eltelt időszak (gyakoriság), a feladatváltozás, az intézményt érintő vezető változás szempontjai, valamint a felső vezetők ellenőrzésre vonatkozó javaslatai kerültek figyelembevételre.

Az egyes témákhoz kapcsolódó kockázatok elemzése

1. Téma/ Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása és szabályozottsága, valamint egyes kontrolltevékenységek működésének ellenőrzése – integritás érvényesülése.

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	96	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas**.

Az ellenőrzés célja: annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki a belső kontrollrendszert; a gazdálkodás folyamatában kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és az érvényesítés kontrolltevékenységeit megfelelően működtette-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: A belső kontrollrendszer egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, és amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű bizonyosság biztosítására alakítanak ki azért, hogy a szervezet a tevékenységeket szabályszerűen, etikusán, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre; teljesítse elszámolási kötelezettségeit; megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásoknak; megvédje a szervezet forrásait a veszteségektől; a nem rendeltetésszerű használattól és károktól. A belső kontrollrendszer lényegében a szervezeten irányítás elválaszthatatlan eszközeként magában foglalja mindazon eljárásokat, szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra terveztek, hogy segítséget nyújtsanak a szervezet céljai eléréséhez, megelőzzék vagy feltárják és kijavítsák a célok elérését akadályozó hibák bekövetkezését. A belső kontrollrendszer kiépítése nélkül nem valósítható meg a közpénzek, a közvagyon szabályos, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása.

2. Téma/ Önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése.

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 - 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	101	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a vagyongazdálkodási tevékenység, annak szervezeti keretei szabályozottak-e, az önkormányzati vagyongazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés és a végrehajtás során, a vagyoni értékének és összetételének változása jogszervi döntésekkel alátámasztott-e, valamint hasznosultak-e (amennyiben történtek) az önkormányzat vagyongazdálkodása szabályszerűségére vonatkozó külső (és belső) ellenőrzések megállapításai.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzése a belső kontrollrendszer működését helyezte a középpontba és az egyes évek ellenőrzési programjaiban csak meghatározott mértékig ellenőrizte a vagyongazdálkodási tevékenységet. Az önkormányzatok által ellátott feladatok sokrétűsége, valamint az önkormányzati vagyoni aránya indokolja, hogy a vagyongazdálkodás területén a belső ellenőrzés a korábbiaknál sokkal intenzívebb ellenőrzéseket folytasson. Jelen ellenőrzés eltér a korábbiaktól abban, hogy kifejezetten a vagyongazdálkodási tevékenységre összpontosít. Az ellenőrzések feltárhatják a vagyongazdálkodás területén a meglévő szabálytalanságokat, joghézagokat, a pazarló gazdálkodást, de a jó gyakorlatot is. Az ellenőrzés várható eredménye az önkormányzat vagyongazdálkodási céljai elérésének, illetve az önkormányzati vagyoni megőrzésének és gyarapításának megállapítása és értékelése.

3. Téma/ Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság közfeladat ellátásának, működésének, gazdálkodásának ellenőrzése.

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **rendszer**.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	15	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételek / költségek szintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3	9	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	127	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas**.

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek megfelelően határozott-e a közfeladat ellátásáról, az ellátás módjáról, a gazdasági társaság rendelkezésére bocsátotta-e a közfeladat-ellátáshoz szükséges közvagyon, biztosította-e a tulajdonosi jogok érvényesülését, a társaság feladatellátásának felügyeletét, a társaságoknál biztosított volt-e a vagyon jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartása, kezelése és gyarapítása, illetve annak sérülése esetén a tulajdonos intézkedett-e a vagyonvesztés megakadályozására, a gazdasági társaság a közfeladat-ellátási szerződésben megfogalmazott követelményeknek megfelelően látta-e el a rábízott közfeladatot.

Az ellenőrzés indokltsága és várható eredménye: az ellenőrzés feltárja, hogy az önkormányzat közfeladat ellátási kötelezettségének eredményesen tett-e eleget, a feladatellátáshoz rendelt közvagyon működtetését a tulajdonostól elvárható gondossággal szervezte-e meg. A feladatot ellátó gazdasági társaság a közszolgáltatási szerződésben foglaltak betartásával, folyamatosan biztosította-e a közfeladat ellátását. A gazdasági társaság a közvagyon használatával biztosította-e a szolgáltatás folytatásának feltételeit. Az önkormányzat tulajdonosi felügyelete hogyan járult hozzá a közfeladat eredményes ellátásához.

4. Téma/ Az Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szervek pénzügyi- számviteli szabályzatainak ellenőrzése.

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költség szintek	1 – 3	1	6	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	1	3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	75	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat és intézményei 2022. évi pénzügyi-számviteli szabályzatai a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e, a helyi sajátosságokat tükrözik-e, továbbá azokon átvezették-e a jogszabályi és a helyi változásokat.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: 2014. január 1. napjától új számviteli rendszer került bevezetésre az államháztartásban megújult jogszabályi környezettel, mely indokoltá tette a teljes pénzügyi- számviteli szabályzati rendszer felülvizsgálatát, újraalkotását. A Számviteli törvény előírásainak megfelelően a változásokat 90 napon belül át kell vezetni a szabályozási környezeten, a folyamatosan változó államháztartási szabályozási környezet indokolja a szabályzatok ismételt áttekintését, felülvizsgálatát, aktualizálását. Az elkészült szabályzatokat, illetve annak tervezeteit a belső ellenőrzés felülvizsgálja, véleményezi, hozzájárulva ezzel a helyes szabályzati struktúra kialakítását.

5. Téma/ Az Önkormányzat 2021. évi normatíva elszámolás ellenőrzése

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi**.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költségsszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 – 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	113	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas**.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása volt, hogy az Önkormányzat a 2021. évi állami támogatások elszámolásához nyújtott létszámadatai a jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az Önkormányzat számára jelentős pénzügyi kockázatot jelent évről – évre az állami támogatások igénylése és elszámolása, ezért annak évenkénti ellenőrzése rendkívül szükséges és indokolt.

6. Téma/ A 2021. évi EU támogatások felhasználásának ellenőrzése

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 – 3	1	6	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	1	3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	75	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a kialakított szabályozási és intézményrendszer hozzájárult-e az uniós források szabályszerű és eredményes felhasználásához;

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzésről készülő jelentés rámutathat az EU támogatások igénylésének, felhasználásnak, a pályázat végrehajtásának erősségeire és gyengeségeire. Megállapításaimmal támogatni kívánom az uniós források minél nagyobb mértékű hatékony, szabályszerű felhasználását.

7. Téma/ A Ket. és az ágazati jogszabályok által előírt anyagi és eljárási szabályok érvényesülésének vizsgálata a jegyzők hatáskörébe tartozó hatósági eljárásban.

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 – 3	1	6	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	1	3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	75	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: a Ket. és az ágazati jogszabályok által előírt anyagi és eljárási szabályok érvényesülésének vizsgálata a jegyzők hatáskörébe tartozó hatósági eljárásban/ügyekben.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés során a hatósági eljárásokban véletlenszerű eljárás keretében mintavételes ellenőrzéssel értékelem az egyes ügyekben tett intézkedéseket, azok jogszabályoknak való megfelelését, a keletkezett iratok Ket.-nek való megfelelését, az eljárási határidők betartását stb. Az ellenőrzés várhatóan rávilágít az egyes eljárási hibákra, hiányosságokra, melyre a jegyző, mint hivatalvezető meg tudja tenni a szükséges válaszlépéseket.

8. Téma/ Az ügyiratkezelésről, valamint az ügyiratkezeléssel összefüggésben kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése.

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	15	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	2	3	6	3 - 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 – 3	1	6	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	93	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: az ügyiratkezelésről, valamint az ügyiratkezeléssel összefüggésben kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése, az önkormányzati hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés során mintavételes eljárással ellenőrzöm a hivatal iratkezelési folyamatát tetszőlegesen kiválasztott ügyirat útjának végigkísérésével, feltárva ezáltal a helytelen gyakorlatot, illetve a szabályozásbeli hibákat/hiányosságokat. Az ellenőrzés végén ellenőrzöm a közzétételi kötelezettség teljesítését, feltárva ezáltal az esetlegesen hiányzó közérdekű adatokat.

9. Téma/ Államháztartáson kívüli pénzeszköz átadások ellenőrzése.

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi**.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költségsszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	101	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas**.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások felhasználása és az azzal való elszámolás a támogatási szerződésben foglaltak szerint történt, a támogatásokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás kialakítása megtörtént-e, a támogatásokra vonatkozó közzétételi kötelezettséget az Önkormányzat teljesítette-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés során értékelem az Önkormányzat által nyújtott működési támogatásokat a civil, illetve egyéb szervezetek részére. Vizsgálom a támogatás nyújtását megelőző eljárást, ügymenetet, a támogatásra irányuló döntést, végső soron pedig a támogatás nyújtásához kötött szerződést, megállapodást, valamint a támogatás felhasználását, és természetesen az azzal való elszámolást. Az ellenőrzés eredményeként rávilágítok az esetleges eljárási szabálytalanságokra, a folyamatba épített ellenőrzés esetleges hiányosságaira, hibáira.

10. Téma/ **Az Önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása szabályszerűségének ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	15	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költségsszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3	9	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	127	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: az ellenőrzés célja annak értékelése, hogy az Önkormányzat a bérbeadása során a jogszabályi előírásoknak és a helyi szabályozásnak megfelelően jár el, a bérleti szerződéseket megkötik-e, az alkalmazott bérleti díjak megfelelnek-e az Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott döntésnek, a kialakított számviteli és egyéb analitikus nyilvántartás megfelelő információt nyújt-e a vezetőség számára az esetleges intézkedések megtételéhez.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés feltárja, hogy az Önkormányzat bérbe adási tevékenysége megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a bérleti szerződések írásba foglalásának eleget tettek-e. Az elmaradt bérleti díjak behajtására irányuló szükséges intézkedéseket megtették-e, a vonatkozó számviteli és egyéb analitikus nyilvántartások megfelelő és elegendő információt nyújtanak-e a vezetőség számára a szükséges intézkedések megtételéhez.

11. Téma/ **Dabas Város Önkormányzat által 2021. évben lefolytatott, tetszőlegesen kiválasztott közbeszerzési eljárás és a beszerzési eljárások ellenőrzése**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költségsszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	98	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak a megállapítása, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás/eljárásoknál betartották-e a Kbt. valamint a vonatkozó szabályzat/utasítás előírásait (mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósítását a Hivatal részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e a hibák megszüntetésére).

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: A közbeszerzési eljárások jelentős kockázatot jelentenek az esetlegesen kapcsolódó Európai Unió és hazai költségvetési forrásból finanszírozott projektek elszámolásához kapcsolódóan.

12. Téma/ Az Önkormányzat pénztárához kapcsolódó pénzbeszedő helyek ellenőrzése.

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	88	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: A pénzbeszedő helyek működésének, működtetésének szabályszerűségi ellenőrzése.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés eredményeként a belső ellenőrvávilágít az esetleges elszámolásbeli szabálytalanságokra, a szabálytalan pénzkezelésre, illetve az ellenőrzés által javaslatot tehet a szabályozás módosítására, amennyiben azt indokoltnak tartja.

