



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

**Szám: HIV/12-239/2021.**

### ELŐTERJESZTÉS

**Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI. 28.) számú önkormányzati rendelet 3. és 9. mellékletének módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza a szervezeti és működési rendjét.

Dabas Város Önkormányzatának szervezeti és működési rendjét Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelete tartalmazza.


A Szabályzat 3. mellékletének módosítására a kormányzati funkciók felülvizsgálatának következtében, a 9. melléklet esetében pedig laccímváltozás miatt vált szükségessé.

**Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a rendelet módosításáról!**

**Dabas, 2021. szeptember 24.**

**Kőszegi Zoltán sk.  
polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Képviselő-testület  
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda, dr. Bálint Bernadett  
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges  
Határozatot kap:

Melléklet a HIV/12- /2021. számú előterjesztéshez

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete**

**Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014.**

**(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő- testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében és (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dabas, 2021. szeptember 24.

Rigóné dr. Roicsik Renáta sk.  
jegyző

Kószegi Zoltán sk.  
polgármester

1. melléklet

„3. melléklet

**Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

Adószám:15730363-2-13

Számlaszám: Takarékbank Zrt. 64400099-10918018-0000000

Törzskönyvi azonosító szám: 730369

KSH statisztikai számjel:15730363-8411-321-13

Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTD): 739955

Az önkormányzat alaptevékenységének államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Dabas Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása

041120 Földügy igazgatása

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

045120 Út, autópálya építése

045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

047410 Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081041 Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

083020 Könyvkiadás

083030 Egyéb kiadói tevékenység

083040 Rádióműsor szolgáltatása és támogatása

083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése

086030 Nemzetközi kulturális együttműködés

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok

102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben”

2. melléklet

1. A Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. Bató Tibor 2330 Dunaharaszti, Erzsébet u. 9.

## Általános indokolás

A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. mellékletében felülvizsgálásra kerültek a kormányzati funkciók.

A 9. mellékelt módosítására lakcímváltozás miatt vált szükségessé.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelethez

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi hatása

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

2. Gazdasági hatások

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

3. Költségvetési hatások

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

4. Környezeti és egészségügyi hatása:

A rendelet-tervezetnek elfogadásának nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak

**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**  
**Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: HIV/12-228 /2021.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a helyi környezet védelméről és a köztisztaságról szóló 27/2012. (III.30.) önkormányzati**  
**rendelet módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A veszélyhelyzet megszűnéséig a jogszabály lehetőséget biztosít arra, hogy az önkormányzat saját hatáskörben szabályozza az avar és a kerti hulladék égetésre vonatkozó előírásokat.


A rendelet módosítását továbbá az indokolja, hogy az önkormányzati környezetvédelmi alaphoz vonatkozó szabályozást hatályon kívül kell helyezni, hiszen a Képviselő-testület egy önálló rendeletben rendelkezik a Környezetvédelmi Alapról.

**Kérem a Képviselő-testületet, véleményezze a rendelet módosítást!**

**Dabas, 2021. szeptember 23.**

**Kőszegi Zoltán s.k.**  
**polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta s.k.**  
**jegyző**

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda, dr. Bálint Bernadett

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete a helyi környezet védelméről és a köztisztaságról szóló 27/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában, valamint a környezetvédelem általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § -ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A helyi környezet védelméről és a köztisztaságról szóló 27/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet 4. § 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. Tűzgyújtás és égetés közterületen és ingatlanon belül heti két alkalommal hétfői és pénteki napokon 13-17 óra között, szélmentes időben megengedett. Az égetés leghosszabb ideje 30 perc. A tartós füstölés nem megengedett”

**2. §**

Hatályát veszti a helyi környezet védelméről és a köztisztaságról szóló 27/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet 11.§-a, és az „Önkormányzati környezetvédelmi alap” alcím.

**3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dabas, 2021. szeptember 23.

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**Kószegi Zoltán**  
polgármester

## **ÁLTALÁNOS INDOKLÁS**

A vészhelyzet alatt lehetőség van az önkormányzatoknak saját hatáskörben szabályozni az avar és a kerti hulladék égetésével kapcsolatos előírásokat. A Környezetvédelmi Alapra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezése azért vált szükségessé, mert egy másik rendelet szabályozza.

## **RÉSZLETES INDOKLÁS**

- 1.§ A tűzgyűjtásra vonatkozó szabályokat tartalmazza.
- 2.§ Az önkormányzati környezetvédelmi alapra vonatkozó rendelkezéseket helyezi hatályon kívül.
- 3.§ A rendelet hatályba lépését és a hatályon kívül helyezendő rendelkezéseket tartalmazza.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi környezet védelméről és a köztisztaságáról szóló 27/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

1. Társadalmi hatása  
A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.
2. Gazdasági hatások  
A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.
3. Költségvetési hatások  
A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.
4. Környezeti és egészségügyi hatása:  
A rendelet-tervezetnek környezeti hatása van.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:  
A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.
6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:  
A környezetvédelem általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény.
7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:  
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

---

**Szám:**HIV/12-253 / 2021.

## **ELŐTERJESZTÉS**

a 5/2021.(II.19.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2021. szeptember 30. dátummal szükségessé vált a 2021. évi önkormányzati költségvetés módosítása.

A rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést mellékelem.

Dabas, 2021. szeptember

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja.-

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntése elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.

Az előterjesztést kapja: Gazdasági Iroda

## DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### Képviselő-testületének ...../2021. (.....) számú rendelete az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021.(II.19.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva továbbá figyelembe véve a Gazdasági Bizottság határozatát a 2021. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) a következőket rendeli el:

#### 1. §

A Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2021. (II.19.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését:

4.534.882.553.-Ft Költségvetési bevétellel  
5.215.810.260.-Ft Költségvetési kiadással  
-680.927.707.-Ft Költségvetési egyenleggel  
0.-Ft ebből működési  
680.927.707.-Ft felhalmozási

**5.267.412.156.- Ft Összes bevétellel**  
**5.267.412.156.-Ft Összes kiadással**

állapítja meg.

#### 2.§

A R 2.§.(2) bekezdése helyébe az alábbi 1. melléklet *1.1. oldala lép.*

A R 3.§ (5) 7. melléklete helyébe az alábbi 1. melléklet 7. oldala lép.

A R 3.§ (7) 9.1., 9.5. és 9.7. mellékletek helyébe az alábbi 1. melléklet 9.1.; 9.5. és 9.7. oldalai lépnek,

### 3.§

A rendelet 2021.                    lép hatályba, de rendelkezéseit 2021. január 1-től kell alkalmazni.

Dabas, 2021.szeptember

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**

jegyző

**Kőszegi Zoltán**

polgármester

### **Indokolás**

A 2021. évi Költségvetés módosítása kerül, mivel a közcélú foglalkoztatáshoz és a nyári diákmunkára kapott támogatási összeggel szükséges a bevételek, és a személyi jellegű előirányzatok módosítása.

Továbbá az Önkormányzat továbbszámlázott szolgáltatásainál többletbevétel keletkezett, mely összeggel megemeltük a dologi kiadások előirányzatát.

## Tartalomjegyzék

Dokumentum neve	A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája	Ugrás
-----------------	--	-------

### KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

Alapadatok	Adatok megadása	ALAPADATOKI\$A\$1
Összefüggések	Táblázatok adatainak összefüggései	KV_ŐSSZEFÜGGÉSEK\$I\$A\$1
1.1. melléklet	Önkormányzat összesített pénzügyi mérlege összesen	KV_1.1.sz.mell.\$A\$1
1.2. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatainak összesített pénzügyi mérlege	KV_1.2.sz.mell.\$A\$1
1.3. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatainak összesített pénzügyi mérlege	KV_1.3.sz.mell.\$A\$1
1.4. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatainak összesített pénzügyi mérlege	KV_1.4.sz.mell.\$A\$1
2.1. melléklet	Működési célú bevételek, kiadások mérlege	KV_2.1.sz.mell.\$A\$1
2.2. melléklet	Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlege	KV_2.2.sz.mell.\$A\$1
Ellenőrző lista	Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adatai esetében	KV_ELLENŐRZÉS\$I\$A\$1
3. melléklet	Adósságot keletkeztető ügyletek táblázata	KV_3.sz.mell.\$A\$1
4. melléklet	Önkormányzat saját bevételeinek bemutatása	KV_4.sz.mell.\$A\$1
5. melléklet	Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztései céljai	KV_5.sz.mell.\$A\$1
6. melléklet	Beruházások előirányzatai	KV_6.sz.mell.\$A\$1
7. melléklet	Felújítások előirányzatai	KV_7.sz.mell.\$A\$1
8. melléklet	EU-s projektek táblázatai	KV_8.sz.mell.\$A\$1
9.1. melléklet	Önkormányzat bevételei kiadásai (összesen)	KV_9.1.sz.mell.\$A\$1
9.1.1. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatai	KV_9.1.1.sz.mell.\$A\$1
9.1.2. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatai	KV_9.1.2.sz.mell.\$A\$1
9.1.3. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatai	KV_9.1.3.sz.mell.\$A\$1
9.2. melléklet	Polgármesteri/Közös hivatal költségvetési táblái (9.2.1., 9.2.2., 9.2.3.)	KV_9.2.sz.mell.\$A\$1
9.3. melléklet	Dabas-Sári Óvoda	KV_9.3.sz.mell.\$A\$1
9.4. melléklet	Dabasi Egyesített Óvodák	KV_9.4.sz.mell.\$A\$1
9.5. melléklet	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	KV_9.5.sz.mell.\$A\$1
9.6. melléklet	Dabasi Intézményfenntartó Központ	KV_9.6.sz.mell.\$A\$1
9.7. melléklet	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	KV_9.7.sz.mell.\$A\$1
9.8. melléklet	6 kvi név	#HIV!
9.9. melléklet	7 kvi név	#HIV!
9.10. melléklet	8 kvi név	#HIV!
9.11. melléklet	9 kvi név	#HIV!
9.12. melléklet	10 kvi név	#HIV!
10. melléklet	Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról	KV_10.sz.mell.\$A\$1
1. számú tájékoztató tábla	Tájékoztató a 2019. évi tény, 2020. évi várható és 2021. évi terv adatakról	KV_1.sz.tájékoztató_t.\$A\$1
2. számú tájékoztató tábla	Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint	KV_2.sz.tájékoztató_t.\$A\$1
3. számú tájékoztató tábla	Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)	KV_3.sz.tájékoztató_t.\$A\$1
4. számú tájékoztató tábla	Előirányzat-felhasználási terv 2021. évre	KV_4.sz.tájékoztató_t.\$A\$1
5. számú tájékoztató tábla	A 2021. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként	KV_5.sz.tájékoztató_t.\$A\$1
6. számú tájékoztató tábla	K I M U T A T Á S a 2021. évben céljelleggel jutított támogatásokról	KV_6.sz.tájékoztató_t.\$A\$1
7. számú tájékoztató tábla	2021. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett	KV_7.sz.tájékoztató_t.\$A\$1

## ALAPADATOK

### DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Előterjesztő

a / 2021 ( ) önkormányzati rendelethez

Mellékletben külön?

Igen

Dabasi Polgármesteri Hivatal

1. költségvetési szerv neve
2. költségvetési szerv neve
3. költségvetési szerv neve
4. költségvetési szerv neve
5. költségvetési szerv neve
6. költségvetési szerv neve
7. költségvetési szerv neve
8. költségvetési szerv neve
8. költségvetési szerv neve
10. költségvetési szerv neve

Dabasi Sári Óvoda

Dabasi Egyesített Óvodák

Dr. Halász Géza Szaknyelvi Rendelőintézet

Dabasi Intézményfenntartó Központ

Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár

6. kv. név

7. kv. név

8. kv. név

9. kv. név

10. kv. név

Tessendő:

Há nem a szelvény szerinti önkormányzatra készülnek a táblázatok, karbantartson ide

Igen

Ha feljönze, Igen. Csak akkor karanténos. Nem. Az összes hivatali rendelkező önkormányzatok esetében kell megadni, polgármesteri hivatalok esetében mindig az alapfeladat (Igen) kell megadni!

Magyarázat:

Csak azokhoz kell rendelkező önkormányzattal lehetőséges hivatal, a többjé nem ezért. abban az esetben, ha másik önkormányzat táblázatát készítük az igen-ről nem-re történő váltásra azért van szükség, hogy a 9.1. Önkormányzat táblázatok melléklet számát utána költségvetési szervek melléklet számait 9.2-vel folytatódjanak. A közös hivatali táblázatok továbbra is megmaradnak, de azokat ebben az esetben nem kell kitölteni.

A KV. 1.1. sz. mell. fűlnél a 4. közhatalmi bevételek beveteli jogcímei, abban az esetben ha az önkormányzatnál más beveteli jogcímei is előfordulnak, akkor bármelyik beveteli jogcím átruható arra, amit szerepeltetni szeretne az önkormányzat.

Ezt csak a KV. 1.1. sz. mell. fűlnél kell elvégezni, a többi táblázat automatikusan javítható!

## **Költségvetési rendelet ürlapjainak összefüggései:**

### **2021. évi előirányzat BEVÉTELEK**

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

### **2021. évi előirányzat KIADÁSOK**

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÖSSZEVRT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Sorszám	Bevétel jogcíme	Forrásból						
		2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat	2021.07.20. módosítás	2021. évi módosított előirányzat	2021.09.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat
A		B	C	B+C	C	B+C	C	B+C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 268 276 344	1 262 276 344	756 020 217	756 020 217	1 022 296 683		1 022 296 683
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	416 133 998	416 133 998	2 016 241	2 016 241	318 172 239		318 172 239
1.2.	Önkormányzatok egyes feladatainak ellátásának támogatása	552 259 200	552 259 200	19 551 000	19 551 000	571 810 200		571 810 200
1.3.	Önkormányzatok sport- és szabadidős, életrőlátási feladatainak támogatása	380 452 138	380 452 138	27 214 984	27 214 984	193 767 123		193 767 123
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	37 439 010	37 439 010	621 303	621 303	38 060 313		38 060 313
1.5.	Működési célú előirányzatok és költségvetési támogatások			200 493 904	200 493 904	200 493 904		200 493 904
1.6.	Ellátásfeladat előirányzatok							
2.	Államháztartás feladatfinanszírozásai bevételei (2.1.+...+2.5.)	1 182 052 000		1 182 052 000	1 182 052 000	1 182 052 000		1 182 052 000
2.1.	Biztosítási és befizetési bevételek							
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek							
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 182 052 000		1 182 052 000	1 182 052 000	1 182 052 000		1 182 052 000
2.6.	2.5.-ből ELKS támogatás	519 216 352		519 216 352	519 216 352	519 216 352		519 216 352
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)							
3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek							
3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	519 216 352		519 216 352	519 216 352	519 216 352		519 216 352
3.6.	3.5.-ből ELKS támogatás							
3.7.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)							
4.1.	Értékpapírok	80 000 000		80 000 000	80 000 000	80 000 000		80 000 000
4.2.	Helyi adók	800 000 000		800 000 000	800 000 000	800 000 000		800 000 000
4.3.	Tulajdonosi díj	2 000 000		2 000 000	2 000 000	2 000 000		2 000 000
4.4.	Önkormányzatok díjai							
4.5.	Teljesítés	65 000 000		65 000 000	65 000 000	65 000 000		65 000 000
4.6.	Közzététel díjai	319 248 000		319 248 000	319 248 000	319 248 000		319 248 000
4.7.	Nyitánydíj bevételek (4.1.+...+4.7.)							
5.1.	Kiszámlázott elmaradt adók	164 401 000		164 401 000	164 401 000	164 401 000		164 401 000
5.2.	Szociális célú elmaradt adók	22 734 016		22 734 016	22 734 016	22 734 016		22 734 016
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	64 181 000		64 181 000	64 181 000	64 181 000		64 181 000
5.4.	Tulajdonosi díj	32 978 973		32 978 973	32 978 973	32 978 973		32 978 973
5.5.	Államháztartás feladatfinanszírozás bevételei							
5.6.	Közzététel díjai							
5.7.	Kiszámlázott elmaradt adók							
5.8.	Közzététel díjai							
5.9.	Egyéb működési célú bevételek							
5.10.	Biztosítási díjak finanszírozása	5 430 000		5 430 000	5 430 000	5 430 000		5 430 000
5.11.	Egyéb működési célú bevételek	56 000 000		56 000 000	56 000 000	56 000 000		56 000 000
6.	Felhalmozási célú bevételek (6.1.+...+6.5.)							
6.1.	Immateriális javak értékesítése							
6.2.	Immateriális javak értékesítése							
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
6.4.	Részesedések értékesítése							
6.5.	Részesedések értékesítése							
7.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek (7.1.+...+7.3.)							
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek (ÁH-n kívülről)							
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök (visszatérítendő ÁH-n kívülről)							
7.3.	Egyéb működési célú bevételek							
7.4.	7.3.-ból ELKS támogatás (közvetlen)							
8.	Felhalmozási célú díjak finanszírozása (8.1.+...+8.3.)							
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek (ÁH-n kívülről)							
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök (visszatérítendő ÁH-n kívülről)							
8.3.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
8.4.	8.3.-ból ELKS támogatás (közvetlen)							
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+9)	4 430 219 898		4 430 219 898	4 430 219 898	4 430 219 898		4 430 219 898
10.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (10.1.+...+10.3.)							
10.1.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (10.1.+...+10.3.)							
10.2.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (10.1.+...+10.3.)							
10.3.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (10.1.+...+10.3.)							
11.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (11.1.+...+11.3.)							
11.1.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (11.1.+...+11.3.)							
11.2.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (11.1.+...+11.3.)							
11.3.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (11.1.+...+11.3.)							
11.4.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (11.1.+...+11.3.)							
12.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (12.1.+...+12.3.)							
12.1.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (12.1.+...+12.3.)							
12.2.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (12.1.+...+12.3.)							
12.3.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (12.1.+...+12.3.)							
13.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)							
13.1.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)							
13.2.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)							
13.3.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)							
14.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (14.1.+...+14.3.)							
14.1.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (14.1.+...+14.3.)							
14.2.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (14.1.+...+14.3.)							
14.3.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (14.1.+...+14.3.)							
15.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (15.1.+...+15.3.)							
15.1.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (15.1.+...+15.3.)							
15.2.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (15.1.+...+15.3.)							
15.3.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (15.1.+...+15.3.)							
16.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (16.1.+...+16.3.)							
16.1.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (16.1.+...+16.3.)							
16.2.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (16.1.+...+16.3.)							
16.3.	Ellátás, köznevelés feladatfinanszírozás bevételei (16.1.+...+16.3.)							
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (16.+...+16.3.)	278 709 138	453 820 465	732 529 603	732 529 603	732 529 603		732 529 603
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+17)	4 708 989 036	453 820 465	5 161 809 101	5 161 809 101	5 161 809 101		5 161 809 101

KIADÁSOK

2.sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Forintban						
		2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat	2021.07.29. módosítás	2021. évi módosított előirányzat	2021.09.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat
A		B	C	B+C	C	B+C	C	B+C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.8.)	3 770 716 434	285 278 079	4 056 012 041	81 217 078	4 137 229 119	61 406 731	4 198 635 850
1.1.	Személyi juttatások	1 640 612 018	34 510 391	1 675 122 409		1 675 122 409	38 416 332	1 713 538 741
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	760 828 114	4 124 821	764 952 935		764 952 935	3 833 980	768 786 915
1.3.	Dologi kiadások	1 359 036 462	70 846 898	1 429 883 360	97 423 345	1 527 306 705	12 657 211	1 540 963 916
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 300 600		61 300 600		61 300 600		61 300 600
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	440 939 114	132 901	441 072 015	33 671 241	474 743 256	70 000	474 713 256
1.6.	- az 1.3-ból - Ezzel egy előirányzatból igényelt költségek							
1.7.	- az 1.3-ból - Ezzel egy előirányzatból befizetés							
1.8.	- Elvonások és befizetések	132 889 541	133 901	133 016 442		133 016 442		133 016 442
1.9.	- Önkormányzatok és közszolgálati szervek általános működési célú kiadásai							
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre							
1.13.	- Önkormányzatok és közszolgálati szervek általános működési célú kiadásai							
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások							
1.16.	- Nemlétmegítések							
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre							
1.18.	Tartalékok	128 661 596	143 663 808	272 325 404	-40 870 908	226 848 788	-200 000	226 648 788
1.19.	- az 1.3-ból - Államháztartáson belülre	40 402 000		40 402 000		40 402 000		40 402 000
1.20.	- Célterületek	88 161 896	143 663 808	231 725 696	-78 938 600	156 786 696	-200 000	156 586 696
2.	Finanszírozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	928 283 402	145 941 859	1 074 225 261	-31 832 248	1 042 393 013	-3 592 311	1 038 800 702
2.1.	Borítványok	748 817 815	115 419 872	864 237 687	-8 456 308	855 781 379	477 789	856 259 168
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás							
2.3.	Pályázatok	157 421 297	31 521 987	188 943 284	-33 372 249	155 571 035	-3 000 000	152 571 035
2.4.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás							
2.5.	Egyéb felújítások célú kiadások	32 000 000		32 000 000		32 000 000		32 000 000
2.6.	2.3.-ból - Önkormányzatok és közszolgálati szervek általános működési célú kiadásai							
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
2.9.	- Egyéb felújítások célú támogatások ÁH-n belülre							
2.10.	- Önkormányzatok és közszolgálati szervek általános működési célú kiadásai							
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
2.12.	- Lakástámogatás							
2.13.	- Egyéb állami támogatás célú támogatások államháztartáson kívülre							
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+2)	4 700 000 836	431 219 938	5 131 220 774	50 384 830	5 181 605 604	57 814 420	5 239 420 024
4.	Tartalékok befizetéseinek államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)							
4.1.	Tartalékok befizetéseinek, kölcsönök törlesztése más államháztartáson belülről							
4.2.	Likviditási célú kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
4.3.	Rövid lejáratú kölcsönök, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)							
5.1.	Pályázati célú belföldi értékpapírok vásárlása							
5.2.	Belföldi értékpapírok értékesítése							
5.3.	Készletértékesítés bevételei							
5.4.	Egyéb belföldi értékpapírok értékesítése							
5.5.	Belföldi kötvények bevételei							
5.6.	Egyéb belföldi értékpapírok bevételei							
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)							
6.1.	Államháztartáson belülről megvalósuló kölcsönfelvétel							
6.2.	Államháztartáson belülről megvalósuló kölcsönfelvétel							
6.3.	Visszatérítendő kölcsönök felvételének előirányzata							
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)							
7.1.	Pénzügyi célú külföldi értékpapírok értékesítése							
7.2.	Belföldi értékpapírok értékesítése							
7.3.	Egyéb értékpapírok értékesítése							
7.4.	Helyi, községi, városi önkormányzatoktól pénzügyi támogatás felvétele							
7.5.	Helyi, községi, városi önkormányzatoktól pénzügyi támogatás felvétele							
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívülről felvett kölcsönök							
9.	Változatlan							
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)							
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+10)	4 700 000 836	431 219 938	5 131 220 774	50 384 830	5 181 605 604	57 814 420	5 239 420 024

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYSÉGELEGE

3.sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Költségvetési név, címlelt ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (e) + Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	Forintban				
		2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat	2021.07.29. módosítás	2021. évi módosított előirányzat
1.	Költségvetési név, címlelt ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (e)	378 709 138	-102 218 549	276 490 589	-89 927 797	186 562 792
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	279 769 118	-112 218 569	167 550 549	689 927 797	857 478 346

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 266 276 346</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	416 125 998
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	552 259 200
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	260 452 138
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	37 439 010
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>549 206 352</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	549 206 352
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>434 540 241</b>
4.1.	Építményadó	
4.2.	Időgépjárműadó	
4.3.	Iparűzési adó	434 540 241
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Konnaművelés adó	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>231 925 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	99 161 009
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 922 993
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	64 181 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	42 269 998
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 450 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételök értékesítése	
6.5.	Részvételök megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>2 481 947 939</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>227 647 242</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	227 647 242
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)</b>	<b>227 647 242</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)</b>	<b>2 709 595 181</b>

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 976 351 098
1.1.	Személyi juttatások	724 854 345
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	111 081 263
1.3.	Dologi kiadások	538 817 576
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	440 097 914
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árképzések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	833 244 083
2.1.	Beruházások	643 809 526
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	157 434 557
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	32 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 709 595 181</b>
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even kívüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hirek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hirek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 709 595 181</b>

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

3. sz. táblázat

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-227 647 242
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	227 647 242

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Foriniban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 182 052 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 182 052 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	349 375 769
4.1.	Építményadó	90 000 000
4.2.	Közeledforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	192 375 769
4.4.	Tulajdonosi díj	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	65 000 000
4.7.	Kommunális adó	72 820 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	65 300 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 520 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségszerű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	56 000 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	56 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	56 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>1 660 247 769</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Likviditási hitelek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váróbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>1 660 247 769</b>

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kindási jogcínek	2021. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 555 239 450
1.1.	Személyi juttatások	733 715 785
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	117 090 001
1.3.	Dologi kiadások	627 433 664
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arkiélesztések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	77 000 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	40 000 000
1.20.	- Céltartalék	37 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	105 008 319
2.1.	Beruházások	105 008 319
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 660 247 769</b>
4.	Hitel-, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóvághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 660 247 769</b>

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kví támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Biztosítási származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	273 083 990
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	273 083 990
4.3.	Iparüzési adó	2021.B6:B23
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	15 000 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 811 023
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	3 188 977
5.6.	Részvételből átalános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részecskék értékesítése	
6.5.	Részecskék megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	288 083 990
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Rosszít lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Egyenlő lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Egyenlő lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Máradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési máradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási máradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosított ügyletek bevételei	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)</b>	288 083 990

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>288 083 990</b>
1.1.	Személyi juttatások	182 041 918
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 656 850
1.3.	Dologi kiadások	73 385 222
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Ártérítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>288 083 990</b>
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>288 083 990</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Megnevezés	2021. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 266 276 346	Személyi juttatások	1 640 612 048
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 182 052 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	260 828 114
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	1 239 636 462
4.	Közhatalmi bevételek	1 057 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
5.	Működési bevételek	319 745 000	Egyéb működési célú kiadások	440 097 914
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	77 000 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.-+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>3 825 073 346</b>		
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>3 719 674 538</b>
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Kölesön törlesztése	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
21.	Egyéb		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
22.	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>3 825 073 346</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>3 719 674 538</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	-	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>105 398 808</b>
27.	<b>Bruttó hiány:</b>	-	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>105 398 808</b>

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
**(Önkormányzati szinten)**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Megnevezés	2021. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	549 206 352		748 817 845
2.	1.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási bevételek	56 000 000		157 434 557
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			32 000 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				938 252 402
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+...+11.)</b>	<b>605 206 352</b>		
13.	<i>Híány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)</i>	227 647 242		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	227 647 242		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
16.	Bevét visszavonásából származó bevétel			
17.	Értékpapír értékesítése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			
19.	<i>Híány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24)</i>			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	227 647 242		
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>832 853 594</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>938 252 402</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>333 046 050</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>105 398 808</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>

**ELTÉRÉS**

**Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:**

**2021. évi előirányzat BEVÉTELEK**

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	4 430 279 698	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	4430279698	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	278 709 138	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	227647242	51 061 896
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	4 708 988 836	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	4657926940	51 061 896

**2021. évi előirányzat KIADÁSOK**

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	4 708 988 836	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	4657926940	51 061 896
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	0	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	0	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	4 708 988 836	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	4657926940	51 061 896

3. melléklet a ... / 2021 ( ... ) önkormányzati rendelethez

Dabas Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

*nemleges*

*Forintban!*

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2022.	2023.	2024.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	<b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b>	-	-	-	-

**Dabas Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető  
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2021. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	1 057 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	89 070 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>1 146 070 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

**Dabas Város Önkormányzata 2021. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai**

nemleges

*Forintban!*

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	<b>ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*</b>	-

\* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek.

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat
A	B	C	D=B+C	C	D=B+C
Városfejlesztési beruházások	154 258 061	-50 530 152	103 727 909	-38 613 396	65 114 513
Bölcsőde létesítése Dabason ( pályázat)	443 947 755		443 947 755		443 947 755
Dabasi Ligetfeszítívál ( pályázat)	12 247 589		12 247 589		12 247 589
Futópálya létesítése ( pályázat)	72 800 000		72 800 000		72 800 000
Településarculati Kézikönyv	15 748 000		15 748 000		15 748 000
1877. hrsz. Ingatlanvásárlás	7 500 000		7 500 000		7 500 000
Ingatlanvásárlás	15 000 000		15 000 000		15 000 000
Térfigyelő rendszer fejlesztése	6 000 000		6 000 000	965 500	6 965 500
Szivkapu	1 847 850		1 847 850		1 847 850
Halász Jenő Kúria felújításához tervezői munka		1 000 000	1 000 000		1 000 000
Vizkárelhárítási terv		317 500	317 500		317 500
SafeCross intelligens gyalogátkelőhely		1 475 740	1 475 740		1 475 740
Polgármesteri Hivatal udvarának térkövezése		4 049 150	4 049 150		4 049 150
Szabadság úti temető urnapark kertépítészeti munkák		596 900	596 900		596 900
Halász Jenő Kúriában minibölcsőde kialakítása eszközlista, megalapozó dokumentum		400 000	400 000		400 000
Polgármesteri Hivatal udvarára darált beton szállítása		533 400	533 400		533 400
Maradványból felhalmozási kiadások		133 505 795	133 505 795		133 505 795
Kászonyi Dániel utca és köz vízellátás		4 884 375	4 884 375		4 884 375
Integrált Településfejlesztési Terv				12 001 500	12 001 500
Báthory u. járdaépítés				7 180 000	7 180 000
Útépités ( Közútkezelővel)				10 000 000	10 000 000
Evangélikus családi bölcsődénél tereprendezési munkák		5 750 000	5 750 000		5 750 000
<b>Összesen:</b>	<b>729 349 255</b>	<b>101 982 708</b>	<b>831 331 963</b>	<b>-8 466 396</b>	<b>822 865 567</b>
<b>Felhalmozásra átadott pénzeszköz</b>					
Borzasi kápolna felújítása	12 000 000		12 000 000		12 000 000
FC Dabas TAO önerő	20 000 000		20 000 000		20 000 000
<b>Összesen:</b>	<b>32 000 000</b>		<b>32 000 000</b>		<b>32 000 000</b>
<b>Intézmények</b>					
Polgármesteri Hivatal beruházásai ( Informatika, berendezés)	4 000 000		4 000 000		4 000 000
Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet beruházásai	12 700 000		12 700 000		12 700 000
Halász Boldizsár Városi Könyvtár könyvvásárlás	2 768 590	3 437 165	6 205 755		6 205 755
Dabasi Intézményfenntartó		10 000 000	10 000 000		10 000 000
<b>Összesen:</b>	<b>19 468 590</b>	<b>13 437 165</b>	<b>32 905 755</b>		<b>32 905 755</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>748 817 845</b>	<b>115 419 873</b>	<b>864 237 718</b>	<b>-8 466 396</b>	<b>855 771 322</b>

## Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Forintban!

