

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12- 50/2019.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. március 28-án megtartott üléséről.

Az ülés helye: Dabasi Polgármesteri Hivatal III. tárgyaló
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Jelen vannak

Képviselő-testület tagjai:

- Bennárik Ferenc	megjelent
- Feldman László	megjelent
- Kosztolányi Gyula	megjelent
- Kőszegi Zoltán	megjelent
- Kuli Imre	megjelent
- Mátyus Csaba	megjelent
- Pálinskásné Balázs Tünde	nem jelent meg
- Pucsinszki Miklósné	megjelent
- Révész Károly	nem jelent meg
- Sós Gábor	megjelent
- Szandhofer János	megjelent
- Zábrácki László	nem jelent meg

Meghívottak:

Zelenák András alpolgármester	megjelent	
Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző	megjelent	
Dabasi Járási Hivatal	Dr. Garajszki Gábor	nem jelent meg
Dr. Halász Géza Szakorv. Rendelőint.	Klemencz Györgyné	nem jelent meg
Dabas-Sári Óvoda	Mrázné Csernák Ilona	megjelent
Dabasi Egyesített Óvodák	Tóth Szilvia	nem jelent meg
Kossuth Művelődési Központ	Tapodi Katalin	megjelent
D.Cs.Gy.Sz.Központ.	Berchi Anita	nem jelent meg
Rem.Fogy. Napköziotth.	Laja Tiborné	nem jelent meg
GYIÖK elnöke	Pokornyik Lilla	nem jelent meg
DVRNŐ elnöke	Rafael Gyula	nem jelent meg
SSZÖK elnöke	Bozsik Rózsa	megjelent
Dabasi Int.Fennt. Kp. vezetője	Csernák Rozália	nem jelent meg
Dr. Bálint Bernadett aljegyző	Dr. Bálint Bernadett	megjelent
A Polgármesteri Hivatal részéről megjelent dr. Greskó Judit jegyzőkönyvvezető.		

Kőszegi Zoltán polgármester:

Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Bejelenti, hogy az ülés határozatképes, mivel 9 fő képviselő megjelent.

Javasolja, hogy vegyék napirendre az Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirat módosításának (szociális szakgondozó képesítés felvétele) véleményezését, Címerhasználati kérelmet, Javaslatot a Gyóni Beton UNESCO Világörökségi felterjesztését előkészítő bizottság megalakítására és Közmeghallgatás időpontjának meghatározását.
Az ülést 17.00 órakor megnyitja.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: a napirend elfogadását a módosításokkal együtt

A képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi napirendet fogadja el:

NAPIREND

- 1./ A 2019. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 2./ A közművelődési, közgyűjteményi intézmények 2018. évi beszámolója
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 3./ A Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola átszervezése(társastánc a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskolában), Az Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirat módosításának (szociális szakgondozó képesítés felvétele) véleményezése
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 4./ Pályázat kiírása a Dabas-Sári Óvoda óvodavezetői (magasabb vezető) megbízás betöltésére
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 5./ A támogatásban részesített szervezetek beszámolójának elfogadása
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 6./ Alapítványi kérelmek: -Táncsics Alapítvány támogatási kérelme
- A Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium mellett működő Alapítvány támogatási kérelme
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 7./ Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről
Előadó: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző, Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 8./ Beszámoló a temető üzemeltetéséről
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 9./ A Dabas 4043/3 hrsz.-ú ingatlanon magánút és telkek kialakítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

- 10./ FC Dabas SE visszatérítendő támogatásának átminősítése
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 11./ Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2018.évi gyűjtéséről
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 12./ Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 13./ A Kossuth Lajos Általános Iskola névhasználati kérelme, Címerhasználati kérelem
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 14./ Ingatlanügyek: - A dabasi 1888 hrsz.-ú, Bem utcai ingatlan megvásárlásának ügye
- Dabas-Szőlő, Damjanich utcai önkormányzati ingatlan értékesítésének ügye
- A dr. Halász Mihály utcai önkormányzati ingatlan értékesítésének ügye
- Dabas-Szőlő, Kinizsi utcai önkormányzati ingatlan értékesítésének ügye
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 15./ Szent Anna Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat helyiség használati kérelmének ügye
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 16./ Malév- Dabas Horgász Egyesület kérelmének ügye
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 17./ Közmeghallgatási időpontjának meghatározása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 18./ Javaslat a Gyóni Beton UNESCO Világörökségi felterjesztését előkészítő bizottság megalakítására
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

ELSŐ NAPIREND TÁRGYALÁSA:

A 2019. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-68/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítás elfogadását
(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6 / 2019. (IV.1.) önkormányzati rendelete a Dabas Város
2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.15.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

.....

MÁSODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

A közművelődési, közgyűjteményi intézmények 2018. évi beszámolója

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-51/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását (a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

49/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár 2018. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

50/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Halász Móricz-kúria közösségi színtér 2018. évi beszámolóját

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

51/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi-Szőlősi Közösségi Ház közösségi színtér 2018. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

52/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Nemes- kúria közösségi színtér 2018. évi beszámolóját

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

53/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Levendulaház közösségi színtér és értéktár 2018. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

54/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Sári Zarándokház és Közösségi Színtér 2018. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

.....

HARMADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

A Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola átszervezése(társastánc a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskolában), Az Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirat módosításának (szociális szakgondozó képesítés felvétele) véleményezése
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-52/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Köszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását (a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

55/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a vagyonkezelésében lévő ingatlan tulajdonos önkormányzat támogatja a Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola Monori Tankerületi Központ által javasolt átszervezését. (új tanszak-társastánc a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskolában)

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-71/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását (a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

56/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a vagyonkezelésében lévő ingatlan tulajdonos önkormányzat támogatja az Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium alapító okiratának módosítását (új szakképesítés felvétele:szociális szakgondozó képesítés OKJ szám:54 762 03).

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

.....

NEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Pályázat kiírása a Dabas-Sári Óvoda óvodavezetői (magasabb vezető) megbízás betöltésére
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-53/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását (a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

57/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas-Sári Óvoda óvodavezetői (magasabb vezető) megbízás betöltésére a melléklet szerinti pályázatot kiírja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

.....

ÖTÖDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

A támogatásban részesített szervezetek beszámolójának elfogadása
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-54/2019.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását
(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

58/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező táblázatban szereplő támogatásban részesítettek beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

.....

HATODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Alapítványi kérelmek: -Táncsics Alapítvány támogatási kérelme
- A Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium mellett működő Alapítvány támogatási kérelme
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-55/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

59/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Táncsics Alapítvány (székhelye:2370 Dabas, Szt. István tér 2., adószáma:18674657-1-13, nyilvántartási száma: 13-01-0000995) részére a tornaterem bevételi kerete terhére 2.400.000,-Ft működési támogatást állapít meg a sportolásban résztvevők tehetséggondozására és a versenyeztetés támogatására.

Határidő:2019.március 31.

Felelős: polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-56/2019.

Kosztolányi Gyula képviselő:

Érintettségére hivatkozással nem vesz részt a szavazásban.

Kószegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 8 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 8 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

60/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium mellett működő Alapítvány részére 50.000.- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. március

.....

HETEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről

Előadó: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző, Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-57/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kószegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását.

(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

61/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas Város Jegyzőjének a Dabasi Polgármesteri Hivatal 2018.évi munkájáról készült beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

.....

NYOLCADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Beszámoló a temető üzemeltetéséről

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-58/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását.
(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

62/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetők 2017.évi üzemeltetéséről szóló beszámolóját az 1.számú melléklet szerint elfogadja.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: polgármester

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

63/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetők 2018.évi üzemeltetéséről szóló beszámolót a 2. számú melléklet szerint elfogadja.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: polgármester

.....

KILENCEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

A Dabas 4043/3 hrsz.-ú ingatlanon magánút és telkek kialakítása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-59/2019.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Javasolja, hogy a határozat elfogadása után a városüzemeltetés és a vagyongazdálkodással foglalkozó ügyműveztők vizsgálják meg a továbblépési lehetőségeket.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

64/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 4043/3 hrsz.-ú ingatlanon magánút és új építési telkek kialakításához a 2. sz. helyszínrajzi vázlat szerint a magánutat közforgalom elől el nem zárt magánútként bejegyezve amiatt, hogy a Temető utca és a Vacsai utca közötti területek feltárása a későbbiek során kialakulhasson.

Határidő: 2019. június 30.

Felelős: polgármester

.....

TIZEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

FC Dabas SE visszatérítendő támogatásának átminősítése

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-60/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

65/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az FC Dabas Sportegyesület részére, a Labdacarnok II. ütem építésének pályázati forrásának előfinanszírozására 2018. évben 33.226.400.- Ft visszatérítendő támogatást adott, melyet átminősít vissza nem térítendő támogatássá.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

.....

TIZENEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2018.évi gyűjtéséről

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-61/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását.

(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

66/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy 2018-ban a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás igénybevételére nem volt igény a lakosság részéről, a díj módosítására javaslatot nem tesz.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: polgármester

.....

TIZENKETTEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-69/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

67/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a mellékletként csatolt, Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

.....

TIZENHARMADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

A Kossuth Lajos Általános Iskola névhasználati kérelme, Címerhasználati kérelem
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-70/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

68/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi, hogy a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskoláért Alapítvány a megnevezésében a „Dabasi” előnevet használja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-72/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

69/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi , hogy Koller Zsolt történész az általa írt Hunyadiak. Hunyadiak kora című könyvében használhassa Dabas Város címerét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

.....

TIZENNEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Ingtatlanügyek: - A dabasi 1888 hrsz.-ú, Bem utcai ingatlan megvásárlásának ügye
 - Dabas-Szőlő, Damjanich utcai önkormányzati ingatlan értékesítésének ügye
 - A dr. Halász Mihály utcai önkormányzati ingatlan értékesítésének ügye
 - Dabas-Szőlő, Kinizsi utcai önkormányzati ingatlan értékesítésének ügye

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-62/2019.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Javasolja, hogy a Képviselőtestület járuljon hozzá ahhoz, hogy az adásvételi szerződésben megfelelő jogi keretekkel haszonélvezeti jogot biztosítson az önkormányzat a jelenlegi tulajdonosnak, Búzás Lászlónénak. Megváltás esetén a haszonélvezeti jog értéke 3 millió forint.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 1888 hrsz.-ú, 2198 m² nagyságú, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan vásárlásához.

A vételár 15 MFt, melyből szerződéskötéskor 2 MFt-ot egyenlít ki az Önkormányzat, a fennmaradó 13 MFt kiegyenlítése 2020. március 31-ig történik meg.

A Képviselőtestület hozzájárul ahhoz, hogy az adásvételi szerződésben megfelelő jogi keretekkel haszonélvezeti jogot biztosítson az önkormányzat a jelenlegi tulajdonosnak, Búzás Lászlónénak. Megváltás esetén a haszonélvezeti jog értéke 3 millió forint.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez. A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

70/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 1888 hrsz.-ú, 2198 m² nagyságú, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan vásárlásához.

A vételár 15 MFt, melyből szerződéskötéskor 2 MFt-ot egyenlít ki az Önkormányzat, a fennmaradó 13 MFt kiegyenlítése 2020. március 31-ig történik meg.

A Képviselőtestület hozzájárul ahhoz, hogy az adásvételi szerződésben megfelelő jogi keretekkel haszonélvezeti jogot biztosítson az önkormányzat a jelenlegi tulajdonosnak, Búzás Lászlónénak. Megváltás esetén a haszonélvezeti jog értéke 3 millió forint.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Időközben Kuli Imre képviselő elment, így a jelen lévő képviselők száma 8 főre csökkent.

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-63/2019.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Javasolja, hogy a dabasi 5736 hrsz.-ú ingatlan tekintetében a vételár bruttó 5.105.160 Ft (1630 Ft/m²) legyen, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 5736 hrsz.-ú, 3132 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár bruttó 5.105.160 Ft (1630 Ft/m²), melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

(a szavazásban 8 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 8 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

71/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 5736 hrsz.-ú, 3132 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár bruttó 5.105.160 Ft (1630 Ft/m²), melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Időközben Kosztolányi Gyula képviselő is elment, így a jelen lévő képviselők száma 7 főre csökkent.

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-64/2019.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Javasolja, hogy a testület abban az esetben járuljon hozzá a szerződéskötéshez, amennyiben a szerződésbe bekerül az a kitétel, hogy a vevőknek a csapadékvíz elvezetést földfeltöltés esetén is biztosítaniuk szükséges, valamint a szennyvízátemelő miatt a későbbiekben panasz vagy kártérítés nem nyújtható be.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 4793/8 hrsz.-ú, 2000 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlant értékesítéséhez.

A vételár 4,3 MFt + áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

A testület abban az esetben járul hozzá a szerződéskötéshez, amennyiben a szerződésbe bekerül az a kitétel, hogy a vevőknek a csapadékvíz elvezetést földfeltöltés esetén is biztosítaniuk szükséges, valamint a szennyvízátemelő miatt a későbbiekben panasz vagy kártérítés nem nyújtható be.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

(a szavazásban 7 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 7 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

72/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 4793/8 hrsz.-ú, 2000 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlant értékesítéséhez.

A vételár 4,3 MFt + áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

A testület abban az esetben járul hozzá a szerződéskötéshez, amennyiben a szerződésbe bekerül az a kitétel, hogy a vevőknek a csapadékvíz elvezetést földfeltöltés esetén is biztosítaniuk szükséges, valamint a szennyvízáttemelő miatt a későbbiekben panasz vagy kártérítés nem nyújtható be.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-65/2019.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Javasolja, hogy a szerződés készítés mindennemű költségét, valamint a telekalakítás költségeinek arányosan ráeső részét a vevő viselje.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 5872 hrsz.-ú, 5242 m² nagyságú és a dabasi 5873 hrsz.-ú, 6430 m² nagyságú kivett beépítetlen területek megnevezésű ingatlanokból összesen 1000 m² nagyságú ingatlanrész értékesítéséhez.

A vételár bruttó 2,3 MFt, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Amennyiben az ingatlan 4 éven belül nem kerül beépítésre, úgy a fent megjelölt összegben az Önkormányzat azt visszavásárolja.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a telekalakítási eljárásához, valamint a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés mindennemű költségét, valamint a telekalakítás költségeinek arányosan ráeső részét a vevő viseli.

(a szavazásban 7 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 7 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

73/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 5872 hrsz.-ú, 5242 m² nagyságú és a dabasi 5873 hrsz.-ú, 6430 m² nagyságú kivett beépítetlen területek megnevezésű ingatlanokból összesen 1000 m² nagyságú ingatlanrész értékesítéséhez.

A vételár bruttó 2,3 MFt, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Amennyiben az ingatlan 4 éven belül nem kerül beépítésre, úgy a fent megjelölt összegben az Önkormányzat azt visszavásárolja.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a telekalakítási eljárásához, valamint a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés mindennemű költségét, valamint a telekalakítás költségeinek arányosan ráeső részét a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

.....

TIZENÖTÖDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Szent Anna Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat helyiség használati kérelmének ügye

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-66/2019.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Javasolja, hogy a használat térítésmentes legyen. Az Önkormányzat térítse meg a közüzemi számlák díjai közül a villany, víz-, és csatornadíjat. A további közüzemi díjakat a Használó köteles megtéríteni.

Amennyiben a használó által fizetett fűtési díj költsége meghaladja a Halász Bálint kúriában működő családi bölcsőde által fizetett díj mértékét, a meghaladott részt az Önkormányzat térítse meg.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 1102/2 és az 1102/1 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Szent János út 120-122. sz. alatti ingatlan épületének 234 m² nagyságú részének bérbeadásához a Szent Anna Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat részére.

A használat térítésmentes. Az Önkormányzat téríti meg a közüzemi számlák díjai közül a villany, víz-, és csatornadíjat. A további közüzemi díjakat a Használó köteles megtéríteni.

Amennyiben a használó által fizetett fűtési díj költsége meghaladja a Halász Bálint kúriában működő családi bölcsőde által fizetett díj mértékét, a meghaladott részt az Önkormányzat téríti meg.

A használati idő: 2019.04.01.-2020.12.31.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

(a szavazásban 7 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 7 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

74/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 1102/2 és az 1102/1 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Szent János út 120-122. sz. alatti ingatlan épületének 234 m² nagyságú részének bérbeadásához a Szent Anna Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat részére.

A használat térítésmentes. Az Önkormányzat téríti meg a közüzemi számlák díjai közül a villany, víz-, és csatornadíjat. A további közüzemi díjakat a Használó köteles megtéríteni.

Amennyiben a használó által fizetett fűtési díj költsége meghaladja a Halász Bálint kúriában működő családi bölcsőde által fizetett díj mértékét, a meghaladott részt az Önkormányzat téríti meg.

A használati idő: 2019.04.01.-2020.12.31.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

.....

TIZENHATODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Malév- Dabas Horgász Egyesület kérelmének ügye

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-67/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Köszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 7 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 7 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

75/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a 2016. 02.25-én kelt Együttműködési megállapodás és halgazdálkodási jog haszonbérbe adása című dokumentum módosításához, miszerint a 0418 hrsz.-ú ingatlan területén lévő lakókocsipark 2000 m² terület nagyságának hasznosítása kerüljön vissza Dabas Város Önkormányzatának hatáskörébe.

A lakókocsik tárolásának éves bérleti díja 120 000 Ft/ db.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

.....

TIZENHETEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Közmeghallgatási időpontjának meghatározása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-74/2019.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Javasolja, hogy a közmeghallgatás időpontja 2019. április 25-én (csütörtök) legyen.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. április 25-én (csütörtök) 17.00 órai kezdettel a Dabasi Polgármesteri Hivatal nagytermében közmeghallgatást tart az alábbi napirendekkel kapcsolatban:

- Dabas Város településfejlesztési koncepciójának és településrendezési eszközeinek komplex felülvizsgálata
- A HÉSZ módosítása a Bartók udvarház tekintetében
- Településrendezési eszközök módosítása gazdasági terület kijelölésével kapcsolatban

(a szavazásban 7 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 7 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

76/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. április 25-én (csütörtök) 17.00 órai kezdettel a Dabasi Polgármesteri Hivatal nagytermében közmeghallgatást tart az alábbi napirendekkel kapcsolatban:

- Dabas Város településfejlesztési koncepciójának és településrendezési eszközeinek komplex felülvizsgálata
- A HÉSZ módosítása a Bartók udvarház tekintetében
- Településrendezési eszközök módosítása gazdasági terület kijelölésével kapcsolatban

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

.....

TIZENNYOLCADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Javaslat a Gyóni Beton UNESCO Világörökségi felterjesztését előkészítő bizottság megalakítására

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-73/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 7 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 7 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

77/2019 (III.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő előkészítő bizottság létrehozásáról dönt, amelynek feladata a „Gyóni Beton” mint műszaki és technikatörténeti hagyatékunk UNESCO Világörökséggé nyilvánításának előkészítése. A bizottság tagjainak a képviselő-testület:

Pálinkásné Balázs Tündét, Zelenák Andrást, Valentyik Ferencet, Péli Lászlónét, Dr. Kiss Miklóst, Surman István kitüntetett dabasi vállalkozót, valamint Feldman Lászlót választja meg.

Határidő: 2019. április 4.

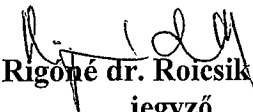
Felelős: polgármester

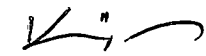
.....

Kőszegi Zoltán polgármester:

Megköszöni a képviselők munkáját, az ülést 18.15. órakor bezárja.

Kmft.


Rigó dr. Roicsik Renáta
jegyző


Kőszegi Zoltán
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. március 28.-án megtartott üléséről

Nyílt ülés

1. Bennárik Ferenc


.....

2. Feldman László


.....

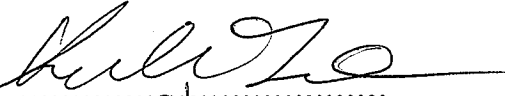
3. Kosztolányi Gyula


.....

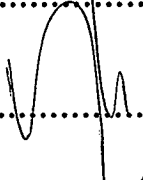
4. Kőszegi Zoltán


.....

5. Kuli Imre


.....

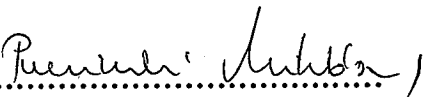
6. Mátyus Csaba


.....

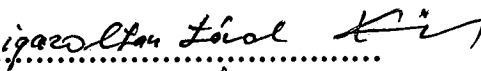
7. Pálinkásné Balázs Tünde


.....

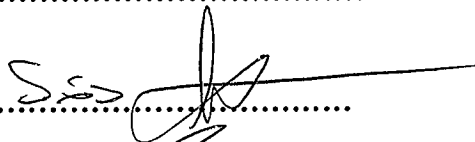
8. Pucsinszki Miklósné


.....

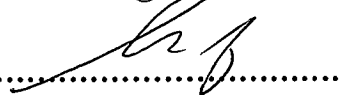
9. Révész Károly


.....

10. Sós Gábor


.....


11. Szandhofer János


.....

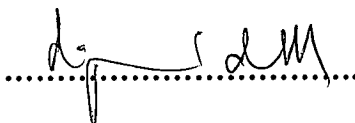
12. Zábrácki László

.....

Zelenák András



Polgármesteri Hivatal dolgozói:
Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző



Meghívottak:

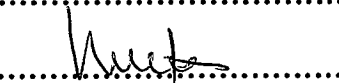
Dabasi Járási Hivatal vezetője

.....

Dr. Halász Géza Szakorv. Rendelőint.

.....

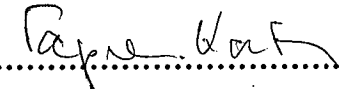
Dabas-Sári Óvoda



Dabasi Egyesített Óvodák

.....

Kossuth Művelődési Központ



D.Cs.Gy.Sz.Központ.

.....

GYIÖK elnöke

.....

SSZKÖ elnöke



DVRNÖ elnöke

.....

DIK vezetője

.....

Gogolák Mariann

.....

DR. BALINT BERNADET.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12- 50/2019.

Tárgy: Meghívó

Ügyintéző: dr. Greskó Judit

Hiv. szám:

Telefon:

Melléklet:

MEGHÍVÓ

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. március 28.-án (csütörtökön) 17.00 órai kezdettel
ülést tart, MELYRE TISZTELETTEL MEGHÍVOM.

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal III. emeleti tárgyaló**

Dabas, Szent István tér 1/b.

NAPIREND

- 1./ A 2019. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 2./ A közművelődési, közgyűjteményi intézmények 2018. évi beszámolója
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 3./ A Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola átszervezése (társastánc a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskolában)
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 4./ Pályázat kiírása a Dabas-Sári Óvoda óvodavezetői (magasabb vezető) megbízás betöltésére
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 5./ A támogatásban részesített szervezetek beszámolójának elfogadása
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 6./ Alapítványi kérelmek: -Táncsics Alapítvány támogatási kérelme
- A Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium mellett működő Alapítvány támogatási kérelme
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 7./ Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről
Előadó: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző, Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

- 8./ Beszámoló a temető üzemeltetéséről
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 9./ A Dabas 4043/3 hrsz.-ú ingatlanon magánút és telkek kialakítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 10./ FC Dabas SE visszatérítendő támogatásának átminősítése
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 11./ Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2018.évi gyűjtéséről
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 12./ Gépjárművek igénybevételenek és használatának szabályzata
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 13./ A Kossuth Lajos Általános Iskola névhasználati kérelme
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 14./ Ingatlanügyek: - A dabasi 1888 hrsz.-ú, Bem utcai ingatlan megvásárlásának ügye
- Dabas-Szőlő, Damjanich utcai önkormányzati ingatlan értékesítésének ügye
- A dr. Halász Mihály utcai önkormányzati ingatlan értékesítésének ügye
- Dabas-Szőlő, Kinizsi utcai önkormányzati ingatlan értékesítésének ügye
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 15./ Szent Anna Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat helyiség használati kérelmének ügye
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 16./ Malév- Dabas Horgász Egyesület kérelmének ügye
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Dabas, 2019. március 22.

**Kőszegi Zoltán sk.
polgármester**

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6 / 2019. (IV.1.) önkormányzati rendelete a Dabas Város
2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.15.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban ÁHT) 23.§ (1) bekezdésének f.) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXX. Tv. 111.§. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Dabas Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének módosítására a következőket rendeli el:

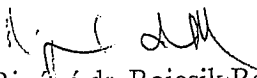
1.§

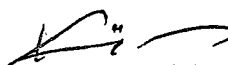
A R 3.§ (4) 6. melléklete helyébe az alábbi 6. melléklet lép.

2.§

A rendelet 2019. április 2-án lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1-től kell alkalmazni. A rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dabas, 2019. március 25.

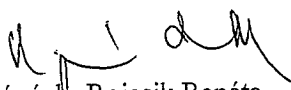

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző


Kőszegi Zoltán
polgármester

Záradék:

A rendelet 2019. április 1-én kihirdetésre került.

Kifüggesztés kezdete:	2019 ÁPR. 01
Kifüggesztés lejárta:	2019 ÁPR. 17


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Indokolás

A 2019. évi Költségvetés módosítása a Városgazdálkodási feladatok fejlesztésének részletezése miatt (kötelező feladatellátás) miatt vált szükségessé.

Tartalomjegyzék

Dokumentum neve

A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

Alapadatok	Adatok megadása
Összefüggések	Táblázatok adatainak összefüggései
1.1. melléklet	Önkormányzat összesített pénzügyi mérlege összesen
1.2. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatainak összesített pénzügyi mérlege
1.3. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatainak összesített pénzügyi mérlege
1.4. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatainak összesített pénzügyi mérlege
2.1. melléklet	Működési célú bevételek, kiadások mérlege
2.2. melléklet	Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlege
Ellenőrző lista	Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adatai esetében
3. melléklet	Adósságot keletkeztető ügyletek táblázata
4. melléklet	Önkormányzat sejtát bevételeinek bemutatása
5. melléklet	Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztései céljai
6. melléklet	Beruházások előirányzatai
7. melléklet	Felújítások előirányzatai
8. melléklet	EU-s projektek táblázatai
9.1. melléklet	Önkormányzat bevételei kiadásai (összesen)
9.1.1. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatai
9.1.2. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatai
9.1.3. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatai
9.2. melléklet	Polgármesteri/Közös hivatal költségvetési táblái (9.2.1., 9.2.2., 9.2.3.)
9.3. melléklet	Dabas Sári Óvoda
9.4. melléklet	Dabasi Egyesített Óvodák
9.5. melléklet	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár
9.6. melléklet	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
9.7. melléklet	Dabasi Intézményfenntartó Központ
9.8. melléklet	6 kvi név
9.9. melléklet	7 kvi név
9.10. melléklet	8 kvi név
9.11. melléklet	9 kvi név
9.12. melléklet	10 kvi név
10. melléklet	Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

1. számú tájékoztató tábla
2. számú tájékoztató tábla
3. számú tájékoztató tábla
4. számú tájékoztató tábla
5. számú tájékoztató tábla
6. számú tájékoztató tábla
7. számú tájékoztató tábla

Tájékoztató a 2017. évi tény, 2018. évi várható és 2019. évi terv adatokról

Többéves kiutással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Előirányzat-felhasználási terv 2019. évre

2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Kimutatás a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

2019. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett kiadásai, bevételei



KV 1.sz.tájékoztató t.!\$A\$!

KV 2.sz.tájékoztató t.!\$A\$!

KV 3.sz.tájékoztató t.!\$A\$!

KV 4.sz.tájékoztató t.!\$A\$!

KV 5.sz.tájékoztató t.!\$A\$!

KV 6.sz.tájékoztató t.!\$A\$!

KV 7.sz.tájékoztató t.!\$A\$!



ALAPADATOK

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Előterjesztéskor

a

2

/ 2019. (II. 15.)

önkormányzat

Dabasi Polgármesteri Hivatal

1. költségvetési szerv neve

Dabas Sari Óvoda

2. költségvetési szerv neve

Dabasi Egyesített Óvodák

3. költségvetési szerv neve

Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi

4. költségvetési szerv neve

Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet

5. költségvetési szerv neve

Dabasi Intézményfenntartó Központ

6. költségvetési szerv neve

6. kvi név

7. költségvetési szerv neve

7. kvi név

8. költségvetési szerv neve

8. kvi név

8. költségvetési szerv neve

9. kvi név

10. költségvetési szerv neve

10. kvi név

zati rendelőhez

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

osi Könyvtár

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:

2019. évi előirányzat BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =
 - 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =
 - 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =
- 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
 - 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
 - 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2019. évi előirányzat KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =
 - 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =
 - 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =
- 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
 - 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
 - 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím A	2019. évi előirányzat
		B
		905 656 407
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	172 534 022
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	437 309 484
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	275 225 961
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	20 586 940
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	997 850 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	997 850 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	384 801 977
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	384 801 977
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 190 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	81 000 000
4.1.	Építményadó	2 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	950 000 000
4.3.	Iparűzési adó	2 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	105 000 000
4.5.	Gépjárműadó	50 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	294 904 364
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	148 239 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	85 570 364
5.5.	Ellátási díjak	45 095 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	40 000 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	40 000 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	50 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	50 000 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	3 863 212 748
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	

10.	Hitel-, kölcsönfelvételei államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	350 000 000
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	350 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	350 000 000
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	4 213 212 748
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
		B
	A	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	3 042 131 821
1.1.	Személyi juttatások	230 506 879
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 114 463 890
1.3.	Dologi kiadások	61 500 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	270 477 006
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	285 477 006
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	104 163 058
1.18.	Tartalékok	44 166 704
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	59 996 354
1.20.	- Céltartalék	1 171 080 927
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	959 341 949
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	211 738 978
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 213 212 748
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Állambáztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Állambáztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 213 212 748 .
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forinban!

3. sz. táblázat

		-350 000 000
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	350 000 000

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
		905 656 407
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	172 534 022
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	437 309 484
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	275 225 961
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	20 586 940
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	283 799 560
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	283 799 560
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 190 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	81 000 000
4.1.	Építményadó	2 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	950 000 000
4.3.	Iparüzési adó	2 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	105 000 000
4.5.	Gépjárműadó	50 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	249 924 728
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	126 497 364
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	85 570 364
5.5.	Ellátási díjak	36 857 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	50 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	50 000 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	2 679 380 695
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 679 380 695
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
		B
	A	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 422 674 178
1.1.	Személyi juttatások	550 637 578
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	107 815 928
1.3.	Dologi kiadások	448 880 837
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	209 673 131
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	44 166 704
1.18.	Tartalékok	44 166 704
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	997 770 317
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	786 031 339
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	211 738 978
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 420 444 495
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	2 420 444 495
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	258 936 200

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	258 936 200
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím A	2019. évi előirányzat B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	997 850 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	997 850 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	101 002 417
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	101 002 417
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	41 979 636
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	21 741 636
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	8 238 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	40 000 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	40 000 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	1 180 832 053
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	350 000 000
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	350 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei	350 000 000
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 530 832 053
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímelek	2019. évi előirányzat
		B
	A	1 373 410 353
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	543 485 260
1.1.	Személyi juttatások	90 145 811
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	603 979 053
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 803 875
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	59 996 354
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	154 315 610
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	154 315 610
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	1 527 725 963
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 527 725 963
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 106 090

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, föbblet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-346 893 910
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	350 000 000

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

I. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
		B
A		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	3 000 000
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	3 000 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
		B
	A	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	261 047 290
1.1.	Személyi juttatások	166 898 150
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 545 140
1.3.	Dologi kiadások	61 604 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 000 000
2.1.	Beruházások	4 000 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	265 047 290
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+ ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+ ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	265 047 290
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	-262 047 290

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-262 047 290
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	905 656 407		1 261 020 988
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	997 850 000		230 506 879
3.	2.-ből EU-s támogatás			1 114 463 890
4.	Közhatalmi bevételek	1 190 000 000		61 500 000
5.	Működési bevételek	294 904 364		270 477 006
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			82 166 704
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	3 388 410 771	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	3 020 135 467
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	3 388 410 771	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	3 020 135 467
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	368 275 304
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	368 275 304

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	40 000 000	Beruházások	959 341 949
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	211 738 978
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	434 801 977	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	21 996 354
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	474 801 977	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	1 193 077 281
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	350 000 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	350 000 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Bevét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)		Bevét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	350 000 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	824 801 977	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 193 077 281
27.	Költségvetési hiány:	718 275 304	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	368 275 304	Bruttó többlet:	-

3. melléklet a 2 / 2019 (II.15.) önkormányzati rendelethez

Dabas Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

nemleges

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2020.	2021.	2022.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2019. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	3 863 212 748	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	3863212748	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	350 000 000	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	350000000	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	4 213 212 748	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	4213212748	0

2019. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	4 213 212 748	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	4213212748	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	0	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	0	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	4 213 212 748	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	4213212748	0

4. melléklet a 2 / 2019 (II.15.) önkormányzati rendelethez

Dabas Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	1 190 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	90 000 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		1 280 000 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a 2 / 2019 (II.15.) önkormányzati rendelethez

Dabas Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

nemleges		
Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat		2019. utáni szükséglet
	A	B			C	D		E	F=(B-D-E)
Piac fejlesztése		97 503 021	2019.2019.			97 503 021	
Kerékpárút létesítése Dabasi-Szőlők és Dabas-Gyón közötti szakaszon		226 592 645	2019.2019.			226 592 645	
Mini bölcsőde kialakítása		56 848 938	2019.2019.			56 848 938	
Mántelevi tó turisztikai fejlesztése		17 000 000	2019.2019.			17 000 000	
Dabasi Ligetfeszítvívál		12 247 589	2019.2019.			12 247 589	
Rendezési terv		20 828 000	2019.2019.			20 828 000	
Adós szoftver		3 285 490	2019.2019.			3 285 490	
Térfigyelő Rendszer		12 000 000	2019.2019.			12 000 000	
36 lakostársasház szigetelésének támogatása		1 000 000	2018.2019.	500 000		500 000	
Zöldfelület gépkocsi vásárlás		2 350 000	2018.2019.			2 350 000	
Vasút u. Dinnyés L.u. I.ütem szennyvíz		79 724 238	2019.2019.			79 724 238	
Vasút u. Dinnyés L.u. I.ütem vízvezeték		28 763 132	2019.2019.			28 763 132	
Rádió fejlesztés		4 500 000	2019.2019.			4 500 000	
Dabas-Szőlő ingatlan vásárlás (kocsma)		10 000 000	2019.2019.			10 000 000	

Borzasi kápolna felújítása Dabas része Felhalmozásra átadott pénzeszköz	7 500 000	2019.2019.		7 500 000	
OBO Aréna felújításához önrész Felhalmozásra átadott pénzeszköz	100 000 000	2019.2020.		50 000 000	50 000 000
FC Dabas Labdarúgó csarnok önrész Felhalmozásra átadott pénzeszköz	58 773 600	2019.2019.		58 773 600	
Pantheon Kft fejlesztési támogatása Felhalmozásra átadott pénzeszköz	3 000 000	2019.2019.		3 000 000	
Utak fejlesztése Dabas területén	95 000 000	2019.2019.		95 000 000	
Gyóni városrész fejlesztés	34 000 000	2019.2019.		34 000 000	
Térfigyelőrendszer műszaki ellenőrzése	508 000	2019.2019.		508 000	
Jubileumi park játszótér kerítés cseréje, Bővítés esetén anyagbó terület kerítése Jubipark felé	2 000 000	2019.2019.		2 000 000	
Sportpályák fésítése	3 000 000	2019.2019.		3 000 000	
Közfürdő utcabútorok vásárlása	2 000 000	2019.2019.		2 000 000	
Kulturális Központ terv (tanulmányterv)	30 000 000	2019.2019.		30 000 000	
Sári Ravatalozó terv	3 000 000	2019.2019.		3 000 000	
Tesco út ledes közvilágítás	8 000 000	2019.2019.		8 000 000	
Bölcsöde régészeti feltárás	4 000 000	2019.2019.		4 000 000	
Bölcsöde régészeti földmunka	1 000 000	2019.2019.		1 000 000	
Okmányirodánál levő szolgálati lakás	1 357 296	2019.2019.		1 357 296	
Mántelevi úti orvosi rendelő környezetrendezés	5 000 000	2019.2019.		5 000 000	
Közfürdői lámpák fejlesztése (50 db)	2 600 000	2019.2019.		2 600 000	
Közművelődési intézmények felújítása	4 000 000	2019.2019.		4 000 000	
Házaszámlálék 2019.évi tétel	1 200 000	2019.2019.		1 200 000	
Légszűrő tartó konténer vásárlás + állítás, bontás	3 100 000	2019.2019.		3 100 000	
Konyha zöldhulladékokat (aláírt szerződés alapján)	1 300 000	2019.2019.		1 300 000	
Halász Edé-kúria ingatlan épületre szállítás	20 000 000	2019.2019.		20 000 000	

Halász Ede-kúria ingatlan épületrész vásárlása többletköltség lakásfelújítás	4 000 000	2019.2019.		4 000 000
Dinnyés-kúria és Levendula ház udvarrendezés	5 000 000	2019.2019.		5 000 000
Sári bölcsőde kialakítás	300 000	2019.2019.		300 000
Szökőkút	3 000 000	2019.2019.		3 000 000
Fakivágások többletköltség	1 000 000	2019.2019.		1 000 000
Fateleptések	1 000 000	2019.2019.		1 000 000
Zenesikola héjazat csere	6 000 000	2019.2019.		6 000 000
Játszóterek fejlesztése építése	8 000 000	2019.2019.		8 000 000
Szülő ravatoló	2 000 000	2019.2019.		2 000 000
ÖSSZESEN:	993 281 949		500 000	942 781 949
				50 000 000

7. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a 2 / 2019 (II.15.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig		2019. évi előirányzat	2019. utáni szükséglet
	A	B		C	D			E	F=(B-D-E)
Szélmalom u. felújítása és járdafelújítás		95 133 147	2019.2019.		95 133 147		
Fehérakác, Zrínyi útfelújítás		18 471 833	2019.2019.		18 471 833		
Lurkó ovifelújítása		73 007 938	2019.2019.		73 007 938		
Levendula Ház		5 126 500	2019.2019.		5 126 500		
Bennárk-Ház felújítása		19 999 560	2019.2019.		19 999 560		
ÖSSZESEN:		211 738 978			211 738 978		

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
		B
A		
Bevételek		905 656 407
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	172 534 022
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	437 309 484
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	275 225 961
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, érkeztési feladatainak támogatása	20 586 940
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	4 300 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	4 300 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	384 801 977
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	384 801 977
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 190 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	954 000 000
4.1.	Építményadó	2 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	950 000 000
4.3.	Iparűzési adó	2 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	105 000 000
4.5.	Gépjárműadó	131 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	154 789 198
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	113 639 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 000 000
5.5.	Ellátási díjak	20 150 198
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	40 000 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	40 000 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	50 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	50 000 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	2 729 547 582
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	350 000 000
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	350 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	350 000 000
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	3 079 547 582
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Kiadások		907 026 966
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	134 270 710
1.1.	Személyi juttatások	26 182 789
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	319 470 205
1.3.	Dologi kiadások	61 500 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	265 441 006
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100 162 256
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	1 154 520 927
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	942 781 949
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	211 738 978
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 061 547 893
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	1 017 999 689
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 017 999 689
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	1 017 999 689
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	3 079 547 582
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	
		40
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		80
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
		905 656 407
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	172 534 022
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	437 309 484
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	275 225 961
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	20 586 940
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvj támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás	283 799 560
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	283 799 560
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 190 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	81 000 000
4.1.	Építményadó	2 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	950 000 000
4.3.	Iparűzési adó	2 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	105 000 000
4.5.	Gépjárműadó	50 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	107 839 198
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	74 927 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 000 000
5.5.	Ellátási díjak	11 912 198
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	40 000 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	40 000 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	50 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	50 000 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	2 577 295 165
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	83 286 991
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	83 286 991
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek bevételei	83 286 991
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 660 582 156
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Kiadások		
		668 812 150
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	114 802 350
1.1.	Személyi juttatások	22 386 459
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	228 292 152
1.3.	Dologi kiadások	61 500 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	197 664 485
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	44 166 704
1.18.	Tartalékok	44 166 704
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	997 770 317
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	786 031 339
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	211 738 978
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 666 582 467
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	993 999 689
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	993 999 689
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	993 999 689
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	2 660 582 156
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	
		27
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		80
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Élszámolásból származó bevételek	4 300 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	4 300 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	101 002 417
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	101 002 417
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idégenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	46 950 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	38 712 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	8 238 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	152 252 417
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvételt államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	266 713 009
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	266 713 009
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
		<i>Forintban!</i>
	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
Számra	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	266 713 009
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	418 965 426
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Kiadások		253 214 816
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	19 468 360
1.1.	Személyi juttatások	3 796 330
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 178 053
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	82 776 521
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	55 995 552
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	141 750 610
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	141 750 610
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	394 965 426
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	24 000 000
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	24 000 000
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	24 000 000
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	418 965 426
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		3 000 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	262 047 290
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	262 047 290
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	265 047 290
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	261 047 290
1.1.	Személyi juttatások	166 898 150
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 545 140
1.3.	Dologi kiadások	61 604 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 000 000
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	265 047 290
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat B
A		
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése		Előirányzat
Száma	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		3 000 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	262 047 290
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	262 047 290
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	265 047 290
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	261 047 290
1.1.	Személyi juttatások	166 898 150
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 545 140
1.3.	Dologi kiadások	61 604 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 000 000
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	265 047 290
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Szám		Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat B
		A	
		Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		124 906 891
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		124 906 891
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		124 906 891
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		

Kiadások		124 906 891
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	95 214 135
1.1.	Személyi juttatások	18 566 756
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 126 000
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	124 906 891
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	124 906 891
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	124 906 891
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	124 906 891
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
		124 906 891
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	95 214 135
1.1.	Személyi juttatások	18 566 756
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 126 000
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	124 906 891
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése		Előirányzat
Száma	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	320 972 610
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	320 972 610
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	320 972 610
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		320 972 610
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	246 798 000
1.1.	Személyi juttatások	48 125 610
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 049 000
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	320 972 610
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	74
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat B
A		
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú árvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú árvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése		Előirányzat
Száma	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
Bevételek			3 600 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		3 600 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közvetlen bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		3 600 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		37 897 802
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		37 897 802
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		41 497 802
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		

Kiadások		
		41 497 802
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	23 462 843
1.1.	Személyi juttatások	4 575 254
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 459 705
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	41 497 802
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
Bevételek			3 600 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		3 600 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kárérték		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		3 600 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		37 897 802
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		37 897 802
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		41 497 802
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		

Kiadások			
			41 497 802
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		23 462 843
1.1.	Személyi juttatások		4 575 254
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		13 459 705
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		41 497 802
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	05
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat B
A		
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránvító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Fejlesztések	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése		Előirányzat
Száma	A	B
	Bevételek	31 000 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	31 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	993 550 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	993 550 000
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 024 550 000
8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	24 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	24 000 000
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	1 048 550 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
		1 035 990 000
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	472 184 000
1.1.	Személyi juttatások	74 732 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	484 038 000
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 036 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 560 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	12 560 000
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	1 048 550 000
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	103
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	06
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat B
A		
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	06
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat B
A		
Bevételek		31 000 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	31 000 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	993 550 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	993 550 000
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 024 550 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	24 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	24 000 000
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	1 048 550 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
		1 035 990 000
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	472 184 000
1.1.	Személyi juttatások	74 732 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	484 038 000
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 036 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 560 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	12 560 000
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	1 048 550 000
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

103

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	06
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingtatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		98 514 364
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	77 570 364
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 944 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárértés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	98 514 364
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	248 175 096
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	248 175 096
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	346 689 460
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		346 689 460
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	122 193 150
1.1.	Személyi juttatások	25 779 330
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	198 716 980
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	346 689 460
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	07
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat B
A		
Bevételek		98 514 364
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	77 570 364
1.5.	Ellátási díjak	20 944 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárértékelés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	98 514 364
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	155 961 715
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	155 961 715
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	254 476 079
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		254 476 079
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 360 250
1.1.	Személyi juttatások	14 161 849
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	169 953 980
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	254 476 079
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

29

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	92 213 381
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	92 213 381
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	92 213 381
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		92 213 381
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	51 832 900
1.1.	Személyi juttatások	11 617 481
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 763 000
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	92 213 381
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	17
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	07
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04
		<i>Forintban!</i>

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2019. hó nap

költségvetési szerv vezetője

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Tájékoztató a 2017. évi tény, 2018. évi várható és 2019. évi terv adatokról
BEVÉTELEK

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	902 911 985	901 101 450	905 656 407
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	186 845 874	175 125 470	172 534 022
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	406 963 726	415 139 869	437 309 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	261 060 960	275 535 258	275 225 961
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	22 337 756	23 976 925	20 586 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 102 348 846	1 174 716 589	997 850 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	24 941 667	23 735 309	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	1 077 407 179	1 150 981 280	997 850 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	440 578 391	214 318 682	384 801 977
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	301 976 000	30 911 000	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	138 602 391	183 407 682	384 801 977
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	977 726 846	1 172 934 405	1 190 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	78 711 768	76 272 103	81 000 000
4.1.	Építményadó	1 446 700	2 213 175	2 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	750 392 808	945 244 553	950 000 000
4.3.	Iparűzési adó	2 005 590	3 745 597	2 000 000
4.4.	Tulajterhelési díj	88 035 567	92 518 701	105 000 000
4.5.	Gépjárműadó	47 967 877	45 048 666	50 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	9 166 536	7 891 610	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	459 422 627	351 037 816	294 904 364
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	292 914	513 433	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	263 282 256	186 563 962	148 239 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	42 636 128	30 419 805	15 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	959 867	399 391	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	56 191 280	56 713 630	85 570 364
5.5.	Ellátási díjak	79 930 978	60 436 746	45 095 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 086 000	12 664 115	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 559 557	66 570	1 000 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 845 450		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		674 244	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	638 197	2 585 920	
5.11.	Egyéb működési bevételek	18 947 935	25 999 924	40 000 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		25 763 704	40 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	18 947 935		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		236 220	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	6 929 585	29 100 087	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		3 959 214	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	6 929 585	25 140 873	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	29 047 927	61 647 302	50 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		554 845	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	29 047 927	61 092 457	50 000 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	3 937 914 142	3 930 856 255	3 863 212 748
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvételek államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	22 030 000		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	22 030 000		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	542 952 214	507 375 666	350 000 000
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	542 952 214	507 375 666	350 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	28 956 069	30 294 665	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	28 956 069	30 294 665	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	A dősséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	593 938 283	537 670 331	350 000 000
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	4 531 852 425	4 468 526 586	4 213 212 748
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 892 481 834	2 943 247 991	3 042 126 821
1.1.	Személyi juttatások	1 027 877 785	1 047 166 927	1 261 020 988
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 010 894	210 945 942	230 506 879
1.3.	Dologi kiadások	1 240 781 519	1 289 121 314	1 114 463 890
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 658 886	63 031 839	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	324 152 750	332 981 969	270 477 006
1.6.	- az 1.3-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			104 158 058
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 102 983 033	523 384 178	1 171 085 927
2.1.	Beruházások	493 891 477	266 267 499	959 346 949
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	463 899 222	162 959 105	211 738 978
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	145 192 334	94 157 574	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
		3 995 464 867	3 466 632 169	4 213 212 748
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	Hitel-, kölcsönfoglalás államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	27 970 043	28 956 069	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 763 043	28 956 069	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	207 000		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2019 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2019.	2020.	2021. G	2021. után H	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....						
3.	.....						
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....						
6.	.....						
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....						
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....						
Összesen (1+4+7+9+11)								

3. tájékoztató tábla a 2 / 2019 (II.15.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó	73 860 800	23 860 800
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	278 993 000	208 193 000
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.		278 993 000	208 193 000
27.	Összesen:		

**Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre**

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
1.	Bevételek												
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 370
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 156 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül						384 801 977						
5.	Közhatalmi bevételek			495 000 000						495 000 000			200 000 000
6.	Működési bevételek	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 371
7.	Felhalmozási bevételek	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök												
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 674
10.	Finanszírozási bevételek	350 000 000											
11.	Bevételek összesen:	539 867 396	189 867 396	694 867 396	189 867 396	189 867 396	574 669 373	189 867 396	189 867 396	684 867 396	189 867 396	189 867 396	389 869 415
12.	Kiadások												
13.	Személyi juttatások	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 086
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 913
15.	Dologi kiadások	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 995	92 871 995
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	22 789 030	22 789 030	22 789 030	7 789 030	22 789 030	22 789 030	22 789 030	22 789 030	22 789 030	34 797 676	22 789 030	22 789 030
18.	Beruházások				15 000 000	118 043 368	118 043 368	118 043 368	118 043 368	118 043 368	118 043 368	118 043 368	118 043 373
19.	Felújítások					26 467 372	26 467 372	26 467 372	26 467 372	26 467 372	26 467 372	26 467 372	26 467 374
20.	Egyéb felhalmozási kiadások												
21.	Finanszírozási kiadások												
22.	Kiadások összesen:	245 080 008	245 080 008	245 080 008	245 080 008	389 590 748	389 590 748	389 590 748	389 590 748	389 590 748	505 757 452	389 590 753	389 590 771
23.	Egyenleg	294 787 388	-55 212 612	449 787 388	-55 212 612	-199 723 352	185 078 625	-199 723 352	-199 723 352	295 276 648	-315 890 056	-199 723 357	278 644

rati rendelethez

Forintban!