13. Téma/ **Vagyonvédelem területén a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/ partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	88	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a vagyonvédelmi tevékenység részeként a vizsgált időszakban a leltározás és a selejtezés a saját szabályzati előírásuk és a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés eredményeként feltárássra kerül a tárgyi eszközök kezelése, nyilvántartása, egyeztetésében rejlő esetleges hibák, mely kiemelten fontos a vagyon megóvása érdekében.

14./ Az Önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének átfogó ellenőrzése

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	2	3	6	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	2	6	12	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	1	4	4	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	88	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: az önkormányzat pénzügyi és vagyoni helyzetének, a gazdálkodás szabályosságának megítélése a költségvetési tervezés, a pénzügyi egyensúly megteremtése, az éves költségvetési beszámolás, a vagyongazdálkodás, a vagyon számbavétele, a gazdasági események elszámolása, és a pénzgazdálkodás szabályszerűsége alapján; valamint annak értékelése, hogy kialakított-e az önkormányzat az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelményeket, megvalósította-e azok számon kérését, ellenőrzését.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: Az elmúlt évek ellenőrzéseinek tapasztalatai megmutatták, hogy továbbra is indokolt az egyrészt elemző, értékelő, a pénzügyi helyzet kockázatát is minősítő, másrészt a pénzügyi és vagyongazdálkodási tevékenység szabályszerűségét értékelő ellenőrzések folytatása.

Ellenőrzéseim hozzájárulnak az önkormányzatok pénzügyi helyzetének pontosabb megítéléséhez azáltal, hogy a pénzügyi helyzetet a vagyoni helyzettel együtt értékeljük, amelyek együttesen határozzák meg az önkormányzatok fejlesztési képességét, és gyakorolnak hatást a feladatellátásra. Feltárjuk az önkormányzati gazdálkodást meghatározó szabályozások összhangjának hiányosságait, a szabályozással nem érintett gazdálkodási területeket, valamint a pénzügyi és vagyongazdálkodás esetleges szabálytalanságait.

15./ A 2021. évi veszélyhelyzetben meghozott döntések szabályszerűsége

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	15	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3	9	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	127	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a 2021. évi veszélyhelyzetben hozott döntések megalapozottak, megfelelően alátámasztottak voltak-e és megfeleltek-e a jogszabályi előírásoknak.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: a COVID – 19 járványhelyzet miatti veszélyhelyzetben, rendkívüli jogrendben meghozott döntések, intézkedések jogszerűségének utánkövetése, felülvizsgálata szükséges és indokolt is.

16. Téma/ Az Önkormányzat alatt működő városi bölcsőde működésének átfogó ellenőrzése

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 – 3	1	6	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	1	3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	75	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: az ellenőrzés általános célja a szociális intézmény fenntartói működtetés – az alapító okiratban és a működéshez szükséges engedélyben meghatározottak szerinti – megfelelőségének megállapítása.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: Az ellenőrzés során feltárom az esetleges szabályozásbeli hiányosságok, a szociális intézmény törvényes és szakszerű működése érdekében tett fenntartói intézkedések megfelelőségét, a működési feltételek meglétének teljes körűségét, továbbá a fenntartói döntések meghozatalára vonatkozó egyeztetési kötelezettségek betartását, hozzájárulva ezzel az szabályos, jogszabályoknak megfelelő működés kialakításához.

17. Téma/ A 2022. évi országgyűlési választás pénzeszközei felhasználásának ellenőrzése

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 – 3	1	6	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/ partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	1	3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	75	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az országgyűlési képviselők 2022. évi választására fordított pénzeszközeinek tervezése, felhasználása, elszámolása és annak ellenőrzése szabályszerű volt-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: Az ellenőrzés a választások előkészítése és lebonyolítása során igénybe vett pénzeszközök szabályszerű felhasználására fókuszál. Az ellenőrzéssel rámutathatók a választás előkészítése és lebonyolítása során felhasznált pénzeszközökkel kapcsolatos esetleges szabályozási problémákra, így ellenőrzésem hozzájárulhat a választások előkészítése és lebonyolítása során felhasznált pénzeszközök feletti kontrollak erősítéséhez.

Ellenőrzésem megalapozhatja a belső szabályzatok, eljárási rendek felülvizsgálatát.

Az esetlegesen feltárt szabályozási és kontroll hiányosságok bemutatásával ellenőrzésem hozzájárul azok kijavításához, támogatva a "jó gyakorlatot", valamint közvetetten a választások előkészítése és lebonyolítása során a közpénzek felhasználásával kapcsolatos közbizalom erősítését.

18. Téma/ Az Önkormányzati gépjárműhasználat ellenőrzése.

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **rendszer ellenőrzés.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	1	4	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	90	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzati gépjármű használat megfelel-e a jogszabályi és a saját szabályzati előírásuknak.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az önkormányzati gépjárműhasználat megfelelőségének értékelése alapvetően a vagyongazdálkodás részeként meg kell, hogy történjen rendszeres időszakonként.

19. Téma/A Polgármesteri Hivatal adóigazgatási tevékenységének szabályszerűségi, hatékonysági ellenőrzése

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi, teljesítmény.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	1	4	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költségsszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	100	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas**.

Az ellenőrzés célja: a Polgármesteri Hivatal adóigazgatási tevékenységének átfogó értékelése, kitérve az alábbiakra: a képviselő-testület a törvényben megállapított felső adómérték, a helyi sajátosságok, az önkormányzati gazdálkodás követelményei és az adóalanyok teherviselő-képességének figyelembevételével határozta-e meg a helyi adókat, bevezetésük időpontját és időtartamát, az adózás részletes szabályait, továbbá az önkormányzati adóigazgatásban – adók kezelése, beszedése, hátralékok behajtása – a hatékonyság, eredményesség szempontjai érvényesültek-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: a Hivatal adóigazgatási tevékenysége szabályozottabbá és hatékonyabbá válik, a kintlévőségek csökkennek.

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2022. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVE

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése.
- d) A tervezett feladatok felsorolása:

Bizonyosságot adó tevékenység:						
1.	A 2022. évi országgyűlési választás pénzeszközei felhasználásának ellenőrzése.	Célja: annak megállapítása, hogy az országgyűlési képviselők 2022. évi választására fordított pénzeszközöknek tervezése, felhasználása, elszámolása és annak ellenőrzése szabályszerű volt-e.	17. számú Téma, 75 kockázati pont.	Bk. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: pénzügyi.	Dabasi Polgármesteri Hivatal	Ellenőrzés ütemezése: 2022. április hónap. 15 ellenőri nap (1 ellenőrt)

		szertződésék, kinnutatások tétéles ellenörztése, innertjűkésztés. Időszak: 2022. év					
2.	A Polgármesteri Hivatal adóigazgatási tevékenységének szabályszerűségét, hatékonyágát ellenörztése	Célja: a Polgármesteri Hivatal adóigazgatási tevékenységének átfogó értékelése, kitérve az alábbiakra: a képvisselő- testület a törvényben megállapított felső adómenték, a helyi sajátosságok, az önkormányzati gazdálkodás követelményei és az adóalanyok tehervisselő- képességének figyelembevételével határozza-e meg a helyi adókat, bevezetésük időpontját és időtartamát, az adózás részletes szabályait, továbbá az önkormányzati adóigazgatásban – adók kezelése, beszedése, hátralékok behajtása – a hatékonyág, eredményesség szempontjai	19. számú Téma, 100 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenörztési típus: teljesítmény.	Dabasi Polgármesteri Hivatal.	<u>Ellenörztés ütemezése:</u> 2022. augusztus- szeptember hónap.	15 ellenör- nap (1 ellenör)

		érvényesültek-e. <u>Módszerei:</u> adatelkérés, dokumentálás elemzés, interjúkészítés. <u>Időszaki:</u> 2021-2022. év				
3.	Önkormányzati gépjárműhasználat ellenőrzése	<u>Céja:</u> annak megállapítása, hogy az önkormányzati gépjárműhasználat megfelel-e a jogszabályi előírásnak és a saját szabályzati előírásúknak. <u>Módszerei:</u> gépjárműhasználati szabályzat és a gépjármű menetokmányok, els számolások száropróbaszerü ellenörzése. <u>Időszaki:</u> 2021- 2022. év	18. számú Téma, 90 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenörzési típus: rendszerellenörzés.	Dabas Város Önkormányzat és a Dabasi Polgármesteri Hívatat.	<u>Ellenörzés</u> ütemezése: 2022. szeptember hónap. 15 ellenörri nap (1 ellenör)
4.	Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévö gazdasági társaság (Sport Kft.) közfeladat ellátásának, működésének, gazdálkodásának ellenörzése.	<u>Céja:</u> annak értékelése, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek megfelelően határozott-e a közfeladat ellátásáról, az ellátás módjáról, a	3. számú Téma, 127 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenörzési típus: teljesítmény.	Dabas Város Önkormányzat, Dabasi Polgármesteri Hívatat, Többségi önkormányzati tulajdonú	<u>Ellenörzés</u> ütemezése: 2022. július-szeptember hónap. 20 ellenörri nap (1 ellenör)

		gazdasági társaság rendelkezésére bocsátotta-e a közfeladat-ellátásához szükséges közvagyonot, biztosította-e a tulajdonosi jogok érvényesülését, a társaság feladatellátásának felügyeletét, a társaságoknál biztosított volt-e a vagyon jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartása, kezelése és gyarapítása, illetve annak sérülése esetén a tulajdonos intézkedett-e a vagyonvesztés megakadályozására, a gazdasági társaság a közfeladat-ellátási szerződésben megfogalmazott követelményeknek megfelelően látta-e el a rábízott közfeladatot. Módszerei: adatbekérés, dokumentumelemzés, interjúkészítés. Időszak: 2021-2022. év		gazdasági társaság.		
--	--	---	--	---------------------	--	--

Tanácsadói tevékenység:							
Tartalékidő							5 ellenőri nap
Összesen:							70 ellenőri nap

e) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatokat a mellékletek tartalmazzák.

Kelt,20..... hó nap

Kelt,20..... hó nap

Készítette:

Jóváhagyta:

.....

.....

Az éves ellenőrzési tervet jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-335/2021

**ELŐTERJESZTÉS
Névhasználati kérelem**

Tisztelt Képviselő-testület!

A DRUKK Dabas Régió Utánpótlás Kézilabda Központ Kft (székhely: 2370 Dabas, Iskola u. 5., cégjegyzékszám: 13-09-198368, adószáma: 23988114-2-13, Gula Ferenc vezető tisztségviselő) kérelmezi, hogy a cég elnevezésében a „Dabas” megnevezést használhassa.

Az újonnan alakuló Mentők Egyesülete Dabas kérelmezi, hogy
- az Egyesület elnevezésében a „Dabas” elnevezést használhassa és
- székhelyként a dabasi mentőállomást (2370 Dabas, Bartók köz, HRSZ 2519/2/B.) bejegyeztethesse.