Felújítás megnevezése	2021. évi előirányzat		2021.05.30. módosítás		2021. évi módosított előirányzat		2021.07.29. módosítás		2021. évi módosított előirányzat		2021.07.29. módosítás	
	A	B	C	D=B+C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C	
Bartók Béla út felújítása (pályázat)		76 113 703		76 113 703		76 113 703		76 113 703		76 113 703		76 113 703
Kossuth Lajos út 42. felújítása ( pályázat)		39 961 676	10 877 777	50 839 453		50 839 453		50 839 453		50 839 453		50 839 453
Halász Mórész Kúria enteriortervezési tervdokumentáció		514 350		514 350		514 350		514 350		514 350		514 350
Szlovák Alkotóház és Babamúzeum (pályázat)		20 000 000		20 000 000		20 000 000	-6 167 575	13 832 425		13 832 425	-3 000 000	10 832 425
Erdel Óvoda homlokzat hőszigetelés		2 190 000		2 190 000		2 190 000		2 190 000		2 190 000		2 190 000
Rákóczi utca 11. kertépítés		751 001		751 001		751 001		751 001		751 001		751 001
Bartók Béla út árok és padkarendezés		635 000		635 000		635 000		635 000		635 000		635 000
Gyömrői Géza Általános Iskola főbejárat felújítás, térkövezés		2 428 327		2 428 327		2 428 327		2 428 327		2 428 327		2 428 327
Szivárvány Óvoda gázvezeték felújítás		870 500		870 500		870 500		870 500		870 500		870 500
Útépítési, felújítási tervek		13 970 000		13 970 000		13 970 000		13 970 000		13 970 000		13 970 000
Halász Boldizsár Városi Könyvtár gallyazási munkák			350 000	350 000		350 000		350 000		350 000		350 000
Közterületen gépi földmunka			635 000	635 000		635 000		635 000		635 000		635 000
Légtartásos sátor bontása			905 510	905 510		905 510		905 510		905 510		905 510
Önkormányzati utakon végzett kátyuzási munkák			18 000 000	18 000 000		18 000 000	-18 000 000					
Halász Mórész Kúria udvarára murva szállítása és eldolgozása			304 800	304 800		304 800		304 800		304 800		304 800
Szent I. út 35. tornaterem padlóburkolat felújítása							794 626	794 626		794 626		794 626
Piacsarnok homlokzati nyílászárók festése			450 000	450 000		450 000		450 000		450 000		450 000
<b>ÖSSZESEN:</b>		157 434 557	31 523 087	188 957 644		188 957 644	-23 372 949	165 584 695		165 584 695	-3 000 000	162 584 695

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

nemleges		Foriniban!
Támogatott neve		Előirányzat
Összesen:		

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			2021. év utáni tervezett forrás, kiadás
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	Évenkénti ütemezés		
		2021. előtti tervezett forrás, kiadás	2021. évi eredeti előirányzat	
A	C	D	E	
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>				

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	2021. előtti tervezett forrás, kiadás C	2021. évi eredeti előirányzat Évenkénti ütemezés D
A			E
Saját erő			
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>			
Személyi jellegű			
Beruházások, beszerzések			
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
<b>Kiadások összesen:</b>			

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	2021. előtti tervezett forrás, kiadás C	2021. évi eredeti előirányzat Evenkénti ütemezés D
A			2021. év utáni tervezett forrás, kiadás E
Saját erő			
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>			
Személyi jellegű			
Beruházások, beszerzések			
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
<b>Kiadások összesen:</b>			

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forinban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	2021. előtti tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés 2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				
Személyi jelleű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	2021. előtti tervezett forrás, kiadás	2021. évi eredeti előirányzat	2021. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
	Összes tervezett forrás, kiadás	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi utáni tervezett forrás, kiadás
A	B-(C+D+E)	C	D E
Saját erő			
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>			
Személyi jellegű			
Beruházások, beszerzések			
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
<b>Kiadások összesen:</b>			

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	2021. előtti tervezett forrás, kiadás C	2021. évi eredeti előirányzat D	2021. év utáni tervezett forrás, kiadás E
A				
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2021. előtti tervezett forrás, kiadás	2021. évi eredeti előirányzat	2021. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B-(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
	Összes tervezett forrás, kiadás	2021. előtti tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés 2021. évi eredeti előirányzat
A	B=(C+D+E)	C	D
Saját erő			E
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>			
Személyi jellegű			
Beruházások, beszerzések			
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
<b>Kiadások összesen:</b>			

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	2021. előtti tervezett forrás, kiadás C	2021. évi eredeti előirányzat Évenkénti ütemezés 2021. évi eredeti előirányzat D
A			E
Saját erő			
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>			
Személyi juttatás			
Beruházások, beszerzések			
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
<b>Kiadások összesen:</b>			

9.1. melléklet a ... / 2021 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásból			2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. módosított előirányzat	2021.07.29. módosítás	2021. módosított előirányzat	2021.09.30. módosítás	2021. módosított előirányzat
Státusz	Kiemielt előirányzat, előirányzat megnevezése	A	B	C	D=D+C	E	F=D+E	G	H=D+H
	<b>Bevételek</b>								
I.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.-...+1.6.)		1 266 276 316		1 269 270 246	236 929 237	1 506 209 483		1 506 209 483
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		416 125 998		416 125 998	2 046 211	418 172 209		418 172 209
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		552 259 290		552 259 290	19 331 000	571 590 290		571 590 290
1.3.	Önkormányzatok, magánjogi és gazdasági vállalkozások, életpályai feladatainak támogatása		290 422 138		290 422 138	27 314 984	317 737 122		317 737 122
1.4.	Önkormányzatok, helyi önkormányzatok feladatainak támogatása		37 439 010		37 439 010	621 108	38 060 118		38 060 118
1.5.	Működési célú htv támogatások és köznevelési támogatások					206 495 904	206 495 904		206 495 904
1.6.	Előzetesen befizetendő támogatások								
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.-...+2.5.)		16 052 000		16 052 000		16 052 000		16 052 000
2.1.	Felhalmozási célú befizetések bevételei								
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők								
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése								
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		16 052 000		16 052 000		16 052 000		16 052 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei								
2.6.	7.5.-ből EU-s támogatás								
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-...+3.5.)		549 206 352		549 206 352		549 206 352		549 206 352
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások								
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők								
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése								
3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		549 206 352		549 206 352		549 206 352		549 206 352
3.5.	7.5.-ből EU-s támogatás								
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.-...+4.7.)		1 057 896 008		1 057 896 008	-206 495 904	851 400 104		851 400 104
4.1.	Egyéb bevételek		70 000 000		70 000 000		70 000 000		70 000 000
4.2.	Megunforgatni adó		920 000 000		920 000 000	-206 495 904	713 504 096		713 504 096
4.3.	Ipari adó		2 000 000		2 000 000		2 000 000		2 000 000
4.4.	Tulajdonosi adó								
4.5.	Céginformációs adó								
4.6.	Értékelési adó		65 000 000		65 000 000		65 000 000		65 000 000
4.7.	Kommunális adó		166 116 008		166 116 008		166 116 008	9 000 000	175 116 008
5.	Működési bevételek (5.1.-...+ 5.11.)								
5.1.	Kiszármaztatásból származó bevételek		105 900 000		105 900 000		105 900 000	9 000 000	114 900 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		22 860 000		22 860 000		22 860 000		22 860 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke								
5.4.	Tulajdonosi bevételek		13 360 000		13 360 000		13 360 000		13 360 000
5.5.	Ellátási díjak		23 990 000		23 990 000		23 990 000		23 990 000
5.6.	Kiszármaztatásból származó bevételek								
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése								
5.8.	Kiszármaztatásból származó bevételek								
5.9.	Egyéb működési célú bevételek								
5.10.	Bevételek államháztartáson kívülről								
5.11.	Egyéb működési célú bevételek		56 000 000		56 000 000		56 000 000		56 000 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.-...+6.3.)								
6.1.	Immateriális javak értékesítése								
6.2.	Ingatlanok értékesítése		56 000 000		56 000 000		56 000 000		56 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
6.4.	Részesedések értékesítése								
6.5.	Készletek megvásárlásából származó bevételek								
7.	Működési célú pénzeszközmozgások (7.1.-...+ 7.3.)							42 279 522	42 279 522
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők								
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről								
7.3.	Egyéb működési célú pénzeszközmozgások							42 279 522	42 279 522
7.4.	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlenül)								
8.	Felhalmozási célú pénzeszközmozgások (8.1.-...+8.3.)								
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők								
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről								
8.3.	Egyéb felhalmozási célú pénzeszközmozgások								
8.4.	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlenül)								
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.-...+8.)		3 110 614 698		3 110 614 698	-99 533 333	3 011 081 365	51 279 522	3 062 360 887
10.	Helyi önkormányzatok államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)								
10.1.	Helyi önkormányzatok általános támogatása								
10.2.	Létszámra és feladatokra alapuló költségvetési támogatás								
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.-...+ 11.4.)								
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése								
11.2.	Egyéb belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése								
11.3.	Barterügyletek bevételei, értékesítése								
11.4.	Egyéb belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése								
12.	Megunforgatni bevételek (12.1.+ 12.2.)		227 647 332		227 647 332		227 647 332		227 647 332
12.1.	Egyéb megunforgatni bevételek								
12.2.	Egyéb megunforgatni bevételek		227 647 332		227 647 332		227 647 332		227 647 332
13.	Belföldi értékpapírok bevételei (13.1.-...+ 13.3.)		51 061 896		51 061 896		51 061 896		51 061 896
13.1.	Államháztartáson belüli megváltások		51 061 896		51 061 896		51 061 896		51 061 896
13.2.	Államháztartáson belüli megváltások értékesítése								
13.3.	Likvidált értékpapírok értékesítése								
14.	Külföldi értékpapírok bevételei (14.1.-...+ 14.4.)								
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése								
14.2.	Barterügyletek bevételei, értékesítése								
14.3.	Egyéb külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése								
14.4.	Külföldi értékpapírok értékesítése								
15.	Változatlan								
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó pénzeszközök értékesítése								
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.-...+14.)		278 709 128		278 709 128	643 266 536	921 975 664		921 975 664
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		3 389 323 826		3 389 323 826	-99 533 333	3 289 790 493	51 279 522	3 341 069 015

Megnevezés	DADAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Felülbírált

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. módosított előirányzat	2021.07.29. módosítás	2021. módosított előirányzat	2021.09.30. módosítás	2021. módosított előirányzat
		B	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C
<b>Küldések</b>								
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.8.)	1 275 185 005	179 024 761	1 454 179 806	81 372 018	1 535 551 824	81 679 282	1 617 231 106
1.1.	Személyi juttatások	192 394 196	7 000 000	199 394 196		199 394 196	38 440 572	237 834 768
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 001 231	1 255 000	33 256 231		33 256 231	8 833 269	42 089 500
1.3.	Dologi kiadások	421 069 868	25 000 000	446 069 868	94 578 345	540 648 213	12 000 400	552 648 213
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000		61 500 000		61 500 000		61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	440 007 914	135 901	440 253 815	13 571 241	473 939 056		473 939 056
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elmaradásból származó befizetések							
1.7.	- Törvény előírásán alapuló befizetések							
1.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	132 880 541						
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről							
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről							
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről							
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről							
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről							
1.15.	- Adóssághozjárás, átmenetipénzesítés							
1.16.	- Kamottérítések							
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről							
1.18.	Tartalékok	128 061 896	145 663 800	273 725 696	-46 876 908	226 848 788	-200 000	226 648 788
1.19.	az 1.18-ból: - Államháztartáson kívülről	40 000 000		40 000 000		40 000 000		40 000 000
1.20.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	88 061 896	145 663 800	233 725 696	-76 939 000	156 786 696	-200 000	156 586 696
2.	Pénzügyminis. költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	918 783 813	133 585 795	1 052 369 607	-31 839 245	1 020 530 362	-3 000 000	1 017 530 362
2.1.	Belsőkiadások:	720 849 255	101 982 708	822 831 963	-8 466 296	822 865 367		822 865 367
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás							
2.3.	Felújítások	157 434 257	31 533 087	188 967 344	-23 372 249	165 595 095	-3 000 000	162 595 095
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás							
2.5.	Egyéb felújítások kiadások	33 000 000		33 000 000		33 000 000		33 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről							
2.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről							
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről							
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről							
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről							
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről							
2.12.	- Lakástámogatás							
2.13.	- Egyéb felújítások célú támogatások államháztartáson kívülről							
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>3 193 938 917</b>	<b>312 324 496</b>	<b>3 506 263 413</b>	<b>-49 533 333</b>	<b>3 555 730 080</b>	<b>51 679 432</b>	<b>3 607 409 512</b>
4.	Ellát. költségvetés kiadásai államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)							
4.1.	Hozzájárulások kifizetése, kölcsönök törlesztése							
4.2.	Lakástámogatás célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
4.3.	Egyéb lakástámogatás célú hitelek, kölcsönök törlesztése							
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)							
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása							
5.2.	Befizetések célú belföldi értékpapírok vásárlása							
5.3.	Belföldi értékpapírok bevétele							
5.4.	Egyéb belföldi értékpapírok bevétele							
5.5.	Belföldi értékpapírok bevétele							
5.6.	Dévíz árfolyam belföldi értékpapírok bevétele							
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	1 195 414 919	53 266 896	1 248 681 815		1 248 681 815	200 000	1 317 881 815
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételének							
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		53 266 896	53 266 896		53 266 896		53 266 896
6.3.	Rögzített eszköz finanszírozás							
6.4.	Finanszírozás kiadásai belföldi államháztartáson kívülről	1 195 414 919	666 000	1 196 080 919		1 196 080 919	200 000	1 196 280 919
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)							
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása							
7.2.	Befizetések célú külföldi értékpapírok vásárlása							
7.3.	Külföldi értékpapírok bevétele							
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi államháztartáson kívülről							
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak							
8.	Államháztartáson kívüli finanszírozás kiadásai							
9.	Változatlanok	1 195 414 919	53 266 896	1 248 681 815		1 248 681 815	200 000	1 317 881 815
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+...+9.)</b>	<b>3 389 353 836</b>	<b>364 797 392</b>	<b>3 754 151 228</b>	<b>-49 533 333</b>	<b>3 803 684 561</b>	<b>51 279 532</b>	<b>3 854 964 093</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10.)</b>							
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		45	1	46		46		46
Közfoglaltak létszáma (fő)		50		50		50		50

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Számja	Kiemelt célirányzat, célirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
<b>Bevételek</b>			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		1 266 276 346
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		416 125 998
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		552 259 200
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, átkezelési feladatainak támogatása		260 452 138
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		37 439 010
1.5.	Működési célú tv-t támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámoltatási származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		549 206 352
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		549 206 352
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)		262 793 837
4.1.	Építési adó		
4.2.	Időgépjárműadó		262 793 837
4.3.	Iparköltségi adó		
4.4.	Tulajdonosi díj		
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Telekadó		
4.7.	Kommunális adó		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)		125 290 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		72 600 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		22 860 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		13 360 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		16 470 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részvételértékesítés		
6.5.	Részvételértékesítés kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>		2 202 566 535
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Egyenlő lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Egyenlő lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)		227 647 242
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		227 647 242
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lakóhitelek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Változóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	<b>PINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>		227 647 242
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>		2 431 213 777

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	906 876 442
1.1.	Személyi juttatások	163 092 716
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 277 002
1.3.	Dologi kiadások	292 404 204
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	364 602 520
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	132 880 341
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Államháztartáson belülről	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	826 475 493
2.1.	Beruházások	637 040 936
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	157 434 557
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	32 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 733 351 935</b>
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belülről tartott belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túl lejárta belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	697 861 842
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételének	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szerv támogatás	697 861 842
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kkv-kon, vállalkozásoknak	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlanok	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>697 861 842</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 431 213 777</b>
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		38
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		50

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		16 052 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		16 052 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)		794 206 163
4.1.	Építményadó		90 000 000
4.2.	Időközlekedési adó		
4.3.	Iparűzési adó		637 206 163
4.4.	Tulajdonbérleti díj		2 000 000
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Telekadó		
4.7.	Kommunális adó		65 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)		40 820 000
5.1.	Kiszámlázott értékesítések ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		33 900 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Készletértékesítés ellenértéke		7 520 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		56 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		56 000 000
6.4.	Részvételértékesítés		
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	<b>KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>		<b>907 078 163</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Beiktetései célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lakóhitelek bevételeinek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Beiktetései célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>		
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>		<b>907 078 163</b>

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kifizetése	03

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Kifizetések</b>		
1.	Működési költségvetés kifizetése (1.1.+...+1.5.+1.8.)	317 216 767
1.1.	Személyi juttatások	29 301 480
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 724 239
1.3.	Dologi kiadások	138 695 664
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	75 495 394
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó bevezetések	
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló bevezetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kiszámlátások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	77 000 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kifizetése (2.1.+2.3.+2.5.)	92 308 319
2.1.	Beruházások	92 308 319
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>409 525 086</b>
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	Belföldi értékpapírok kiadása (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kiszámlázott bevétel	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadása (6.1.+...+6.5.)	497 553 077
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	497 553 077
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadása	
7.	Külföldi finanszírozás kiadása (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>497 553 077</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>907 078 163</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>7</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		<b>50</b>

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kindása	04
nemleges		Forrásban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvé támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építési adó	
4.2.	Idégenforgalmi adó	
4.3.	Iparadói adó	
4.4.	Tulajdonosi adó	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Közzétérítésként ellenértékre	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kantárbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javok értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételű megvásárlásból származó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
10.	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	
12.1.	Eldőz év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Eldőz év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lakossági betétek megszűntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	<b>Változóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

nemleges		Forrásból
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Előirányzott pénzügyi juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	Belföldi értékpapírok kiadása (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Defektelési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Cincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even beválti lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadása (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Külföldi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadása	
7.	Külföldi finanszírozás kiadása (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Defektelési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		

9.2. melléklet a ... / 2021 ( ... ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat
	A	B	B	B
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	15 000 000		15 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 811 023		11 811 023
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 188 977		3 188 977
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	15 000 000		15 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	275 822 698	31 430 302	307 253 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		31 430 302	31 430 302
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	275 822 698		275 822 698
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>290 822 698</b>	<b>31 430 302</b>	<b>322 253 000</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	286 822 698	31 430 302	318 253 000
1.1.	Személyi juttatások	189 064 448	10 000 000	199 064 448
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 409 250	1 430 302	26 839 552
1.3.	Dologi kiadások	72 349 000		72 349 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		20 000 000	20 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 000 000		4 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 000 000		4 000 000
2.1.	Beruházások	4 000 000		4 000 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>290 822 698</b>	<b>31 430 302</b>	<b>322 253 000</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48	-2	46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

nemleges		Előirányzat
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	B
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közintézményi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingtatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>	
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
		<b>15 000 000</b>
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 811 023
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 188 977
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	15 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	275 822 698
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	275 822 698
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>290 822 698</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	286 822 698
1.1.	Személyi juttatások	189 064 448
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 409 250
1.3.	Dologi kiadások	72 349 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 000 000
2.1.	Beruházások	4 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>290 822 698</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

## 9.3. melléklet a ... / 2021 (... ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D=B+C
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Kiszármaztatás ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	151 347 000	5 085 707	156 432 707
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		5 085 707	5 085 707
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (tínezményfinanszírozás)	151 347 000		151 347 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>151 347 000</b>	<b>5 085 707</b>	<b>156 432 707</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	151 347 000	5 085 707	156 432 707
1.1.	Személyi juttatások	117 209 000	1 574 803	118 783 803
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 674 000	425 197	20 099 197
1.3.	Dologi kiadások	14 464 000	2 085 707	16 549 707
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		1 000 000	1 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Peküjtések			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>151 347 000</b>	<b>5 085 707</b>	<b>156 432 707</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25+1		25+1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	151 347 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	151 347 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	151 347 000

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	151 347 000
1.1.	Személyi juttatások	117 209 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 674 000
1.3.	Dologi kiadások	14 464 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	151 347 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25+1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közvetlen bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat
	A	B	B	B
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	417 850 000	10 353 327	428 203 327
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	417 850 000	10 353 327	428 203 327
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	417 850 000	10 353 327	428 203 327

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	417 850 000	- 10 353 327	428 203 327
1.1.	Személyi juttatások	325 136 000	2 362 205	327 498 205
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 422 000	617 795	57 039 795
1.3.	Dologi kiadások	36 292 000	3 353 327	39 645 327
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		4 000 000	4 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	417 850 000	10 353 327	428 203 327

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	79+6	2	81+6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	417 850 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	417 850 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	417 850 000

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	417 850 000
1.1.	Személyi juttatások	325 136 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 422 000
1.3.	Dologi kiadások	36 292 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	417 850 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	79+6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat B
A		
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA**  
**Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: HIV/12-229/2021**

**ELŐTERJESZTÉS**

Beszámoló Dabas tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény alapján 2012. január 01. napjával a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok állami tűzoltóságokká alakultak át.

2012. január 01. napjától a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvénnyel módosított 1996. évi XXXI. törvény 30.§ (5) bekezdése teremti meg a jogszabályi háttérrel arra, hogy a tűzoltóparancsnok beszámoljon a települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról. Kérem a T. Testületet vitassa meg a beszámolót.

**HATÁROZATI JAVASLAT**


Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évi tűzvédelmi tevékenységéről készített beszámolót.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas, 2021. szeptember 24.**

**Révész Károly s.k.**  
**bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigó dr. Roicsik Renáta**  
**jegyző**

Tárgyalta, véleményezte:EEB  
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda  
Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapják: Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság



PEST MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
MONOR KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

**BESZÁMOLÓ**  
**A DABAS HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG**  
**2020. ÉVI TŰZVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

Készítette: Elektronikus bélyegző szerint



**Szátkai Gábor** tű. szds.  
mb. tűzoltóparancsnok

## I. BEVEZETÉS

A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Pest MKI), Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Monor KvK) Dabas Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Dabas HTP) működési területéhez 18 település tartozik, melyek Alsónémedi, Apaj, Bugyi, Dabas, Dánszentmiklós, Felsőlajos, Hernád, Inárcs, Kakucs, Kunpeszér, Ladánybene, Ócsa, Örkény, Pusztavaics, Táborfalva, Tatárszentgyörgy, Újhartyán, Újlengyel. A települések közül összesen 5 városi rangú, a többi község, vagy nagyközség. A működési területen a Gyáli- és a Dabasi Járás található és az ezen területen élő lakosok száma hozzávetőlegesen 71.874 fő, mely településeken a mentő tűzvédelmi- és műszaki mentési feladatok ellátása alaptevékenységünk. Tűzoltóság alparancsnoki állományának hatósági résztevékenysége alkalmas a további szükséges hatósági eljárások végrehajtására, így az év során végrehajtott minőségi munkavégzés fejlesztése Monor KvK Hatósági Osztályának közreműködésével sikeres volt. 2020. évben Ócsa Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: Ócsa ÖTE) újrászervezésével Ócsa, Alsónémedi és Felsőpakony települések tűzvédelme jelentős mértékben növekedett. Az egyesület további fejlesztése a jövő év feladatai közé sorolható.

## II. A TŰZOLTÁSOKRÓL ÉS A MŰSZAKI MENTÉSEKRŐL

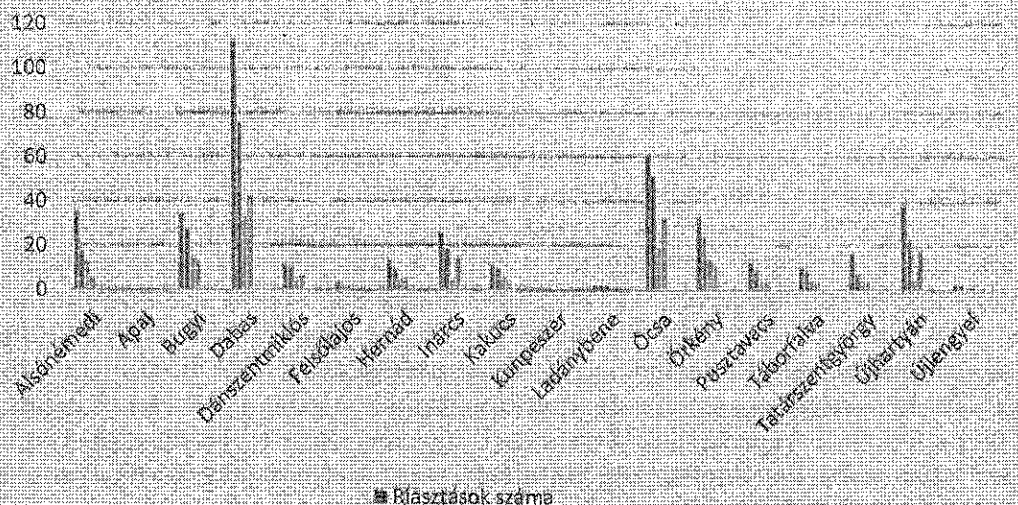
Tárgyi időszakban jelentési kötelezettség alá eső kiemelt tűzoltási- és műszaki mentési esemény egy esetben volt. Riasztási fokozatokat tekintve tényleges II/Kiemelt (a továbbiakban: K) fokozat 5 esetben volt, III/K fokozathoz az egységek 1 esetben vonultak, ami a helyszíni felderítést követően téves jelzés minősítést kapott. A tűzoltóság tényleges beavatkozást igénylő eseményeinek száma 2020. évben 166 db műszaki mentés, valamint 139 db tűzeseti beavatkozás volt, a téves jelzések száma 89 db, a kikerkezés előtt felszámolt 39 db, a szándékosan megtévesztő jelzésekre 6 db volt. A vizsgált időszakban 4 utólagos tűzjelzés érkezett Dabas HTP-re, melyek helyszíni szemléljét a Monor KvK-val megosztva végezte a parancsnokság állománya. A statisztikai eredményeket elemezve megállapítható, hogy a riasztási számok emelkedése mellett a beavatkozást igénylő tűzesetek számai 2017. óta folyamatosan csökkenő tendenciát mutatnak, mely pozitív irányú változás a megváltozott jogszabályi háttérnek, a hatékonyabb ellenőrző tevékenységnek, továbbá a szélesebb körű lakosságtájékoztató tevékenység és a hatékony hatósági jellegű szaktevékenységnek köszönhető. Az ellenőrzések eredményeként a szabadtéri kockázati helyszínek azonosítása, a kéménytüzek-, valamint a szén-monoxid mérgezéssel kapcsolatos esetszámok emelkedő tendenciát nem mutattak.

## III. VONULÁSI ADATOK A TÁRGYÉVBEN

A mező- és erdőgazdálkodási területek jellemzően vízhiányos területek, viszonylag nagy kiterjedésűek, melyek egy részére a NATURA 2000 természetvédelmi előírások vonatkoznak. A szabadtéri területeknél nem hagyható figyelmen kívül a Tatárszentgyörgy, Táborfalva és Pusztavaics településeken kialakított Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai lőterek szabad területei sem. A tüzek keletkezésének megelőzése során megállapítható, hogy a természetvédelmi és katonai területek mezőgazdasági művelés alá nem vonhatósága miatt (időszakonként legeltetés zajlik) jelentős száraz növényi származék fedti a területet, amely több tűzoltási beavatkozást igényel.

A tüzesetek számának csökkentése érdekében a helyi vadásztársaságokat, erdészeteket e megelőző tevékenységbe bevontuk. Az együttműködésnek köszönhetően a tüzesetek számában csökkenés figyelhető meg. Az egyéb erdős területeken a vágástéri hulladék égetése a technológiai folyamat része, így az ilyen jellegű tüzesetekhez történt riasztás során minden esetben vizsgáltuk a beavatkozás szükségességét, valamint az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzéséhez szükséges feltételek rendelkezésre állását. Az előzőekből adódóan a szabadtéri tűz kockázati helyszínek ellenőrzése során a tűzgyújtás szabályairól a lakosságot folyamatosan tájékoztatjuk. Amennyiben a tüzek keletkezési oka beazonosítható, úgy a vonatkozó jegyzőkönyvek felvétele után a tüzesetekkel kapcsolatos dokumentumok további eljárás érdekében a Monor KvK felé továbbítottuk. Az agglomeráció veszélyeztetettségéből adódóan jellemzően a nagy forgalmú közúti leterheltség okozhat jelentős problémát, úgy, mint az 5-ös főút, M5 autópálya személy- és teherforgalmából adódóan bekövetkező eseményekkel kapcsolatos feladatok végrehajtása. Dabas és Bugyi települések vonatkozásban számottevő nagyipari állattenyésztési tevékenység figyelhető meg, melyhez jelentős élőállat-szállítással egybekötött közúti leterhelés párosul és ez további kockázati tényezőket generál.

A közúti balesetek száma a 2020. évben bár 15%-os csökkenést mutatott, azonban ennek a csökkenő esetszámnak az egyik befolyásoló tényezője a COVID-19 vírus, mely a veszélyhelyzet kihirdetésével egyidejűleg jelentős forgalom-csökkenést eredményezett. Ezeken az utakon a balesetek miatt kialakuló forgalmi dugók is kockázatot jelentenek, mivel a viszonylag kis jelentőségű műszaki mentések alkalmával is lehetnek több kilométeres torlódások, melyek különösen a szélsőségesen meleg vagy hideg időszakokban jelenthetnek problémát. Nem szabad figyelmen kívül hagyni a gépjárművezetés közben a mobiltelefon használat okozta további baleseteket sem, melyek számos esetben adtak az állománynak többlet feladatot. Ez a lakosságtájékoztatási feladat 2021. évben is hangsúlyt kap. A hatékony káreseti felszámolás érdekében a készenléti állomány részére több alkalommal roncsvágási gyakorlatokat szerveztünk, ahol az állomány beavatkozási készségének fejlesztése volt a cél. Az utóbbi évek statisztikai alapján minden évben számolni lehet viharos szél, jég, heves esőzések miatti viharkáros eseményekre, vízellátóvitásokra, illetve a fakidőlések felszámolására, mely a 2020. évben 46 esetben fordult elő, ami az elmúlt évekhez képest csökkenést mutat. A Tűzoltó-parancsnokság működési területén jelenleg három magas kockázatú veszélyes üzemi létesítmény található. Mindhárom a Magyar Honvédség lőszerbázisa. A lőszerbázisok katonai objektumain belül jól elkülönített védett területen találhatóak. Az alacsonyabb kockázatú veszélyes létesítmények Alsónémedi, Dabas, Hernád, Ócsa és Újhartyán iparterületén helyezkednek el. A különböző tárolási és logisztikai központok tevékenységéből adódó veszélyeztető hatások vonatkozásában a működési területen található csarnok-épületek, magas raktárak, logisztikai központok, az ezekben tárolt anyagok mennyisége, tárolási módja, valamint a megfelelő tárolási hőmérséklet biztosítása érdekében felhasznált veszélyes anyagok (ammónia, egyéb hűtőközeg) jelenthetnek veszélyt a környezetre. Ezeknél a létesítményeknél rendszeresen gyakorlatokat hajtottunk végre, melyek során a tapasztalt tűzvédelmi- és tárolási hiányosságok felszámolására megtettük a szükséges intézkedéseket.



2020. év káresetei települések szerint a HTP működési területén.

#### IV. SZAKMAI FELÜGYELETI TEVÉKENYSÉG, ELLENŐRZÉSEK

Dabas HTP az ellenőrzési- és felügyeleti tevékenységét rendszeresen tervezte és végrehajtotta. Ócsa ÖTE féléves felügyeleti ellenőrzései során az esetlegesen feltárt hiányosságokról az egyesület elnökét minden esetben tájékoztattuk. A hiányosságok megszüntetésére az utóellenőrzések kiterjedtek. A felügyeleti szerv fejlesztési javaslatait az egyesület beépítette a mindennapi működésbe, ezáltal a működési területén a mentő-tűzvédelemben történő aktív közreműködésre alkalmas. Az egyesület vezetőségével a kapcsolattartás szinte mindennapos azóta, hogy 2020. évben újrászerveződtek. A segítségükre maradéktalanul számítani lehet, a lakosság biztonságának javításában figyelemre méltó szerepet töltenek be.