Összesen:	
	905 656 407
	997 850 000
	384 801 977
	1 190 000 000
	294 904 364
	40 000 000
	50 000 000
	350 000 000
	4 213 212 748
	1 261 020 988
	230 306 879
	1 114 463 890
	61 500 000
	270 477 006
	959 346 949
	211 738 978
	104 158 058
	4 213 212 748

K I M U T A T Á S

a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Citera zenekar támogatása		330 000
2.	Rozmaring Népdalkör támogatása (Szlovák ÖK)		370 000
3.	Civil szervezetek, egyesületek rezszi költsége		6 800 000
4.	FC Dabas SE támogatás		22 000 000
5.	Dabas Városi Kézilabda Club		20 000 000
6.	Vívás, asztalitenisz és triatlon támogatása		3 000 000
7.	Magyar Zarándokút támogatása(tagdíj)		341 540
8.	Dabasi Sportcsarnok Kft támogatása		48 227 000
9.	Társult ÖK. Együtt Segítőszolgálat támogatása		117 919 339
10.	Társult ÖK. Együtt Segítőszolgálat támogatása -Dabas		17 038 566
11.	OKÖT- Reménysugár Fogyatékosok támogatása - Dabas		2 666 675
12.	OKÖT-Reménysugár Fogyatékosok támogatása		8 800 000
13.	OKÖT-Reménysugár Fogyatékosok támogatása		12 008 646
14.	Országközzepe Többcélú Kistérségi Társulás		3 232 660
15.	Révfülöpi Üdülő Tábor Alapítvány		1 856 580
16.	Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatása		500 000
17.	Sári Szlovák Önkormányzat támogatása		350 000
18.	Szakorvosi ellátási szerződések		5036000
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			270 477 006

Nem kötelező!

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
		923 769 535	933 007 230	942 337 302
1.	Önkormányzat működési támogatásai	1 017 807 000	1 038 163 140	1 058 926 403
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	300 000 000	250 000 000	200 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 220 000 000	1 300 000 000	1 500 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	81 000 000	81 810 000	82 600 000
4.1.	Építményadó	2 000 000	2 000 000	2 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	950 000 000	1 000 000 000	1 200 000 000
4.3.	Iparizási adó	2 000 000	1 500 000	1 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	110 000 000	120 000 000	130 000 000
4.5.	Gépjárműadó	75 000 000	94 690 000	85 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000 000	320 000 000	340 000 000
5.	Működési bevételek	60 000 000	80 000 000	100 000 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 821 576 535	3 921 170 370	4 141 863 705
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	3 821 576 535	3 921 170 370	4 141 863 705

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
		3 179 412 000	3 306 600 000	3 438 850 000
1.	Működési költségvetés kiadásai	642 164 535	614 570 370	703 013 705
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	500 000 000	400 000 000	400 000 000
2.1.	Beruházások	142 164 535	214 570 370	303 013 705
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 821 576 535	3 921 170 370	4 141 863 705
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)			
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	3 821 576 535	3 921 170 370	4 141 863 705



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12- 50/2019.

Tárgy: Meghívó

Ügyintéző: dr. Greskó Judit

Hiv. szám:

Telefon:

Melléklet:

MEGHÍVÓ

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. március 28.-án (csütörtökön) 17.00 órai kezdettel
ülést tart, MELYRE TISZTELETTEL MEGHÍVOM.

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal III. emeleti tárgyaló**
Dabas, Szent István tér 1/b.

NAPIREND

- 1./ A 2019. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 2./ A közművelődési, közgyűjteményi intézmények 2018. évi beszámolója
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 3./ A Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola átszervezése (társastánc a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskolában)
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 4./ Pályázat kiírása a Dabas-Sári Óvoda óvodavezetői (magasabb vezető) megbízás betöltésére
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 5./ A támogatásban részesített szervezetek beszámolójának elfogadása
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 6./ Alapítványi kérelmek: -Táncsics Alapítvány támogatási kérelme
- A Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium mellett működő Alapítvány támogatási kérelme
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 7./ Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről
Előadó: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző, Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

- 8./ Beszámoló a temető üzemeltetéséről
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 9./ A Dabas 4043/3 hrsz.-ú ingatlanon magánút és telkek kialakítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 10./ FC Dabas SE visszatérítendő támogatásának átminősítése
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 11./ Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2018.évi gyűjtéséről
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 12./ Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 13./ A Kossuth Lajos Általános Iskola névhasználati kérelme
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 14./ Ingatlanügyek: - A dabasi 1888 hrsz.-ú, Bem utcai ingatlan megvásárlásának ügye
- Dabas-Szőlő, Damjanich utcai önkormányzati ingatlan értékesítésének ügye
- A dr. Halász Mihály utcai önkormányzati ingatlan értékesítésének ügye
- Dabas-Szőlő, Kinizsi utcai önkormányzati ingatlan értékesítésének ügye
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 15./ Szent Anna Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat helyiség használati kérelmének ügye
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 16./ Malév- Dabas Horgász Egyesület kérelmének ügye
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Dabas, 2019. március 22.

**Kőszegi Zoltán sk.
polgármester**

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

Szám: HIV/12-68/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a 2/2019.(II.15.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

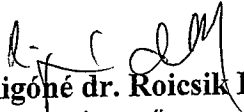
A 2019. március 31-ével szükségessé vált a 2019. évi önkormányzati költségvetés módosítása a Városgazdálkodási feladatok fejlesztésének részletezése miatt (kötelező feladatellátás).

A rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést mellékelem.

Dabas, 2019.március 25.

Bennárik Ferenc sk.
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja. Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Jelenik Mária

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntése elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.

Az előterjesztést kapja: Gazdasági Iroda

RENDELET TERVEZET

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének ... / 2019. (... ..) önkormányzati rendelete a Dabas Város 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban ÁHT) 23.§ (1) bekezdésének f.) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXX. Tv. 111.§. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Dabas Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének módosítására a következőket rendeli el:

1.§

A R 3.§ (4) 6. melléklete helyébe az alábbi 6. melléklet lép.

2.§

A rendelet 2019. ... lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1-től kell alkalmazni.

Dabas, 2019. március 25.

Rigóné dr. Roicsik Renáta

jegyző

Kószegi Zoltán

polgármester

Indokolás

A 2019. évi Költségvetés módosítása a Városgazdálkodási feladatok fejlesztésének részletezése miatt (kötelező feladatellátás) miatt vált szükségessé.

Tartalomjegyzék

Dokumentum neve

A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

Alapadatok	Adatok megadása
Összefüggések	Táblázatok adatainak összefüggései
1.1. melléklet	Önkormányzat összesített pénzügyi mérlege összesen
1.2. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatainak összesített pénzügyi mérlege
1.3. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatainak összesített pénzügyi mérlege
1.4. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatainak összesített pénzügyi mérlege
2.1. melléklet	Működési célú bevételek, kiadások mérlege
2.2. melléklet	Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlege
Ellenőrző lista	Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adatai esetében
3. melléklet	Adósságot keletkeztető ügyletek táblázata
4. melléklet	Önkormányzat saját bevételeinek bemutatása
5. melléklet	Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztései céljai
6. melléklet	Beruházások előirányzatai
7. melléklet	Felújítások előirányzatai
8. melléklet	EU-s projektek táblázatai
9.1. melléklet	Önkormányzat bevételei kiadásai (összesen)
9.1.1. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatai
9.1.2. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatai
9.1.3. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatai
9.2. melléklet	Polgármesteri/Közös hivatal költségvetési táblái (9.2.1., 9.2.2., 9.2.3.)
9.3. melléklet	Dabas Sári Óvoda
9.4. melléklet	Dabasi Egyesített Óvodák
9.5. melléklet	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár
9.6. melléklet	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
9.7. melléklet	Dabasi Intézményfenntartó Központ
9.8. melléklet	6 kvi név
9.9. melléklet	7 kvi név
9.10. melléklet	8 kvi név
9.11. melléklet	9 kvi név
9.12. melléklet	10 kvi név
10. melléklet	Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

1. számú tájékoztató tábla
2. számú tájékoztató tábla
3. számú tájékoztató tábla
4. számú tájékoztató tábla
5. számú tájékoztató tábla
6. számú tájékoztató tábla
7. számú tájékoztató tábla

Tájékoztató a 2017. évi tény, 2018. évi várható és 2019. évi terv adatokról

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)
Előirányzat-felhasználási terv 2019. évre
2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként
Kimutatás a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról
2019. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett kiadásai, bevételei



KV 1.sz.tájékoztató t.!\$A\$!

KV 2.sz.tájékoztató t.!\$A\$!

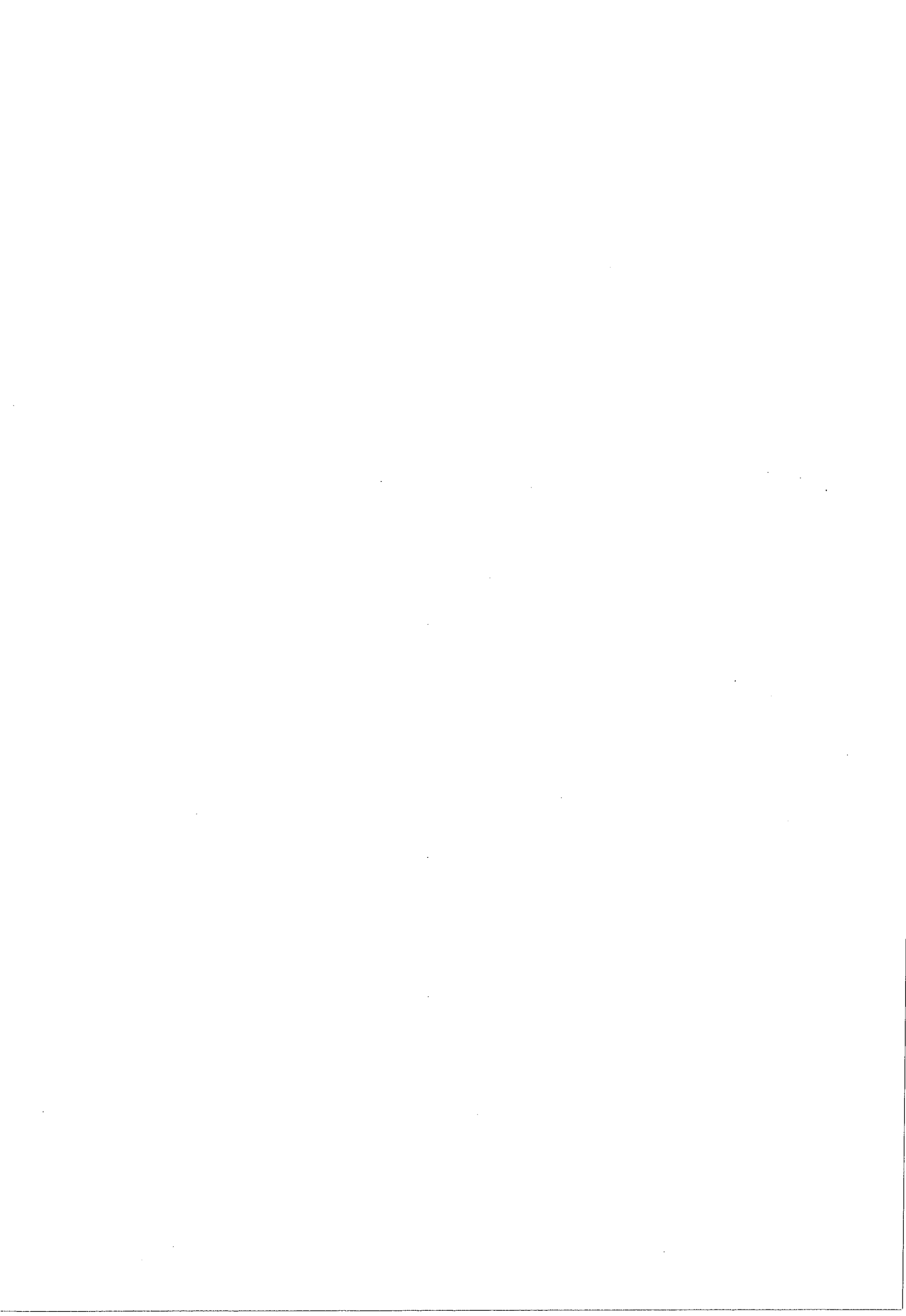
KV 3.sz.tájékoztató t.!\$A\$!

KV 4.sz.tájékoztató t.!\$A\$!

KV 5.sz.tájékoztató t.!\$A\$!

KV 6.sz.tájékoztató t.!\$A\$!

KV 7.sz.tájékoztató t.!\$A\$!



ALAPADATOK

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Előterjesztéskor

a

2

2019

(II.15.)

önkormányzat

Dabasi Polgármesteri Hivatal

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. költségvetési szerv neve | Dabas Sári Óvoda |
| 2. költségvetési szerv neve | Dabasi Egyesített Óvodák |
| 3. költségvetési szerv neve | Kossuth Művelődési Központ és Halasz Boldizsar Vár |
| 4. költségvetési szerv neve | Dr. Halasz Géza Szakorvosi Rendelőintéze |
| 5. költségvetési szerv neve | Dabasi Intézményfenntartó Központ |
| 6. költségvetési szerv neve | 6 kvi név |
| 7. költségvetési szerv neve | 7 kvi név |
| 8. költségvetési szerv neve | 8 kvi név |
| 8. költségvetési szerv neve | 9 kvi név |
| 10. költségvetési szerv neve | 10 kvi név |

zati rendelethez

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

osi Könyvtar

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:

2019. évi előirányzat BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =
 - 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =
 - 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =
- 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
 - 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
 - 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2019. évi előirányzat KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =
 - 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =
 - 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =
- 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
 - 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
 - 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
		B
	A	905 656 407
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	172 534 022
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	437 309 484
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	275 225 961
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	20 586 940
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	997 850 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	997 850 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	384 801 977
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	384 801 977
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 190 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	81 000 000
4.1.	Építményadó	2 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	950 000 000
4.3.	Iparüzési adó	2 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	105 000 000
4.5.	Gépjárműadó	50 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	294 904 364
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	148 239 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	85 570 364
5.5.	Ellátási díjak	45 095 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	40 000 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	40 000 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	50 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	50 000 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	3 863 212 748
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	350 000 000
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	350 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	350 000 000
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	4 213 212 748
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
		B
	A	3 042 131 821
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 261 020 988
1.1.	Személyi juttatások	230 506 879
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 114 463 890
1.3.	Dologi kiadások	61 500 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	270 477 006
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arkiélesztések, ártámogatások	285 477 006
1.16.	- Kamattámogatások	104 163 058
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	44 166 704
1.18.	Tartalékok	59 996 354
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 171 080 927
1.20.	- Céltartalék	959 341 949
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	211 738 978
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 213 212 748
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsönfoglalás államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Állambáztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Állambáztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 213 212 748
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-350 000 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	350 000 000

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

I. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	905 656 407
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	172 534 022
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	437 309 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	275 225 961
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 586 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	283 799 560
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	283 799 560
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	1 190 000 000
4.1.	Építményadó	81 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 000 000
4.3.	Iparüzési adó	950 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	105 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	50 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	249 924 728
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	126 497 364
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	85 570 364
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	36 857 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	50 000 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	50 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 679 380 695

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 679 380 695

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
		A
		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 422 674 178
1.1.	Személyi juttatások	550 637 578
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	107 815 928
1.3.	Dologi kiadások	448 880 837
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	209 673 131
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	44 166 704
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	44 166 704
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	997 770 317
2.1.	Beruházások	786 031 339
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	211 738 978
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
		2 420 444 495
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Állambáztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Állambáztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	2 420 444 495
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	258 936 200

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

3. sz. táblázat

258 936 200

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzati működési támogatási (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	997 850 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	997 850 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	101 002 417
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	101 002 417
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	41 979 636
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	21 741 636
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	8 238 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	40 000 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	40 000 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	1 180 832 053
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	

10.	Hítel-, kölcsönfelvételei államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	350 000 000
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	350 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	350 000 000
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 530 832 053
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
		B
	A	1 373 410 353
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	543 485 260
1.1.	Személyi juttatások	90 145 811
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	603 979 053
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 803 875
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	59 996 354
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	154 315 610
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	154 315 610
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 527 725 963
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+ ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+ ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+ ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+ ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 527 725 963
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 106 090

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-346 893 910
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	350 000 000

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím A	2019. évi előirányzat B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	3 000 000
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	3 000 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
		B
	A	261 047 290
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	166 898 150
1.1.	Személyi juttatások	32 545 140
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 604 000
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	4 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 000 000
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	265 047 290
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Allambáztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Allambáztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	265 047 290
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	-262 047 290

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

3. sz. táblázat		-262 047 290
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2019. évi előirányzat
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat	
	A	B	C	D	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	905 656 407	Személyi juttatások	1 261 020 988	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	997 850 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 506 879	
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	1 114 463 890	
4.	Közhatalmi bevételek	1 190 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000	
5.	Működési bevételek	294 904 364	Egyéb működési célú kiadások	270 477 006	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	82 166 704	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	3 388 410 771			3 020 135 467
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Értékpapír értékesítése		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Kölcsön törlesztése		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Forgatási célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
21.	Egyéb		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
22.	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások		
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)		
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	3 388 410 771	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)		3 020 135 467
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:		368 275 304
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:		368 275 304

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	40 000 000	Beruházások	959 341 949
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	211 738 978
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	434 801 977	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	21 996 354
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	474 801 977	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	1 193 077 281
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>350 000 000</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	350 000 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	350 000 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	824 801 977	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 193 077 281
27.	Költségvetési hiány:	718 275 304	Költségvetési föbblet:	-
28.	Bruttó hiány:	368 275 304	Bruttó föbblet:	-

3. melléklet a 2 / 2019 (II.15.) önkormányzati rendelethez

Dabas Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

nemleges

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2020.	2021.	2022.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2019. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	3 863 212 748	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	3863212748	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	350 000 000	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	350000000	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	4 213 212 748	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	4213212748	0

2019. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	4 213 212 748	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	4213212748	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	0	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	0	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	4 213 212 748	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	4213212748	0

4. melléklet a 2 / 2019 (II.15.) önkormányzati rendelethez

Dabas Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
		1 190 000 000
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	90 000 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		1 280 000 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a 2/2019 (II.15.) önkormányzati rendelethez

Dabas Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

nemleges

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat		2019. utáni szükséglet
	A	B			C	D		E	F=(B-D-E)
Piac fejlesztése		97 503 021	2019.2019.			97 503 021	
Kerékpárút létesítése Dabasi-Szőlők és Dabas-Gyón közötti szakaszon		226 592 645	2019.2019.			226 592 645	
Mini bölcsőde kialakítása		56 848 938	2019.2019.			56 848 938	
Mánylelki tó turisztikai fejlesztése		17 000 000	2019.2019.			17 000 000	
Dabasi Ligetfejlesztés		12 247 589	2019.2019.			12 247 589	
Rendezési terv		20 828 000	2019.2019.			20 828 000	
Adós szoftver		3 285 490	2019.2019.			3 285 490	
Térfigyelő Rendszer		12 000 000	2019.2019.			12 000 000	
36 lakóastársasház szigetelésének támogatása		1 000 000	2018.2019.	500 000		500 000	
Zöldfelület gépkocsi vásárlás		2 350 000	2018.2019.			2 350 000	
Vasút u. Dinnyés L.u. I.ütem szennyvíz		79 724 238	2019.2019.			79 724 238	
Vasút u. Dinnyés L.u. I.ütem vízvezeték		28 763 132	2019.2019.			28 763 132	
Rádió fejlesztés		4 500 000	2019.2019.			4 500 000	
Dabas-Szőlő ingatlan. vásárlás (kocsma)		10 000 000	2019.2019.			10 000 000	

Borzasi kápolna felújítása Dabas része Felhalmozásra átadott pénzeszköz	7 500 000	2019.2019.		7 500 000
OBO Aréna felújításához önrész Felhalmozásra átadott pénzeszköz	100 000 000	2019.2020.		50 000 000
FC Dabas Labdarúgó csarnok önrész Felhalmozásra átadott pénzeszköz	58 773 600	2019.2019.		58 773 600
Pantheon Kft fejlesztési támogatása Felhalmozásra átadott pénzeszköz	3 000 000	2019.2019.		3 000 000
Utak fejlesztése Dabas területén	95 000 000	2019.2019.		95 000 000
Gyóni városrész fejlesztés	34 000 000	2019.2019.		34 000 000
Tűfigyelőrendszer műszaki ellenőrzése	508 000	2019.2019.		508 000
Jubileumi park játszótér kerítés cseréje, Bővítés esetén anyagbővítés terület kerítése Jubipark felé	2 000 000	2019.2019.		2 000 000
Sportpályák festése	3 000 000	2019.2019.		3 000 000
Központi utcabútorok vásárlása	2 000 000	2019.2019.		2 000 000
Kulturális Központ terv (tanulmányterv)	30 000 000	2019.2019.		30 000 000
Sári Ravatalozó terv	3 000 000	2019.2019.		3 000 000
Tesco út ledes közvilágítás	8 000 000	2019.2019.		8 000 000
Bölcsöde régészeti feltárás	4 000 000	2019.2019.		4 000 000
Bölcsöde régészeti földmunka	1 000 000	2019.2019.		1 000 000
Okmányirodánál levő szolgálati lakás	1 357 296	2019.2019.		1 357 296
Mánteleti úti orvosi rendelő környezetrendezés	5 000 000	2019.2019.		5 000 000
Közvilágítási lámpák fejlesztése (50 db)	2 600 000	2019.2019.		2 600 000
Közművelődési intézmények felújítása	4 000 000	2019.2019.		4 000 000
Házszámplákok 2019. évi ütem	1 200 000	2019.2019.		1 200 000
Légszűrő tartó konténer vásárlás + állítás, bontás	3 100 000	2019.2019.		3 100 000
Konyha zöldhulladék (aláírt szerződés alapján)	1 300 000	2019.2019.		1 300 000
Halász Ede-kúria ingatlan épületrész vásárlása	20 000 000	2019.2019.		20 000 000

Halász Ede-kúria ingatlan épületrész vásárlása többletköltség lakásfelújítás	4 000 000	2019.2019.		4 000 000
Dinnyés-kúria és Levendula ház udvarrendezés	5 000 000	2019.2019.		5 000 000
Sári bölcsöde kialakítás	300 000	2019.2019.		300 000
Szökőkút	3 000 000	2019.2019.		3 000 000
Fakívágások többletköltség	1 000 000	2019.2019.		1 000 000
Fateleptések	1 000 000	2019.2019.		1 000 000
Zenesikola héjazat csere	6 000 000	2019.2019.		6 000 000
Játszóterek fejlesztése építése	8 000 000	2019.2019.		8 000 000
Szülő ravatoló	2 000 000	2019.2019.		2 000 000
ÖSSZESEN:	993 281 949		500 000	942 781 949
				50 000 000

7. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a 2 / 2019 (II.15.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat		2019. utáni szükséglet
				D	E	
A	B	C	D	E		F=(B-D-E)
Szélmalom u. felújítása és járdafelújítás	95 133 147	2019.2019.		95 133 147		
Fehérakác, Zrinyi útfelújítás	18 471 833	2019.2019.		18 471 833		
Lurkó ovifelújítása	73 007 938	2019.2019.		73 007 938		
Levendula Ház	5 126 500	2019.2019.		5 126 500		
Bennárik-Ház felújítása	19 999 560	2019.2019.		19 999 560		
ÖSSZESEN:	211 738 978			211 738 978		

Forintban!

8. melléklet a 2 / 2019 (II.15.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadási, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

nemleges

Forintban!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		905 656 407
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	172 534 022
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	437 309 484
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	275 225 961
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	20 586 940
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	4 300 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	4 300 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	384 801 977
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	384 801 977
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 190 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	954 000 000
4.1.	Epitményadó	2 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	950 000 000
4.3.	Iparüzési adó	2 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	105 000 000
4.5.	Gépjárműadó	131 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	154 789 198
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	113 639 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 000 000
5.5.	Ellátási díjak	20 150 198
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	40 000 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	40 000 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	50 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	50 000 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	2 729 547 582
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	350 000 000
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	350 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lakótölti betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	350 000 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 079 547 582

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Kiadások		907 026 966
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	134 270 710
1.1.	Személyi juttatások	26 182 789
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	319 470 205
1.3.	Dologi kiadások	61 500 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	265 441 006
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100 162 256
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	1 154 520 927
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	942 781 949
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	211 738 978
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 061 547 893
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	1 017 999 689
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 017 999 689
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	1 017 999 689
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	3 079 547 582
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	
		40
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		80
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	905 656 407
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	172 534 022
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	437 309 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	275 225 961
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 586 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	283 799 560
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	283 799 560
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	1 190 000 000
4.1.	Építményadó	81 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 000 000
4.3.	Iparüzési adó	950 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	105 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	50 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	107 839 198
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	74 927 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	8 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 912 198
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	40 000 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	40 000 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	50 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	50 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 577 295 165
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	83 286 991
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	83 286 991

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	83 286 991
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 660 582 156
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Kiadások		668 812 150
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	114 802 350
1.1.	Személyi juttatások	22 386 459
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	228 292 152
1.3.	Dologi kiadások	61 500 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	197 664 485
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	44 166 704
1.18.	Tartalékok	44 166 704
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	997 770 317
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	786 031 339
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	211 738 978
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 666 582 467
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	993 999 689
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	993 999 689
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	993 999 689
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	2 660 582 156
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	
		27
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		80
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		4 300 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		4 300 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		101 002 417
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		101 002 417
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)		
4.1.	Építményadó		
4.2.	Idegenforgalmi adó		
4.3.	Iparüzési adó		
4.4.	Talajterhelési díj		
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		46 950 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		38 712 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		8 238 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		152 252 417
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)		
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		266 713 009
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		266 713 009
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban!</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	266 713 009
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	418 965 426
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
		253 214 816
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	19 468 360
1.1.	Személyi juttatások	3 796 330
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 178 053
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	82 776 521
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	55 995 552
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	141 750 610
2.1.	Beruházások	141 750 610
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	394 965 426
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	24 000 000
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	24 000 000
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	24 000 000
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	418 965 426
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

13

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
		3 000 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	3 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	262 047 290
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránvító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	262 047 290
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	265 047 290

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	261 047 290
1.1.	Személyi juttatások	166 898 150
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 545 140
1.3.	Dologi kiadások	61 604 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 000 000
2.1.	Beruházások	4 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	265 047 290

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		3 000 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	262 047 290
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	262 047 290
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	265 047 290
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		261 047 290
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	166 898 150
1.1.	Személyi juttatások	32 545 140
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 604 000
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 000 000
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	265 047 290
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Inmateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	124 906 891
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	124 906 891
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	124 906 891
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	124 906 891
1.1.	Személyi juttatások	95 214 135
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 566 756
1.3.	Dologi kiadások	11 126 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	124 906 891
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	124 906 891
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	124 906 891
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	124 906 891
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		124 906 891
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	95 214 135
1.1.	Személyi juttatások	18 566 756
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 126 000
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	124 906 891
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

		<i>Forintban!</i>	
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú ártvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú ártvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	320 972 610
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	320 972 610
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	320 972 610
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		320 972 610
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	246 798 000
1.1.	Személyi juttatások	48 125 610
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 049 000
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	320 972 610
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

	74
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		3 600 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 600 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 600 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	37 897 802
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	37 897 802
9.3.	Iránvító szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	41 497 802
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		41 497 802
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	23 462 843
1.1.	Személyi juttatások	4 575 254
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 459 705
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	41 497 802
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése A	Előirányzat B
	Bevételek	3 600 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 600 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 600 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	37 897 802
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	37 897 802
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	41 497 802
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
		41 497 802
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	23 462 843
1.1.	Személyi juttatások	4 575 254
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 459 705
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	41 497 802
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingtatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Múvelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	05
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat B
A		
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	31 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	993 550 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	993 550 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 024 550 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	24 000 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	24 000 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 048 550 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 035 990 000
1.1.	Személyi juttatások	472 184 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 732 000
1.3.	Dologi kiadások	484 038 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 036 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	12 560 000
2.1.	Beruházások	12 560 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 048 550 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	103
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	06
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingtatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	06
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	31 000 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	31 000 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	993 550 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	993 550 000
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 024 550 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	24 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	24 000 000
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	1 048 550 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
		1 035 990 000
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	472 184 000
1.1.	Személyi juttatások	74 732 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	484 038 000
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 036 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 560 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	12 560 000
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	1 048 550 000
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	103
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	06
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat B
A		
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
		98 514 364
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	77 570 364
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	20 944 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingtatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	98 514 364
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	248 175 096
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	248 175 096
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	346 689 460

Kiadások		
		346 689 460
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	122 193 150
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 779 330
1.3.	Dologi kiadások	198 716 980
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	346 689 460

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	07
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	98 514 364
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	77 570 364
1.5.	Ellátási díjak	20 944 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingyatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	98 514 364
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	155 961 715
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	155 961 715
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	254 476 079
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		254 476 079
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 360 250
1.1.	Személyi juttatások	14 161 849
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	169 953 980
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	254 476 079
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	29
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	92 213 381
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	92 213 381
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	92 213 381

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	92 213 381
1.1.	Személyi juttatások	51 832 900
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 617 481
1.3.	Dologi kiadások	28 763 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	92 213 381

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	17
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	07
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárértékesítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2019. hó nap

költségvetési szerv vezetője

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2017. évi tény, 2018. évi várható és 2019. évi terv adatokról
B E V É T E L E K

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	902 911 985	901 101 450	905 656 407
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	186 845 874	175 125 470	172 534 022
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	406 963 726	415 139 869	437 309 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	261 060 960	275 535 258	275 225 961
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	22 357 756	23 976 923	20 586 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	25 683 669	11 323 928	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 102 348 846	1 174 716 589	997 850 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	24 941 667	23 375 309	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	1 077 407 179	1 150 981 280	997 850 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	440 578 391	214 318 682	384 801 977
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	301 976 000	30 911 000	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	138 602 391	183 407 682	384 801 977
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	977 726 846	1 172 934 405	1 190 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	78 711 768	76 272 103	81 000 000
4.1.	Építményadó	1 446 700	2 213 175	2 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	750 392 808	945 244 553	950 000 000
4.3.	Iparűzési adó	2 005 590	3 745 597	2 000 000
4.4.	Teljesítménydíj	88 035 567	92 518 701	105 000 000
4.5.	Gépjárműadó	47 967 877	45 048 666	50 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	9 166 536	7 891 610	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	459 422 627	351 037 816	294 904 364
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	292 914	513 433	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	263 282 256	186 563 962	148 239 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	42 636 128	30 419 805	15 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	959 867	399 391	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	56 191 280	56 713 630	85 570 364
5.5.	Ellátási díjak	79 930 978	60 436 746	45 095 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 086 000	12 664 115	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 559 557	66 570	1 000 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 845 450		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		674 244	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	638 197	2 585 920	
5.11.	Egyéb működési bevételek	18 947 935	25 999 924	40 000 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése	18 947 935	25 763 704	40 000 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése		236 220	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítés megvásárlásához kapcsolódó bevételek	6 929 585	29 100 087	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		3 959 214	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	6 929 585	25 140 873	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	29 047 927	61 647 302	50 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		554 845	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	29 047 927	61 092 457	50 000 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	3 937 914 142	3 930 856 255	3 863 212 748
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	22 030 000		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	22 030 000		
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	542 952 214	507 375 666	350 000 000
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	542 952 214	507 375 666	350 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	28 956 069	30 294 665	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	28 956 069	30 294 665	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	593 938 283	537 670 331	350 000 000
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	4 531 852 425	4 468 526 586	4 213 212 748
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi
		C	D	előirányzat
A	B			E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 892 481 834	2 943 247 991	3 042 126 821
1.1.	Személyi juttatások	1 027 877 785	1 047 166 927	1 261 020 988
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 010 894	210 943 942	230 506 879
1.3.	Dologi kiadások	1 240 781 519	1 289 121 314	1 114 463 890
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 638 886	63 031 839	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	324 152 750	332 981 969	270 477 006
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			104 158 058
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 102 983 033	523 384 178	1 171 085 927
2.1.	Beruházások	493 891 477	266 267 499	959 346 949
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	463 899 222	162 959 105	211 738 978
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	145 192 334	94 157 574	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 995 464 867	3 466 632 169	4 213 212 748
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	27 970 043	28 956 069	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 763 043	28 956 069	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	207 000		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

2. tájékoztató tábla a 2 / 2019 (II.15.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2019 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2019.	2020.	2021.	2021. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....						
3.	.....						
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....						
6.	.....						
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....						
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....						
Összesen (1+4+7+9+11)								

3. tájékoztató tábla a 2 / 2019 (II.15.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	73 860 800	23 860 800
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	278 993 000	208 193 000
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	278 993 000	208 193 000

4. tájékoztató tábla a 2 / 2019 (II.15.) önkormányzati

Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
1.	Bevételek												
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 370
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 156 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül						384 801 977						
5.	Köztisztviselői bevételek			495 000 000						495 000 000			200 000 000
6.	Működési bevételek	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 371
7.	Felhalmozási bevételek	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök												
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 674
10.	Finanszírozási bevételek	350 000 000											
11.	Bevételek összesen:	539 867 396	189 867 396	694 867 396	189 867 396	189 867 396	574 669 373	189 867 396	189 867 396	684 867 396	189 867 396	189 867 396	389 869 415
12.	Kiadások												
13.	Személyi juttatások	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 086
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 913
15.	Dologi kiadások	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 995	92 871 995
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	22 789 030	22 789 030	22 789 030	22 789 030	22 789 030	22 789 030	22 789 030	22 789 030	22 789 030	22 789 030	22 789 030	22 789 030
18.	Beruházások				15 000 000						118 043 368	118 043 368	118 043 373
19.	Felújítások										26 467 372	26 467 372	26 467 374
20.	Egyéb felhalmozási kiadások												
21.	Finanszírozási kiadások										104 158 058		
22.	Kiadások összesen:	245 080 008	245 080 008	245 080 008	245 080 008	389 590 748	389 590 748	389 590 748	389 590 748	389 590 748	506 757 452	389 590 753	389 590 771
23.	Egyenleg	294 787 388	-55 212 612	449 787 388	-55 212 612	-199 723 352	185 078 625	-199 723 352	-199 723 352	295 276 648	-315 890 056	-199 723 357	278 644

zati rendelethez

Forintban!

Összesen:	
	905 656 407
	997 850 000
	384 801 977
	1 190 000 000
	294 904 364
	40 000 000
	50 000 000
	350 000 000
	4 213 212 748
	1 261 020 988
	230 506 879
	1 114 463 890
	61 500 000
	270 477 006
	959 346 949
	211 738 978
	104 158 058
	4 213 212 748

K I M U T A T Á S

a 2019. évben céljellel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
			330 000
1.	Citera zenekar támogatása		370 000
2.	Rozmaring Népdalkör támogatása (Szlovák ÖK)		6 800 000
3.	Civil szervezetek, egyesületek rezsi költsége		22 000 000
4.	FC Dabas SE támogatás		20 000 000
5.	Dabas Városi Kézilabda Club		3 000 000
6.	Vívás, asztalitenisz és triatlon támogatása		341 540
7.	Magyar Zarándokút támogatása(tagdíj)		48 227 000
8.	Dabasi Sportcsarnok Kft támogatása		117 919 339
9.	Társult ÖK Együtt Segítőszolgálat támogatása		17 038 566
10.	Társult ÖK Együtt Segítőszolgálat támogatása -Dabas		2 666 675
11.	OKÖT- Reménysugár Fogytékosok támogatása - Dabas		8 800 000
12.	OKÖT-Reménysugár Fogytékosok támogatása		12 008 646
13.	OKÖT-Reménysugár Fogytékosok támogatása		3 232 660
14.	Országközepe Többcélú Kistérségi Társulás		1 856 580
15.	Révfülöpi Üdülő Tábor Alapítvány		500 000
16.	Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatása		350 000
17.	Sári Szlovák Önkormányzat támogatása		5036000
18.	Szakorvosi ellátási szerződések		
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			270 477 006
Összesen:			

Nem kötelező!

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	923 769 535	933 007 230	942 337 302
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 017 807 000	1 038 163 140	1 058 926 403
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	300 000 000	250 000 000	200 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 220 000 000	1 300 000 000	1 500 600 000
4.1.	Építményadó	81 000 000	81 810 000	82 600 000
4.2.	Építményadó	2 000 000	2 000 000	2 000 000
4.3.	Idegenforgalmi adó	950 000 000	1 000 000 000	1 200 000 000
4.4.	Iparüzési adó	2 000 000	1 500 000	1 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	110 000 000	120 000 000	130 000 000
4.6.	Gépjárműadó	75 000 000	94 690 000	85 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek	300 000 000	320 000 000	340 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	60 000 000	80 000 000	100 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 821 576 535	3 921 170 370	4 141 863 705
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	3 821 576 535	3 921 170 370	4 141 863 705

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	3 179 412 000	3 306 600 000	3 438 850 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	642 164 535	614 570 370	703 013 705
2.1.	Beruházások	500 000 000	400 000 000	400 000 000
2.2.	Felújítások	142 164 535	214 570 370	303 013 705
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 821 576 535	3 921 170 370	4 141 863 705
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	3 821 576 535	3 921 170 370	4 141 863 705

**Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 19-24/2019.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága
2019. március 26-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

21/2019. (III.26.) Gazdasági Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek/2019.(.....) ÖK rendelet elfogadását az 2/2019.(II.15.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

**Felelős: polgármester
Határidő: 2019. március 31.**

K.m.f.

Bennárik Ferenc
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA**
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-51/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Közművelődési, közgyűjteményi intézmények 2018. évi beszámolóí

Tisztelt Képviselő-testület!

A közművelődési és közgyűjteményi intézmények minden évben benyújtják az előző évi beszámolóikat.

Kérem a T. Testületet, döntsünk a beszámolók és a munkatervék elfogadásáról.

1.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár 2018. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

2.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Halász Móricz-kúria közösségi színtér 2018. évi beszámolóját

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

3.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi-Szőlősi Közösségi Ház közösségi színtér 2018. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

4.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Nemes- kúria közösségi színtér 2018. évi beszámolóját

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

5.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Levendulaház közösségi színtér és értéktár 2018. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

6.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Sári Zarándokház és Közösségi Színtér 2018. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

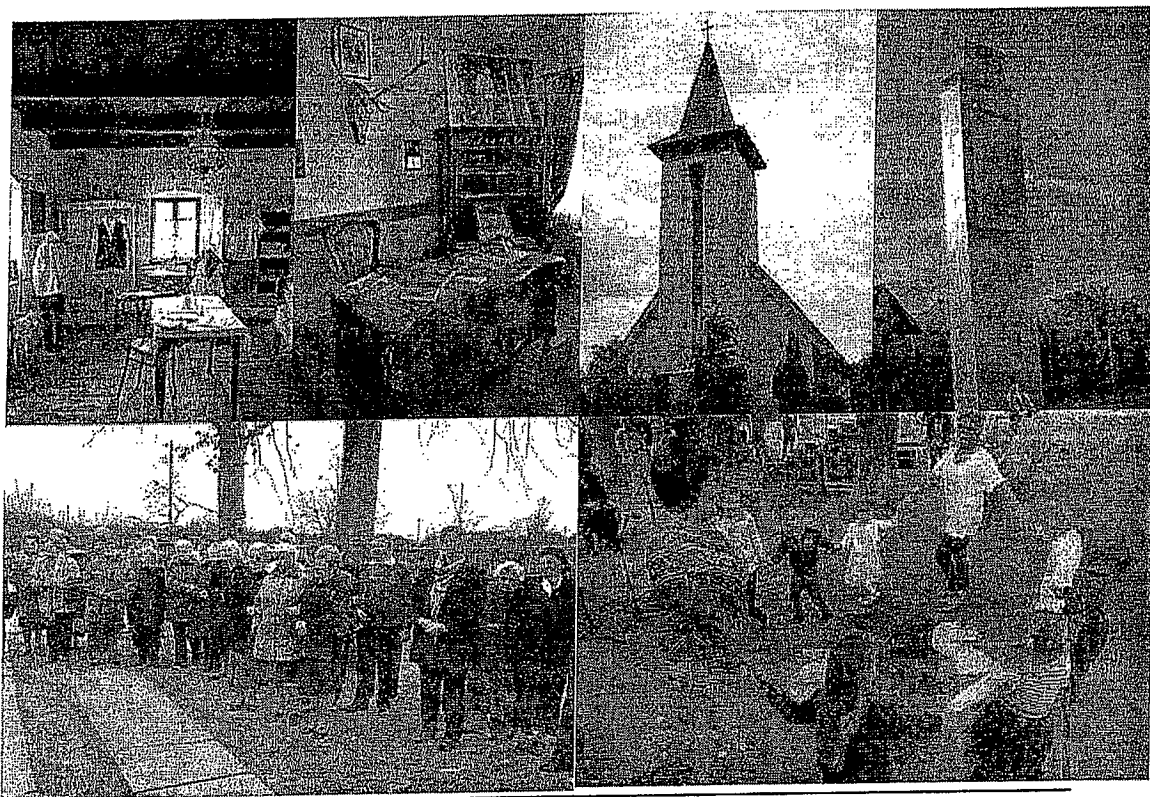
Dabas, 2019. március 21.

Révész Károly s.k.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A határozatot kapják: Intézmény, közösségi színtér

Beszámoló a Dabasi-szőlősi Községi Ház Közösségi Színtér 2018. évi működéséről



Készítette:

Feldman Lászlóné
Feldman Lászlóné

2019. február 27.

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ | KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉSI DÁTUM	2019. FEBR. 27.
IKTATÁSI DÁTUM	2019. FEBR. 27.
SZÁM	HIV/6600-1/2019.
Ea.:	Muj E.
Mell.:	

I. INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

- Épületek

A Szőlősi Községi Ház két épületben működik. Az óvoda épületében található egykori szociális foglalkoztató terme és a hozzá tartozó helyiségek biztosítanak helyszínt rendszeres intézményi programjainkhoz 2007 óta. A nagyobb rendezvényeket, eseményeket, a korábbi Művelődési Ház épületében valósítjuk meg, ez az épület egyben a legtöbb bérletdíjas rendezvény helyszíne is. A 60-as években épült, majd bővített épület állagmegóvására és folyamatos fejlesztésére az elmúlt 10 évben nagy hangsúlyt fektettünk. Az óvoda épületében a közösségi terem mellett orvosi, védőnői vizsgáló is található. A Művelődési Ház különlegessége a Dinnyés Emlékszoba, amelyet 2008-ban hoztunk létre. Emellett a 2014-ben felavatott Tájház működtetését, gyűjteménye gondozását és az ott megvalósuló programok szervezését is a Községi Ház látja el. 2017-ben a feladatok tovább bővültek az MLSZ pályaépítési programja keretében megépült kisméretű műfüves sportpályával. A pálya felügyeletével, karbantartási és használati naplójának vezetésével, bérbeadásával bővült az intézmény tevékenysége. A Kinizsi utcai épület tetőszerkezetét, héjazatát, az intézmény külső nyílászáróit korábban felújítottuk. 2018-ban az intézmény kertjében elkezdődött a pest megyei pályázati forrásból megvalósuló új egészségház építése.

- Az intézmény fő feladatai

A Dabasi-szőlősi Községi Ház Községi Szintér, mint közművelődési közösségi szintér elsődleges feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, valamint a művelődő közösségek tevékenységének támogatása, számukra helyszín biztosítása. A településrész speciális földrajzi adottságai miatt az intézmény számos feladatot integrál, a kulturális tevékenységek mellett az egészségügyi alapellátási feladatok (gyermekorvos, felnőtt házi orvos, védőnői szolgálat), valamint a sporttevékenységek is az intézmény közreműködésével érhetők el, sőt két, a tájegység egyedi kulturális, helytörténeti örökségét bemutató gyűjteményt is gondoz, bemutat, ismeretterjesztő előadások, programok keretében közzé téve azt.

II. A MŰKÖDÉS TÁRGYI, TECHNIKAI FELTÉTELEINEK ALAKULÁSA

- Aktuális évi felújítások, fejlesztések, eszközbeszerzések

2018-ban a Közművelődési érdekeltség-növelő pályázat keretében sikeres, támogatott eszközbeszerzést valósítottunk meg. A tervzet alapján a Művelődési Ház épületébe három db új színpadtechnikai elemet szereztünk be, amelyet a későbbiekben tovább fejlesztve az intézmény önállóan alkalmas lesz kisebb méretű, színpadot igénylő programok színházi előadások, amatőr művészeti programok megvalósítására.

- Az intézményben rendelkezésre álló irodai és rendezvényeszközök

Művelődési Ház:

- 6 db rendezvényasztal, és 6 db régebbi asztal a szabadtéri programok megvalósításához
- 45 db új szék, valamint 40 db régebbi, rosszabb állapotú szék raktáron
- világítástechnikával ellátott képrögzítő sínrendszer
- felszerelt teakonyha (vízmelegítő, kávéfőző, mikrohullámú sütő, hűtő, tálalópult)
- projektor
- 3 db 1mx2 m-es méretű színpadelem rögzítőkkal és színpadlábakkal 2 méretben

Közösségi Ház

- laptop
- nyomtató
- kézműves készségfejlesztő és gyermekfoglalkozások eszközei
- 6 db bankett asztal
- 50 db összerakható könnyű rendezvény szék
- mosógép
- baba mama klub játéka
- **tervezett eszközbővítés, beruházások, felújítások**

2019-ben a meglévő elemek mellé további három mobil színpadelem megvásárlását tervezzük annak érdekében, hogy a műsoros rendezvények megvalósításához szükséges alapvető eszközök rendelkezésre álljanak. Emellett az 1997. évi CXL tv és a hozzá kapcsolódó 20/2018 (VII.9.) számú rendelet alapján egy nyilvánosan használható számítógép, valamint az intézményben ingyenesen elérhető internet hozzáférési pont megvalósítását tervezzük.

- intézmény nyitva tartása

Az intézmény heti 40 órás nyitva tartással működik, számos délutáni és hétvégi szabadidős program megvalósításában közreműködünk. A művelődő közösségek tevékenységét egy hétvégi napon, illetve több hátköznapi délutánján is biztosítjuk. A rendszeres programok a közösségi házban valósulnak meg, emellett a műfüves sportpálya ingyenes, illetve bérleti díjas használatát is az intézmény dolgozóinak felügyeletével tesszük lehetővé.

III. A SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

A 2018. évben a Közösségi (Civil Közösségi és Művelődési) Házban **1 fő adminisztratív közfoglalkoztatott** végezte munkáját, heti 40 órában. 2018-ban **az önkormányzat átfoglalkoztatási pályázata keretében állományba vétele megtörtént, valamint a törvény által a közművelődési közösségi szinterek számára előírt minimum végzettségi kritérium miatt (amelyet 2020. január 1-ig kell az intézményeknek teljesíteni) a Nemzeti Művelődési Intézet ingyenes középfokú közművelődési munkatárs képzését elkezdte. A programszervezési feladatok végzésével, a rendezvények technikai előkészítésével, rendezvények lebonyolításával, a rendszeres gyermek kézműves foglalkozások vezetésével, a közösségi ház udvarának és környezetének teljes gondozása, apróbb műszaki feladatok ellátásával, a művelődő közösségek szakmai segítségével, a terembérletek bonyolításával foglalkozott. Emellett 1 fő önkéntes segítőként a programszervezést és lebonyolítást.**

A műfüves sportpálya üzemeltetésével járó többletfeladatok miatt **2017. szeptemberétől 1 fő fizikai állományban lévő közfoglalkoztatott is dolgozott az közösségi szintérben 2018. novemberéig.**

A helyi középiskolákkal együttműködve 2018-ban is részt vettek közösségi szolgálatot teljesítő diákok az intézmény rendszeres foglalkozásainak és rendezvényeinek lebonyolításában. Az elmúlt évben 2 közösségi szolgálatos diák segítette időszakosan a főállású foglalkoztatott munkáját. Az egyes rendezvények alakalmával a településrészeiről többen önkéntesként csatlakoznak a programok megvalósításához, amellyel jelentősen segítettek a munkánkat. Több alkalommal kaptunk segítséget a Kabinetiroda, a Szőlőkert Óvoda munkatársaitól, valamint a helyi civil közösségek, a Dabasi-szőlősi Polgárőr Egyesülettől és különösen is a Bártki János Nyugdíjas Klub tagjaitól.