A „Dabas” név felvételéről és használatáról szóló 23/2004. (IV.28.) sz. rendelet alapján a „Dabas” megjelölés használatát a Képviselő-testület engedélyezi.

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megvitatására.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a DRUKK Dabas Régió Utánpótlás Kézilabda Központ Kft (rövidített elnevezés: DRUKK Dabas Kft, székhely: 2370 Dabas, Iskola u. 5., cégjegyzékszám: 13-09-198368, adószáma: 23988114-2-13, Gula Ferenc vezető tisztségviselő) részére a Kft elnevezésében a „Dabas” elnevezés használatát.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Mentők Egyesülete Dabas részére az egyesület elnevezésében a „Dabas” elnevezés használatát, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a Dabasi Mentőállomás épületét (2370 Dabas, Bartók köz, HRSZ 2519/2/B.) székhelyként bejegyeztesse a bírósági nyilvántartásban.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2021. december 09.

**Révész Károly s.k.
elnök**

Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges

A határozatot kapja: Kérelmező

Unyi Erzsébet

Feladó: Dabas Város Jegyzője <jegyzo@dabas.hu>
Küldve: 2021. december 8. 11:51
Címzett: 'Unyi Erzsébet'
Tárgy: FW: Dabas mentőállomás kérelme

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZESI DÁTUM	2021 DEC. 09
KIATÁSI DÁTUM	2021 DEC. 09
SZÁM	HV/24493-1/2021
El:	Unyi
Mell:	

From: Kiss Tamás [mailto:kiss.tamas2@mentok.hu]
Sent: Wednesday, December 8, 2021 11:09 AM
To: jegyzo@dabas.hu
Subject: Dabas mentőállomás kérelme

Tisztelt Jegyző Asszony!

Dabas mentőállomás kollektívája szeretne egy egyesületet létrehozni. Az egyesület neve: Mentők Egyesülete Dabas. Céljaink igen széles spektrumúak, melyet fogunk önökkel is ismertetni. Dr Pacsirta ügyvéd úr készíti el a dokumentációinkat, alapító okiratunkat. Szeretnénk kérni Dabas város képviselő – testületétől három hozzájárulási nyilatkozatot.

1. Az egyesületünk nevében szerepel a Dabas városnév. Ezt csak akkor használhatjuk, ha a testület is engedélyezi.
2. A székhelyünk a dabasi mentőállomás címe lenne. Ehhez is döntés kell az önök részéről, mivel az épület az önkormányzat tulajdona.
3. Szeretnénk egy logót terveztetni, melyben szerepelne Dabas város címere is. Ehhez is hozzájárulási nyilatkozatra lenne szükségünk.

Ha sikeres lesz az egyesület megalapítása, szívesen előterjesztjük önök felé céljainkat, terveinket!

Segítő együttműködésüket megköszönve,

Üdvözlettel:

Kiss Tamás
állomásvezető



Országos Mentőszolgálat
Közép-Magyarországi Regionális Mentőszervezet
Dabas, Örkény Mentőállomás
2370 Dabas Bartók Béla u. 59./a
E-mail: kiss.tamas2@mentok.hu
Tel.: 06 20 568 1637
06 29 360-103

KÉRELEM

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉSI DÁTUM	2021 DEC. 09
IKTATÁSI DÁTUM	2021 DEC. 09
SZÁM	HV/2794-6/2021
El:	Gy. A
Mell:	

H 801

Tisztelt Önkormányzat!

Alulírott Gula Ferenc, mint a DRUKK Dabas Régió Utánpótlás Kézilabda Központ Dabas Kft. (székhely: 2370 Dabas, Iskola u. 5., adószám: 23988114-2-13) ügyvezetője szeretnék engedélyt kérni az Önkormányzattól, hogy cégünk megnevezésében Dabas város neve szerepelhessen.

Cégünk dabasi központtal működik és a város, valamint a régió utánpótlás kézilabdázóinak a nevelésével foglalkozik a legkisebb szívacskezilabda korosztályokban. Emellett a csörgőlabda szakosztályunkban igyekszünk minél több látássérült gyermeket is bevonni a régióból. Szeretnénk ha cégünk amellet, hogy Dabason az Arénában végzi főként tevékenységét emellet megjeleníthetné Dabas Város nevét is cégnevében.

Köszönöm előre is segítségüket és támogatásukat!

Dabas, 2021. december 1.


DRUKK DABAS KFT.
2370 Dabas, Iskola utca 5.
Adószám: 23988114-2-13
.....
DRUKK Dabas Kft.
Gula Ferenc
ügyvezető

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-336/2021.

JELENTÉS
A lejárt önkormányzati határozatok tárgyában

179/2021.(VII.20.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió által létrehozni kívánt 50-50 férőhellyel rendelkező szenvedélybetegek, illetve pszichiátriai betegek ellátására nappali intézmény létrehozását, a működés feltételeként létrejövő feladat-ellátási szerződés megkötését.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.

180/2021.(VII.20.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a *Bartók Béla út felújítása* tárgyú közbeszerzési eljárásában az alábbi ajánlatokat érvényesnek minősíti:

Ajánlattevő neve: SB DYNAMIC Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1031 Budapest Városház Utca 3/B

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 63 065 254

2. Többslet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többslet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálózattal történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek, ill. a közbeszerzési jogszabályoknak.

Ajánlattevő neve: Bitu-Team Útfenntartó, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Székhelye: 6000 Kecskemét Palota Utca 8

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 61 872 430

2. Többslet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többslet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen
3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálózattal történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen
3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: nem
3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: nem
Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek, ill. a közbeszerzési jogszabályoknak.

Ajánlattevő neve: Darus Fuvar Kft

Székhelye: 2373 Dabas Határ Utca 19

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 60 212 820

2. Többlét jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlét megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálózattal történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek, ill. a közbeszerzési jogszabályoknak.

Ajánlattevő neve: Kővágó-Ép Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 8600 Siófok Klapka György Utca 40.

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 65 372 474

2. Többlét jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlét megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálózattal történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek, ill. a közbeszerzési jogszabályoknak.

Határidő: azonnal, ill. a határozathozatalt követő három munkanap

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Értesítés kiküldve.

181/2021.(VII.20.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a *Bartók Béla út felújítása* tárgyú közbeszerzési eljárásában az alábbi ajánlatot érvénytelennek minősíti:

Ajánlattevő neve: Stabil Földgép Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1214 Budapest Szabadság Utca 33. 3.lph. 1.em.2.

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 63 901 273

2. Többlet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálózattal történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normának vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: nem

MEGÁLLAPÍTOTT HIÁNYOSSÁG:

- Nem töltötte ki az alábbi EKR nyilatkozatot (nem nyilatkozott):

3.	NYILATKOZAT a kizáró okok tekintetében <i>EKR rendszerben megadott űrlap sablont kell kitölteni</i>
----	--

- Nem csatolta az alábbi dokumentumot:

9.	Kitöltött költségvetési táblázat Fájlformátum: elsődlegesen XLS, XLSX, vagy az EXCEL-ben megnyitható kompatibilis formátum.
----	--

Érvénytelenség indoklása:

A tételes árazott költségvetés teljes hiánya nem tekinthető olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hibának, amelyek a Kbt. 71. § (8) bek. b.) pontja alapján javítható vagy hiány pótolható lenne. Ezért az árazott tételes költségvetés - mely egyúttal ajánlattevő szakmai ajánlata – hiánypótlás keretében nem benyújtható. A szakmai ajánlat (tételes árazott költségvetés) hiányára tekintettel az ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Határidő: azonnal, ill. a határozathozatalt követő három munkanap

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Értesítés kiküldve.

182/2021.(VII.20.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a **Bartók Béla út felújítása** tárgyú beruházás fedezetéhez hiányzó 356 579 Ft (280 771 Ft + ÁFA) összeget a 2021. évi költségvetés terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.

183/2021.(VII.20.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a *Bartók Béla út felújítása* tárgyú közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

Ajánlattevő neve: Darus Fuvar Kft

Székhelye: 2373 Dabas Határ Utca 19

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 60 212 820

2. Többlét jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlét megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi szempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálózattal történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének

biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak

vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek, ill. a közbeszerzési jogszabályoknak.

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat.

Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal, ill. a határozathozatalt követő három munkanap

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Értesítés kiküldve, szerződés megkötve.

184/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul**, hogy a Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási Közhasznú Alapítvány (adószám: 18684931-1-13, statisztikai számjele: 18684931-9499-569-13) részére a dabasi 99/11 hrsz.-ú, természetben a 2370 Dabas, Fő út 115. szám alatti ingatlan 28 m² nagyságú irodájának és a hozzá tartozó közös helyiségeinek 2021. 08. 01. – 2021. 10. 31-ig használatba adásához. Valamint hozzájárul, hogy azt székhelyként bejegyeztesse a bírósági nyilvántartásba.

A használat ingyenes.

Felhatalmazza a Polgármestert a helyiség használati szerződés, a székhelyhasználatához kapcsolódó okiratok, valamint a korábbi szívességi székhelyhasználati szerződés megszüntetésének aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A szerződést megkötöttük.

185/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 2224/4 hrsz.-ú, 819 m² nagyságú, lakóház és udvar megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár 65 000 000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevők viselik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Az adásvételi szerződés aláírásra, az ingatlan-nyilvántartás átvezetésre került.

186/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 5944/3 hrsz.-ú, 1965 m² nagyságú, lakóház, udvar megnevezésű ingatlan megvásárlásához.

A vételár 4,5 M Ft, melynek szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződéskészítés költségeit a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Az adásvételi szerződés aláírásra került, az ingatlan-nyilvántartás átvezetése folyamatban.

187/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 7528/2 hrsz.-ú, 2371 Dabas, Kandó Kámán u. 5. sz. alatt található, 2019 m² nagyságú, építési terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár 20 190 000 Ft+ áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Az ügyfél tájékoztatása megtörtént.

188/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 2606 hrsz.-ú, 917 m² nagyságú, beépített és a dabasi 2607 hrsz.-ú, 1905 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok értékesítéséhez.

A vételár **101.912.000,-Ft**, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Előszerződés aláírásra került.

189/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére a Manódombi Bölcsőde nyitása okán az álláshelyek bővítését, 1 fő karbantartó, 1 fő ételszállító, 1 fő pénzügyi ügyintézővel.

A személyi juttatásokra és a munkaadót terhelő járulékokra, mely 3 hónapra vonatkozóan 3.050.000,- Ft, Önkormányzat általános tartaléka nyújt fedezetet.

Határidő: 2021. augusztus 30.

Felelős: Intézményvezető

Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.

190/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Az 52109 j. közút 0+000 – 0 + 400 km sz. közötti szakaszának burkolatfelújításához nyertes kivitelezőnek kiválasztja a MEGA-SPED KFT-t (6000 Kecskemét, Szolnoki-hegy 118.) 14 900 Ft + ÁFA / tonna egységárral, s felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: 2021.08.05.

Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: Szerződés megkötve.

191/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a 2021. évi közbeszerzési terv 1. számú módosítását a mellékelt tervezet szerint.