#### V. AZ ÁLLOMÁNY KÉPZÉSE, KÉPZETTSÉGE

A közbiztonság javítása érdekében a képzési tervet folyamatosan felülvizsgáltuk, szükség esetén célirányos ellenőrzéseket hajtottunk végre a működési területen található létesítményekben (pl. csarnok épületek, iskolák). A tűzoltás és műszaki mentés irányítására jogosultak rendelkeznek a megfelelő képesítési követelményekkel. Mind az elméleti, mind a gyakorlati ismeretük kielégíti az elvárt szintet. A káresetek lebonyolításának szakmai felügyeletét a rádióforgalmazás alapján folyamatosan ellátjuk, mely alapján a tűzoltás-vezetők felkészültsége, intézkedéseik szakmai megalapozottsága jól felmérhető. A visszajelzések alapján a káresetet követően szükség esetén az esemény szakmai értékelése megtörténik.

#### VI. TŰZVÉDELEM, TŰZMEGELŐZÉS

A rendelkezésre álló, minden településre elkészített Műveleti Terv-adatlapok (a továbbiakban: MT) aktualizálását folyamatosan elvégzi a tűzoltóparancsnok. Az MT-knek a pontossága, naprakészségének szükségessége a hatékony mentő-tűzvédelmi tevékenység végrehajtása érdekében nélkülözhetetlen. A hatósági résztvevők magas színvonalú, professzionális végzésének alapfeltétele a készenléti állomány folyamatos felkészítése.

Monor KvK hatósági osztályvezetőjének koordinálásával az állomány a megszerzett tudását folyamatosan fejlesztette a gyakorlatba jó hatékonysággal átültethető képzések keretében. A képzésekhez készített oktatási segédanyagok mindenki számára elérhetőek.

A vonatkozó képzés eredményeként a készenléti állomány a tárgyi időszakban 96 alkalommal hajtott végre tűzvédelmi ellenőrzést, melynek során 9 esetben a szabadtéri kockázati helyszíneket mérte fel, 78 alkalommal tűzcsapot ellenőrzött, tüzeset utáni ellenőrzést 9 alkalommal folytatott le.

A kéményseprő ipari tevékenységgel kapcsolatos hasznos tudnivalókat, információkat, a Monor KvK hatósági osztályvezető által készített szakmai anyagot az önkormányzatoknak megküldtük, melyet a települési honlapokon, a helyi lapokban, vagy a helyben szokásos módon a polgármesterek közreműködésével tettek elérhetővé a lakosság számára.

## **VII. EGYÜTTMŰKÖDÉS A MŰKÖDÉSI TERÜLETEN LÉVŐ ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLETEKKEL, AZOK ÉRTÉKELÉSE**

2020. évben működési területünkön az Ócsa ÖTE-vel érvényben lévő együttműködési megállapodást újrakötöttük. Az ÖTE rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges vonatkozó képesítési követelményekkel. Tárgyévben 3 alkalommal vettek részt adott káresemény közös felszámolásában, melyek során ismételten bizonyították rátermettségüket, mellyel a vonulós állomány elismerését is kivívták. Az ÖTE által bevethető oltóanyag és technikai eszközök hatékonyabbá teszik a működési területünkön a beavatkozások sikerességét. Ócsa ÖTE az éves pályázatok útján jelentős mértékben részesült a szaktevékenységét segítő szakfelszerelések beszerzésében. A tűzoltó egyesület tagsága folyamatosan változik, ezért fokozott figyelmet fordítottunk az új tagok szakmai végzettségének meglétére, megszerzésére, melyet a 2020. évben végrehajtott 40 órás tűzoltó alapképzéssel is támogattunk. A tűzoltó szaktevékenység végzésére felhatalmazást adó alaptanfolyamok megszervezése, lebonyolítása továbbra is kiemelt feladat.

## **VIII. A POLGÁRI VÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA**

A Helyi Védelmi Bizottság (a továbbiakban: HVB) a tárgyidőszakban bekövetkező egészségügyi veszélyhelyzet miatt a tavaszi személyes megjelenéssel szervezett ülést követően az őszi ülést elektronikus úton tartotta. A kialakult körülmények ellenére is minden HVB ülésen előterjesztéseinkkel részt vettünk. Ezekkel a napirendi pontokkal a vonatkozó időszaki tájékoztatások, valamint feladat- és munkatervek célkitűzéseiben meghatározott célok teljes körű végrehajtására törekedtünk.

A HVB üléseken napirenden tárgyalták a tavaszi-, téli-, illetve a rendkívüli időjárási helyzetek kezelésére történő felkészülést, a szabadtéri tüzek és a halálesetekkel végződő lakástüzek megelőzését, az adattárak aktualizálásának szükségességét, továbbá az avar és kerti hulladékok égetésére vonatkozó jogszabályi változásokat. Az önkormányzatok részére, ajánlott magatartási formákat is tartalmazó lakossági tájékoztatókat adtunk a téli/nyári időszakok veszélyeztető hatásai kapcsán. 2020. évben a HVB-k részt vettek az országos Marathon Terra gyakorlatok során történő felkészítéseken.

Polgári védelmi céll ellenőrzésbe Dabas HTP a vizsgált időszakban 9 alkalommal volt bevonva a vízelvezető árkok hatósági ellenőrzésének végrehajtásába, mely feladatot Monor KvK polgári védelmi felügyelője koordinált.

## IX. GYAKORLATOK

A továbbképzési tervet folyamatosan ellenőriztük, aktualizáltuk. A tűzoltás vezetésére jogosultak rendelkeznek a megfelelő képesítési követelményekkel. Megállapítható, hogy elméleti, valamint a gyakorlati ismeretük az elvárt szintnek megfelel, mely tudásszint minden szolgálatellátás ellenőrzésekor a vizsgálat tárgyát képezi. A gyakorlatok megtartását nagyban befolyásolta a COVID-19 vírus miatt kialakult pandémias helyzet, mely ellenére a gyakorlatok tartásánál az életszerű szemléltetés biztosítására meghatározott cél megvalósult, a szemléltető eszközök használata rutinszerűvé vált (világító fényforrások, LED fűzér, füstgép). A létesítményekben tapasztaltakról a szolgálatparancsnokok minden esetben jegyzőkönyvet készítettek, melyeket felterjesztettünk Monor KvK Hatósági Osztálya felé. Az ilyen típusú gyakorlatok egyre többször adnak alapot az esetleges hatósági eljáráshoz, növelve az adott település és üzem tűzbiztonságát. A gyakorlatokat minden esetben összekötöttük vezetési gyakorlattal, tűzcsapellenőrzéssel, és tűzi víztároló medencék ellenőrzésével, valamint adott esetben a szabad területek tűzvédelmi szempontú ellenőrzésével.

## X. ÜGYELETI TEVÉKENYSÉG

Tűzoltó-parancsnokságunk híradó-ügyelete a múlt évben összesen 443 db riasztást kezelt, melynek magas színvonalú végrehajtásához az alap tárgyi feltételek biztosítottak, emellett a tárgyi feltételeknek, illetve az internet-szolgáltatás folyamatosságának továbbfejlesztése időszzerű. A híradó-ügyeleti helység technikai szempontból képes a tömeges jelzések fogadására, amely így alkalmas az extrém időjárás okozta többletfeladatok ellátására. A telefon alközpont, valamint a híradó pult és az irodai számítógépek szünetmentes áramferrástól tápláltak. A személyi állomány folyamatos továbbképzésben részesül. A végrehajtott tömeges bejelentések kezelése gyakorlat segítségével a jelzéskezelők a riasztási rendszer használatát készség szinten elsajátították. A különleges jogrend bevezetésekor végrehajtandó feladatokra felkészülve félévente az állomány kiértesíthetőségének ellenőrzése megtörtént. A nyilvántartások naprakészek, az állomány a feladatokkal tisztában van.

## XI. TÁRSZERVEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TAPASZTALATAL, ÉRTEKELÉSE

Az önkormányzatokkal való kapcsolattartás folyamatos, az együttműködés kiegyensúlyozott, a kölcsönös segítségnyújtás, nyitottság jellemző. Kiemelt feladatként jelenkezett az évente történő önkormányzati beszámoló megtartása, amit a működési területéhez tartozó önkormányzatok elfogadtak. A társzervekkel való együttműködés (Rendőrség, Mentőszolgálat, Magyar Közút) a káresek felszámolásánál, képzéseknél, közös feladatok végrehajtásánál példaértékű. A mindennapi munkavégzés során, számtalan alkalommal került sor hatékony együttműködésre, legyen az közlekedési balesetnél végrehajtandó személymentés, vagy a résztvevők személyazonosságának beazonosítása.

## XII. HTP MŰKÖDÉSÉNEK TÁRGYI FELTÉTELEI

A rendelkezésre álló gépjárművekkel a területünkön ellátjuk a mindennapi feladatainkat. A rendszeresített gépjárműfecskeendőkön a Hetényi Kft. precíz, szakszerű és gyors javítási munkát végez.

Az állomány egyéni védőeszkővel, védőfelszereléssel való ellátottsága 2020. évben biztosított volt. Rendelkeznek az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges eszközökkel, felszerelésekkel. Az egyéni és csapat védőeszközök a tűzoltási, kárelhárítási munkálatok végzésekor fokozatosan elhasználódnak, tönkremennek, védelmi képességük csökken, ezért azok cseréjére, utánpótlására vonatkozó igényeinket rendszeresen felmérjük. A szakfelszerelések állapota megfelelő, az időszakos felülvizsgálatukra a szükséges intézkedéseket megtettük.

## XIII. SPORTTEVÉKENYSÉG, KAPCSOLATTARTÁS A LAKOSSÁGGAL, ÖTEKEL

A COVID-19 intézkedések miatt a múlt évben megyei és országos sportrendezvények nem kerültek megrendezésre az állomány egészségének megőrzése érdekében. A továbbképzésben meghatározott sportfoglalkozásokon mindenki aktívan, lelkiismeretesen részt vett, valamint a többség munkaidőn túl is végzett sporttevékenységet. Ebben nagy segítséget nyújt és lehetőséget biztosít a laktanya szomszédságában lévő sportpálya, ahol az állomány fizikai felkészítését biztosítani tudjuk. Természetesen egyéb sportolási lehetőségek is rendelkezésre állnak, az asztalitenisz és a konditerem. A szakmai feladatok professzionális ellátásához elengedhetetlen a készenléti állomány megfelelő egészségügyi és fizikai állapota, amelyhez az említett lehetőségek nagyban hozzájárulnak.

## XIV. ÖSSZEGRZÉS ÉS A KÖVETKEZŐ ÉV FELADATAI

A 2020. év jelentős kihívása volt a COVID-19 egészségügyi járvány miatt keletkezett többletfeladatok hatékony végrehajtása, a készenléti állomány védelme, ezáltal a működési terület tűzvédelmének maradéktalan biztosítása.

Az értékelt időszakot megelőző évek statisztikai adatait elemezve, értékelve megállapítottuk, hogy a tárgyév vonatkozásában a magas kockázati tényezőként jelentkező szabadtéri tüzesetek, az otthon jellegű káresemények, valamint a tüzeseti halálesetek számának csökkentése a fő célkitűzés.

E célok megvalósítása érdekében tudatos, preventív jellegű lakosságtájékoztatási tevékenységet folytattunk, melynek eredményeképpen a tüzeseti helyszín típusok vonatkozásában is jelentős esetszám csökkenés volt megfigyelhető. A napi eseményeket és a statisztikai eredményeket értékelve csökkent az otthon jellegű tüzesetek, valamint a szabadtéri tüzek száma egyaránt. A Tűzoltó-parancsnokságunk működési területének folyamatosan változó jellegéből adódóan a mentő-tűzvédelmi kihívásokra reagálás 2020. évben kimutathatóan hatékonyabb volt, a szakmai elvárásoknak maradéktalanul megfelelt, mely teljesítmény jövőbeni megtartása a továbbiakban is cél.

A kárfelszámolási és tűzoltási tevékenység elért eredményeihez jelentős mértékben hozzájárultak a központi fejlesztések útján beszerzett speciális eszközök. Ezeknek az eszközöknek a rendszerbe állításával a készenléti állomány beavatkozási tevékenysége hatékonyabb és gyorsabb lett.

Ilyen eszközfejlesztés keretén belül újult meg a balesetek felszámolása során használatos akkumulátoros fészítő-vágó berendezés is, mellyel a kárhelyszíni helyzetváltoztatási képesség és bevetettség jelentős mértékben fejlődött. A tűzoltási vonalon ugyanakkor a szabadtéri tüzek oltástaktikai hatékonyságát növeli a rendszeresített motoros háti oltóberendezés, melynek segítségével kevés oltóvíz felhasználásával jelentős tűzterület oltható.

Az értékelt időszakban fő feladatként jelentkezett a lakosság hatékonyabb figyelemfelhívásának megvalósítása a helyi média útján. Ennek érdekében tájékoztatókat tettünk közzé a tárgyév és az azt megelőző időszakokban tapasztalható, visszatérő jelleggel jelen lévő kockázati veszélyekről. Segítséget kaptunk ehhez az önkormányzati weboldalakon történő megjelenéssel.

Céljaink között továbbra is kiemelt szerepet kaptak az állomány képzésének továbbfejlesztése, melyet a laktanyán belüli színvonalas, életszerű gyakorlatokkal végrehajtottunk, amellyel, hogy a vizsgált időszakban a napi szolgálatellátást, ezáltal a képzési tevékenységet is befolyásolta a COVID-19 egészségügyi járvány.

A készenléti állomány egészségének megóvása érdekében a járványkezeléssel kapcsolatos pandémiás tervét a parancsnokság hatékonyan és maradéktalanul alkalmazta. A tűzoltó hivatás által támasztott szakmai követelmények érdekében felülvizsgáltuk a tűzoltóság belső kontrollrendszerét, melynek eredményeként az ellenőrzési nyomvonalakat a szükséges mértékben módosítottuk.

Dabas HTP területén Ócsa ÖTE vállal közreműködői tűzoltói szaktevékenységet. Az egyesülettel kapcsolatos támogatásokat, fejlesztéseket a jövőben is fontosnak tartjuk. Ennek eredményeként megfigyelhető az elvégzett munka színvonalának és hatékonyságának fejlődése, az együttműködés közösségépítő szerepe. 2021. év célkitűzése a területen található tűzoltó egyesület szakmai felkészültségének további javítása, az együttműködés erősítése, melyet a 2020. év során megszervezett és végrehajtott 40 órás tűzoltó alaptanfolyammal elkezdtünk.

Az ifjúságnevelés területén a nevelési, oktatási létesítményekkel kialakított jó kapcsolat fenntartása továbbra is fontos, mivel a gyermekek érdeklődése nagyban elősegítheti a tűzmelegelőzés lényeges információinak eljuttatását a döntéshozó, felelősségteljes felnőttekhez.

A növekvő tűzoltó gépjármű méretek miatt fejlesztésként hosszútávon szükséges átgondolni egy új korszerűbb, a kor követelményeinek megfelelő modern tűzoltó technika befogadására alkalmas laktanya építésének lehetőségét. Ennek a megvalósulásáig a jelenlegi épület és annak környezetének megfelelőségére is figyelmet kell fordítanunk.

A laktanya épületének tetőszerkezete elavult, esetenként beázik. Így ennek jövőbeni korszerűsítése, felújítása indokolt. A további feladatok között szerepel az épület helyiségeinek légkondicionálása.

Az utcafronti megjelenés szempontjából feladatunk a park felújítása, mely a tradícióink erősítése érdekében a kiállított régi tűzoltószekér felújítását is magában foglalja. A szertárkapuk modernizálása az energia-megtakarítás szemszögéből nézve is fontos jövőbeni feladat. Kiemelt célunk a térség lakosai biztonságának növelése a feladataink végrehajtása során, illetve a lakosság tájékoztatása terén. Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk az ügyfél-központúságra a lakossági megkeresések során.

Dabas HTP teljes személyi állománya a jövőben is szavatolja a területén lévő lakosság személyi- és vagyonbiztonságának megóvását és ehhez a tevékenységünkhöz kérjük támogató együttműködésüket.



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

---

**Szám:** HIV/12-230/2021.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Dabasi Intézményfenntartó Központ módosított Alapító okiratának elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-Testület!

Mellékelten előterjesztem a Dabasi Intézményfenntartó Központ módosított Alapító okiratát.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Intézményfenntartó Központ

-alapító okiratának mellékelt módosítását és

-a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint fogadja el.

Felelős: intézményvezető

Határidő: azonnal

**Dabas, 2021. szeptember 24.**

**Kőszegi Zoltán  
polgármester**

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző**

Az előterjesztést tárgyalta: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda –Janicsák Barbara

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

A határozatot kapja: Gazdasági Iroda

Okirat száma: HIV/ /2021.

## Módosító okirat

A Dabasi Intézményfenntartó Központ a Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2021.június 23. napján kiadott,HIV/20498-3/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a /2021. ( ) figyelemmel –a következők szerint módosítom:

### 1. Az alapító okirat 1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

#### 1.3. A költségvetési szerv telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		2370 Dabas, Szt. István tér 2.
2		2370 Dabas, Bartók Béla utca 32.
3		2370 Dabas, József Attila utca 107.
4		2371 Dabas, Mánteleki út 6.
5		2371 Dabas, Szent János út 277.
6		2371 Dabas, Rákóczi Ferenc utca 2.
7		2370 Dabas, Szent István út 34. A épület
8		2370 Dabas, Szt. István út 34. B épület
9		2370 Dabas, Iskola utca 1.
10		2370 Dabas, Erkel Ferenc utca 2.
11		2373 Dabas, Szőlő utca 2.
12		2373 Dabas, Óvoda utca 2.
13		2370 Dabas, Tinódi utca 1.
14		2373 Dabas, Benedek Elek utca 2.
15		2370 Dabas, Parragh utca 30.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Dabas, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

Kőszegi Zoltán  
polgármester

Okirat száma:HIV/ /2021.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Dabasi Intézményfenntartó Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv  
1.1.1. megnevezése: Dabasi Intézményfenntartó Központ  
1.1.2. rövidített neve: DIK
- 1.2. A költségvetési szerv  
1.2.1. székhelye: 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.

#### 1.3. A költségvetési szerv telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		2370 Dabas, Szt. István tér 2.
2		2370 Dabas, Bartók Béla utca 32.
3		2370 Dabas, József Attila utca 107.
4		2371 Dabas, Mánteleki út 6.
5		2371 Dabas, Szent János út 277.
6		2371 Dabas, Rákóczi Ferenc utca 2.

7		2370 Dabas, Szent István út 34. A épület
8		2370 Dabas, Szt. István út 34. B épület
9		2370 Dabas, Iskola utca 1.
10		2370 Dabas, Erkel Ferenc utca 2.
11		2373 Dabas, Szőlő utca 2.
12		2373 Dabas, Óvoda utca 2.
13		2370 Dabas, Tinódi utca 1.
14		2373 Dabas, Benedek Elek utca 2.
15		2370 Dabas, Lakos doktor utca 27.

## **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.07.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1. megnevezése: Dabas Város Önkormányzata
- 2.2.2. székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

## **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Dabas Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.

## **4. A költségvetési szerv tevékenysége**

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4),(4a), (4b) bekezdésében foglaltak alapján gazdasági szervezetet biztosít Dabas Város Önkormányzata irányítása alatt működő óvodák és a Manódombi Bölcsőde számára és végzi az üzemeltetési feladataikat. Dabas város közigazgatási területén ellátja a főző-és tálalókonyhák üzemeltetésével a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti intézményi és gyermekétkeztetési feladatokat

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja az óvodák és a Manódombi Bölcsőde gazdálkodási- pénzügyi-és üzemeltetési feladatait.

Biztosítja az önkormányzat illetékességi területén az intézményi étkeztetést. Karbantartást végez az önkormányzati intézményekben.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
2	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
3	061020	Lakóépület építése
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	096030	Köznevelési intézményben lakók lakhatásának biztosítása
7	107051	Szociális étkezés szociális konyhán
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
10	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Dabas Város közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője közalkalmazott, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél tárgyú 77/1993.(V.12.) kormányrendelet alapján nyilvános pályázati eljárás útján kerül kiválasztásra és megbízása öt éves határozott időtartamra történik. A költségvetési szerv vezetőjét Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg és menti fel. A vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat Dabas Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

---

**Szám:HIV/12-231/2021.**

### ELŐTERJESZTÉS

Dabasi Intézményfenntartó Központ részére beruházási jogkör engedélyezése

Dabasi Intézményfenntartó Központ számára indokoltta vált nyomtató vásárlása 179.324,-Ft értékben.

Szükséges 1 db lombfúvó beszerzése 132.990,-Ft értékben.

Kis értékű tárgyi eszközök (zsúrkocsi és GN edény) vásárlása szükséges 102.235,-Ft értékben.

Továbbá szükséges mérleg és szalagsziszoló beszerzése 108.080,- Ft összegben.

A beszerzés a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, fogadja el a határozati javaslatot.

### **I. HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére nyomtató vásárlását, 179.324,- Ft összegben.

A beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Intézményvezető

### **II. HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére 1 db lombfúvó vásárlását, 132.990,- Ft összegben.

A beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Intézményvezető

### **III. HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére kis értékű tárgyi eszközök (zsúrkocsi és GN edény) vásárlását, 102.235,- Ft összegben.

A beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Intézményvezető

#### IV. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére mérleg és szalagcsiszoló beszerzését 108.080,- Ft összegben.

A beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

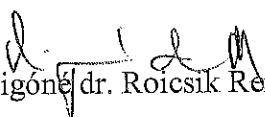
Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Intézményvezető

Dabas, 2021. szeptember

Kószegi Zoltán s.k  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta

jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda-Janicsák Barbara

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.



DABASI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT  
2370 DABAS SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

---

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az alábbi beruházási kiadásokat engedélyezni szíveskedjenek:

- Az Intézménynél indokolttá vált további eszközök vásárlása,
    - Kis értékű tárgyi eszközök /nyomtató/ 179.324.-Ft.
    - Dologi kiadások - 179.324.-Ft.
- 

Dabas, 2021. szeptember 01.

Tisztelettel:

Csernák Rozália  
Intézményvezető



DABASI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT  
2370 DABAS SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

---

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az alábbi beruházási kiadásokat engedélyezni szíveskedjenek:

- Az Intézménynél indokoltta vált további eszközök vásárlása,
  - Kis értékű tárgyi eszközök /lomb fűjő/ 132.990.-Ft.
  - Dologi kiadások - 132.990.-Ft.
- 

Dabas, 2021. szeptember 10.

Tisztelettel:

Csernák Rozália  
Intézményvezető



DABASI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT  
2370 DABAS SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

---

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az alábbi beruházási kiadásokat engedélyezni szíveskedjenek:

- Az Intézménynél indokoltá vált további eszközök vásárlása,
    - Kis értékű tárgyi eszközök /zsúrkocsi, GN edény/ 102.235.-Ft.
    - Dologi kiadások - 102.235.-Ft.
- 

Dabas, 2021. szeptember 15.

Tisztelettel:

Csernák Rozália  
Intézményvezető



DABASI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT  
2370 DABAS SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

---

Tisztelt Képviselő Testület!

### Dabasi Egyesített Óvodák

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az alábbi beruházási kiadásokat engedélyezni szíveskedjenek a Dabasi Egyesített Óvodánál:

- Az Intézménynél indokolttá vált az alábbi eszközök vásárlása,
    - Kis értékű tárgyi eszközök/kávéfőző, lamináló, porszívó, nyomtató, mosógép/ 482.765.-Ft.
    - Dologi kiadások - 482.765.-Ft.
- 

Dabas, 2021. szeptember 15.

Tisztelettel:

Csernák Rozália  
Intézményvezető



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

---

Szám:HIV/12-247/2021.

### ELŐTERJESZTÉS

Dabasi Egyesített Óvodák részére beruházási jogkör engedélyezése

A Dabasi Egyesített Óvodák számára indokoltá vált kis értékű tárgyi eszközök (kávéfőző, lamináló, porszívó, nyomtató, mosógép) vásárlása 482.765,-Ft értékben.

A beszerzés a Dabasi Egyesített Óvodák Dologi kiadások kerete terhére történik.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, fogadja el a határozati javaslatot.

### I. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Egyesített Óvodák részére kis értékű tárgyi eszközök (kávéfőző, lamináló, porszívó, nyomtató, mosógép) vásárlását 482.765,-Ft összegben.

A beszerzése a Dabasi Egyesített Óvodák Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

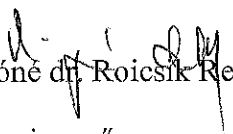
Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Intézményvezető

Dabas, 2021. szeptember

Kőszegi Zoltán s.k.  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta

jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda-Janicsák Barbara

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.



DABASI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT  
2370 DABAS SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

---

Tisztelt Képviselő Testület!

**Dabasi Egyesített Óvodák**

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az alábbi beruházási kiadásokat engedélyezni szíveskedjenek a Dabasi Egyesített Óvodánál:

- Az Intézménynél indokoltá vált az alábbi eszközök vásárlása,
    - Kis értékű tárgyi eszközök/kávéfőző, lamináló, porszívó, nyomtató, mosógép/  
482.765.-Ft.
    - Dologi kiadások - 482.765.-Ft.
- 

Dabas, 2021. szeptember 15.

Tisztelettel:

Csernák Rozália  
Intézményvezető



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-248/2021.

### ELŐTERJESZTÉS

Dabas-Sári Óvoda részére beruházási jogkör engedélyezése

A Dabas-Sári Óvoda számára indokoltta vált kis értékű tárgyi eszközök vásárlása 47.490,-Ft értékben.

A beszerzés a Dabas-Sári Óvoda Dologi kiadások kerete terhére történik.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, fogadja el a határozati javaslatot.

### I. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabas-Sári Óvoda részére kis értékű tárgyi eszközök vásárlását 47.490,-Ft összegben.

A beszerzése a Dabas-Sári Óvoda Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

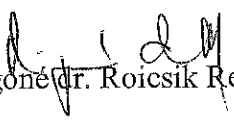
Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Intézményvezető

Dabas, 2021. szeptember

Kőszegi Zoltán s.k.  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda-Janicsák Barbara

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.



DABASI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT  
2370 DABAS SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

---

Tisztelt Képviselő Testület!

**Dabas-Sári Óvoda**

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az alábbi beruházási kiadásokat engedélyezni szíveskedjenek a Dabas-Sár Óvodánál:

- Az Intézménynél indokoltá vált az alábbi eszközök vásárlása,

• Kisértékű tárgyi eszközök:	47.490.-Ft.
• Dologi kiadások	- 47.490.-Ft.
- 

Dabas, 2021. szeptember 15.

Tisztelettel:

Csernák Rozália  
Intézményvezető

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA  
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

---

**Szám:** HIV/12-232/2021.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Dabasi Intézményfenntartó Központ és Óvodák, Bölcsőde közötti Együttműködési megállapodások elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten előterjesztem a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a Dabas Sári Óvoda Együttműködési megállapodását.

Mellékelten előterjesztem a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a Dabasi Egyesített Óvodák Együttműködési megállapodását.

Mellékelten előterjesztem a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a Manódombi Bölcsőde Együttműködési megállapodását.

A fentiek miatt kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**I. HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a Dabas Sári Óvoda Együttműködési megállapodását.

Felelős: intézményvezető  
Határidő: azonnal

**II. HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a Dabasi Egyesített Óvodák Együttműködési megállapodását.

Felelős: Intézményvezető  
Határidő: azonnal

**III. HATÁROZATI JAVASLAT**


Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a Manódombi Bölcsőde Együttműködési megállapodását.

Felelős: Intézményvezető  
Határidő: azonnal

**Dabas, 2021. szeptember 30.**

**Bennárik Ferenc sk.**  
bizottság elnöke

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottsága

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Gazdasági Iroda – Janicsák Barbara

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges

A határozatot kapják: Táncsics Alapítvány  
Gazdasági Iroda

## **MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS** **a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

Amely létrejött a Dabasi Intézményfenntartó Központ (székhely:2370 Dabas, Szent István tér 1/B; adószám:15815130-2-13; PIR szám:815138; KSH számjel:15815130-8411-322-13.), mint **gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv** és a képviselő-testület határozata alapján hozzárendelt Dabas Sári Óvoda (székhely:2371 Dabas, Mántelevi út 6.; adószám:16935509-2-13 PIR szám:685270; KSH számjel:16935509-8510-322-13.) mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv** közötti munkamegosztásról, gazdálkodásra, felelősségvállalásra vonatkozóan.

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (5) bekezdésében előírt szempontokat.

### **1. Az együttműködés általános szempontjai**

1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére ellátja az Ávr. 9. § (5a) bekezdés alapján a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtását, felelős a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért.

1.2. a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv 1.1. pontban meghatározott feladatainak ellátására a képviselő-testület a 140/2013 számú határozatában a Dabasi Intézményfenntartó Központot jelölte ki.

1.2. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsse meg.

1.3. Az intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

1.4. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai döntéshozó szerepét.

1.5. Az Önkormányzat, a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a kapcsolódó költségvetési szervek önálló bankszámlával és házipénztárral rendelkeznek.

1.6. A gazdálkodás során felmerülő kiadásait és bevételeiket, saját nevükre szóló bizonylatok alapján a Dabasi Intézményfenntartó Központ kezeli.

1.7. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél nincsenek meg, köteles a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátni.

1.8. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági/pénzügyi irodája útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételét.

1.9. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályzásához iránymutatást ad a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére, az erre vonatkozó szabályzatai a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre is érvényesek.

1.10. A 4. pontban foglaltakat a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

## **2. Az együttműködés feladatai a gazdálkodás során**

### *2.1. A gazdálkodás szabályozása*

2.1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályait az alábbi - önálló - szabályzatokban rögzíti, melynek betartása kötelező:

- a) Számlarend
- b) Számviteli politika
- c) Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- d) Az eszközök és források értékelésének szabályzata
- e) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- f) Pénzkezelési szabályzat
- g) Gazdálkodási szabályzat
- h) Bizonylati szabályzat
- i) Önköltség számítási szabályzat

2.1.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyéb szabályzatait, melyet az Ávr. 13. § (2) bekezdése rögzíti - a Közös Hivatallal egyeztetett módon szükséges kialakítani és hatályba léptetni, kiadni.

### *2.2. Az éves költségvetés tervezése, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság*

2.2.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és elemzéseket készít a következő évi költségvetési javaslat összeállításához.

2.2.2. Az önkormányzati éves költségvetés összeállításához a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek vezetőivel áttekintí a következő évre vonatkozó feladatokat. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv közli az irányító szerv konkrét tervezési követelmények meghatározására vonatkozó részletes előírásokat.

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv információt szolgáltatnak**

- az ellátottságra jellemző természetes mutatószámok alakulásáról, állami normatívák igényléséhez/lemondásához szükséges mutatókról,
- az intézmény többéves kihatású kötelezettségekről.

2.2.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv segíti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

2.2.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv előkészíti a tárgyalást a Dabasi Intézményfenntartó Központ gazdasági/pénzügyi intézményvezetője és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek intézményvezetői között a költségvetési egyeztető tárgyalásra oly módon, hogy a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv felvétele szükséges.

2.2.5. A Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendelet alapján a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv véglegesítik az éves költségvetési előirányzatokat.

**2.2.6. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv készíti el, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek az Önkormányzati költségvetésben külön-külön elemi költségvetéssel rendelkeznek.**

2.2.7. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként felvevési az előirányzat-nyilvántartásokat kormányzati funkció, adott esetben szakfeladat, rovatonkénti bontásban és ezt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja.

2.2.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások, ezen belül a készletbeszerzés felett. A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet illeti meg.

2.2.9. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználásáról.

2.2.10. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

### **3. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása/módosítása**

3.1. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

3.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat-módosítási hatáskörüket önállóan gyakorolják. Az előirányzat megváltoztatásra vonatkozó szándékukat írásban megküldik a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv intézményvezetője és jegyzője felé, megjelölve a kormányzati funkciót, rovatot valamint az összeg/Ft-ot.