IV. TARTALMI TEVÉKENYSÉG

1. Az év kiemelt feladata

2018 Dabason a Gondoskodás Éve volt, amely a Tudatosság évtizedének hatodik éve. Ennek az évnek a jegyében törekedtünk a közösség figyelmét felhívni a törődés jelentőségére, az emberi kapcsolatok, a helyi társadalom kisebb egységei közötti együttműködés fontosságára, a kapcsolatok ápolásának társadalomépítő hatására a gondoskodáson keresztül

2. Városrészi programok bemutatása

- Szőlőkert Óvoda jótékonyági bálja

Március 10-én tartotta a Szőlőkert Óvoda jótékonyági bálját a Művelődési Ház épületében, a program lebonyolításához az intézmény minden feltételt, szükséges eszközt és segítséget biztosított.

- Nyugdíjas délutánok

2018-ban két alkalommal is közreműködtünk a nyugdíjasklub tagjainak szervezett nyugdíjas délutánok megvalósításában. Egyik alkalommal a Községi Házban, a másik alkalommal a Művelődési Ház épületében tartották programjukat.

- Egészségház alapkövetétele

Júliusban kezdetét vette a Pest megyei kompenzációs alapból elnyert támogatásból a Dabasi-szőlői Egészségház építése a PM_EUALAPPELLATAS_2017/14 számú projekt keretében. A háziorvosi, gyermekorvosi rendelőt, védőnői tanácsadót és azok kiszolgáló helyiségeit magában foglaló épület alapkövét június 27-én helyezték el tünnepélyes keretek között. Az



esemény előkészítését és megrendezését a közösségi ház végezte el. Az eseményen Feldman László önkormányzati képviselő köszöntötte a megjelenteket, hangsúlyozta, hogy 20 éve, amióta elkészült az településrész óvodája és a temploma, nem volt ekkora mértékű intézményfejlesztés Szőlőben. Kőszegi Zoltán polgármester beszédében a városrészek arányos fejlesztéséről beszélt, kiemelve, hogy idén a költségvetés egyik legjelentősebb fejlesztési forrása az egészségház megépítése, közel százmilliós tétel, amelynek jelentős része pályázati forrás. Pánczél Károly országgyűlési képviselő az egy évvel ezelőtti sportpályaavatón mondott beszédére utalva elmondta, hogy egy korábbi ígéret válik valóra az új létesítmény megépítésével, amely egyben jelzi, hogy fontos a vidék Magyarországa és ezekkel a fejlesztésekkel a vidéken élők életkörülményeit kívánja javítani a kormányzat. Az ünnepi alkalomra a Szőlőkert Óvoda ovisai készültek kedves zenés-táncos összeállítással.

Az alapkövet Pánczél Károly országgyűlési képviselő, Szabó István a Pest Megyei Közgyűlés elnöke, Kőszegi Zoltán polgármester, Feldman László képviselő, az intézmény egészségügyi dolgozói, a tervező és a kivitelező, valamint a településrész legidősebb egykori egészségügyi dolgozója helyezte el. Az alapkö elhelyezését követően Szilágyi János református lelkész mondott ünnepélyes áldást, majd a résztvevők a Művelődési Házban Ligetvári István tervező

tervismertetőjén vehettek részt. A tervismertetőre az egészségház látványterveiből kiállítást rendeztünk be. Az eseményre zsúfolásig megtelt a Községi Ház, az alapkőletételen több mint 150 fő vett részt.

- Szüreti felvonulás és utcabál

Hagyományaink szerint októberben a búcsút követő második hétvégén rendeztük meg Dabasi-szőlőkben Szüreti programunkat, amely látogatószámot és a településrészen élők bevonását tekintve is a legnagyobb esemény. A településrész lakosságának jelentős része vesz részt az eseményen. A rendezvény megszervezése során telefonon, e-mailen, levélben, személyesen keressük fel azokat a lovasokat, fogatosokat és csoportokat, illetve azokat a családokat és segítőköt, akik jelentős feladatot vállalnak a program megvalósításában. A rendezvényt meghirdettük a településrészen szórólapon, plakátokon, a Dabas TV, a Mag TV és a Rádió Dabas honlapján, valamint a rádió hírblokkjában a programot megelőző héten.



A Dabasi-szőlősi szüreti felvonulásra, ezalkalommal is számos résztvevő érkezett **Dabas minden városrészéből, és a kistérség településeiről is.**

2018-ban is átadtuk a felvonulás legszebben díszített fogata elismerést, majd a szüreti bíró házaspár (Mészáros János és felesége) engedélyével elindult a zenés táncos sokadalom.

Ezalkalommal is **17 család fogott össze, hogy vendégül lássa a felvonulókat**, így érkezéskor szendvicsekkel, süteménnyel, a megállók alkalmával pedig ízletes házi süteményekkel, ételekkel várták a résztvevőket, majd a rendezvény zárásakor egy tál meleg étellel kedveskedtünk a felvonulóknak.

Az eseményre a Művelődési Házat kívül belül a szüret hangulatához illő dekorációval díszítettük, felkerült a régi szüret hangulatát idéző fényképmásolatokból álló kiállítás tablói. A rossz, esős időjárás ellenére a rendezvényen, az egyes megállóhelyeken várakozókkal együtt összesen több mint 300 látogató fordult meg.

Az esete folyamán utcabált szerveztünk, a polgárőrség közreműködésével lezártuk a Tinódi utcát, a résztvevők egy helybeli egyéni vállalkozó sátra várta étellel és italokkal. A program 10.30-kor tűzijátékkal zárult.

- Óvodai játszókert avatóünnepsége, november 21.

A gyóni Művészeti Óvodákat Támogató Alapítvány döntése és szervezőmunkája eredményeként októberre új óvodai udvari játékok kerültek kihelyezésre a Szőlőkert Óvoda udvarára, amelyet ünnepélyes keretek között adták át az óvodai közösségnek. Az eseményen a Szőlőkert Óvoda ovisainak műsorát követően ünnepélyes szalagvágással adták át a fejlesztést.

- Adventi délután- Mikulásnap december 8.

A hagyományaink szerint 2018-ban is nagyszabású adventi kézműves délutánt hirdettünk az készületi időszakban Szent Miklós Napjához kötődően, amelyen a gyermekek számos kézműves technikával ismerkedhettek meg. Ilyen volt a kosárfonás, koszorú-készítés,

origami, a toboz, dió, mogyoró és egyéb termékek felhasználásával készülő díszek készítése, a só-liszt gyurmázás, a csuhébaba készítés. A Községi Házban megrendezett programon közel több mint 120 fő, gyermekek és szülei, nagyszülei vettek részt. A látogatókat meleg teával, forralt borral, kürtöskaláccsal vendégeltük meg. A lebonyolításban a segítségünkre voltak a Gyóni Géza Nyugdíjasklub tagjai, akik a kürtöskalácsot, valamint a Bátki János Nyugdíjasklub tagjai, akik a teát és a forralt bort készítették a résztvevőknek

A délután folyamán megérkezett a Mikulás hintaja is (amelyet Lakos Árpád ajánlott fel), így minden látogató kocsikázhatott egy kört a Mikulás társaságában. A rendezvény elsődleges célja az élményközpontú közösségi együttlét, amely a kisgyermekes családok bevonásával valósul meg. Az eseményre ünnepi fénydekorációval, díszkivilágítással és az intézmény dolgozói által készített ünnepi enteriőrrel vártuk az érdeklődőket. Az egézdélutáni rendezvény hagyományosan az egyik leglátogatottabb programunk.

3. Kapcsolódás városi rendezvényekhez

- Tájházak Kerékpárnyeregéből

A Dabasi térség tájházai által megvalósított programhoz második alkalommal kapcsolódott a Szőlősi Községi Ház. A szőlősi tájház udvarán népi kézműves játékok, bográcsos étel és zeneszó, állatsimogató várta az érdeklődőket.

- Városi kisvonatos túrák

2018-ban is két alkalommal fogadtuk a városi kisvonatos túrák résztvevőit. Egyik alkalommal a tájházat, majd a Dinnyés Emlékszobát látogatták meg a résztvevők.



4. Művészeti programok

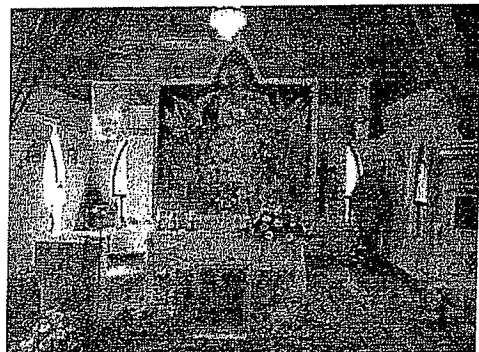
- irodalmi, színházi, film, zenei kultúra ápolása

- Bátki János megemlékezés február

Az ünnepi műsort az intézmény szervezte a klub köszöntésére. A verses zenés összeállításban közreműködtek a helyi szakkör résztvevői Galambos Diána, Galambos Dorina, valamint az ünnepi koszorúzáson a Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola rézfűvészei. Az eseményre egy múltidéző Retro iskola kiállítással készültünk a Községi Házban egy iskolai osztálytermet rendeztünk be korabeli tankönyvekkel, szemléltető eszközökkel. Ennek a tárlatnak egy részét a Szőlőkert Óvoda Galériájában is láthatták a helybeliek.

- 20. templombúcsú ünnepi mise

Októberben volt a szőlősi templom felszentelésének 20. évfordulója, erre az alkalomra Dr. Bábel Balázs Kalocsa-kecskeméti érsek érkezett a településrészre ünnepi szentmisét celebrálni. Majd fogadást tartottunk



a Közösségi Házban ahol a templom történetét, az egyházközség életét és Bisztrai László atya életútját bemutató kiállítást rendeztünk.

- Idősek Karácsonya

A Kabinetiroda által szervezett programra idén is a Művelődési Ház épületében került sor. Az intézmény berendezett feldíszített termet biztosított ehhez a programhoz. A műsort a Szőlőkert Óvodával közösen állítottuk össze, az óvadás csoporthoz idén a Gyóni Géza Általános Iskola három tanulója is közreműködött, szavalaikkal örvendeztették meg az időseket. A gyerekek hagyományosan egy-egy szeretettüzenettel kedveskedtek az időseknek. A gyerekek előadásához és a szeretettüzenethez szükséges eszközök költségét a közösségi ház finanszírozta tízezer forint erejéig. A programot az újság a televíziók és a rádió mellett az intézmény is hirdette.

Az idősek karácsonya programja a korábbi évekhez hasonlóan telt házzal zajlott mintegy 60 fő vett részt.

- Szent Család fogadása

A 2018. év záróeseménye a felsődabasi karitással és az egyházközség tagjaival közösen megvalósított Szent Család fogadása volt december 21-én. A népi hagyományörző egyházi eseményre a Művelődési Házban került sor, ahol a dabasi-szőlősiiek nemcsak a Szent Családot látták vendégtől közös imádsággal, rózsafüzérrel, énekléssel, hanem, az azt hozzánk eljuttató felsődabasiakat is. Az eseményen, amely közel kétórás imádkozással egybekötött elmélkedésből, majd kötetlen beszélgetésből állt több, mint harminc fő vett részt. Több család is összefogott, az egyházközség is segítséget nyújtott.

Ezen a hétvégén a szőlősi hívek által gyűjtött tartós élelmiszereket is eljuttattuk a rászoruló családoknak.

Az évzáró közösségi alkalmunk méltó volt a Kapcsolatok évéhez és lelki felkészülés volt az ünnepre.

- kiállítások

- Retro Iskola

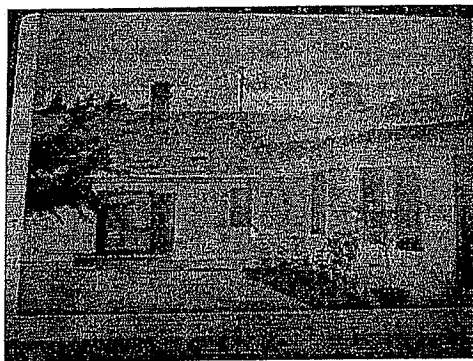
2018. februárjában tartotta a Bátki János Nyugdíjasklub megalakulásának 16. évfordulós ünnepségét. erre az alkalomra az intézmény egy Bátki János korabeli tantermet rendezett be a Kossuth Lajos Általános Iskola közreműködésével.

- A szőlősi Őrangyalok Templom 20 éve

A Szent Őrangyalok templom 20. búcsújára ünnepi szentmisével és a Művelődési Ház épületében helytörténeti kiállítással készültünk a templom építéséről és Bisztrai László, templomépítő plébános életéről.

- Kihelyezett hon és népismeret tanórák

A Gyóni Géza Általános Iskola három 5. osztályának szerveztünk kihelyezett hon-és népismeret tanórákat a tájházban október 15-én és november 6-án. Az alkalmakra egy, illetve két osztály érkezett kisvonattal. A dupla tanórában a település történetével, életmódtörténettel, viselettel ismerekedtek meg a gyerekek.



5. A szabadidő hasznos eltöltésének egyéb formái

- Húsvéti kézműves délután

2018-ben is húsvét előtt, nagypéntekre hirdettünk a gyermekeknek és családoknak kézműves foglalkozást a Közösségi Házban. A közösségi házban ezalkalommal is tízféle kézműves technikát próbálhattak ki a megjelentek. A többórás programon készíthettek papírdíszeket, festhettek, vagy hímezhettek tojásokat, megismerkedhettek a hagyományos kosárfonás technikájával, készíthettek papírvirágot, csibét, húsvéti üvegdíszet dekupázs technikával. Ajándékötletekkel gazdagodhattak, hiszen dekupázs technikával és gyöngy felhasználásával húsvéti díszítésű ajándékokat készíthettek, valamint ablakdíszeket üvegmatica festékkel.

- Környezettudatosságra nevelő program

Az intézmény már évekkorábban kiemelten foglalkozott a környezettudatosságra neveléssel. 2018-ban hagyományaink szerint májusban az óvodások ismét a Dinnyés-parkban egy-egy cserép virágot ültettek el, amelyet az év folyamán gondoztak. Majd egy természetjáró kisonvatos túrára indultak Dabason.

- Nyári tábor

Az Emberi Erőforrás Bizottság támogatásával 2018-ban egyhetes napközis gyermektábort szerveztünk Széllné Feldman Gabriella óvodapedagógus vezetésével a Közösségi Házban július 23-27-ig. A tábor tematikus programja a hagyományörzés és a kézműves technikák köré épült sok honismereti tudást átadva a gyermekeknek.

A városban szervezett más nyári táborokat is örömmel fogadtuk kézműves foglalkozással, tájház látogatással vártuk a résztvevőket több alkalommal.

- Kerek házassági évfordulások köszöntése 2018-ban

A szőlősi egyházközséggel együttműködve 2018. decemberében ünnepi szentmisét szerveztünk, amelyben a 40. illetve 50. házassági évfordulójukat ünneplő párokat köszöntöttük a Szent Család vasárnapján.

6. Állandó jellegű, az intézményhez kapcsolódó művelődő közösségek

- Ifjúsági pinceklub

Egész évben működtek a rendszeres foglalkozások, az ifjúsági pinceklub lehetősége a fiatalok számára, ahol szabadidejüket testedzéssel, film-nézéssel, beszélgetéssel, zenehallgatással, játékkal tölthetik.

- Bátki János Nyugdíjasklub és csoportja

A Bátki János Nyugdíjasklub a településrész egyik legaktívabb közössége, amely több önálló rendezvényt is megvalósít. Az intézmény minden általuk szervezett eseményben aktívan közreműködik, szakmai és technikai jelegű segítséget nyújt programjai megvalósításához. A Bátki János Nyugdíjas Klub torna csoportja az intézményben tartja rendszeres foglalkozásait. A tornacsoport tizenhét éve működik, két egészségmegőrző

foglalkozást tartva csütörtökön és vasárnap, a vasárnapi program a torna mellett kártyajátékkal bővült az elmúlt évben.

A nyugdíjas klub tagjai résztvevői rendezvényeinknek, azok szervezésébe és lebonyolításába is aktívan közreműködnek. A rendszeres programok mellett évente több alkalommal tartanak alkalmi és báli összejöveteleket, amelyeknek a Közösségi és a Művelődési Ház egyaránt otthont ad.

- Szőlőkert Óvoda

A Szőlőkert Óvodával szoros jó együttműködésben dolgozunk kölcsönösen segítjük egymás rendezvényit, akár technikai, akár gyakorlati segítséggel. Több rendezvényt is együttműködésben valósítottunk meg 2017-ben is.

- Kézműves szakkör gyerekeknek

A Közösségi Házban immáron 12 éve rendszeresen működik a gyermekeknek szóló kézműves és játékos klubfoglalkozás. A programok hetente egy alkalommal kerültek megtartásra másfél- kétórás időtartamban. Az előző évben is péntekenként tartotta a Közösségi Házban dolgozó 1 fő kiegészítő ezeket az alkalmakat. A résztvevők száma rendszeresen 15-20 fő. A programok változatossága jellemzi az elmúlt évet is, hiszen számos új kézműves technikával, a környezettudatosság jegyében hulladék újrahasznosítási lehetőséggel ismerkedtek meg a gyerekek. Az ünnepek alkalmával szervezett kézműves délutánok értékes színfoltjai a településrész életének, a programok sikerességéhez azonban elengedhetetlenek a rendszeres alkalmak.

- Babamama klub

2013. szeptemberétől a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet segítségével beszerzésre kerületek mindazok az eszközök, amelyek a csecsemőgondozó működéséhez elengedhetetlenek. Az új településrészi védőnő vállalta, hogy a hétfői napokon délelőtt a Közösségi Házban az orvosi szobában tart fogadóórát. Ez a lehetőség nagyon nagy segítséget jelent a helyben élő kisgyermekes családoknak. A védőnőnek a településrészen mintegy 50 gondozottja van, ez is indokolta, hogy a településrész földrajzi adottságaihoz alkalmazkodva helyben tartsa tanácsadásait. Később a körzeti **házi gyermekgyógyással**, dr. Berze Évával is felvettük a kapcsolatot, aki vállalta, hogy hetente szerdán délelőttönként tart 10-11 óráig rendelést, majd a védőnővel közösen kéthetente tanácsadást. A körzeti védőnővel együttműködve az 2014 júniusa óta **baba-mama klubot működtetünk**, amely kéthetente, majd havonta egy alkalommal tartja foglalkozásait a Közösségi Házban

- kézimunka kör

2018-ban indítottuk el a kézimunkakört, amely a páros heteken nyújt lehetőséget a kézimunka technikák iránt fogékony személyeknek.

- karate tanfolyam

2018 szeptemberében az intézményben karate tanfolyam indult, amelyet egy helybeli karate oktató szervezett, ezzel is gazdagítva az intézmény programkínálatát.

7. Külső szervezetek rendezvényei

Az intézmény az év folyamán számos alkalommal biztosított rendezvényszervezési lehetőséget magánszemélyeknek, cégeknek, családi közösségeknek. A bérleti díjas rendezvények bevételeiből az intézmény fejlesztéseit, rendezvények költségeit finanszíroztuk 2018-ban. Az elmúlt évben rekord számban érkeztek az intézményt bérlők, több mint 15 alkalommal tartottak zenés családi rendezvényt, valamint kisebb közösségi programokra is bérlelték a közösségi termeket, pl: keresztelő, ballagás, más évforduló. 2018-ban a terem és pályabérletekből összesen 394.500 Ft bevétele volt az intézménynek.

9. Mintahét bemutatása az aktuális évre vonatkozóan

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
Művelődési Ház pince		Ifjúsági Klub (18.00-20.00-ig)			Ifjúsági Klub (18.00-20.00-ig)		-
Művelődési Ház kisterem	Dinnyés-emlékszoba (állandó tárlat, hétköznaponként telefonos egyeztetéssel látogatható)						
Civil Közösségi Ház	18.00 Karte	11.00-13.00 Orvosi rendelés dr. Tarr Erika, a 6. számú új háziorvosi körzet orvosa Zumba klub (19.00-20.00)	11.00-12.00 orvosi rendelés kisgyermekes családoknak (dr. Berze Éva) 10.00-11.00 egészségügyi tanácsadás (páros heteken)	9.00-11.00 Védőnői tanácsadás – Farkasné Dallos Edina 10.00-12.00 Baba-Mama Klub- Farkasné Dallos Edina körzeti védőnő (minden hónap első csütörtökén) 12.00-14.00 Orvosi rendelés dr. Tarr Erika, a 6. számú új háziorvosi körzet orvosa 17.00-19.00	Gyermek kézműves, és csoport-foglalkozás (17.00-19.00-ig)	-	Nyugdíjas egészségmegőrző torna-foglalkozás (17.00-20.30-ig)

				Kézimunkakör (Kovács Istvánné, Feldman Lászlóné) páros héten 19.00 Karate			
Műfüves pálya	8- 16.00 óvoda	8-16.00 óvoda 16.00- 18.00 ig szabad használat 18.00 Felnőtt focicsapat	8-16.00 óvoda	8-16.00 óvoda 16.00-20.00 ig szabad használat	8-16.00 óvoda 16-19.00 gyermekfoglalkozás 20.00-22.00 ig felnőtt hobbi csapat	zárva	17.00-20.00
Tájház	A Tájház egész évben telefonos egyeztetéssel látogatható látogatható (állandó gyűjteményében csak Dabasi-szőlőből gyűjtött népi eszközök, helytörténeti tárgyi emlékek találhatók)						

**10. Az intézményhez kapcsolódó kiállítótermek, gyűjtemények, emlékszobák,
tájházak**

Az intézmény üzemelteti a szőlősi Tájházat, amelynek a gyűjteménye 2018-ban tovább bővült több család hagyatékaiból álló felajánlással. A gyűjteményünk a helyi értéktár része, amelyet igyekszünk minden korosztály körében ismertté tenni. A 2018. évben megvalósult nyári táborok résztvevői, a településrészeire kiránduló óvodás csoportok egyaránt megtekintették. A Dinnyés Emlékszoba is állandó gyűjteményünk, amelyet a tájházzal együtt a kihelyezett hon-és népismeret órák alkalmával bemutattunk a látogatóknak.

Feldman László

Halász Móricz-kúria

2018. évi beszámoló

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ | KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉSI DÁTUM	2019 FEBR 27
IKTATÁSI DÁTUM	2019 FEBR 27
SZÁM	HIV/6599-1/2019.
Ea.	Muyi E.
Mell.	



I. INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

Halász Móricz-kúria

A közel 200 éves kúria épülete, a gyóni városrész közösségi színtereként, szálláshelyként, városi, lakossági és családi rendezvények, kulturális csoportok, klubok, körök működési helyszínéül, helytörténeti emlékhely és helyi turisztikai fogadópontként működött a 2018-as esztendőben is. Az éves működési és felújítási költségeit a fenntartó önkormányzat biztosította, míg a rendezvények és szakmai eszközbeszerzési költségeit saját bevételből (szálláshely és terem-bérlés) és pályázati forrásból sikerült megvalósítani.

- Intézmény fő feladatai

A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, művelődő közösségek kiszolgálása, közösségfejlesztés, értékmegőrzés, kulturális rendezvényszervezés, a gyóni és városi hagyományok felkutatása és ápolása, hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, képzőművészeti és irodalmi kultúra gondozása, kreatív tevékenységek működtetése, amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, épület bérbeadása, szálláshelyek kezelése, a Halász-Szánthó és a Velikovszki Pál emlékszoba bemutatása, kapcsolatépítés a különböző helyi civil szervezetekkel, intézményekkel, helyi történelmi egyházakkal, vállalkozásokkal, lakossággal, az épület állagmegóvása-gondozása-felújítása, táboroztatások szervezése, kapcsolódás a városi programokhoz, város idegenforgalmi és turisztikai programok szervezése és országos kiejánlása, tehetséggondozás és fejlesztés, helyi kapcsolódás az egész életre kiterjedő tanulás programjához, a Gyóni Tájház és a Miloszerni Ház gondozása.

II. A MŰKÖDÉS TÁRGYI, TECHNIKAI FELTÉTELEINEK ALAKULÁSA

- aktuális évi felújítások, fejlesztések, eszközbeszerzések

Az épület folyamatos nyitva tartása, elérhetősége, a terem és szállásbérletből befolyt díjak a 2018-as esztendőben is lehetőséget biztosítottak a hagyományt teremtett rendezvények megtartásához, a működtetéséhez szükséges új eszközbeszerzésekhez, szakmai anyagbeszerzésekhez.

Több helyi intézmény és közösség választotta helyszínéül az épületet, mind előadások, szálláshelyek, szabadterei programokat tekintve, így egyre inkább mutatkozott az épület korából és állapotából adódó környezeti feltételek romlása (nyílászárók cseréje szükséges, padló elhasználódott, pince szint vizesedése). A főbejárat kerítésmezők cseréje, a Halász Mihály utcai drótháló kerítés megújítása és hátsó kapu cseréje, új parkolóhelyek építése valósult meg, ezzel javítva az épület összképén. Az új parkoltatási rend segítette a díszpark növényzetének megóvását és a rendszeres parkápolási munkák hatékonyságát. Önkormányzatunk, mint fenntartó pályázatot nyújtott be a Veszélyeztetett műemléképületek kategóriájában a nyílászárók cseréjére, de a tulajdonosi pozíció hiánya miatt nem nyert forrást az épület, viszont a felújításra a műemléki felügyelet kötelezéssel adott engedélyt, azaz a pályázati támogatás elmaradása esetén a működtető fenntartó saját bevételéből köteles elvégezni a felújítást. Sajnos a felújítási költség nagysága miatt csak ütemezetten tud az önkormányzat támogatást nyújtani, ennek megfelelően 1.000.000 Ft-tal

szerződünk a főbejárati dupla ajtómegújítására, amely biztonsági és energetikai okok miatt vált szükségessé. Az épület további nyílászárói sajnos technikailag és esztétikailag sem megfelelőek, a rezsiköltségekben nagymértékű túlköltekezést eredményeznek, s félő, hogy az ápolatlan külső nem lesz vendégcsalगतó.

Az érdekeltségnövelő pályázat lehetőséget adott további hangtechnikai eszközök beszerzésére, mint például egy hangszermikrofon, valamint 10 darab összecukható konferencia asztal, amely kiszolgálja az épület legtöbb rendezvényét. További, házi kivitelű fejlesztésekben valósult meg a nagyterem és a kiállító terem padlójának átfestése, a pince nagytermében a téglaburkolat megfestése, illetve a biliárd terem foteljeinek újrakárpitozása. 25 darab szabóbábú megvásárlásával és a hozzájuk egyedileg gyártott keretek beszerzésével elindult a Kreatív Alkotó Kör (KAR), akiknek munkái már 3 kiállítás alkalmával kerültek bemutatásra.

- az intézményben rendelkezésére álló irodai és rendezvényeszközök

1db laptop,
1 db projektor, 1 db vetítővászon
1 db nyomtató és 1 db multifunkcionális készülék (fax is),
1 db scanner,
1 db új multifunkcionális gép (scan, nyom., másol)
1 db vezetékes telefonkészülék,
1 db mobil telefon
1 db hagyományos TV,
1 db SMART TV
1 db DVD lejátszó,
1 db fényképezőgép, (leltárból törölve-leadva)
1 db mobil vendégágy (használaton kívül, leltárból kivezetendő)
1 db hangosító berendezés, 2 db hordozható hangfallal –mikrofonokkal és vezetékekkel felszerelt teakonyha (kerámia kancsók- poharak-tálak, mikró, vízforraló, kávéfőző)
1 db villanytűzhely
1 db mosogatógép
1 db mosógép
1 db szárítógép
1 db mosó-szárítógép
1 db takarítógép
1 db hagyományos porszívó
vasaló, hősugárzó
1 db boldogságkapu (esküvők),
7 db mobil vaskeretes vászonborítású paraván (2 m x 1,8m 2 db 1 m x 1,8)
6 db összecukható rendezvényasztal,
2 db vas kerti ülőgarnitúra, 1 db fa kerti ülőgarnitúra,
2 db teakfa napozóágy (használaton kívül, leltárból kivezetni)
1 db teakfa hintaszék
2 garnitúra teraszkiülő szett
2 db sörpád garnitúra
20 db összecukható fém szék
5 db összecukható fém kerek asztal
15 db négyzet alakú rendezvényasztal
3 db olvasó-álló lámpa, 8 db hangulatlámpa
képkeretek (10 db üveges-keretes képkeret, 15 db fa képkeret, 18 db fém képkeret, 32 db fekete képkeret (több méret), 11 db 3 féle méretű képkeret, 14 db nagy méretű képkeret)

30 db kerékpár,
10 sátor,
100 db favázas beltéri szék
24 db kiállítói – festőállvány
25 db szabóbaba installáció
25 db szabóbaba álló fa képkeret
felszerelt képrögzítő rendszer

- tervezett eszközbővítés, beruházások, felújítások

Iroda: kanapé (éjszakai ügyeletes pihenője), dinamikus és vezeték nélküli mikrofonok, bútorszéf (iratok, számlák, pénz), telefonos illetve internetes rendszer karbantartása

Imaszoba: funkcionális átalakítása tároló-raktár helyiséggé

Nagyterem: térelválasztó renoválása, cseréje, tisztító meszelés, új függönyök, mobil színpad

Galéria: tisztítómeszelés, új függönyök

Vendégszobák: folyamatos fejlesztése – zuhanyfej és gégecső cseréje, lepedők, plédok, tetőtéri ablakok cseréje

Pince: a pince bejárati ajtajának javítása/cseréje, ablakok szúnyoghálóztatása (konyha legalább 2 ablak, két nagyterem), nagy termék közötti előtérben Velikovszki Pál emléktér kialakítása

Park: díszkert, sétány fejlesztése (növényzetültetés), gyógynövényes kert bővítése, a fák átvizsgálása, gallyazása, körpark murvás feltöltése, kerti kiülő beszerzés

Épület: feljáró homlokzat, mosdók, rendezvényterem tisztítómeszelése, az összes nyílászáró felújítása, főbejárati és pinceajtó cseréje/javítása, elektromos rendszer érintésvédelmi és biztonságos működési felülvizsgálata, tűzvédelmi szabályzat, biztonsági terv elkészítése, évi tisztasági meszelések

Egyéb: 4 db összecsukható rendezvényasztal beszerzése, 50 db összecsukható kerti rendezvényasztal, új függönyök az épületbe, új abroszok, bővíteni a vendéglátáshoz szükséges tárgyi eszközöket – kávé-; teás csészék; vizes poharak; kancsók; fazék; sütő tepsik beszerzése, kávéfőző, vízforraló, akkumulátoros csavarbehajtó vásárlása

- intézmény nyitva tartása

Hétfő:	8 – 16 – 16-tól csoportok, klubok
Kedd:	8 – 16 – 16-tól csoportok, klubok
Szerda:	8 – 16 – 16-tól csoportok, klubok
Csütörtök:	8 – 16 – 16-tól csoportok, klubok
Péntek:	8 – 16 – 16-tól csoportok, klubok
Szombat:	rendezvények szerint
Vasárnap:	rendezvények szerint

Az intézmény nyitva tartási ideje az intézmény falára helyezett hirdetőtáblán, a havi rendszerességgel megjelenő Dabas Újság hirdetésében, a városi honlapon és a HM-kúria facebook oldalán is megtalálható. Rendezvények esetén a nyitva tartási idő az adott esemény időtartamához igazodik.

III. A SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

- munkavállalók és munkakörök

Az épület 2018 évi működtetésében, a programok szervezésében és bonyolításában résztvevő munkatársak:

Kovács Ferencné – 2018. január 1.- december 31. munkaszerződéssel foglalkoztatott, 10 éves közcélú foglalkoztatás után, az önkormányzat álláshelyet hozott létre a munkatárs megbecsülésére

munkaköre: gondnok, épület takarítási feladatai, szobák előkészítése vendégfogadásra, ügyelet ellátás, közreműködés és szervezés a rendezvényeken, valamint a Miloszerni Vendégházban hagyományőrző program megvalósításában

Gomoláné Sinkó Zsuzsanna – 2018. július 1-től munkaszerződéssel foglalkoztatott, korábban közfoglalkoztatási program keretében, érettségi, OKJ virágkötő szakképesítés

munkaköre: rendezvényi dekorációk készítése, virágkultúrák karbantartása kúriában és tájházakban és vendégházakban, ügyeletek ellátása, felnőtt kézműves programok vezetése városrészi közművelődési színterek virágdekorációinak ellátása (Gabriella Vendégház, Móricz-kúria, Gyóni Tájház, Miloszerni Vendégház)

Barsi Réka - közfoglalkoztatási program keretében foglalkoztatott, érettségi, közművelődési és közönségkapcsolati szakember OKJ képzés folyamatban

munkaköre: rendezvények szervezése, rendezvényi előkészítések, felnőtt kézműves programok bonyolítása, az épület rendben tartás és berendezés kisegítése, dekorációk, reprezentációs ajándékok készítése, pénzügyi és szakmai dokumentációk készítése, elektronikus felületek kezelése

Karlik László – nyugdíjba vonulása után megbízási szerződéssel, korábban 2017. október 15-ig közfoglalkoztatási program keretében foglalkoztatott

munkaköre: gyóni tájház, Miloszerni Vendégház kertrendezési feladatai (fűnyírások, udvar és kertrendezések, falevél takarítás, metszések, hó eltakarítás) HM-kúria rendezvényi berendezések segítése, kisebb karbantartási feladatok végzése

Viola Éva - közfoglalkoztatási program keretében foglalkoztatott, érettségi, rendezvényszervezési tanfolyam, képzőművészeti tapasztalat, nyomdaipari végzettség

munkaköre: gyermek alkotótáborok szervezése és megvalósítása, gyermek és felnőtt képzőművészeti helyek szervezése, kiadványtördelés, nyomdai munkálatok

IV. TARTALMI TEVÉKENYSÉG

1. Városrész programok bemutatása - az év kiemelt feladata – GYÓNI NAPOK 2018
2018. október 13 – 23. között tizenkettedik alkalommal került megrendezésre a Gyóni Napok rendezvénysorozat, amely évről-évre egyre több közösséget szólít meg. A programsorozatban kiemelkedő a KALITKA játszókert avatása, és a hozzá kapcsolódó családi programok.



A rendezvény sorozatban képzőművészeti, irodalmi, zenei, film és színház, hagyományőrző és az egyházi hitéletet erősítő programok megvalósításába együttműködő partnerek voltak: az Evangélikus, a Római Katolikus és a Református Egyházközség, a 3. számú Napközi Otthonos Óvoda, a Gyóni Géza Nyugdíjas Klub, Gyóni Géza Általános Iskola, Dabasi Dalkör, Trafik Kör, az ÁSZ színjátszó kör, FME tagjai, lakosság, helyi vállalkozók, Gyóni Tájház, Miloszernei Vendégház munkatársai, közfoglalkoztatási program munkatársai, KAR tagjai, dabasi közösségi színterek munkatársai, előadók és művészek



október 13. (szombat)

15.00 órától

KALITKA játszókert avatás és gyermekprogramok a gyóni városrészközpontban

– A játszókert kapunyitását kidobolják

a DABASI DOBOS OVISOK

– MADÁRFIÓKA mozgásos, játékos, kézműves programok

a 4 Szirom Családi Bőicsődéssel

– „Szervusz kedves barátom!”

– népdalok és népi játékok a Dabasi

Dalkörrel és vendégeivel

– Apukamegőrző a retroautó-bemutatónál és Zuk Coffee

– Anyukamegőrző a bizsukészítő sátorban

A mesésátorban

Játékos mesekönyv-bemutatók Babel

Antóniával és vendégeivel

– M. Kácsr Zoltán rendhagyó irodalomóra

– Nádasdi-Ozsvár Andrea és

Kárpáti Szilvia bábelőadása

– Kovács Attila (Holden

Rose) író gondolatai az

olvasásról

– Kovács Linda ének

Az 56-os Büszkeségpont épületében

– POP UP „hajtogass, építs magadnak”

– közös alkotás

Sásdi Laura grafikussal, Ligetvári Dorottya

építésszel, A. Varga Imre képzőművésszel

– Papírmadár-hajtogatás Gubicza Jánosné

és az ORIMAMI Klub

– Az uzsonnát kínálja a Gyóni Géza Nyugdíjasklub

A játszókert megnyitójára

14.00 órától

városi kisonnat indul a rendőrségi parkolótól.

16.30 óra

a MÚLTIDÉZŐ LAKÓPONT kulcsátadása és a lakóter megtekintése

Helyszín: Kossuth Lajos u. 58.

17.00 óra

Pintér Béla-koncert a Gyóni Evangélikus

Templomban

Pintér Béla énekes a könnyűzenén keresztül hirdeti

az örömhírt minden korosztálynak.

Az alkalom után szeretetvendégség

a gyülekezeti teremben.

október 14. (vasárnap)

16.00 óra

„Béla bácsi és más mesék”

– versben és prózában

Találkozás gyóni és dabasi Halász Béla

rokonával, PETRÓCZI ÉVA József Attila-díjas költő,

irodalomtörténész, műfordítóval.

A vetített képekkel illusztrált műsort dedikálás zárja,

mindenkinek névre szóló időmértékes verssel.

Helyszín: Halász Móríc-kúria

október 15. (hétfő)

17.30 óra

Szülők Estje – esti ovi szülőknél mesével,

dallal, játékkal, mozgással Meglepetés „vacsora”!

„A gyermekkor édes emlékeire

az évek pora ráragadt” – MI lesöpörjük!

Előzetes jelentkezést kérünk!

Helyszín: Mesevár Óvoda

október 16. (kedd)

17.00 óra

Kiállítjuk az ŐSZT!

– kiállítás őszi képekből, termésekből,

tanárok és diákok munkáiból

a Gyóni Géza Általános Iskolában

október 16–17.

(kedd–szerda)

10.00 óra

Kiállítások a Gyóni Ovigalériákban

– A Mesevár Óvoda ovigalériájában:

„Síppal, dobbal, nádi hegedűvel”

– népi hangszerek kiállítása

– A Lurkó Óvoda ovigalériájában:

„Két ujj van a ködmönnek”

– régi idők viselete, a ruhakészítés fortélyai

Játékos délelőtti a sári és dabasi óvodásokkal

közösen, nyitott oviprogram minden érdeklődőnek!

október 18. (csütörtök)

17.30 óra

Zenepavilon alapkövetétele és tervbemutató

HARMONIKADIÁKOK – Gattyán Erzsébet,

Ferenczy Mihály, Ferenczy Hajnalka, Korsós Edit,

Ladányi Karolin, Péli László, Tusák Lajos

– beszélgetés a helyi zeneiskola kezdeteiről

harmonikán közreműködik: Suhajda Gábor

Helyszín: Halász Móríc-kúria

október 19. (péntek)

18.30 óra

A gyóni katolikus plébánia filmvetítésre hívja

az érdeklődőket

Vetítésre kerül a Koldus és királyfi

(Mark Twain világhírű regénye alapján).

Helyszín: a katolikus plébánia közösségi terme

október 20. (szombat)

17.00 óra

artistkid gyermek képzőművészeti

alkotóműhely nyáron készült munkáinak

bemutatása a Halász Móríc-kúria pinceterében

18.00 óra

Kreatív ötletek – nyakékek, lámpaernyők,

fotók – kiállítás a KAR (Ruhaszobor alkotók),

horgolók és textildíszítők, valamint

Hornyák András alkotásaiból

Helyszín: Halász Móríc-kúria

október 21. (vasárnap)

14.00 óra

Imaséta a Lélek gyümölcsseivel

Helyszín: a gyóni református gyülekezeti ház

és udvar

16.00 óra

A FRIDAY BAND koncertje

a Halász Móríc-kúria kertjében

Szervező: Gyóni Református Gyülekezet

október 23. (kedd)

1956-os ünnepi megemlékezés

2. Kapcsolódás városi rendezvényekhez

A Halász Móricz-kúria munkaközössége a 2018-as esztendőben is együttműködött városi rendezvények megvalósításában. Városi eseményekben partnere volt a Kabinetirodának, a Gróf Vay Péter Alapnak, Nemes-kúriának, Gombay-Dinnyés kúriának a Társult Önkormányzat „Együtt” Segítőszolgálatnak, Gyóni Géza Nyugdíjas Klubnak, FME és TRAFIK KÖR egyesületeinek, a Zárdakert Idősek Otthonának és a TRENDSCOOP Cégcsoport szervezetének. Szervezéssel, helyszínnel, programmal, eszközökkel, kiállítások installálásával segítette a Dabasi Napok, a Testvérvárosi est, Idősek karácsonya, Csapatépítő tréningek, rászorult családok rendezvényeit, helyi vállalkozások és civil szervezetek tevékenységét. A felsorolt események társintézmények által meghirdetett és finanszírozott programok, de nagyszerű példái a városi közösségünkért együttműködésben előkészített, közös eszközökkel és a munkatársak tapasztalataival megvalósított programoknak.

Tételeles felsorolásban:

- Nyári táboroknak több héten keresztül adott helyet és segítséget, minden önkormányzati támogatású szervezőnek és az FME restaurátor hallgatóinak
- Idősek karácsonya önkormányzati programban munkatársaink irányították a levendula kézkrem, és a kakaós kalácsok csomagolását, amely a karácsonyi ajándékcsomag része volt, a gyóni városrészi helyszínen a vendéglátásban aktívan közreműködtünk.
- Adventi Forgatag is az együttműködésre adott lehetőséget a Karácsonyi fotóalbum kiállításunkkal, melynek a Gombay –Dinnyés kúria adott otthont. A három szobába a fotók kiállítása és berendezése, valamint a dekoráció elkészítése ismét csapatmunkával valósult meg.

3. Művészeti programok

- irodalmi, színházi, film, zenei kultúra ápolása

ÁSZ színjátszó kör - 2013 júliusától a színjátszó kör próbáinak helyszínéül a kúria épülete szolgál, amelyet heti egy alkalommal vesznek igénybe. A színjátszó kör éves műsortervében a Gyóni Napok rendezvénysorozatot kiemelt eseményként szerepelteti.

- kiállítások

A galéria helyiségben felszerelt képrögzítő rendszer, fém-mobil és fa képkeretek lehetőséget biztosítottak, hogy a galériában számos témában kiállítást rendezzünk.

- A városba érkezők is érdeklődve keresik a galériát és az épületben kiállított Halász család emlék tárgyait. 2 éve állandó jelleggel a közel 200 éves Halász Móricz-kúria épületét bemutató kiállítás tekinthető meg, amely felöleli a műemlék épület múltját és jelenét a XIX, XX, XXI. század történésein keresztül.

- Horgoló és Textildíszítő klubnak a lámpaernyők és a karácsonyi teríték munkáival rendeztünk kiállítást

- Kreatív Alkotó kör (KAR) 25 fős tagsága májusban RUHASZOBOR, októberben NYAKÉK, decemberben KARÁCSONYRUHA kiállítással kápráztatta el az érdeklődőket. A kör alkotóinak munkáját és a kiállítást létrejöttét nagymértékben köszönhetjük az EEB bizottság pályázati támogatásának.

- előadások

Egészségügyi, kreatív témákban külső szervek rendezésével, több esetben rendszeres, évente visszatérő előadások helyszíne már a Halász Móricz-kúria. ARCHEIMER CAFE előadásokat a Zárdakert Idősek Otthona szakemberei segítségével valósítottuk meg, fél napos programok keretében, ahol beszélgetésekkel, előadásokkal, szakmai anyagokkal, tanácsokkal, étkezési útmutatókkal, filmvetítéssel, közös étkezésekkel zajlottak a programok.

4. A szabadidő hasznos eltöltésének egyéb formái

- rendszeresen helyet adunk és a gyermekek ellátását, programjainak megvalósítását segítjük Dabas Város Önkormányzata által támogatott nyári szabadidős táboroknak.
- közreműködünk az FME nyári egyetemistáknak szervezett felmérő táborok szakmai műhelyeként és vendéglátó helyszínéként
- gyermeknap programhoz, nyárbúcsúztató iskolahangoló sátorozáskor fogadjuk az iskolásokat
- állandó kiállításainkkal, emlékszobáinkkal helyi, magyarországi és külföldi turista csoportok, valamint a városnéző kisvonat túráinak látogatóit fogadtuk
- ebben az évben alakult Kreatív Alkotó Kör (KAR) alkotásaiból három időszakos kiállítást rendeztünk, melyeknek városszerte nagy sikere volt és sok látogatót vonzott.
- részt veszünk a szerdánkénti városi kisvonatos túrák programjainak idegenvezetésében
- családi rendezvényekhez (esküvők, születésnapok, évfordulók, halotti torok) egyre több alkalommal adjuk bérbe termeinket
- tetőtéri vendégszobákban állandó szerződéssel bérbeadásra kerülnek, a szobák takarítását, ágyneműk és ruházatok mosását végezzük
- évfordulós osztálytalálkozók szervezését, élményben gazdag, emlékezetes megvalósítását ebben az évben 2 alkalommal is segítettük
- helyet adunk a Dinnyés Lajos Nyugdíja Klub rendezvényeihez, ápoltt, berendezett környezetben tarthatják meg alkalmait
- délutáni, szabadidős elfoglaltságok keretében számos klub és csoport tevékenységének adunk helyet: Dabasi Dalkör, Textil díszítő és Horgoló klub, jóga óra, baba-mama klub, Pilinke énekpróbák, színjátszókör próbái, angol nyelvoktatás, irodalmi kör
- felnőtt kézműves programsorozatunk a KREÁLOM egyre nagyobb látogatásnak örvend, ahol a dekoratőr és képzőművész munkatárs mellett külsős meghívott foglalkozásvezető is kap meghívást, hogy a programok minél változatosabbak legyenek
- ARTISTKID és Élményfestő műhelyeket indítottunk gyermek és felnőtt amatőr alkotóknak
- ORIMAMI – papírvarázslat nagymamáknak programunk a tavaszi és őszi hónapokban, tartalmaz kapcsolódást biztosított az alkotni vágyó nagymamáknak, tematikus napi és havi renddel összeállított egész napos programokon reprezentációs-ajándékokat (református konferencia illatkocka), kiállítási installációkat (Büszkeségpont fecskék), évfordulós alkalmak dekorációi és ajándékai (30 éves a GYG Nyug Klub), a Gondoskodás évében meglátogatott egyedül élőknek készült repr. ajándék (virággömb), karácsonyfa díszek a város köztisztületben álló polgáraink
- kulináris kulturális vacsoráknak visszatérő helyszíne a Móricz-kúria

5. Állandó jellegű, az intézményhez kapcsolódó közösségek

- hetente baba-mama klub
- hetente ÁSZ színpad színjátszó köre
- hetente egy alkalommal jóga oktatás
- hetente ingyenes angol nyelvtanfolyam
- hetente egy alkalommal Pilinke gyermek dalkör próbája
- hetente egy alkalommal dalkör
- havonta egy alkalommal KreÁlom
- havonta egy alkalommal Orimami foglalkozás nagymamáknak

- havonta egy alkalommal textildíszítők köre
- havonta egy alkalommal horgoló klub
- havonta egy alkalommal Élményfestők felnőtt foglalkozás
- havonta egy alkalommal ArtistKid kézműves alkotóműhely gyerekeknek
- havonta egy alkalommal MI MÉG OLVASUNK irodalmi kör
- havonta egy alkalommal Dinnyés Lajos Nyug. Klub Egyesület programja

6. Külső szervezetek rendezvényei

Külső szervezetek rendszeresen bérelték a kúria termeit, szobáit és pincéjét. A bérletek céljai rendszerint konferencia, termékbemutató, előadás, családi események megünneplése. Az intézmény saját bevétele ezekből a bérleti díjas bevételekből generálódtak, amelyet a rendezvényeink költségeinek fedezésére, tárgyi eszköz vásárlására, valamint a kúria felújítására fordítottunk.