Egyúttal felhatalmazza a polgármestert a *József Attila utca, Zlinszky utca (Dinnyés L. utcától a Wesselényi utcáig), Wesselényi u (Zlinszky u. – 5. sz. főút között), Illatos utca, Nefelejcs utca, Egyház utca, Tinódi utca és Toldi Miklós utca* tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására.

Határidő: 2021.08.05.

Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: Módosított terv közzétéve.

192/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a térfelügyeleti rendszer bővítéséhez 2021. évben a CSATOLT FEJLESZTÉSI TERV SZERINT.
Felhatalmazza Dabas Város Polgármesterét a vállalkozóval való kivitelezési szerződés megkötésére.

Határidő: 2021. július 31.

Felelős: Polgármester, jegyző

Tett Intézkedés: Szerződés megkötve.

193/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas közigazgatási területén lévő térfigyelő kamera rendszer korszerűsítés-bővítés 2021. évi ütemezett feladatainak kivitelezésére nyertes ajánlattevőként kiválasztja a "Hiteles" Telekommunikációs és Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű

Társaság (8788 Sénye, Felsőhegy utca 1.) vezette konzorciumot, és felhatalmazza a polgármestert a br. 6 965 500 Ft értékű szerződés megkötésére.

Határidő: 2021.08.05.

Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: Szerződés megkötve.

194/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas 0348/1 hrsz.-ú Dabas Város tulajdonában álló kivett utat Hunyadi János köznek nevezi el.

Felhatalmazza Dabas Város Jegyzőjét az átvezetéssel kapcsolatos címképzési feladatok végrehajtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

Tett Intézkedés: Az elnevezés megtörtént.

195/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a dabasi 76/7 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 319 m² nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából, amennyiben Kérelmező településrendezési szerződést köt Dabas Város Önkormányzatával, mely tartalmazza a 76, 77 hrsz.-ú ingatlanok megosztása után az egyik kialakuló ingatlan ingyenes átadását az Önkormányzat részére.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonos, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Ügyfél tájékoztatása megtörtént.

196/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az alábbiak szerint engedélyezi a 2021/2022. nevelési évre a fenntartásában működő óvodákban indítható óvodai csoportok számát:

Dabas-Sári Óvoda

székhely: Mánteleki út 6.

3 csoport

Dabas-Sári Óvoda Napsugár Tagóvodája

4 csoport

Dabasi Egyesített Óvodák	
székhely: Dabas, Benedek Elek u. 2.	6 csoport
Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodája	10 csoport
Dabasi Egyesített Óvodák Lurkó Tagóvodája	4 csoport
„Szőlőkert” Óvoda	1 csoport
Erkel Óvoda	2 csoport

2. az alábbiak szerint engedélyezi a 2021/2022. nevelési évben az óvodai alapfeladat-ellátás körében megszervezett csoportokban a maximális csoportlétszám túllépését:
- Dabas-Sári Óvoda Gólyahír, Búzavirág, Pipacs, Hóvirág, Ibolya csoportjában
 - a Dabasi Egyesített Óvodák minden csoportjában

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A határozatot az intézményeknek kiküldtük.

197/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt önkormányzati határozatok tárgyában hozott jelentéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A jelentést elfogadták.

198/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a veszélyhelyzet alatt hozott polgármesteri határozatokat.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A jelentést elfogadták.

199/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Telep utca Tavasz utcai útkereszteződését az autós forgalom elől elzárt kereszteződéssé alakítja. Felkéri a Városüzemeltetési Osztályt a szükséges táblák és áthaladást gátló műtárgy kihelyezésére.

Határidő: 2021.08.16

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

200/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kinizsi Pál utcai és Kastély köz közötti szakaszán 7,5 t súlykorlátozást vezet be. Felkéri a Városüzemeltetési Osztályt a szükséges táblák és áthaladást gátló műtárgy kihelyezésére

Határidő: 2021.08.16.

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

201/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul

a dabasi 3798, 3799, 3800 és 3801 hrsz.-ú ingatlanokon a mellékelt változási vázrajz tervezet szerint egy közforgalom elől el nem zárt magánút (3798/11 hrsz.) és 4 db új beépítetlen terület (3798/7, 3798/8, 3798/9, 3798/10 hrsz.) kialakításához, illetve felkéri a polgármestert a tárgyi ügy tekintetében megkötendő településrendezési szerződéssel kapcsolatos feladatokat előkészítésére és felhatalmazza a szerződés megkötésére.

Határidő: 2021. 08.31.

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

202/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul

a dabasi 6753 hrsz.-ú ingatlanon a mellékelt változási vázrajz tervezet szerint egy közforgalom elől el nem zárt magánút (6753/4 hrsz.) és 6 db új beépítetlen terület (6753/1, 6753/2, 6753/3, 6753/5, 6753/6, 6753/7 hrsz.) kialakításához, illetve felkéri a polgármestert

a tárgyi ügy tekintetében megkötendő településrendezési szerződéssel kapcsolatos feladatokat előkészítésére és felhatalmazza a szerződés megkötésére.

Határidő: 2021.08.31.

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

203/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul

a dabasi 5702/5 hrsz.-ú ingatlanon a mellékelt változási vázrajz szerint 4 db új ingatlan (5702/7, 5702/8, 5702/9, 5702/10 hrsz.) kialakításához, illetve felkéri a polgármestert a tárgyi ügy tekintetében megkötendő településrendezési szerződéssel kapcsolatos feladatokat előkészítésére és felhatalmazza a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

204/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul

a dabasi 7352/1 és 7352/2 hrsz.-ú ingatlanokon a mellékelt változási vázrajz tervezet szerint 10 méter széles, közforgalom elől el nem zárt magánút (7352/5 hrsz.) és 2 db új beépítetlen terület (7352/3, 7352/4 hrsz.) kialakításához, illetve felkéri a polgármestert a tárgyi ügy tekintetében megkötendő településrendezési szerződéssel kapcsolatos feladatokat előkészítésére és felhatalmazza a szerződés megkötésére.

Határidő: 2021.08.31.

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

205/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul

a dabasi 3900, 3901/3, 3902/1, 3902/2 és 3898 hrsz.-ú ingatlanokon a mellékelt vázlatos helyszínrajz tervezet szerint egy közforgalom elől el nem zárt magánút és 20 db új beépítetlen terület kialakításához, illetve felkéri a polgármestert a tárgyi ügy tekintetében

megkötendő településrendezési szerződéssel kapcsolatos feladatokat előkészítésére és felhatalmazza a szerződés megkötésére.

Határidő: 2021.08.31.

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

206/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul az alábbi intézmények gazdasági vezetőjének kinevezéséhez a jelenlegi jogszabályok szerint:

Dabasi Polgármesteri Hivatal- Janicsák Barbara

dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet- Varga Gyuláné

Dabasi Intézményfenntartó Központ- Bennárik József

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

207/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint munkáltatói joggyakorló - a polgármester 2021. március 22. - 2021. március 23. (2 nap), 2021. március 25. -2021. március 26. (2 nap), 2021. április 01.. (1 nap), 2021. április 06. (1 nap), 2021. április 12. – 2021. április 14. (3 nap), 2021. július 1. (1 nap), valamint a tervezett szabadságot 2021. augusztus 02. – augusztus 06 (5 nap), 2021. augusztus 11.- 2021. augusztus 19. (7 nap), összesen 22 napot kivett szabadságot tudomásul veszi.

Felhatalmazza Bennárik Ferenc Képviselő Urat a polgármester szabadságának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.

208/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a melléklet szerint a Dabas-Sári Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: 2021. július 29.

Felelős: Intézményvezető

Tett Intézkedés:A határozatot az intézménynek megküldtük.

209/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas Város Polgármesterének a 2020.évben az átruházott hatáskörben végzett munkájáról készült beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A beszámoló elfogadásra került.

210/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas Város Polgármesterének a 2021.évben az átruházott hatáskörben végzett munkájáról készült beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A beszámoló elfogadásra került.

211/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet ellenőrzési jelentését és az elkészült intézkedési tervet a csatolt melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A jelentés elfogadásra került.

212/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az alábbi II. félévre tervezett útépitési és felújítási kiadásokra

- József Attila utca felújítás
- Zlinszky utca (Dinnyés Lajos utcától a Wesselényi utcáig)
- Wesselényi utca (Zlinszky utcától az 5. számú főútig)

- Illatos utca
- Nefelejcs utca
- Egyház utca
- Tinódi utca
- Toldi Miklós utca

170.000.000, -Ft átcsoportosítását részben a céltartalékból, részben a városüzemeltetési keretből.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: : Az útépítési, útfelújítási feladatokkal kapcsolatos közbeszerzés kiírásra került. Az útépítési, útfelújítási tárgyú szerződéskötések és a felújítási munkálatok megtörténtek.

213/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester részére a **két havi bruttó bérének megfelelő nettó összegű jutalom** kifizetését engedélyezi, munkája elismeréseként.

Határidő: 2021. július 31.

Felelős: Bennárik Ferenc, a bizottság elnöke

Tett Intézkedés: Az összeg kifizetésre került.

214/2021. (VII.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **elutasítja** a Kábel Team Kft. (1148 Budapest, Lengyel utca 15) fellebbezését.

Tájékoztatom a fellebbezőt, hogy a határozat ellen államigazgatási úton nincs helye fellebbezésnek. A kézbesítést követő 30 napon belül bírósági kereseti kérelemmel fordulhat a Budapest Környéki Törvényszékhez, melyet azonban elektronikus úton a Dabasi Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani. Az elsőfokú közigazgatási határozat elleni jogorvoslat illetéke 30 000 Ft.

INDOKOLÁS

A Kábel Team Kft. (1148 Budapest, Lengyel utca 15) 2021 elején megkereste Dabas Város Önkormányzatát azzal kapcsolatban, hogy Dabas belterületén FEBA/ Sári- Dabas vonalainak 20 kV-os földkábelrel történő összekötésével összefüggő munkákhoz adja tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulását. Ezt az Önkormányzat a 2021. január 14-én kelt HIV/963-2/2021. számú ügyiratában meg is adta. Ezután a Kft. képviselője, Dejcző Endre 2021. március 25-én felvette a kapcsolatot a Polgármesteri Hivatallal a munkakezdési engedéllyel kapcsolatban. A

kérelmező a Városüzemeltetési Osztályának munkatársával, Kosztolányi Márkkal történt egyeztetés után 2021. április 27-én kezdte meg a kivitelezést.

A Hivatal közterület- felügyelője 2021. május 19-én a Dabas Város Polgármestere által aláírt HIV/18663-1/2021. számú határozatának átadásával felszólította a helyszínen dolgozó , a Kábel Team által megbízott alvállalkozót, hogy a Dabas Zentai utca, Fő út, Vásártéri út, József Attila utca mentén járda felbontással járó kábelfektetési munkálatokat fejezze be, mivel az csak közterület-használati engedély birtokában végezhető. Ezzel kapcsolatos kérelmet a cég azonban nem nyújtott be a Hivatal felé.