3.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat módosítási igényét a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája – az első negyedév kivételével – havonta és negyedévente 15 –ig jelzi.

3.4. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról 5 napon belül köteles az önkormányzat jegyzőjét tájékoztatni. Az előirányzat módosítást a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyidejű tájékoztatásával a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

3.5. A költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

3.6. A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

3.7. Az előirányzat módosítás nyilvántartását saját szerkesztésű nyilvántartás alkalmazásával a kijelölt szerv pénzügyi/gazdasági irodája vezeti, és a gazdasági vezető hatáskörébe tartozik.

#### **4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése**

4.1. A pénzgazdálkodás rendjét, a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás részletes szabályait a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a következők figyelembevételével teheti meg.

4.2. A kötelezettségvállalás és utalványozás jogkör a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét (intézményvezető) illeti meg. Az érvényesítés minden esetben a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata. A kötelezettségvállalást minden esetben meg kell előznie a pénzügyi ellenjegyzésnek, ami a Dabasi Intézményfenntartó Központ gazdasági vezetőjének feladata.

A kötelezettségvállalások rendjének részletes szabályait a gazdálkodási szabályzatnak megfelelően kell gyakorolni.

4.3. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Dabasi Intézményfenntartó Központ ügyintézője vezeti az ASP integrált könyvviteli programban. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

#### **4.4. A teljesítés igazolása:**

4.4.1. A teljesült kötelezettségvállalás teljesítésigazolása a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata. A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a gazdálkodási szabályzat rögzíti. A teljesítésigazolás módja:

- Az eredeti számlát kézjeggyével látja el, és rávezeti a „A teljesítést igazolom” szöveget és dátumot, aláírását, és/vagy
- az ASP program által előállított teljesítésigazolás dokumentum aláírásával.

4.4.2. Eszközvásárlás esetén a számlák egy másolati példánya a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél marad.

4.4.3. Az érvényesítés, az utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés részletes rendjét, módját a gazdálkodási szabályzat rögzíti, melynek rendelkezései kiterjednek a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerve is.

4.4.4. A dologi megrendelések, beszerzések elvégzése előtt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beszerzési kérelmet kell, hogy kiállítsanak, amit a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a pénzügyi, likviditási pozíció függvényében pénzügyileg ellenjegyez. Minden számla befogadást meg kell előznie egy pénzügyileg ellenjegyzett beszerzési kérelemnek. A személyi jellegű kifizetésekre ez nem vonatkozik.

A kifizetés ellenjegyzését megtagadhatja, ha valamilyen szabálytalanságot észlel, vagy a fedezete nem áll rendelkezésre, erről azonban a gazdasági szervezettel nem rendelkezőt haladéktalanul köteles értesíteni.

4.4.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény által beszedett bevételekről rovatos bevételi nyilvántartást kell vezetni.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv által

- nyújtott szolgáltatásokról,
  - teljesített értékesítésekről
- nyugtát/számlát kell kibocsátani.

Az intézménynél az ASP integrált könyvviteli programban történik a számlázás.

Az intézménynél kibocsátott számlák aláírás nélkül is hitelesek, aláírásukra nem kerül sor.

A kibocsátott (kimenő) – nem készpénzfizetési – számlákról az ASP integrált könyvviteli számítógépes programmal folyamatosan, költségvetési szervenként külön-külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért a gazdasági vezető felelős.

A kimenő számlák nyilvántartását vezető személynek a határidőre ki nem egyenlített számlákról tájékoztatni kell a *fenntartót tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig*.

## 5. Pénzkezelés

5.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv székhelyén házipénztár nem működik, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta elszámolásra vesz fel előleget a kiadás konkrét jogcímeihez kötve.

Az elszámolásra felvett előlegből a következő kifizetések teljesíthetők (egyezően a költségvetési rendelet vonatkozó előírásaival):

- postai szolgáltatás,
- kiküldetési költségek,
- kisösszegű beszerzési, szolgáltatási kiadások,
- reprezentációs kiadások.

Az elszámolásra felvett előleg részletes rendjét, módját a hatályos pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

5.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külső pénzkezelési, pénzbeszedő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat (pénzbeszedés jogcímei, bizonylatolása, a beszedett készpénzzel való elszámolás, stb.) a kijelölt szerv hatályos pénzkezelési szabályzat rögzíti.

5.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

## 6. Előirányzat felhasználás

6.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője önálló munkáltatói és bérigazdálkodási jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkező bérmegetakarítást, továbbá a hiányzások miatti bérmaradványt felhasználhatják a Képviselő-testület egyetértésével. A név szerinti, állásonkénti nyilvántartásokat, jelenléti íveket, hiányzásjelentéseket, szabadság nyilvántartásokat stb. az önálló bérigazdálkodási jogköréből eredően a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (intézmény) köteles vezetni. A személyi juttatások előirányzat felhasználását szükség szerint (jutalom kifizetése, megbízási díjak kifizetése előtt), egyeztetni a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel.

6.2. Az Önkormányzat képviselő-testülete által költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervgazdálkodók önállóan rendelkeznek.

6.3. A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírása), valamint az aláírt okiratok a Kincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a kijelölt költségvetési szerv feladata.

## **7. Könyvvezetés és beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése, információ, adatszolgáltatás rendje**

### *7.1. Könyvvezetés*

7.1.1. A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a Korm. rendeletben meghatározott nyilvántartások vezetését, a könyvvezetési és beszámolási kötelezettség teljesítését a kijelölt költségvetési szerv végzi.

7.1.2. A könyvvezetés a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben történik a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásának megfelelően.

7.1.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv teljes körűen – elkülönítetten – vezeti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásait, és vezeti a könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében meghatározott – és az Áhsz.-ben előírt – részletező nyilvántartásokat.

7.1.4. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

7.1.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a könyveléshez – a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében alakilag és tartalmilag meghatározott formában – szolgáltatja a bizonylatokat.

7.1.6. A beszámolási és könyvvezetési kötelezettség teljesítéséhez a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által szolgáltatott adatok, bizonylatok valóságáért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős.

7.1.7. Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatlapokat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szolgáltatja a kijelölt költségvetési szerv felé. Az alapadatok összesítése után a kijelölt költségvetési szerv információt szolgáltat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági/Pénzügyi Osztálya részére.

7.1.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Dabasi Intézményfenntartó Központ feladata.

7.1.9. Az intézmény kezelésében lévő tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását (200.000 Ft. feletti) a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája vezeti az ASP integrált könyvviteli programban.

7.1.10. A kisértékű eszközök analitikus nyilvántartását a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája dolgozója vezeti az ASP integrált könyvviteli programban.

7.1.11. Az intézmény kezelésében lévő egyéb vagyon analitikus nyilvántartását a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája dolgozója vezeti az ASP integrált könyvviteli programban.

7.1.12. A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel), illetve a leltárfelvétel elvégzése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a leltárfelvételi íveket, egyéb szükséges dokumentumokat a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésre.

7.1.13. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az intézményvezető, aki anyagi felelősséggel tartozik azok fellelhetősége, megóvása érdekében. **A leltárfelvétel pontos időpontját, felelőseit és helyszíneit az évenkénti leltározási ütemterv/utasítás tartalmazza.**

7.1. 14. A selejtezési feladatokon belül a selejtezési javaslatok összeállítása, valamint a selejtezési jegyzőkönyv elkészítése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a szükséges dokumentumokat a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésre. A selejtezéssel kapcsolatos egyéb feladatok elvégzése a a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodájának feladata.

## *7.2. Információáramlás, adatszolgáltatás*

7.2.1. A kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valóságának biztosítása érdekében havonta szetnélyes megbeszélést tart.

7.2.2. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása: január 15-ig
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása: minden hónap 15.-ig.

7.2.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a kijelölt költségvetési szerv vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához:.....-ig.
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt:.....-ig.

A szolgáltatott adatok valóságáért a gazdasági vezető a felelős.

## *7.4. Adózás*

7.4.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv önálló adóalanyként saját adószámmal rendelkezik.

7.4.2.A a Dabasi Intézményfenntartó Központ a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére a havi, negyedéves és éves bevallásokat elkészíti és továbbítja a NAV felé.

7.4.3. A bevallások készítéséhez az intézmény(ek) a a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére adatszolgáltatási kötelezettsége van.

## **8. Működtetés, tárgyi eszköz karbantartás, felújítás, beruházás, vagyonkezelés**

8.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája végzi az aktuális beszerzési és felújítási terv alapján.

8.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes karbantartási feladatainak elvégzését a a Dabasi Intézményfenntartó Központ által foglalkoztatott karbantartó igénybevételével oldja meg.

8.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő - testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

8.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi /vagy/ jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekkel kapcsolatos döntési hatáskörökre.

8.5. A felújítások és az építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Polgármesteri hivatal műszaki irodájának a feladata.

8.6. A Dabasi Intézményfenntartó Központ és az intézmény külön- külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

8.7. Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló .... számú rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatban és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

8.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes helyiségeinek bérbeadását az Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezheti, illetve jogosult a bérleti díj mértékének meghatározására. Bérbeadási tevékenység végzésére kizárólag a fenti feltételek dokumentált formában történt megtétele után van lehetőség. A helyiségbérletet a a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája által rendelkezésre bocsátott bérleti szerződéssel, és a helyiségbérletről kiállított számlával szükséges dokumentálni. A bérbeadási tevékenységért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

## **9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

9.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a

kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

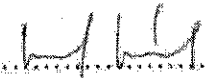
9.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet is tájékoztatja a nyilatkozat megküldésével, legkésőbb a beszámoló képviselő-testület általi elfogadásának időpontjáig.

9.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek belső ellenőrzését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.


#### Hatálybalépés

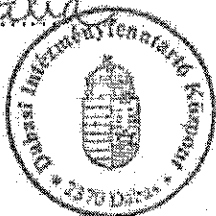
*A megállapodás 2020 január 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.*

Dabas, 2020. január 01.

  
.....  
Gazdasági vezető



  
.....  
Csernák Rozália  
Intézményvezető



  
.....  
Mrazné Csernák Ilona  
Intézményvezető

#### Záradék:

A Dabasi Intézményfenntartó Központ és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a 140/2013. (VI. 13.) számú határozatával hagyta jóvá.

## **MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS** **a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

Amely létrejött a Dabasi Intézményfenntartó Központ (székhely:2370 Dabas, Szent István tér 1/B; adószám:15815130-2-13; PIR szám:815138; KSH számjel:15815130-8411-322-13.), mint **gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv** és a képviselő-testület határozata alapján hozzárendelt Dabasi Egyesített Óvodák (székhely:2373 Dabas, Benedek Elek utca 2, adószám:16935499-2-13 PIR szám: 669151; KSH számjel:16935499-8510-322-13.) mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv** közötti munkamegosztásról, gazdálkodásra, felelősségvállalásra vonatkozóan.

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (5) bekezdésében előírt szempontokat.

### **1. Az együttműködés általános szempontjai**

1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére ellátja az Ávr. 9. § (5a) bekezdés alapján a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtását, felelős a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért.

1.2. a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv 1.1. pontban meghatározott feladatainak ellátására a képviselő-testület a 140/2013. (VI. 13.) számú határozatában a Dabasi Intézményfenntartó Központot jelölte ki.

1.2. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.

1.3. Az intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

1.4. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai döntéshozó szerepét.

1.5. Az Önkormányzat, a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a kapcsolódó költségvetési szervek önálló bankszámlával és házipénztárral rendelkeznek.

1.6. A gazdálkodás során felmerülő kiadásait és bevételeiket, saját nevükre szóló bizonylatok alapján a Dabasi Intézményfenntartó Központ kezeli.

1.7. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél nincsenek meg, köteles a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátni.

1.8. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági/pénzügyi irodája útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételét.

1.9. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályzásához iránymutatást ad a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére, az erre vonatkozó szabályzatai a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekre is érvényesek.

1.10. A 4. pontban foglaltakat a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

## **2. Az együttműködés feladatai a gazdálkodás során**

### *2.1. A gazdálkodás szabályozása*

2.1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályait az alábbi - önálló - szabályzatokban rögzíti, melynek betartása kötelező:

- a) Számlarend
- b) Számviteli politika
- c) Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- d) Az eszközök és források értékelésének szabályzata
- e) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- f) Pénzkezelési szabályzat
- g) Gazdálkodási szabályzat
- h) Bizonylati szabályzat
- i) Önköltség számítási szabályzat

2.1.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyéb szabályzatait, melyet az Ávr. 13. § (2) bekezdése rögzíti - a Közös Hivatallal egyeztetett módon szükséges kialakítani és hatályba léptetni, kiadni.

### *2.2. Az éves költségvetés tervezése, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság*

2.2.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és elemzéseket készít a következő évi költségvetési javaslat összeállításához.

2.2.2. Az önkormányzati éves költségvetés összeállításához a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek vezetőivel áttekinti a következő évre vonatkozó feladatokat. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv közli az irányító szerv konkrét tervezési követelmények meghatározására vonatkozó részletes előírásokat.

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv információt szolgáltatnak**

- az ellátottságra jellemző természetes mutatószámok alakulásáról, állami normatívák igényléséhez/lemondásához szükséges mutatókról,
- az intézmény többéves kihatású kötelezettségekről.

2.2.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv segíti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

2.2.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv előkészíti a tárgyalást a Dabasi Intézményfenntartó Központ gazdasági/pénzügyi intézményvezetője és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek intézményvezetői között a költségvetési egyeztető tárgyalásra oly módon, hogy a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv felvétele szükséges.

2.2.5. A Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendelet alapján a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv véglegesítik az éves költségvetési előirányzatokat.

2.2.6. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv készíti el, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek az Önkormányzati költségvetésben külön-külön elemi költségvetéssel rendelkeznek.

2.2.7. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként felvezeti az előirányzat-nyilvántartásokat kormányzati funkció, adott esetben szakfeladat, rovatonkénti bontásban és ezt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja.

2.2.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében az alappeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások, ezen belül a készletbeszerzés felett. A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet illeti meg.

2.2.9. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználásáról.

2.2.10. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

### 3. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása/módosítása

3.1. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

3.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat-módosítási hatáskörüket önállóan gyakorolják. Az előirányzat megváltoztatásra vonatkozó szándékukat írásban megküldik a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv intézményvezetője és jegyzője felé, megjelölve a kormányzati funkciót, rovatot valamint az összeg/Ft-ot.

3.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat módosítási igényét a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája – az első negyedév kivételével – havonta és negyedévente 15 –ig jelzi.

3.4. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról 5 napon belül köteles az önkormányzat jegyzőjét tájékoztatni. Az előirányzat módosítást a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyidejű tájékoztatásával a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

3.5. A költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

3.6. A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

3.7. Az előirányzat módosítás nyilvántartását saját szerkesztésű nyilvántartás alkalmazásával a kijelölt szerv pénzügyi/gazdasági irodája vezeti, és a gazdasági vezető hatáskörébe tartozik.

#### **4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése**

4.1. A pénzgazdálkodás rendjét, a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás részletes szabályait a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a következők figyelembevételével teheti meg.

4.2. A kötelezettségvállalás és utalványozás jogkör a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét (intézményvezető) illeti meg. Az érvényesítés minden esetben a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata. A kötelezettségvállalást minden esetben meg kell előznie a pénzügyi ellenjegyzésnek, ami a Dabasi Intézményfenntartó Központ gazdasági vezetőjének feladata.

A kötelezettségvállalások rendjének részletes szabályait a gazdálkodási szabályzatnak megfelelően kell gyakorolni.

4.3. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Dabasi Intézményfenntartó Központ ügyintézője vezeti az ASP integrált könyvviteli programban. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

#### **4.4. A teljesítés igazolása:**

4.4.1. A teljesült kötelezettségvállalás teljesítésigazolása a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata. A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a gazdálkodási szabályzat rögzíti. A teljesítésigazolás módja:

- Az eredeti számlát kézjeggyével látja el, és rávezeti a „A teljesítést igazolom” szöveget és dátumot, aláírását, és/vagy
- az ASP program által előállított teljesítésigazolás dokumentum aláírásával.

4.4.2. Eszközvásárlás esetén a számlák egy másolati példánya a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél marad.

4.4.3. Az érvényesítés, az utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés részletes rendjét, módját a gazdálkodási szabályzat rögzíti, melynek rendelkezései kiterjednek a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekre is.

4.4.4. A dologi megrendelések, beszerzések elvégzése előtt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beszerzési kérelmet kell, hogy kiállítsanak, amit a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a pénzügyi, likviditási pozíció függvényében pénzügyileg ellenjegyez. Minden számla befogadást meg kell előznie egy pénzügyileg ellenjegyzett beszerzési kérelemnek. A személyi jellegű kifizetésekre ez nem vonatkozik.

A kifizetés ellenjegyzését megtagadhatja, ha valamilyen szabálytalanságot észlel, vagy a fedezete nem áll rendelkezésre, erről azonban a gazdasági szervezettel nem rendelkezőt haladéktalanul köteles értesíteni.

4.4.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény által beszedett bevételekről rovatos bevételi nyilvántartást kell vezetni.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv által

- nyújtott szolgáltatásokról,
- teljesített értékesítésekről

nyugtát/számlát kell kibocsátani.

Az intézménynél az ASP integrált könyvviteli programban történik a számlázás.

Az intézménynél kibocsátott számlák aláírás nélkül is hitelesek, aláírásukra nem kerül sor.

A kibocsátott (kimenő) – nem készpénzfizetési – számlákról az ASP integrált könyvviteli számítógépes programmal folyamatosan, költségvetési szervenként külön-külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért a gazdasági vezető felelős.

A kimenő számlák nyilvántartását vezető személynek a határidőre ki nem egyenlített számlákról tájékoztatni kell a fenntartót tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.

## 5. Pénzkezelés

5.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv székhelyén házipénztár nem működik, kifizetések teljesítése érdekében havonta elszámolásra vesz fel előleget a kiadás konkrét jogcímeihez kötve.

Az elszámolásra felvett előlegből a következő kifizetések teljesíthetők (egyezően a költségvetési rendelet vonatkozó előírásaival):

- postai szolgáltatás,
- kiküldetési költségek,
- kisösszegű beszerzési, szolgáltatási kiadások,
- reprezentációs kiadások.

Az elszámolásra felvett előleg részletes rendjét, módját a hatályos pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

5.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külső pénzkezelési, pénzbeszedő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat (pénzbeszedés jogcímei, bizonylatolása, a beszedett készpénzzel való elszámolás, stb.) a kijelölt szerv hatályos pénzkezelési szabályzat rögzíti.

5.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

## 6. Előirányzat felhasználás

6.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője önálló munkáltatói és bérigazgatási jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkező bérmetakarítást, továbbá a hiányzások miatti bérmaradványt felhasználhatják a Képviselő-testület egyetértésével. A név szerinti, állásonkénti nyilvántartásokat, jelenléti íveket, hiányzásjelentéseket, szabadság nyilvántartásokat stb. az önálló bérigazgatási jogköréből eredően a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (intézmény) köteles vezetni. A személyi juttatások előirányzat felhasználását szükség szerint (jutalom kifizetése, megbízási díjak kifizetése előtt), egyeztetni a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel.

6.2. Az Önkormányzat képviselő-testülete által költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervgazdálkodók önállóan rendelkeznek.

6.3. A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos figyintezés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírása), valamint az aláírt okiratok a Kincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a kijelölt költségvetési szerv feladata.

## **7. Könyvvezetés és beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése, információ, adatszolgáltatás rendje**

### *7.1. Könyvvezetés*

7.1.1. A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a Korm. rendelethez meghatározott nyilvántartások vezetését, a könyvvezetési és beszámolási kötelezettség teljesítését a kijelölt költségvetési szerv végzi.

7.1.2. A könyvvezetés a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben történik a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásának megfelelően.

7.1.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv teljes körűen – elkülönítetten – vezeti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásait, és vezeti a könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében meghatározott – és az Áhsz.-ben előírt – részletező nyilvántartásokat.

7.1.4. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

7.1.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a könyveléshez – a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében alakilag és tartalmilag meghatározott formában – szolgáltatja a bizonylatokat.

7.1.6. A beszámolási és könyvvezetési kötelezettség teljesítéséhez a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által szolgáltatott adatok, bizonylatok valóságáért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős.

7.1.7. Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatlapokat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szolgáltatja a kijelölt költségvetési szerv felé. Az alapadatok összesítése után a kijelölt költségvetési szerv információt szolgáltat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági/Pénzügyi Osztálya részére.

7.1.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Dabasi Intézményfenntartó Központ feladata.

7.1.9. Az intézmény kezelésében lévő tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását (200.000 Ft. feletti) a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája vezeti az ASP integrált könyvviteli programban.

7.1.10. A kisértékű eszközök analitikus nyilvántartását a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája dolgozója vezeti az ASP integrált könyvviteli programban.

7.1.11. Az intézmény kezelésében lévő egyéb vagyon analitikus nyilvántartását a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája dolgozója vezeti az ASP integrált könyvviteli programban.

7.1.12. A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel), illetve a leltárfelvétel elvégzése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a leltárfelvételi íveket, egyéb szükséges dokumentumokat a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésre.

7.1.13. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az intézményvezető, aki anyagi felelősséggel tartozik azok fellelhetősége, megóvása érdekében.

**A leltárfelvétel pontos időpontját, felelőseit és helyszíneit az évenkénti leltározási ütemterv/utasítás tartalmazza.**

7.1.14. A selejtezési feladatokon belül a selejtezési javaslatok összeállítása, valamint a selejtezési jegyzőkönyv elkészítése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a szükséges dokumentumokat a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésre. A selejtezéssel kapcsolatos egyéb feladatok elvégzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodájának feladata.

## *7.2. Információáramlás, adatszolgáltatás*

7.2.1. A kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében havonta személyes megbeszélést tart.

7.2.2. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása: január 15-ig
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása: minden hónap 15.-ig.

7.2.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a kijelölt költségvetési szerv vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához:.....-ig,
- kötelezettségvállalások (szerződés-kötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt:.....-ig.

A szolgáltatott adatok valódiságáért a gazdasági vezető a felelős.

## *7.4. Adózás*

7.4.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv önálló adóalanyként saját adószámmal rendelkezik.

7.4.2. A Dabasi Intézményfenntartó Központ a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére a havi, negyedéves és éves bevallásokat elkészíti és továbbítja a NAV felé.

7.4.3. A bevallások készítéséhez az intézmény(ek) a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére adatszolgáltatási kötelezettsége van.

## 8. Működtetés, tárgyi eszköz karbantartás, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

8.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája végzi az aktuális beszerzési és felújítási terv alapján.

8.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes karbantartási feladatainak elvégzését a a Dabasi Intézményfenntartó Központ által foglalkoztatott karbantartó igénybevételével oldja meg.

8.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő - testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

8.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi /vagy/ jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekkel kapcsolatos döntési hatáskörökre.

8.5. A felújítások és az építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Polgármesteri hivatal műszaki irodájának a feladata.

8.6. A Dabasi Intézményfenntartó Központ és az intézmény külön- külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

8.7. Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló .... számú rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatban és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

8.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes helyiségeinek bérbeadását az Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezheti, illetve jogosult a bérleti díj mértékének meghatározására. Bérbeadási tevékenység végzésére kizárólag a fenti feltételek dokumentált formában történt megtétele után van lehetőség. A helyiségbérletet a a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája által rendelkezésre bocsátott bérleti szerződéssel, és a helyiségbérletről kiállított számlával szükséges dokumentálni. A bérbeadási tevékenységért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

## 9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a

kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet is tájékoztatja a nyilatkozat megküldésével, legkésőbb a beszámoló képviselő-testület általi elfogadásának időpontjáig.

9.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek belső ellenőrzését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## Hatálybalépés

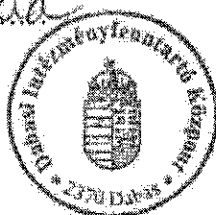
*A megállapodás 2020. január 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.*


Dabas, 2020. január 01.

  
Gazdasági vezető



  
Csernák Rozália  
Intézményvezető



  
Tóth Szilvia  
Intézményvezető

## Záradék:

A Dabasi Intézményfenntartó Központ és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a 140/2013. (VI. 13.) számú határozatával hagyta jóvá.

## **MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS** **a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

Amely létrejött a Dabasi Intézményfenntartó Központ (székhely:2370 Dabas, Szent István tér 1/B; adószám:15815130-2-13; PIR szám:815138; KSH számjel:15815130-8411-322-13.), mint **gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv** és a képviselő-testület határozata alapján hozzárendelt Manódombi Böcsőde (székhely:2370 Dabas, Parragh utca 30.; adószám:1584080-2-13, PIR szám:846080; KSH számjel:15846080-8891-322-13.) mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv** közötti munkamegosztásról, gazdálkodásra, felelősségvállalásra vonatkozóan.

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (5) bekezdésében előírt szempontokat.

### **1. Az együttműködés általános szempontjai**

1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére ellátja az Ávr. 9. § (5a) bekezdés alapján a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtását, felelős a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért.

1.2. a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv 1.1. pontban meghatározott feladatainak ellátására a képviselő-testület a 161/2021 (VI.14.) számú határozatában a Dabasi Intézményfenntartó Központot jelölte ki.

1.2. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.

1.3. Az intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

1.4. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai döntéshozó szerepét.

1.5. Az Önkormányzat, a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a kapcsolódó költségvetési szervek önálló bankszámlával és házipénztárral rendelkeznek.

1.6. A gazdálkodás során felmerülő kiadásait és bevételeiket, saját nevükre szóló bizonylatok alapján a Dabasi Intézményfenntartó Központ kezeli.

1.7. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél nincsenek meg, köteles a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátni.

1.8. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági/pénzügyi irodája útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételét.

1.9. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályzásához iránymutatást ad a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére, az erre vonatkozó szabályzatai a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre is érvényesek.

1.10. A 4. pontban foglaltakat a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

## **2. Az együttműködés feladatai a gazdálkodás során**

### *2.1. A gazdálkodás szabályozása*

2.1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályait az alábbi - önálló - szabályzatokban rögzíti, melynek betartása kötelező:

- a) Számlarend
- b) Számviteli politika
- c) Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- d) Az eszközök és források értékelésének szabályzata
- e) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- f) Pénzkezelési szabályzat
- g) Gazdálkodási szabályzat
- h) Bizonylati szabályzat
- i) Önköltség számítási szabályzat

2.1.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyéb szabályzatait, melyet az Ávr. 13. § (2) bekezdése rögzíti - a Közös Hivatallal egyeztetett módon szükséges kialakítani és hatályba léptetni, kiadni.

### *2.2. Az éves költségvetés tervezése, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság*

2.2.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és elemzéseket készít a következő évi költségvetési javaslat összeállításához.

2.2.2. Az önkormányzati éves költségvetés összeállításához a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek vezetőivel áttekinti a következő évre vonatkozó feladatokat. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv közli az irányító szerv konkrét tervezési követelmények meghatározására vonatkozó részletes előírásokat.

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv információt szolgáltatnak**

- az ellátottságra jellemző természetes mutatószámok alakulásáról, állami normatívák igényléséhez/lemondásához szükséges mutatókról,
- az intézmény többéves kihatású kötelezettségekről.

2.2.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv segíti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

2.2.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv előkészíti a tárgyalást a Dabasi Intézményfenntartó Központ gazdasági/pénzügyi intézményvezetője és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek intézményvezetői között a költségvetési egyeztető tárgyalásra oly módon, hogy a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv felvétele szükséges.

2.2.5. A Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendelet alapján a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv véglegesítik az éves költségvetési előirányzatokat.

**2.2.6. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv készíti el, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek az Önkormányzati költségvetésben külön-külön elemi költségvetéssel rendelkeznek.**

2.2.7. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként felvezeti az előirányzat-nyilvántartásokat kormányzati funkció, adott esetben szakfeladat, rovatonkénti bontásban és ezt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja.

2.2.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások, ezen belül a készletbeszerzés felett. A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet illeti meg.

2.2.9. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználásáról.

2.2.10. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

### **3. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása/módosítása**

3.1. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

3.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetés szerv előirányzat-módosítási hatáskörüket önállóan gyakorolják. Az előirányzat megváltoztatásra vonatkozó szándékukat írásban megküldik a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv intézményvezetője és jegyzője felé, megjelölve a kormányzati funkciót, rovatot valamint az összeg/Ft-ot.

3.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat módosítási igényét a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája – az első negyedév kivételével – havonta és negyedévente 15 -ig jelzi.

3.4. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról 5 napon belül köteles az önkormányzat jegyzőjét tájékoztatni. Az előirányzat módosítást a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyidejű tájékoztatásával a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

3.5. A költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

3.6. A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

3.7. Az előirányzat módosítás nyilvántartását saját szerkesztésű nyilvántartás alkalmazásával a kijelölt szerv pénzügyi/gazdasági irodája vezeti, és a gazdasági vezető hatáskörébe tartozik.

#### **4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése**

4.1. A pénzgazdálkodás rendjét, a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás részletes szabályait a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a következők figyelembevételével teheti meg.

4.2. A kötelezettségvállalás és utalványozás jogkör a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét (intézményvezető) illeti meg. Az érvényesítés minden esetben a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata. A kötelezettségvállalást minden esetben meg kell előznie a pénzügyi ellenjegyzésnek, ami a Dabasi Intézményfenntartó Központ gazdasági vezetőjének feladata.

A kötelezettségvállalások rendjének részletes szabályait a gazdálkodási szabályzatnak megfelelően kell gyakorolni.

4.3. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Dabasi Intézményfenntartó Központ ügyintézője vezeti az ASP integrált könyvviteli programban. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

#### **4.4. A teljesítés igazolása:**

4.4.1. A teljesült kötelezettségvállalás teljesítésigazolása a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata. A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a gazdálkodási szabályzat rögzíti. A teljesítésigazolás módja:

- Az eredeti számlát kézjegyével látja el, és rávezeti a „A teljesítést igazolom” szöveget és dátumot, aláírását, és/ vagy
- az ASP program által előállított teljesítésigazolás dokumentum aláírásával.

4.4.2. Eszközvásárlás esetén a számlák egy másolati példánya a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél marad.

4.4.3. Az érvényesítés, az utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés részletes rendjét, módját a gazdálkodási szabályzat rögzíti, melynek rendelkezései kiterjednek a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre is.

4.4.4. A dologi megrendelések, beszerzések elvégzése előtt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beszerzési kérelmet kell, hogy kiállítsanak, amit a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a pénzügyi, likviditási pozíció függvényében pénzügyileg ellenjegyez. Minden számla befogadást meg kell előznie egy pénzügyileg ellenjegyzett beszerzési kérelemnek. A személyi jellegű kifizetésekre ez nem vonatkozik.

A kifizetés ellenjegyzését megtagadhatja, ha valamilyen szabálytalanságot észlel, vagy a fedezete nem áll rendelkezésre, erről azonban a gazdasági szervezettel nem rendelkezőt haladéktalanul köteles értesíteni.

4.4.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény által beszedett bevételekről rovatos bevételi nyilvántartást kell vezetni.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv által

- nyújtott szolgáltatásokról,
- teljesített értékesítésekről

nyugtát/számlát kell kibocsátani.

Az intézménynél az ASP integrált könyvviteli programban **történik a számlázás.**

Az intézménynél kibocsátott számlák aláírás nélkül is hitelesek, aláírásukra nem kerül sor.