- Mesevár óvoda óvodásai és a helyi általános iskola alsó tagozatos tanulói minden évszakban ellátogatnak az épületbe és a parkba, hogy megnézzék az évszakok csodáit és megtekintsék a helytörténeti kiállításunkat és a KAR kiállításait.
- kertünkben már hagyománnyá vált a Gyóni Géza iskola tanulóinak tanévnyitó sátorozása
- kreatív fotózásra számos vállalkozás, és helyi lakos veszi igénybe az épületet és a kertet
- könyvelői konferencia a helyi könyvelő vállalkozás visszatérő alkalmai
- civil szervezetek programjai és kiállításai

7. Újdonságok a 2018-as évben

Megalakult a Kreatív Alkotó Kör, melynek 25 hölgy tagja varázslatos ruhaszobrokat, nyakékeket és karácsonyi ruhákat mutatott be a kiállításuk alkalmával.



Ebben az esztendőben indult el az ArtistKid kézműves alkotóműhely, mely először a nyári szünet idején péntekenként, később havi egy alkalommal fogadta a kreatív gyerekeket.



A festés iránt érdeklődő felnőttek számára is indult Élményfestő szakkör



Az otthonülő nyugdíjas nagymamák számára az ORIMAMI foglalkozáson papírhajtogatási technikák megtanításával nyújtunk elfoglaltságot.



8. Mintahét a 2018-as esztendőre vonatkozóan

HÉTFŐ:	16.00 – 18.00 Horgoló Klub és Textildíszítő kör
KEDD:	18.00 – 19.30 Dalkör
SZERDA:	10.00 – 12.00 Ingyenes angol kör
	16.00 – 18.00 Baba-mama klub
	18.00 – 20.00 ÁSZ színhátszó kör

CSÜTÖRTÖK:

16.00 – 18.00 Pílinke dalkör

18.00-20.00 Jóga

18.00 -19.30 Mi még olvasunk kör

PÉNTEK:

17.00 – 19.00 KreÁlom

SZOMBAT, VASÁRNAP:

15.00- 21.00 Dinnyés Lajos Nyugdijas Klub Egyesület programja,

14.00- 19.00 ArtistKid alkotóműhely és Élményfestők,

CSALÁDI rendezvények, bérlések

10. Az intézményhez kapcsolódó kiállítótermek, gyűjtemények, emlékszobák, tájházak működtetése

Halász –Szántó emlékszoba

A 2002-ben megnyíló szoba emléktárgyait gondosan őrizve, a Halász-Szántó hagyaték bútorait folyamatos restaurálással használva, a 196 éves kúria épület napjainkban feltárható múltbéli dokumentumait feldolgozva egyfajta egész épületes kibővítése alakult így ki az emlékszobának.

Velikovszki Pál emlékszoba

Emléktárgyak és bútorok családi felajánlása a pincetér közlekedőjében sajátos hangulatot ad a fogadótérbe érkezőknek. A kanapé felújítása időszerűvé vált.

Romkonyha és pincetér

A helyi idősök használati és személyes hagyatéki tárgyaiból létrejött gyűjtemény került felújításra és elrendezésre olyan formában, amely kiszolgálja az épület rendezvényeit, a terembérlőket, a működő csoportokat és szálló vendégeket. A konyha főként a paraszti kultúra felújított bútoraival, az értékes bár nem teljes konyhai eszközökkel az évszaknak megfelelően megújuló dekorációkkal ad otthonos hangulatot. Minden generációnak praktikus kiszolgáló terek a pince helyiségei a zenés-táncos családi rendezvényeknek, a biliárd kedvelőinek egyaránt. A 2018-as esztendőben sikerült további bútor felújításokat megvalósítani, új textilborítást kapott a biliárd szobában 5 fotel, további székek és fotelek, kanapé felújítását tervezzük. A konyha több eszközzel bővült. Mobil fém, összecsukható asztalokra és székekre cseréltük a gyakori bérlések kiszolgálására alkalmas pincetéri nagyterem kopott, koszos és instabil bútorzatát, amely igényesebb, korszerűbb, praktikusabb, de a környezethez jól illeszkedő kivitelű.

Gyóni Tájház

Kezdetektől fogva a kölcsönös segítségnyújtás volt a fő szempont a Gyóni Tájház gondnokával is pl.: látogató vendégeket szerveztünk az épületbe. A gyűjtemény bővítését, gondozását, nyilvántartását a munkatársak végzik. A 2018-as esztendőben 16 éve, hogy megnyitott a tájház. Korábban elkészült a tájház berendezésének digitalizált leltározása, valamint megszereződtek a gyűjtemény tárgyai. A helyi nyugdíjas klub tagjai segítséget nyújtanak a textil gyűjtemény (ruhák, ágyneműk, terítők, falvédők) mosásában és hagyományos keményítésében, a tárgyak elrendezésében.

Miloszerni Vendégház és Pajta Galéria

„Hagyományaink tartalmak életünkhöz, személyekhez, emberi cselekedetekhez és eseményekhez kapcsolódnak, közös vonásuk, hogy sokszor már jó előre készülünk rájuk, vagy éppen megszokásból átörököltve tesszük őket. Szívmelengető érzés a régmúlt működő eszközeit, értékeit látni, hallani, használni. A dabasi Miloszerni Vendégházban hónapról hónapra élhetünk át őrzött hagyományokat, itt fogékonyak lehetünk a szépre, erősíthetjük értékeink iránti tiszteletünket, régi ízeket kóstolhatunk, és megpihenhetünk elődeink lakóhelyén.”

Az épületben a 2015-ös Gyóni Napok keretén belül újdonságként kialakított Pajta Galériával bővült a vendégház kínálata, mely azóta is megtekinthető. A 2017-es esztendőben indult népi játszóudvar 2018-ban is a nyári szünidő alatt várta a kisgyermekes családokat, illetve szerdánként a baba-mama klubnak, péntekenként az ArtistKid alkotóműhelynek adott otthont. A kamrában elhelyezett gyűjtemények, tárgyak rendszerezésére is sor került.

A Miloszerni Vendégházban 2018 évben, havonta megrendezésre került hagyományörző programjaink

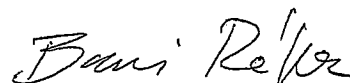
- **Január 19.** Csigatészta készítés
 - **Február 9.** Fánk készítés
 - **Március 16.** Húsvéti kereszt kalács készítés
 - **Április 20.** Dödölle készítés
 - **Május 25.** Pünkösdi rózsakészítés papírból
 - **Június 22.** Csokis konyakos meggyelevator készítés
 - **Július 27.** Levendula párna készítés
 - **Augusztus 9.** Étélizesítő készítése télire
 - **Szeptember 14.** Fonalgrafika
 - **Október 19.** Gyóni napok programsorozatba illesztése
 - **November 9.** Adventi naptár készítés
 - **December 14.** Szaloncukor készítés
-
- **Április** - Zárdakert lakóival dödölle készítés (15 fő)
 - ócsai óvodásokkal népi játékok és katica készítés kartonból (40 fő)
 - **Május** – 2 alkalom ócsai óvodásokkal népi játékok és katica készítés kartonból (42 és 38 fő)
 - Zárdakert lakóival pünkösdi rózsák készítés papírból (14 fő)
 - **Június** – Zárdakert lakóival meggyelevator készítés (15 fő)
 - **Július** – zárdakert lakóival (12 fő) és a családsegítőszókkal (25 fő) levendulapárna készítés
 - óvodás gyerekek látogatása a népi játszóudvarban (20 fő)
 - **Augusztus** – táborozó gyerekeknek palacsintasütés, népi játékok (30 fő)
 - családsegítőszókkal étélizesítő készítés (15 fő)
 - **Szeptember** – Zárdakert lakóival fonalgrafika (15 fő)
 - **November** – Zárdakert lakóival adventi naptár készítés (14 fő)

V. Költségvetés

2018. évi költségvetési összegünk, továbbra is az épület működési költségeit, egy munkaszerződéses gondnok és egy munkaszerződéses szervező munkatárs bérköltségét biztosította.

- A megvalósult rendezvények és programok költségeit a befolyó saját bevételekből és pályázati forrásokból finanszíroztuk.

Dabas, 2019. február 27



Barsi Réka
közönségkapcsolati szakember

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ | KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉSI DATUM	2019. FEBR 27
IKTATÁSI DATUM	2019. FEBR 27
SZÁM	HIV/6598-1/2019
Ea.:	Uyvári E
Mell.:	

BESZÁMOLÓ

a Kossuth Művelődési Központ és
Halász Boldizsár Városi Könyvtár

2018. évi tevékenységéről



Minősített közművelődési intézmény

Dabas, 2019. február 27.

1. A MŰKÖDÉS JOGSZABÁLYI, TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEINEK HELYZETE

Jogszályi feltételek alakulása

Az 1997. évi CXL törvény módosítását 2018. április 1-én szavazta meg a Parlament. Dabas Város Önkormányzata a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár intézményi működtetésével, továbbá közösségi színterek fenntartásával eleget tesz törvényi kötelezettségének.

2018-ban elfogadta Dabas Város Önkormányzata a város közművelődési rendeletét. Ez alapján került módosításra a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár alapító okirata, illetve kerültek meghatározásra a város közösségi színterei.

Az összevont intézményalapító okiratának utolsó módosítása a központi intézmény mellett két telephelyet jelöl meg:

- a Kossuth Ház Galériát és Kerekes László Alkotóházat és
- a Halász Boldizsár Városi Könyvtárat.

Tárgyi- technikai feltételek alakulása

A Kossuth Művelődési Központban a 2018-ban az önkormányzatok érdekeltség-növelő pályázatán nyert és az ahhoz kötelezően társított önerő összegéből (összesen 776 ezer Ft) kifestettük a Galéria helyiséget, amit a 2019. évi népzenei találkozó és minősítő alkalmával szeretnénk Szlama László teremnek elnevezni. Sor került a helyiség parkettájának csiszolására, javítására is.

A klubhelyiségbe vásároltunk 50 db. új széket. .

A központi intézmény nyitvatartása a korábbi évekhez képest változott: szeptembertől május végéig kedden és csütörtökön 8 - 16 óráig, hétfőn és szrdás 8 – 20 óráig, pénteken 21 óráig, szombat – vasárnap a rendezvényekhez igazodva. A nyitvatartási idő a nyári hónapokban (júniustól augusztus végéig), illetve a külső helyszíneken rendezett táborok ideje alatt változó.

A Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóház nyitva tartása: hétfőn és pénteken 13 – 17 óra, keddtől csütörtökig 9-17 óra. Az egyéb időpontban és a hétvégeken bejelentkezett csoportokat ettől eltérő időben is fogadjuk.

A Halász Boldizsár Városi Könyvtár a fűtésrendszer bővítése ellenére sem tudja biztosítani az épület rendeltetésszerű használatához szükséges hőmérsékletet a téli időszakban. A nyílászárók és az épület szigetelése nem megoldott.

Az épület külső homlokzatán a vakolat kezd leperegni. A télikert külső festése is kopik, pereg le.

Az érdekeltség-növelő támogatásnak (1 193 048,- Ft) köszönhetően nemcsak az állomány bővítése folyamatos, hanem a könyvtári szolgáltatások minőségének, az olvasók komfortérzetének és a dolgozók munkakörülményeinek javítása, a technikai feltételek fejlesztése is. Az év folyamán sor került összecsukható székek (60 db) vásárlására, amiket a Télikertben tartandó rendezvényeinkhez használunk,

valamint a szakirodalom polcainak további bővítésére, a könyvtári számítógépek korszerűsítésére a támogatás 30%-ának a felhasználásával.

A könyvtár hatnapos nyitva tartással működött.

A könyvtár nyitvatartási idejének kialakításánál elsősorban a különböző olvasói típusok könyvtárhasználati szokásait vettük figyelembe, de gazdasági szempontokat is szem előtt tartottunk.

Téli nyitva tartás

(november elejétől március végéig):

Hétfő, kedd, csütörtök, péntek:

09.00-17.00

Szerda: 13.00-17.00

Szombaton: 09.00-12.00

Nyári nyitva tartás

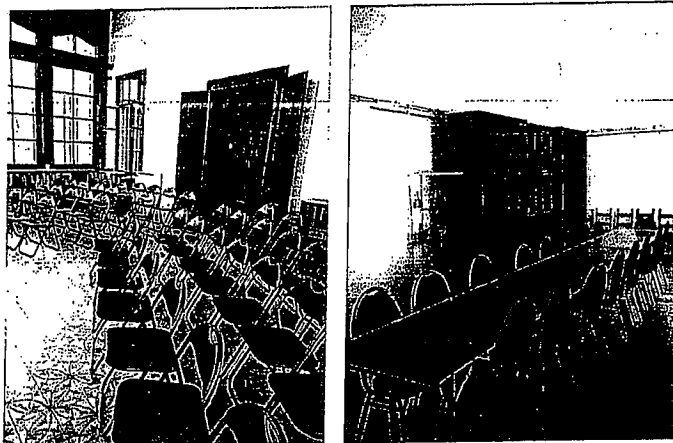
(március végétől november elejéig):

Hétfő, kedd, csütörtök, péntek:

10.00-18.00

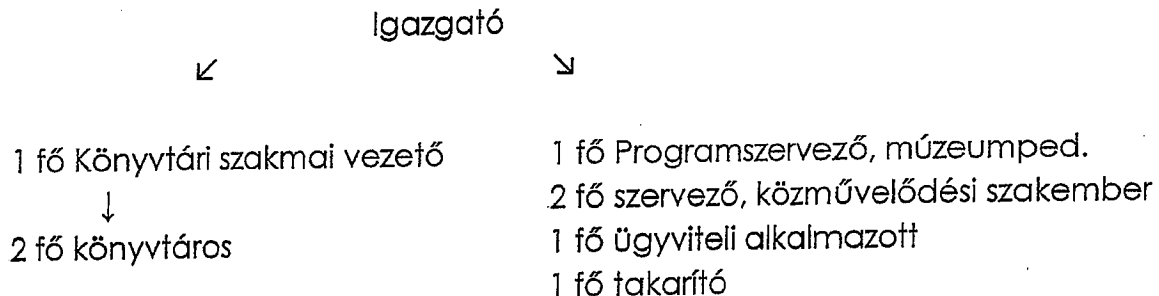
Szerda: 14.00-18.00

Szombat: 09.00-12.00



Személyi feltételek alakulása

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a szervezeti felépítés 2017-ben:



Az összevont intézmény 9 fő alkalmazottal működött, szakmai feladatainak ellátásához tiszteletdíjas megbízottakat foglalkoztatott. Az intézmény munkatársainak részletes és pontos munkaköri leírása elkészült, az SZMSZ mellékletét képezi.

A művelődési központban 2018-ban megszűnt a kulturális közfoglalkoztatási program, így Újváriné Márton Máriát ügyviteli alkalmazottként újra intézményi keretekben foglalkoztattuk. A könyvtár sem vette igénybe 2018. II. félévben a kulturális közfoglalkoztatási program lehetőségeit, mivel annak megszüntetése is folyamatban van.

A művelődési központban a takarítási feladatokat közmunkás alkalmazásával láttuk el, ami több nehézséget is okozott. A közmunkások váltották egymást, aki talált végleges munkát, az elment, az új ember betanítása pedig mindig többlet feladatot jelentett. Így 2018-ban a GYES-ről visszajött takarítót főállásban (egy éves

megbízással) tudtuk újra foglalkoztatni, ami a helyzet, jelentős javulását eredményezte.

A 2018. évben a könyvtár dolgozóinak létszáma összesen 3 fő:

- teljes munkaidős felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtáros: 2 fő
- 4 órában nyugdíj mellett foglalkoztatott felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtáros: 1 fő

A teljes munkaidős könyvtárosok közül 1 fő szakmai vezető.

A takarítást 1 fő végzi, aki közmunkásként dolgozik az önkormányzatnál.

2. A SZAKMAI TEVÉKENYSÉG ALAKULÁSA

2.1. Közösségi szolgáltatás

A feladat ellátása kétféle módon valósult meg 2018-ban.

A látogatók, az állandó közönség, az érdeklődők tájékoztatása, valamint a közönségtől és a közösségektől érkező visszajelzések fogadása és elemzése.

Az intézmény a partnerei azonosítására tematikus címlistákat használt:

- postai címek,
- e-mail lista,
- telefonszámok.

Az intézmény programjairól, híreiről az érdeklődők nem csak ezeken a csatornákon kaphattak hírt. Az intézmény Facebook és saját weboldaláról, valamint a térségi médiumokon keresztül (Dabas TV, MAG TV, Dabas város weboldala, Rádió Dabas, „Dabasregió” Online hírportál, Dabasi Újság).

A munkaköri leírásokban rögzítésre került melyik területet, melyik dolgozó kezeli:

- a médiával való kapcsolattartás,
- hirdetőtábla frissítése,
- weboldal, közösségi oldal (Facebook) frissítése,
- címlista karbantartása,
- az Intézményben működő közösségektől adatgyűjtés, a közösségek informálása (Összintézményi értekezlet),
- intézményen belüli információáramlás (üzenő füzet, ügyeleti napló, értekezletfi emlékeztető)

2.2. Ismeretterjesztés

Célunk a társadalomtudomány elért eredményeit, a művészet értékeit a közönség számára közérthetően, érdekesen, érdeklődést felkeltően hozzáférhetővé tenni.

Ennek érdekében 2018-ban különböző célcsoportoknak szerveztünk művészeti előadásokat, kiállítást, kompetenciafejlesztő csoportokat és művelődő közösségeket működtettünk.

A feladatellátáshoz biztosítottuk a tárgyi-technikai és személyi feltételeket.

Zenés, táncos, irodalmi ismeretterjesztés

A továbbiakban is együttműködő partnerei voltunk a Múzsák Alapfokú Művészetoktatási Intézménynek rendezvényei, iskolai bemutatói lebonyolításában. Emellett intézményünk adott otthont, biztosított technikai feltételeket az iskola bemutató előadásainak (tánc, zene, és színjátszás) és az azt előkészítő próbáknak. A megvalósításhoz intézményünk közvetlen költségként a technikus megbízási díjának kifizetésével, közvetett költségként a ráfordított órák rezsidiójával járult hozzá.

2.3. Kiállítások rendezése

♥ Minősített tevékenység

A Kossuth Ház Galériában 2018-ban kortárs képző- és iparművészeti, fotóművészeti, helytörténeti, műkedvelő alkotókat bemutató helyi és kistérségi kiállításokat rendeztünk, amelyhez a legkorszerűbb technikai feltételek álltak rendelkezésre, képzett szakember irányításával. A kiállítások megrendezésének költségeit az éves költségvetés alapján intézményünk biztosította. Egyes, kiemelt programok megszervezését pályázati támogatásból sikerült megvalósítani.

A kiállítások megrendezéséhez szükséges **személyi és tárgyi feltételekkel** rendelkezünk, a megfelelő színvonalú dokumentálást folyamatosan végeztük. A minősített tevékenységre vonatkozó indikátorokat az év során teljesítettük. A Kossuth Ház Galéria programjai, kiállításai a dabasi lakosok számára térítésmentesen vehetők igénybe, illetve látogathatók.

Időszaki műtárgykiállítások

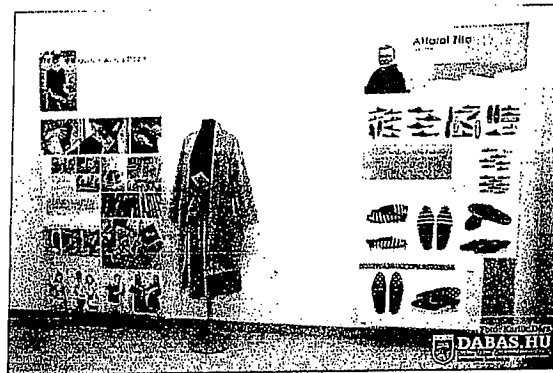
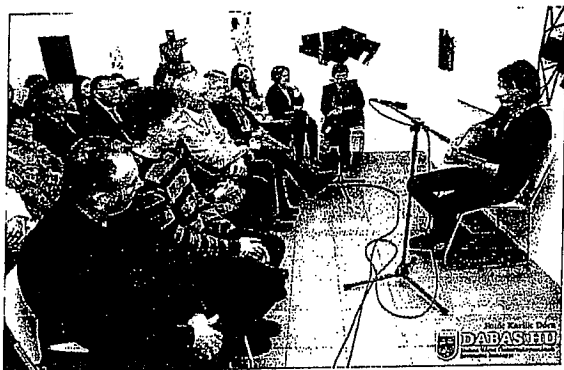
AGÓRA művészeti csoport kiállítása

A Magyar Kultúra Napja alkalmából, az AGÓRA kortárs művészeti csoport bemutatkozó kiállítása és Dabas Kultúrájáért Karacsné Takács Éva díj átadása volt a Galériában. A kiállítás címe: Úton. A csoport és a kiállítás bemutatása:

Az út, két pont közötti, nem mindig a legrövidebb távolság. Helyeket, embereket, gondolatokat köt össze. Az AGÓRA művészeti csoport egy olyan úton jár, ami a jelenből indul és a tradíció felé tart. Céljuk az értékteremtés, a művészet és a kézművesség beépítése a hétköznapi tárgykultúrába. Küldetésük a minőség, mint kategória meghatározása a saját munkáikon keresztül.

Kiállító művészek: Attalai Zita, cipő designer; Balogh Eleonóra, üvegművész; Karsai Zsófia, kerámiaművész; A. Varga Imre, képzőművész; Holló István, kerámiaművész; Orci József, költő, képzőművész; Tóth Gyula Tothems, képzőművész. Dabas Kultúrájáért Karacsné Takács Éva díjat átadta és a vendégeket köszöntötte Kőszegi Zoltán Dabas város polgármestere. A megnyitó személye Ligetvári István, a Trafikkör Kortárs Művészeti Egyesület elnöke, a jelen kiállítás kurátora volt. A műsorban Szlama László és Raffay Boróka népzeneészek közreműködtek.

Nyitva: 2018. január 19 – február 23. A látogatók száma 182 fő volt.



Holeczné Buncsák Angyalka, Kucsák Nagyja és Nagy Éva alkotásai

A D' Art Kerekes László Alkotókör három tagjának egyéni bemutatkozó kiállítására került sor, mely folytatása a korábbi években elkezdett egyéni-csoportos kiállítások sorának.

Nyitva: 2018. április 13 – május 4.

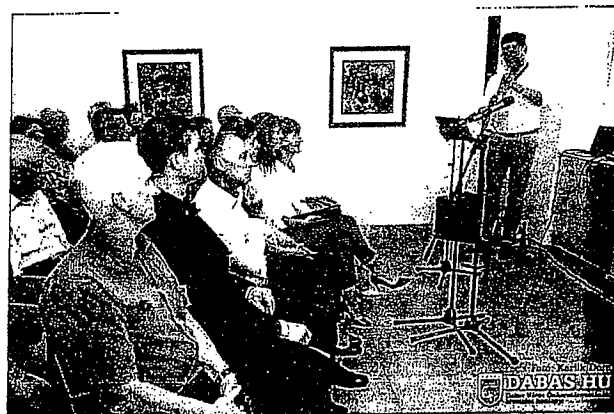
A látogatók száma 138 fő volt.



„Élelművek képekben” Juhász Sándor és Prauda Miklós fotókiállítása

A fotósok tagjai a több éve Dabason működő Dabasi Fotóklubnak. Ez évben kerek évfordulót ünnepeltek (80 év – 60 év), ebből az alkalomból egy életművet bemutató kiállítással tiszteltük meg őket. Nyitva: 2018. május 12 – június 1.

A látogatók száma: 102 fő volt.



„Séta versaillesi parkban” Herman László képzőművész kiállítása

Herman László 1961-ben született Felsőlakoson. A képzőművészeti középiskolát, a tanárképző főiskola képzőművészeti szakát és a képzőművészeti egyetemet Ljubljanában végezte. Egyéni és csoportos kiállításokon szerepelt már majdnem minden nagyobb szlovéniai városban. A Szlovéniai Magyarok Társaságának tagja. A június 4-én tartandó városi megemlékezés programjához csatlakoztunk a kiállítással, melyet a 98 évvel ezelőtt aláírt Trianoni békeszerződés ihletett. A vendégeket Kőszegi Zoltán Dabas város polgármestere köszöntötte. A kiállítást Dr. Bence Lajos, művészeti író nyitotta meg, aki a lendvai magyarság közéleti személyisége. A műsorban Jasper Andor zeneművész közreműködött.

Nyitva: 2018. június 4 – 30.

A látogatók száma: 116 fő volt.

6. Házunk – Hazánk Országos Fotó Biennále

A 2018-es év legjelentősebb kiállítása volt a 6. Házunk – Hazánk országos fotókiállítás.

A fotópályázat képeinek zsűrizésére május 31-én (csütörtökön), 9 órakor került sor a Kossuth Ház Galériában. A zsűri tagjai voltak: Bese József fotóművész, AFIAP, E-MAFOSZ a jelen zsűri elnöke, Bese Zoltán, EFIAP/S, Prauda Miklós, EFIAP, E-MAFOSZ/b. A felhívásra 21 településről, 45 pályázó által, 2 kategóriában 328 darab kép érkezett.

A zsűri döntése alapján 32 kiállítótól 74 kép került kiállításra. A kiállítás anyagából internetről letölthető reprezentatív katalógus valamennyi kiállított művet tartalmazta. A katalógust tervezte és szerkesztette Klement István. A kiállítást Bese József a zsűri elnöke nyitotta meg. A hangulatos zenéről Sófalvi Szabolcs László és Szénási Boglárka zeneművészek gondoskodtak.

Az értékelés alapján az alábbi képeket és alkotókat díjazták a kiírás szerint:
Színes kategóriában:

- I. díj Kozma Cecília, Budapest, Szieszta című műve.
- II. díj Csörögi Dóra, Budapest, Csárdás című műve.
- III. díj Csirmaz Gábor, Törökszentmiklós, Harcban című műve.

Fekete – Fehér kategória:

- I. díj Sallai László, Cegléd, Harciasan című műve.
- II. díj Sallai László, Cegléd, Kacaj című műve.
- III. díj Ligeti László, Baja, Nemes István festőművész című műve.

A Magyar Fotóművészeti Alkotócsoportok Országos Szövetsége plakettjét a legeredményesebb pályázóként Sallai László, ceglédi pályázó kapta.

Dabas Város Önkormányzatának különdíját Horváth Ádám győri pályázó kapta.

A Dabasi Fotóklub Egyesület különdíját Kránitz Roland győri pályázó kapta.

Pálinkásné Balázs Tünde különdíját Barna Karolin ceglédi pályázó kapta.

Garajszki József képzőművész különdíját Simon Tamás tiszaujvárosi alkotó kapta.

RTV Dabas különdíját Rózsa Tamás győri pályázó.

Halász Mórincz kúria különdíját Jerszi Gabriella pécsi alkotó kapta.

A kiállítás megrendezését támogatták: Magyar Fotóművészeti Alkotócsoportok Országos Szövetsége; Dabas Város Önkormányzata Oktatási és Kulturális Bizottsága. A kiállításra jelentkezők nagy száma jelzi a növekvő érdeklődést a fotós társadalom részéről. A nagy részvételi szándék és a beküldött alkotások színvonala egyértelműen mutatja, hogy a dabasi fotó biennále beilleszkedett az országos fotó kiállítási rendszerbe és azon belül rövid idő alatt rangos helyet vívott ki magának. A kiállítás biztos bázisát jelenti a dabasi fotósok országosan is egyre elismertebb tevékenysége.

Nyitva: 2018. szeptember 15 – december 17.

A látogatók száma: 236 fő volt.



Állandó, helytörténeti kiállítás

Építészeti értékek Dabason (a klasszicista kúriák múltja és jelene)

Dabas, a nyolc torony városa (egyházi építészeti értékek)

A gazdag dokumentációs kiállítás Dabas város kúriáit mutatja be, archív és mai fotók felhasználásával. Emellett a dabasi templomok építészeti és belsőépítészeti értékei láthatók fotókon. Az állandó anyag minden év nyarán látogatható, évközben az időszakos kiállítások miatt raktározzuk.

Nyitva: 2018. június 26 – augusztus 4. A látogatók száma 97 fő volt.

Egyéb időszakos kiállítások

Dabasi óvodások rajzpályázatának kiállítása.

A pályázatot és a kiállítást ez évben az Szivárvány óvoda gondozta.

A szállítás, rendezés, zsűrizés ideje: március 10 – 14 volt.

Nyitva: 2018. március 15 – április 6. A látogatók száma: 477 fő volt.



III. Térkiállítás '18

A Kossuth Ház Galéria művészeti csoportja a D'ART Kerekes László Alkotókör is csatlakozott a Dabasi Napok programjához egy szabadtéri kiállítással, mely által lehetőség nyílt szélesebb közönség előtt is bemutatkozni. 2018-ban a Dabasi Napok záró nagyrendezvényének egyik elemeként kapcsolódtunk a rendezvényhez. Nyitva: 2018. szeptember 22. 2018-ban összesen 300-400 fő látogató volt a nap során.

2.4. Művelődő közösségek

♥ Minősített tevékenység

Az érdeklődési kör és az önképző, társas tevékenység szerint önkéntes részvétellel létrejövő gyermek, ifjúsági és felnőtt csoportok szervezését és működésének biztosítását vállalta intézményünk. A csoportok, közösségek az intézmény és a város rendezvényein rendszeresen kaptak fellépési, bemutatkozási lehetőséget.

A dabasi Kossuth Művelődési Központ hatvan éves történetében már a kezdetektől igen nagy szerepet kaptak a művelődő közösségek, az amatőr

művészeti csoportok, különös tekintettel a népművészetre és a képzőművészetre. Az intézményben jelenleg működő csoportok többsége is több éves hagyományra tekint vissza.

Személyi feltételek

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a csoportjaink számára a megfelelő kompetenciákkal, szakmai tudással és gyakorlattal, vezetői képességekkel rendelkező oktatókat, csoportvezetőket válasszuk ki. A néptánc esetében Pásztor Gergely szakmai irányításával, Pataki Evelin (óvodás) Csébi Orsolya (kisiskolás) Regula Dalma és Farkas Gábor (haladó és Tilinkó) vezetésével folyt az oktatás, a képzőművészeti csoportokat Fiók László festőművész vezette, a citera csoportokat Kovács László (a Népművészet Ifjú Mestere, hangszerkészítő) vezette.

A Kossuth Ház Galériában működő képzőművész csoportokkal az ott dolgozó művelődésszervező munkatárs, a művelődési központ többi művelődési közösségével pedig két művelődésszervező munkatárs tartotta a kapcsolatot, segítette munkájukat.

Tárgyi feltételek

Rendelkezésre bocsájtottuk a művelődő közösségek számára a foglalkozásaikhoz leginkább megfelelő termeket és eszközöket úgy, mint tükrös termek, táncszőnyeg, projektor, vetítővászon, hangosítás, DVD- és CD-lejátszók, népzenei CD-k, DVD-k, festőbakok, tábori festőállványok, rajztáblák. Az adott csoportfoglalkozásnak, összejövetelnek megfelelően rendeztük be székekkel, asztalokkal a termeket. Igény esetén nyomtattuk, fénymásoltuk a kért anyagokat.

Néptánc csoportok

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a népzenei-néptánc kultúra ápolására, és igyekszünk minél szélesebb körben elérhetővé tenni ezt a művelődési formát a csoportok utánpótlásának biztosítására. Szakmai munkájuk 2018-ban is folyamatos és sikeres volt, már az ifjúsági és a gyermekcsoportok is szép eredményekkel büszkélkedhettek. A néptánc és a citera oktatása összefonódott, a csoportok szívesen és gyakran segítették egymás munkáját, léptek fel együtt, a nyári szaktábor pedig igazi közösséggé formálta a gyermekeket.

A **Tilinkó óvodás csoport** és a **Tilinkó kisiskolás néptánc csoport** heti egy, a **Tilinkó Haladó és a Tilinkó néptáncegyüttes** már heti két alkalommal, másfél órában tartotta foglalkozásait. A csoportoknak 23-26 állandó tagja van. Állandó fellépői nemzeti ünnepeink műsorainak, több testvérvárosban is nagy sikerrel mutatták be tudásukat.

Citera csoportok

Jelenleg 2 citeracsoportot működtetünk, (óvodástól a nyugdíjasig) - **Szalmaszálak-névvel**. A csoportok munkájában 10 illetve 15 fő vett részt, heti egy alkalommal, egy órában tartották foglalkozásaikat.

Népdalkör

Intézményünk a 2018-as évben egy nyugdíjas népdalkör működéséhez és szakmai minősítőkre való eljutásához biztosította a szükséges feltételeket. Az **Orchidea Népdalkör** térítési díjat nem fizet, fenntartásuk közvetett költségét a művelődési központ biztosította. Heti egy alkalommal két órás foglalkozást tartottak.

D'ART Kerekes László alkotókör

A kör 2005-ben alakult és gyarapodó létszámmal működött 2017-ben is a Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóházban. A kör tagjai a kistérség településein élő műkedvelő alkotókból szerveződtek. Tagjainak száma 24 fő.

A kör az alábbi időpontok szerint tartotta foglalkozásait, összejeveteleit:

2018. január 11. 16 – 20 óra (összesen 4 óra), 2018 éves programjának egyeztetése

2018. február 10. 10 – 18 óra (összesen 8 óra), rajzolás, festés

2018. március 2. 16 – 20 óra (összesen 4 óra), Tábor technikai egyeztetése

2018. április 7. 10 – 18 óra (összesen 8 óra), rajzolás, festés

2018. május 5. 10 – 18 óra (összesen 8 óra), rajzolás, festés

2018. június 1 – 8-ig Révfülöp, nyári szaktábor

2018. augusztus 2. 16 – 20 óra (összesen 4 óra), Térkiállítás egyeztetése

2018. szeptember 8. 10 – 18 óra (összesen 8 óra), rajzolás, festés

2018. szeptember 24. 10 – 18 óra (összesen 8 óra), Térkiállítás, Dabasi Napok

2018. október 6. 10 – 18 óra (összesen 8 óra), rajzolás, festés

2018. november 3. 10 – 18 óra (összesen 8 óra), rajzolás, festés

2018. december 3. 16 – 20 óra (összesen 4 óra), Évértékelés és évzáró


A foglalkozások a szakmai vezető által készített tematika szerint kerültek megtartásra. Közösén értékelték az otthon elkészített munkákat; szakmai megbeszélést tartottak; programokat egyeztettek; pályázatokon való részvételt beszéltek meg. Szakmai kirándulásokról egyeztettek.

Szakmai vezető: Fiók László képzőművész.

Dabasi Fotóklub

A kör tagjai összejeveteleiket alkalmasszerűen tartották intézményünkben. A szakmai együttműködés sokrétű, a rendszeres kapcsolattartás mellett kiterjedt kompetenciafejlesztő foglalkozások vezetésére és a két évente megrendezésre kerülő Házunk-hazánk országos fotópályázatra.

2.5. Rendezvények szervezése

 Minősített tevékenység

A Magyar Kultúra napja

A Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóházban került sor január 19-én a Magyar Kultúra Napjához kötődő ünnepségre. Az AGÓRA művészeti csoport Úton című kiállítás megnyitóján egyben átadásra került az idei esztendő Dabas Kultúrájáért Karacsné Takács Éva díj is, amit ez alkalommal a Bazsalicska citera együttes vehetett át.



Bordó Sárkány Régizene Rend koncert és táncház

A Szlama László vezette zenekar nem először lépett színpadra az intézményben. A középkori dallamokat játszó zenekar február 23-án a művelődési központ Nagytermében mutatta be legújabb saját szerzeményeiket, és tradicionális középkori dalokat, dallamokat. A nagy sikerrel lezajló koncertet követően táncházba invitálták a közönséget. A táncházban a művelődési központ állandó látogatói mellett új vendégek is nagy örömmel részt vettek.

Március 15. Városi ünnep

Intézményünk a Kabinetirodával közreműködve, részfeladat ellátásával szervezi a városi ünnepet. 2018-ban délután került sor a Kossuth Ház Galériában az óvodás rajzpályázatra elkészített munkák kiállítására, díjak átadására. Az ehhez szükséges személyi, tárgyi, és technikai feltételek biztosítottuk, gondoskodtunk a kiállítás nyitvatartásáról. Emellett a Szent István téren a központi ünnepség műsoraként fellépett a művelődési központ ifjúsági néptánc csoportja a Tilinkó Néptáncgyűttes. A városi ünnep közvetlen költségét Dabas Város Önkormányzata, a Galériában zajló programok költségét intézményünk biztosítja.

Kurucz Ádám Konrád versmondó „Büszkén voltam a magyarra” – című önálló Ady estje

A Magyar Költészet Napja alkalmából április 11-én Dabas Város Önkormányzata által meghívott Latinovits-díjas és a dabasi Gyóni Géza országos versmondó találkozó első helyezett versmondója az intézmény Klub termében mutatta be önálló irodalmi Ady estjét. A műsorban a költő versei mellett prózai részek is szerepet kaptak, emellett zenei betétek tették még színesebbé az előadást. Az eseményre a helyi általános iskolák is delegáltak tanulókat.

XXVIII. Kistérségi vers- mese- és prózamondó találkozó

Időpontja: 2018. április 21. szombat 10.00 óra

A találkozó alsó és felső tagozatos kategóriában meghirdetett felmenő rendszerű verseny volt. Résztvevői a kistérség oktatási intézményeiből érkező tehetséges diákok voltak.

A zsűri tagjai voltak: Papp János színművész, Papp Dániel színművész, Ordasi Brigitta rádiós szerkesztő, Lakatos Éva magyar szakos pedagógus, Bakkai Éva pedagógus, és Balogh Ferenc rádiós műsorvezető, színművész
A rendezvényt az intézményi költségvetés terhére és Dabas Város Emberi Erőforrás Bizottságának pályázati támogatásából valósítottuk meg.



I. Szlama László Népzenei Találkozó, és XIV. Országos és Térségi Minősítő

A 2018-as év fontos mérföldköve volt a népzenei találkozóinknak, ugyanis I. Szlama László Népzenei Találkozó - XIV. Országos és térségi népzenei minősítő - néven folytattuk az elmúlt 14 év folyamatát. 2017-ben elvesztettük intézményünk népzenei vezetőjét id. Szlama László népzeneeszt, citera oktatót, aki fontos szervező ereje volt mind az intézmény népzenei oktatásának, mind a találkozónak. Így az ő tiszteletére, és rá megemlékezve szeretnénk volna folytatni eddigi közös munkánkat. Május 6-án a megható ünnepi megnyitót első fellépőjeként Szlama László gyermekei: Ifj. Szlama László, Szlama Ildikó, Szlama Dóra léptek színpadra, és nyitották meg műsorukkal a rendezvényt. Őket Kőszegi Zoltán, Dabas Város polgármestere köszöntője követte, majd a dabasi Tilinkó néptáncgyűttes bemutatójával folytattuk. A megnyitót követően a csoportok bemutatkozására került sor. A találkozón 18 csoport vett részt ebből 15 minősült. A bemutatkozók között ebédre invitáltuk meg a résztvevőket a helyi étkezdébe, ahová a városi gumikerekű kisonatával, csoportbontásba jutottak el a fellépők. A bemutatkozók végén vendégül láttuk a fellépőket miközben a zsűri tanácskozott, majd az értékelés és a minősítések kiosztása után élőzenés táncchazzal zártuk a tartalmas napot. A rendezvényt az intézményi költségvetés terhére és az NKA pályázati támogatásából valósítottuk meg.

III. Mese, mese, mátká – mese- és családi nap

Az előző évi pozitív visszajelzéseknek köszönhetően 2018-ben is megrendezésre került mese- és családi programunk. Sikerült megvalósítanunk elképzeléseinket: egy olyan gyermek- és családi programot hoztunk létre, amely minden korosztály számára érdekes és szórakoztató volt. Igyekeztünk olyan értékekkel bíró programot összeállítani, amely nagy hiányt pótol a környező települések programkínálatából. Május 19-én 13 órától, széleskörű programlehetőségekkel vártuk az ide ellátogatókat: játszóházzal, kézműves foglalkozással, kirakodó vásárral, báb és

élszereplős előadásokkal, interaktív foglalkozásokkal, könyvtár sarokkal, óriás mesefigura kiállítással és számos egyéb gyermek és felnőtt programmal készültünk. A nagyterem és a szabadtéri színpadon báb, illetve élszereplős mese és színjátékos programok zajlottak, melynek keretében bemutatkoztak:

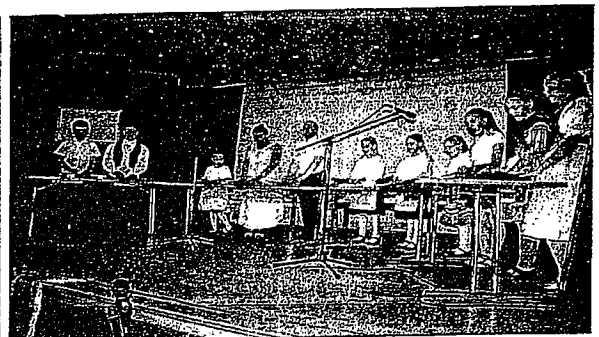
- a Meselátó társulat komplex bábos és élszereplős mesefoglalkozása;
- Liptáková Tünde interaktív szórakoztató műsora
- a Holdfű bábszínház, A kiskakas gyémánt fél krajcárja c. báb előadása;

A Szlama László teremben a Halász Boldizsár Városi Könyvtár munkatársai mesesarkot alakítottak ki, ahol folyamatosan meseolvasás, rajzolás, illusztrációk készítése, diavetítés zajlott. Az aktív résztvevőknek ajándék vattacukor járt. A Klub teremben Bogdán Szlávna magángyűjtő babakiállítása – több mint 500 db baba – került bemutatásra, ahol az érdeklődők különböző nemzetiségű, típusú babákat láthattak, pl.: magyar, orosz, kazahsztáni, olasz, kína, japán, angol, svéd, stb., rongy, porcelán, stb. A rendezvényt az Iszkiri zenekar koncertje zárta. A rendezvényre több mint 300 fő látogatott el. Pozitív visszajelzést kaptunk a résztvevőktől, így negyedik alkalommal is tervezzük a program megszervezését. A rendezvényt az intézményi költségvetés terhére és az NKA pályázati támogatásából valósítottuk meg.



Intézményi évzáró

2018. június 01-én intézményi évzáró ünnepség keretén belül lehetőséget biztosítottunk a művelődési központ összes művészeti csoportjának, hogy bemutassa egész éves munkájának gyümölcsét egy-egy előadással. A néptáncos és népzenei csoportok bemutatkozásait követően Farkas Gábor vezetésével, táncbázzal zártuk az idei tanévet.



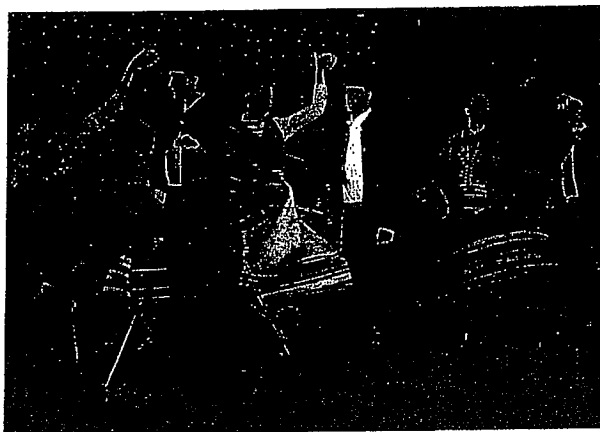
PásztorHóra lemezbemutató koncert és táncház

Szlama László egy másik zenekara is bemutatkozhatott a dabasi közönségnek 2018-ban. A Pásztorhóra legújabb lemezének bemutatásának első állomása volt a művelődési központ. A moldvai, és magyar népzene feldolgozó zenekar nagyszerű koncertjét követően táncházzal zárták a jó hangulatú estét.



Karácsonyi ünnepség

Többéves hagyományoktól eltérően, 2018-ban két napos karácsonyi rendezvénnyel készültünk. December 15-én került megrendezésre Intézményi karácsonyunk, ahol a művelődési központ, művelődő közösségei mutatták be karácsonyi műsoraikat. A bemutatkozások után élőzenés táncházzal zártuk az estét. December 16-án változatos gyermek és felnőtt programokat mutattak be különböző élőszereplő és bábos előadók. A gyerekeknek szánt műsor részét képezte: Csernik Szende lábbábos karácsonyi mesejátéka és a VSG táncszínház Pöttöm Panna című táncszínházi előadása, a felnőtteknek a Pódium színház karácsonyi musical dal összeállítása. A színpadi műsorok mellett kézműves sarokkal és teaházzal is készültek az intézmény munkatársai. A rendezvényt az intézményi költségvetés terhére és az NKA pályázati támogatásából valósítottuk meg.



Táncház és kézműves foglalkozás


A 2018-as évben 8 alkalommal tartottunk élő zenekari kísérettel táncházat a Nemzeti Kulturális Alap és a Csoóri Sándor Alap pályázati támogatásával (magyar és moldvai táncház, váltakozva). A táncházak megvalósításában, mint előadókat, egyrészt az intézmény művészeti csoportjainak oktatóit, másrészt meghívott előadókat vontunk be. A 8 alkalom során számos korosztály képviseltette magát a programokon, az óvodás korosztálytól egészen a szép korú látogatókig voltak résztvevőink.

Szokásainkhoz híven táncházainkat tematikusan hirdettük meg, az adott hónaphoz tartozó ünnephez, vagy szokáshoz kötve. (pl. farsang, húsvét, karácsony stb.)

A program sorozat vagy önálló táncházként vagy egy nagy rendezvényünk kiegészítő programjaként került megszervezésre. A táncházak mellett kézműves sarokkal vártuk az érdeklődőket. A foglalkozások levezetését is az intézmény munkatársai bonyolították le minden alkalommal.



2.6. Táborkok, kirándulások szervezése

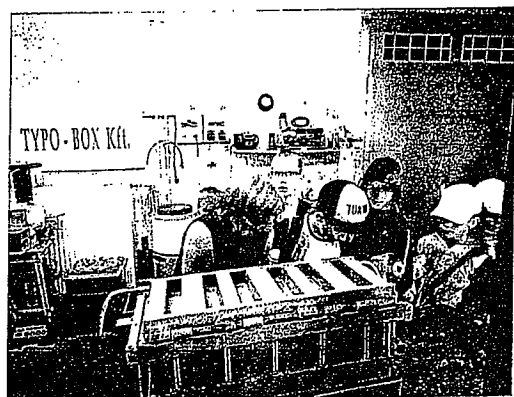
 Minősített tevékenység

Napközis tábor „Örökmozgóknak” I-II.

2018-ban, a nagy érdeklődésre való tekintettel, két alkalommal is megrendezésre került napközis táborunk az érdeklődő gyerekek részére. A szabadidő hasznos eltöltéseként a kézműves foglalkozások domináltak a programban, valamint különböző csapatépítő játékok, kirándulás és filmvetítés is szerepelt a programok között.

Résztvevők létszáma: 25-25 fő volt.

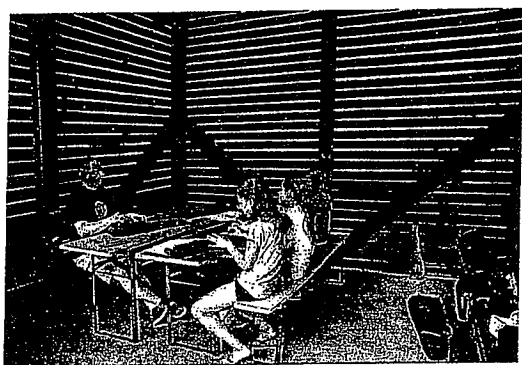
A táborok időpontjai: július 2-6. és július 16-20. között, hétfőtől-péntekig 8-16 óra.



VIII. Népzenei – néptánc szaktábor

Az előző évek sikeres kezdeményezését folytatva, 2018-ban is megszerveztük a szaktábort a Művelődési Központ népművészeti csoportjai részvételével, Balatonfenyvesen. A megvalósítás során együttműködtünk Pásztor Gergely, Csébi Orsolya és Farkas Gábor néptánc oktatókkal, valamint Kovács László citera oktatóval.