A kivitelezést végző Kábel Team Kft. jelezte, hogy a munkálatokat megtiltó határozatot az alvállalkozó nem adta át részükre, így elektronikus úton, majd 2021. június 11-én postai úton is megküldésre került.

A céget képviselő Váradi Ügyvédi Iroda a Hivatal HIV/18663-1/2021. számú határozata ellen törvényes határidőn belül fellebbezéssel élt Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete felé, melyben a határozat megsemmisítését kérte. Határozatunk mind jogalapjában mind összecszerúségében vitatják.

Fellebbező arra hivatkozik, hogy egy hatályon kívül helyezett rendeletre alapoztuk a határozatot. E feltevés nem helytálló, ugyanis a határozat keltekor azaz 2021 május 19.-én a A közterületek használatáról szóló 24/2018. (XI.28) önkormányzati rendelet volt hatályban.

Egy új, a határozat meghozatalakor még meg nem alkotott rendelet indoklására való hivatkozás sem megalapozott. Különösen, hogy nincs relevanciája a közterület-felbontás új szabályainak rendeletbe történő szabályozására való hivatkozásnak, hiszen esetünkben nem a közterület bontása, hanem az építőanyag tárolása miatt került kivetésre a közterület használati díj.

A jelenleg hatályban lévő rendelet 2. melléklete tartalmaz egy elírást, amit módosítani szükséges, azonban jelen határozat és jelen ügy esetében szintén nem releváns.

Fellebbező a közterület-használati díj mértékét is sérelmezi. Azonban a fellebbezés ezen a ponton sem megalapozott, ugyanis a közterület-használati díj nem közigazgatási szankció, nem közigazgatási bírság. Így nem vonatkozik rá a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény 10. § (3) bekezdése szerinti maximális felső határ.

A közterület-használati díj Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2018 (IX. 28.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 10. § (1) bekezdés szabályai alapján került megállapításra. Ezen rendelet 1. számú melléklet 6.). a.) felvonulási terület pontja szabályozza az építési munkálatok esetén fizetendő közterület-használati díj mértékét, amely jelen esetben: 500 Forint/m²/hó.

Terület nagysága:

$$1280\text{m} \times 5\text{m} = 6.400 \text{ m}^2$$

$$6.400 \text{ m}^2 \times 500 \text{ Ft} \times 1 = 3.200.000 \text{ Ft}$$

„Engedély nélküli közterület-használat esetén az engedélyes a rá a rendelet díjszabásának megfelelő díj kétszeresét köteles megfizetni tehát a fizetendő összeg:

$$2 \times 3.200.000 \text{ Ft} = \mathbf{6.400.000 \text{ Ft}}$$

Mindezen fenti indokok alapján a Képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak szerint döntött.

Hatáskörömet az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54 § (5) bekezdése, illetékességet az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 16.§ határozza meg.

A határozatot a fenti jogszabályi hivatkozások, valamint Ákr. 80. § (1) bekezdés, valamint 81. §-a alapján hoztam meg.

Az Ör. 2.§ (3) bekezdése alapján „Közterület rendeltetéstől eltérő használatához közterület-használati engedély szükséges.”

Az Ör. 12.§ (1) bekezdése alapján „A közterület-használat közérdekből, kártalanítás nélkül bármikor megszüntethető.”

Az Ör. 13.§ (2) bekezdése alapján „Engedély nélküli közterület-használat esetén az engedélyes a rá a rendelet díjszabásának megfelelő díj kétszeresét köteles megfizetni Dabas Város Önkormányzatának.”

A jogorvoslatról szóló tájékoztatást az Ákr. 115. §-a, a 116.§ (2) bekezdés a) pontja, a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja, 39. § (1) bekezdése, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 16. § (1) bek. c) pontja, 21. § (1) bek., az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § (1) bekezdése, továbbá a bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról szóló 2010. évi CLXXXIV. törvény alapján nyújtotta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A határozatot kézbesítették.

215/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. Dabas közigazgatási területére vonatkozóan elfogadja és jóváhagyja:
 - a) jelen határozat 1. sz. mellékletét: Dabas Településszerkezeti Tervének módosító tervlapjai,
 - b) jelen határozat 2. sz. mellékletét: Wellis telephely és kapcsolódó területeinek a fejlesztése kapcsán a módosítással érintett területre vonatkozó összhang igazolás,
 - c) jelen határozat 3. sz. mellékletét: Wellis telephely és kapcsolódó területeinek a fejlesztése kapcsán a módosítással érintett területre vonatkozó biológiai aktivitás érték szinten tartásának igazolása.
2. Jelen határozattal elfogadott, 1. pont szerinti TSZT módosítással
 - a) a település közigazgatási területére vetített biológiai aktivitás érték változik, új beépítésre szánt terület kijelölése történik;
 - b) a Pest Megyei Területrendezési Terv térségi területfelhasználási kategóriáit érintő igénybevitel történik.
3. E határozat elfogadását követően a település közigazgatási területén készülő szabályozási terveket a módosított Településszerkezeti Tervvel összhangban kell elkészíteni.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy jelen településszerkezeti terv módosításáról szóló határozat közlését az elfogadást követő legkésőbb 10. napon tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: közlését követő napon lép hatályba

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

216/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete ezen döntéssel igazolja, hogy Dabas Város újonnan tervezett véleményezési szakaszra előkészített településszerkezeti tervében a mellékelt tervlapon megjelenített területeket érintő új beépítésre szánt terület kijelölés minden esetben indokolt, mivel a területeken tervezett használati célokra, azok egyedi adottságai okán Dabas Város már beépítésre kijelölt területein belül nincsenek máshol megfelelő területek. Az új beépítésre szánt terület kijelölések a hatályos településrendezési eszközökben meghatározott beépítésre szánt területek felülvizsgálatával összehangoltan veszik figyelembe az egyéb területfelhasználás változásokat is, így a termőföld felhasználása tekintetében Dabas Város új településszerkezeti terv tervezetében többlet beépítésre szánt területek nem keletkeznek.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

217/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 275/2018.(XI.22.) és 106/2019.(V.15.) sz. Ök. határozatával kezdeményezett új településrendezési eszközök kidolgozásával összefüggésben előzetesen egyetért a mellékelt településszerkezeti tervlap tervezetével, és az abban foglalt módosító tartalmakkal.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a döntése szerint véglegesített településrendezési eszköz tervezetével kezdeményezze az eljárás véleményezési szakaszát.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

218/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Jóváhagyja a 2021. évi közbeszerzési terv 2. számú módosítását a mellékelt tervezet szerint.

A Képviselő- testület módosítja a 191/2021. (VII.29.) számú önkormányzati határozatát akként, hogy a határozatban szereplő Toldi Miklós utca helyett a Kisfaludy utca kerül be a közbeszerzési eljárásba.

Egyúttal felhatalmazza a polgármestert a *Mántelevi út felújítása* tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására.

Határidő: 2021.09.15.

Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: A módosított közbeszerzési terv közzétéve, az eljárás lefolytatva.

219/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium „C” típusú tornatermére 2021. szeptember 1-2022. június 15. közötti időszakra vonatkozóan az ingatlan használati megállapodást köt a melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A szerződést megkötöttük.

220/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerint engedélyezi hogy Dr. Somorácz Edina, a „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézetben létesített főfoglalkozású munkahelye mellett 2021. június 1-től hétfőig (szombat-vasárnap) további jogviszonyt létesítsen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.

221/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerint engedélyezi hogy Dr. Miskolczi Borbála reumatológus szakorvos, a „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézetben létesített főfoglalkozású munkahelye mellett 2021. június 1-től magán egészségügyi szolgáltatást végezzen, további jogviszonyt létesítsen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.

222/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerint engedélyezi, hogy Dr. Borszéki Iлона reumatológus, mozgásszervi rehabilitációs szakorvos, a „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézetben létesített főfoglalkozású munkahelye mellett, 2021. június 1-től magánrendelést folytasson, Kecskeméten a Fráter György utca 4. szám alatti (Mediroyal Egészségügyi Központban) heti 2 órában szerdán 16.00-18.00 óráig, és ezáltal további jogviszonyt létesítsen.

Határidő: azonnal

Felelős : Polgármester

Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.

223/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére 10 db szék vásárlását a gimnázium ebédlőjébe, 147.000,- Ft összegben.

A beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: Intézményvezető

Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.

224/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére tálcátartó kocsi, leves- melegen tartó vásárlását a gimnázium ebédlőjébe, 365.633,- Ft összegben.

A beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: Intézményvezető

Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.

225/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 212/2021. (VII.29.) számú ÖK. Határozat javítását, mely szerint a határozat szövegében a Toldi utca helyett a Kisfaludy utca kerül megnevezésre.

A 212/2021. (VII.29.) számú ÖK. Határozat egyéb részei továbbra is változatlan formában hatályban maradnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: Módosítás átvezetve.

226/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2022.évi vásárnapárt az alábbiak szerint:

Országos Állat- és Kirakodóvásár
2022. év
Dabas

1. félév	2. félév
2022.01.09	2022.07.10
2022.02.13	2022.08.14
2022.03.13	2022.09.11
2022.04.10	2022.10.09
2022.05.08	2022.11.13
2022.06.12	2022.12.11

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: A döntésről vásár szervező NHSZ Dabas Nonprofit Kft kiértesítésre került.

227/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a dabasi 7078/2 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 312 m² nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonos, a szerződés készítésének költségét Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került.

228/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a dabasi 5738/6 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 37 m² nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonos, a szerződés készítésének költségét Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került.

229/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem járul hozzá a Badacsonytördemic 1101 hrsz.-ú ingatlan értékesítéséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Kérelmező tájékoztatása megtörtént.

230/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, a dabasi 2606 hrsz.-ú, 917 m² nagyságú, beépítet és a dabasi 2607 hrsz.-ú, 1905 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok értékesítéséhez.

A vételár mindösszesen 101 913 000 Ft.

Előszerződés megkötésekor a vételárból 10 191 300 Ft foglalót szükséges megtéríteni, a fennmaradó 91 721 700 Ft vételárrészletet 2022. szeptember 30-ig 3 egyenlő részletben szükséges megfizetni.

Végleges szerződés megkötéséig szükséges az ingatlanok telekegyesítését véghezvinni, melynek költségeit a Vevő viseli.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződések aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Ezennel a 188/2021. (VII.29.) számú Ök. Határozat hatályát veszti.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Előszereződés megkötésre került.

231/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas 7522/1 hrsz.-ú többségében a Steel-Transz Kft. tulajdonában álló kivett utat Jedlik Ányos utcának nevezi el.

Felhatalmazza Dabas Város Jegyzőjét az átvezetéssel kapcsolatos címképzési feladatok végrehajtására.

Határidő: azonnal
Felelős: Jegyző

Tett Intézkedés: Az elnevezés megtörtént.

232/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 170/2021.(VI.14.) számú ÖK. határozat módosítását, mely szerint a határozat 2) pontja az alábbiak szerint módosul:

2) A közművesítési hozzájárulás mértékét a Képviselő-testület egy rendeltetési egységre (lakásszám) jutó teljes bekerülési költséget 1.124.215,- Ft (az ivóvízvezeték kiépítése tekintetében 437.548,- Ft és a szennyvízvezeték kiépítés tekintetében 686.667,- Ft) állapítja meg.