A kibocsátott **(kimenő)** – nem készpénzfizetési – számlákról az ASP integrált könyvviteli számítógépes programmal folyamatosan, költségvetési szervenként **külön-külön nyilvántartást** kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért a gazdasági vezető felelős.

A kimenő számlák nyilvántartását vezető személynek a határidőre ki nem egyenlített számlákról tájékoztatni kell *a fenntartót tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.*

## 5. Pénzkezelés

5.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv székhelyén házipénztár nem működik, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta elszámolásra vesz fel előleget a kiadás konkrét jogcímeihez kötve.

Az elszámolásra felvett előlegből a következő kifizetések teljesíthetők (egyezően a költségvetési rendelet vonatkozó előírásaival):

- postai szolgáltatás,
- kiküldetési költségek,
- kisösszegű beszerzési, szolgáltatási kiadások,
- reprezentációs kiadások.

Az elszámolásra felvett előleg részletes rendjét, módját a hatályos pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

5.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külső pénzkezelési, pénzbeszedő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat (pénzbeszedés jogcímei, bizonylatolása, a beszedett készpénzzel való elszámolás, stb.) a kijelölt szerv hatályos pénzkezelési szabályzat rögzíti.

5.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

## 6. Előirányzat felhasználás

6.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője önálló munkáltatói és bérigazgatási jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkező bérnegotációt, továbbá a hiányzások miatti bérmaradványt felhasználhatják a Képviselő-testület egyetértésével. A név szerinti, állásonkénti nyilvántartásokat, jelenléti íveket, hiányzásjelentéseket, szabadság nyilvántartásokat stb. az önálló bérigazgatási jogköréből eredően a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (intézmény) köteles vezetni. A személyi juttatások előirányzat felhasználását szükség szerint (jutalom kifizetése, megbízási díjak kifizetése előtt), egyeztetni a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel.

6.2. Az Önkormányzat képviselő-testülete által költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervgazdálkodók önállóan rendelkeznek.

6.3. A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírása), valamint az aláírt okiratok a Kincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a kijelölt költségvetési szerv feladata.

## **7. Könyvvezetés és beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése, információ, adatszolgáltatás rendje**

### *7.1. Könyvvezetés*

7.1.1. A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a Korm. rendeletben meghatározott nyilvántartások vezetését, a könyvvezetési és beszámolási kötelezettség teljesítését a kijelölt költségvetési szerv végzi.

7.1.2. A könyvvezetés a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben történik a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásának megfelelően.

7.1.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv teljes körűen – elkülönülten – vezeti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásait, és vezeti a könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében meghatározott – és az Áhsz.-ben előírt – részletező nyilvántartásokat.

7.1.4. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

7.1.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a könyveléshez – a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében alakilag és tartalmilag meghatározott formában – szolgáltatja a bizonylatokat.

7.1.6. A beszámolási és könyvvezetési kötelezettség teljesítéséhez a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által szolgáltatott adatok, bizonylatok valódiságáért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős.

7.1.7. Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatlapokat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szolgáltatja a kijelölt költségvetési szerv felé. Az alapadatok összesítése után a kijelölt költségvetési szerv információt szolgáltat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági/Pénzügyi Osztálya részére.

7.1.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Dabasi Intézményfenntartó Központ feladata.

7.1.9. Az intézmény kezelésében lévő tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását (200.000 Ft. feletti) a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája vezeti az ASP integrált könyvviteli programban.

7.1.10. A kisértékű eszközök analitikus nyilvántartását a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája dolgozója vezeti az ASP integrált könyvviteli programban.

7.1.11. Az intézmény kezelésében lévő egyéb vagyon analitikus nyilvántartását a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája dolgozója vezeti az ASP integrált könyvviteli programban.

7.1.12. A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel), illetve a leltárfelvétel elvégzése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a leltárfelvételi íveket, egyéb szükséges dokumentumokat a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésre.

7.1.13. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az intézményvezető, aki anyagi felelősséggel tartozik azok fellelhetősége, megóvása érdekében.

**A leltárfelvétel pontos időpontját, felelőseit és helyszíneit az évenkénti leltározási ütemterv/utasítás tartalmazza.**

7.1. 14. A selejtezési feladatokon belül a selejtezési javaslatok összeállítása, valamint a selejtezési jegyzőkönyv elkészítése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a szükséges dokumentumokat a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésre. A selejtezéssel kapcsolatos egyéb feladatok elvégzése a a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodájának feladata.

## *7.2. Információáramlás, adatszolgáltatás*

7.2.1. A kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében havonta személyes megbeszélést tart.

7.2.2. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása: január 15-ig
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása: minden hónap 15.-ig.

7.2.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a kijelölt költségvetési szerv vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához: minden hó 15.-ig,
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt: minden hó 15.-ig.

A szolgáltatott adatok valódiságáért a gazdasági vezető a felelős.

## *7.4. Adózás*

7.4.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv önálló adóalanyként saját adószámmal rendelkezik.

7.4.2. A Dabasi Intézményfenntartó Központ a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére a havi, negyedéves és éves bevallásokat elkészíti és továbbítja a NAV felé.

7.4.3. A bevallások készítéséhez az intézmény(ek) a a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére adatszolgáltatási kötelezettsége van.

## 8. Működtetés, tárgyi eszköz karbantartás, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

8.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája végzi az aktuális beszerzési és felújítási terv alapján.

8.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes karbantartási feladatainak elvégzését a a Dabasi Intézményfenntartó Központ által foglalkoztatott karbantartó igénybevételével oldja meg.

8.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő - testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

8.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi /vagy/ jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekkel kapcsolatos döntési hatáskörökre.

8.5. A felújítások és az építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Polgármesteri hivatal műszaki irodájának a feladata.

8.6. A Dabasi Intézményfenntartó Központ és az intézmény külön- külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

8.7. Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló ... .. számú rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatban és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

8.8. **A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes helyiségeinek bérbeadását az Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezheti, illetve jogosult a bérleti díj mértékének meghatározására.** Bérbeadási tevékenység végzésére kizárólag a fenti feltételek dokumentált formában történt megtétele után van lehetőség. A helyiségbérletet a a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája által rendelkezésre bocsátott bérleti szerződéssel, és a helyiségbérletről kiállított számlával szükséges dokumentálni. A bérbeadási tevékenységért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

## 9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet is tájékoztatja a nyilatkozat megküldésével, legkésőbb a beszámoló képviselő-testület általi elfogadásának időpontjáig.

9.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek belső ellenőrzését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

### Hatálybalépés

*A megállapodás 2021.szeptember 15. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.*

Dabas, 2021. szeptember 15..

.....  
Gazdasági vezető

.....  
Csernák Rozália  
Intézményvezető

.....  
Burián Erika  
Intézményvezető

### Záradék:

A Dabasi Intézményfenntartó Központ és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a ..... számú határozatával hagyta jóvá.

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Gazdasági Bizottság**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

SZÁM: HIV/12-240/2021.

**ELŐTERJESZTÉS**

Evangélikus bölcsőde helyiségbérletének ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzati tulajdonú 2373 Dabas, Luther utca 27. szám alatti, 4398 hrsz.-ú ingatlan felújítása megtörtént. Az épületben két funkció került kialakításra. A 103,49 m<sup>2</sup> nagyságú Luther utca felőli részben családi bölcsőde az Áchim utca felőli 72,57 m<sup>2</sup> nagyságú részben nyomdatörténeti kiállítótér.

Sztechlo Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat (1029 Budapest, Báthori u. 8., ágazati az. sz.: S0533557, adószám: 19572864-1-41, képviseli: Budai Annamária) használatba kívánja venni a 103,49 m<sup>2</sup> nagyságú épületrészt családi bölcsőde üzemeltetésére. A használat térítésmentes, a közüzemi költségeket a használónak szükséges megtéríteni.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi 4398 hrsz.-ú, 2373 Dabas, Luther u. 27. sz. alatti ingatlan 103,49 m<sup>2</sup> nagyságú épületének használatba adásához a Sztechlo Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat részére családi bölcsőde üzemeltetésére.

A használati idő: 2022. december 31-ig tart.

A használat ingyenes. A Használó fizeti a közüzemi számlák díjait.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2021. szeptember 20.**

Kőszegi Zoltán sk.  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette:  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Gazdasági Bizottság**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

SZÁM: HIV/12-241/2021.

**ELŐTERJESZTÉS**  
MVM helyiségbérlet ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az ELMŰ-ÉMÁSZ Ügyfélszolgálati Kft. 2013. október óta bérlő Dabas Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalától a Dabas, Szent István tér 1/A sz. alatt található ingatlanban lévő, jelenleg 52m<sup>2</sup> alapterületű bérleményt ügyfélszolgálati iroda céljára.

Az MVM Services Zrt, illetve azon belül a Vagyongazdálkodási igazgatóság 2021. szeptember 1. óta látja el az ugyanezen naptól kezdődően szintén az MVM csoporthoz tartozó ELMŰ-ÉMÁSZ Ügyfélszolgálati Kft., mint tagvállalat vagyongazdálkodási feladatait.

A határozott időtartamra kötött jelenleg hatályos bérleti szerződés 2021. október 1-i határidővel lejár, így az MVM azzal a kéréssel fordul az Önkormányzathoz, hogy szíveskedjen hozzájárulni a tárgyi bérleti szerződés időtartamának hosszabbításához újabb 1 évvel, 2022. szeptember 30-ig, további 1 év bérlő által opcionálisan lehívható bérleti időszak kiegészítésével, egyéb feltételek változatlanul hagyása mellett.

Jelenleg a bérleti díj 40 000 Ft+áfa, javasolható új bérleti díj 50 000 Ft+áfa.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a 2370 Dabas, Szent István tér 1/a szám alatti földszinti 34 m<sup>2</sup> + 18 m<sup>2</sup> helyiségeinek bérbeadásához ügyfélszolgálati iroda céljára az MVM Services Zrt. részére.

A bérleti díj 50 000 Ft+áfa.

A bérleti idő: 2022. szeptember 30-ig tart, mely további 1 év bérleti jog biztosításával kiegészül.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására

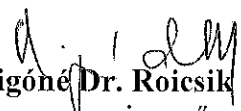
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2021. szeptember 23.**

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Gazdasági Bizottság**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

SZÁM: HIV/12-242/2021.

**ELŐTERJESZTÉS**

A 2231 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § - a és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. Törvény 36.§(2) bekezdésének c) pontja alapján az állami vagyon tulajdonjoga helyi önkormányzat javára feladatai elvégzése érdekében - ingyenesen átruházható.

Dabas Város Önkormányzata ingyenes tulajdonba adási igényt kíván újból előterjeszteni az állami tulajdonú régi „mentőállomás” megnevezésű, 2231 hrsz.-ú ingatlan tekintetében.

Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. – lakás- és helyiséggazdálkodás- pontjában meghatározott önkormányzati feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és használni az ingatlant. Pontosabb célja a városban felmerülő szakember hiány miatt szolgálati lakások kialakítása az oktatás és az egészségügyben dolgozók számára.

A fenti ingatlant 15 évig nem idegenítheti el, a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megővni az önkormányzat. A hasznosításról évente be kell számolni az Önkormányzatnak a MNV Zrt. felé.

Kérem a Képviselő-testület döntését az állami tulajdonú „régimentőállomás megnevezésű, 2231 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatban.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

1. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő (2370 Dabas, Bajcsy – Zsilinszky utca 3.) 2231 helyrajzi számon felvett, kivett mentőállomás megnevezésű, 2611 m<sup>2</sup> területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.
2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9.) *pontjában* meghatározott lakás- és helyiséggazdálkodás feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni. A


- városban lévő szakemberhiány mérséklésére szolgálati lakások kialakítása céljából kívánja felhasználni az oktatás és az egészségügyben dolgozó szakemberek számára.
3. Dabas Város Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
  4. Az Önkormányzat tudomással bír arról, hogy az igényelt ingatlan (*helyi*) védettség alatt áll, és az ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülése esetén vállalja az ehhez kapcsolódó kötelezettségek megtartását és teljesítését.
  5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a (2370 Dabas, Bajcsy – Zsilinszky utca 3.) 2231 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
  6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2370 Dabas, Bajcsy – Zsilinszky utca 3.) 2231 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2021. szeptember 20.**

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette:  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Gazdasági Bizottság**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

---

Szám:HIV/12-243/2021.

**ELŐTERJESZTÉS**

Útszélesítéshez felajánlott terület elfogadásának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gremanné Bozsik Krisztina 2370 Dabas, Alkotmány u. 20. sz. alatti lakos megkereséssel fordult az Önkormányzathoz, miszerint a 63/2021 munkaszámú változási vázrajz szerinti telekfelosztások során kialakulandó 5820/3 hrsz.-ú, 22 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút és az 5820/7 hrsz.-ú, 255 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlanokat felajánlotta térítésmentesen az önkormányzatnak útszélesítés céljából az Alkotmány és a Gárdonyi G. utcában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a dabasi 5820/3 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 22 m<sup>2</sup> nagyságú és az 5820/7 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 255 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonos, a szerződés készítésének költségét Dabas Város Önkormányzata viseli.

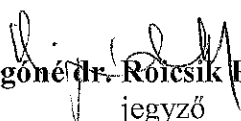
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2021. szeptember 23.**

**Kószegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

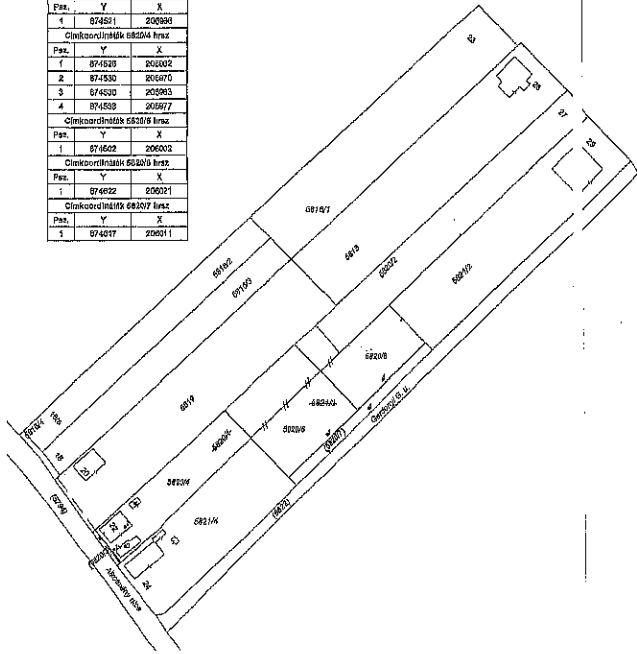
A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők

GÁLIK ÁGNES  
 1139 Budapest, Pálfi utca 68.1/1/2/1.  
 Tel: 06-30-446-7116 06-30-440-6162  
 A mérési tervet készítő  
 68 / 2021

Dátum: .....  
 Mérés dátuma: 2021.  
 A mérési tervet készítő  
 68 / 2021

**VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ**  
 a 5820/1, 5821/3 helyrajzi számú földterületek megosztásáról  
 Méretarány = 1:1000

Címkeviselési kódok 5820/1 hrsz.		
Psz.	Y	X
1	07451	20090
Címkeviselési kódok 5820/4 hrsz.		
Psz.	Y	X
1	07452	20002
2	07453	20007
3	07454	20003
4	07455	20007
Címkeviselési kódok 5820/6 hrsz.		
Psz.	Y	X
1	07462	20002
Címkeviselési kódok 5820/8 hrsz.		
Psz.	Y	X
1	07462	20021
Címkeviselési kódok 5820/7 hrsz.		
Psz.	Y	X
1	07427	20021



A társult telkek felosztása nem elegendő.

Helyrajzi szám	Változás előtti állapot					Változás utáni állapot				
	terület (m <sup>2</sup> )	terület (m <sup>2</sup> )	terület (m <sup>2</sup> )	terület (m <sup>2</sup> )	terület (m <sup>2</sup> )	terület (m <sup>2</sup> )	terület (m <sup>2</sup> )	terület (m <sup>2</sup> )	terület (m <sup>2</sup> )	terület (m <sup>2</sup> )
5820/4	0,1404	-	5820/7	0,0722	-	0,0722	-	-	-	-
5820/4	0,1832	-	5820/6	0,0608	-	0,0608	-	-	-	-
5820/7	-	-	5820/6	0,0699	-	0,0699	-	-	-	-
5820/7	-	-	5820/6	0,0762	-	0,0762	-	-	-	-
5820/7	-	-	5820/7	0,0256	-	0,0256	-	-	-	-
Összesen	0,3236	-	Összesen	0,3028	-	0,3028	-	-	-	-

A változás elismertetés megkezdését  
 2021. évi május 24. napján  
 Gálík Ágnes  
 Budapest, 2021. május 24. napján  
 Mérés dátuma: 2021. május 24. napján  
 Mérés helye: Budapest, 2021. május 24. napján  
 Mérés módja: földrajzi  
 Mérés célja: földrajzi  
 Mérés eredménye: földrajzi  
 Mérés dátuma: 2021. május 24. napján  
 Mérés helye: Budapest, 2021. május 24. napján  
 Mérés módja: földrajzi  
 Mérés célja: földrajzi  
 Mérés eredménye: földrajzi

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Gazdasági Bizottság**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám:HIV/12-244/2021.

**ELŐTERJESZTÉS**

Elidegenítési tilalom törlésének ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzata 2012 decemberében átruházta néhai Dr. Zlinszky Jánosra a ma Dabas belterület 4531/1 helyrajzi számon nyilvántartott, 2373 Dabas, Kossuth Lajos út 87. szám alatt található régi családi kúriát és annak melléképületeit, valamint a hozzá tartozó kertet. A Felek megállapodása alapján a nevezett ingatlan vonatkozásában, a tulajdoni lapjának III/4. sorába az Önkormányzat javára 15 évre szóló, azaz 2027. december 6. napjáig tartó elidegenítési tilalom került bejegyzésre.

Dr. Zlinszky János unokája a lakóház általuk lakott részének érdemi felújításába kezdenének, mely igen komoly költségáfordítást igényel. A beruházásuk eredményeként megújuló ingatlanrész jogi helyzetének egyértelművé tétele, valamint annak érdekében, hogy a felújításhoz a Magyar Állam által nyújtott támogatásokat igénybe tudják venni, szükséges lenne, hogy ezen ingatlanrész tulajdonjogával rendelkezzenek.

**A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. , 13. § a nemzeti vagyon tulajdonjogának átruházásának jogszabályi rendelkezések közül a (9) bekezdés azt mondja ki, hogy *A (4)-(5) bekezdésben foglalt rendelkezést nem kell alkalmazni az állam által ingyenesen megszerzett ingatlanok esetében. Ezt az ingatlant az állam ingyenesen szerezte meg: elvette a Zlinszky családtól. A 2012. december 6-i az ingatlan visszaadásáról szóló szerződés II.1. pontja szerint Szerződő Felek rögzítik, hogy a Kúria annak államosítását megelőzően néhai dr. Zlinszky János tulajdonát képezte, azt tőle államosítás jogcímén, bárminemű ellenszolgáltatás nélkül vették el. Tehát erre az ingatlanra nem vonatkozik a (4) és (5) bekezdések szerinti elidegenítési tilalom. A törvényi hivatkozás 2012. június 30-tól hatályos.***

2012-ben, az ingatlan visszaadására irányuló szerződés megkötésekor azért nem volt kérdés, hogy ilyen rendelkezés kerüljön-e, kerülhet-e a megállapodásba, mert a Zlinszky családnak egyáltalán nem volt célja az ingatlan későbbi elidegenítése - mint ahogy most sem célja, azt családi körben kívánja tartani.

*Az átruházásról szóló szerződés szerint Az épületek hasznosítási módja, valamint a központi épület műemlék jellege miatt az ingatlan fenntartása és állagának megőrzése aránytalanul nagy terhet rótt az Önkormányzatra [Preambulum] valamint Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy az Ingatlan államosítását követő használati módja az Ingatlan állagát rontotta, annak állapotát az Önkormányzat maradéktalanul megőrizni nem tudta, és annak műemléki fenntartása és állagmegóvása aránytalan terhet ró rá. [II.1.]*

Azaz az ingatlan úgy került visszaadásra a Zlinszky család részére, hogy annak állaga jelentősen leromlott. A Zlinszky család az erőforrásaikhoz mérten mindenkor igyekezett az ingatlan, illetve a felépítményei állagát javítani, helyreállítani - ennek érdekében több

komolyabb értéknövelő beruházást, felújítást kezdett már meg, illetve hajtott már végre ezeken.

A benyújtott kérelem szerinti tulajdonváltás is azt a célt szolgálná, hogy a család tagjai igénybe vehessék a Magyar Állam támogatását egy újabb felújításhoz, állagjavításhoz.

*A nemzeti vagyonról szóló törvény 13. §-ának (11) bekezdése szerint A (3) bekezdés szerint ingyenesen átruházott nemzeti vagyon felett az átruházás időpontjában tulajdonosi jogokat gyakorló személy az átruházást követően, az elidegenítési tilalom hatálya alatt - a tulajdonjogot megszerző fél kezdeményezésére - egyedi döntéssel hozzájárulhat az átruházott vagyon fejlesztését, korszerűsítését, felújítását szolgáló hitelfelvétel vagy állami, valamint európai uniós támogatás érdekében történő megterheléséhez, továbbá ezen teherrel biztosított igény kielégítése érdekében történő elidegenítéséhez. Jelen esetben pont erről van szó: az átruházott vagyon fejlesztését, korszerűsítését, felújítását szolgáló állami támogatás érdekében kerülne az ingatlan megterhelésre az ezen beruházást finanszírozó családtag, egyenes ági hozzátartozó javára, és ezen teherrel biztosított igény kielégítése érdekében történne az elidegenítés.*

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

#### Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul**, a dabasi **4531/1 hrsz.-ú**, 1 ha 4968 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett kúria, lakóház, 2 db gazdasági épület és udvar megnevezésű ingatlan terhére a III/4. sorszám alatt bejegyzett **elidegenítési tilalom törléséhez** feltétel nélkül és visszavonhatatlanul.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a törlési engedély aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A törlési eljárás költségeit az Kérelmezők viselik.


**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2021. szeptember 23.**

**Kőszegi Zoltán sk.**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám:HIV/12-233 /2021

**ELŐTERJESZTÉS  
Névhasználati kérelem**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Moharos Tamás a következő kéréssel fordult a Képviselő-testülethez:

Alulírott **Moharos Tamás** (szül.: Budapest, 1982.09.25. a.n.: Hunkó Julianna, 2370 Dabas, Béke köz 2/a.) azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy tervezek elindítani egy saját vállalkozást.

Tervem: egy mobil gumiszervíz szolgáltatás beindítása.

Sikeresen elvégeztem a Gumiabroncs-javító és kerékkiegyensúlyozó OKJ-s tanfolyamot a mai napon.

Bizonyítványomat csatolom jelen levelem mellé.

Vásároltam egy Fiat Ducato típusú gépjárművet. Ezt szeretném felmatricáztatni, melynek elkészültek a tervei. Jelen levelemhez csatolom mellékletként.

*Kérésem az lenne, hogy az Önök engedélyének hozzájárulásával a Dabas szó is felkerülhessen az autómra.*

Tevékenységemet országosan végezném, az autó lenne a „telephelyem”.

Ebben az autóban 2 gép kerül beszerelésre és rögzítésre: egy kerékszerelő gép és egy centírozó gép, továbbá egy kompresszor és egy aggregátor.

A szolgáltatásom lényege épp az, hogy telephelyem az autóm és hogy „mobil” azaz bárhol, Dabas határain kívül országosan tudjam végezni, nem helyhez kötötten.

Célom, hogy a célzott vevő közönségem tudja és lássa, hogy Dabasról származom és büszkén viselem a nevet, ha engedélyt kapok rá.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet értelmében Moharos Tamás által folytatni kívánt tevékenység mobilszolgáltatás keretében nem végezhető.

„2. § (1) Az 1. és 2. mellékletben meghatározott ipari tevékenység - a határon átnyúló szolgáltató tevékenység kivételével - csak a külön jogszabály szerinti telken, építményben vagy építményen belül önálló rendeltetési egységben (a továbbiakban együtt: telep) az e rendeletben meghatározottak szerint folytatható.

1. melléklet az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelethez \*

**Bejelentés-köteles tevékenységek**

**43. gépjárműjavítás, -karbantartás**

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a gépjárművek javítása és karbantartása:
- mechanikai javítás
- villamossági javítás
- elektronikus befecskendező rendszer (injektor) javítása
- általános szerviz
- karosszéria javítás
- gépjármű-alkatrészek javítása, beleértve a gépjármű motorját
- mosás, fényezés stb.
- festés, szórásos lakkozás
- szélvédő, autóablak, -ajtó, -zár javítása
- gépjárműülések javítása
- **a gumiabroncs és a gumibelső javítása, felszerelése vagy cseréje, centírozás, kerékbeállítás**
- a korrózióvédelem
- az alkatrészek és tartozékok felszerelése (nem az autógyártás részeként, folyamatában)”

A „Dabas” név felvételéről és használatáról szóló 23/2004. (IV.28.) sz. rendelet alapján a „Dabas” megjelölés használatát a Képviselő-testület engedélyezi.

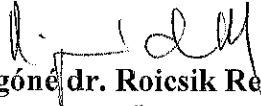
**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Moharos Tamás (szül.:Budapest, 1982.09.25., anyja neve: Hunkó Julianna, 2370 Dabas, Béke köz 2/a) „Dabas” megnevezés Fiat Ducato típusú gépjárművén matrica formájában történő megjelenítése iránti névhasználati kérelmét elutasítja, mert az általa Fiat Ducato típusú gépjárművel folytatni kívánt mobil gumiszervíz szolgáltatás a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése értelmében csak telken, építményben vagy építményen belül önálló rendeltetési egységben (a továbbiakban együtt: telep) folytatható, mobilszolgáltatás keretében nem.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Dabas, 2021. szeptember 24.

**Kuli Imre sk.  
bizottság elnökhelyettese**



**Rigó dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigó dr. Roicsik Renáta**

Tárgyalta, véleményezte:EEB

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges

A határozatot kapja: Kérelmező



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám:	- 2021.	Tárgy: Értékvédelmi Alap (ÉVA)
Ügyintéző:		Hív. szám:
Telefon:		Melléklet:

Szám:HIV/12-234 /2021.

### ***ELŐTERJESZTÉS*** Értékvédelmi Alap kiírása

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy döntsön a kérdésben.

Dabason az elmúlt években bebizonyosodott, hogy a magántulajdonú épületek tulajdonosai nyitottak a tulajdonukban álló helyi védett értékek megmentésére, az Önkormányzat által előírt felújítások betartására. Több pozitív példa van (Zöld ház-Fő út 87., Halász Béniné polgári háza-Szent István és Wesselényi út sarok) megújult helyi védett épületekre. Ebben az Önkormányzat is igyekszik példát mutatni. A Népi Építészeti program keretében megújult a Múltidéző lakópont (Kossuth Lajos út 66.), egykori evangélikus iskolaépület (Luther utca 27.), Bennárik ház (Szent János út 237.). Jelenleg folyamatban van a Kossuth Lajos út 42. szám alatti épület megújítása is. A fenti példák jól szemléltetik, hogy Dabason sikeres az örökségvédelem.

Fontos, hogy ezt a pozitív folyamatot fenn tudjuk tartani, ezért javasolt az Értékvédelmi Alapot (ÉVA) megnyitni és lehetőséget biztosítani arra, hogy ismételten lehessen önkormányzati forrásra is pályázatot benyújtani. Javasolt keretösszeg 2 500 000 Ft. Kivitelezés megvalósítására a 2022. május 31. javasolt, hiszen jelenleg az év vége felé már szinte lehetetlen kivitelezőt találni munkavégzésre. Pályázat kiírásának és benyújtási határidőnek javasolt időpontja 2021.10.04.-2021.10.29. A beérkező pályázatokat a Főépítész véleményezése alapján a képviselő-testület bírálja el.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

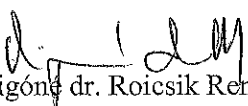
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Értékvédelmi Alap (ÉVA) kiírását, amelynek keretösszege 2 500 000 Ft.  
Felhatalmazza a Polgármestert a pályázat kiírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

Dabas, 2021. szeptember 24.

Kőszegi Zoltán sk.  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Kecskeméti Norbert

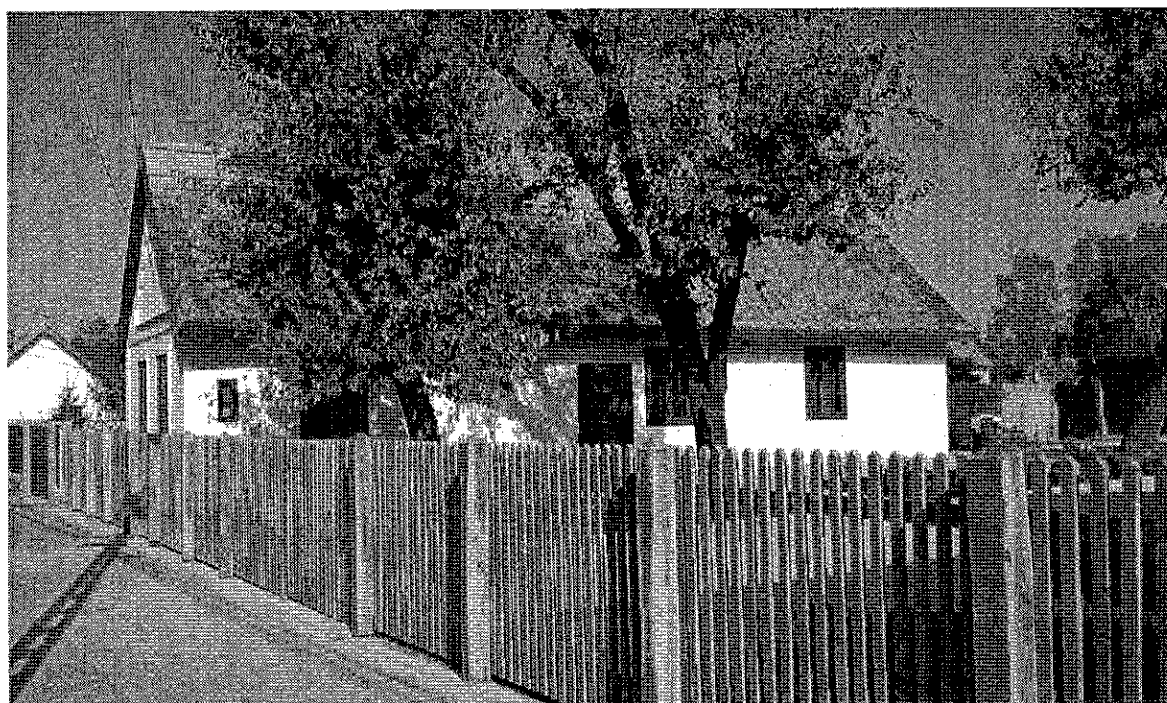
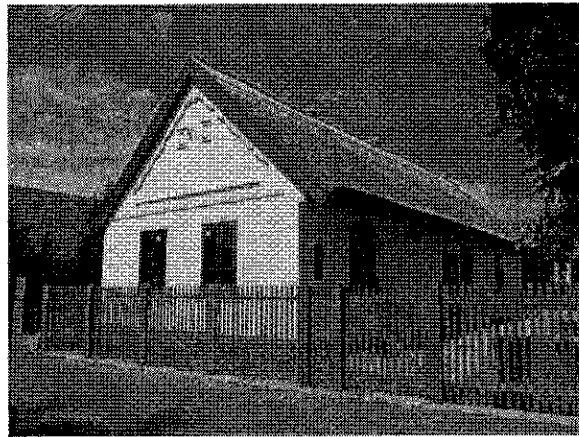
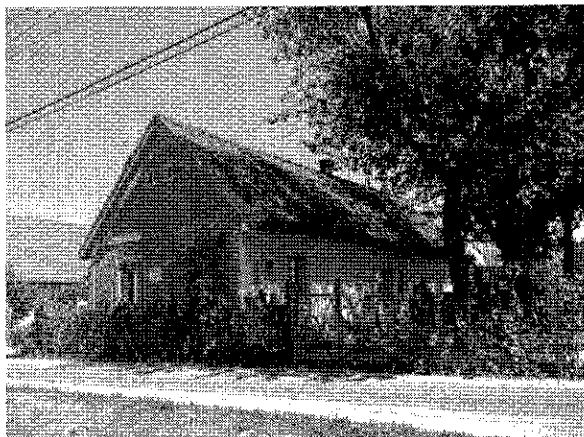
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.