A tábor időpontja 2018. augusztus 14-18 volt. A táborban a szakmai fejlődés nagyon jelentős volt, az egyhetes együttes tanulás eredménye a heti rendszerességű találkozás félévi eredményével ért fel. Minden nap táncórával zártuk a napot. Hagyományainkhoz híven a tábor utolsó estéjén, Balatonfenyves főterén szerveztük meg a táncórákat, amely ez alkalommal is nagy sikert aratott a nyaralók és nézelődők körében. A tábor első és utolsó napján Somogy megyei kirándulással bővítettük a programot. A résztvevők száma 50 fő volt.



Felnőtt képzőművész szaktábor

Az intézmény által működtetett felnőtt képző- és iparművészeti csoport (D'ART Kerekes László Alkotókör) szakmai táborára Révfülöp üdültáborában került sor.

A tábor időpontja június 1 – 8 -ig, 20 fő részvételével, szakmai vezetőjük Fiók László festőművész volt.

A tábor megvalósítását támogatta a Galéria Alapítvány, Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága és a Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatások elnyerésével.



2.6. Származtatott alapszolgáltatás

Külső szervezetek rendszeresen vették igénybe szolgáltatásainkat. Ezek körébe tartoztak egyrészt a nem haszonszerzés céljára történő igénybevételek. Ezek költségeinek kiszámításához az intézmény önköltségszámítása szerint jártunk el.

Más kört jelentettek a haszonszerzés céljára történő igénybe vételek. Ezek terembérleti díjainak megállapítása során térítési összeget határozunk meg, melyet intézményünk minden évben felülvizsgál. A kereskedelmi szolgáltatás céljára igénybe vett helyiségek bérének összegét az intézmény előző évi rezszi és fenntartási költsége határozta meg.

Mivel a költségvetés elkészítése során a kiadások teljes összege az intézményi saját bevételt is tartalmazza egyértelmű, hogy az így szerzett bevételt az alaptevékenység színvonalasabb, szélesebb körű, jobb ellátására fordítottuk, az elmúlt évekhez hasonlóan.

2.7. Kiegészítő jellegű szolgáltatások

Ezt a szolgáltatást a művelődési központ az állandó jellegű, az intézményhez kapcsolódó közösségek működési feltételeinek biztosításával, az intézmény székhelyén bejegyzett civil szervezetek tevékenységének figyelemmel kísérésével, segítségével, közös programok kialakításával és megszervezésével végezte.

Intézményünk 2018-ban is folytatta az együttműködést a civil szervezetekkel, az oktatási intézményekkel, a művelődési közösségekkel, klubokkal, amatőr művészeti csoportokkal.

Dabasi Szépkorúak klubja

Tagjai a dabasi nyugdíjasok közössége, akik minden hónap első szombatján tartják találkozóikat a művelődési központban, alkalmanként 80-90 fő részvételével.

Nyugdíjas Köztisztviselők Klubja

Tagjai az önkormányzat nyugdíjazott munkatársai, akik minden hónap harmadik hetén tartják találkozóikat a Kerekes László Alkotóházban, alkalmanként 20 - 25 fő részvételével.

Havi rendszerességgel helyet biztosítottunk a **Dabas és Térsége Látássérülteinek Egyesülete**, valamint a, és a **Dabasi Néptánc Egyesület** rendezvényeihez.

A **Vöröskereszt** is tartott tanfolyamokat és veradást a művelődési központban, továbbá a polgárőrség részére is biztosítottunk helyet. Mivel a felsorolt intézmények, csoportok, szervezetek, közösségek nem haszonszerzés céljából vették igénybe a művelődési központ szolgáltatásait, így azok közvetett költségeit az intézmény biztosította. Az alábbi intézmények, egyesületek, magánszemélyek vették igénybe ingyenesen szolgáltatásainkat:

- Szépkorúak Dabasi Egyesülete 12 alkalom,
- Dabas és Térsége Látássérülteinek Egyesülete 9 alkalom,

- Dabasi Fotóklub Egyesület 10 alkalom,
- Vöröskereszt (véradás) 2 alkalom,
- Városi Karácsony nyugdíjasoknak 1 alkalom,
- Nyugdíjas köztisztviselők klubja 6 alkalom,

Színházszervezés:

2018-ban 8 alkalommal indítottunk színházbuszt, 1 alkalommal szerveztünk cirkuszlátogatást.

Kapcsolattartás, együttműködés szakmai szervezetekkel

A Kossuth Művelődési Központ három civil szervezet székhelye.

Galéria Alapítvány

A Galéria Alapítvány intézményünk kezdeményezésére jött létre és folyamatos együttműködésben újíttottuk fel a Kerekes László Alkotóházat, valósítottuk meg kiállítási programjainkat, jelentettük meg színvonalas kiadványainkat. Az alapítvány pályázatának segítségével szerveztük meg nyári táborainkat, illetve a képzőművészeti csoportok tevékenységét.

Pest Megyei Népművelők Egyesülete

A megye egyetlen közművelődési szakmai szervezete. Elnöke a Kossuth Művelődési Központ igazgatója. Ez a funkció egyben jó kapcsolattartást, információkhoz jutást és szakmai elismertséget jelentett intézményünknek is. Úgy ítéljük meg, hogy a napi munkamenet mellett a szakmai közösségben kifejtett tevékenység generáló hatással érvényesült a helyi feladatellátásban.

Dabasi Néptánc Egyesület

Célja, az intézmény néptánc-népzenei csoportjai munkájának segítése, fejlesztése. Állandó partner az intézmény népművészeti rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában.

2.8. A Halász Boldizsár Városi Könyvtár szakmai tevékenysége

A könyvtár olyan fontos közösségi intézmény, melynek célja annak lehetővé tétele és ösztönzése, hogy egyének és csoportok részrehajlástól mentesen hozzáférjenek a könyvekhez, információkhoz, tudáshoz, az alkotó képzelet termékeihez. Feladata ösztönözni a használók részvételét a kultúra és a gazdaság területén, lehetővé tenni számukra az információhasználatot, segíteni a szabadidő hasznos eltöltésében különösen nagy hangsúlyt fektetve a helyi közösség igényeire és törekvéseire.

A Halász Boldizsár Városi Könyvtár alaptevékenysége: városi könyvtári feladatok ellátása. Szakmai tevékenységét a könyvtári törvény (1997. évi CXL.), az érvényben levő kormány- és minisztériumi rendeletek alapján, a helyi önkormányzati rendeletek, az intézmény belső szabályzatai szerint, valamint a könyvtár felé megnyilvánuló használói igények alapján végzi:

- információkat nyújt a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően tervszerűen gyarapít, sokoldalúan feltárt gyűjteményt tart fenn és működtet,
- végzi az intézmény állományába került dokumentumok nyilvántartásba vételét, és feltárását, a feleslegessé vált és megrongálódott dokumentumok állományból való kivonását,
- gondoskodik a gyűjtemény megőrzéséről, védelméről, valamint a jogszabályban előírt időszakonkénti állományellenőrzésről,
- biztosítja az erre kijelölt dokumentumok helyben használatát,
- könyvtári dokumentumokat kölcsönöz,
- könyvtárközi kölcsönzést folytat, biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését: dokumentumcsere, Internet, adatbázisok,
- időszaki kiadványokat járát (napilapok, hetilapok, folyóiratok), ezeket a látogatók számára elérhetően helyezi el,
- az olvasószolgálat keretében tanácsadó, ajánló, tájékoztató szolgálatot, irodalomkutatót végez
- vezeti az intézmény statisztikai adatait, összesíti, kérésre szolgáltatja azokat,
- gyűjti és feltárja a város helyismeretével, helytörténetével foglalkozó dokumentumokat (könyvek, kéziratok, fényképek, plakátok, meghívók, aprónyomtatványok stb.),
- a könyvtári dokumentumokról másolatokat szolgáltat,
- biztosítja a könyvtár látogatói számára a nyilvános közösségi internet-hozzáférés lehetőségét, tartalomszolgáltatást nyújt,
- rendezvényeket szervez, és helyet biztosít könyvbemutatóknak és könyvtárhasználati foglalkozásoknak, oktatási és önművelést segítő rendezvényeknek, irodalmi és ismeretterjesztő rendezvényeknek, vetélkedőknek,
- közhasznú információkat gyűjt és szolgáltat,
- tevékenységét összehangolja az oktatási és más közművelődési intézményekkel, akikkel munkakapcsolatot tart fenn,
- alaptevékenysége ellátásához szakembert alkalmaz, színvonalának megtartása érdekében a könyvtár dolgozói részt vesznek továbbképzéseken, tanfolyamokon,
- az intézmény figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat és pályázik
- szolgáltatásait, az intézmény használatának szabályait, rendezvényeit, tevékenységéről széleskörű információkat az intézmény honlapján ad közre.

Könyvtári állomány

2018-ban az állománygyarapításra fordított összeg a kifizetett számlák alapján 3 380 066,- Ft volt, melyből 1150 kötetet tudtunk vásárolni, valamint 27 folyóirat címet fizettünk elő. Az állomány bővüléséhez a fenntartó által biztosított forráson

kívül hozzájárult az érdekeltségnövelő pályázat 70%-a (835 135 Ft), a Nemzeti Kulturális Alap által támogatott Márai-program (300 ezer Ft értékű ajándékkönyv), valamint folyóirat pályázat (135 ezer Ft értékű folyóirat küldemény).

A dokumentumok beszerzése egész évben folyamatosan történik; a vásárlásra fordítható összeget a Könyvtárellátó Nonprofit Kt.-nél (www.kello.hu) költjük el. A beszerzésnél próbáljuk mindig a legújabban megjelenő szak- és szépirodalmi műveket kiválasztani, amihez fontos forrást jelentenek az olvasói javaslatok, igények.

A könyvtár állománya a csoportos leltárkönyv és az integrált rendszer adatai szerint 61 880 kötet:

- felnőtt: könyv: 43 659 (csoportos leltár)
- gyerek: könyv: 16 744 (csoportos leltár)
- hangzó: 1 544
- helytörténet: 525

Az állomány frissítése, a fizikailag elhasználódott és tartalmilag elavult dokumentumok kivonása, átvezetése a megfelelő nyilvántartásokba folyamatos feladat.

Könyvtárhasználat

Egész évben ingyenesen biztosítottuk a könyvtárlátogatóknak alapszolgáltatásainkat:

- könyvtárlátogatás,
- tájékozódás katalógusainkban, egyéb feltáró eszközeinkben,
- kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- tájékoztatás saját könyvtárunk és más könyvtárak szolgáltatásairól.

Beiratkozási díjak 2018-ban:

Felnőtt: 1500 Ft / év

Érvényes diákigazolvánnyal rendelkező, 16 éven felülieknek: 500 Ft / év

16 éven aluliaknak, 65 éven felülieknek, közgyűjtemények, közművelődési intézmények dolgozóinak és a rokkantsági nyugdíj ellátásban részesülőknek nem kell tagdíjat fizetni!

A könyvtárhasználat adatai:

- beiratkozott olvasók száma: 740 fő,
- személyes használat: 15886 alkalom,
- kölcsönzött dokumentum: 16543 kötet.

Az internet korunk uralkodó kommunikációs eszköze; az új technológiákhoz való hozzáférés alapkövetelményként jelenik meg, mely szükségszerűen maga után vonzza a könyvtárak és a könyvtárosok felelősségét és egyben lehetőségeit. Így válhat a könyvtár olyan szolgáltató intézménnyé, amely nem tekinti konkurensének

a technikát, hanem sokkal inkább a saját szolgálatába állított eszköznek. Szeretnénk azokat, akik saját maguk az otthonukban nem rendelkeznek számítógéppel és internetes hozzáféréssel, minél nagyobb számban elérni és rávenni arra, hogy próbálják ki, tapasztalják meg a saját bőrükön, és sajátítsák el a használathoz szükséges ismereteket.

Intézményünk arra törekszik, hogy a könyvtárlátogató tudatában legyen ezzel, és éljen a lehetőséggel: vagyis a könyvtári szolgáltatások mellett számítógéphasználattal is igénybe vehet. Különösen fontos, hogy ha a háztartásokban nem áll rendelkezésre a korszerűbb technológia, a közösségi hozzáférés, a könyvtár pótolhassa azt. Szolgáltatásainkat igyekszünk úgy szervezni, hogy azok a távhasználat révén sokkal szélesebb használói kör számára legyenek hozzáférhetőek.

Ma már a távoli használót is a könyvtár látogatójának tekintjük; a virtuális felhasználókra gondolva az informatikai lehetőségeket számukra biztosítani kell. A gyűjteményt és a szolgáltatásokat illetően egyaránt legfontosabb, korszerű tájékoztató és figyelemfelkeltő „eszközünk”, a könyvtári honlap új külsővel, frissített tartalommal fogadja a webes látogatókat.

Rendezvények

Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük. Kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez, az éves kiemelt akciókhoz, évfordulókhöz, Dabas színes kulturális életéhez, ahhoz a gazdag programajánlathoz, amit a város a lakosság és az ide látogatók számára kínál. Igyekszünk a különböző korosztályok és olvasói rétegek fetszésének megfelelő, változatos és igényes irodalmi és ismeretterjesztő rendezvényeket kínálni nem csak a regisztrált könyvtárhasználók, hanem minden érdeklődő számára. Rendezvényeink megszervezésekor az a cél vezérel bennünket, hogy tartalmas élményeket nyújtsunk, ugyanakkor a könyvtárat és a könyvtár szolgáltatásait is népszerűsítsük a felhasználók körében.

Intézményünk életét a 2018-as évben a következő programok színesítették:
„Apróságok – diafilmvetítés kicsiknek” alkalmanként.

Január 22-én a Kultúra Napja alkalmából Nagy Eszter író nő Barátság című könyvét mutatta be Dabas város alsó tagozatos diákjainak.



Február 14-én Garajszki Margit író nő tartott foglalkozást óvodásoknak.



Március 23-án Gerendás Péter adott két koncertet a Télikertben.

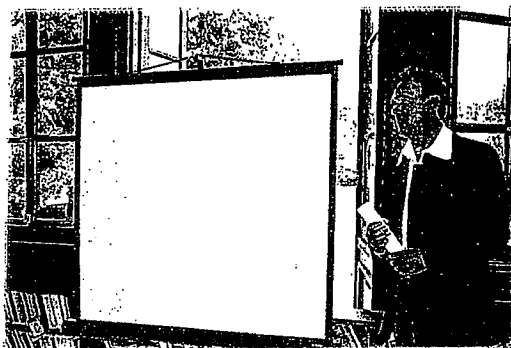


Április 14-én a Könyvtárosok világnapján a Rádió Dabas élőműsor keretében jelentkezett be intézményünkben.

Április 18-án két előadást nézhettek meg a város diákjai Turek Miklós színművész előadásában József Attila életéről, Nappal hold két bennem címmel a Télikertben.



Május 25-én a Kossuth Lajos Általános Iskola Kossuth hetébe kapcsolódtunk be. A felső tagozatos diákok két csoportja hallgatta meg a Szent Koronáról szóló előadást Valastyán Pál jogász előadásában.



Június 14-én Malek Andrea és Jáger Bandi adott sikeres koncertet a Télikertben.



Szeptember hónapban intézményünk bekapcsolódott a Dabasi Napok programsorozatába.

Szeptember 18-án a Zichy Színház Arany balladák másképp című előadását nézhették meg a diákok a Kossuth Művelődési Központban.



Szeptember 20-án a Táncsics Mihály Gimnázium adott otthont Nágel Kornél grafikusművész Petőfi versképző kiállításának.



Október 3-án Két Petőfi előadást nézhettek meg a diákok Turek Miklós színművész előadásában, a Télikertben.



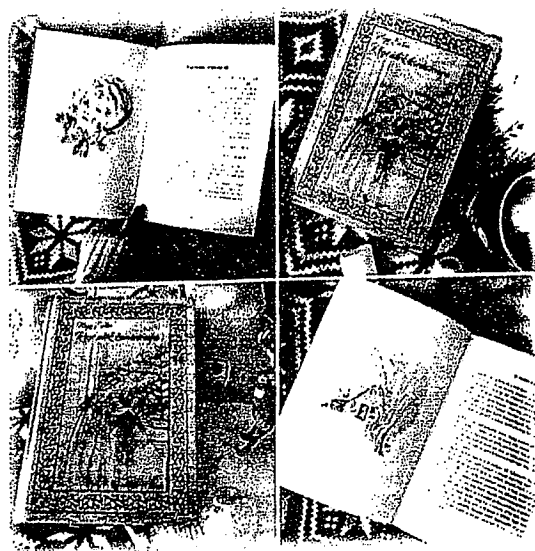
Október 25-én Szinetár Dóra adott koncertet a Télikertben.



November 15-én a Kossuth Művelődési központban 320 tanuló nézhette meg a Versszínház Lelkem, Aranyom! című előadását Turek Miklós színművész előadásában.



Az Adventi Forgatag programjai között szerepelt a könyvtár könyv bemutatója. Nagy Eszter írónő újabb kötetét hozta el hozzánk december 2-án.



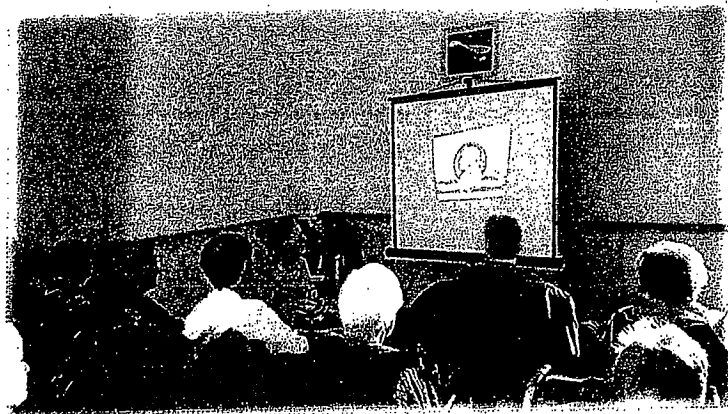
Programjainkról a helyi média, illetve könyvtárunk honlapja rendszeresen ad tájékoztatást.

A Rádió Dabas Térségi Naplójában minden héten vasárnap könyvajánlóval és programismertetővel jelentkezünk, hogy ezzel is kedvet adjunk az olvasáshoz és a könyvtárunkba való látogatáshoz.

Egyik legfontosabb feladatunk a gyermekek könyv- és könyvtárhasználatra nevelése, ennek érdekében a gyerekrésztleg rendszeresen fogadjuk városunk és a környékbeli települések oktatási intézményeinek óvodás és általános iskolás csoportjait, és tart nekik a gyerekek érdeklődésének, életkori sajátosságaiknak megfelelő foglalkozásokat.



Az év során többször tettünk látogatást a Zárdakert Idősek Otthonában, ahol az adott időszak jeles ünnepeiről olvastunk fel a lakóknak érdekes történeteket, diavetítettünk, majd beszélgettünk az idősekkel.



Dabas, 2019. február 27.

Tapodi Katalin
Tapodi Katalin
igazgató



DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ | KOMBINÁLT BÉLYEGZO	
ÉRKEZÉSI DÁTUM	2019 FEBR 27
IKTATÁSI DÁTUM	2019 FEBR 27
SZÁM	HU/6602-1/2019.
Ea.:	Uy E.
Mell.:	

Levendula-Ház Városi Nappali 2018.évi Beszámoló

Dabas, 2019. február 26.

1. Tartalmi tevékenység

Az év kiemelt feladata: 2018. – A Gondoskodás Éve

Az intézmény a „Gondoskodás Évéhez” kapcsolódó programokat épített be munkatervébe, amelyeket igyekeztünk minél költséghatékonyabban megvalósítani.

A közösségek hatékony együttműködését, tanfolyamok, előadások szervezésével segítjük. Nyári tanulás, tanítási programokon belül többek között akkreditált képzéseknek, nyári táboroknak szervezésében és lebonyolításában segédkeztünk.

2. Működési tárgyi és személyi feltételeinek helyzete

A Levendula-Ház Városi Nappali épületének külső homlokzata és külső oromdeszkázata javításra szorulnak, melyet a Nemzeti Kulturális Alaphoz benyújtott pályázat által tervezünk felújítani. Pályázatunk pozitív elbírálásban részesült, amely által az épület külső része 2019 tavaszán megújul.

Belső tér:

Az épület belső termei is tisztító meszelésre szorulnak, remélhetően a 2019-es évben ezt is meg tudjuk valósítani.

A meleg vizes bojler a konyhában rossz állapota miatt cserére szorult, a nagyteremhez tartozó mosdóban is szükséges lenne meleg vizes kézmosás lehetőségét kialakítani.

A rendezvényeink látogatói számának növekedése miatt, szükségessé vált összecsukható székek vásárlása. 2018-as évben 16 db széket, és a nagyterembe egy faltól-falig érő szőnyeget vásároltunk.

A riasztórendszer gyakori hibajelzései miatt a központ és az érzékelők cseréje megtörtént.

Megtörtént az informatikai eszközeink (számítógép, monitor, nyomtató, fénymásoló, internet, projektor) beszerzése, amelyet az érdekeltségnövelő pályázat segítségével sikerült megvásárolni. Mindezek megléte működésünk alapfeltétele volt.

A vendéglátáshoz szükséges tárgyi eszközök bővítése, évszakokhoz kapcsolódó dekorációs anyagok beszerzése történt.

Külső környezet:

Az udvar rendbetétele folytatódott: A levendulaültetvény visszametszése kezdetét vette. A parkoló, bejáró murvával való feltöltése, a megsüllyedt kapuk javítása megtörtént. A kertben fotópontok kerültek kialakításra. A mezítlás park közepére egy cumi fa került, melyre a gyermekek felakaszthatnák a cumijukat, így elősegítve a cumiról való leszokást. A hátsó udvarhoz tartozó homokozó fái elkorhadtak, kivágásra kerültek, új homokozó építése megtörtént. Az árnyékolása, lefedése még mindig nem megoldott.

Nyitva tartás, személyi feltételek:

Az intézmény nyitva tartása egész évben folyamatos, ezt csak nagyon pontos munkaidő szervezéssel, havi munkaidőkeretek kialakításával lehet megoldani. Esti, hétvégi rendezvények kapcsán ügyeleti beosztás készül, amely a tervezett túlóra keret terhére oldható meg. Eddigi tapasztalatok alapján ez a keret teljes mértékben felhasználásra kerül. Az intézmény szombaton és vasárnap rendezvények alkalmával, illetve előre egyeztetett időpontban látogatható.

Az intézményben személyi feltételek változtak, 2018. 01. 01-vel, egy önkormányzati munkaszerződéssel takarítónői állás betöltésével új kolléganővel bővültünk.

Az idei évben a Gombay-Dinnyés Kúriával közösen új közösségi szintérként kerülünk be a Közművelődési szinterek közé, amely egy névváltoztatást is hozott magával. Új nevünk: Levendulaház Közösségi Szintér és Értéktár.

Nyitva tartási időnk

Hétfőtől-péntekig 7.00-16.30-ig kedd kivételével

Kedd: 16.00-20.00-ig

Szombat: 8.00-12.00-ig

2018-ban a Levendula-Ház a nyári utolsó két hetében zárva tartott. Ebben az időszakban valósult meg a rágcsálóiirtás és bölcsődei játékok, eszközök fertőtlenítése .

Tervezett tevékenységek

A Levendula-Ház programjait nagymértékben meghatározzák egészségügyi referensségemhez tartozó fizikai és lelki egészségmegőrző, illetve a bölcsődei korosztályhoz, kisgyermekes családokhoz tartó programok.

1. Városi rendezvény

- Gyereknapi

A 2018-as évben először szerveztünk városi gyereknapi. Május 26-án bábszínházzal, Levendula néni meséivel, kézműves foglalkozással, ringatóval, mozgásos játékokkal, Rafael Henrietta és Kovács László népi pütkösdi játékaival, Gryllus Vilmos gyerekkoncertjével vártuk a családokat.

- Szent Iván éj-i városi rendezvény

Arató Zenekar és Buncsák Zoltán koncertje, Népzene, Táncház, Csillagvizsgáló, tűzgyújtás, tűzgrás

- Adventi Forgatag

Az Adventi Forgatag című rendezvényünket idén egész naposra bővítettük, mely az egész új kulturális negyedet és számtalan közösséget érintett. Mikulás-házunk december végéig fogadta és várta a családokat.

Gondoskodás Évéhez Kapcsolódó saját rendezvényeink:

- SNI-s gyermekek szüleinek szervezett csoportfoglalkozás
- Pedagógus akkreditált továbbképzés
- Kommunikációs tréning
- Temetőgondnokok gyászfeldolgozási terápiája
- Szülésre felkészítő tanfolyam
- Szexuális felvilágosító program
- Gróf Vay Péter Alap tagjainak gyászfeldolgozási terápiája
- Gyermeklélektan

Művészeti Programok:

- Zenei kultúra ápolása

Rendezvényeinken együttműködünk a helyi zenekarokkal, a Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola növendékeivel, ifjúsági-és gyermekzenekarokkal.

- **Képzőművészeti Kultúra**

Meselátó kézműves foglalkozás, fotó klubok, gyermekek karácsonyi rajzkiállítása

- **Nyári Táborok**

Helyet biztosítunk az önkormányzat által támogatott nyári napközis táborok lebonyolításához

Állandó jellegű, az intézményhez kapcsolódó közösségek:

- bölcsődei csoportok és családjuk
- kismamák
- baba-mama klub tagjai
- Gróf Vay Péter Szolidaritási Alap gondozottjai
- SNI- s gyermekek szülei
- Demens betegek hozzátartozói
- Védőnők
- Gyógypedagógusok
- bölcsődei gondozók

- **Szakmai tanácskozások:**

Előadások, konferenciák, konzultációk, továbbképzések, tréningek, munkaértekezletek, évfordulós események szervezésében és lebonyolításában is további lehetőségeket kívánunk biztosítani.

- **Külső szervezetek rendezvényei**

Terembérlés, családi rendezvények, szakmai konferenciák és előadások, szabadtéri rendezvények, fiatalok saját szervezésű rendezvényei bérleti díj ellenében, amelyet 2000 Ft / órában határoztunk meg.

A szabadidő hasznos eltöltésének egyéb formái:

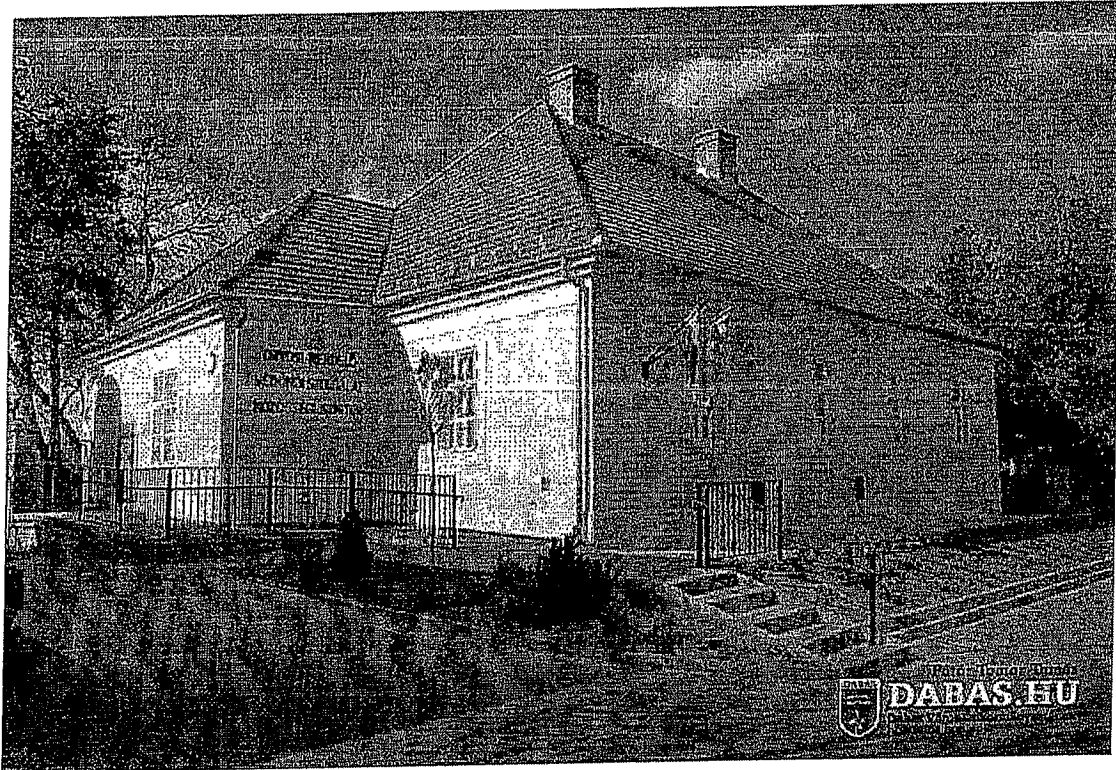
- szülésre felkészítő tanfolyam 10 héten keresztül

- gyászfeldolgozási terápia hetente
- gyógy masszázs hetente
- baba-mama klub 2 hetente
- Gyermekpszichológus hetente
- Alapozó terápia hetente
- bábszínház 2 hetente
- ringató hetente
- csoport foglalkozások alkalmanként
- továbbképzések alkalmanként
- nyári táborok alkalmanként
- gyerekrendezvények alkalmanként
- kiállítások alkalmanként
- csapatépítő programok alkalmanként
- szakmai megbeszélések alkalmanként
- családi, baráti, esküvői fotózások heti rendszerességgel
- mezítlábas park

Dabas, 2019. 02. 26.



Jurácsik Andrea
Közösségi Színtér Vezető



Nemes-kúria Községi Színtér

2018. évi beszámoló

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ | KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉSI DÁTUM	2019 FEBR 27
IKTATÁSI DÁTUM	2019 FEBR 27
SZÁM	HIV/6601-1/2019.
Ea.:	Kuyi E.
Mell.:	

Nemes-kúria Közösségi Színtér bemutatása:

2004-ben került sor a Halász program keretén belül felújított kúria átadására, mely az 1800-as évek elején épült késő barokk stílusban.

A Nemes-kúria Közösségi Színtér az orvosi rendelő és a védőnői szolgálat mellett kulturált közösségi teret nyújt a városrész lakóinak.

Az éves működési költségét, a rendezvények, fejlesztések költségeit az Önkormányzat biztosítja.

Idei évben tervezünk pályázni képrögzítő rendszer telepítésére.

Fő feladataink:

közösségfejlesztés, rendezvényszervezés, kézműves tevékenységek fejlesztése, terem bérbeadása, táboroztatások szervezése, kapcsolódás a városi programokhoz

A működés tárgyi, technikai feltételeinek alakulása:

Az Önkormányzat támogatásával lehetőségünk van a meglévő programjaink folytatására, továbbá az egyre több terembérlésnek köszönhetően néhány beszerzést saját forrásból tudunk finanszírozni. A meglévő programok mellett igyekszünk új lehetőségeket is teremteni a kúria falai között. (pl.: varró-szakkör beindítása, táncház)

A működtetéshez szükséges eszközbeszerzéseket szintén az Önkormányzat finanszírozta, valamint az érdekeltségnövelő pályázatok segítségével bővíteni tudtuk felszerelésünket.

Sor került további képkeretek beszerzésére, bővítettük a meglévő asztalaink számát, illetve szekrények vásárlása került sor.

A közösségi teremben előadások, klubok, filmvetítések, kézműves foglalkozások, helyi civil szervezetek gyűlései, családi rendezvények, fotózások, értekezletek, továbbképzések kerültek megrendezésre. Táncházzal, farsangi programokkal igyekeztünk még inkább színesebbé tenni a programjainkat.

Felújítások, fejlesztések:

Szeptember: - mobil, összecusukható rendezvényasztalok beszerzése

Október: - képkeretek vásárlása

December: - szekrények beszerzése

Az intézmény rendelkezésre álló irodai és rendezvényeszközök:

1 db projektor

internetes hozzáférhetőség

felszerelt teakonyha

összecusukható székek, asztalok, mobil rendezvényasztalok

24 db fém üveges képkeret

2019. évre tervezett beruházások, felújítások:

villanyűtő beszerzése

kültéri tároló (hulladéktárolás, kerti eszközök részére)

varrógép vásárlása

vágógép beszerzése

Az intézmény nyitva tartása:

Az intézményben a hétköznapokon ügyelet működik.

Ezektől eltérő időpontban telefonos egyeztetést követően, illetve rendezvények esetén azok időtartama alatt áll az érdeklődők, látogatók rendelkezésére.

A személyi feltételek alakulása:

2018. évben a szervezői feladatokat továbbra is Takács Lászlóné végzi. /Kulturális közösség-szervező BA diploma megszerzése folyamatban van/

A takarítási feladatok, növények locsolása, gondozása terén 1 fő segítő áll rendelkezésre.

A napi feladatok közé tartozik: programok szervezése, lebonyolítása, rendezvénynaptár kezelése, teremrendezés, pénzügyi elszámolások készítése.

Az elmúlt évben is igyekeztünk együttműködő segítséget nyújtani a város művelődési színtereinek programjaiban, városi rendezvényeken.

Tartalmi tevékenység:

Kiállítások:

A közösségi teremben lehetőség van különböző témájú kiállítások rendezésére. Ezek az újra és újra megújuló kiállítások mindinkább ráirányítják a figyelmet a kúriára, így egyre több látogató tér be hozzánk.

Az elmúlt évben többek között Garajszki József képeiből nyílt kiállítás.

A nyár közeledtével, igazodva a gyermekek igényeihez, állatokról készült színes, vidám képek díszítették a kúria falait.

Állandó jellegű, az intézményhez kapcsolódó közösségek:

- kéthetente baba-mama klub
- havonta 1 -2 alkalommal kézműves foglalkozások
- havonta Kisdabasért Egyesület gyűlése

Ezen kívül táncházzal, farsangi mulatsággal készültünk az elmúlt évben az érdeklődők számára.

Az Önkormányzat illetve a kabinetiroda által szervezett rendezvényekhez kapcsolódunk, segítünk a lebonyolításukban.

Külső szervezetek rendezvényei:

A közösségi terem gyűlések, megbeszélések, családi rendezvények lebonyolítására bérelték ki. Esküvői fotózások, lánybúcsúk, esküvők helyszínéül szolgált az épület.

A nyár folyamán több nyári tábornak adott otthont a kúria, 5 héten keresztül kerültek megrendezésre

Mintahét:

Szerda: Baba-mama Klub

Csütörtök: Kisdabasért Egyesület gyűlése

Péntek: kézműves foglalkozás

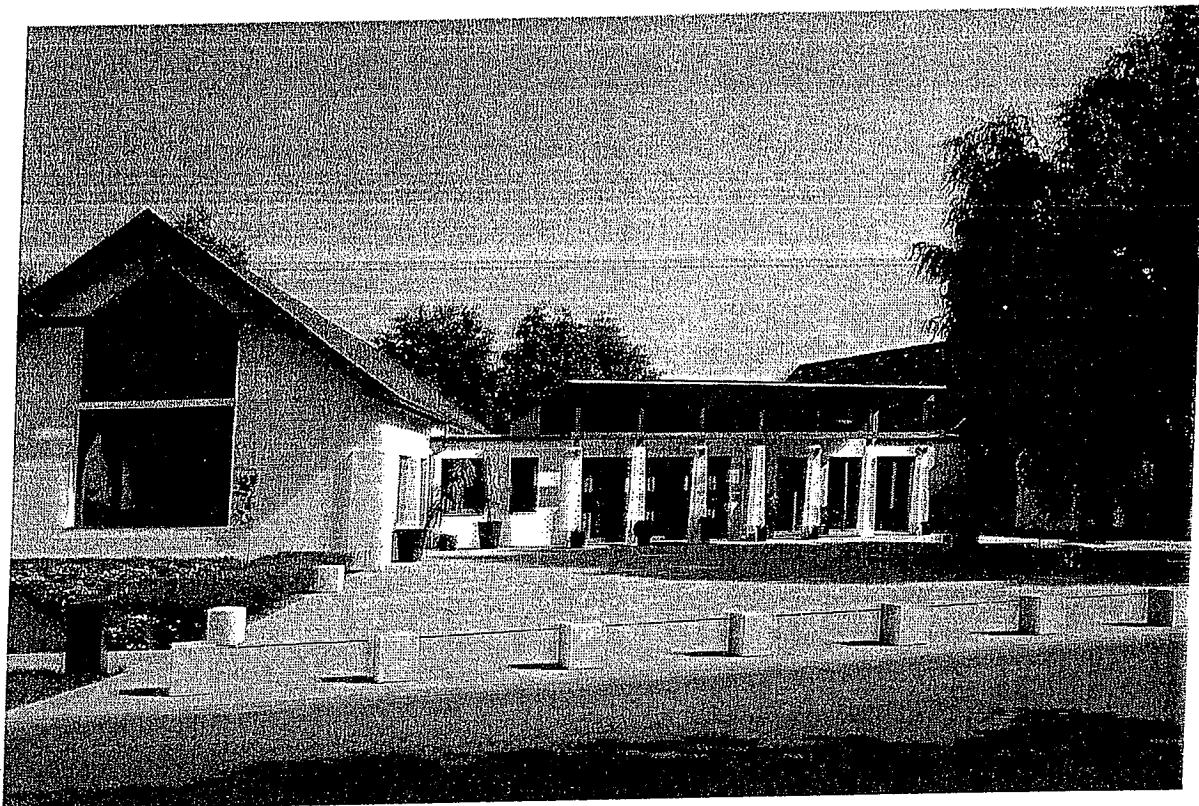
Költségvetés:

Az éves működési költségét, a rendezvények, fejlesztések költségeit az Önkormányzat biztosítja.

Dabas, 2019. 02. 27.

Talis Csilla

ÉRKEZÉSI DÁTUM	2019. FEBR 27.
IKTATÁSI DÁTUM	2019. FEBR 27.
SZÁM	HW/6603-1/2019.
Ea.:	Muzsi E.
Mell.:	



A Sári Zarándok-és Kulturális Központ

2018. évi beszámolója

I. A működési technikai feltételeinek alakulása, fejlesztések:

A közösségi szintér 2018. évi működtetése teljes egészében - szervezési, munkaadói és költségvetési szempontból is - a polgármesteri hivatal szakfeladatán került lebonyolításra.

- A nagyteremben lévő színpad bővítéseként beszerzésre került **4 db mobil színpadelem**
- A nagyterem színpadán egy **pianínó** került elhelyezésre
- Nagyméretű **szobanövényeket** vásároltunk az épület nagytermébe, színpadra
- Három db **kisméretű asztal** beszerzésére került sor (nagyterem, előtér, iroda)
- Az épületben lévő szobanövények mindegyike átültetésre került, melyhez nagyobb mennyiségű **virágföldet és virágtartókat** szereztünk be
- A Borovenka/tánc terem **falmatricázásra** került
- A **karácsonyi díszvilágítást** bővítettük, a nagyteremben is égősorok lettek elhelyezve
- **2 db műfenyő** és további karácsonyi dekorációs kellékek vásárlására került sor (teljes épületet érintően)
- **Porszívó** beszerzésére került sor
- Gépi tisztítóval **felfrissítettük** az épületben lévő kanapékat, foteleket és szőnyegeket
- **Szőnyegek** beszerzésére került sor (nagyterem, előtér, iroda)
- Két darab **kézikocsi** beszerzésére került sor
- Az emeleten, a **kémény körüli** beázott fal **javításra** került
- A hulladékgyűjtő előtti és a főbejárat előtti **térköves terület** megsüllyedt része **javításra** került
- Az épület mögötti ingatlan területen **tereprendezést** tartottunk
- Az épület előtti és a kerthelyiség **virágágyásai** az évszakoknak megfelelően frissítve lettek

Sári Szlovák Udvar

- A sári tájházba új **függönyöket és asztalterítőket** varrattunk
- Az épületek körüli **virágágyások** az évszakoknak megfelelően frissítve lettek

Az intézmény nyitvatartása 2018-ban:

Hétfő: 08.00-22.00

Kedd: 08.00-19.00

Szerda: 08.00-16.00

Csütörtök: 08.00-16.00

Péntek: 08.00-22.00

Szombaton és vasárnap: programokhoz igazodóan

Hétfőn és hétköznap délutánonként, a rendezvényekhez, programokhoz kapcsolódóan ügyelet és szervezést biztosítottunk. Információ: 70/33-04-583, +36703962860

Rendszeres foglalkozások, programok felmérése és egyeztetése folyamatosan történik. Korábbi gyakorlat szerint az alábbi civil szervezetek, vállalkozások, programok veszik igénybe **napi rendszerességgel** az intézmény épületét és helyiségeit:

Hétfő:

Bazsalicska Citeracsoport próbája

Borovenka Hagyományőrző Néptáncsoport próbája

Kedd: Rozmaring Hagyományőrző Népdalkör próbája

Péntek: Borovenka Hagyományőrző Néptáncsoport próbája

Az intézmény saját bevételei a terembérleti díjakból képződtek, a díjtételek a képviselő testület által meghatározott összegek alapján, terembérleti szerződésekkel, számlázva kerülnek beszedésre.

II. Személyi feltételek alakulása:

Egy fő gondoskodott az ügyelet ellátásáról, gondnoki feladatokat végzett, szükség esetén adminisztrációs feladatokat látott el, valamint a kabinetiroda rendezvényein is közreműködött. Két fő a közcélú munkaprogram keretében takarítási feladatokat látott el, ill. szervezési feladatok ellátásában nyújtott segítséget.

Novembertől további egy személlyel bővült a kollektíva, aki a programok szervezését és koordinálását végezte.

III. Tartalmi tevékenységek:

Városi rendezvények a Sári Zarándok- és Kulturális Központban:

- Februárban **farsangi mulatságot** rendeztünk.
- Márciustól novemberig rendszeresen **érkeztek zarándokok**. A tavalyi esztendőben közel 80 főt fogadott a zarándokszállás.
- Májusban megszerveztük a **májusfa-állítást** a Sári Szlovák Udvarban, és a **május 1-jei zenés ébresztőt**, valamint a **néptáncos majálist**. Május 11-én került megrendezésre a **MÚZSÁK AMI művészeti napja**. A hónap utolsó előtti hétvégéjén **Gyermeknap** programokat szerveztünk, valamint a városi **Pedagógusnap** is az épületben került megrendezésre.
- Júniusban **országos szlovák próza- és versmondó verseny** lebonyolítására került sor
- Augusztusban **egyhetes gyermektábornak** adott otthont az épület, valamint augusztus 18-án került megrendezésre a **13. Rétes-utca**
- Szeptemberben **szüreti felvonulást** szerveztek a sári hagyományörzők. A felvonulókat az indulás előtt a zarándokháznál vendégelték meg és visszaérkezéskor is ide várták őket a vacsorával, **szüreti bállal**. Szeptember 16-án **Pál Feri atya előadására** került sor a Dabasi Napok keretében.
- Októberben fogadtuk a **FUEN szlovák delegációt**, szervezett, műsoros est keretében
- November 8-10-ig került megrendezésre a **MÚZSÁK AMI Művészeti Napjai**, november 17-én ünnepi gálaest keretében ünnepeltük a **Borovenka Néptáncsoport 10. jubileumát**, valamint novemberben került megrendezésre az **50-55-60-65. házassági évfordulások köszöntése**
- Decemberben a **Vertigo szlovák színtársulat előadását** tekinthették meg az érdeklődők. A Szent János Katolikus Általános Iskola a zarándokházban szervezte kétnapos **karácsonyi ünnepségét**. A sári városrészben a Zarándokház adott otthont az **idősek karácsonyának**. December 17-én szervezte a **MÚZSÁK AMI a karácsonyi koncertjét**. December 19-én az **évről-évre ünnepi testületi ülés** megrendezésére került sor. Az év utolsó napjaiban idén is fogadtuk a „Szent Családot”. Az év utolsó napján **Szilveszteri bállal** zártuk az esztendőt.

• Művészeti programok:

- Néptánc-népzene: A Borovenka Néptáncsoport heti kétszer próbál a zarándokházban.
- A Rozmaring Hagyományőrző Népdalkör és a Bazsalicska Citeracsoport próbái, rendszeres összejövetelei a zarándokházban zajlanak.

További programok, külső szervek rendezvényei:

- Az év folyamán rendszeresen voltak **terembérlések** (20 alkalom) a zarándokházban (képzések, esküvők, családi és céges események, konferenciák, stb..)
- Rendszeresen adott otthont **véradásnak** az intézmény.
- A MÚZSÁK AMI rendszeresen tartott gitárversenyeket, koncerteket, művészeti napokat, karácsonyi programot
- **Önkormányzati ülések, bizottságok** munkájához többször rendelkezésre állt a közösségi ház.
- A Sári Szlovák Önkormányzat és a Horgászegyesület a közösségi házban tartja üléseit.

Állandó jellegű, az intézményhez kapcsolódó közösségek:

A Sári Szlovák Önkormányzat, a Rozmaring Hagyományőrző Népdalkör, Bazsalicska Citeracsoport és a Borovenka Hagyományőrző Néptáncsoport találkozóinak, feltételeinek biztosítása.



A beszámolót készítette: Gogolák Mariann

Dabas, 2019. február 27

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-52/2019.

ELŐTERJESZTÉS

**A Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola átszervezése (társastánc a Dabasi Kossuth Lajos
Általános Iskolában)**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Monori Tankerületi Központ Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola vonatkozásában a átszervezésként javasolja, hogy a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola feladat ellátási helyen új tanszakot (társastánc) indítsanak be. Az átszervezés a szülői és a tanulói igények alapján indokolt.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83.§ (3)-(4) bekezdése alapján a fenntartónak a köznevelési intézmény átszervezésével összefüggő döntése előtt be kell szereznie a vagyongazdálkodásban levő ingatlan tulajdonos önkormányzat véleményét.

Kérem a T. Testületet, hogy az átszervezéssel kapcsolatban hozza meg döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT

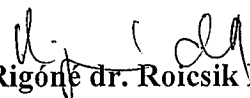
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a vagyongazdálkodásban levő ingatlan tulajdonos önkormányzat támogatja a Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola Monori Tankerületi Központ által javasolt átszervezését. (új tanszak-társastánc a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskolában)

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2018. március 21.

**Révész Károly s.k.
elnök**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
Határozatot kapja: MTK



Monori Tankerületi Központ

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ | KOMBINÁLT ELÉVEGŐ	
ÉRKEZÉSI DATUM	2019 MÁRC 07
IKTATÁSI DATUM	2019 MÁRC 07
SZÁM	HIV/0806-1/2019.
Ea.	Muny E.
Mell.	

Dabas Város Önkormányzata

Iktatószám: TK/126/460-39/2019

Ügyintéző: Villand József

2370 Dabas, Szent István tér 1/B
Köszegi Zoltán
polgármester úr
részére

Tárgy: Intézményi átszervezés

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a **Műzsák Alapfokú Művészeti Iskola** által benyújtott átszervezési javaslatra, valamint a Nkt. 21. § (3) bekezdésére, illetve a 84. § (7) bekezdés d) pontjára, az alábbiakról tájékoztatom:

A Nkt. 83. § (3)-(6) bekezdése értelmében a fennmaró az átszervezéssel összefüggő döntése, vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi az

- az intézmény alkalmazotti közössége,
- az óvodaszék, az iskolaszék,
- a szülői szervezet,
- az iskolai diákönkormányzat,
- a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,
- a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

A 83. § (5) bekezdése értelmében a vélemény kialakításához az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érintettek részére.

Tisztelettel kérem a Képviselő Testületet, hogy az alábbiakban részletezett átszervezéssel kapcsolatos határozatát (vagy az arról szóló lemondó nyilatkozatot) **legkésőbb 2019. március 25-ig** papír alapon két eredeti példányban és elektronikusan is küldje meg a Monori Tankerületi Központ címére, illetve a monika.molnar@kk.gov.hu címre!

Átszervezési javaslat: **Műzsák Alapfokú Művészeti Iskola**

TK/126/00460-26/2019. Új tanszak (társastánc) beindítása, bővítése történik meg az Iskola utca 1. (Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola) feladatellátási helyen.

Indoklás: Az új tanszak indítása a szülői és tanulói igények alapján indokolt, hiánypótló jelleggel történik.

Monor, 2019. március 4.

Tisztelettel:



Dr. Hrutkáné Molnár Monika

dr. Hrutkáné Molnár Monika
tankerületi igazgató
Monori Tankerületi Központ



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-71/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Az Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirat módosításának (szociális szakgondozó képesítés felvétele) véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium alapító okiratának módosítását (új szakképesítés felvétele: szociális szakgondozó képesítés OKJ szám: 54 762 03) kéri Stégner Péter igazgató.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 83.§ (3)-(4) bekezdése alapján a fenntartónak a köznevelési intézmény átszervezésével összefüggő döntése előtt be kell szereznie a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzat véleményét.