A 2A) pont első mondata az alábbi táblázattal egészül ki:

		I. RÉSZLET	II. RÉSZLET		
		60%	40%		
VÍZ	437 548	262 215	175 333		437 548
CSATORNA	686 667	412 000	274 667		686 667
ÖSSZESEN	1 124 215	674 215	450 000		1 124 215

A 170/2021. (VI.14.) számú ÖK. Határozat egyéb részei továbbra is változatlan formában hatályban maradnak.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

233/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az *Útburkolat felújítások Dabason - 2021* tárgyú közbeszerzési eljárásában az alábbi ajánlatokat érvényesnek minősíti:

1. rész: Zlinszky utca felújítása (Dinnyés Lajos utcától a Wesselényi utcáig) esetén:

Ajánlattevő neve: SB DYNAMIC Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1031 Budapest Városház Utca 3/B

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 68 262 530

2. Többslet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többslet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálózattal történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek, ill. a közbeszerzési jogszabályoknak.

Ajánlattevő neve: Darus Fuvar Kft

Székhelye: 2373 Dabas Határ Utca 19

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 64 735 784

2. Többslet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többslet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálózattal történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek, ill. a közbeszerzési jogszabályoknak.

2. rész: 8 db útszakasz felújítása esetében:

Ajánlattevő neve: SB DYNAMIC Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1031 Budapest Városház Utca 3/B

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 75 795 260

2. Többslet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többslet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen
3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálóval történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen
3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen
3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen
Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek, ill. a közbeszerzési jogszabályoknak.

Ajánlattevő neve: Darus Fuvar Kft

Székhelye: 2373 Dabas Határ Utca 19

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 69 154 974

2. Többlét jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlét megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálóval történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek, ill. a közbeszerzési jogszabályoknak.

Határidő: azonnal, ill. a határozathozatalt követő három munkanap

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Értesítés kiküldve.

234/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az *Útburkolat felújítások Dabason - 2021* tárgyú közbeszerzési eljárásában az alábbi ajánlatot érvénytelennek minősíti mindkét részajánlatban:

Ajánlattevő neve: Hidrográd Víz és Közműépítő Korlátolt Felelősségű Kft (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 2330 Dunaharaszti Ganz Ábrahám Utca 7.

Érvénytelenség indoklása:

Ajánlatát mindkét részben a bírálati szakaszban visszavonta.

Az ajánlat így a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, a (6) bekezdés a.) pontjára tekintettel érvénytelen, mert az ajánlatot az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta.

Határidő: azonnal, ill. a határozathozatalt követő három munkanap

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Értesítés kiküldve.

235/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az *Útburkolat felújítások Dabason - 2021* tárgyú beruházás fedezetéhez hiányzó 32 490 Ft + ÁFA összeget a 2021. évi költségvetés terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A szerződéskötés megtörtént.

236/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az *Útburkolat felújítások Dabason - 2021* tárgyú közbeszerzési eljárást az 1. rész: Zlinszky utca felújítása (Dinnyés Lajos utcától a Wesselényi utcáig) tekintetében eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

Ajánlattevő neve: Darus Fuvar Kft

Székhelye: 2373 Dabas Határ Utca 19

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 64 735 784

2. Többslet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálózattal történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normának vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat tárgyi részajánlatban.

Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

Határidő: Kbt. szerint

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Értesítés kiküldve, a szerződés megkötve.

237/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az *Útburkolat felújítások Dabason - 2021* tárgyú közbeszerzési eljárást az 2. rész: 8 db útszakasz felújítása tekintetében eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

Ajánlattevő neve: Darus Fuvar Kft

Székhelye: 2373 Dabas Határ Utca 19

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 69 154 974

2. Többslet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálózattal történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normának vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat tárgyi részajánlatban.

Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

Határidő: Kbt. szerint

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Értesítés kiküldve, a szerződés megkötve.

238/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas Város Jegyzőjének 2021. augusztus 8-án kelt HIV/21980-2/2021. számú határozatát visszavonja.

Kérelmező a jogorvoslati eljárásban 5.000.-Ft illetéket rótt le.

A Képviselő –testület a döntés egy példányával megkeresi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Pest Megyei Adó- és Vámigazgatóságát, hogy az eljárás során illetékbélyeggel lerótt 5.000.-Ft jogorvoslati eljárási illetéket a kérelmezett részére térítse vissza.

A határozat bírósági felülvizsgálatának van helye. A keresetlevelet jogszabálysértésre hivatkozással a hatósághoz a felülvizsgálni kért határozat közlésétől számított harminc napon belül kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. A keresetlevél alapján a hatóság döntését egy ízben módosíthatja vagy visszavonhatja, egyebekben a keresetlevelet az ügy irataival együtt tizenöt napon belül megküldi a Budapest Környéki Törvényszék részére. Az elsőfokú közigazgatási határozat elleni jogorvoslat illetéke 30 000 Ft.

INDOKOLÁS

A Dabasi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyelete 2021. augusztusában tartott helyszíni szemléje során észlelte, hogy a 2370 Dabas, Bem utca 89. szám alatt található ingatlan – melynek többségi tulajdonosa a Sandriella Kereskedelmi Kft. (5310 Kisújszállás Malom utca 100) - állapota elhanyagolt, gyomos.

Mindezek alapján Dabas Város Jegyzője a HIV/21980-2/2021. számú határozatában felszólította a cég képviselőjét, hogy a határozat jogerőre emelkedésétől számított **5** napon belül gondoskodjon a cég többségi tulajdonában álló **1839/4.** helyrajzi számú ingatlan **gyommentesítéséről.**

2021. augusztus 18-án a társaság képviselője - törvényes határidőn belül – fenti számú határozattal szemben jogorvoslattal élt Hivatalunk felé. Fellebbezésében kifogásolta a Hivatal által küldött határozatban leírtakat fent nevezett telek vonatkozásában.

Előadta, hogy a telek gondozottsági szintje teljes mértékben megfelel a Dabas Város Képviselő-testületének közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 29/2013 (XI. 6.) önkormányzati rendeletében foglaltaknak, az ingatlan folyamatos rendben tartásáról egész évben gondoskodnak. Elmondása szerint nevezett földterület szabályosan lábazattal ellátott kerítéssel körbehatárolt, a megfelelő és szabályos csapadékgyűjtő árokkal rendelkező karbantartott terület.

Mindezek alapján kérte a jogsértő határozat visszavonását, valamint az illetékként lerótt 5000-Ft visszafizetését.

A jogorvoslat beérkezését követően a Hivatal munkatársa helyszíni ellenőrzés keretében bizonyosodott meg a fellebbezésben leírtaknak. Kiderült, hogy a HIV/21980-2/2021. számú határozatban megjelölt ingatlan – az arról csatolt fénykép alapján - tévesen került beazonosításra. A gázos , elhanyagolt ingatlan, melyről Hivatalunk munkatársa 2021. augusztus elején a fényképet készítette a valóságban a 2370 Dabas Bem utca 73. szám alatt fekszik. A cég tulajdonában álló ingatlan állapota megfelel a panaszban előadottaknak, azzal kapcsolatban gyommentesítésre nincsen szükség.

Mindezek alapján a Képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak szerint döntött. Fellebbezését az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.) szóló 2016. évi CL. törvény 115. § (2) bekezdésében foglaltak alapján bíráltam el. A jogorvoslati lehetőségről az Ákr. 114. § (1) bekezdése, a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja, 39. § (1) bekezdése, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 16. § (1) bek. c) pontja, 21. § (1) bekezdése alapján tájékoztattam.

Az illeték visszatérítésének módjáról az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 32.§. (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján adtam tájékoztatást.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: A határozat kiküldésre került.

239/2021. (VIII.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. évben az „Év Dabasi Diákja” díjat középiskolai kategóriában Fojta Dánielnek, a Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium 12.B. osztályos tanulójának adományozza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A díj átadása megtörtént.

240/2021. (IX.9.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a mellékletként csatolt Dabasi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Az SZMSZ elfogadásra került.

241/2021. (IX.9.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Manódombi Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát és az azt kiegészítő dokumentumokat. Felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős : Polgármester

Tett Intézkedés: Az SZMSZ elfogadásra került.

242/2021. (IX.9.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Manódombi Bölcsőde Szakmai Programjait, Házi rendjét és Felvételi Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Elfogadásra került.

243/2021. (IX.9.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére számítógép, laptop vásárlását, 404.000,- Ft összegben.

A beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: Intézményvezető

Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.

244/2021. (IX.9.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére 3 db tálcátartó kocsit vásárlását a gimnázium ebédlőjébe, 335.000,- Ft összegben.

A beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: Intézményvezető

Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.

245/2021. (IX.9.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére kis értékű tárgyi eszközök (hűtő, kávéfőző) beszerzését 214.859,-Ft összegben.

A beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: Intézményvezető

Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.

246/2021. (IX.9.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az 52108 jelű Vasút utca – Szőlő utca Vörösmarty úti csomópontban négyágú körforgalom építése tárgyában előkészített együttműködési megállapodást a melléklet szerint.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A megállapodás aláírása megtörtént.

247/2021. (IX.9.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a mellékelt Vízkárelhárítási dokumentáció tervezetét és jóváhagyja, hogy a Mérnöki Iroda véleményezésre tovább küldje a KDVVIZIG részére.

Határidő: azonnal

Felelős : Polgármester

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

248/2021. (IX.9.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

a.) csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához.

b.) kiírja az „A” és a „B” típusú pályázatot

c.) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához történő csatlakozáshoz szükséges pénzügyi fedezetet („A” pályázat fedezetéül szolgáló összeget a jövő év, a „B” pályázat fedezetét a következő három év) költségvetésében biztosítja

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A Bursa 2022 pályázatokat 2021.11.05-ig lehetett benyújtani. Az elbírálás megtörtént.

249/2021. (IX.9.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021-2027-es Európai Unió pénzügyi ciklushoz kapcsolódóan megkötött - Integrált Településfejlesztési Stratégiájának (ITS) felülvizsgálatára és Városfejlesztési

programterv elkészítésére vonatkozó szerződést – az új útmutató szerint módosítja.

A szerződés keretében a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS) elkészítése valósul meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A tervezési szerződés módosítása aláírásra került.

250/2021. (IX.9.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas 01260 hrsz.-ú Suhajda Tamás tulajdonában álló kivett utat Hajdú Illés utcának nevezi el.

Felhatalmazza Dabas Város Jegyzőjét az átvezetéssel kapcsolatos címképzési feladatok végrehajtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

Tett Intézkedés: Az elnevezés megtörtént.

251/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évi tűzvédelmi tevékenységéről készített beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A határozatot továbbítottuk.

252/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Intézményfenntartó Központ

-alapító okiratának mellékelt módosítását és

-a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint fogadja el.

Felelős: intézményvezető

Határidő: azonnal

Tett Intézkedés: MÁK törzskönyvi bejegyzés megtörtént.

253/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére nyomtató vásárlását, 179.324,- Ft összegben.

A beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Intézményvezető

Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.

254/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére 1 db lombfűvő vásárlását, 132.990,- Ft összegben.

A beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Intézményvezető

Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.

255/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére kis értékű tárgyi eszközök (zsúrkocsi és GN edény) vásárlását, 102.235,- Ft összegben.

A beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Intézményvezető

Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.

256/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére mérleg és szalagsziszoló beszerzését 108.080,- Ft összegben.

A beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Intézményvezető

Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.

257/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Egyesített Óvodák részére kis értékű tárgyi eszközök (kávéfőző, lamináló, porszívó, nyomtató, mosógép) vásárlását 482.765,-Ft összegben.

A beszerzése a Dabasi Egyesített Óvodák Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Intézményvezető

Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.

258/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabas-Sári Óvoda részére kis értékű tárgyi eszközök vásárlását 47.490,-Ft összegben.

A beszerzése a Dabas-Sári Óvoda Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Intézményvezető

Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.

259/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a Dabasi Egyesített Óvodák Együttműködési megállapodását.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: azonnal

Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.

260/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a Dabas Sári Óvoda Együttműködési megállapodását.

Felelős: intézményvezető

Határidő: azonnal

Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.

261/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a Manódombi Bölcsőde Együttműködési megállapodását.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: azonnal

Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.

262/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 4398 hrsz.-ú, 2373 Dabas, Luther u. 27. sz. alatti ingatlan 103,49 m² nagyságú épületének használatba adásához a Sztelhó Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat részére családi bölcsőde üzemeltetésére.

A használati idő: 2022. december 31-ig tart.

A használat ingyenes. A Használó fizeti a közüzemi számlák díjait.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Szerződés aláírása folyamatban van.

263/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a 2370 Dabas, Szent István tér 1/a szám alatti földszinti 34 m² + 18 m² helyiségeinek bérbeadásához ügyfélszolgálati iroda céljára az MVM Services Zrt. részére.

A bérleti díj 50 000 Ft+áfa/hó.

A bérleti idő: 2022. szeptember 30-ig tart, mely további 1 év bérleti jog biztosításával kiegészül.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Megállapodás aláírása folyamatban van.

264/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

1. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő *(2370 Dabas, Bajcsy – Zsilinszky utca 3.) 2231 helyrajzi számon felvett, kivett mentőállomás megnevezésű, 2611 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.*
2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9.) *pontjában* meghatározott lakás- és helyiséggazdálkodás feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni. A városban lévő szakemberhiány mérséklésére szolgálati lakások kialakítása céljából kívánja felhasználni az oktatás és az egészségügyben dolgozó szakemberek számára.
3. Dabas Város Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
4. Az Önkormányzat tudomással bír arról, hogy az igényelt ingatlan *(helyi)* védettség alatt áll, és az ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülése esetén vállalja az ehhez kapcsolódó kötelezettségek megtartását és teljesítését.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a (2370 Dabas, Bajcsy – Zsilinszky utca 3.) 2231 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2370 Dabas, Bajcsy – Zsilinszky utca 3.) 2231 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Kérelem beadásra került.

265/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a dabasi 5820/3 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 22 m² nagyságú és az 5820/7 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 255 m² nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonos, a szerződés készítésének költségét Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került.

266/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul**, a dabasi **4531/1 hrsz.-ú**, 1 ha 4968 m² nagyságú, kivett kúria, lakóház, 2 db gazdasági épület és udvar megnevezésű ingatlan terhére a III/4. sorszám alatt bejegyzett **elidegenítési tilalom törléséhez** feltétel nélkül és visszavonhatatlanul.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a törlési engedély aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A törlési eljárás költségeit az Kérelmezők viselik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Törlési engedély aláírásra került.

267/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Moharos Tamás (szül: Budapest, 1982.09.25., anyja neve: Hunkó Julianna, 2370 Dabas, Béke köz 2/a) „Dabas” megnevezés Fiat Ducato típusú gépjárművén matrica formájában történő megjelenítése iránti névhasználati kérelmét elutasítja, mert az általa Fiat Ducato típusú gépjárművel folytatni kívánt mobil gumiszervíz szolgáltatás a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése értelmében csak telken, építményben vagy építményen belül önálló rendeltetési egységben (a továbbiakban együtt: telep) folytatható, mobilszolgáltatás keretében nem.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A határozatot az ügyfélnek megküldtük.

268/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Értékvédelmi Alap (ÉVA) kiírását, amelynek keretösszege 2 500 000 Ft.
Felhatalmazza a Polgármestert a pályázat kiírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: A pályázat kiírásra került.

269/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt önkormányzati határozatok tárgyában hozott jelentéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: A jelentést elfogadták.

270/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság 2021. év első félévének munkájáról készült beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A beszámolót elfogadták.

271/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. november 4-én (csütörtök) 18.00 órai kezdettel a Dabasi Polgármesteri Hivatal nagytermében lakossági fórumot és közmeghallgatást tart az alábbi napirendekkel kapcsolatban:

Dabas Város új Településfejlesztési Konceptiójának és új Településrendezési eszközeinek (TSZT, SZT, HÉSZ) elkészítése és ezzel kapcsolatos tájékoztatás.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A tájékoztatás megtörtént.

272/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyóni Evangélikus Egyházközség részére az Önkormányzat tartalék keretének terhére 6.000.000,-Ft támogatást állapít meg a parókia felújítási munkálatainak kifizetéséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A támogatási szerződés aláírásra került.

273/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az FC Dabas Sportegyesület részére a 2020.-2021. évi TAO program megvalósításához további 5.800.000,- Ft támogatást nyújt, melyre az Önkormányzat tartaléka nyújt fedezetet.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Tett Intézkedés: A támogatási szerződés aláírásra került.

274/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tácsics Alapítvány (székhelye:2370 Dabas, Szt. István tér 2., adószáma:18674657-1-13, nyilvántartási száma: 13-01-0000995) részére az Önkormányzat tartalék kerete terhére 1.900.000,-Ft működési támogatást állapít meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: A támogatási szerződés aláírásra került.

275/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy az Önkormányzat tartalék kerete terhére 4.480.200,-Ft összeget biztosít a 2021. évi költségvetésből a gimnázium mobil/toló falainak cseréjéhez.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

276/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az alábbi II. félévre tervezett útépfűtési és felújítási kiadásokra

- Vértanúk útja (burkolt szakasz) felújítás

- Arany János utca felújítás (Arany János utca 18. számától az Arany János utca 20-ig.) felújítás
- Dabasi utca (burkolt szakasz) felújítás
- Bercsényi utca (Bercsényi utca 1. számától a Bercsényi utca 13-ig) felújítás
- Örkényi úti buszforduló felújítás
- Szűk utca (József Attila utcától a Bern József utcáig) felújítás

26.732.230,-Ft átcsoportosítását részben a céltartalékból, részben a városüzemeltetési keretből.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

277/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul Wellis Kft. által felajánlott 5 millió Ft értékű játszótér fejlesztés mint államháztartáson kívülről érkező tárgyi eszköz ingyenes átvételéhez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

278/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Manódombi Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó Munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős : Polgármester

Tett Intézkedés: A Munkatervet elfogadták.

279/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. évben a „Rászorultakért és Elesettekért Díj”-at a Társult Önkormányzatok Együttsegítő Szolgálatának dolgozóinak és Fojta Péternének adományozza.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A díjazottak kiértékelése és a díjak átadása megtörtént.

280/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Pest Megyéért Emlékérem” címre 2021. évben Bujdosó Géza-t terjeszti fel.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A javaslatot a Pest Megyei Közgyűlésnek továbbítottuk.

281/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Nemzetiségekért Díj” címre 2021. évben a Gogolák Mariannt és néhai Rafael Gyulát terjeszti fel.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A javaslatot a Pest Megyei Közgyűlésnek továbbítottuk.

282/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Testnevelési és Sportdíj” címre 2021. évben Várdai Zoltánt terjeszti fel.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A javaslatot a Pest Megyei Közgyűlésnek továbbítottuk.

283/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pest Megye Művészetéért Díj címre 2021. évben Kovács Évát a Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetőjét terjeszti fel.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A javaslatot a Pest Megyei Közgyűlésnek továbbítottuk

284/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Év Gazdálkodója Díj” címre 2021. évben a Lakto Kft-t terjeszti fel.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A javaslatot a Pest Megyei Közgyűlésnek továbbítottuk

285/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Év Iparosa Díj” címre 2021. évben Kosiba Tibort terjeszti fel.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A javaslatot a Pest Megyei Közgyűlésnek továbbítottuk

286/2021. (IX.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Év Kisvállalkozója Díj” címre 2021. évben a Dabas-Tej Kft.-t terjeszti fel.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A javaslatot a Pest Megyei Közgyűlésnek továbbítottuk

287/2021. (X.11.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a jégpálya létesítéséhez szükséges megrendeléshez és felhatalmazza Dabas Város Polgármesterét a jégpálya megvalósításához szükséges eljárás lebonyolítására, és az ezzel kapcsolatos szerződés megkötésére.

Ezen célra Dabas Város Önkormányzata 50 millió forintot biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

Amennyiben szükséges további anyagi forrás biztosítása, akkor az Önkormányzat a pályázati támogatáson felüli összeget a 2022. évi költségvetéséből biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

288/2021. (X.11.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 2267/2 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Szent István tér 1/b, Városháza épületének földszinti 32,48 m² és 10,54 m² nagyságú helyiségeinek bérbeadásához az Angel Management Kft részére.

A bérleti díj bruttó 108 700 Ft / hó, mely nem tartalmazta a közüzemi díjakat.

A bérleti idő: 2021.10.01.- 2022.09.30.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

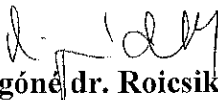
Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.

Dabas, 2021. december 10.

**Kőszegi Zoltán sk.
polgármester**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: - 2021.

Tárgy: Értékvédelmi Alap (ÉVA) pályázati döntés

Ügyintéző:

Hiv. szám:

Telefon:

Melléklet:

Szám: HIV/12-342/2021.

ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. december 16-i rendes ülésére

Tárgy: Értékvédelmi Alap - beérkezett pályázatok elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy döntsön a kérdésben.

Az Értékvédelmi Alap (ÉVA) kiírt pályázathoz 2 db pályázat érkezett be. Az első a 2373 Dabas, Kossuth Lajos út 76. szám alatti nagygazda ház homlokzat felújítási kérelme. Ez tartalmazza a homlokzatok vakolat javításait, glettelést és festést, valamint az eredeti történeti nyílászárók felújítását (csiszolás, alapozás, festés). Az épület eddig megvalósult felújítását (tető, csatorna, udvari szárny rendezése) a tulajdonos a helyi értékvédelmi szempontok betartása mellett végezte el, ezért a homlokzat teljes és a nyílászárók felújításának részleges támogatása indokolt. Ennek teljes költsége bruttó 1 113 080 Ft. Javasolt támogatási összeg 700 000 Ft.