## Pozitív példák felújított helyi védettségű épületekre

---

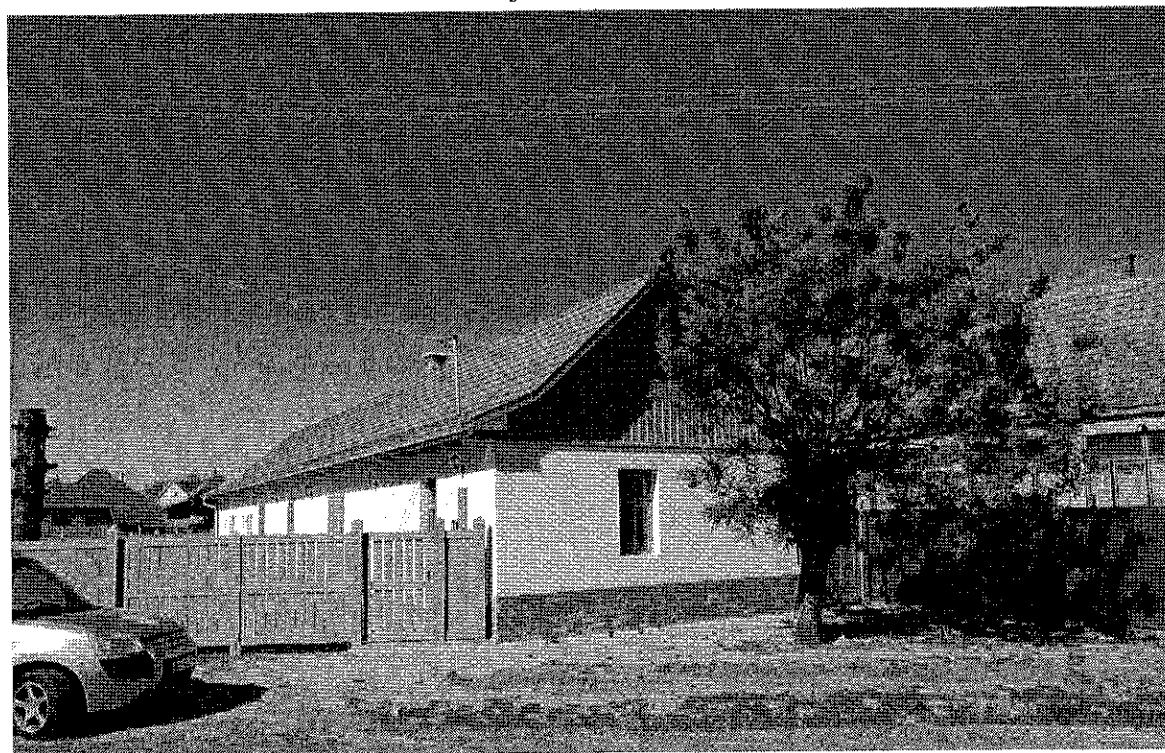
Múltidéző lakópont – Kossuth Lajos út 66.



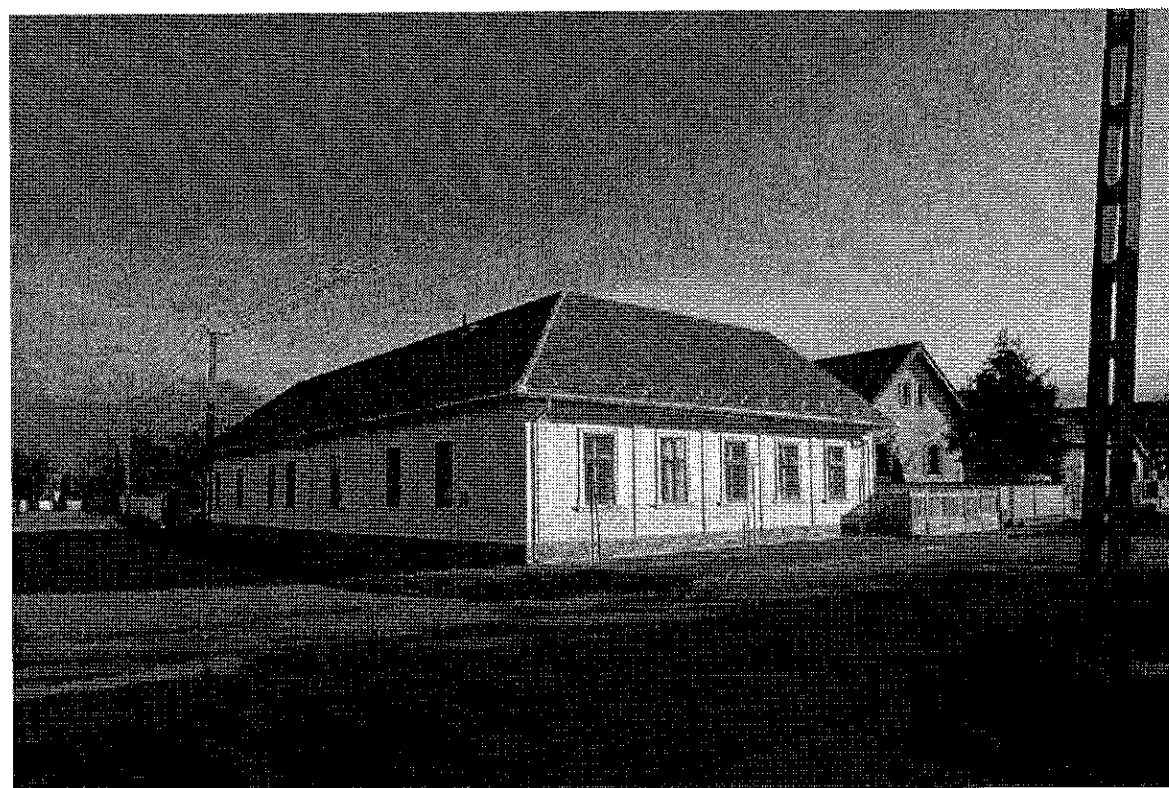
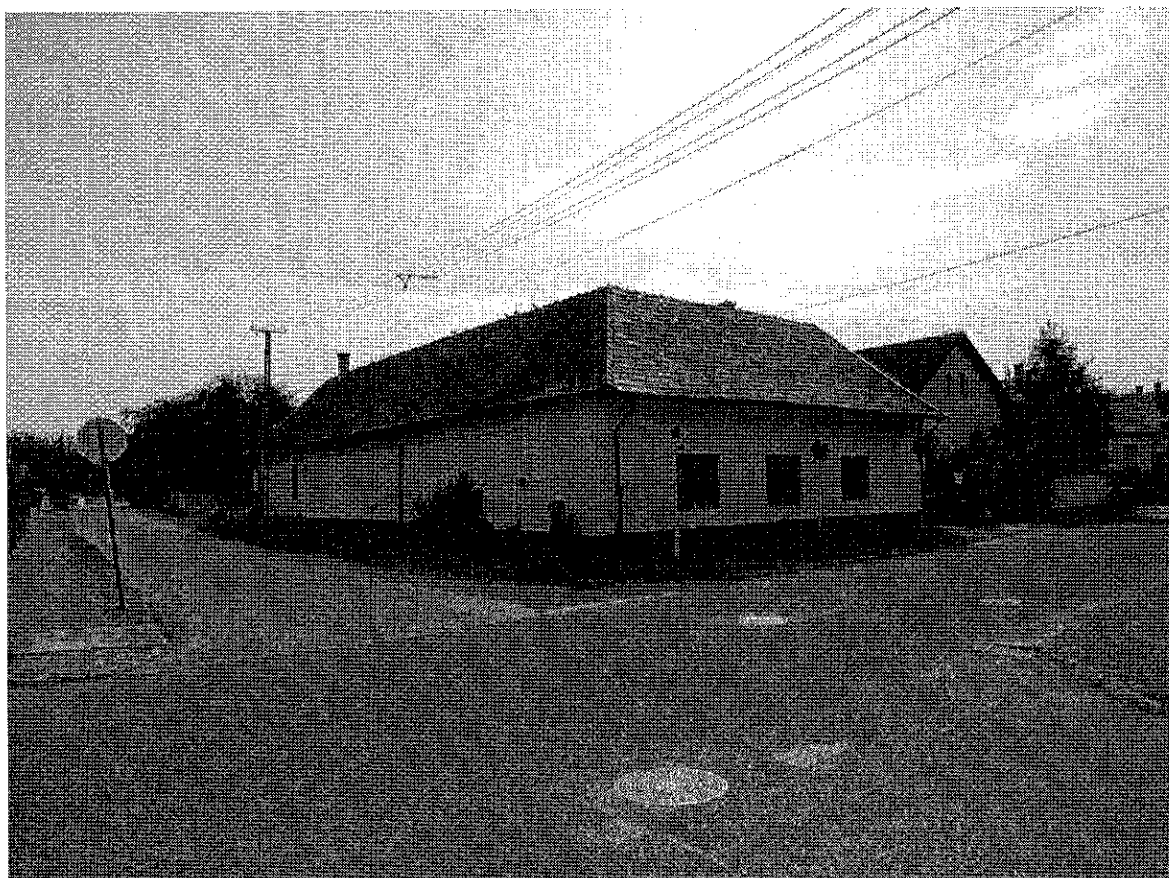
Bennárik ház – Szent János út 237.



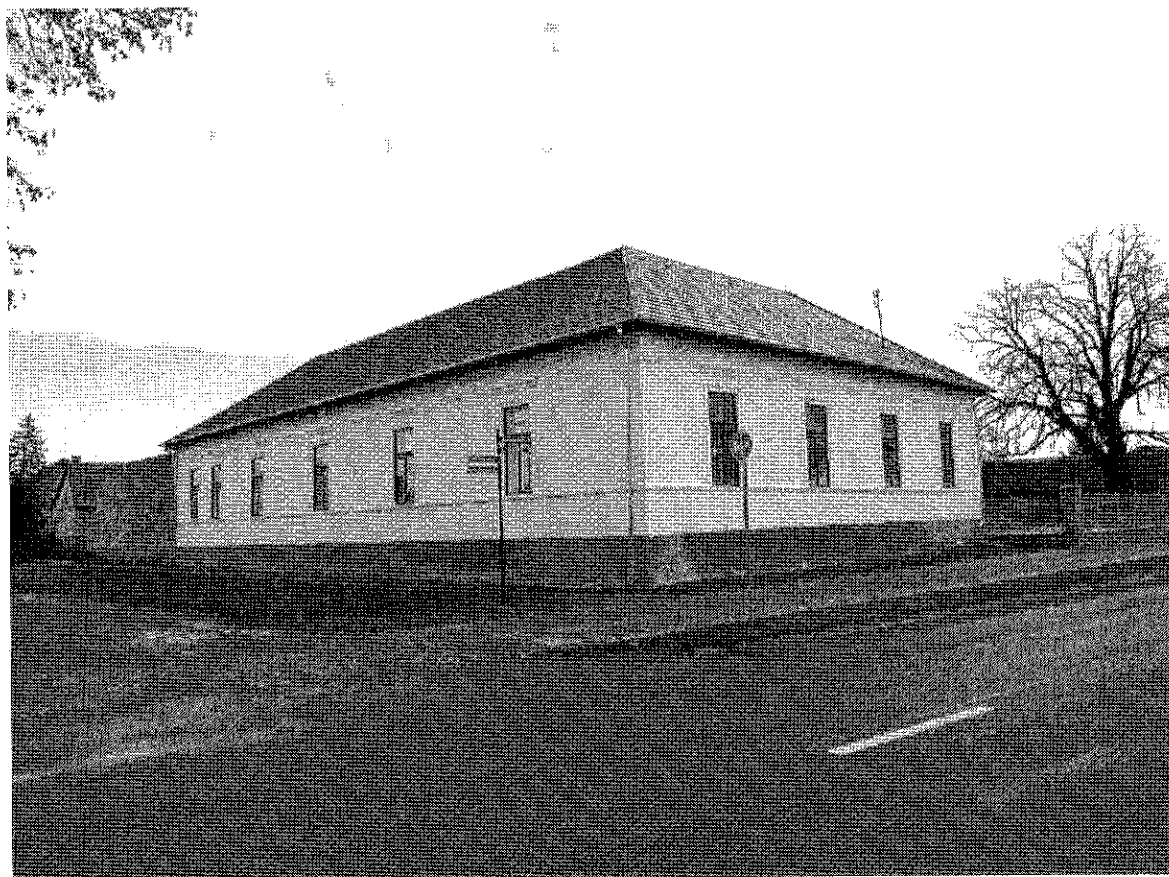
Felújítás előtt és után



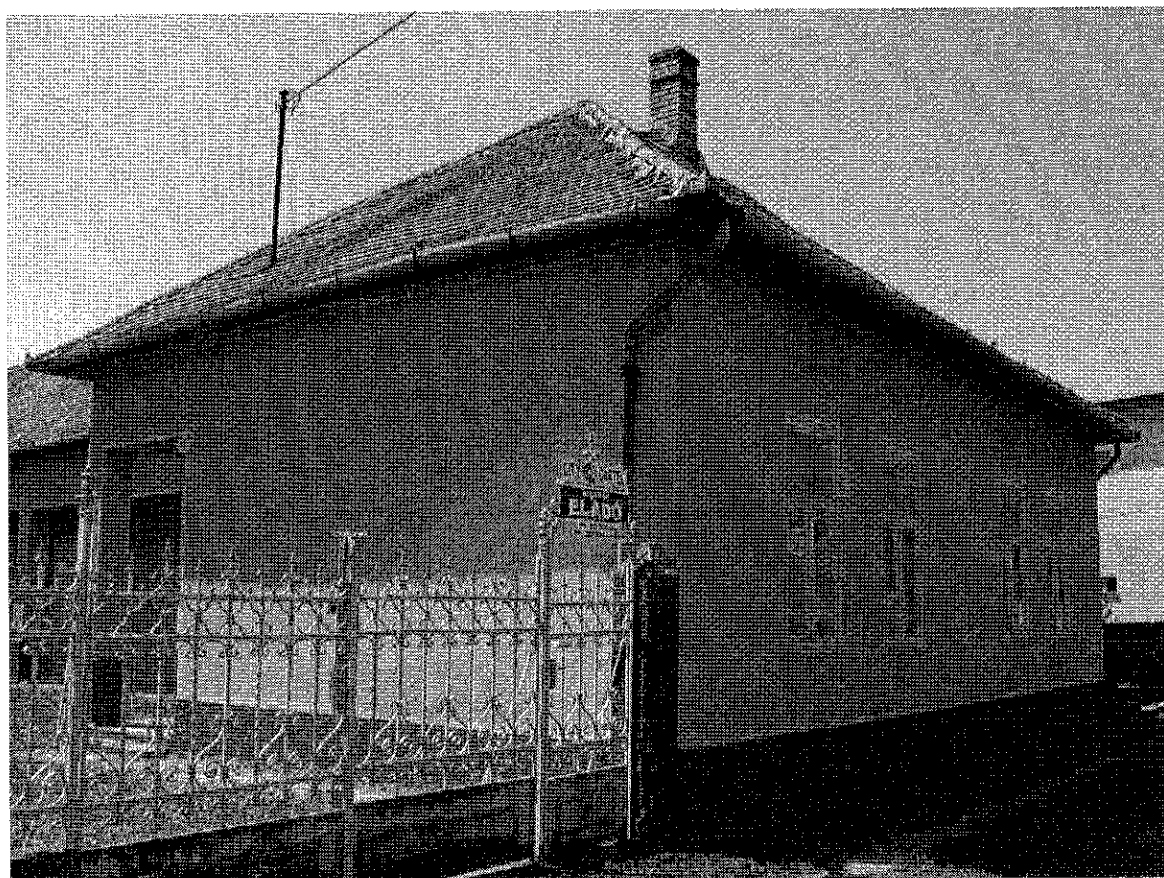
Egykori evangélikus bölcsőde – Luther utca 27.



Halász Béniné polgári háza – Wesselényi és Szent István út sarok



Zöld ház – Fő út 87.



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE  
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-235 /2021.

**JELENTÉS**  
**A lejárt önkormányzati határozatok tárgyában**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**53/2021.(III.3.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Dabasi Otthonteremtő Kft. 2021.évi üzleti tervét.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**54/2021.(III.5.) határozata**

**Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a *Futópálya kiépítése* tárgyú közbeszerzési eljárásában az alábbi ajánlatokat érvényesnek minősíti:**

**Ajánlattevő neve:** Everling Városépítő, Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye:** 2117 Isaszeg Aulich utca 3.

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 49 549 841

2. Többlét jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlét megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 36

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálóval történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének

biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak

vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta pénzügyi-gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmasságát, nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek.

**Ajánlattevő neve:** Generalbau Center Kft.

**Székhelye:** 1108 Budapest Gyömrői Út 140

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 63 085 546

2. Többszörlet jóállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többszörlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 24

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi szempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálózattal történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének

biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak

vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta pénzügyi-gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmasságát, nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek.

**Ajánlattevő neve:** Gerulus Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye:** 2337 Délegyháza Hrsz. 61/36.

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 57 312 431

2. Többszörlet jóállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többszörlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 36

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi szempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálózattal történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének

biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak

vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta pénzügyi-gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmasságát, nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek.

**Ajánlattevő neve:** "TRANS-IT 2002" Fuvarozó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye:** 2367 Újhartyán Monori Köz 3

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 59 978 646
  2. Többlét jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlét megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 6
  3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszempontok szerint
    - 3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen
    - 3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálóval történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen
    - 3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen
    - 3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen
- Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta pénzügyi-gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmasságát, nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés:** Ajánlattevőknek értesítés kiküldve.

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 55/2021.(III.5.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a *Futópálya kiépítése* tárgyú közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

**Ajánlattevő neve:** Everling Városépítő, Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye:** 2117 Isaszeg Aulich utca 3.

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 49 549 841

2. Többlét jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlét megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 36

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálóval történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének

biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak

vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

**Kiválasztás indoka:** A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat.

Felkéri a Hivatalt az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés előkészítésére.

Határidő: határozathozatalt követő három munkanap  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződéskötés megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
56/2021.(III.5.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Támogatási kérelmet nyújt be a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai szerinti „**Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására**” című felhívásra.

A pályázat megnevezése: „**Dabas Bartók Béla út aszfalt burkolatának felújítása (Vörösmarty és Szent István út közötti szakaszon)**”

Fejlesztés megvalósítási helye: **Dabas, Bartók Béla út, Hrsz: 2366/2**

A fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	Ft	%
Teljes beruházási költség:	<b>69 622 394</b>	<b>100</b>
Saját erő összege:	<b>29 622 394</b>	<b>42,55</b>
Igényel támogatás:	<b>40 000 000</b>	<b>57,45</b>

Dabas Város Önkormányzata a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben biztosítja.

A megvalósítás és a finanszírozás tervezett ütemezése: 2022. évben valósul meg a beruházás.

Felkéri a Hivatalt a pályázat előkészítésére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Pályázat benyújtásra került**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**57/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja

- a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár 2020. évi beszámolóját.
- a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár 2021. évi munkatervét

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot megküldtük az intézménynek.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**58/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja

- a Halász Móricz-kúria közösségi szintér 2020. évi beszámolóját
- a Halász Móricz-kúria közösségi szintér 2021. évi munkatervét.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot megküldtük az intézménynek.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**59/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja

- a Dabasi-Szőlősi Községi Ház közösségi szintér 2020. évi beszámolóját.
- a Dabasi-Szőlősi Községi Ház közösségi szintér 2021. évi munkatervét.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot megküldtük az intézménynek.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**60/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja

- a Nemes- kúria közösségi színtér 2020. évi beszámolóját
- a Nemes-kúria közösségi színtér 2021. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot megküldtük az intézménynek.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**61/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja

- a Levendulaház közösségi színtér és értéktár 2020. évi beszámolóját,
- a Levendulaház közösségi színtér és értéktár 2021. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot megküldtük az intézménynek.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**62/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja

- a Sári Zarándokház és Közösségi Színtér 2020. évi beszámolóját,
- a Sári Zarándokház és Közösségi Színtér 2021. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot megküldtük az intézménynek.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**63/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Gazdasági Bizottság 2020. évi munkájáról készített beszámolót a melléklet szerint.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**64/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Családügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság 2020. évi munkájáról készített beszámolót a melléklet szerint.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**65/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az Emberi Erőforrás Bizottság 2020. évi munkájáról készített beszámolót a melléklet szerint.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**66/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a melléklet szerint teremhasználati megállapodást köt a Dabas, Fő út 115. szám alatti ingatlan egy részére vonatkozóan, 2021.03.01-2021.12.30 közötti időtartamra, szociális gondozó és ápoló képzés lebonyolítása céljából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A teremhasználati megállapodás aláírása megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
67/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 5954/3 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 41 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonosok, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
68/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 7286/2 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 67 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonosok, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**69/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a Malév-Dabas Horgász Egyesülettel (2371 Dabas, Mánteleki út 8., nyilvántartási szám: 01-02-0002377, képviseli: Bálint Ferenc elnök) kötött együttműködési megállapodás hosszabbításához 2021. január 1-től 2025. december 31-ig.

A megállapodás tárgya a 0418 hrsz.-ú, kivett horgászto megnevezésű, 31 ha 1861 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanrész, melyen 23 ha nagyságú tó helyezkedik el.

A halgazdálkodási jog haszonbérleti díja 3 000 Ft/ha/év, valamint az ingatlanra vonatkozó bérleti díj 900 000 Ft/év.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás hosszabbítása aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**70/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével, Dabas a 0437/62 hrsz.-ú telket érintő településrendezési eszköz eseti módosításával kapcsolatban, tárgyalásos eljárás keretén belül dönt arról, hogy

- a) a tervezet partnerségi egyeztetését lezárult, a partnerektől a tervezettel kapcsolatban nem érkezett észrevétel, vélemény, javaslat;
- b) a tervezettel összefüggésben – a beérkezett államigazgatási és egyéb szervek véleményével összhangban - a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés nem készül és környezeti vizsgálati eljárás nem kerül lefolytatásra.

A döntés vonatkozásában szükséges a településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátása, a tervezet egyeztetésének lefolytatása, a tárgyalásos eljáráson belül a végső véleményezési szakasz lefolytatásának a kezdeményezése.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Folyamatban van.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**71/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglalt felhatalmazás alapján, a Dabason található Wellis telephely gazdasági fejlesztésével összefüggésben dönt arról, hogy

Dabas Wellis telephely fejlesztésével összefüggésben az előterjesztésben ismertetett beruházást és a kapcsolódó településrendezési eszközök módosítására vonatkozó javaslatot támogatom, és ezzel összefüggésben

- a) a beruházó és az önkormányzat – amennyiben indokolt - településrendezési szerződést köt azon egyéb költségeknek vagy egyéb ráfordításoknak a cél megvalósítója általi (beruházói) általi átvállalására, amelyek a cél megvalósításának következményei és azok megvalósítása az önkormányzatot terhelné;
- b) a beruházás megvalósítás érdekében Dabas **0417, 0416/1-2, 0369/12, 0370/2-3, (0371), (0720/16) és a 0720/17** hrsz-ú telkek területe és a településrendezéshez szükséges kapcsolódó telkek összessége kiemelt fejlesztési és egyben változásra kijelölt terület;
- c) a b) pontban meghatározott, változásra kijelölt kiemelt fejlesztési terület vonatkozásában a hatályos településrendezési eszközök eseti módosítása szükséges.

A döntés vonatkozásában szükséges a Főépítész bevonásával a településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátása, így a településrendezési eljárás lefolytatása, a szükséges egyeztetések lebonyolítása és amennyiben indokolt a településrendezési szerződés illetve egyéb megállapodások előkészítése.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, főépítész

**Tett Intézkedés: Folyamatban van.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**72/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár városi Könyvtár Együttműködési megállapodását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot megküldtük az intézménynek.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**73/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva jóváhagyja és elfogadja az intézményvezetői pályázati kiírás érvénytelenítését és egy későbbi időpontban történő kiírását.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Az intézkedés megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**74/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a 2370 Dabas, 2256/35 hrsz. Parragh utca 30. szám alatt található újonnan épülő bölcsőde intézményvezetői feladatainak ellátására 2021. 09. 01-től átmenetileg, de legkésőbb 2022. június 30-ig, az új pályázat kiírásáig Burián Erika pályázót nevezi ki.

A Bölcsőde Intézményvezetőjének (magasabb vezető) illetményét 2021. szeptember 01-től az alábbiak szerint állapítja meg:

Alapilletmény:	264.915.-
Ágazati szakmai pótlék 10 %	26.492.-
Bölcsődei pótlék	72.240.-
<u>Magasabb vezetői pótlék 250 %</u>	<u>50.000.-</u>
Illetmény összesen:	413.647.-

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A kinevezés megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**75/2021.(III.11.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul az alábbi önkormányzati utak ideiglenes lezárásához sorompóval, az érintettek értesítése mellett, az alábbi helyszíneken a mellékelt térképszelvény szerint.

- Csárdapuszta két vége
- Fenyves utca – Beton utca kereszteződése,

- Fenyves utca erdő
- Fenyves utca lakott területen kívüli erdős útszakasz

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

**Tett Intézkedés: A döntés kihirdetésre került, az utak lezárása megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
76/2021.(III.11.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Dabas 1757/23 hrsz.-ú Capitalcar Kft./Opel Dabas tulajdonában álló kivett közterületet Vásár tér 1.-nek nevezi el.

Felhatalmazza Dabas Város Jegyzőjét az átvezetéssel kapcsolatos címképzési feladatok végrehajtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

**Tett Intézkedés: A terület elnevezése megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
77/2021.(III.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul és elfogadja a 63/2020, E-21/2020,617124/2020 számú Változási vázrajz szerinti dabasi 2257/57 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 947 m<sup>2</sup> nagyságú, ajándékozók 710/947 tulajdoni illetőségű ingatlanát térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Az ügyvel kapcsolatos költségeket Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**78/2021.(III.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul és elfogadja a 67/2020, E-18/2020,617118/2020 számú Változási vázrajz szerinti dabasi 0135/28 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 109 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Az ügyvel kapcsolatos költségeket Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**79/2021.(III.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul és elfogadja a 62/2020, E-22/2020,617125/2020 számú Változási vázrajz szerinti dabasi 0135/122 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 765 m<sup>2</sup> nagyságú, ajándékozók 1212/1530 tulajdoni illetőségű ingatlanát térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Az ügyvel kapcsolatos költségeket Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**80/2021.(III.23.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a melléklet szerint elfogadja a Manódombi Bölcsőde ( 2370 Dabas Parragh utca 30. ) Alapító Okiratát.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A törzskönyvi bejegyzés megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**81/2021.(III.23.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Rendőrkapitányság 2020. évi munkájáról készített beszámolót.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot a Rendőrkapitányságnak megküldtük.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**82/2021.(III.23.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva 2021. évben Dabas Város Díszpolgára Címet Dr. Radvánszki Idának adományozza.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A díj átadása az augusztus 20-i ünnepségen megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**83/2021.(III.24.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a melléklet szerint engedélyezi, hogy Dr. Fa Cecília, a „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézetben létesített főfoglalkozású munkahelye mellett 2021. március 1-től 2021. december 31-ig a Jahn Ferenc Dél Pesti Kórház kihelyezett rendelőjében, a Gyáli Szakrendelőben további jogviszonyt létesítsen.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**84/2021.(III.24.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a melléklet szerint engedélyezi, hogy Dr. Balogh Katalin a „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézetben létesített főfoglalkozású munkahelye mellett magánrendelés keretében magánrendelőjében 2370 Dabas Klapka utca 15. szám alatt további jogviszonyt létesítsen.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**85/2021.(III.24.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a melléklet szerint engedélyezi, hogy Bálintné Reiszki Zsuzsanna a „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézetben létesített főfoglalkozású munkahelye mellett az Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégiumában 2020. szeptember 1-től 2021. 06.30-ig óraadó munkát végezhesen.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**86/2021.(III.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva jóváhagyja a Dabas Sportcsarnok Kft.-vel kötendő Fenntartói-Támogatói Megállapodást, a Dabas Város Önkormányzata Képviselő-Testületének 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.19.) rendeletével elfogadott, a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. részére nyújtandó működési támogatás vonatkozásában.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**87/2021.(III.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Dabas Város Jegyzőjének a Dabasi Polgármesteri Hivatal 2020.évi munkájáról készült beszámolóját.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**88/2021.(III.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva nem járul hozzá a dabasi 5254 és 5252 hrsz.-ú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok értékesítéséhez.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Ügyfél tájékoztatása megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**89/2021.(III.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 5729/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 30 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**90/2021.(III.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 7324/4 hrsz.-ú, kivett helyi közút

megnevezésű, 280 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
91/2021.(III.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 6948 hrsz.-ú, 1133 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár 7 MFt + áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevők viselik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
92/2021.(III.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 6949 hrsz.-ú, 1133 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár 7 MFt + áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevők viselik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Ügyfél tájékoztatása megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**93/2021.(IV.8.) határozata**

1. Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul az egykori községháza (2373 Dabas, Luther utca 8., hrsz:4460.) homlokzatának rekonstrukciójához szükséges szakmai előkészítéssel kapcsolatos, Teleki László Alapítványhoz történő pályázat benyújtásához.
2. Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az egykori községháza (2373 Dabas, Luther utca 8., hrsz:4460.) homlokzat rekonstrukciójához szükséges pályázati önerő forrásként bruttó 372 100 Forintot biztosít a 2021-es esztendő költségvetésének terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**94/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a határozat mellékletét képező táblázatban szereplő támogatásban részesítettek beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A Támogatottak értesítése megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**95/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja az FC Dabas SE (2371 Dabas, Pálya utca 1.) 5/2020.(II.8). sz. Ök. rendelet alapján megítélt fejlesztési támogatás (2020. április 06. napon kelt HIV/1774-2/2020. számú) elszámolásának hosszabbítási kérelmét.

Felkéri a Hivatalt a támogatási szerződés módosításának előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Támogatási szerződés módosítva.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**96/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Dabasért Közalapítvány (székhely: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b. adószám:18701098-2-13, nyilvántartási szám. 13-01-0002356) részére a Lakrovics-kápolna festési munkálataira javasolt 100.000,-Ft támogatási összegről szóló 52/2020.(II.27.) számú határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**97/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul, hogy Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az önkormányzati támogatás fel nem használt részét 2021. évben felhasználhassa.

Felkéri a Hivatalt a támogatási szerződés módosításának előkészítésére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Támogatási szerződés módosítva.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**98/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul, hogy a Sári Szlovák Önkormányzat az önkormányzati támogatás fel nem használt részét 2021. évben felhasználhassa.