Kérem a T. Testületet, hogy döntsön az előterjesztésről.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a vagyonkezelésében lévő ingatlan tulajdonos önkormányzat támogatja az Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium alapító okiratának módosítását (új szakképesítés felvétele: szociális szakgondozó képesítés OKJ szám: 54 762 03).


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2018. március 25.

**Kőszegi Zoltán s.k.
polgármester**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

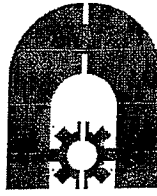
Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

Határozatot kapja: Intézmény

ÉRDI SZC
KOSSUTH ZSUZSANNA



SZAKKÉPZŐ ISKOLÁJA
ÉS KOLLÉGIUMA

✉ 2870 Dabas, József Attila u. 107.

☎ +36 29/560-670 Fax: +36 29/560 671

🌐 www.kzsdabas.hu

Vocational Training School
and Youth Hostel

📧 kzsdabas@kzsdabas.hu

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
IKTATÓ / KOMBINÁLT / SÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉS: DÁTUM	2019 MÁRC 22
IKTATÁS DÁTUM	2019 MÁRC 25
SZÁM	HIV/RIOT-1/2019
Ea:	Ugyi P. P.
Mell:	

Ügyiratszám: 197-1/2019

Ügyintéző: Stégner Péter
Dátum: 2019. március 21.


Tárgy: Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskolája és Kollégium képzése kapcsán Alapító Okirat módosítás, szakképesítés felvétele

Tisztelt Kőszegi Zoltán Polgármester Úr!

Az Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezetőjeként Alapító Okiratunk módosítása kapcsán kérem hozzájáruló nyilatkozatát. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 83. § (4) h pontja szerint átszervezés esetén a szakképző iskolának ki kell kérni a vagyon kezelésében lévő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

Kérem, járuljon hozzá ahhoz, hogy a Szociális szakgondozó képesítést (OKJ szám: 54 762 03) az Érdi Szakképzési Centrum Alapító Okiratába felvegyük. Kérem a döntésről írásban tájékoztatni szíveskedjenek.

Tisztelettel:


Stégner Péter
Tagintézmény-vezető



**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-53/2019.

ELŐTERJESZTÉS

pályázat kiírása a Dabas-Sári Óvoda óvodavezetői (magasabb vezető) megbízás betöltésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mrázné Csernák Ilona, a Dabas-Sári Óvoda vezetőjének megbízása 2019.07.31. napjával lejár.

A magasabb vezetői megbízás lejártát követően az intézményvezető harmadik megbízási ciklusát megelőzően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (1) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67.§-a alapján, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet alapján pályázatot kell kiírni.

Az óvoda pályázat a jelen határozat meghozatalát követően az alábbiak szerint bonyolítható le:

- Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenés
- KSZK honlapján történő megjelenés: Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenés függvényében
- Beadási határidő: KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 nap
- véleményeztetés (Szakmai Bizottság, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezlet, Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi szerve) 30 nap
- EEB ülés
- Képviselő-testületi döntés

Kérem a T. Testületet, tegyen javaslatot a pályázat kiírására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas-Sári Óvoda óvodavezetői (magasabb vezető) megbízás betöltésére a melléklet szerinti pályázatot kiírja.

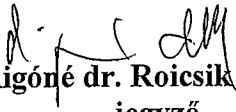
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. március 21.

Révész Károly sk.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
Határozatot kapja: Közlöny, kozigallas.hu, dabas.hu

Dabas Város Önkormányzata

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

a Dabas-Sári Óvoda

intézményvezető (óvodavezető-magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre, 2019.augusztus 01-jétől-2024.július 31-ig szól.

A munkavégzés helye:

Székhelye: Pest megye 2371 Dabas, Mántelevi út 6.

Tagintézmény: Pest megye 2371 Dabas, Szent János út 277.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint az intézmény irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, alapító okirat szerinti feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- az óvodában pedagógus –munkakör betöltéséhez szükséges - a 2011. évi CXC. törvény 3. sz. melléklete szerinti- felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség
- legalább öt év pedagógus munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat

- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás
- magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett
- cselekvőképesség
- büntetlen előéletű, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés *d)* pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő, valamint vele szemben 20.§ (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok nem állnak fenn, továbbá nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- óvodapedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év vezetői tapasztalat
- az intézmény nemzetiségi óvodai nevelési feladataiból adódóan szlovák nemzetiségi óvodapedagógusi képzettség, szlovák nyelvismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- büntetlen előéletű igazoló 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá, hogy nem áll az 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés *d)* pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok, továbbá nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé

- a végzettséget igazoló okiratok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz, szakmai gyakorlat igazolása
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- nyilatkozat arról, hogy
 - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
 - a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik,
 - a pályázatának zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri,
 - vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti,
 - a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetlenség nem áll fenn

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. augusztus 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző nyújt, a 29-561-249-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dabas Város Önkormányzata címére történő megküldésével (2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: óvodavezető.
- Személyesen: Kőszegi Zoltán polgármester Pest megye, 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A Képviselő-testület a véleményezési határidő lejártát követően bírálja el a pályázatokat, valamint fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Nemzeti Közigazgatási Intézet hirdetési portálja
Dabas Város Önkormányzatának hivatalos honlapja és hirdetőtáblája

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dabas.hu honlapon szerezhet.



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-54/2019.

ELŐTERJESZTÉS

támogatásban részesített szervezetek beszámolójának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a Római Katolikus Plébánia részére a Felsődabasi Szentháromság templom felújításának támogatására 628.500,-Ft támogatást nyújtott
- a Kisebbségekért Pro Minoritate Alapítvány részére a 2019. évi Csángó bálra 20.000,-Ft támogatást nyújtott.

A támogatásban részesítettetek a kapott támogatások elszámolása érdekében szakmai és pénzügyi beszámolót nyújtottak be.

A legfontosabb elszámolási adatokat az 1. számú melléklet táblázata tartalmazza.

A szervezetek által benyújtott elszámolás a testületi ülésen megtekinthető.

Kérem a Testületet, hogy fogadja el a támogatások elszámolását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező táblázatban szereplő támogatásban részesítettetek beszámolóját.

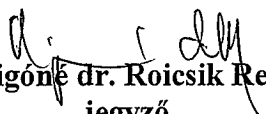
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. március 21.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Dabas Város Önkormányzata
Kőszegi Zoltán polgármester
Dabas,
Szent István tér 1/b.
2370

Tisztelt Polgármester úr!

Alulírott Péter Erzsébet, mint a Pantheon Kft. képviselője, azzal a kéréssel fordulok polgármester úrhoz, hogy a 206/2018 (IX.11.) számú Ök. határozat alapján megítélt 1.500.000,- Ft támogatási összeg elszámolásának határidejét meghosszabbíthassuk. A telek vásárlását a tulajdonviszonyok rendezéséig nem tudjuk megtenni, ezért kérem Önt, hogy 2019. december 31-ig számolhassunk el ezzel az összeggel.

Dabas, 2019.02.04.

Köszönettel!



Péter Erzsébet



GYÓNI REFORMÁTUS EGYHÁZ
LELKESZI HIVATALA
2373 Dabas, Kossuth L. u. 9.
Tel.: 29/367-683

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kőszegi Zoltán
polgármester úrnak és Képviselő testületnek
Tárgy: támogatás elszámolásának
meghosszabbítása.

Ikt.sz. 2-2019.sz.

Igen tisztelt
Kőszegi Zoltán
Polgármester Úr és
Képviselő Testület

Szíves elnézésüket és megértésüket kérjük, hogy a templomunk tetőszerkezetének felújítására beadott NKA pályázat támogatására kapott

1.000. 000 Ft-tal még nem számoltunk el 2018. december 31-ig.

Ennek oka, hogy ezt az összeget még nem költöttük el, mivel a munkálatokat csak idén késő tavasz és kora nyár elején szeretnénk csak elkezdni. A kivitelezővel a szerződés megkötésére várhatóan február elején fog sor kerülni.

Így kérjük tisztelettel az Önkormányzat tagjait, hogy engedjék meg, hogy csak legkésőbb
2019. október 31-ig számolhassunk el ezzel az összeggel.

Hálásan köszönjük eddigi jószívű támogatásukat. Bízva abban, hogy Isten megsegít bennünket és még ebben az esztendőben sikerül elkészülnünk a legfontosabb munkálatokkal.

Szíves megértésüket előre is köszönjük!

Jó Munkát és sikeres, tartalmas Újesztendőt kívánunk a Polgármester Úrnak és a Önkormányzati Testületnek!

DABAS-GYÓN, 2019. január 25.



Mária Balcz
gondnok

József Kőrösi
lelkipásztor

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-55/2019.

ELŐTERJESZTÉS
Táncsics Alapítvány kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Táncsics Alapítvány működési támogatás iránt nyújtott be kérelmet. Kérelmét mellékelem. Idézet az Alapítvány kérelméből:

A tehetséggondozást és a tanítványaik versenyeztetését természetesen a 2019-ben továbbra is fontosnak tartjuk, ahogy a minél szélesebb körű mozgásforma, mozgáskultúra megismertetését és a tanulmányok mellett a minőségi szabadidős-és sportprogramok szervezését, az egészséges életmód népszerűsítését.

Ezért, kérem, hogy Dabas Város Önkormányzata – amennyiben van lehetősége rá –, továbbra is karolja fel az intézményünket mint a térség nevelési- oktatási központját terveink megvalósításában, és havi 200 ezer forint összeggel támogassa az iskolánk alapítványát a sportoló tehetségek fejlesztésében a 2019-es évben is!

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megtárgyalására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Táncsics Alapítvány (székhelye:2370 Dabas, Szt. István tér 2., adószáma:18674657-1-13, nyilvántartási száma: 13-01-0000995) részére a tornaterem bevételi kerete terhére 2.400.000,-Ft működési támogatást állapít meg a sportolásban résztvevők tehetséggondozására és a versenyeztetés támogatására.

Határidő:2019.március 31.

Felelős: polgármester

Dabas, 2019.március 20.

Bennárik Ferenc sk.

Bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges

A határozatot kapja: TK

PÁLYÁZATI ADATLAP

A pályázati tema címszerű leírása: Sportcsarnokműködtetése

1. A PÁLYÁZÓ ADATAI:

A pályázó neve: Pásztor Gergely a Táncsics Alapítvány elnök		
A pályázó címe:	2370 Dabas, Szent István tér 2.	
A pályázó szervezet	Táncsics Alapítvány	telefonszáma:
Értesítési címe:	2370 Dabas, Szent István tér 2.	e-mail címe: titkárság@dagim.hu
A szervezet tevékenységi köre:	Közhasznú tevékenységet folytat a Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium érdekében	
A szervezet adószáma:	18674657-1-13	
A bírósági nyilvántartásba vétel	száma: 13-01-0000995	időpontja:1995

Számlavezető bank neve, számla száma:	OTP Bank: 11742032-20011332
---------------------------------------	-----------------------------

2. PÁLYÁZATI PROGRAM

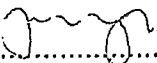
A PÁLYÁZATI PROGRAM LEÍRÁSA

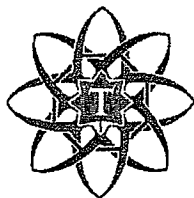
	<p>A pályázati program célja</p> <p>Dabas Város Önkormányzata a 2018/2019-es tanév első négy hónapjában (szeptember-december), havi 200 ezer forinttal támogatta a Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium tanulóinak tehetséggondozását a sport területén.</p> <p>A tehetséggondozást és a tanítványaik versenyeztetését természetesen a 2019-ben továbbra is fontosnak tartjuk, ahogy a minél szélesebb körű mozgásforma, mozgáskultúra megismertetését és a tanulmányok mellett a minőségi szabadidős-és sportprogramok szervezését, az egészséges életmód népszerűsítését.</p> <p>Ezért, kérem, hogy Dabas Város Önkormányzata – amennyiben van lehetősége rá –, továbbra is karolja fel az intézményünket mint a térség nevelési- oktatási központját terveink megvalósításában, és havi 200 ezer forint összeggel támogassa az iskolánk alapítványát a sportoló tehetségek fejlesztésében a 2019-es évben is!</p>
A	530
A	2018. szeptembertől folyamatos
<p>A pályázathoz csatolni kell a részletes pályázati programtervet, melyben szerepeltetni kell a tervezett programok, programelemek megnevezését és időpontját, a bevont közreműködők körét, a program célcsoportját, annak létszámát, azt, hogy a nagyközönség számára nyílt-e a program.</p>	

Alulírott nyilatkozom, hogy a pályázatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy a megadott személyes adatokat az önkormányzat a nyilvántartásában megőrizze, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja az adatvédelmi törvény vonatkozó rendelkezései szerint. Tudomásul veszem, hogy a pályázat eredményét az önkormányzat hivatalos lapjában, illetve a honlapján közzéteszi.

Dabas, 20.19. március 1.

TÁNCICS ALAPÍTVÁNY
DABAS
 Szent István tér 2.
 Adósz.: 18674657-1-13

.....

 aláírás



DABASI TÁNCSICS MIHÁLY GIMNÁZIUM

TÁNCSICS ALAPÍTVÁNY

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 2.

TEL.: +36-29-360-346; FAX: +36-29-360-390

E-MAIL: TITKARSAG@DAGIM.HU; WEB: WWW.DAGIM.HU



Dabas Város Önkormányzata

Köszegi Zoltán polgármester úr részére

2370 Dabas, Szent István tér 1.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium tanulói és pedagógusai nevében köszöntöm Dabas Város Önkormányzata nagyvonalú támogatását, amellyel a 2018/2019-es tanév első négy hónapjában havi 200 ezer forinttal támogatta a Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium tanulóinak tehetséggondozását a sport területén.

A tehetséggondozást és a tanítványaik versenyeztetését természetesen a 2019-ben továbbra is fontosnak tartjuk, ahogy a minél szélesebb körű mozgásforma, mozgáskultúra megismertetését és a tanulmányok mellett a minőségi szabadidős-és sportprogramok szervezését, az egészséges életmód népszerűsítését.

Ezért, kérem, hogy Dabas Város Önkormányzata – amennyiben van lehetősége rá –, továbbra is karolja fel az intézményünket mint a térség nevelési- oktatási központját terveink megvalósításában, és havi 200 ezer forint összeggel támogassa az iskolánk alapítványát a sportoló tehetségek fejlesztésében a 2019-es évben is!

Dabas, 2019. március 11.

Tisztelettel:

TÁNCSICS ALAPÍTVÁNY
DABAS
Szent István tér 2.
Adósz.: 18674657-1-13


Pásztor Gergely

intézményvezető/kuratóriumi elnök

**Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 19-24/2019.

K I V O N A T

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága
2019. március 26-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

24/2019. (III.26.) Gazdasági Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Táncsics Alapítvány (székhelye:2370 Dabas, Szt. István tér 2., adószáma:18674657-1-13, nyilvántartási száma: 13-01-0000995) részére a tornaterem bevételi kerete terhére 2.400.000,-Ft működési támogatást állapítson meg a sportolásban résztvevők tehetséggondozására és a versenyeztetés támogatására.

Határidő: 2019. március 31.

Felelős: polgármester

K.m.f.

Bennárik Ferenc
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám: HIV/12-56/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium mellett működő Alapítvány támogatási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium mellett működő Alapítvány támogatási kérelmet nyújtott be, melyben 50.000.-Ft támogatást kér a Kossuth Zsuzsanna tematikus hét keretében megszervezésre kerülő Emléktornára (kispályás labdarúgó bajnokság).

A fentiek miatt kérem az alábbi határozat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

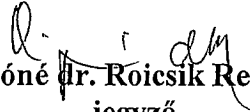
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium mellett működő Alapítvány részére 50.000.- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. március

Dabas, 2019. március 28.

Kószegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Róicsik Renáta
jegyző

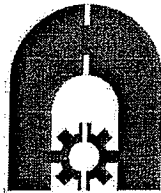
Az előterjesztést tárgyalta:

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

A határozatot kapja: Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium mellett működő Alapítvány



Ügyiratszám: 613/76-1-2019
Ügyintéző: Stégner Péter

Dabas Város Önkormányzatának képviselő testülete részére

Tárgy: Támogatás kérése a Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium mellett működő Alapítvány részére

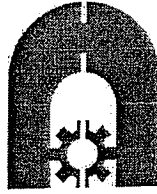
Tisztelt Képviselő Testület!

Szeretnénk Dabas Város Önkormányzatának segítségét kérni a 2019. évi Kossuth Zsuzsanna tematikus hét színvonalas megszervezésében. Minden évben tartunk egy tematikus projekt hetet, melynek során a tanulók és a pedagógusok a hagyományos oktatási formáktól eltérő munkarendben is dolgoznak. Az idei évben a környezetvédelem lesz a központi téma. Minden szakmát igyekszünk bekapcsolni a projekt megvalósításába és kiegészítő programként a Magyar Honvédség is tart bemutatót. A hét egyik fő eseményei közé tartozik a 2019. március 12-én megrendezésre kerülő III. Kossuth Zsuzsanna Emléktornát (kispályás labdarúgó bajnokság), ahol többek között az Érdi SZC tagintézményeinek is sportolási lehetőséget biztosítunk. Az elmúlt két évben, nagy örömünkre - a szigetszentmiklósi tagintézmény kivételével - mindegyik iskola képviseltette magát, és a környékbeli középiskolák is rendre elfogadták meghívásunkat. Az idei tanévben a Centrum Futsal bajnokság során megismert Barátainkat is szeretnénk meghívni az eseményre (Győri SZC-ből és Mátészalkai SZC-ből 1-1 iskola csapata).

Nagy vonalakban az alábbiak finanszírozásához szükségünk lenne kb. 350-400.000 Ft-ra:- az ország két szegletéből érkező csapat ill. Testnevelőik, Tagintézmény-vezetőik részére szállás és étkezés biztosítására külső helyszínen- a játékvezetők tiszteletdíjára- a tornán résztvevő csapatok napközbeni ellátására- valamint a különböző díjak (oklevelek, serlegek, érmek, repi pólók, sporteszközök) beszerzésére.

Természetesen a fenti célok maradéktalan megvalósításához mind az Érdi Szakképzési Centrum, mind pedig a Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium mellett működő Alapítvány hozzá járul. Megkerestük a helyi cégeket, pénzintézeteket is, akik első sorban tárgyi jutalmakat ajánlanak fel.

ÉRDI SZC
KOSSUTH ZSUZSANNA



SZAKKÉPZŐ ISKOLÁJA
ÉS KOLLÉGIUMA

✉ 2370 Dabas, József Attila u. 107.

🌐 www.kzsdabas.hu

Vocational Training School
and Youth Hostel

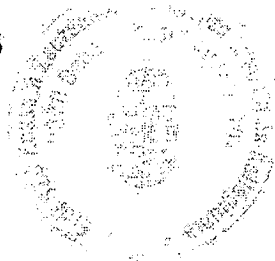
☎ +36 29/560-670 Fax: +36 29/560 671

📧 kzsdabas@kzsdabas.hu

Kérjük a Tisztelt Képviselő testületet, lehetőség szerint egyszeri 50.000 forinttal támogassák az idei évben a KZS Projekthetet. Természetesen a 2019. március 11-el kezdődő héten szeretettel hívjuk és várjuk tagintézményünkbe a képviselő testület tagjait is.

Tisztelettel:

Stégner Péter
Tagintézmény-vezető





DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL

JEGYZŐ

Ügyiratszám: HIV/12-57/2019.

Ügyintéző: Rigóné

Telefon:

Tárgy:

Hiv. szám:

Melléklet:

Előterjesztés

A Dabasi Polgármesteri Hivatal 2018. évi beszámolójáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Jegyzőjeként most is elkészítettem a Dabasi Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről készült beszámolót. 2018. május 1.-től álltam rövid szünet után ismét munkába, így az első hónapokról kevesebb információval rendelkezem. Tavalyi év legnagyobb feladata az ASP rendszerhez való kötelező csatlakozás, és a 2018-as önkormányzati választásokra történő felkészülés volt. Mindez nagy feladatot rótt a Hivatal apparátusára. Kérjük további bizalmukat, és a beszámoló elfogadását.

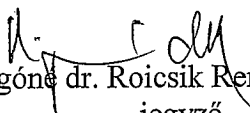
HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas Város Jegyzőjének a Dabasi Polgármesteri Hivatal 2018.évi munkájáról készült beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Dabas, 2019. március 14.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Emberi Erőforrás Bizottság
Az előterjesztést készítette: Rigóné dr. Roicsik Renáta
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükség

Jegyzői beszámoló a 2018 .-as évről

2018. év megbízott jegyző dr. Szatmári Attila közreműködésével indult, az évkezdés feladatai (kötségvetés készítés, átsorolások, teljesítményértékelés, minősítés, továbbképzési tervek készítés, lejártak, bizottsági beszámolók, munkatervek, vagyonyilatkozat tételi kötelezettség) a Hivatal apparátusa rutinjának köszönhetően problémamentesen lezajlott. Telefonon, emailben igyekeztem segíteni munkájukat. Az év legnagyobb problémáját az ASP-re való kötelező átállás jelentette. Az évkezdés, betanulás, migráció több hónapot vett igénybe, ezalatt a régi és új programok párhuzamosan futottak. A legtöbb program visszalépést jelentett a korábban használttól, számos felesleges lépéssel bővült az ügyintézés, bonyolultabb lett az iktatás. Az ASP egyelőre szinte minden kolléga munkáját megnehezítette, előnyeit valószínűleg később ismerjük meg.

Februárban elkészült a költségvetés, a továbbképzési és a szabadságolási terv. Emellett megkezdődött a 2018. évi országgyűlési választások előkészítése.

Március hónapban beszámolót, szabályzatokat írtak. Megkezdték a szünidei gyermekétkeztetés felmérését.

Áprilisban kiírásra került az óvodai beiratkozás időpontja, beszámolót készítettem a 2017.-os évről és a gyermekvédelmi szakmai tevékenységről.

Emellett természetesen zajlott az élet a hivatalban a maga határidős feladataival, ügyfeleivel, mindennapos problémákkal, rengeteg statisztika és adatszolgáltatás, sokszor azonnali határidővel. Változtak a jogszabályok, melyek begyakorlásáig nagyon sok problémával kellett szembesülnünk.

Áprilisban a választást sikeresen le is bonyolították.

Folytattuk az információbiztonság törvény előírásaiból fakadó kötelezettségeinknek való elégtételt, elkészült az informatikai katasztrófaterv, erre szakértelemmel rendelkező cég által.

Május 1.-től álltam ismét munkába, rész munkaidős 6 órás foglalkoztatással. Igyekeztem visszarázódni a mindennapokba. Szerveztük a gyermekétkeztetést, folytattuk a házszámozást. Intéztük a kifüggesztéseket, földügyeket, ingatlan adás-vételeket. Családsegítővel, szociális kérdésekkel kapcsolatos rendeletek módosítását készítettem elő. ÁSZ intézkedési tervet készítettünk a tavalyi év ellenőrzési jelentésére.

Június hónapban teljesítményértékelést és új követelmények előírását végeztük el. A Hivatalból szép számmal vettek részt kollégák a Barca tábor lebonyolításában. Megkezdjük a TAK előkészítését, melyről közmeghallgatást tartottunk és közleményt tettünk közzé. Június hónap nagy szomorúságot hozott a Hivatal életében. Tragikus balesetben elhunyt kolléganőnk Kapui Ágota Kabinetiroda vezető. Hiányát sokig nem fogjuk tudni sem felfogni, sem pótolni. Július hónapban e tragikus esemény miatt elmaradt a köztisztviselők napi rendezvény. Temetésére július 6.-án került sor.

Június hónapban egyszerre 4 fő munkavállaló mondott fel. Pótlásuk nagyon nehezen, de sikerült. Az arra kötelezettek a hivatalban vagyonyilatkozatot tettek. Szintén nagy feladatot rótt ránk a május 1-től hatályba lépett GDPR, melyre felkészülés zömét a nyári hónapokban végeztük el, legalább 10 új szabályzat készült. Szinte minden szabályzat frissítésére sor került. A nyáron a Kevent Kft. közreműködésével felmértük a jelenlegi térfelügyeleti rendszert, elkészült a hosszú távú fejlesztési terv, kitérésre került a 2019. évi rövid távú fejlesztés terv. Emiatt módosításra került a helyi rendelet és a szabályzat is. Majd közbeszerzést folytattunk le. Új munkaköri leírásokat készítettem.

Törvényi előírásoknak megfelelően a közterület-felügyelet és a mezőőrök, mint rendészeti feladatot ellátó személyeket a jogszabályban előírt formaruhával láttuk el. Minden mezőőr mobil vadkamerát használ a lopások és szemetelések felderítésére, megelőzésére. A Pest

Megyei Rendőrkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás értelmében minden hónapban beszámoltunk a közterület-felügyelők, és mezőőrök munkájáról. Ez a szerződés a feltétele annak, hogy dolgozóink kényszerítő eszközt kaphassanak és használhassanak.

Ebnyilvántartó programot működtetem, a kétévente kötelező ebösszeírás dokumentálására, melyen a lakosság közvetlenül interneten tudja kutyáit feltölteni. Emellett nyáron diákmunkásokkal megtörtént az adóhatározatok és értesítők borítékolása, mert az ASP miatt nem tudtuk használni a borítékoló rendszert.

Dabas városrészben kiosztásra, sokszor felszerelésre került a közterület-felügyelő által az új, egységes, tartós zöld színű házszámtábla. A kihelyezések visszaellenőrzésre kerültek.

Képviselő-testület munkájában is aktívan részt vettem, hiszen minden ülésre számos előterjesztést, rendeletmódosítást készítettem.

Szorgalmazom a hivatalban a szelektív hulladékgyűjtést, működtetem az oly népszerű „mini hivatalt”.

Augusztusban elvégeztük a kerékpár utánfutók szervizelését, karbantartását, majd új pályázati kiírás után ismét kiosztottuk úgy, hogy az iskola-óvodakezdésre a kisgyermekes családok rendelkezésére álltak. Évente kétszer, augusztusban, és decemberben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok részére gyermekeik után a legolcsóbb megoldásként saját magunk osztottuk az Erzsébet utalványokat.

Nyáron a rászorult gyermek nyári étkeztetését szerveztük meg Városi konyhánk segítségével a gyermekeknek egytálételt szállítottunk ki az ügyeletet biztosító iskolákba állami támogatásból.

Nyáron összesen 50 fő diáknak biztosítottunk 1 hónapra munkát és pénzszerzési lehetőséget. Emellett segítjük a közösségi szolgálatban részt vevő diákokat is.

Augusztusban és decemberben 1-1 hét igazgatási szünetet tartottunk.

Ősszel megszerveztük az e postázás feltételeit, és megkezdtük a begyakorlását.

A hivatal dolgozóinak bérét rendeztük átmenetileg 15%-os emeléssel a bérmegtakarítás terhére.

Havonta jegyzői értekezletet tartottam a szakmai tapasztalatok cserélése, egységes joggyakorlat kialakítása érdekében.

Nagy hangsúlyt fektetek a lakosság tájékoztatására, így a város honlapjának karbantartására, és a Dabasi Újságba minden hónapban több cikket is közöltem.

Rádiós interjút minden hónapban, fontosabb eseményeknél televíziós riportot készítettünk.

Polgármesteri Hivatal részletes beszámolója területenként.

Gazdasági Iroda

Legnagyobb kihívás volt az iroda dolgozóinak az ASP rendszer bevezetése: az adóban, a gazdálkodásban és az iktatásban. Ez az év teljes egészében tanuló év volt és minden dolgozótól - az új tanulása és a rendszer testreszabása – nagy odafigyelést és sok túlmunkát jelentett.

A legfontosabb feladatunk:

- a város költségvetésének elkészítése
- pályázatok előkészítése, bonyolítása és elszámolása, valamint az éves ellenőrzések bonyolítása a fenntartási időszakban
- az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás (ingatlan eladás-vevés, bérletbe adás)

- a város költségvetési előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása,
- adózással kapcsolatban az adók nyilvántartása és beszedése
- a vagyonyilvántartás tekintetében a vagyon kataszter vezetése, a beruházások aktiválása és az ingatlanok, gépek, berendezések és járművek nyilvántartása, értékcsökkenés elszámolása és ezekhez kapcsolódó leltár elvégzése

A hivatalhoz kapcsolódó önállóan működő szervek fenti feladatainak ellátása:

- önkormányzat
- Polgármesteri Hivatal
- Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár
- a Társult Önkormányzatok Együtt Segítőszolgálatának és az Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulásnak , valamint a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás gazdálkodási feladatainak ellátása
- a Dabasi Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ
- a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona gazdálkodási feladatainak ellátása
- a Szlovák és Roma Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodási feladatainak ellátása.
- helyi adóval kapcsolatos feladatok végzése: adóbevallások feldolgozása, adóbeszedés, könyvelés, értesítők, felszólítások küldése,
- az átengedett adóval kapcsolatos feladatok ellátása: gépjárműadó kivetése, beszedése, könyvelése.

A bevételeknél elsősorban a helyi és átengedett adók beszedése, valamint az általunk végzett szolgáltatások számlázása és befizettetése a feladatunk (bérleti díjak) Az önkormányzat kiadásainál a megfelelő ütemezést és a naprakész könyvelést helyeztük előtérbe.

A feladatot 17 fővel (a 17 főből 1 főt a Munkaügyi központ VEKOP pályázatából finanszírozzuk 2018.július 1-től), egy fő csökkent munkaképességű dolgozóval és 4 fő közmunkással látjuk el. Egy fő feladatait megbízási szerződéssel 3 fő látja el.

A 17 főből 2 fő a vagyongazdálkodási és városfejlesztési feladatokat 3 fő az önkormányzat adózási feladatait végzi.

Az önkormányzat 2018.évi költségvetésének összeállítását és az intézményekkel való egyeztetést végeztük az alpolgármester, a vezetők és a szakmai referensek segítségével.

Elkészítettük az önkormányzat 2017.évi beszámolóját, valamint a 2018.I.félévi beszámolót.

A beszámolóhoz kapcsolódva elkészítettük az önkormányzat vagyon-mérlegét, és elvégeztük a mérleghez kapcsolódó leltározásokat.

Elkészítettük a 3 társulás és a két kisebbségi önkormányzat költségvetését, rendelet-módosításait és beszámolóit.

Folyamatosan végeztük az intézményi normatívák leigénylését, lemondását és elszámolását.

Gondoskodtunk szabad pénzeszközeink lekötéséről.

Az Iroda munkája három területre oszlik:

1. Pénzügy, számvitel
2. Vagyon
3. Adó
4. Városfejlesztés, vagyongazdálkodás

1. Pénzügy, számvitel az alábbi feladatokat öleli fel:

Az önkormányzat költségvetésének végrehajtásához az alábbi feladatokat végeztük el:

Az alábbi utalásokat végeztük:

- Önkormányzat (szállítói kifizetések, támogatások, segélyek, finanszírozás) 4200 tétel
- Polgármesteri Hivatal (szállítói kifizetések, segélyek) 626 tétel
- Társult Önkormányzatok Együtt Segítőszolgálat 0 tétel
- Dabasi Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ 1228 tétel
- Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár 336 tétel
- Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás 17 tétel
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat 31 tétel
- Sári Szlovákok Önkormányzat 35 tétel
- Ország Középe Kistérségi Társulás 80 tétel
- Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona 262 tétel

A 6815 db átutalást utalás előtt felszereltük az alapbizonylatokkal: határozattal, szerződéssel vagy megrendelővel, a beszerzéseket és a munkát a megfelelő osztállyal leigazoltattuk és ezután került érvényesítésre, utalványozásra a számla.

Az Önkormányzatnál 1 db fő számlát és 18 alszámlát, a Polgármesteri Hivatalnál 5db bankszámlát, a Roma és a Szlovák Önkormányzatnak 1- 1 (+ 1 alszámla) db bankszámlát, az Együtt Segítőszolgálatnak 1 db bankszámlát, Dabasi Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ 1 db bankszámlát, OKÖT-nak 3 db bankszámlát, a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthonánál 1 db bankszámlát, Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulásnak 2 db bankszámlát, a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtárnak 1 db bankszámlát vezetünk, ez összesen 36 db bankszámla kezelését jelenti.

Pénztári kifizetésünk az alábbiak szerint alakult:

- Önkormányzat pénztárából 2301 tételt, 177.176.730.-Ft-ot,
- a Polgármesteri hivatal pénztárából 344 tételt, 28.199.330.-Ft-ot,
- Dabasi Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ pénztárából 296 tételt, 7.037.705.-Ft-ot,
- a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár pénztárából 187 tételt, 8.506.075.-Ft-ot,
- az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás pénztárából 17 tételt, 1.451.190.-Ft-ot,
- a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona pénztárából 157 tételt, 3.330.540-Ft-ot,
- a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás pénztárából 4 tételt, 284.800.-Ft-ot,
- a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztárából 67 tételt, 8.133.650.-Ft-ot,
- a Sári Szlovák Önkormányzat pénztárából 50 tételt, 1.303.705.-Ft-ot fizettünk ki.

Ez átlagosan napi 16 kifizetést jelent.

Könyvelésünk az alábbi szerint alakult:

Az ASP könyvelési rendszer bonyolultabb és munkát sokszorozó rendszer, mivel eddig az integrált rendszerben egyszer kellett egy számlát kézbe venni és a Gordiusz program a rögzítés után megcsinálta a kötelezettségvállalást, a kontírozást és a könyvelést.

Az új programban

- érkeztetni kell a számlát

- rögzíteni a kötelezettségvállalás nyilvántartásba
- fel kell vinni a teljesítés igazolást
- kontírozni kell
- ki kell nyomtatni az utalványrendelvényt
- bankszámláról vagy pénztárból ki kell fizetni
- és végül le kell könyvelni.

Az időben így hétszer több időt vesz igénybe, mint egy integrált pénzügyi rendszer.

Az ASP rendszerben intézményenként a következő tételeket rögzítettük:

- Önkormányzatnál 6501 tételt rögzítettünk,
- a Polgármesteri Hivatalnál 970 tételt rögzítettünk,
- Dabasi Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 1524 tételt rögzítettünk,
- Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtárnál 372 tételt rögzítettünk,
- az Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulásnál 97 tétel rögzítettünk,
- a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthonánál 419 tételt rögzítettünk,
- a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulásnál 21 tételt rögzítettünk,
- a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál 98 tételt rögzítettünk,
- Sári Szlovákok Önkormányzatnál 85 tételt rögzítettünk.

A Magyar Államkincstártól negyedévente igényeltük a mezei őrszolgálattal kapcsolatos támogatást. Évente igényeltük a Személyes szabadság korlátozása miatti kárpótlást 2 fő esetében. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők részére az Erzsébet utalványt évente két alkalommal igényeltük 735 fő esetében.

Vezettük a vevő-szállító analitikát, az ÁFA nyilvántartást és ennek alapján havonta elkészítettük a bevallást az adóhatóság felé, valamint utaltuk illetve visszaigényeltük a általános forgalmi adót.

Negyedévente elkészítettük a Rehabilitációs hozzájárulásról a bevallást és utaltuk a befizetést. Negyedévente bevallottuk és befizettük a cégautók utáni adót.

A helyben történő számfejtések a következőképpen alakultak:

- Önkormányzatnál 297 db
- Polgármesteri Hivatalnál 877 db
- Kossuth Művelődési Központ és Könyvtár 22 db
- Dabasi Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 498 db
- Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona 239 db megbízási díjat, alkalmi munkabért és egyéb személyi juttatást számfejtettünk.

A fentiek helyben havonta átlagosan 161 tétel bérjellegű kifizetést számfejtését jelenti és jelentettünk a Magyar Államkincstár felé (megbízási díjak, tiszteletdíjak számfejtése).

Havonta rögzítettük a hiányszásjelentést, és a táppénzes lapokkal együtt továbbítottuk a Kincstár részére.

Nyilvántartottuk a dolgozók által felvett fizetési előlegeket és jelentettük a Magyar Államkincstár felé.

Elkészítettük a munkaviszony igazolásokat és munkáltatói igazolásokat.

Az Országos Nyugdíjfolyósító Intézet részére munkaviszony igazolást adtunk ki.

Elláttuk a dolgozóink és külső munkavállalóink szja-val kapcsolatos feladatait:

- nyilatkoztattuk a dolgozókat az adójóváírás figyelembevételéről (5 fő)
- nyilatkoztattuk a dolgozókat a családi kedvezmény igényléséhez (61fő)

- nyilatkoztattuk a dolgozókat az adózás módjáról (220 fő)

Az intézmények Magyar Kincstár által küldött havi bérkönyvelésének feldolgozását végezzük.

Költségvetési jelentést a Magyar Államkincstár részére havonta és a mérlegjelentést is szintén havonta küldtük.

Negyedévente és éves szinten elkészítettük a Központi Statisztikai Hivatal részére a beruházásainkról készített statisztikát a következők szerint:

- Önkormányzat: 4 db 2237-es jelentés, 1 db 2240-es jelentés, 1 db 1933-as jelentés
- Polgármesteri Hivatal: 4 db 2237-es jelentés, 1 db 2240-es jelentés
- Kossuth Művelődési Központ: 4 db 2237-es jelentés, 1 db 2240-es jelentés
- OKÖT: 4 db 2237-es jelentés, 1 db 2240-es jelentés
- Reménysugár: 4 db 2237-es jelentés, 1 db 2240-es jelentés
- Sári Szlovák Önkormányzat: 4 db 2237-es jelentés, 1 db 2240-es jelentés
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat: 4 db 2237-es jelentés, 1 db 2240-es jelentés
- Zarándokút: 4 db 2237-es jelentés, 1 db 2240-es jelentés
- Dabasi Család és Gyermejköltségi Szolgálat és Központ : 4 db 2237-es jelentés, 1 db 2240-es jelentés
- Társult Együttsegítő: 4 db 2237-es jelentés, 1 db 2240-es jelentés.

Bonyolítottuk a munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos teendőket.

Vezettük a munkáltatói kölcsönök analitikáját, ami 2018-ban 12 főt érintett.

Az önkormányzati intézmények gazdálkodásával kapcsolatos munkát igény szerint segítettük, valamint a Polgármesteri Hivatalhoz tartozó önállóan működő intézmények gazdálkodását elláttuk.

Végeztük az önállóan gazdálkodó intézményeink költségvetéseinek, beszámolóinak átvételét, ellenőrzését, összesítését.

Végeztük az intézményekkel kapcsolatos normatív támogatások leigénylését – évente 3 alkalommal és elszámolását. Különböző önkormányzati pályázatok igénylése és elszámolása, valamint az előzetes felmérések elkészítése (könyvtári érdekeltség-növelő pályázat és elszámolás). Elláttuk az intézmények finanszírozását, valamint az ellenőrzések szervezését.

2018-ban 3.757 db számlát készítettünk lakbér, vízdíj, bérleti díjak, rezszi költségek, közterület használat, haszonbérlet díjakkal kapcsolatosan.

A számlázás a következőképpen alakult:

- Önkormányzat: 1490 db számla
- Polgármesteri Hivatal: 124 db számla
- Dabasi Család és Gyermejköltségi Szolgálat és Központ: 2051 db számla.

A mezőri járulékkal kapcsolatosan 417 fő részére küldtünk határozatot a járulék fizetésére.

Vezettük az önkormányzati lakások bérlőinek bérleti díj és vízdíjjal kapcsolatos nyilvántartását és az összegek beszedését. (28 fő)

Vezettük a visszatérítendő önkormányzati segély nyilvántartását. (8 fő)

Vezettük a részletre értékesített telkek és lakások nyilvántartását és beszedtük a részleteket. (24 fő)

A szennyvízcsatorna közműfejlesztési hozzájárulás tartozásának nyilvántartását vezetjük és beszédjük a részleteket. (44 fő)

Az önkormányzatnál 30 bérleti díjas szerződést tartunk nyilván és számlázunk. 47 db haszonbérleti szerződést tartunk nyilván és számlázunk.

47 db fizetési felszólítást és 49 db egyenlegközlőt küldtünk ki a hátralékosoknak 2018-ban.

A cafeteria nyilatkozatokat kiküldjük a dolgozóknak, majd a visszaérkezetteket feldolgozzuk valamint a kifizetést és utalást végezzük.

2. Vagyongazdálkodásban – önkormányzat - az alábbi feladatok hárulnak a pénzügyre:

A vásárolt és eladott ingatlanokat állományba vettük és kiveztük a nyilvántartásunkból, a vásárolt gépeket, berendezéseket és járműveket nyilvántartásba vettük.

A beruházások aktiválásához állományba vételi és üzembe helyezési bizonylatokat készítettünk, majd aktiváltuk.

A tárgyi eszköz kartonokat vezettük (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár, Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona, Dabasi Család és Gyermekejóléti Szolgálat és Központ, Zarándokút, OKÖT):

Elkészítettük a Vagyon leltárt (leltározási ütemterv, leltározási dokumentumok elkészítése), a leltárt rögzítettük, összeállítottuk. Bekértük és ellenőriztük az Üzemeltetésre átadott befektetett tárgyi eszközök leltárát.

2018. évi tárgyi eszközök aktiválása (1.000.000 Ft felett):

Megnevezés	Dátum	Összeg
Ingtalan beszerzés, felújítás		
Múltidéző lakópont	2018.10.13.	21.161.876 Ft
Kalitka játszótér	2018.10.13.	6.508.505 Ft
FC Dabas beszerzés (szivattyúház, edzőterem, villanszerelés, labdafogó háló...)	2018.11.31.	16.334.488 Ft
Kúriától kúriáig	2018.12.31.	16.284.232 Ft
Útépités Árpád utca	2018.04.04.	6.464.225 Ft
Járdaépítés Berkenye utca	2018.01.10.	2.361.102 Ft
Sári Óvoda játszótéri eszközök	2018.05.23.	1.061.000 Ft
Útépités Dabasi Temető	2018.07.06.	10.291.034 Ft
Útépitési pótmunka Dabasi Temető	2018.09.25.	2.745.340 Ft
Zöldterület, kegyoszlop Dabasi Temető	2018.12.05.	2.831.750 Ft
Parkrendezés Gyóni főtérr	2018.10.03.	1.551.000 Ft
Szent János Katolikus Általános Iskola fociátor	2018.11.21.	3.075.200 Ft

Harmat utca vízrendezés	2018.12.18.	13.995.000 Ft
Szennyvízhálózat Móricz kert	2018.12.26.	16.183.342 Ft
Gombay Dinnyés Kúria restaurálási munka	2018.02.15.	3.150.000 Ft
Gyóni buszmegálló peronátépítés	2018.05.28.	5.182.646 Ft
Gépi földmunka (bontás, járda újra betonozása)	2018.07.30.	1.460.181 Ft
Ósi Halász Kúria kémény felújítása	2018.08.09.	1.458.897 Ft
Dinnyés, Zlinszky utca	2018.09.06.	2.272.633 Ft
Pályázat – Dinnyés, Zlinszky utca felújítás	2018.10.02.	97.421.289 Ft
Aszfaltozás, Benedek Elek utca	2018.11.06.	4.164.270 Ft
Ivóvízhálózat felújítás	2018.11.20.	1.799.936 Ft
Útburkolat Fehérakác, Zlinszky utca	2018.12.14.	4.848.250 Ft
Szennyvízhálózat felújítás	2018.12.26.	4.246.379 Ft
Ingatlan vásárlás 5964/5	2018.01.09.	6.000.000 Ft.
Ingatlan vásárlás Vasút utca 1.	2018.12.20.	15.000.000 Ft
Tárgyi eszköz beszerzés		
Ford Titanium kisbusz vásárlás	2018.01.29.	7.619.878 Ft
Gépkocsi vásárlás NOJ 500	2018.06.06.	3.239.606 Ft
Műfü karbantartó gép	2018.07.05.	1.195.000 Ft
FC Dabas Krioszauna hideterápiás eszköz	2018.09.20.	8.326.500 Ft
Yamaha piano	2018.10.05.	1.543.307 Ft
Összesen:		289.776.865 Ft

A meglévő üzletrészeink nyilvántartását vezettük.

3. Adózással kapcsolatos feladataink:

Az adósoknál 2018.január 1-től használjuk az ASP iktató rendszert és 2018. március 1-től pedig az adónyilvántartásnál is az ASP adó rendszert használjuk.

Az új rendszer miatt nem tudtuk a borítékoló rendszert használni így a második félévi értesítőket kézzel kellett címezni és borítékolni.

Iparüzési adó:

December 31-ig 1759 db adóbevallás érkezett vissza, amit feldolgoztunk.

Iparüzési adót nem fizetők részére felszólítást küldtünk ki

December hónapban a kettős könyvvitelt vezető adózók részéről a feltöltési kötelezettség miatt 205 db bevallás érkezett, amelyet feldolgoztunk.

35 adózóval szemben inkasszót bocsátottunk ki.

Az iparüzési adóalanyok száma 1915 adózó.

Az adó bevétel 2018.december 31-ig 965.562.451.-Ft volt.

Magánszemélyek kommunális adója:

2018-ban a magánszemélyek kommunális adójánál 85 db előíró és 91 db törlő határozatot, 114 db mentességi határozatot hoztunk.(70 éven felüliek esetében, rokkantság miatt, első lakás vásárlás, építés miatt)

2018-ban 10 méltányossági kérelem érkezett.

Kommunális adó alanyunk 4203 fő.

A kommunális adó bevételünk december 31-ig 45.130.036.-Ft volt.

Építményadó:

Az építményadónál 6 db előíró határozatot hoztunk és 12 esetben töröltük az adót értékesítés miatt.

Inkasszót 2 adózó számlájára nyújtottunk be.

Építményadózó 480 fő.

Az építményadó bevételünk december 31-ig 76.412.820.-Ft volt.

Gépjárműadó

Az évközi változásokról 1340 db előíró és 762 db törlő határozatot hoztunk, valamint postáztuk az adózóknak.

Inkasszót 24 adózó számlájára nyújtottunk be.

Gépjármű adózók száma 7222 fő.

A gépjármű adóbevétel december 31-ig 92.505.584.-Ft volt.

Idegenforgalmi adó

Az adónak 3 fő adó alanya van és összesen 2.214.075.-Ft-ot fizettek be 2018-ban.

Az összes adónemmel kapcsolatban februárban felhívást küldtünk ki az adózóknak az I. félévi adó befizetésére, ami 19.600 db volt, valamint augusztusban értesítést az adózók számláinak egyenlegéről és felhívást a II. félévi adóbefizetésre, ami 81 db volt.

Novemberben 1820 felszólító levelet küldtünk ki a nem fizető adózóknak.

A nem fizető adózók tartozását ügyvédi iroda részére adjuk át behajtásra. 50 fő tartozását adtuk át 2018-ban, amiből 898.150.-Ft folyt be.

Egyéb adózási feladatok:

Idegen helyről kimutatott tartozások behajtása:

Szabállyértési bírságok száma 8 db.

A hátralékkal rendelkezők részére idézések kipostázására 8 esetben került sor.

A behajtott összegeket könyveltük, és a behajtást kérő szervezet értesítettük a behajtás kimeneteléről, és a befolyt összegeket átutaltuk.

Talajterhelési díjat 34 fő fizet, aminek összege 1.844.836.-Ft.

Adó- és értékbizonyítványt 254 esetben készítettünk hagyatékhoz, bírósági végrehajtó részére, amelyet minden esetben helyszíni szemle alapján állítottunk ki.

Az adózóknak 137 db adóigazolást adtunk ki a pályázatok benyújtásához, közúti fuvarozói engedély megkéréséhez, illetve hitelek felvételéhez.

4. Városfejlesztési feladatok

Költségvetés előkészítése, közbeszerzési terv elkészítése

A Közép-Magyarországi Régióban nagyon beszűkültek a források, így 6 támogatási kérelem benyújtására nyílt lehetőség: melyből 1 támogatott, 5 esetében még nem született döntés.

Befejezett beruházások: Belterületi utak felújítása, ASP, Gyóni Géza emlékévé, Bóbita óvoda és Mesevár óvoda OVI-Sportpálya, Dabas-Sári háziorvosi rendelő épületének felújítása.

Helyszíni ellenőrzésre 1 esetben került sor: Dabasi óvodák energetikai korszerűsítése

Fenntartási jelentés benyújtása 11 db: Vörösmarty, Tabáni, Szent János úti kerékpárutak, Belterületi utak, Gyóni Géza Általános Iskola energetikai korszerűsítése, Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése, Városközpont fejlesztés, Átrium idősek Otthona napelemes rendszer, Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet napelemes rendszer, Kossuth Lajos Általános iskola energetikai fejlesztése, Hivatal akadálymentesítése projektekkel kapcsolatosan.