A másik pályázat a felsődabasi temetőben lévő Jeszenszky-Szucsánszki kriptá kovácsoltvas korlátjának részleges rekonstrukciója. Ez a kriptá a Lakrovich kápolna mellett található. Az egykori korlát szép, aprólékos kovácsmunka volt, ezért a visszaállítása helyi értékvédelmi szempontok miatt támogatandó. Igényelt támogatás összege bruttó 680 814 Ft. Javasolt támogatás összege 680 814 Ft.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Értékvédelmi Alap (ÉVA) kiírt pályázatra beérkezett pályázatokat. Mindezek alapján a 2373 Dabas, Kossuth Lajos út 76. szám alatti nagygazda ház homlokzat felújítási munkálataira 700 000 Ft, a felsődabasi temetőben lévő Jeszenszky-Szucsánszki kriptá kovácsoltvas korlátjának részleges rekonstrukciójára 680 814 Ft támogatást állapít meg.

Felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződések megkötésére.

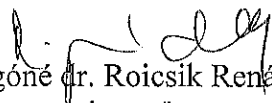
Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Dabas, 2021. december 13.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Kecskeméti Norbert

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: HIV/12-343/2021

ELŐTERJESZTÉS

Turcsán Károly tartozásának átvállalásával kapcsolatos ügy

Tisztelt Képviselő- testület!

Turcsán Károly (szül.hely, idő: Budapest, 1959.06.22, anyja neve: Viszkok Zsuzsanna, cím: 2371 Dabas, Nyár utca 28.), a dabasi 1388 hrsz.-ú, lakóház, udvar megnevezésű, 839 m² nagyságú ingatlan ½ tulajdoni hányadát elajándékozta Dabas Város Önkormányzatának, az ingatlanrész hasznélvezeti joggal történő bejegyzése mellett 2021. május 19-én.

Az ingatlan fennmaradó részének tulajdonosa az **R.B.C. INVEST Ingatlanforgalmazó Kft.** (2371 Dabas, Nyár utca 44.).

Dabas Város Önkormányzatát 2021. december 13-án végrehajtási letiltással kereste meg a dr. Letenyei Róbert Végrehatói Iroda, miszerint Turcsán Sándor az Önkormányzat munkavállalója, és annak munkabéréből, jövedelméből letiltassa az összesen 1 449 633 **Ft-ot**.

Mivel Turcsán Károly az önkormányzat munkavállalója és ingatlanrészét 2021. májusban odaajándékozta az Önkormányzatnak hasznélvezeti jog mellett, így javasolható a munkavállaló tartozásának átvállalása.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul**, mint a dabasi 1388 hrsz.-ú, 839 m² nagyságú ingatlan ½ hányadának tulajdonosa, hogy az ingatlanrész hasznélvezőjének, Turcsán Károlynak (szül. hely, idő: Budapest, 1959.06.22, anyja neve: Viszkok Zsuzsanna, cím: 2371 Dabas, Nyár utca 28.) az 1 449 633 Ft tartozását átvállalja és kifizesse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2021. december 13.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

dr. Letenyei Róbert Végrehajtói Irodája

Végrehajtói Iroda

Cím: 2370 Dabas, Szent István tér 1/d 1/3 Pf.29

Hivatali kapu azonosító: 640723991



Tel./fax: 06-29-783-236

E-mail: vh.0750@mbv Irodaja

Fogadónap: Kedd, Sz.

Adószám: 26101280

A DOKUMENTUMOT

Dr. Letenyei Róbert Végrehajtói Irodája

**Végrehajtói ügyszám(ok): 0750.V.0755/2019/92**

(beadványában a végrehajtói ügyszámot feltétlenül tüntesse fel!)

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
AZ ELEKTRONIKUS DOKUMENTUMBAN FOGLALTAKKAL EGYEZŐ TARTALMÚ IRAT	
Kelt:	2021. DEC. 16
Hitelesítő:	Szeibert Alexandra P.H. o/h

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

2370 Dabas, Szent István tér 1.

Jelen jegyzőkönyv jelenlévő(k) általi aláírásának tényét az ugyanezen ügyszámon és változatlan tartalommal készült papír alapú okirat tartalmazza és igazolja.



1B31093

JEGYZŐKÖNYV VÉGREHAJTÁSI ÜGYBEN**Készült 2021.12.16. 14:57-kor 2370 Dabas, Szent István tér 1/d 1/3 Pf.29 szám alatt.****R.B.C. Invest Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság végrehajtást kérőnek**, adószáma: 14346972-2-13, címe: 2371 Dabas, Nyár u. 44..**Turcsán Károly adós**, címe: 2371 Dabas, Nyár utca 28 ellen díj címen 1 146 658 Ft és járulékai iránt indult végrehajtási ügyében.A végrehajtást **dr. Nyerges József közjegyző a(z) 43016/Ü/70360/2019/2** számú végrehajtható okirattal rendelte el.

Az adós fennálló tartozása 2021. december 16. napi egyenleg szerint a következő:

tőke	1 146 658 Ft	munkadíj	19 244 Ft
tőke kamata	36 954 Ft	munkadíj dsz.10.§.szerint	2 000 Ft
perköltség	57 333 Ft	költségátalány	10 622 Ft
perköltség kamata	0 Ft	készkiadás	0 Ft
végrehajtást kérőnek felmerült költség	22 934 Ft	utazási költségátalány	2 500 Ft
végrehajtást kérőnek járó költségrész	37 867 Ft	MBVK általános költségátalány	12 411 Ft
MOKK költségátalány	0 Ft	jutalék	101 110 Ft
		ügyviteli és iratkezelési költség	0 Ft
		összesen	1 449 633 Ft

A tartozás megfizethető a Végrehajtói Iroda OTP Banknál vezetett 11746005-25735857 számú számlájára átutalással. A Végrehajtói ügyszámot kérem a közlemény rovatba szíveskedjenek feltüntetni!

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 162. §-a alapján a bírósági végrehajtó eljárása nemperes eljárás, a hatáskörében tett intézkedése mindenkre kötelező. A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 459. § (1) bekezdés h) pontja alapján az önálló bírósági végrehajtó és az önálló bírósági végrehajtó-helyettes hivatalos személy. A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (továbbiakban Vht.) 225. § (2) bekezdése alapján a végrehajtó eljárása – mint polgári nemperes eljárás – a bíróság eljárásával azonos.

Tájékoztatom, hogy a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.) 217. § (2) bekezdése alapján intézkedésem ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül végrehajtási kifogást terjeszthet elő. A kifogást a végrehajtónál kell benyújtani, a Dabasi Járásbíróság-nak címezve. A kifogás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) 43. § (8) bekezdése szerinti illetékköteles, melynek mértéke 15.000 forint. Az illetéket az Itv. 74. § (1) bekezdése alapján illetékbélyegen kell megfizetni..

Az eljárás befejezve: 14:59-kor

Dabas, 2021.12.16.

dr. Letenyei Róbert
önálló bírósági végrehajtó

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Polgármester
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: HIV/12-344/2021.

ELŐTERJESZTÉS

Útszélesítéshez felajánlott terület elfogadásának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Pávics László (2191 Bag, Szent András u. 60.) a tulajdonában álló dabasi 76 hrsz.-ú, kivett lakóház és udvar megnevezésű és a dabasi 77 hrsz.-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan megosztása során ingyenesen felajánlotta a 76/7 hrsz.-ú, 319 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant az önkormányzatnak útszélesítés céljából a Tölgyfa utcában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a dabasi 76/7 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 319 m² nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Felajánló viseli.

Ezennel a 195/2021. (VII.29.) számú ÖK. Határozat hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2021. december 14.

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Köszegi Zoltán
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők



MÉRTER BT.
2370 Dabas, Baross B. u. 67.
Tél: 06 22 560 485
www.foldmereg.eu
Adószám: 252/2021

PMKH Földmérési Főosztály
Földmérési Csoport

2021. JÚL. 19.

Dabas
belföldi

Adószám: 252/2021
Adószám: 252/2021

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 76, 77 helyrajzi számú földrészteltek megosztásáról

M = 1:1000

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot					
Helyrajzi szám	Terület ha. m ²	AK	Helyrajzi szám	Terület ha. m ²	AK	Helyrajzi szám	Terület ha. m ²	AK	Statisztikai és egyéb jogok	Magyarországi	
76	0.2272	-	76/1	0.1089	-	76/2	0.0811	-			
77	0.3721	-	76/3	0.0510	-	76/4	0.0511	-			
			76/5	0.0511	-	76/6	0.0511	-			
			76/7	0.0510	-						
Összesen:	0.6003			0.3993							

Készítette: Dabas, 2021. június 18.

MÉRTER BT.
Készítette: Dabas, 2021. június 18.

A változás módjait leírásuk szerint alkalmam.

A helyrajzi számok és területmértékek helyes. Az a terület, amelyre a területmérték azonosított egy átvétel.

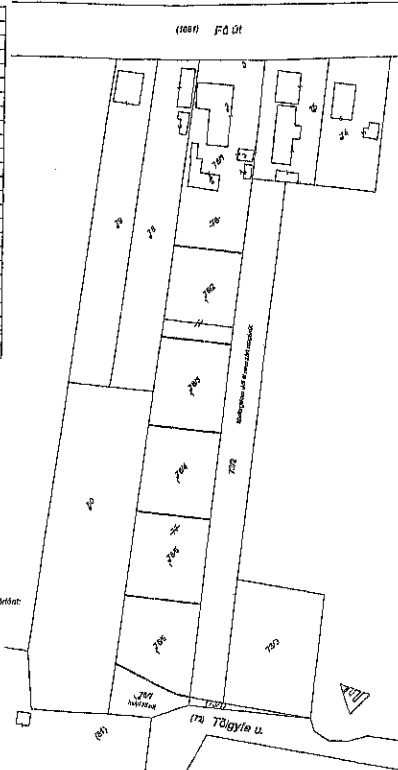
Dabas, 2021. június 18.

P.H.

Zárjegyzet:
Ing. rend. mér. szakm.

MÉRTER BT.
Készítette: Dabas, 2021. június 18.

Címkezetek 76/1 hsz.	
1	000000
2	000001
3	000002
4	000003
5	000004
6	000005
Címkezetek 76/2 hsz.	
1	000006
2	000007
Címkezetek 76/3 hsz.	
1	000008
2	000009
Címkezetek 76/4 hsz.	
1	000010
2	000011
Címkezetek 76/5 hsz.	
1	000012
2	000013
Címkezetek 76/6 hsz.	
1	000014
2	000015
Címkezetek 76/7 hsz.	
1	000016
2	000017



A változás módjait leírásuk szerint alkalmam.



DABAS VÁROS GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-337/2021.

Előterjesztés

a Polgármester jutalmazására

Tisztelt Képviselő Testület!

A polgármester jutalmazására a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a Gazdasági Bizottság tehet javaslatot.

Kérem a testületet a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester részére Ft jutalom kifizetését engedélyezi, munkája elismeréseként.

Határidő: azonnal

Felelős: Bennárik Ferenc, a bizottság elnöke

Dabas, 2021. december 10.

Bennárik Ferenc sk.
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta és véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Gazdasági Iroda Jelenik Mária

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

Határozatot kapják: Gazdasági Iroda