Felkéri a Hivatalt a támogatási szerződés módosításának előkészítésére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Támogatási szerződés módosítva.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**99/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a **Monori Tankerületi Központ**

TK/126/00469-1/2021 számú átszervezési javaslat: Az intézmény 2370 Dabas, Kossuth László utca 1. szám alatti feladatellátási helyén jazz zene zeneművészeti ágban billentyűs tanszak indítását

támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot megküldtük a MTK-nak.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
100/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva 6,2 millió Ft összegben visszatérítendő támogatást nyújt a Galéria Alapítvány utófinanszírozású projektjének megelőlegezésére, mely összeg a projekt zárását és pénzügyi elszámolását követően kerül visszafizetésre.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A támogatási szerződés aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
101/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva 8 millió Ft összegben visszatérítendő támogatást nyújt a Dabasi Néptánc Egyesület utófinanszírozású projektjének megelőlegezésére, mely összeg a projekt zárását és pénzügyi elszámolását követően kerül visszafizetésre.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A támogatási szerződés aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
102/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva **a Monori Tankerületi Központ**

TK/126/00470-1/2021 számú átszervezési javaslat: Az intézmény 2370 Dabas, Kossuth László utca 1. szám alatti feladatellátási helyén jazz zene zeneművészeti ágban ütős tanszak indítását

támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot megküldtük a MTK-nak.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
103/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a **Monori Tankerületi Központ**

TK/126/00471-1/2021 számú átszervezési javaslat: A 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 52. szám alatti feladatellátási helyén jazz zene zeneművészeti ágban ütős tanszak indítását

támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot megküldtük a MTK-nak.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
104/2021.(IV.21.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az AFRÉKA Nemzetközi Humanitárius Alapítványt 170.000 Ft – tal támogatja a Polgármesteri-keret terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A támogatási szerződés aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
105/2021.(IV.21.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a melléklet szerint engedélyezi, hogy Dr. Poncsák Mária tudógyógyász szakorvos, a „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézetben létesített

főfoglalkozású munkahelye mellett 2021. április 30-tól 2750 Nagykőrös, Encsi utca 4. sz. alatti rendelőben tüdőgyógyászat és homeopátia szakmai szervezeti egységre vonatkozó magánrendelését heti 1 szakorvosi órában folytassa, további jogviszonyt létesítsen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
106/2021.(IV.21.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul, hogy a dabasi 950/2 hrsz.-ú, természetben 2371 Dabas, Tabáni köz 1. szám alatt található, kivett sportcentrum, sporttelep, öltöző és lelátók megnevezésű ingatlant a Football Club Dabas Sportegyesület határozatlan időre székhelyként használhatja, illetőleg használja, valamint azt székhelyként bejegyeztesse.

Felhatalmazza az Alpolgármester Asszonyt a nyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Nyilatkozat aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
107/2021.(IV.21.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva tudomásul veszi, hogy 2020-ban a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás igénybevételére nem volt igény a lakosság részéről. A szolgáltató díjemelésre nem tett javaslatot.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
108/2021.(IV.21.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva megválasztja a Kognitív Hungary Kft. Felügyelő Bizottságát, melynek tagjai:

- Karlik Dóra (édesanyja neve: Szaller Piroska)

- Feldman László (édesanyja neve: Precsinszki Andrea)
- dr. Erdélyi Zsolt (édesanyja neve: Mráz Ildikó).

A megbízatás 2021. április 20. napjától határozatlan időtartamra szól.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: A szükséges dokumentáció elkészült, a felügyelőbizottság megkezdte működését.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**109/2021.(IV.21.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Kognitív Hungary Kft. Javadalmazási Szabályzatát elfogadja a melléklet szerint.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**110/2021.(IV.21.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Kognitív Hungary Kft. módosított alapító okiratát elfogadja a melléklet szerint.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**111/2021.(IV.28.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 1388 hrsz.-ú, 839 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan ½ tulajdoni hányadának ingyenes elfogadásához Turcsán Károly (szül. hely, idő: Budapest, 1959.06.22, anyja neve: Viszkok Zsuzsanna), 2371 Dabas, Nyár utca 28. szám alatti tulajdonos részéről, a tulajdonosnak az ingatlanrész haszonélvezeti jogának bejegyzése mellett.

Felhatalmazza a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződéskészítés költségeit az Önkormányzat viseli.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
112/2021.(V.7.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja, hogy a Dabason már korábban – a Szabadság úton és az 5. sz. főúton - elhelyezett üdvözlő táblák feliratai az Isten hozta, Viszontlátásra szöveg román nyelvű megfelelőjével egészüljenek ki.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
113/2021.(V.7.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a temetők 2020. évi üzemeltetéséről szóló beszámolót.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
114/2021.(V.7.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 5862/8 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 26 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A telekalakítási költséget a tulajdonosok, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
115/2021.(V.7.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 7067/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 161 m<sup>2</sup> nagyságú és a dabasi 7067/5 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 71 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A telekalakítási költséget a tulajdonosok, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
116/2021.(V.7.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul és elfogadja a 604/2020 munkaszámú, E-86/2020, 618 298/2020 számú Változási vázrajz szerinti földrészletek megosztásának változás utáni állapotát.

Elfogadja a kialakulandó dabasi 5978/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 1001 m<sup>2</sup> nagyságú, a dabasi 5978/2 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 85 m<sup>2</sup> nagyságú és a dabasi 5978/12 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 58 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Hozzájárul, hogy a kialakulandó 5978/3 és az 5978/4 hrsz.-ú ingatlanok Zsíros Józsefné és Gebura Imre tulajdonába kerüljön tulajdonuk hányadába. Az 5978/5, 5978/6, 5978/7, 5978/8 és az 5978/9 hrsz.-ú ingatlanok Dabas Város Önkormányzat tulajdonába kerüljenek. Valamint a kialakulandó 5978/10 és 5978/11 hrsz.-ú ingatlanok Pálfalviné Csonka Erika és Bálint Gergő István tulajdonába kerüljön tulajdonuk hányadába.

Felhatalmazza a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

Az ügyvel kapcsolatos költségeket a tulajdonosok közösen viselik, melyet az Önkormányzatnak már előre megfizettek.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
117/2021.(V.7.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 5859/2 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 51 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A telekalakítási költséget a tulajdonosok, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
118/2021.(V.11.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul, hogy a Galéria Alapítvány pályázatot nyújtson be a Miniszterelnökség Városi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” alapprogramban kiírt VCAKP12021/1 kódszámú „civil szervezetek ingatlanberuházási, felújítási támogatására”, mely közösségi célú fejlesztés a Kerekes László Alkotóház és utcai kerítésének felújítása címmel. A fejlesztés megvalósításának helye: 2370 Dabas, Kossuth László utca 19. sz.

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a dabasi 45. hrsz.-ú, Kossuth László utca 19. sz. alatti önkormányzati ingatlan tulajdonosának képviseletében támogató együttműködési megállapodást köt a Galéria Alapítvánnyal, valamint hozzájárul a Kerekes László Alkotóház és utcai kerítése felújításához, illetve az ingyenes használati időszak végéig biztosítja az alapítvány működését az ingatlanon, melynek határideje: 2027. december 31.

Felkéri a Hivatalt az együttműködési megállapodás előkészítésére.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: Az együttműködési megállapodás előkészítése megtörtént, a pályázat benyújtásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
119/2021.(V.11.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az elmaradt vásárookra (2021. március 14., 2021. április 11.) tekintettel, díj visszatérítésről döntött a 2021. I. félévre bérlettel rendelkezők részére, az alábbiak szerint:

1. A díj visszatérítés lehetősége azon Bérlettel rendelkezők részére biztosított, akik a II. félévre bérletet vásárolnak.
2. A visszatérítés feltétele az I. félévre szóló bérlet befizetését igazoló irat bemutatása.
3. A jóváírás kiterjed az alábbiakra, a következő mértékek szerint:

<b>Kirakodó árus esetén</b>	<b>elmaradt vásárookra arányosított alkalmi díj 50%-a</b>
<b>Büfés árusító esetén</b>	<b>elmaradt vásárokra arányosított alkalmi díj 50%-a</b>
<b>Állatot árusító esetén</b>	<b>elmaradt vásárokra arányosított alkalmi díj 50%-a</b>
<b>Áram biztosítására</b>	<b>elmaradt vásárokra arányosított alkalmi díj 100%-a</b>

4. A díj visszafizetés az eseti árusokat nem illeti meg.

A fenti feltételek fennállása esetén az Üzemeltetőnek díj visszatérítést kell biztosítani. Az elmaradt vásárok díjára arányosított összeg, jelen határozatban meghatározott százaléka jóváírásra kell, hogy kerüljön egy összegben, a 2021. II. félévre vonatkozó számlában.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: A vásár üzemeltető a döntésről kiértékelésre került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
120/2021.(V.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a mellékletként csatolt 2021. évi Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

**Tett Intézkedés: A szabályzat elfogadásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
121/2021.(V.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az előterjesztés mellékletét képező Dabas Város Önkormányzat és a Dabasi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek Hivatás etikai alapelveket elfogadja.

Felkéri a Jegyzőt, hogy a Hivatás Etikai alapelvekben foglaltakat Dabas Város Önkormányzat és a Dabasi Polgármesteri Hivatal dolgozóival ismertesse.

Határidő: május 31.

Felelős: Jegyző

**Tett Intézkedés: Elfogadásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
122/2021.(V.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 5787/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 38 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget a tulajdonosok, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
123/2021.(V.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 7306/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 76 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget a tulajdonosok, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
124/2021.(V.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Táncsics Alapítvány (székhelye:2370 Dabas, Szt. István tér 2., adószáma:18674657-1-13, nyilvántartási száma: 13-01-0000995) részére a tornaterem bevételi kerete terhére 500.000,-Ft működési támogatást állapít meg a sportolásban résztvevők tehetséggondozásának támogatására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A támogatási szerződés aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
125/2021.(V.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Dabas Wellis Magyarország Kft. telephely fejlesztésével kapcsolatos (a 0417 és 0416/2 hrsz-ú, illetve a 037/2-3, valamint a 0369/12 és 0369/13 (még nem fennálló) hrsz. alatt új meglévő telephelyhez közeli gazdasági fejlesztési terület kialakítása tartalmú) településrendezési eszköz eseti módosításával kapcsolatban, tárgyalásos eljárás keretén belül dönt arról, hogy a tervezet partnerségi egyeztetését lezárja, és tudomásul veszi, hogy a partnerektől a tervezettel kapcsolatban nem érkezett észrevétel, vélemény, javaslat.

Felkéri a Hivatalt a döntés vonatkozásában szükséges településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátásával, a tervezet egyeztetésének folytatásával, a tárgyalásos eljáráson belül a végső véleményezési szakasz lefolytatásának a kezdeményezésével kapcsolatos feladatok előkészítésére.

Határidő: 2021. május 31.

Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: A partnerségi egyeztetés lezárult. Az ügy folyamatban van.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**126/2021.(V.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva 703.950,- Ft összegben vissza nem térítendő támogatást nyújt a Gyóni Géza Nyugdíjasklub Egyesület részére, a Teleki László Alapítvány pályázata vonatkozásában szükséges 50% pályázati önerő biztosítására.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**127/2021.(V.21.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva **hozzájárul**, hogy a Trafik Kör Kortárs Művészeti Egyesület pályázatot nyújtson be a Miniszterelnökség Városi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című alapprogramban kiírt VCA-KP-1-2021/3 kódszámú „civil szervezetek eszközbeszerzései támogatása” pályázati kategóriában, amely közösségi célú fejlesztés a „KALITKA” integrált játszótér eszközbeszerzése címmel.

A fejlesztés megvalósításának helye: 2373 Dabas, Kossuth Lajos út 38. hrsz: 4472

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata képviselőtestületében a dabasi 4472 hrsz.-ú, 2373 Dabas, Kossuth Lajos út 38 sz. alatti önkormányzati ingatlanra vonatkozóan támogató együttműködési, használati megállapodást köt a Trafik Kör Kortárs Művészeti Egyesülettel, valamint hozzájárul a „KALITKA” integrált játszótérre tervezett eszközök szabvány szerinti telepítéséhez, illetve az ingyenes használati időszak végéig biztosítja az egyesület működését az ingatlanon, melynek határideje: 2027. december 31.

Felkéri a Hivatalt az együttműködési megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: Az együttműködési megállapodás aláírása megtörtént, a pályázatot a Trafik Kör benyújtotta.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**128/2021.(V.25.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a 2020. évi átfogó értékelést a gyermekvédelmi tevékenységről.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: Az értékelést elfogadták.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
129/2021.(V.25.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Dabas közigazgatási területére vonatkozóan elfogadja és jóváhagyja jelen határozat 1. sz. mellékletét: Dabas Településszerkezeti Tervének (0437/62 hrsz-ú telekre vonatkozó) módosító tervlap részletét.

Jelen határozattal elfogadott, 1. pont szerinti TSZT módosítással a település közigazgatási területére vetített biológiai aktivitás érték növekménye + **0,2335**.

E határozat elfogadását követően a település közigazgatási területén készülő szabályozási terveket a módosított Településszerkezeti Tervvel összhangban kell elkészíteni.

E határozat elfogadását követő új Településszerkezeti Terv kidolgozása során a 011/20 hrsz-ú telek a jelenlegi szántó művelési ágak megfelelően Má területfelhasználásban kerül meghatározásra.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy jelen településszerkezeti terv módosításáról szóló határozat közzését az elfogadást követő legkésőbb 10. napon tegye meg.

Felelős: polgármester  
Határidő: a közzését követő napon lép hatályba.

**Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
130/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Dabas Város Önkormányzatánál és intézményeinél végzett ellenőrzések elvégzéséről készült 2020. évi ellenőrzési jelentést a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A jelentést elfogadták.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**131/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a mellékletként csatolt vezetői nyilatkozatokat.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A nyilatkozatokat elfogadták.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**132/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul, hogy a DRUKK Dabas Régió Utánpótlás Kézilabda Központ Kft. (cím: 2370 Dabas Iskola utca 5., adószám: 23988114-2-13, képviseli: Kuli Imre Károly ügyvezető) a TAO látványcsapat sporttámogatási pályázatára - Kis eredményjelző beszerzése és üzembe helyezésére nyújtson be támogatási igényt.

A fejlesztés megvalósításának helye: 2370 Dabas, 2256/37 hrsz.

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata képviselőtestületében a dabasi 2256/37 hrsz.-ú, kivett tornacsarnok megnevezésű önkormányzati ingatlanra vonatkozóan hozzájárul a beruházás megvalósításához.

Felkéri a Hivatalt a beruházás megvalósításáról szóló nyilatkozat előkészítésére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**133/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 5265 hrsz.-ú, beépítetlen terület megnevezésű, 1153 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan értékesítéséhez.

A vételár: 4 035 500 Ft+áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit a vevő viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Ügyfél tájékoztatása megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**134/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 0426/4 hrsz.-ú, szántó megnevezésű, 1 ha 6111 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege a 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 23. § (4) bekezdése szerint 41 000-Ft / ha. A haszonbérleti idő a fent nevezett ingatlan tekintetében 2025. december 31-ig.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**135/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 301/4 hrsz.-ú, beépítetlen terület megnevezésű, 1961 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege 15 690 Ft/év. A haszonbérleti idő a fent nevezett ingatlan tekintetében 2025. december 31-ig szól.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**136/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet 2020 évi beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A beszámoló elfogadásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**137/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerint.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A beszámoló elfogadásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**138/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Polgármesteri Hivatal Monitoring Stratégiájáról szóló 2020.évi jelentést a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**139/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a melléklet szerint elfogadja Malév-Dabas Horgász Egyesület 2020. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozat az Egyesület részére megküldésre került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**140/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Pantheon Kft. 2020. évi egyszerűsített beszámolóját – amely román nyelven készült - a mellékletek szerint.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozat a társaság részére megküldésre került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
141/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Pantheon Kft. 2020.évi eredményét -28.793 lei összegben elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozat a társaság részére megküldésre került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
142/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. 2020. évi beszámolóját a mellékletek szerint.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozat a társaság részére megküldésre került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
143/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft 2020. eredményét 2.384,- eFt összegben elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozat a társaság részére megküldésre került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**144/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az NHSZ Dabas Kft. 2020. évi beszámolóját a mellékletek szerint elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozat a társaság részére megküldésre került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**145/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva vállalja a Képviselő-testület képviseletét az NHSZ Dabas Kft. taggyűlésén, és ott a beszámolót, a nyereség-veszteség felosztását elfogadja a Képviselő-testület nevében.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozat a társaság részére megküldésre került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**146/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Kognitív Hungary Kft. 2020. évi beszámolóját a mellékletek szerint elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozat a társaság részére megküldésre került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**147/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Kognitív Hungary Kft. 2020. eredményét – 2.306,- eFt összegben elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozat a társaság részére megküldésre került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**148/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Kognitív Hungary Kft. Felügyelőbizottságának ügyrendjét a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozat a társaság részére megküldésre került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**149/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva 2021. évben az „Év Dabasi Diákja” díjat általános iskolai kategóriában

- Baski Bella a Szt. János Katolikus Általános Iskola 8. osztályos tanulójának
- Szabados Virág a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola 8. osztályos tanulójának és
- Doricsák Panna a Gyóni Géza Általános Iskola 8. osztályos tanulójának adományozza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A díj átadó ünnepség szervezése folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**150/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva 2021. évben a Dabas Ifjúságáért Kászonyi Dániel Díjat Valentyikné Szakál Márta pedagógusnak adományozza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A díj átadása az augusztus 20-i ünnepségen megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**151/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Kognitív Hungary Kft. Beszerzési Szabályzatát a melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A Szabályzat elfogadásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**152/2021.(VI.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi **639 hrsz.-ú**, 1403 m<sup>2</sup> nagyságú, helyi védelemmel ellátott ingatlan megvásárlásához.

A vételár 7,5 M Ft, melynek 50%-át szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni, a fennmaradó részt 2022. március 31-ig téríti meg az önkormányzat.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződéskészítés költségeit a vevő viseli.

A 168/2020. (X.29.) számú Ök. határozat ezennel hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**153/2021.(VI.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul, a Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a 0437/62 hrsz.-ú, 11 ha 7868 m<sup>2</sup> nagyságú, legelő, községi mintatér megnevezésű ingatlan belterületbe csatolásához és hozzájárul annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez.

Az ingatlan övezeti besorolása Gip-4 jelű építési övezet Ev védelmi erdőterület jelleggel.

A belterületbe vonás mindennemű költségeit a Tulajdonos vállalja.

A tulajdonos nyilatkozik, hogy az ingatlan településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**154/2021.(VI.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva **hozzájárul** a dabasi **1950 hrsz.-ú**, 1055 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan vásárlásához.

A vételár 14,5 MFt, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét az Önkormányzat viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírása folyamatban van.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**155/2021.(VI.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A tervet elfogadták.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**156/2021.(VI.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében elfogadja a mezőőrök 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A beszámoló elfogadásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**157/2021.(VI.11.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. 2020. évi beszámolóját a mellékletek szerint elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozat a társaság részére megküldésre került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**158/2021.(VI.11.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja, hogy a Képviselő-testületet képviselje az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. taggyűlésén, és ott a beszámolót, a nyereség-vesztés felosztását fogadja el a Képviselő-testület nevében.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozat a társaság részére megküldésre került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**159/2021.(VI.11.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a mellékletként csatolt Zlinszky-kúriával kapcsolatos beszámolót.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A beszámoló elfogadásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**160/2021.(VI.11.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Gyóni Tájház (2373 Dabas, Luther utca 19., hrsz: 4384/8) esetében pályázatot nyújt be a Teleki László Alapítványhoz.

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Gyóni Tájház (2373 Dabas, Luther utca 19., hrsz: 4384/8) átfogó felújítására, a Teleki László Alapítványhoz benyújtandó pályázat esetében maximum bruttó 4 000 000 Ft önerőt biztosít a 2022-es esztendő költségvetésének terhére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A ügy folyamatban van.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
161/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Dabasi Intézményfenntartó Központ

-alapító okiratának mellékelt módosítását és

-a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint fogadja el.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: A törzskönyvi bejegyzés megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
162/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 7328/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 86 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonos, a szerződés készítésének költségét Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**163/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 0183/28 hrsz.-ú, 585/3254 tulajdoni hányadú, szántó megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár 500 000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: Ügyfél tájékoztatása megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**164/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 7017/1 hrsz.-ú, beépítetlen terület megnevezésű, 1331 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege 10 650 Ft/év. A haszonbérleti idő a fent nevezett ingatlan tekintetében 2022. december 31-ig szól.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**165/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 2267/2 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Szent István tér 1/b, Városháza épületének földszinti 32,48 m<sup>2</sup> és 10,54 m<sup>2</sup> nagyságú irodájának bérbeadásához a Felső – Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület részére.

A bérleti díj bruttó 108 700 Ft / hó, mely nem tartalmazta a közüzemi díjakat.  
A bérleti idő: 2021.04.01.- 2021.07.31.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
166/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a

**0923/516, 0923/532, 0923/411, 0923/433, 0923/505, 0923/506, 0923/507, 0923/508, 0923/509, 0923/510, 0923/511, 0923/512, 0923/513, 0923/514, 0923/515, 0923/517, 0923/440, 0923/439, 0923/438, 0923/437, 0923/436, 0923/537, 0923/536, 0923/434, 0923/410 hrsz.-ú** ingatlanok belterületbe csatolásához és hozzájárul annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez.

Az ingatlanok övezeti besorolása **Lf-1 jelű falusias lakóövezet** jellegű.

A belterületbe vonás mindennemű költségeit a tulajdonosok vállalják. A tulajdonosok nyilatkoznak, hogy az ingatlanok településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervezi.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: Földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
167/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 4398 hrsz.-ú, 2373 Dabas, Luther u. 27. sz. alatti ingatlan 72,57 m<sup>2</sup> nagyságú épületének használatba adásához a Typo-Box Kft részére 2021. július 1.- 2024. július 1-ig.

A használat ingyenes. A Használó fizeti a közüzemi számlák díjait.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**168/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a módosított 2021. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: A terv elfogadásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**169/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 6690/4/A/1 és 6690/4/A/2 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Attila király útja 1/c szám alatti ingatlanok, 700.000 Ft /lakás szennyvíz hozzájárulás kedvezményes, egy összegben történő fizetéséhez.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**170/2021.(VI.14.) határozata**

- 1) Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Csaba királyfi útján és a Géza fejedelem útján (Csaba királyfi és Dob utca közötti rész) megvalósítandó víziközmű kiépítésének (ivóvíz- és csatornahálózat) költségét az érintett ingatlanok tulajdonosaira hárítja közművesítési hozzájárulás jogcímen. A közművesítési hozzájárulás a bekötéshez szükséges díjakat (a vízmérő akna, és a nyomó akna szerelési költségeit) nem tartalmazza.
- 2) A közművesítési hozzájárulás mértékét a Képviselő-testület egy rendeltetési egységre (lakásszám) jutó teljes bekerülési költséget 1.124.215,- Ft állapítja meg, amennyiben az ivóvíz- és csatornahálózatot kell kiépíteni.
- 2A) A Polgármester a 2) pontban szereplő összeget a 2021. október 31-ig lezajló befizetésekre állapítja meg, amelynek első részletét (674.215,- Ft)

2021. június 30-ig , második részletét (450.000,- Ft) 2021. október 31-ig kell befizetni.

2021. június 30-a után már csak egyösszegű befizetésre van lehetőség 2021. december 31-ig.

A 2022. január 01. – 2022. június 30. közötti időszakban történő befizetéseknél a befizetendő összeg mértéke 1.349.058,- Ft összegre, 2022. július 01-én és utána történő befizetéseknél a befizetendő összeg mértéke 1.573.901,- Ft összegre módosul.

- 3) A közművesítési hozzájárulás megfizetéséről, annak módjáról, és a kedvezményekről az ingatlan tulajdonosa és a polgármester megállapodást köt.

Határidő: 2021. október 30.

Felelős: Kőszegi Zoltán, polgármester

**Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
171/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a DAKÖV Kft. 2020. évi beszámolóját a mellékletek szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozat a társaság részére megküldésre került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
172/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva vállalja, hogy a Képviselő-testületet képviseli a DAKÖV taggyűlésén, és ott a beszámolót, a nyereség-veszteség felosztását elfogadja a Képviselő-testület nevében.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**173/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul és elfogadja a 69/2020, E-25/2020,617128/2020 számú Változási vázrajz szerinti dabasi 0135/134 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 583 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Az üggyel kapcsolatos költségeket Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került, földhivatali ügyintézés folyamatban.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**174/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 0338/5 hrsz.-ú, kivett lakóház, lovarda, udvar megnevezésű ingatlanból 40 m<sup>2</sup> nagyságú területrészt, a 0338/6 hrsz.-ú, helyi közút megnevezésű ingatlan szélesítéséhez.

Felkéri a Hivatalt a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségét Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírása folyamatban van.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**175/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a 2021. évben a „Dabas Egészségügyéért Dr. Halász Géza Díj”-at Dr. Kiss István részére adományozza

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A díjátadás a Semmelweis napi ünnepségen megtörtént.**

### **175/2021.(VI.25.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021-2027-es Európai Unió pénzügyi ciklushoz kapcsolódóan megkezdi a város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának (ITS) – felülvizsgálatát és Városfejlesztési programterv elkészítését.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A szerződés aláírásra került.**

### **176/2021.(VI.25.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021-2027-es Európai Unió pénzügyi ciklushoz kapcsolódóan megrendeli a Projekt Expert Kft.-től (2364 Ócsa, Malom u. 2.) 9 450 000,-Ft+ÁFA=12 001 500,-Ft értékben az ITS – felülvizsgálatát és Városfejlesztési programterv elkészítését.

Dabas Város Önkormányzata az ITS – felülvizsgálatának és Városfejlesztési programterv elkészítésének költségeit a tartalék keretből biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.**

### **177/2021.(VI.25.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul és megvásárolja a 469/2019, E-13/2020,617110/2020 számú Változási vázrajz szerinti dabasi 1851/18 hrsz.-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlanból 138 m<sup>2</sup> nagyságú területrészt, útszélesítés céljából.

Az ingatlanrész vételára 209 070 Ft.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Az üggyel kapcsolatos költségeket Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírása folyamatban van.**

**178/2021.(VI.25.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 4474 hrsz.-ú, kivett lakóház, udvar megnevezésű, 523 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan 3/6 tulajdoni hányadának megvásárlásához.

A vételár 10 MFt.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségét Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal


Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Szerződés aláírása folyamatban van.**

**Dabas, 2021. szeptember 24.**

**Kószegi Zoltán sk.  
polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Települési Értéktár Bizottság**  
**Dabas, Szent István tér 1/b**

---

Szám: HIV/12-245/2021.

**ELŐTERJESZTÉS**

A TÉB 2021. első félévi beszámolójának elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. július 13-i ülésén a 142/2013. (VI.13.) számú határozatával a nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XX. törvény értelmében létrehozta a Települési Értéktárat, illetve Települési Emléktár Bizottságot.

A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16) Kormányrendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A Települési Értéktár Bizottság működésére vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat 10. pontja Beszámoló készítését írja elő.

Mindezek alapján kérjük a T. Képviselőtestületet a határozati javaslat elfogadására.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság 2021. év első félévének munkájáról készült beszámolót a melléklet szerint elfogadja.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas, 2021. szeptember 24.**

**Zelenák András**  
**bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
**jegyző**

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Dabas Város Önkormányzatának  
Települési Értéktár Bizottsága  
Dabas  
Szent István tér 1/b

### **Beszámoló** **A Települési Értéktár Bizottság 2021. év első félévének munkájáról**

A koronavírus miatt kialakult helyzetre tekintettel a beszámolt időszakban Dabas Város Polgármestere döntött saját hatáskörben a bizottsági határozatokkal kapcsolatban. Mindezek alapján 8 határozat született a helyi értéktárba való felvételről.

Ezek az alábbiak:

1. Szalay István könyvadományozása
2. Dr. Dabasi Halász Móric könyve Magyarország első világháborús közigazgatási problémáiról
3. Nepomuki Szent János szobor (Dabas-Sári, Szent János út 94.)
4. Mária Mennybemenetele Templom Dabas-Sári
5. Érczi (Rézeki) Ferenc (1843-1916) színművész életútjának dabasi vonatkozásai
6. Dr. Nemes János gróf felsődabasi uradalmának gazdálkodása a két világháború közötti időszakban
7. A dabasi régió kalendárium és évkönyve 1993 - 1996
8. Dr. Rosenzweig József életútjának dabasi vonatkozásai

A Bizottság munkájában részt vesznek: Dr. Bodó Ágnes  
Kecskeméti Norbert  
Kosztolányi Gyula  
Köszegi Zoltán  
Pálinkásné Balázs Tünde  
Révész Károly  
Tapodi Katalin  
Valentyik Ferenc  
Zelenák András

A Bizottság elnökeként köszönöm a Bizottság tagjainak közreműködését.

Dabas 2021. szeptember 24.

Zelenák András  
TÉB Elnök



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

**Szám:** HIV/12-246/2021.

### **Előterjesztés** közmeghallgatásról és lakossági fórum

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében a Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban és napirenddel közmeghallgatást tart.

Dabas Város Önkormányzata megkezdte Dabas Város Településfejlesztési Konceptiójának és Településrendezési eszközeinek komplex felülvizsgálatát, amelynek során kiderült, hogy Dabas Város 154/2006 (VI. 22.) Kt. határozattal megállapított Dabas Város Település-szerkezeti Tervét (továbbiakban: TSZT) és 24/2006. (VI. 22.) rendelettel elfogadott Helyi Építési Szabályzatát (továbbiakban: HÉSZ) és Szabályozási Tervét (továbbiakban: SZT) módosítani szükséges. Ezért feladatként tűzte ki Dabas Város új településfejlesztési koncepciójának és új településrendezési eszközeinek elkészítését, amelynek egyeztetése teljes eljárásban történik. Az eljárás a véleményezési szakaszban van, amelynek során a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet előírásai alapján az eljárás keretében kötelező a partnerek és köztük a lakosság tájékoztatása és lakossági fórum tartása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közmeghallgatás és lakossági fórum időpontját, illetve a közmeghallgatás napirendjét határozza meg!

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. november 4-én (csütörtök) 18.00 órai kezdettel a Dabasi Polgármesteri Hivatal nagytermében lakossági fórumot és közmeghallgatást tart az alábbi napirendekkel kapcsolatban:

- Dabas Város új Településfejlesztési Konceptiójának és új Településrendezési eszközeinek (TSZT, SZT, HÉSZ) elkészítése és evvel kapcsolatos tájékoztatás
- Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas, 2021. szeptember 24.**

**Kőszegi Zoltán s.k.**  
**polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -  
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda  
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

---

---

Szám: HIV/12-236/2021.

### ELŐTERJESZTÉS

Gyóni Evangélikus Egyházközség kérelme

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Gyóni Evangélikus Egyházközség támogatás iránt nyújtott be kérelmet a parókia felújítási munkálatainak kifizetéséhez. Kérelmét mellékelem.

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megtárgyalására.

### Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyóni Evangélikus Egyházközség részére az Önkormányzat tartalék keretének terhére 6.000.000,-Ft támogatást állapít meg a parókia felújítási munkálatainak kifizetéséhez.

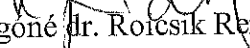
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Dabas, 2021. szeptember 24.

Kőszegi Zoltán s.k  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta

jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda-Janicsák Barbara

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.

Balog Eszter

2373 Dabas

Luther u. 14.

Tel.: 06 20 824 2019

Mail: [eszter.balog@lutheran.hu](mailto:eszter.balog@lutheran.hu)

Kőszegi Zoltán polgármester úr részére

2370 Dabas

Szent István tér 1.