6 db közbeszerzési eljárást bonyolítása, egyéb beszerzések szervezése, bonyolítása.

Az ipari park éves beszámolójának elkészítése, benyújtása

Bérlakásokkal kapcsolatos feladatok : 31 db szerződéskötés, 37 db lakásra váró kérelem, ügyiratszám 68 db.

Lakásstatisztika elkészítése (1080) a KSH részére március 1-ig.

Vagyongazdálkodással, vagyonyilvántartással kapcsolatban: március 10 – ig az ingatlanvagyon statisztika elkészítése – teljes egyezőséggel a mérleg adataival. (Intézményekkel együtt.)

Vagyonrendelet módosítása, a vagyongazdálkodási terv átdolgozása, vagyont érintő értékbecslések bekérése 12 db, vagyonbiztosítás kiegészítése a mindenkori biztosított ingatlanszámnak megfelelően.

A vagyoni változások folyamatos követése, adat kérés a Műszaki Irodától, adatszolgáltatás a BEFESZ.- t készítő felé. (belterületbe vonás, eladás, vétel, csere, megosztás, telekegyesítés, épületfeltüntetés). Ügyféllel, ügyvéddel, földhivatallal, Közigazgatási Hivatallal, más Önkormányzatokkal kapcsolattartás.

Beépítési kötelezettség teljesítésének nyilvántartása figyelemmel kísérése, ellenőrzése.

ASP KASZPER-ben 381 db bejövő számla, 594 db kötelezettségvállalások/követelések rögzítése. ASP IVK migrálás, 2018. évi adatok rögzítése. ASP KATI munkacsoportban való részvétel.

A Gazdasági Bizottság üléseinek előkészítése:(előterjesztés készítése 63 db, határozatoknak megfelelő intézkedés, szerződések elkészítése, számos átadás átvételi jegyzőkönyvek készítése)

Képviselő testületi anyag előkészítése: előterjesztés készítése 61 db határozatoknak megfelelő intézkedés, szerződések elkészítése, elkészítése, ellenőrzése, végrehajtása. A döntésekkel szemben nem volt fellebbezés és törvényességi észrevétel.

Haszonbérleti szerződések: kifüggesztése, földhasználati bejelentések megtétele a Járási Földhivatal felé, szerződések módosítása, új szerződések készítése: 51 db, haszonbérlet nyilvántartás figyelemmel kísérése, ellenőrzése, ügyiratszám: 78 db.

Mezőgazdasági tevékenység kapcsán:

Földalapú támogatás benyújtása az MVH-hoz.

KSH statisztikai lapok kitöltése, megküldése az év teljes részében: 1082, 1084, 1085, 1092, 1094, 1758, 2128, 8028 számúak.

Ingtalan ügyek:

17 esetben készült adás – vételi szerződés.

Helyiségbérleti szerződések megkötése, módosítása: 36 db, helyiségbérlet nyilvántartás figyelemmel kísérése, ellenőrzése, ügyiratszám: 81 db.

Belterületbe vonási kérelmek (3 db) alapján képviselő-testületi döntés után a kötelező dokumentumok összeállítása és benyújtása a Járási Földhivatalhoz.

Földhivatallal kapcsolatos munkák:

Telekalakítás, terület megosztás 2 db (adatgyűjtés a Földhivatalnál, kapcsolattartás az érintett felekkel, eljáró szerv kijelöltetése – megkeresése, ügyvédi kapcsolattartás.)

HATÓSÁGI IRODA

Szociális segélyek jegyzői hatáskörben:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2018. évben: 162 ügyben született döntés.

157 esetben a törvény által előírt jövedelmen belül voltak (341 gyermek), melyből 18 fő saját jogán részesült a támogatásban. 5 esetben történt elutasítás, mivel a törvényi feltételeknek nem felelt meg a kérelem.

3 fő esetében megszüntetésre került a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, 1 ügyben mi tettük át az iratot másik településre, 1 ügyben pedig hozzánk került át irat.

2018.12.31-én 341 gyermek esetében állt fenn a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.

Az Esélyegyenlőségi Bizottsághoz 14 fő fordult kérelemmel méltányosságból rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt. A Bizottság mind a 14 fő esetében megállapította a kedvezményt.

A támogatás gyermekenként 6.000,- Ft, hátrányos helyzetű ill. halmozottan hátrányos helyzetűek esetében 6.500,- Ft Erzsébet utalvány formájában, melyet egy évben kétszer kapnak a rászorulóknak (augusztusban és novemberben). A méltányosságból megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények esetében 5.800,- Ft az utalvány összege gyermekenként.

2018. augusztus hónapban az Erzsébet utalványok költsége:

- 72 fő x 6.000,- Ft/fő = 432.000,- Ft,

- 213 fő x 6.500,- Ft/fő = 1.384.500,- Ft, amely nem a hivatal költségvetését terheli.

- A bizottsági döntés értelmében: 14 fő x 5.800,- Ft = 81.200,- Ft, amely a hivatal költségvetését terheli.

2018. november hónapban az Erzsébet utalványok költsége:

- 54 fő x 6.000,- Ft/fő = 324.000,- Ft,

- 208 fő x 6.500,- Ft/fő = 1.352.000,- Ft, amely nem a hivatal költségvetését terheli.

- A bizottsági döntés értelmében: 34 fő x 5.800,- Ft = 197.200,- Ft, amely a hivatal költségvetését terheli.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:

1 család részesült kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban (márciustól-decemberig) 62.700,- Ft, amiből a hivatalt nem terheli kiadás.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények elbírálása során megvizsgáljuk, hogy a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű-e. Amennyiben megállapításra kerül a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet, úgy a határozatot megküldjük a szülőnek, valamint az oktatási-, nevelési intézménynek.

Az év során két alkalommal január 15-i állapot szerint, valamint október 01-i állapot szerint kell jelentést küldeni a KIR-nek a hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekekről.

Január 15-i állapot szerint:	2H	3H
- Óvoda	36 fő	6 fő
- Általános Iskola	113 fő	20 fő
- Középiskola	21 fő	8 fő

Október 01-jei állapot szerint:	2H	3H
- Óvoda	37 fő	8 fő
- Általános Iskola	81 fő	23 fő
- Középiskola	13 fő	3 fő

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a értelmében: a települési önkormányzatnak déli meleg főétkeztést ingyenesen biztosítania kell a szünidei gyermekétkeztetés keretében (őszi, téli, tavaszi tanítási szünetben; valamint a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon keresztül) a jegyző által határozatban megállapított hátrányos helyzetű, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

A tavaszi szünetben 20 fő 2H-3H-s gyermek;

a nyári szünetben 44 fő 2H-3H-s gyermek;

az őszi szünetben 25 fő 2H-3H-s gyermek;

a téli szünetben 25 fő 2H-3H-s gyermek étkezett az általunk kijelölt oktatási intézményekben.

Környezettanulmány:

Gyermekek esetében 5 esetben készítettünk környezettanulmányt, valamennyi ügyben a bíróság megkeresésére.

Hagyaték:

A hagyatéki ügyintézés keretében 308 hagyatéki eljárás indult meg a 2018-es évben.

Az eljárások közül voltak olyanok, melyek hagyatéki leltár felvételével értek véget, más esetben az eljárást hagyatéki nyilatkozat aláírásával szüntettük meg.

A hagyatéki eljárások közül több esetben a társhatóságoknak segítettünk meghallgatásokkal, valamint a Dabasi Járási Földhivatalnak póthagyatéki eljárások megindításával, és sikeres lezárásával.

Informatikai összefoglaló 2018.

Az informatikai költségvetést érintő kiadások:

Számítógép, monitor vásárlás: 1 db asztali gép (Bánhidi Renáta), 7 db monitor.

Szoftverfejlesztés: beruházás nem történt, az előző évben vásárolt Office 2016 szoftverek telepítése zajlott le.

Fénymásolók: karbantartásuk folyamatos, 2019-es évben fokozatos cseréjük szükségessé vált.

Megfelelés a törvényi előírásoknak: a Hivatal szerződéses partnere az IT Secure Informatikai Tanácsadó Kft. (mint adatvédelmi biztos) útmutatásai alapján tovább folytatódott az informatikai biztonsági intézkedések a törvényi előírásoknak megfelelően: monitoring rendszer üzemeltetése, vírusvédelem biztonságosabbá tétele, elavult szoftverek cseréje. Évvégi felülvizsgálatukkor feltárt (elsősorban adminisztratív) hiányosságok pótlása szükséges.

Honlapfejlesztés: a honlap frissítése folyamatosan, zökkenőmentesen történik.

ASP informatikai rendszer: Az öt szakrendszert magába foglaló ASP éles indulása 2018. január 1-jén kezdődött meg. Az adatmigrációk az év elején történtek meg, mely szakrendszerenként változó nehézséggel, de lezajlott. További eszközök beszerzése is szükségessé vált, ugyanis az iktatás miatt, minden alkalmazottnak e-személyi olvasót kellett beszerezni (30 db). Ezek telepítése, beállítása megtörtént.

Mobiltelefonok vásárlása: az ASP bevezetése miatt, az eddig használt szoftverek üzemeltetése szükségtelenné vált, így a rendszerkövetési díjknál keletkező maradék lehetővé tette a mobiltelefonok beszerzését, az okostelefonok cseréjét: 10 db egyszerű mobiltelefon, 10 db okostelefon.

Vezetékes telefon, internet: az On Line System Kft. által üzemeltetett rendszer az előző évekhez képest – néhány kisebb leállástól eltekintve – jól működött. Szükségessé vált további mellékek kiadására a hivatalban, ami miatt bővíteni kellett a telefonközpontot.

Mobilflotta: jelentős változás nem történt az előfizetések számát tekintve. A Vodafone Magyarország Zrt-vel kötött kétéves szerződés a 2019-es év végéig szól.

Egyéb: karbantartási munkák (javíttatások, alkatrészek cseréje stb.). Rendszerkövetések, szoftver díjak (Gordius, Coriolis Szoc és Iktató, Civil Telep és Üzlet, KataWin, Ebnyilvántartó, adóbevallás űrlapok, okmányirodai nyilvántartó rendszer). Az ASP bevezetése következtében 2018. májusától a pénzügyi (Gordius), az iktató (Coriolis), a Civil Telep és Üzlet rendszerek rendszerkövetése megszűnt. Az itt keletkező maradék az informatikai beszerzésekre, illetve a mobiltelefonok beszerzésére lett átcsoportosítva.

Költségek: az év informatikai beszerzései összesen: 2.282.666,-Ft. Az évi előirányzat 1.825.000,-Ft volt, így 457.666,-Ft hiány keletkezett, melyet a rendszerkövetésnél keletkező maradvány fedezett.

Üzemeltetési költségek: 16.445.652,-Ft (az előző évihez képest 2.023.584,-Ft-tal kevesebb).

Egyéb nem az informatikai költségvetést érintő kiadások:

Kellékanyagok (tonerek, patronok) beszerzése: kiadások a 2017-es évhez képest 7%-kal csökkentek: 674.204,-Ft.

Irodaszerek beszerzésére: kiadások a tavalyi évhez képest 25%-kal növekedtek: 3.119.085,-Ft.

Bizottsági referenci feladatok:

Gazdasági Bizottság

A Gazdasági Bizottság részére 13 ülést készítettünk elő - 10 rendes ülés, 3 zárt bizottsági ülést -, készítettük el a jegyzőkönyveket és határozat-kivonatokat.

A Gazdasági Iroda 137 előterjesztést készített a Gazdasági Bizottság elé, amelyből 3 új rendelet, 12 rendeletmódosítás és 122 határozati javaslat volt.

A 122 határozati javaslatból 114-et terjesztettünk a képviselő-testület elé, 14-ről saját hatáskörben döntött a bizottság.

Esélyegyenlőségi Bizottság

A Bizottság a 2018. évi munkatervében meghatározott ütemben végezte feladatát, és a folyamatosan beérkező kérelmeket bírálta el.

Elfogadta a 2018. évi munkatervét.

A 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadta és javasolta a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Elfogadta, és javasolta elfogadásra a Képviselő-testületnek a Társult Önkormányzatok Együtt Segítőszolgálatának és a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet, valamint a Családi Napközi 2017. évi beszámolóját.

Kialakította javaslatát a „**Dabas Egészségügyéért Dr. Halász Géza Díj**” adományozására.

Javaslatot alakított ki a „**Díszpolgári Cím**” adományozásával kapcsolatban.

Javaslatot alakított ki a „**Rászorultakért és elesettekért díj**” adományozásával kapcsolatban.

Döntött alapítványi kérelmekről.

Emberi Erőforrás Bizottság

1. A bizottsági munka szervezeti keretei

A bizottság szervezeti struktúrája

Elnöke: Révész Károly

Elnök-helyettese: Kuli Imre

Tagjai: Bennárik Ferenc, Kosztolányi Gyula, Feldman László, Zábrácki László képviselők
Külsős: Pásztor Gergely
Bizottsági jegyzőkönyvek bizottsági tagi aláírója: Kosztolányi Gyula, Feldman László

2. A bizottság munkájának szervezése

A bizottság 14 ülést tartott.

3. A bizottság munkájának tartalmi elemzése

A bizottság határozati formában dönt, 2018-ban összesen **169** határozatot hozott. A bizottság elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolta

- a beszámolókat: bizottsági beszámoló, Dabas Hivatásos Tűzoltóság, a Dabasi Rendőrkapitányság, a Dabas-Szőlősi Polgárőr Egyesület, a Dabas Városi Polgárőr Egyesület, jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal működéséről, Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár, Sári Zarándok és Kulturális Központ, Halász Móricz-kúria, Dabasi-Szőlősi Közösségi Ház, Nemeskúria, nevelési-oktatási intézmények 2017/2018-as nevelési évben végzett intézményi munkájáról szóló beszámoló, támogatásban részesített szervezetek beszámolója
- a munkaterveket (bizottsági, közművelődési és közgyűteményi intézmények, óvodák)
- nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata
- térfigyelő rendszer középtávú fejlesztési koncepciója, 2018-2019. fejlesztési ütem
- rendeleteket és rendeletmódosításokat javasolt:
épitményadóról szóló rendeletmódosítása, rendeletmódosítás az AKR hatályba lépése miatt, az Önkormányzat 2018. évi költségvetése, a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása, a gumikerekes kisvonat működéséről és térítési díjairól szóló rendelet módosítása, a szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása, SZMSZ módosítás
- óvodaátszervezés, Dabasi Egyesített óvodák szakmai dokumentumai, Dabas-Sári Óvoda továbbképzési terv, óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása, óvoda nyári zárva tartása, óvodai csoportok számának meghatározása és a maximális csoportlétszám túllépés engedélyezése
- nyári tábori pályázatok, kulturális pályázatok, támogatások
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulója
- javaslatétel díjak adományozására, illetve adományozása (Díszpolgári cím, Dabas Ifjúságáért Kászonyi Dániel, Pest Megyei, Az év dabasi diákja, Az év közösségi eseménye Dabason, Dabas Város Közbiztonságáért díj, Dabas Város Sportjáért, Év Sportolója díj, Dabas Kultúrájáért Karacsné Takács Éva)
- névhasználati kérelem
- az önkormányzat és a költségvetési szervek alapító okiratainak módosítása
- gyermek-szállító kerékpár utánfutók használatba adása
- Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola intézményvezetőjének második ciklusra vonatkozó kinevezésének véleményezése
- Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár intézményvezetői álláshelyére pályázat kiírása, pályázat megjelentetése és pályázat elbírálása
- használati szerződés és használati szerződés módosítása az MTK-val a Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium tornatermére vonatkozóan, MTK általi intézményi

átszervezések véleményezése, Érdi Szakképzési Centrummal a gyermekétkeztetési feladatokkal összefüggő szerződés, általános iskolai vagyonkezelési szerződés II. sz. módosítása

A bizottsági ülésről készített jegyzőkönyveket az njt-n keresztül időben megküldtük a Kormányhivatal részére. Az njt napi szintű figyelése.

4. A bizottság költségvetése

A bizottság a 2018. évben is 18.000.000 -Ft-os kerettel gazdálkodott:

Közbiztonsági kerete terhére a közbiztonsági szervezetek működését támogatta.

A Bizottság kulturális és oktatási keretéből finanszírozta a zene, népzene, néptánc támogatása, pályázat alapján kulturális támogatásokat, határon túli programokat, nyári táborok szervezését.

A Bizottság sportkeret terhére 9 egyesületet évi működését támogatta, illetve konkrét sporteseményre 1 egyesületnek nyújtott támogatást. A Bizottság finanszírozta a Sportgála egy részét.

Vagyonnyilatkozat, köztartozásmentes adatbázis:

A 2011. évi CLXXXIX. törvényben előírt vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségnek a polgármester, az alpolgármesterek, az önkormányzati képviselők az év elején eleget tettek.

Több alkalommal kellett intézkedni a NAV által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisból való törlés miatt.

Vagyonvédelem:

- A MON-DA Kft. ellátta az intézmények távfelügyeletét (csendes riasztás). Objektumok őrzésének megszüntetése, új intézmény bevonása, értesítendő személyek változásának átvezetése, karbantartás, eseti javítások.

Egyéb kiemelő feladatok:

- hivatali kapu/cégkapu nyitás az önkormányzat és az önkormányzati intézmények részére,
- e-aláírás kialakítása
- Oktatási referensi feladatok:
kötelező óvodai nevelés alóli felmentés
nyilvántartás óvodakötelezettekéről
óvodaátszervezés
- Bizottsági támogatások elszámoltatása, közzététele,
- rendezvények miatti útlezárások koordinálása
- Félévente az önkormányzati törzsadattár (OSAP) jelentése
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulója
- közművelődési érdekltség-növelő pályázat koordinálása (pályázat benyújtása, elszámolás)

- törzskönyvi nyilvántartásba történő átvezetések
- Az Önkormányzatok integritás- és belső kontrollrendszere - Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése - Dabas Város Önkormányzata 2018. címmel az Állami Számvevőszék ellenőrzést indított és folytatott le Dabas Város Önkormányzatánál -dokumentumok előkészítése

NEMZETISÉGI önkormányzatok:

Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata:

2018. évben 12 ülést tartottak. Az előírt évi 1 közmeghallgatást is megtartották 2018. december 03-án. A testületi ülésről készített jegyzőkönyveket az njt-n keresztül időben megküldték a Kormányhivatal részére.

Összesen 114 határozatot hoztak:

A Testület a törvényi kötelezettségének eleget tett: megalkotta éves költségvetését, munkatervét, módosította a költségvetési előirányzatokat. Beszámolt a 2017. évi gazdálkodásáról, elfogadta pénzmaradványát

Bevallások, pénzügyi beszámolók határidőre megküldve.

Törvényi előírás alapján a képviselők 2018. január 31-ig vagyonyilatkozatot nyújtottak be, havonta ellenőrizzük, hogy szerepelnek-e a köztartozásmentes adatbázisban.

Jogszabály módosítás miatt módosította Dabas Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást. Elfogadta a 2019. évi belső ellenőrzési tervét.

2018. év folyamán az Állami Számvevőszék V-1249-107/2016. számú Önkormányzatok integritás- és belső kontrollrendszere „Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése – Dabas Város Önkormányzata” címmel készített jelentésben a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan a jelentésben rögzített egy megállapítás felszámolására Intézkedési Tervet (egy számlarend megnyitása) készítettünk.

Hivatali kapu/cégkaput kellett nyitni a nemzetiségi önkormányzat számára, melyet napi szinten kezelünk.

Nemzetiségi önkormányzati rendezvényeket szerveztek illetve vettek részt:

- részvétel a kotaji roma nemzetiségi fesztiválon
- részvétel a nagykőrösi roma napon
- részvétel a nagykátai roma napon
- részvétel a Ráckevei Roma Kulturális és Gasztronómiai Vetélkedőn
- részvétel a domonyi roma napon
- részvétel a pilisi roma napon
- részvétel a dömsödi kulturális romanapon
- részvétel a nagykőrösi kulturális és gasztronómiai napon
- részvétel a mendei kulturális és gasztronómiai napon
- részvétel a komlói országos gasztronómiai napon
- részvétel az örkényi kistérségi roma napon
- részvétel a váci roma napon
- részvétel a pécsi országos roma gasztronómiai és kulturális rendezvényen
- részvétel a berkesdi és a németkéri roma kulturális rendezvényen
- Roma Kulturális Majális megszervezése

- Dabasi Roma Gasztronómiai és Kulturális rendezvény megszervezése
- roma kulturális rendezvény decemberben megszervezése
- kirándulás Velencére

Dabas Város Önkormányzatával való kapcsolat:

- önkormányzat által szervezett rendezvényeken való részvétel,
- közfoglalkoztatás

Érdekvédelem:

- a tatárszentgyörgyi roma gyilkosság áldozatainak megemlékezés rendezvény megszervezése
- Pest megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatok Évadnyitó Fóruma
- részvétel a roma holokauszt Nemzetközi Emléknapján
- jelentkezés a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Területi Kisebbségi Kapcsolattartási Munkacsoportja által tehetséges roma fiatalok számára kiírt „Ki mit tud?” vetélkedőre
- együttműködési megállapodások kötése
- Részvétel a nagycsécsei roma gyilkosságok 10. évfordulója alkalmából szervezendő megemlékezésen
- drogellenes felvonulás szervezése

- Hazai pályázatok:

1. „Dabasi roma gyerekek hagyományőrző és nyelvi táborozása Dömsödön” című NEMZ-TAB-18-0228 azonosító számú pályázat megvalósítása
2. A Máriagyúdi zarándoklat című NEMZ-KUL-18-0663 azonosító számú pályázat megvalósítása
3. feladatalapú állami támogatásként 2018. évre 1.940.026,-Ft támogatásban részesült
4. 2018. január 31-ig benyújtották a 2017. évi működési támogatás felhasználására vonatkozó beszámolót
5. Pályázat hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra. 2018. évben 2 fő. (jan-február) A Munkaügyi Központ felé az elszámolás folyamatos
6. „Részvétel a Szentkúti Országos Roma Zarándoklaton” címen benyújtott ROMA-NEMZ-KUL-19 pályázat benyújtása
7. „Dabasi roma gyerekek hagyományőrző nyelvi táborozása Dömsödön 2019.” címen benyújtott ROMA-NEMZ-TAB-19 pályázat benyújtása

Sári Szlovák Önkormányzat:

2018. évben 14 ülést tartottak. Az előírt évi 1 közmeghallgatást is megtartották 2018. december 07-én a Sári Szlovák Udvarban. A testületi ülésről készített jegyzőkönyveket az njt-n keresztül időben megküldtük a Kormányhivatal részére.

Összesen 128 határozatot hoztak:

A Testület a törvényi kötelezettségének eleget tett: megalkotta éves költségvetését, munkatervét, módosította a költségvetési előirányzatokat. Beszámolt a 2017. évi gazdálkodásáról, elfogadta pénzmaradványát

Bevallások, pénzügyi beszámolók határidőre megküldve.

Törvényi előírás alapján a képviselők 2018. január 31-ig vagyonnyilatkozatot nyújtottak be, havonta ellenőrizzük, hogy szerepelnek-e a köztartozásmentes adatbázisban.

Jogszabály módosítás miatt módosította SZMSZ-ét, módosította Dabas Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást. Elfogadta a 2019. évi belső ellenőrzési tervét.

Az Önkormányzatok integritás- és belső kontrollrendszere - Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése - Dabas Város Önkormányzata 2018. címmel az Állami Számvevőszék ellenőrzést indított és folytatott le Dabas Város Önkormányzatánál. A jelentés nem tartalmazott a Sári Szlovák Önkormányzatra vonatkozó megállapítást.

Hivatali kapu/cégkaput kellett nyitni a nemzetiségi önkormányzat számára, melyet napi szinten kezelünk.

A Dabas-Sári városrészben működő nemzetiségi nevelést is folytató nevelési-oktatási intézmények (Dabas-Sári Óvoda - két tagintézmény, Dabas II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola) és a Szt. János Katolikus Általános Iskola vonatkozásában:

Dabas-Sári Óvoda - két tagintézmény tekintetében:

- nevelési év intézményi munkájáról szóló beszámoló elfogadása,
- munkaterv elfogadása,
- óvodásoknak hagyományörző programok szervezése
- pályázatból szlovák nyelvi könyvek beszerzése
- szlovák módszertani napon való részvétel 9 fő
- -óvodai ballagásokon való részvétel

Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola tekintetében:

- iskolásoknak hagyományörző programok szervezése
- szlovák mesedélután
- Részt vettünk a Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 2018.10.01-10.05. között megszervezett IX. Szlovák Nemzetiségi hét rendezvénysorozaton. Programok:
2018. október 01. A Nemzetiségi hét megnyitója a Múzsák AMI diákjainak közreműködésével
A dunaegyházi Slnečníce Népáncgyüttes fellépése
Táncház Skola tanca
2018. október 02. Szlovák sportdélután
2018. október 03. Szlovák filmek és táncok délutánja
Ki tud többet Szlovákiáról?
Öreg padlások kincsei-iskolánk kiállítása
2018. október 04. A Múzsák AMI diákjainak minikoncertje
Margit Garajszki-Júlia Urdová: Bartók és A fából faragott királyfi
2018. október 05. Elődeink hagyatéka
Nemzetiségek ételeinek kóstolója
Kulturális csoportok fellépése
Kézműves foglalkozások
- Diákoknak pozsonyi kirándulás szervezése
- pályázatból szlovák nyelvi könyvek beszerzése
- -iskolai ballagáson való részvétel

A katolikus fenntartású Szt. János Katolikus Általános Iskola tekintetében:

- iskolásoknak hagyományőrző programok szervezése
- Megszervezték a diákok szlovák szavaló és énekversenyre történő eljutását Vácra.
- 2018. június 25-29 között a Szt. János Katolikus Általános Iskolában szlovák nyári tábort szerveztek:

A tábor programja:

(szlovák nyelvű játékok, dalok beiktatásával és népismereti foglalkozásokkal)

- a szeretet nyelveinek megismertetése, gyakorlatban való alkalmazása, játékokkal
- társasjáték délután, kiemelten kooperatív játékokkal (összefogás, szövetség, bizalom)
- sport: kézilabda (szivacs), kajakozás, foci, ping-pong...stb
- kézműves foglalkozások szlovák népi motívumokra fektetve a hangsúlyt.
- egyéb programok: Sári Rétes-házba látogatás, Sári Tájház látogatása, népviselet megismerése, táncházi szlovák viseletbe öltözve
- Szent Jakab sétányon rövid zárandoklat
- a Sári templomban zenés Szentségimádás
- Vera néni népviseletes babáinak megtekintése
- filmvetítés (szlovák nyelven is)
- Budapesti kirándulás a Ludovik Noviny szlovák hetilap szerkesztőségébe és az Országos Szlovák Önkormányzat épületébe.
- A pénteki záró nap délutánján az érkező szülőket egy kis vendégséggel és bemutatóval fogadták.
- hozzájárultak 2 diák Szlovákiában szervezett ökumenikus biblia táborban való részvételéhez
- pályázatból szlovák nyelvi könyvek beszerzése
- iskolai ballagáson való részvétel

Pályázatok:

- Emberi Erőforrás Minisztériumtól nemzetiségi kulturális kezdeményezésekre (NEMZ-KUL-18 pályázati felhívás) 300.000,-Ft A szlovák vendégtanár segítségével Szlovákiából beszerzendő szlovák nyelvű gyermekirodalom, szótárak beszerzésére, mellyel az óvodások és az általános iskolások szlovák nyelvoktatását segíthetik
- feladatalapú állami támogatás összege 2018. évben 2.172.828,-Ft (100-ból 84 pontszám)
- A Borovenka Hagyományőrző Néptáncgyűttes a Csoóri Sándor Alaptól 1.200.00,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyert el. Tekintettel arra, hogy a Borovenka Hagyományőrző Néptáncgyűttes önálló jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó, kötelezettségvállaló szervezetként jogi személyiséggel rendelkező szervezetet kell megjelölnie kötelezettségvállaló szervezetként, akivel a támogatási szerződést kötik.
Az SSZÖK a pályázat megvalósulása érdekében hozzájárul, hogy a Borovenka Hagyományőrző Néptáncgyűttes kötelezettségvállaló szervezetként jelölje meg a Csoóri Sándor Alapnál. A megvalósítás 2018. június 30-ig megtörtént. Beszámolást benyújtottuk.
- Pest Megyei Szlovák Önkormányzat és a Sári Szlovák Önkormányzat által együttműködésben megvalósítandó pályázatok (Názov programu:Slovensky kulturny

den c. rendezvény, szlovák nyelvi fejlesztéshez szükséges szakkönyvek és felszerelések beszerzése, jubileumi gálaest)

Dabas Város Önkormányzatával való kapcsolat:

- önkormányzat által szervezett rendezvényeken való részvétel, szervezésben való közreműködés
- - Dabas Város Önkormányzatával közösen a Sári Zarándok-és Kulturális Központban a sári népdalénekes asszonyok (Rozmaring Népdalkör) működése céljából együttműködünk Dabas Város Önkormányzatával és koordináljuk a Népdalkör részvételét más szlovák települések rendezvényein való fellépésével kapcsolatosan.
- az asszonykórus megalakulásának 20 éves évfordulója és a táncsoport 10 éves megalakulásának alkalmából 2018. november 17-én gálaműsort szerveztek
- A városi önkormányzat által szervezett Dabasi Napok rendezvénysorozat keretén belül megrendezésre került 2018.augusztus 18-án a „Rétes utca”. A rendezvényre rétest készítettünk, bemutattuk a helyi kétnyelvű kiadványainkat
- Dabas Város Önkormányzata által megalkotandó helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése
- önkormányzati rendeletben biztosított jogkörében önkormányzati díjakra javaslat tétel
Javasolta, hogy „Az Év · Közösségi Eseménye Dabason” díjat Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. évben a 15. Dabasi Futónap rendezvénynek adományozza.
Javasolta, hogy Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dabas Város Sportjáért díjat 2018. évben a King Stone Chemicals Kft -nek adományozza
Javasolta Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy a „Dabas Kultúrájáért” Karacsné Takács Éva díjat Kovács Éva brácsaművésznek, a Múzsák AMI igazgatójának adományozza

Ifjúság érdekében:

- szlovák nyelvű könyvek
- szlovák nyelvi pedagógus továbbképzések
- rendezvények szervezése (szlovák népdalokkal kísért citeraoktatás, szlovák néptánc oktatás, multságok, hagyományőrző rendezvények)

A Sári Szlovák Önkormányzat kiemelt feladatának tekinti saját helyi nemzetiségi közösségének történelmi múltjával, kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos teendőket:

- szlovák hagyományőrző rendezvények szervezése (farsang, sári rétes utca, szüreti felvonulás, adventváró családi délután)
- Sári-szlovák nemzetiségi hagyományőrző kiadványok megjelentetése (fotókönyv)
- Sári-szlovák nemzetiséggel kapcsolatos kiadványok vásárlása
- szlovák nyelvű népdalkör, szlovák nyelvű dalokkal kísért citeraoktatás, néptánc oktatás,
- Programjaink közhírré tétele folyamatosan működtetjük a facebook oldalt.

Hitéllettel kapcsolatosan:

- a sári városrész Úrnapi körmenetén részt vettek, a díszítéshez virágot ajánlottak fel.
- diákok szlovákiai ökumenikus biblia táborban való részvételének biztosítása
- 2018.december Szt. Család elnevezésű hagyományos szlovák rendezvény megszervezése

Szlovák nyelv megőrzésének segítése érdekében:

- a Nás Kalendárt vásárolt
- Ludové Noviny folyóirat előfizetése
- A szlovák hagyományok megismerése és megőrzése érdekében megszervezték a szlovák néptáncoktatást.(Fábián Éva)
- A szlovák hagyományok megismerése és megőrzése érdekében hetente 1 alkalommal, péntekenként 2 órában megszervezték a szlovák nyelvű citeraoktatást (Pavella Krisztina)

Nemzetközi és a hazai szlováksággal kapcsolatépítés:

- Dolina Pestvidéki Szlovákok Regionális Egyesület tagja. Részt vettek 2018. január 13-án Tárnokon a Dolina Pestvidéki Szlovákok Regionális Egyesülete 2018. évi taggyűlésén. A 2019. évi taggyűlés helyszíne Dabas lesz.
- 2018. 04.20-án szlovák módszertani napon vettek részt (9 fő)
- 2018. május 19-én a szlovákiai szeptemből érkező szlovákokat hagyományos sári rétéssel fogadták a Sári Rétesházban, Asszonykórus szlovák nyelvű műsora, szlovák hagyományos kézműveskedés.
- a sári népdalénekes asszonyok (Rozmaring Népdalkör) fellépéseinek koordinálása a más szlovák települések rendezvényein való fellépésével kapcsolatosan
- A FÜEN (Európai Nemzetiségek Föderális Unió Szlovák Szekciója 2018.október 18-21 között Magyarországon tartotta ülését. 2018. október 19-én az Országos Szlovák Önkormányzattal Dabas-Sáriba látogattak.

Nemzetiségi önkormányzati rendezvényeket szerveztek, illetve városi rendezvényeken vettek részt:

Február

-2018. február 03-án a Sári Zarándok-és Kulturális Központban szlovák farsangi rendezvényt szerveztek.

- 2018.02.09. szlovák mesedélután

Március:

- részvétel a március 15-i városi rendezvényen,

- 2018.03.29. hagyományos szlovák népszokásokat felelevenítő „Húsvéti kézműves délután” a Sári Rétesházban

Április:

-2018. április 27-ra megszervezték az Országos Tájházak Napjához kapcsolódóan a Szlovák Udvarban- Sári Tájházban a Tájházak napja rendezvényt

Május:

-Május elsején megszervezték a hagyományos zenés ébresztő rendezvényt.

- 2018. május 19-én fogadták a Szlovákiai Sepsiből érkező diák és tanár vendégcsoportot. Program: Sári Tájház bemutatása, Rozmaring Asszonykórus szlovák nyelvű műsora, sári szlovák hagyományos kézműveskedés, vendéglátás a Sári Rétesházban.

Június:

-Képviselet az önkormányzatot a városi trianoni ünnepségen.

- képviselték az SSZÖK-t 2018. június 07-én a Sári Zarándok-és Kulturális Központban szervezendő Szlovák Vers-és Prózamondó Versenyen

-2018.06.08. hagyományörző óvodai családi évváró

-2018. június 25-29 között a Szt. János Katolikus Általános Iskolában szlovák nyári tábort szerveztek

Július:

Nyári ízek kóstolása és kézműves időtöltés rendezvény

Augusztus:

-A Dabasi Napok rendezvénysorozat keretén belül megrendezésre 2018.08.18-án a „Rétes utca”. A rendezvényre rétest készítettünk.

Szeptember:

-2018. szeptember 01. megszervezték a Sári városrészben a szüreti felvonulást.

Október:

-Részt vettünk a Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 2018.10.01-10.05. között megszervezett IX. Szlovák Nemzetiségi hét rendezvénysorozaton

November:

-az asszonykórus megalakulásának 20 éves évfordulója és a táncsoport 10 éves megalakulásának alkalmából 2018. november 17-én gálaműsort szerveztek

December:

-Nemzetiségi Nap

-pozsonyi kirándulás

-Vertigo színház szlovák nyelvű előadása a Sári Zarándok és Kulturális Központban

- Adventi kézműves

- a Szt. Család elnevezésű hagyományos szlovák rendezvény

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvvezetést 1 fő főállásban, és 2 fő más munkakör mellett látja el.

Anyakönyvezés adatai 2018-ben:

Születés:

2018-ben városunkban születés nem volt.

Házasság:

2018. december 31-ig 125 pár kötött házasságot városunkban.

Bejegyzett élettársi kapcsolat (azonos neműek) regisztrálására nem került sor.

Halálozás:

2018-ben a dabasi anyakönyvbe 126 anyakönyvi bejegyzés történt.

Névváltozási ügyekben a **születési nevek megváltoztatását** 2 fő kérte. Ezen kérelem BÁH Állampolgársági Igazgatóság Anyakönyvi Osztály részére került megküldésre, ahol az engedélyezési eljárás lefolytatásra került.

Külföldön történt születés hazai anyakönyvezését 5 fő esetében kérték, külföldön történt házasságkötés anyakönyvezését 5 fő esetében végezték el. A kérelmeket a BÁH Állampolgársági Igazgatóság Anyakönyvi Osztályához kell terjeszteni.

Házassági név módosítását 23 fő kérte. Ezt a névmódosítást az anyakönyvvezető saját hatáskörben jegyzi az Elektronikus Anyakönyvbe, majd az adatváltozásról záradékolt házassági anyakönyvi kivonat készül, mely az ügyfél részére kerül átadásra.

Honosítási eljárás során 2018. évben 24 fő szerezhette meg a magyar állampolgárságot. A honosított személyeknek a város polgármestere előtt állampolgársági esküt kell tennie, a magyar állampolgárságot az eskü napján szerezheti

Anyakönyvi kivonatot (születési, házassági, halotti) összesen 402 esetben állítottunk ki az ügyfelek kérelmére.

Születendő gyermekre **apai elismerő nyilatkozat** 45 ügyben került rögzítésre a 2018-os évben.

2018-ben 34 **válás került átvezetésre** az EAK rendszerben.

A képviselő-testület munkájának adminisztratív feladatai:

A 2018-as évben Dabas Város Képviselő-testülete 20 alkalommal ülésezett, így a Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. számú önkormányzati rendeletben meghatározott 10 ülést abszolvtuk.

Ebből a 20 ülésből 13 rendes, 6 rendkívüli, 1 közmeghallgatás.

Ebben az évben szeptemberben tartottunk egy közmeghallgatást, melynek témája A Településképi Arculati Kézikönyv (TAK) és Településképi Rendelet (TKR) ismertetése volt.

A 2018. évben 310 határozatot hozott a testület.

Ebben az évben 8 új rendeletet alkotott a Képviselő-testület, és 26 rendelet módosítására került sor.

Ipar, kereskedelem:

A 2018-ban 35 esetben került sor bejelentés köteles **kereskedelmi tevékenység** nyilvántartásba vételére, és 7 alkalommal működési engedély kiadására. 17 üzlet megszűnt, 42 módosítva lett.

Az **üzletek** vonatkozásában 27 **ellenőrzést** folytattunk le. Legtöbb esetben a kereskedők az adataiban bekövetkező változást, valamint a nyitva tartással kapcsolatos változást mulasztották el bejelenteni. A jegyzőkönyvben rögzített hiányosságokat pótolták.

A Dabason található nem üzleti célú egyéb **szálláshelyek** közül a 2018-as évben 1 szálláshelyet vettünk nyilvántartásba és egy megszűntette tevékenységét.

A **Települési Értéktár Bizottság** a 2018-as évben kilencszer tartott ülést. Ezen ülések alkalmával összesen 25 határozatot hozott a helyi értéktárba való felvételről.

Termőföld adásvételével és haszonbérbe-adásával kapcsolatos **kifüggesztések** száma a 2018-as évben 87 volt. Ebből a Nemzeti Agrárgazdálkodási Kamara állásfoglalások száma 39-re tehető. Ezen állásfoglalások ellen egy esetben sem nyújtottak be kifogást.

Beszámoló a személyzeti ügyekkel kapcsolatban

Képzések továbbképzések 2018. évben

2018. évben a köztisztviselők részére a kötelező továbbképzés a Probono portálon keresztül került megtervezésre 2018. március 15-ig. Ez 28 fő köztisztviselőt érintett.

1 fő vett részt „GDPR a gyakorlatban”, „kereskedelmi ügyintézés a hatósági jogalkalmazó szemszögéből” című szakmai konferencián, valamint „munkavédelmi képviselők alapképzésének” oktatásán.

1 fő részt vett a „segéd levéltárosi” tanfolyamon, valamint a „helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésére felkészítő” képzésen.

2018. évben tovább folytatódott az ASP programmal kapcsolatos oktatás. A képzésen résztvevők sikeres vizsgát tettek.

2018. novemberében 1 fő sikeres anyakönyvi szakvizsgát tett.

Munkaügyi adatok

- **2018 január elején megtörtént a minimálbér változás miatt érintett dolgozók átsorolása.**
- **2018. évben 6 fő köztisztviselő, 1 fő munkavállaló munkaviszonya szűnt meg, valamint 2 fő köztisztviselő munkaviszonya felmentéssel nyugdíjazása miatt.**
- **Köztisztviselői kinevezést kapott 3 fő a 2018. évben .**
- **2018. június 1-től az Önkormányzathoz 6 fő munkavállaló került felvételre a VEKOP munkaerőpiaci pályázaton keresztül.**
- 2018. január 30-ig megtörtént a 2017. évi teljesítményértékelés., valamint 2018. évre az új teljesítménykövetelmények előírása. Az értékelő vezetőknek 2018. július elején értékelni kellett az I. f. éves teljesítménykövetelményeket, valamint 2018. július 15-ig kellett meghatározni és ismertetni a dolgozókkal a II. féléves teljesítménykövetelményeket.
- 2018. februárjában a köztisztviselői törvény előírásainak megfelelően elkészült az éves szabadságolási ütemterv.
- 2018. június 30-ig vagyonynyilatkozatot kellett tennie 5 fő köztisztviselőnek.
- 2018. november elején a hivatal részt vett a kötelező foglalkozás egészségügyi vizsgálaton.
- A 2018. évben március 1-től – 2019. február 28-ig közfoglalkoztatási támogatáson keresztül 25 főt adminisztratív munkakörben alkalmaztunk, parkgondozói munkakörben az alábbiak szerint kaptuk meg a létszámot. 2018.03.01-2018.06.30-ig 53 fő, 2018. 07-01-től- 2019.02.28-ig 53 fő, melyeknek a munkabérét 100 %-ban támogatta a Dabasi Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége.

A létszám feltöltése során elsősorban a Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők közül kerültek ki.

Vadkár ügyek:

A 2018-es évben szerencsére nem került sor vadkár ügyben eljárásra. Tájékoztatás adása pár alkalommal megtörtént az érintett földtulajdonosok, gazdák részére, de eljárást nem kellett indítani.

Birtokvédelmi és panaszügyek:

Az elmúlt időszakban 55 esetben került sor ilyen jellegű ügyintézésre.

Alapvetően ez a legszerteágazóbb területe a munkakörömnek.

Az esetek döntő többségében lakossági, szomszédjogi vitákat rendeztem.

28 esetben láttam el a közösségi együttélés szabályainak ügyintézését, melynek során több alkalommal is bírságolásra került sor. Bírságok esetében a kötelezettek hiánytalanul befizették a kirótt szankciót.

Állattartási ügyek:

A kérdéses időszakban 19 esetben történt bejelentés állattartási szabályok be nem tartása és nem megfelelő állattartás miatt.

Az eljárások során minden esetben sor került határozat kiadására, a nagyobb állattartókat az év során visszaellenőriztem.

Zajkibocsátási határérték megállapítás:

Ebben az évben a szükséges feladatok elvégzése után 2 db. kereskedelmi egység részére határozatot adtam ki zajkibocsátási határérték megállapításáról.

Fakivágások

19 esetben jártunk el fakivágások esetében, többnyire helyben hagyó határozattal.

Telepengedély:

Telepengedély eljárást 53 esetben folytattam le. Az eljárások során a nagy többség a 3,5 tonna össztömegnél nagyobb gépjárművek tárolására terjedt ki. Az ügyintézési határidőt ebben a körben sikerült lezörítani 1, maximum két munkanapra.

A már kiadott telepengedélyek ellenőrzése folyamatos, a kiadott engedélyek rögzítésre kerültek az asp rendszerben.

Egyéb ügyek:

Az év során több esetben is elláttam az Önkormányzat képviselőjét, elsősorban káreseményekkel kapcsolatban. Szerencsére a bejelentett károkat minden eseten sikerült rendezni.

A fentiek felül elláttam a társasházak törvényességi felügyeletét, melynek során szerencsére már csak tájékoztatások kiadására került sor, nagyobb volumenű törvényességi felügyeleti eljárást nem kellett indítani.

Közterület-felügyelet:

2018. júniusáig 3 fővel láttuk el a szolgálatot. Ekkor 2 tapasztalt kolléga távozott a Hivataltól. Augusztustól sikerült tapasztalattal és végzettségekkel rendelkező új kollégát foglalkoztatnunk, aki azóta is becsülettel látja el munkáját 2 fő nyugdíjas részmunkaidős településőr segítségével.

- Gyepmesterrel elszállított kutyák száma: 42
- Szeptembertől házszám ellenőrzés
- Lakossági bejelentések kivizsgálása
- Égetési tilalom megszegése: 14 Figyelmeztetés (eloltva)
- Úthibák (kátyú) észlelése: 16 (Városüzemeltetésnek leadva)
- Kresz szabálysértés: 7 Figyelmeztetés
- Sérült kresz táblák: 4 db (Városüzemeltetésnek leadva)
- Szemét lerakatok észlelése: 7 (Városüzemeltetésnek leadva)
- Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek ellenőrzése (fenyőfaárusítás): 7
- Közterület használati eng. ell. (Farakások, reklámtáblák, építőanyag)
- 1 db helyszíni bírság kiszabása 5000 Ft (Calypso Cirkusz, köztisztasági bírság)

Ezen felül többször alkalmaztunk szóbeli figyelmeztetést, ami az esetek nagy részében elégnak bizonyult, továbbá mi kezdeményeztük a közterület-felügyelők és a mezőőrök által kiszabott, de be nem fizetett helyszíni bírságok végrehajtási intézkedését.

A városi térfigyelő rendszer üzemeltetőiként felvételeket adtunk át a rendőrségnek bizonyítékként szabálysértési- vagy büntető eljárás lefolytatásához.

Rendszeresen láttunk el járőrszolgálatot a város területén, ellenőriztük önkormányzati ingatlanok, közterületek állapotát, rendeltetésszerű használatát, a KRESZ szabályok betartását. Ellenőriztük a közterület-használati engedélyek meglétét, intézkedtünk az új engedélyezések megindításában. Részt vettünk birtokvédelmi és állattartási ügyek lefolytatásában, környezettanulmányok elvégzésében, hatósági ellenőrzéseken, a gyepmesterrel közösen a kóbor kutyák összeszedésében.

Közös szolgálatot láttunk el a rendőrséggel, mezőőrökkel, polgárőrökkel. Önkormányzati rendezvények biztosítását végeztük.

Részt vettünk a házszámrendezésben és az azt követő házszám tábla kiosztásban, valamint a kiosztott táblák kihelyezésének ellenőrzésében.

Ügyfélszolgálati referens:

A 2018.-es évben januártól augusztusig az alábbi feladatokat végeztem:

- 94 esküvő szervezésében és lebonyolításában való részvétel
- 15 méhész bejelentés felvétele
- 23 szabálysértés közmunkára váltása
- 17 közérdekű munkavégzés (pártfogós)

Ezen felül az ügyfélszolgálaton az ügyfelek tájékoztatását, irányítását, a hivatali posta kiküldését, fogadását végeztem és a beléptető rendszer nyilvántartását vezetem.

KCR (utcák, házszámozások)

Feladatok:

- Felülvizsgálatra váró címek kezelése

- Telek/Cím adataink szerkesztése
- Közterület felvitele, szerkesztése, törlése
- Telek (hsz.), épület felvitele, szerkesztése, törlése
- Lépcsőház, szint, lakás felvitele, szerkesztése, törlése
- Közterület rendezés, átszámozás
- Telek egyesítése, megosztása
- Címek, telkek összevonása
- Közterületek koordinátáinak rendezése
- Hatósági bizonyítványok – Lakcímgazolások kiadása

Kapcsolattartás:

- Városüzemeltetés
- Kormányablak
- Földhivatal
- Szolgáltatók

A rendszerben a hibák folyamatosan generálódnak, ezek javítása folyamatos. Földhivaltól lekért hibalista javítása megtörtént. Az átszámozást, telekalításokat követően a rendszerben folyamatosak a frissítések.

2018. szeptemberében hibalistára kerültek az újonnan felvitt osztatlan közös tulajdonú ingatlanok. Az új építésű több lakásos épületeket már csak úgy lehet a rendszerbe felvinni, ha előtte az albetétesítés megtörtént.

2018. szeptemberében elindultak a már átszámozott utcák ellenőrzése. Az ellenőrzés során a kollégák térképet és házszámösszesítőt kapnak, mely alapján ellenőrzik, hogy megfelelően lettek e kiosztva és kihelyezve a házszám táblák.