Tárgy: Támogatási kérelem

Tisztelt Kőszegi Zoltán Polgármester Úr!

Szeretnék támogatást kérni a Gyóni Evangélikus Egyházközség parókiájának a felújításához.

Előzmények:

- 50 M Ft rendelkezésre áll egyházi támogatás útján,
- megvalósult a szakmai előkészítés, és mostanra nyílt lehetőségünk az árajánlatok bekérésére.

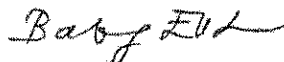
A parókia felújításának szempontjai:

- jó funkcionális használhatóság,
- energetikai korszerűsítés,
- helyi értékvédelmi szempontoknak való megfelelés a felújítás során.

Így bruttó 62 M Ft-ra jön ki a felújítási költség az eredeti tervek alapján.

Amennyiben mód és lehetőség nyílik rá, szeretném kérni az önkormányzat segítségét.

Válaszát várva, üdvözlettel,



Balog Eszter

Dabas, 2021. 09. 20.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: HIV/12-251/2021.

**ELŐTERJESZTÉS  
az FC Dabas Sportegyesület kérelméről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az FC Dabas Sportegyesület kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy a 2020.-2021. évi TAO program megvalósításához további 5.800.000,- Ft támogatást nyújtson, tekintettel arra, hogy az év során történt módosítások miatt - melyeket az MLSZ elfogadott – magasabb összegű önerő szükséges.

Kérem a testületet a határozati javaslatok elfogadására.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

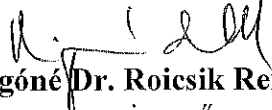
**Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az FC Dabas Sportegyesület részére a 2020.-2021. évi TAO program megvalósításához további 5.800.000,- Ft támogatást nyújt, melyre az Önkormányzat tartaléka nyújt fedezetet.**

**Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal**

**Dabas, 2021. szeptember 30.**

**Bennárik Ferenc sk.**  
bizottság elnöke

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja a Gazdasági Bizottság  
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara  
Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
Határozatot kapják: NHSZ Dabas Kft.  
Gazdasági Iroda

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA  
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

---

Szám: HIV/12-250/2021.

**ELŐTERJESZTÉS**  
Táncsics Alapítvány kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Táncsics Alapítvány működési támogatás iránt nyújtott be kérelmet. Kérelmét mellékelem.

Idézet az Alapítvány kérelméből:

„A Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium által a mindennapos testnevelés feladatának ellátása miatt használt „C” típusú tornacsarnok működtetése céljából kérem, hogy a korábban a Táncsics Alapítvány és Dabas város között létrejött támogatási szerződés újra aláírásra kerüljön eredeti tartalommal. Ennek megfelelően Dabas város havi 200 ezer forinttal támogatja Táncsics Alapítványt!”

Az Alapítvány a 2021. év során már részesült 500.000,- Ft támogatásban, így az idei költségvetési évben 1.900.000,- Ft összegű támogatási összeg nyújtását kérjük.

A fentiek miatt kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Táncsics Alapítvány (székhelye:2370 Dabas, Szt. István tér 2., adószáma:18674657-1-13, nyilvántartási száma: 13-01-0000995) részére az Önkormányzat tartalék kerete terhére 1.900.000,-Ft működési támogatást állapít meg.

**Felelős: polgármester**  
**Határidő: azonnal**

**Dabas, 2021. szeptember 30.**

**Bennárik Ferenc sk.**  
bizottság elnöke

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottsága

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Gazdasági Iroda – Janicsák Barbara

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges

A határozatot kapják: Táncsics Alapítvány

## Képviselő-testület

---

**Feladó:** Pásztor Gergely <igazgato@dagim.hu>  
**Küldve:** 2021. szeptember 27. 12:29  
**Címzett:** janicsak.barbara@dabas.hu  
**Másolatot kap:** 'Kőszegi Zoltán'; 'Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium'  
**Tárgy:** dabasi gimnázium ügyei

Tisztelt Pénzügyi Osztályvezető Asszony!  
Kedves Barbara!

Polgármester úrral történt személyes egyeztetésre hivatkozva, két közös ügy előmozdításában kérem a segítséget!

1. A Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium által a mindennapos testnevelés feladatának ellátása miatt használt „C” típusú tornacsarnok működtetése céljából kérem, hogy a korábban a Táncsics Alapítvány és Dabas város között létrejött támogatási szerződés újra aláírásra kerüljön eredeti tartalommal. Ennek megfelelően Dabas város havi 200 ezer forinttal támogatja Táncsics Alapítványt 2021 januárjától.
2. A polgármester úr és a Monori Tankerületi Központ igazgatója között létrejött szóbeli megállapodás alapján a Dabasi Táncsics Mihály Gimnáziumban 2021/2022-ben közös finanszírozással megvalósul a mobil/toló falak cseréje. Ennek a kivitelezésnek az elindítását – a bruttó összeg 50%-ig – a 2021. évi költségvetése terhére Dabas város állja. Az árajánlatot egy másik emailban küldöm!

Köszönöm a segítséget!

Pásztor Gergely  
intézményvezető

Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium  
2370 Dabas, Szent István tér 2.  
OM: 032560

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA  
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

---

Szám: HIV/12-249/2021.

**ELŐTERJESZTÉS**

Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium tolófalak cseréjére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium igazgatója kérelmet nyújtott be, a gimnázium mobil/ toló falai cseréjének finanszírozásához. Kérte a mellékelt árajánlat szerinti bruttó 8.960.400,- Ft összegű beruházás 50%-ának, Dabas Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséből való kifizetését.

A fentiek miatt kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**HATÁROZATI JAVASLAT**


Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy az Önkormányzat tartalék kerete terhére 4.480.200,-Ft összeget biztosít a 2021. évi költségvetésből a gimnázium mobil/ toló falainak cseréjéhez.

**Felelős: polgármester**  
**Határidő: azonnal**

**Dabas, 2021. szeptember 30.**

**Bennárik Ferenc sk.**  
bizottság elnöke

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottsága

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Gazdasági Iroda – Janicsák Barbara

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges

A határozatot kapják: Táncsics Alapítvány  
Gazdasági Iroda

# DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

## GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-252/2021.

### Előterjesztés

**Utak építésére, felújítására előirányzat biztosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az alábbi II. félévre tervezett útépitési és felújítási kiadásokra

- Vértanúk útja (burkolt szakasz) felújítás
- Arany János utca felújítás (Arany János utca 18. számtól az Arany János utca 20-ig.) felújítás
- Dabasi utca (burkolt szakasz) felújítás
- Bercsényi utca (Bercsényi utca 1. számtól a Bercsényi utca 13-ig) felújítás
- Örkényi úti buszforduló felújítás
- Szűk utca (József Attila utcától a Bem József utcáig) felújítás

26.732.230,-Ft átcsoportosítása szükséges részben a céltartalékból, részben a városüzemeltetési keretből.

Kérem a T. Képviselő-testületet hozza meg döntését!

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az alábbi II. félévre tervezett útépitési és felújítási kiadásokra

- Vértanúk útja (burkolt szakasz) felújítás
- Arany János utca felújítás (Arany János utca 18. számtól az Arany János utca 20-ig.) felújítás
- Dabasi utca (burkolt szakasz) felújítás
- Bercsényi utca (Bercsényi utca 1. számtól a Bercsényi utca 13-ig) felújítás
- Örkényi úti buszforduló felújítás
- Szűk utca (József Attila utcától a Bem József utcáig) felújítás

26.732.230,-Ft átcsoportosítását részben a céltartalékból, részben a városüzemeltetési keretből.

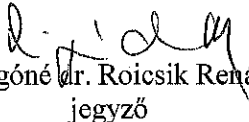
**Határidő: 2021. november 30.**

**Felelős: Polgármester**

**Dabas, 2021. szeptember 24.**

Bennárik Ferenc sk.  
Bizottság Elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda-Janicsák Barbara

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyszám: HIV/12-254/2021.

### ELŐTERJESZTÉS

Wellis Kft. által felajánlott vagyonelemek elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A dabasi székhelyű Wellis Kft. azzal kereste meg Dabas Város Önkormányzatát hogy 5 millió Ft értékű felajánlást kíván a város részére támogatásként felajánlani. E támogatást játszótér felújítására, játszótéri elemek megvásárlására kívánják fordítani, majd az Önkormányzat részére történő átadással véglegesíteni.

Dabas Város Önkormányzata a felajánlást köszönettel elfogadja.

Kérem a t Képviselő-testületet hagyja jóvá a támogatást.

#### **Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul Wellis Kft. által felajánlott 5 millió Ft értékű játszótér fejlesztés mint államháztartáson kívülről érkező tárgyi eszköz ingyenes átvételéhez.

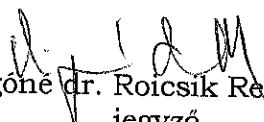
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2021. szeptember 28.

Köszegi Zoltán s.k.  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-255/2021.

Ügyintéző: Jurácsik Andrea

Telefon: 06-70-337-08-30

Tárgy: Előterjesztés

Hiv. szám:

Melléklet: 1

### Előterjesztés

#### Manódombi Bölcsőde Munkaterv elfogadása

#### Tisztelt Képviselő Testület!

A bölcsődei nevelési év helyi rendjét munkaterv határozza meg. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint a kisgyermeknevelők, véleményét. A Manódombi Bölcsőde intézményvezetője elkészítette a 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervet, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A munkaterv tartalmazza a módszertani szabályok szerinti kötelező tartalmi elemeket, nevezetesen a bölcsődei nevelés nélküli munkanapok időpontját, a bölcsődei élethez kapcsolódó ünnepek, az előre tervezhető dolgozói értekezletek, a szülői értekezletek, a fogadóórák, továbbá a dolgozók részéről minden egyéb szükségesnek ítélt feladatok rögzítését. A Manódombi Bölcsőde 2021/2022-es munkaterve a törvényi előírásoknak megfelelően készült, melyben törekszik a törvény által - vezetői kötelezettségként meghatározott - terhek egyenletes elosztására, tartalmazza az év intézményi és csoportszintű (szakmai munkaközösségek) feladatait és eseményeit.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

#### Határozati Javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Manódombi Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó Munkatervét.


Határidő: azonnal

Felelős : Polgármester

Dabas, 2021. 09. 29.

Köszegi Zoltán sk.  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

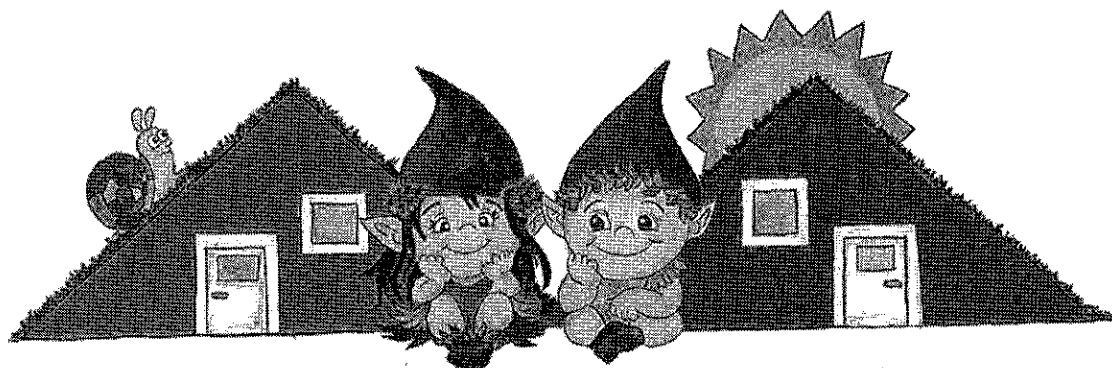
  
Rigóné dr. Rofcsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő testülete

Az előterjesztést készítette: Bölcsődei koordinátor

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többség nem szükséges.



# Manódombi Bölcsőde

## Munkaterve

2021

Készítette: Burián Erika

**A bölcsőde adata:**

Fenntartó neve: Dabas Város Önkormányzata

Fenntartó székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1.

Telefonszáma: 06-29/561-200

Érvényességi terület: Dabas város közigazgatási területe

Intézmény megnevezése: Manódombi Bölcsőde

Címe: 2370 Dabas, Parragh utca 30.

Telefonszáma: 06-70/476-8487

E-mail címe: manodombibolcsode@gmail.com

Honlapja: [www.manodombibolcsode.hu](http://www.manodombibolcsode.hu)

Intézményvezető: Burián Erika

Férőhelyek száma: 56 fő

Szolgáltató tevékenység típusa: gyermekek napközbeni ellátása

Alaptevékenység: bölcsődei ellátás

Nyitvatartási idő: 7:00-17:00

Működés kezdete: 2021. október

Az intézmény felügyeleti szerve: Dabas Város Önkormányzata

### **Helyzetelemzés:**

Dabas Pest megyében, Budapesttől 40 km-re délre helyezkedik el. Az elmúlt években a város rohamos léptékben fejlődött, mint gazdaságban, mind népességben. A főváros közelsége igen kedvelt lakóhelyé tette, főként a fiatal családok számára. Ennek és a gyerekes családok állami támogatásának köszönhetően a kisgyermekesek száma évről évre folyamatosan emelkedett és ez a tendencia az elkövetkezendő évekre is előrevetíthető, mely indokolta a bölcsőde megépítését. Az 56 férőhelyes bölcsőde önálló intézményként fog üzemelni.

A bölcsőde 2370 Dabas, Parragh utca 30. szám alatt helyezkedik el. Az intézmény jól megközelíthető, frekvenciált helyen, a város külterületén, a városközponttól nem messze épült, mégis távol annak zajától, nyüzsgésétől.

### **Az intézmény bemutatása:**

Intézményünk 2020-2021-ben épült, önálló bölcsődeként a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását ötnapos nyitvatartással hétfőtől-péntekig reggel 7.00 órától 17.00 óráig napi 10 órában látja el. Intézményünkbe azok a szülők adhatják be gyermeküket, akik munkáltatói igazolással rendelkeznek. Az épületben 4 csoportszoba kapott helyet, melyek felszerelése, eszközállománya nagyon jó, a játékok száma megfelelő a csoportok létszámának. A körbe kerített bölcsődei udvarunkon elegendő játék áll a gyermekek rendelkezésére.

### **Jogsabályi változások hatása a nevelési évre, illetve nevelési évben ellátandó feladatokra:**

- Magyarország Alaptörvénye
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről. ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
- Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról.
- 1992. évi XXII. törvény a Munkatörvénykönyvről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (50. paragrafus 3. bekezdése a közétkeztetésről)
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

- 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatában történő végrehajtásról
- 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógus előmeneteli rendszeréről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X: 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó ajánlásokról.
- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról.
- 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról

## Gyermekek által használt helyiségek

Az új intézményben, az esztétikus, szép, korszerű épületben kialakított helyiségek megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a jól felszerelt játszókert kialakításával megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit. A csoport szobák világos, tágas, az erős napsugárzás ellen sötétítővel ellátottak. A csoport szobákhoz tartozik mosdó, gyermekátadó helyiség, és játéktároló. A játszó udvaron található egységenként homokozó, babakáz, csúszda és mászóka.

## A bölcsőde személyi feltételei:

Bölcsődevezető: 1 fő

Bölcsődevezető helyettes, szakmai vezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 8 fő

Bölcsődei dajka: 4 fő

Gazdasági ügyintéző: 1 fő

A csoportban dolgozók napi munkaidő beosztása a következő:

	Páros hét:	Páratlan hét:
<b>Búzavirág csoport:</b>		
Gogolákné Hajas Fanni	7:00-15:00	9:00-17:00
Andristyákné Madarász Erzsébet	9:00-17:00	7:00-15:00
Batuska Tímea-dajka	7:00-15:00	9:00-15:00
<b>Napocska csoport:</b>		
Balog-Vásáreczki Boglárka	7:00-15:00	9:00-17:00
Csatári Erzsébet	9:00-17:00	7:00-15:00
Kleineizlné Grosu Melinda-dajka	9:00-17:00	7:00-15:00
<b>Batka Manó csoport:</b>		
Mráz Anett Réka	7:00-15:00	9:00-17:00
Pusztai Laura	9:00-17:00	7:00-15:00
Puskás Andrea-dajka	7:00-15:00	9:00-15:00
<b>Biga Csiga csoport:</b>		
Puskás Lilla	7:00-15:00	9:00-17:00
Barsi Dóra	9:00-17:00	7:00-15:00
Tóth Anita-dajka	9:00-17:00	7:00-15:00

A tervezett humán erőforrás megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet „A gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái”-ban foglaltaknak. A dolgozók kiválasztásánál törekedtünk arra, hogy a képesítési előírásokban is eleget tegyünk a jogszabályi elvárásoknak, a vezető szakmai és szociális vagy pedagógiai felsőfokú végzettséggel rendelkezzen, a dolgozók között minél több BA szakos kisgyermeknevelőt tudjunk alkalmazni.

### **Az ellátás igénybevételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi formája:**

A bölcsődei szolgáltatás iránt érdeklődőket személyesen és a bölcsőde honlapján, a Dabas város hivatalos oldalán, a bölcsőde facebook oldalán, a helyi újságban folyamatosan tájékoztatjuk, a bekerüléssel kapcsolatos feltételekről és bölcsődénkben folyó eseményekről.

A gondozási év, szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A következő gondozási évre a beiratkozás minden év április közepén történik, de üres férőhely esetén év közben is felvételre kerülnek azok a gyermekek, akik már jelentkeztek korábban, de első körben férőhely hiányában elutasításra kerültek, vagy a gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvos, védőnő kéri a gyermek napközbeni ellátását (ők soron kívüliséget élveznek).

Bölcsődénk a gyermekek napközbeni ellátása a módszertani irányelvek szellemiségében fog történni. Az intézménybe elsősorban a dolgozó szülők, - ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is – gyermekei járnak.

### **Bölcsődei felvétel során előnyben kell részesítenünk:**

- o a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- o a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- o az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- o a védelemben vett gyermeket.

A törvény lehetőséget ad a sérült gyermekek integrált gondozására, nevelésére, valamint, ha lehetőség van rá, szolgáltatások működtetésére is.

A gyermek felvételét kérheti a szülő, a gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi orvos, családgondozó, a korai fejlesztő gyógypedagógusa és a gyermekjóléti szolgálat, valamint a gyámhatóság. Védelemben vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

### **A bölcsődei ellátás megszűnik:**

- o Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- o A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.
- o Ha a harmadik életévét - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, - ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

### **A bölcsődei nevelés célja, feladatai:**

Célunk, hogy rugalmasan, a családok igényeinek megfelelően nyújtsuk szolgáltatásainkat, melyek alapja a kisgyermek tisztelete és szeretete. Törekszünk arra, hogy családias, jó bölcsődei légkört teremtsünk, ahol nem csak a gyermekek, hanem a felnőttek is jól érzik magukat, és sajátjuknak tartják-vallják munkahelyüket. Fontos számunkra, hogy a szülők biztosak lehessenek abban, hogy gyermekeik minden napjukat nyugodt, biztonságos környezetben töltik, ahol szakmailag felkészült kisgyermeknevelők várják őket. Nem csak óvjuk, vigyázzuk a ránk bízott gyermekeket, hanem igyekszünk hozzájárulni egészséges testi, szociális és érzelmi fejlődésükhöz is.

### **Gondozási- nevelési feladatok:**

Minden csoport kialakulásakor, a beszoktatások, és a gyermekek fejlettségi szintjének megismerése után ki kell alakítani a csoport végleges napirendjét, melyet csak a bölcsődevezető jóváhagyásával lehet módosítani. A csoportok évszakokra lebontva tervet készítenek, melyben az évszakokhoz kapcsolódóan megtervezik a tevékenységformákat, mondókákat, énekeket, meséket stb.

### **A bölcsődei élet megszervezésének elvei és módszerei:**

A bölcsődei gondozás-nevelés alapvető feladata a gyermekek szakszerű gondozása-nevelése mellett, hogy a családokkal partneri kapcsolatot alakítsunk ki, hiszen valljuk, a bölcsődébe kerülés után, közösen kell biztosítanunk a gyermekek harmonikus fejlődését. Támazkodnunk kell a szülők információira, tapasztalataira, mert ők ismerik legjobban a gyermekek egyéni igényeit, szokásait, melyek segítségével a kisgyermeknevelők differenciált, személyre szóló módszerek alkalmazásával, segíthetik őket az új környezethez való alkalmazkodáshoz. A kisgyermeknevelők pedig szaktudásukkal, tapasztalataikkal tudják segíteni a családokat. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, tapintatos folyamatos kommunikáció. Mi már a bölcsődébe kerülés előtt törekszünk majd arra, hogy a bizalmon alapuló partneri kapcsolat alapjait letegyük.

### **Képzések továbbképzések és az egyéni szakmai fejlődés biztosítása:**

Szakembereink 4 évente kötelező szakmai továbbképzéseken vesznek részt a 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelete értelmében. Emellett rendszeres házi továbbképzéseken is foglalkozunk majd a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk és támogatjuk a kolléganők továbbtanulási szándékát, szakmai megújulását. A pályakezdő kisgyermeknevelők szakmai fejlődését gyakornoki rendszerben biztosítjuk és segítjük. Most 3 dajka beiskolázása van folyamatban az óvodai dajka képzésre.

## **Kapcsolattartás:**

### **Kapcsolattartás a szülőkkel:**

- o Tájékoztatás bölcsődei felvételnél
- o Szülői értekezlet
- o Családlátogatás
- o Beszoktatás
- o Napi találkozások
- o Egyéni beszélgetés szükség szerint
- o Szülő – csoportos beszélgetés
- o „Családi füzet” /írásos tájékoztatás /
- o Szervezett programokon – bölcsődei ünnepek - való találkozás
- o Szülői Fórum képviselője általi beszélgetések
- o Hirdetőtábla

### **Társintézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás:**

#### Háziorvosi, védőnői hálózattal:

- o javaslat bölcsődei felvételre
- o családlátogatás előtti, illetve családlátogatáshoz kért információ
- o évközben felmerülő probléma esetén
- o védőnők látogatása a bölcsődébe, amely tájékozódáson és tapasztalatcserén alapul

#### Családsegítő – és Gyermekjóléti szolgálattal:

A gondozott gyermekek érdekében fontos kapcsolatot ápolni a jelzőrendszer tagjaival is, ahonnan a felvételre kerülő gyermekekről előzetesen, ill. működés közben is tájékoztatást szerezhetünk. A Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat családgondozói a szolgáltatást nyújtóknál rendszeresen meglátogatják a családgondozás látókörébe tartozó gyerekeket, és tájékoztatást kérnek, ill. konzultálnak a gyermekek helyzetéről, fejlődéséről. Adott esetben a gyermekjóléti szolgálat már a felvételi jelentkezéskor tájékoztatást ad egy-egy család anyagi vagy nevelési nehézségéről, akiknek a felvételnél előnyt kell élvezniük. Különösen nehéz családi élethelyzetben a gyermekjóléti szolgálat igénye alapján azonnali felvételt nyer a kisgyermek, elsődlegesen a bölcsődébe. A kapcsolat kétoldalú; a szolgáltató, mint a gyermekjóléti jelzőrendszer tagja, jelzést ad a szolgálat felé, ha a kicsik között akad olyan gyermek, akinél nem megfelelő szülői bánásmódot tapasztal.

### Óvodákkal:

Törekszünk arra, hogy minél könnyebb, zavartalanabb legyen a gyermekek óvodába való átmenetele. Óvodai beiratkozás előtt az óvodába menő gyermekek szüleinek szülői értekezletet tartunk (április végén, az óvodai beiratkozást megelőzően) az óvodavezető meghívásával. Az óvodavezetőt tájékoztatjuk a veszélyeztetettségéről, lassabban fejlődő kisgyermekről, gyermekvédelmi kedvezményben részesülőről.

### Környező bölcsődékkal, szakmai szervezetekkel:

- o A kisgyermeknevelők tapasztalatcseréjére irányuló látogatás megszervezése a környékbeli bölcsődékben, egymás közötti segítségkérés és nyújtás
- o Kiszélesítő bölcsődei rendszerbe való bekapcsolódás
- o Magyar Bölcsődék Egyesületi tagság felvételének kezdeményezése

### **Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme:**

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére, valamint a szülők, (törvényes képviselők) és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogainak tiszteletben tartására.

A Gyvt. előírja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket nekünk és a családoknak be kell tartaniuk. Ezek közé tartozik a:

#### Gyermekvédelmi feladatok:

- o Folyamatos kapcsolattartás: a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, vezető védőnővel, Pedagógiai Szakszolgálattal,
- o Veszélyeztetettség észlelése, okok feltárása, dokumentálása.
- o A jelzőrendszer működtetése.
- o Segítségadás felkínálása.
- o Veszélyeztetettség, illetve felkérés esetén családlátogatáson való részvétel

### **Tárgyi feltételek:**

A tárgyi feltételek alkalmazkodnak az életkori sajátosságokhoz. Kiválasztásuknál egészségügyi és pedagógiai szempontokat vettünk figyelembe.

Egy gondozási egység 2 gyermek öltözőből, 2 fürdőszobából, 2 csoportszobából, 2 terasszal kapcsolódó játszókertből áll.

Ezen kívül található még az épületben vezetői iroda, gazdasági helyiség, irattár, babakocsi tároló, tálalókonya, mosogató, raktárak (belső, külső) és mosdóhelyiségből (belső, külső), kisgyermeknevelői szoba, teakonyha, mosoda, kazánház és karbantartó helyiség.

### **A bölcsődei nevelés főbb helyzetei:**

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése. A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A gondozás közben nevelési feladatokat is ellátunk, melyek elősegítik a gyermekek egészséges életmódra nevelését, a helyes szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

### **Intézményi feladatok:**

- Az intézmény dokumentumainak frissítése, megújítása az érvényes törvényeket figyelembe véve.
- A gyermekcsoportok kialakítása a már felvett és a leendő gyerekekből.
- A gondozás-nevelés a Módszertani levelek előírásai alapján történik.
- A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését, a gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézményt, a csoportok életét, a gondozási-nevelési elveket, tanácsokat kérhessen és kapjon gondozási-nevelési kérdésekben.
- Szeptember – Október hónap a beszkottatások ideje. A fokozatos beszkottatás folyamata során megismerjük a szülők igényeit, kívánalmait, melyeket lehetőségeikhez képest próbáljuk teljesíteni.
- Gyermekgondozási tanács nyújtása.
- Védőnővel és gyermekorvossal történő kapcsolat felvétele.
- Szülői értekezlet, szülőcsoportos értekezletek megtartása.
- A Szülői Érdekvédelmi Fórum megalakítása, melyek működését az Érdekvédelmi Fórum Szabályozza.
- A házirend megbeszélése és elfogadtatása a Szülői Érdekvédelmi Fórum tagjaival, a szülőkkal, a dolgozókkal és fenntartóval.
- Hagyományok és ünnepek megtartása.
- Fontosnak tartjuk az óvoda – bölcsőde jó kapcsolatának további fenntartását, hiszen ott folytatják tovább közösségi életüket a bölcsődés gyermekek. Célunk a zökkenőmentes intézményváltás. Ennek érdekében a gondozási év júniusában, júliusában több alkalommal teszünk látogatást a gyermekekkel az óvodában, hogy ismerkedjenek az új környezettel, az óvónókkal. Az óvónők is lehetőségeikhez képest meglátogatják a bölcsődében leendő óvodásaikat.

- Közös szülői értekezletet tartunk az átmenet előtt.
- A szakdolgozók munkájának ellenőrzése, értékelése.
- A technikai dolgozók munkájának értékelése.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása: gondozása-nevelése.

#### **A gondozási év rendje:**

##### **Gondozási szünetek:**

Az iskolai őszi szünet: (2021. október 25-november 1.) ideje alatt a bölcsődénk nyitva tart.

Téli szünet: (2021. December 20- január2.) a bölcsőde ZÁRVA tart.

Az iskolai tavaszi szünet: (2022. április 14-április 19.) ideje alatt a bölcsőde nyitva tart.

Bölcsődék napja: április 21. csütörtök . A bölcsőde ZÁRVA tart.

A nyári takarítási, karbantartási szünet 2x2 hét: július 4-17. és augusztus 8-21.

##### **Intézményi ünnepek:**

Télapó ünnep: december 06. hétfő

Karácsonyi ünnep: december 17. péntek

Farsang: február 18. péntek

Húsvét: április 14. csütörtök

Anyák napja: április 29.

Gyermeknap, évzáró családi délután: június 17. péntek

##### **Értekezletek, szülői értekezletek:**

Dolgozói értekezlet: minden hónap első hétfője

Szülői értekezletek: Szeptember és január hónapokban.

Kezdő szülőknek értekezlet augusztusban.

Fogadóóra:- a napi szintű (reggeli átvétel-délutáni hazaadás) szülő-gondozónő kapcsolat miatt,

-szükség szerint a szülővel, saját gondozóval, vezetővel előre egyeztetett időpontban.

## **2021/2022. Gondozási év feladatainak ütemezése:**

### **Szeptember:**

A beíratott új gyermekek beszoktatásának elkezdése, folyamatos családlátogatás, alkalmazotti házirend, napirend megbeszélése, esetleges módosítása, naplók, törzslapok tematikája, a gondozási év felelőseinek kijelölése, védőnővel, gyermekorvossal való kapcsolatfelvétel, fejlesztésre szoruló és szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek adatainak egyeztetése. Csoportszobák faliújságján az ülés-, fektetési- és gondozási sorrend, jelek feltüntetése. Napirend gondozói munkarend elkészítése. Az új gyermekek egészségügyi törzslapjának kitöltése a bölcsőde orvosával. Szülői értekezlet, Szülői Érdekvédelmi Fórum tagjainak megválasztása.

### **Október:**

Megemlékezés: október 23., karácsonyi fényképezés megszervezése, tökös nap tartása

### **November:**

Szülőcsoportos megbeszélések a beszoktatással kapcsolatosan, Karácsonyi fényképezkedés, téli napirend megbeszélése.

### **December:**

Mikulás ünnep: december 06., karácsonyi ajándékok készítése, készülődés a karácsonyra, karácsonyfa állítása, dolgozói karácsony.

### **Január:**

Újabb felvételes gyermekek fogadása, beszoktatása, családlátogatás, aktuális szakmai munka elemzése, megbeszélése.

### **Február:**

Farsangi ünnepkör-hagyományápolására való előkészületek, maszkok festése, dalok, versek tanulása, Tavasz napirend kialakítása, tavaszváró tevékenységek.

### **Március:**

Megemlékezés: március 15.,

### **Április:**

Húsvéti hagyományok felelevenítése, ápolása, anyák napi készülődés, nyári napirend megszervezése, a bölcsődei beíratás szervezése, az óvodai beíratás egyeztetés az óvónőkkel, szülői értekezlet az óvodába menő gyerekek szüleinek, Bölcsődék napja- nevelés nélküli munkanap.

### **Május:**

A szeptembertől felvételt kérők értesítése, munkaértekezlet, gondozási év értékelése, a nyári napirend megbeszélése.

**Június:**

Gyereknapi évzáró délután, nyári szabadások, nyári nagytakarítás megszervezése. Az új gyerekek csoportbeosztása, évzáró nevelési értekezlet

**Július:**

2 hetes nyári zárás

**Augusztus:**

Képviselők megválasztása, éves munkaterv, alkalmazotti értekezlet, csoportok összeállítása a gyermekek korának és fejlettségi szintjének figyelembe vételével, beszoktatási ütemterv készítése, családlátogatás megkezdése, őszi dekoráció elkészítése, őszi napirend megbeszélése.

Dabas, 2021. szeptember 24.

Kérem a Képviselő testületet, hogy a 2021/2022- es év munkatervét szíveskedjenek elfogadni!

.....

Burián Erika

intézményvezető