Ahol elmaradtak a házszám táblák (egész utca) kiosztása: *Inárcsi út, Szabadságtér, Szent*

János köz

Ellenőrzött utcák száma: 72 db.

/Zápor u., Pálya u., Zengő u., Tabáni u., Zöldmező u., Nyárfasor u., Vajda u., Mántelevi u., Virág u., Rózsa u., Láp u., Rozmaring u., Petőfi u., Rövid u., Ág u., Dobó Katica u., Íves u., Inárcsi u., Mádencia u., Köztársaság u., Illatos u., Tücsök u., Hajcsár u., Csepp u., Nefelejcs u., Kodály u., Harmat u., Eső u., Szabadság u., Szent János u., Rákóczi u., Zrínyi u., Páskom u., Madách u., Nyár u., Gólya u., Dér u., Napsugár u., Thököly u., Vak. B. u., Esze Tamás u., Patak u., Kaparási u., Szamos u., Pipacs u., Katona J. u., Szőlőhegyi u., Bíbor u., Fehérakác u., Besnyői u., Móra F. u., Hegy u., Bojt u., Zsák u., Kisfaludy u., Bercsényi u., Szűk u., Zentai u., József A. u., Templom u., Sárkőzy u., Álom u., Tulipán u., Csokonai u., Vásártér u., Andrássy u., Nárcisz u., Deák F. u., Kápolna u./

A 2019-es évben át kell nézni az utcákat tartalmazó mappákat, melyekben ellenőrizni kell a térképeket és a hozzájuk tartozó összesítőket. Valamint folytatni kell az utcák ellenőrzését, illetve a házszámtáblák kiosztását.

Közterület használat

A 2018-as évben a közterület használati kérelmek Dr. Rutterschmid Gergelyhez érkeztek be és a rendszerben az ő neve alatt futottak. A határozatokat aláírásra én készítettem elő.

Bölcsődei koordinátor és Egészségügyi referens asszisztensi feladatai

- Pályázat írásban való segítségnyújtás.
- Statisztikák.
- Bölcsődei nyilvántartások, helyettesítések rendjeinek előkészítése.
- Bármilyen szükséges adat, jogszabály, információ keresése az aktuális munkához, ellenőrzésekhez.
- Levendulás Városi és közösségi szintér programok szervezésében való részvétel
- Nyári táboroztatás

Hirdetmények

Dabas Város Önkormányzata részére érkező és kifüggesztett hirdetmények száma 2018. -ban 199db.

2018.évi ügyirat forgalom	
Gépjármű adó	2102
Kommunális adó	300
Iparüzési adó	1800
Adó-érték bizonyítvány	254
Építményadó	18
Talajterhelési díj	30

Adóigazolás	137
Felszólító levelek adóügyekben	81
Közigazgatási bírság	83
Adóelőleg kiegészítés	205
Hulladékszállítási támogatás megszüntetése	34
Születési és életkezdési támogatás	142
Élethelyzet javítására szolgáló támogatás	52
Települési támogatások	195
RGYK	162
Környezettanulmány	5
Telepengedélyek	16
Jegyzői igazolás kérelmek	32
Tájékoztatás lakóingatlan lefoglalásának tényéről	176
Bejelentés köteles ker.tev. bejelentése	78
Közérdekű munkavégzés	54
Önkormányzati ingatlan ügyek (bérbeadás, telekalakítás...)	182
Névmódosítási kérelmek	23
Hazai anyakönyvezés	6
Honosítás	18

Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelmek	112
Házassági szándék bejelentése	50
Válás	34
Haláleset anyakönyvezése	67
Apai elismerő nyilatkozat	24
Mozgóurna igénylés	131
Választással kapcsolatos átjelentkezés	253
Hagyatéki ügy	308
Mezőgazdasági szociális támogatás	43
Állattartási ügyek	20
Birtokvédelmi ügyek	55
Méhész bejelentések	15
Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás kérelmek	171
Közterület használati kérelmek	42
Közérdekű panaszok, kérelmek	43
Első lakáshoz jutók támogatása	20
Fakivágási kérelmek	17
KCR	121
Építéshatósági ügyek (bontási, használatbavételi, fennmaradási...)	302

Építéshatósági ügyek (hatósági bizonyítványok, adatkérések...)	482
Személyi anyagok	304

Műszaki iroda

A Műszaki Irodát két csoport alkotta 2018-ban, a Városüzemeltetés és az Építési Hatóság.

ÉPÍTÉSI HATÓSÁG

Az építéshatóság 2018. évben egy fő irodavezetővel, 1 fő csoportvezetővel és három fő hatósági ügyintézővel végezte feladatát, valamennyien felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkeznek.

2013 óta változatlanul 11 település tartozik az illetékességi területünk alá: Bugyi, Dabas, Hernád, Inárcs, Kakucs, Örkény, Pusztavacs, Táborfalva, Tatárszentgyörgy, Újhartyán és Újlengyel településeken látjuk el az építésügyi hatósági feladatokat. Az érintett önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján Hernád, Kakucs, Pusztavacs, Újhartyán és Újlengyel esetében a feladatokat Heli István látja el, aki az adott településeken is tart irodai fogadóórákat. Bugyi, Inárcs, Örkény, Táborfalva és Tatárszentgyörgy esetében Borbényi Krisztina az ügyintéző, míg a Dabas városhoz kapcsolódó eljárásokat és az egyéb építéshatósági tevékenységeket Fehérvári Éva és Bleicher Márta intézi.

A hatósági ügyintézés az elektronikus ügyintézés biztosító Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszerben (ÉTDR), az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012.(XI.8.) Korm. rendelet szerint történik.

Fő tevékenységeink az építési-, fennmaradási- és használatbavételi- eljárások lefolytatása, hatósági igazolások és bizonyítványok, szakhatósági állásfoglalások kiadása, belföldi jogsegély- és statisztikai adatszolgáltatások, az ezekhez kapcsolódó helyszíni szemlék lebonyolítása, továbbá az elektronikus ügyintézésen kívül a telefonos és személyes ügyfélfogadás is.

2017 áprilisától a jogszabályváltozások szerint a lakóépületek építése és bővítése még szélesebb körben került az egyszerűsített bejelentéssel végezhető tevékenységek körébe. Annak ellenére, hogy a lakóépületek építési tevékenységének ellenőrzése és használatbavétele a gyáli építésfelügyelet feladata, ők nem vizsgálják a településképi megfelelést és a közút-csatlakozásokat, ezért az egyszerű bejelentéseket nekünk is át kell néznünk ezen szempontok és kezdetben a HÉSZ-nek való megfelelés miatt is.

Az ingatlanpiac felpörgésével együtt az ingatlanokon lévő épületek földhivatali rendezésével kapcsolatban is több dolgunk akadt (fennmaradási engedélyek, hatósági bizonyítványok). Lényegesen több volt 2018-ban a kiadott hatósági bizonyítványok és igazolások száma, főként pályázathoz, telekalakításokhoz, épületek elhelyezéséhez, épületek bontásához, társasházak házszámozásához kapcsolódva.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően az utak, járdák, telekcsatlakozások kiépítésével, valamint a településképi eljárásokkal kapcsolatban a Városüzemeltetéssel, a működési és telepengedélyezési eljárások során a Hatósági Osztállyal közvetlen munkakapcsolatban állunk. Gondot jelent, hogy az egyes kapcsolódó ügyfajtákra vonatkozó ügyintézési idők nem egyeznek, így a határidők nehezen tarthatók.

Az év végére sikerült véglegesíteni a Településképi Arculati Kézikönyvet és a Településképi Rendeletet – ezekkel kapcsolatban az év folyamán többszöri egyeztetést tartottunk a Városüzemeltetési Irodával, majd a rendelet szövegének végleges összeállításában is részt vettünk. Ehhez hasonlóan hosszas egyeztetések kezdődtek a Helyi Építési Szabályzat módosításáról.

Az ASP iktatási rendszer bevezetésével kapcsolatban voltak kezdeti nehézségek, mivel a rendszer gyakran fagyott le. Ezen kívül a program tele van fölösleges, adott esetben jól ki sem tölthető rovatokkal. A rendszer használata az év végére kényelmesebb lett – mivel a rendszer már nem fagyott le állandóan – de októbertől meg kellett szoknunk, hogy a postázást is csak az APS rendszeren keresztül tudjuk végrehajtani. Így az építésügyi ügyeknél – mivel számunkra kötelező az ÉTDR rendszer használata is – egy ügy során már harmadszor kell az érintett ügyfelek névsorát és lakcímeit egyesével begépelni.

Munkánk során gyakran okoz nehézséget a jogszabályok gyakori változása, a szövegek kibogozhatatlan egymásra utalása, több helyen nem egyértelmű megfogalmazása és a helyenkénti ellentmondások.

Elsőfokú építésügyi hatóság tevékenység összesített számadatai – Döntések 2018. év
(2017) **2018**

Határozatok száma részletezve:

Építési engedély határozat:	60	59
Módosított építési engedély határozat:	11	3
Bontási engedély határozat:		
Országos építési követelményektől való eltérési engedély határozat:		
Fennmaradási engedély határozat építésügyi bírság kiszabásával:	1	
Fennmaradási engedély határozat építésügyi bírság kiszabása nélkül:	26	21
Fennmaradási és továbbépítési engedély határozat építésügyi bírság kiszabásával:		
Fennmaradási és továbbépítési engedély határozat építésügyi bírság kiszabása nélkül:	6	6
Engedély nélküli bontás tudomásulvétele határozat építésügyi bírság kiszabásával:		
Használatbavételi engedély határozat:	26	17
Összevont engedélyezési eljárásban hozott határozat:		
Összevont telepítési eljárásban hozott határozat:		
Építésügyi hatósági intézkedésről (kötelezésről) rendelkező határozat:		
Engedély hatályának meghosszabbításáról szóló határozat:	6	8
Visszavonó határozat (Ket. 114. §):		
Módosító határozat (Ket. 114. §):		2
<i>Kijavító határozat (Ket. 81/A §):</i>	6	2
<i>Kiegészítő határozat (Ket. 81/B §):</i>		
Újrafelvételi kérelem tárgyában hozott határozat (Ket. 112. §):		
Függő hatályú döntések száma összesen:	27	53
Határozatok száma összesen:	163	169

Hatósági bizonyítványok száma részletezve:

Hatósági bizonyítvány tervezés elősegítésére:	36	
Hatósági bizonyítvány ingatlan nyilvántartási átvezetéshez:	93	139
Egyéb - kizárólag építésügyi hatósági hatáskörben kiadott - hatósági bizonyítvány:	29	77
Hatósági bizonyítványok száma összesen:	158	216

Végzések száma (alapeljárásban és végrehajtási szakaszban):

Kiadott építésügyi szakhatósági állásfoglalások száma (a végzésekhez nem sorolható be!):	342	358
Kiadott építésügyi szakhatósági állásfoglalások száma (a végzésekhez nem sorolható be!):	105	112
Használatbevitel tudomásulvétele hallgatással:	60	52
Jogutódlás tudomásulvétele:	6	2

Döntések száma összesen: 834 **909**

Határozatok + Hatósági bizonyítványok + Végzések +
Szakhatósági állásfoglalások + Használatbevétel tudomásulvétele
hallgatással + Jogutódlás tudomásulvétele

VÁROSÜZEMELTETÉS

A városüzemeltetés 2018. évben 4 fő ügyintézővel 2 fő ügykezelővel, 1 sofőrrel és 5 fő takarítónővel, 4 fő mezőőrrel, 3 fő közmunkások vezetőivel végezte feladatát. Csoportfelelősként Molitor Árpád ügyintéző közvetlenül segíti az irodavezető munkáját 2016-tól.

A költségvetési feladatok közül az alábbi munkák koordinálásában vett részt a Városüzemeltetési csoport:

Dabas Város Önkormányzatának beruházások, felújítások, karbantartások	
2018.	
1	<u>Önkormányzati ingatlanok felújítása</u>
2	<u>Gyón városrész fejsztés</u>
3	<u>Bölcsőde önrész kísértékű egyéb eszköz - önrész</u>
4	<u>Bölcsőde terveköltség</u>
5	<u>Lurkó Óvoda terveköltség</u>
6	<u>Szilárd burkolat- Árpád utca folytatása</u>
7	<u>Árpád utca folytatás -többletköltség műszaki tartalom miatt</u>
8	<u>Dabas Szőlők egészségház építése önrész</u>
9	<u>Bóbita ovi, Mesevár ovi sportpálya - önrész</u>
10	<u>Harmincz család ingatlanvásárlás</u>
11	<u>Ingatlanvásárlás</u>
12	<u>Kisbusz vásárlás</u>
13	<u>Gyóni orvosi rendelő felújítása</u>
14	<u>Labdarúgó csarnok TAO önrész</u>
15	<u>Labdarúgó csarnok többletmunka</u>
16	<u>Pantheon Kft támogatása</u>
17	<u>Jézus szobor támogatása</u>
18	<u>Hivatali Bútor és eszközbeszerzés</u>
19	<u>Informatikai beszerzés</u>
20	<u>Lurkó ovi felújítás - önrész</u>
21	<u>Sári háziorvosi rendelő felújítás - önrész</u>
22	<u>Belterületi utak Dinnyés zlinzky 2018-ra áthúzódó - önrész</u>
23	<u>Konyha felújítás többletköltség</u>
24	<u>Hivatal földszinti mosdók felújítása</u>

25	<u>NKA pályázat Gombay- Dinnyés kúria festés restaurálás - önrész</u>
26	<u>NKA pályázat Ósi Halász kémény felújítás -önrész</u>
27	Városüzemeltetés egyéb
28	<u>Hóeltakarítás, kresztáblák utak</u>
29	<u>Földkimérések, vázrajzok</u>

Fő tevékenységek:

- Közvilágítási hibák jelentése, és lámpa áthelyezések
- Dabasi Otthonteremtő Kft. beruházásainak, előkészítése és ügymenet segítése
- Részvétel a városfejlesztési koncepciók kidolgozásában
- Pályázati anyagok műszaki tartalmának előkészítése
- Műfüves sportpálya építési beruházás műszaki felügyelete
- Műfüves sportpályák karbantartási, és garanciális munkák intézése
- Fc Dabas beruházási ügyek-, garanciális ügyek-, közművekkel kapcsolatos ügyintézés, előkészítés
- Köztéri fák kivágásával, gallyazásával, ápolásával kapcsolatos intézkedések
- Szociális tűzifa összevágása, kiszállítása, együttműködés a hatósági osztállyal
- Részvétel a költségvetési koncepció kidolgozásában
- Behajtási engedélyek kiadása
- Részvétel az önkormányzati pályázatok, beruházások, felújítások előkészítésében, megvalósításában (árajánlatok, szerződések, kapcsolattartás a vállalkozókkal)
- Statisztikák, nyilvántartások vezetése, postázása
- Téli hó eltakarítási és síkosság mentesítési terv kidolgozása való részvétel
- Városüzemeltetéssel, közmű szolgáltatásokkal kapcsolatos számlák áttekintése, leigazolása
- Mezőgazdasági program komplett irányítása
- Folyamatos együttműködés az Építéshatósággal, Pénzügyi Osztállyal
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok közmű ellenőrzései, számlázások figyelemmel kísérése, leigazolása
- Önkormányzati bérlakásban élők ügyeinek intézése, szerződéskötés, átadás-átvétel, közművek ellenőrzése
- Zöldfelület karbantartás (vállalkozókkal napi kapcsolattartás, számláik intézése, elvégzett munkák ellenőrzése)

- Közmunkások és vezetőik mindennapi feladat kiosztása (sári, dabasi, gyóni csapat, valamint a Balogh Pali csapata)
- Zöldfelületi munkában dolgozó gépjárművek, traktorok, eszközök folyamatos karbantartása, műszaki állapotuknak figyelemmel kísérése
- Házzámozás, házzámtáblák rendelése és a kiosztás segítése, figyelemmel kísérése
- Lakeímigazolások kiadása
- Mezőőrökkel kapcsolattartás (szemétszedés, fakivágás)
- Gabriella vendégház üzemeltetése
- Takarítónők napi munka koordinálás, tisztítószer rendelés
- Temetők karbantartása
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok műszaki állapotának ismerete és rendezése
 1. önkormányzati ingatlanok állagának figyelemmel kísérése
 2. műemlékek ismerete, kezelése
 3. bérlakások fenntartásának szervezése
 4. karbantartások, felújítások bonyolítása
 5. árajánlatok kérése, értékelése
 6. Daköv Kft. önkormányzati feladatainak nyomon követése, ellenőrzése
 7. utak, kerékpárutak karbantartása
 8. engedélyek ügyintézése
 9. helyszíni szemlék bonyolítása
 10. karbantartások, felújítások műszaki ellenőrzése, és karbantartók koordinálása
- kapcsolattartás a közmű szolgáltatókkal
- tulajdonosi- és közútkezelői hozzájárulások kiadása
- víz-, gáz- villanyórák ellenőrzése
- városüzemeltetési munkákkal kapcsolatos felmérések készítése
- ügyfelek és lakossági bejelentések fogadása
- jogszabályok ismerete és alkalmazása
- településképi véleményezés

Ügyiratok száma részletezve 2018-es évben

Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás:	165
Magyar Közút levelezés:	3
MVM ZRT. levelezés:	5
Rendőrségi feljelentés:	2
Elmű Kft. levelezés:	3
Lakossági bejelentések:	9
Megrendelések:	5
Tigáz levelezés:	9
Önkormányzati ingatlanok:	108
Hulladékgyűjtés NHSZ:	8
Hóeltakarítás:	4
Közvilágítási igények:	5
Gépjárművek:	2
Karbantartási munkák:	1
Sourcing Hungary Kft.:	1
Városüzemeltetés által küldött statisztika:	6
Településképi véleményezés:	13
Ügyiratok száma összesen:	672

2018. évben történt nagyobb beruházások :

- Kúriától- Kúriáig program
- Játszóter építése, komplett zöldfelület rendezéssel gyóni városrészen
- Sári orvosi rendelő felújítása (pályázatos)
- Dabas-Szőlő egészségház építése
- Lakópont kialakítás (Kossuth Lajos út 66.)
- Szent János Katolikus iskola légsátor állítása

- Luther utca fásítás

2018. évben történt út- járdaépítési beruházások :

-

2018. évben történt pályázati előkészítések:

- Gyóni Géza Általános Iskola bővítése
- Gyóni Géza Általános Iskola területén sportpark kialakítás
- Ovi foci
- Mini bölcsőde
- Malév tó Leader pályázat
- Piac pályázat

Ingyanfejlesztés, családtámogatás

A létrehozott Dabasi Otthonteremtő Kft (DOK) célul tűzte ki, hogy a város színvonalas lakóházakat, társasházakat építsen úgy, hogy a helyi építészeti sajátosságokat figyelembe veszi, illetve pozitív irányba formálja a dabasi településképet. Helyszíneként az Andrássy úti üres önkormányzati területek kerültek fel lehetőségként.

Az Andrássy úti ingatlan telekmegosztása után a 2016-os évben egy kétlakásos társasház építése megkezdődött, melynek átadása 2017 tavaszán megtörtént. A második ütemben épülő társasházi lakások tervezése a 2017 évben elkezdődött és a 4 lakásos társas ház építése a 2018-évben el is kezdődött.

Településképi véleményezési eljárás

13/2015. (V.04.) számú önkormányzati rendelete - A településképi véleményezési eljárásról.

Az évben 27 db településképi vélemény került kiadásra. A kiadást megelőzően Farkas Gábor főépítész foglal állást a benyújtott tervek vonatkozásán. A főépítész állásfoglalására alapozza a polgármester a véleményét. A benyújtott tervek döntő többségében településképileg elfogadható kivitelben készültek. Egyes épületeknél anyag és színhasználatban kértünk módosítást.

Helyi értékvédelem

1. Rendelet módosítások.
2. ÉVA- Értékvédelmi Alap pályázat előkészítése, rendeleti háttér kidolgozása: 3 támogatott kérelmező. Projekt megvalósítások.
3. Múltidéző Lakópont felújítása.
4. Közreműködés, egyeztetés magántulajdonú helyi védett ingatlan tulajdonosaival. Helyszíni szemlék (Halász Béniné polgári háza, Zöld ház, Kúria, Mészöly-kúria)
5. Tájházak állagmegóvási munkák intézése.

PROGRAMOK

1. **Luther programterv kidolgozása**
2. **Kúria tulajdonosokkal való együttműködés javaslat** – képviselő testületi anyag.
3. **Településképi Arculati Kézikönyv -TAK, Településképi Rendelet - TKR előkészítés-főépítési egyeztetés**
4. **Kúriától-Kúriáig program:** helyszíni szemlélk, ügyintézés, fotózás.
5. **Részvétel a városközpont fejlesztési elképzelésein történő egyeztetéseken.**
Javaslatok.
6. **TÉB üléseken való részvétel.**
7. **Adventi részvétel** – épület felügyelet (Dinnyés-kúria).

Kérem beszámolómm elfogadását.

Dabas, 2018. március 14.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-58/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a temetők 2017-2018. évi üzemeltetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetők üzemeltetését 2010. április 1-jétől 2015. július 31-ig a Daszofe Nonprofit Kft. végezte, 2015. augusztus 1-től pedig az önkormányzat visszavette működtetését. Elkészítettük 2017. és 2018. évre az üzemeltetésről szóló beszámolót.

Kérem a testületet, hogy a Temetők 2017. és 2018. évi üzemeltetéséről szóló beszámolót fogadja el.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetők 2017. évi üzemeltetéséről szóló beszámolóját az 1. számú melléklet szerint elfogadja.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetők 2018. évi üzemeltetéséről szóló beszámolót a 2. számú melléklet szerint elfogadja.

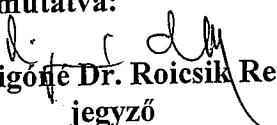
Határidő: 2019. május 31.

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. március 20.

**Bennárik Ferenc sk.
Bizottság elnöke**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Gazdasági Iroda: Jelenik Mária

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Kapja: Műszaki Iroda

Dabas Város Önkormányzat Temető Üzemeltetés beszámolója
2017.évre
Iroda 2370 Dabas, Szent István tér 1/B

Dabas Város Önkormányzatának tulajdonában lévő köztemetők üzemeltetését 2015.augusztus 1-től Dabas Város Önkormányzata végzi.

2017-ben az irodában végzett feladatok:

- halott nyilvántartás napra kész vezetése.
- temetői dokumentumok naprakész vezetése, tárolása, elektronikus tárolása.
- lakosság tájékoztatása a temetésről való tudnivalókról, sírhely megváltás és újraváltással kapcsolatos ügyintézés.
- lakosság fórumszerű tájékoztatása.
- szolgáltatókkal való kapcsolattartás, temetkezési időpontok koordinálása.
- gondnokok folyamatos pontos tájékoztatása a temetések időpontjáról, sírhelyek hollétéről való egyeztetéssel.
- temető gondnokok munkájának szervezése, napi feladatainak az ellenőrzése.
- temetőkben végzett építési, sírkőállítási, és karbantartási munkák folyamatos ellenőrzése.
- eszközök, és a szükséges anyagok beszerzése, kiszállítása.
- lezárt temetők előzetes bejárása a kertésszel (Szőlő utcai apáca temető, Bojt utcai -- kegyeleti park, gyóni Kopjafás temető, Hósi temető zárda köz) állapotának felmérése, ellenőrzése, gondnokokkal való egyeztetés után fűkaszálás, és szemétszedés.
- napi beszámoló készítése, a napi elvégzett feladatokról.
- szemét elszállítása az NHSZ előzetes egyeztetésével.

2017. január 01-től, december 31-ig a négy temetőben összesen:

184 elhunytat vettünk nyilvántartásba.

Temetések száma: 184
koporsós temetés: 99
hamvasztásos temetés: 76

9 elhunyt hamvait a család elvitte.

	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Elhunytak	135	170	159	129	172	161
Koporsós	103	131	115	82	112	100

temetések						
Urnás temetés	29	25	39	41	52	58
Hamvak kiadása	3	10	5	6	8	3

	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Elhunytak	146	184				
Koporsós temetések	83	99				
Urnás temetések	58	76				
Hamvak kiadása	5	9				

Dabas –Sári, Tabáni úti temető

Temetőgondnok: Jurácsik Zoltán

2017-ben végzett feladatok:

- tavasztól késő őszig zöld terület kezelése, hulladék összegyűjtése, elszállítása előzetes időpont egyeztetéssel az iroda felől
- a temető területén található hatalmas fák leveleinek folyamatos összegyűjtése
- a meglévő virágágyások beültetése egynyári virágokkal, ezek folyamatos gondozása, növényvédelme
- parkrendezés, a sövények megnyírása, ezek folyamatos vegyszeres növényvédelme a hernyók ellen
- mobil szemét tárolók folyamatos ürítése, zsákok cseréje
- a temetőbe vezető út részleges murvázása, a sírok közti utak részleges murvázása.
- a temető hátsó területének karbantartása, cserjék, orgona hajtások gyomirtozása.
- temetőkapu nyitása, zárása a rendeletben foglaltak szerint, a téli-nyári nyitvatartási idő betartásával
- vízvételi lehetőségek folyamatos biztosítása, a rossz csapok cseréje, téli fagytelenítés
- elhunytak átvételének biztosítása a nap 24 órájában, munkaidőn kívüli készenlét biztosítása
- a beszállított elhunytak papírok alapján történő átvétele (kéz-lábcédula) erről nyilvántartást vezetnek
- ravatalozó tisztántartása, szolgáltatóknak történő átadás, illetve visszavétele
- halott hűtő fertőtlenítése, folyamatos megfelelő hőfokellenőrzés
- az illemhely külső - belső fehérre való tisztasági festése, folyamatos fertőtlenítése
- új plakát készült, amin az üzemeltető, mint önkormányzat elérhetőségei, gondok telefonszám, és a téli-nyári nyitvatartási rend szerepel
- a sírok közti betonjárda egyenetlenségét kijavították a gondnokok betonozással, a köztes terület murvával lett feltöltve.
- a csapok környékének felújítása
- ravatalozó ereszcatornájának folyamatos kitakarítása
- a temetőlátogatókkal való kommunikáció

Temetések száma:

2017-ben a sári temetőben	53 temetés volt
koporsós temetés	43
hamvasztásos temetés	10
család kérésére kiadva:	0 urna

A temetőlátogatók a gondnok elmondása szerint elfogadták a temetőkben betartandó szabályokat!

2018-ban szükségszerű lenne a csatorna földek felőli oldal lekerítése, valamint a bejárat felőli jobb oldalon a drótkerítés cseréjére, 2db. szemetes konténerre.

A ravatalozó épület vakolata, mennyezete, nyílászárói, tetőszerkezete felújításra, szorul.

A temető átvétele óta, fokozottan figyelünk a tisztaságra, a zöld területek gondozására, és a ravatalozó épületének higiéniájára.

Szükség lenne még, fedett zárható kerékpár tárolóra, legalább 2 db szemetes konténerre.

Dabas, Szabadság úti temető

Temetőgondnok: Balogh József

2017-ben elvégzett munkálatok:

- kora tavasszal a Szabadságúti bejáratnál parkrendezés volt. Új tuják, évellő és egynyári virágok kerültek kiültetésre.
- a meglévő virágágysok beültetése szintén egynyári és évellő virágokkal, pótoltuk a kipusztult rózsákat. Ezek folyamatos gondozása öntözése.
- tavasztól késő ősziig zöld terület kezelése, a 2016. év tavasza nagyon csapadékos volt, ezért sokszor kellett a fűvet vágni
- hulladék összegyűjtése, elszállítása előzetes időpont egyeztetéssel az iroda felől
- tavasszal a fák gallyazása a meglévő tuják nyírása
- temetőn belüli utak, és a hátsó nagykapuhoz vezető földút rendbetétele, szükségszerűen murvával való feltöltése
- a bevezető murvázott út felújítása, árkok kialakítása és kitakarítása
- a temető kerítésen kívüli területek kaszálása, szemét szedése parkolóból
- mobil szemét tárolók folyamatos ürítése
- vízvételi lehetőségek folyamatos biztosítása, a rossz csapok cseréje, téli fagyztalanítás
- a temetőben kútforrás történt, ami szivattyúval van ellátva
- temetőkapu nyitása, zárása a rendeletben foglaltak szerint, a téli-nyári nyitvatartási idő betartásával
- elhunytak átvételének biztosítása a nap 24 órájában, munkaidőn kívüli készenlét biztosítása
- a beszállított elhunytak papírok alapján történő átvétele (kéz-lábcédula) erről nyilvántartást vezetnek
- halott hűtő fertőtlenítése, folyamatos megfelelő hőfokellenőrzés
- ravatalozó tisztántartása, szolgáltatóknak történő átadás, illetve visszavétele

- új kolumbárium épült 2015 őszén szép zöld környezettel ellátva, öntözőberendezés kialakításával
- új plakát készült, amin az üzemeltető, mint önkormányzat elérhetőségei, gondok telefonszám, és a téli-nyári nyitvatartási rend szerepel
- a ravatalozó épület széldezska festése, és az eszköztartók festési felújítása
- a temetőlátogatókkal való kommunikáció

Temetések száma:

2017-ben a dabasi temetőben 68 temetés volt,

koporsós temetés:	24
hamvasztásos temetés:	37
család kérésére kiadva:	7 urna

A temető átvétele óta, fokozottan figyelünk a tisztaságra, a zöld területek gondozására, és a ravatalozó épületének higiénijára.

2017-ben szükség lenne a ravatalozó textíliáinak cseréjére. Itt nem lett cserélve 2010-ben. Az előző üzemeltető szögekkel rögzítette, tisztítani nem lehet viaszos réteg miatt.

A régi ravatalozó épület helyének valamilyen módú felhasználása, parkosítása

A kolumbárium építése 2015-re megvalósult, egy nagyon szép környezetben kivitelezve.

A temető látogatók meglehetősen pozitívan érdeklődően nyilatkoznak.

A kolumbáriumok nagy része előreváltással illetve betemetéssel elfogytak, így a folytatásra szükség van a 2017-es évben.

Szükség lenne még néhány padra, fedett zárható kerékpár tárolóra, legalább 2 db szemetes konténerre

Dabas-Gyón, Szélmalom u. temető

Temetőgondnok: Józsa Ferenc

2017-ben elvégzett munkálatok:

- tavasztól késő őszig zöld terület kezelése, hulladék összegyűjtése, elszállítása előzetes időpont egyeztetéssel az iroda felől
- virágágások, gondozása beültetése egynyári és évelő virágokkal, ezek folyamatos gondozása öntözése.
- a temető területén fűt kút lett
- eltört csapok cseréje, vízvételi lehetőség folyamatos biztosítása, téli fagytelenítés.
- a temetőben kútfúrás történt, ami szivattyúval van ellátva
- temetőkapu nyitása, zárása a rendeletben foglaltak szerint, a téli-nyári nyitvatartási idő betartásával
- elhunytak átvételének biztosítása a nap 24 órájában, munkaidőn kívüli készenlét biztosítása.
- a beszállított elhunytak papírok alapján történő átvétele (kéz-lábcédula) erről nyilvántartást vezetnek.
- halott hűtő fertőtlenítése, folyamatos megfelelő hőfokellenőrzés.
- ravatalozó tisztántartása, szolgáltatóknak történő átadás, illetve visszavétele.

- új zöld mobil szeméttárolók kerültek kihelyezésre, ezek folyamatos ürtése.
 - a sírok közti betonjárda egyenetlenségét kijavították a gondnokok betonozással, a köztes terület murvával lett feltöltve.
 - pihenő padok festése, az eszköztárolók felújítása.
 - nagy parkoló murvázása
 - a parkoló és a füves terület között új árkok létesítése
 - az új épület csatornájának folyamatos tisztántartása
 - új parcella kijelölése
 - a lejárt sírok kifüggesztése
- a temetőt lezáró drótkerítésének cseréje egy szakaszon elkezdődött

Temetések száma:

2017-ben a gyóni temetőben		60 temetés volt,
koporsós temetés:	30	
hamvasztásos temetés:		28
család kérésére kiadva:	2 urna	

A temető átvétele óta, fokozottan figyelünk a tisztaságra, a zöld területek gondozására, és a ravatalozó épületének higiénijára.

2018-ban a temető területét lezáró drótkerítés cseréjének további folytatása.

Új kolumbárium fülkékre lenne szükség.

Szükség lenne még, fedett zárható kerékpár tárolóra, legalább 2 db szemetes konténerre.

Dabas-Szőlő, Árpád u. temető

Temetőgondnok: Józsa Ferenc

2017-ben elvégzett munkálatok:

- zöld területek tisztán tartása, hulladék összegyűjtése, elszállítás igényének jelzése az iroda felé.
- temetőkapu nyitása, zárása a rendeletben foglaltak szerint, a téli-nyári nyitvatartási idő betartásával
- ravatalozó, tisztántartása, szolgáltatóknak történő átadása, illetve visszavétele.
- vízvételi lehetőségek folyamatos biztosítása, a rossz csapok cseréje, téli fagytelenítés
- mobil szeméttárolók kihelyezése folyamatos ürtése

- virágágyás, beültetése egynyári és évellő virágokkal, ezek gondozása
- mindenki keresztje környékének térkövezése parkosítás
- új parcella kijelölése

Temetések száma:

2017-ban a szőlősi temetőben 3 temetés volt,
 koporsós temetés: 2
 hamvasztásos temetés: 1

A temető átvétele óta, fokozottan figyelünk a tisztaságra, a zöld területek gondozására, és a ravatalozó épületének higiéniájára.

2018. évben a környezet rendezési tervek alapján a ravatalozó épület tetőszerkezetének előterasz részének további bővítése.

2017. év pénzügyi teljesítése

Megnevezés	Kiadás	Bevétel	Önkormányzati támogatás
Működési kiadás	23.195.179	26.868.174	0
Felhalmozási kiadás	3.205.250	-	1.278.272
Összesen	26.400.429	25.122.157	1.278.272

A kiadások részletezése

Megnevezés	Kiadás összesen
Bér kiadás	7.755.941
Járulék	1.734.155
Dologi kiadás	13.705.083
Felhalmozási kiadások	3.205.250
Összesen	26.400.429

Dabas, 2019. március 20.

Temetőüzemeltetési Iroda

Dabas Város Önkormányzat Temető Üzemeltetés beszámolója
2018.évre

Iroda 2370 Dabas, Szent István tér 1/B

2018-ban az irodában végzett feladatok:

- halott nyilvántartás napra kész vezetése.
- temetői dokumentumok naprakész vezetése, tárolása, elektronikus tárolása.
- lakosság tájékoztatása a temetésről való tudnivalókról, sírhely megváltás és újraváltással kapcsolatos ügyintézés.
- lakosság fórumszerű tájékoztatása.
- szolgáltatókkal való kapcsolattartás, temetkezési időpontok koordinálása.
- gondnokok folyamatos pontos tájékoztatása a temetések időpontjáról, sírhelyek hollétéről való egyeztetéssel.
- temető gondnokok munkájának szervezése, napi feladatainak az ellenőrzése.
- temetőkben végzett építési, sírkőállítási, és karbantartási munkák folyamatos ellenőrzése.
- eszközök, és a szükséges anyagok beszerzése, kiszállítása.
- lezárt temetők előzetes bejárása a kertésszel (Szőlő utcai apácatemető, Bojt utcai -- kegyeleti park, gyóni Kopjafás temető, Hősi temető zárda köz) állapotának felmérése, ellenőrzése, gondnokokkal való egyeztetés után fűkaszálás, és szemétszedés.
- szemet elszállítása az NHSZ előzetes egyeztetésével.

2018. január 01-től, december 31-ig a négy temetőben összesen:

186 elhunytat vettünk nyilvántartásba.

Temetések száma: 186

koporsós temetés: 101

hamvasztásos temetés: 70

15 elhunyt hamvait a család elvitte.

	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Elhunytak	135	170	159	129	172	161
Koporsós temetések	103	131	115	82	112	100
Urnás temetés	29	25	39	41	52	58
Hamvak kiadása	3	10	5	6	8	3

	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Elhunytak	146	184	186			
Koporsós temetések	83	99	101			
Urnás temetések	58	76	70			
Hamvak kiadása	5	9	15			

Dabas –Sári, Tabáni úti temető

Temetőgondnok: Jurácsik Zoltán

2018-ban végzett feladatok:

- tavasztól késő ősziig zöld terület kezelése, hulladék összegyűjtése, elszállítása előzetes időpont egyeztetéssel az iroda felől
- a temető területén található hatalmas fák leveleinek folyamatos összegyűjtése
- a meglévő virágágyások beültetése egynyári virágokkal, ezek folyamatos gondozása, növényvédelme
- parkrendezés, a sövények megnyírása, ezek folyamatos vegyszeres növényvédelme a hernyók ellen
- mobil szemét tárolók folyamatos ürítése, zsákok cseréje
- a temetőbe vezető út részleges murvázása, a sírok közti utak részleges murvázása.
- a temető hátsó területének karbantartása, cserjék, orgona hajtások gyomirtozása.
- temetőkapu nyitása, zárása a rendeletben foglaltak szerint, a téli-nyári nyitvatartási idő betartásával
- vízvételi lehetőségek folyamatos biztosítása, a rossz csapok cseréje, téli fagytalanítás
- elhunytak átvételének biztosítása a nap 24 órájában, munkaidőn kívüli készenlét biztosítása
- a beszállított elhunytak papírok alapján történő átvétele (kéz-lábcédula) erről nyilvántartást vezetnek
- ravatalozó tisztántartása, szolgáltatóknak történő átadás, illetve visszavétele
- halott hűtő fertőtlenítése, folyamatos megfelelő hőfokellenőrzés
- az illemhely külső - belső fehérre való tisztasági festése, folyamatos fertőtlenítése
- új plakát készült, amin az üzemeltető, mint önkormányzat elérhetőségei, gondok telefonszám, és a téli-nyári nyitvatartási rend szerepel
- a csapok környékének felújítása
- ravatalozó ereszcatornájának folyamatos kitakarítása
- a lejárt sírok kifüggesztése
- a temetőlátogatókkal való kommunikáció

Temetések száma:

2018-ban a sári temetőben	49 temetés volt
koporsós temetés	38
hamvasztásos temetés	7
család kérésére kiadva:	4 urna

A temetőlátogatók a gondnok elmondása szerint elfogadták a temetőekben betartandó szabályokat!

2019-ben szükséges lenne a csatorna földek felőli oldal lekerítése, valamint a bejárat felőli jobb oldalon a drótkerítés cseréjére, 2db. szemetes konténerre. A ravatalozó épület vakolata, mennyezete, nyílászárói, tetőszerkezete felújításra, szorul.

Dabas-Gyón, Szélmalom u. temető

Temetőgondnok: Józsa Ferenc

2018-ban elvégzett munkálatok:

- tavasztól késő őszig zöld terület kezelése, hulladék összegyűjtése, elszállítása előzetes időpont egyeztetéssel az iroda felől
- virágágyások, gondozása beültetése egynyári és évellő virágokkal, ezek folyamatos gondozása öntözése.
- eltört csapok cseréje, vízvételi lehetőség folyamatos biztosítása, téli fagyztalanítás.
- temetőkapu nyitása, zárása a rendeletben foglaltak szerint, a téli-nyári nyitvatartási idő betartásával
- elhunytak átvételének biztosítása a nap 24 órájában, munkaidőn kívüli készenlét biztosítása.
- a beszállított elhunytak papírok alapján történő átvétele (kéz-lábcédula) erről nyilvántartást vezetnek.
- halott hűtő fertőtlenítése, folyamatos megfelelő hőfokellenőrzés.
- ravatalozó tisztántartása, szolgáltatóknak történő átadás, illetve visszavétele.
- új zöld mobil szeméttárolók kerültek kihelyezésre, ezek folyamatos üritése.
- pihenő padok festése, az eszköztárolók felújítása.
- dabasi vállalkozó új padokat készített a temetésre érkezők részére, amiket a ravatalozó épület elé helyezett el
- nagy parkoló murvázása
- a gyóni temetőben rengeteg a fa, amelyek akadályozzák a halottszállító autó sírok közé vezető utak bejárását, ezeket télen felmetszettük
- a parkoló és a füves terület között új árkok létesítése, ezek folyamatos tisztántartása
- az új épület csatornájának folyamatos tisztántartása
- a lejárt sírok kifüggesztése

Temetések száma:

2017-ben a gyóni temetőben	65 temetés volt,
koporsós temetés:	34
hamvasztásos temetés:	29
család kérésére kiadva:	2 urna

A temető átvétele óta, fokozottan figyelünk a tisztaságra, a zöld területek gondozására, és a ravatalozó épületének higiénéjára.

2019.-ben a temető területét lezáró drótkerítés cseréjének további folytatása.

Új kolumbárium fülke építésére nagy szükség lenne.

Szükség lenne még, fedett zárható kerékpár tárolóra, legalább 2 db szemetes konténerre.

Dabas, Szabadság úti temető

Temetőgondnok: Balogh József

2018-ban elvégzett munkálatok:

- az elmúlt évben ültetett növények tuják, évellő és egynyári virágok növényvédelme, gondozása.
- a meglévő virágágyások beültetése szintén egynyári és évellő virágokkal, pótoltuk a kipusztult rózsákat. Ezek folyamatos gondozása öntözése.
- zöld területek tisztán tartása, hulladék összegyűjtése, elszállítás igényének jelzése az iroda felé.
- tavasszal a fák gallyazása a meglévő tuják nyírása
- temetőn belüli utak, és a hátsó nagykapuhoz vezető földút rendbetétele, szükségszerűen murvával való feltöltése
- a bevezető murvázott út felújítása, árkok kialakítása és kitakarítása
- a temető kerítésen kívüli területek kaszálása, szemét szedése parkolóból
- mobil szemét tárolók folyamatos ürítése
- vízvételi lehetőségek folyamatos biztosítása, a rossz csapok cseréje, téli fagytelenítés
- temetőkapu nyitása, zárása a rendeletben foglaltak szerint, a téli-nyári nyitvatartási idő betartásával
- elhunytak átvételének biztosítása a nap 24 órájában, munkaidőn kívüli készenlét biztosítása
- a beszállított elhunytak papírok alapján történő átvétele (kéz-lábcédula) erről nyilvántartást vezetnek
- halott hűtő fertőtlenítése, folyamatos megfelelő hőfokellenőrzés
- ravatalozó tisztántartása, szolgáltatóknak történő átadás, illetve visszavétele
- új kolumbárium épült 2015 őszén szép zöld környezettel ellátva, öntözőberendezés kialakításával ennek a bővítése folytatódott a 2017. és 2018. évben is
- új plakát készült, amin az üzemeltető, mint önkormányzat elérhetőségei, gondok telefonszám, és a téli - nyári nyitvatartási rend szerepel
- a lejárt sírok kifüggesztése
- a temetőlátogatókkal való kommunikáció
- 2018.-ban a temetőben kialakításra került a IX. parcella. Ennek környezetrendezése is befejeződött, fűvesítés automata öntözőberendezés fásítás. Az utak murvával való feltöltése.

Temetések száma:

2018-ban a dabasi temetőben 63 temetés volt,

koporsós temetés:	25
hamvasztásos temetés:	29
család kérésére kiadva:	9 urna

A temető átvétele óta, fokozottan figyelünk a tisztaságra, a zöld területek gondozására, és a ravatalozó épületének higiéniájára. A régi ravatalozó épület helyének valamilyen módú felhasználása, parkosítása

A kolumbárium építése 2015-re megvalósult, egy nagyon szép környezetben kivitelezve. A temető látogatók meglegedve pozitívan érdeklődően nyilatkoznak. A kolumbáriumok nagy része előreváltással illetve betemetéssel elfogytak. Szükség lenne még néhány padra, fedett zárható kerékpár tárolóra, legalább 2 db szemetes konténerre

Dabas-Szőlő, Árpád u. temető

Temetőgondnok: Józsa Ferenc

2018-ban elvégzett munkálatok:

- zöld területek tisztán tartása, hulladék összegyűjtése, elszállítás igényének jelzése az iroda felé.
- temetőkapu nyitása, zárása a rendeletben foglaltak szerint, a téli-nyári nyitvatartási idő betartásával
- ravatalozó, tisztántartása, szolgáltatóknak történő átadása, illetve visszavétele.
- vízvételi lehetőségek folyamatos biztosítása, a rossz csapok cseréje, téli fagytalanítás
- mobil szeméttárolók kihelyezése folyamatos ürítése
- virágágyás, beültetése egynyári és évellő virágokkal, ezek gondozása
- a lejárt sírok kifüggesztése
- új parcella kijelölése

Temetések száma:

2018-ban a szőlősi temetőben	9 temetés volt,
koporsós temetés:	4
hamvasztásos temetés:	5

A temető átvétele óta, fokozottan figyelünk a tisztaságra, a zöld területek gondozására, és a ravatalozó épületének higiénijára.

2019.évben a környezet rendezési tervek alapján a ravatalozó épület tetőszerkezetének előterasz részének további bővítése.

2018.év pénzügyi teljesítése

Megnevezés	Kiadás	Bevétel	Önkormányzati támogatás
Működési kiadás	26.225.754	20.875.485	0
Felhalmozási kiadás	20.457.817	-	20.186.744
Áfa visszatérítés		5.621.342	
Összesen	46.683.571	26.496.827	20.186.744

A kiadások részletezése

Megnevezés	Kiadás összesen
Bér kiadás	10.467.997
Járulék	2.059.666
Dologi kiadás	9.354.469
Áfa befizetés	4.343.622
Felhalmozási kiadások	20.457.817
Összesen	46.683.571

Dabas, 2019. március 20.

Temetőüzemeltetési Iroda

**Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 19-24/2019.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága
2019. március 26-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

22/a/2019. (III.26.) Gazdasági Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek a temetők 2017.évi üzemeltetéséről szóló beszámolójának 1.számú melléklet szerinti elfogadását

Határidő: 2019. május 31.
Felelős: polgármester

K.m.f.

Bennárik Ferenc
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

**Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 19-24/2019.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága
2019. március 26-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

22/b/2019. (III.26.) Gazdasági Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a
Képviselő-testületnek a temetők 2018.évi üzemeltetéséről szóló
beszámolójának 2.számú melléklet szerinti elfogadását

Határidő: 2019. május 31.
Felelős: polgármester

K.m.f.

Bennárik Ferenc
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

SZÁM: HIV/12-59/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A 4043/3 hrsz.-ú ingatlanon magánút és egy újabb építési telkek kialakításának ügye

Tisztelt Képviselő-t estület!

Zsigmond Imre és Zsigmondné Gebura Irén (2373 Dabas, Tavasz u. 6.) a saját tulajdonukban lévő Dabas 4043/3 hrsz.-ú 2808 m² nagyságú ingatlanon telekmegosztás keretében egy magánutat és 3 új építési telket alakítana ki a benyújtott kérelemhez csatolt 1. számú helyszínrajzi vázlat szerint. Tárgyi ingatlan Lf-1 övezetbe tartozik, vagyis falusias lakóövezetben helyezkedik el.

A kérelemhez csatolt kialakítás nem túl szerencsés és ebben a formában nem támogatható, mivel pont egy hatalmas feltáratlan tömbbelső helyezkedik el a tárgyi ingatlan mögött. A jelenlegi rendezési tervben is szerepel egy szabályozás ennek a nagy területnek a feltárására, amely a folyamatban lévő területrendezési eszközök felülvizsgálata során pontosításra és aktualizálásra szorul, de a tárgyi ingatlan magánúttal való kialakítása egy lehetőséget adna a tömb megközelítésére. Ezért egy olyan koncepció kialakítása lenne szükséges, amely mind a telektulajdonosnak, mind az Önkormányzatnak is elfogadható lenne. A 2. számú helyszínrajzi vázlat azt a megoldást ábrázolja, ahol az eredeti 10 méter széles út helyett 12 méter széles út alakulna ki lehetőségét meghagyva a későbbi tömbfeltárásnak.

Kérelmezők mindenképpen el szeretnék helyezni egy egylakásos épületet az ingatlanon. Ha nem sikerül a telekalakítás és magánút kialakítása ügyében előre lépniük, úgy a meglévő ingatlanra építenek. Tehát, amennyiben most nem járul hozzá a Képviselő-testület, abban az esetben a más lehetőséget kell keresni a tömbfeltárásra, hiszen az ingatlan beépítésre fog kerülni. Ezért volna szükséges a Képviselő Testület döntése.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 4043/3 hrsz.-ú ingatlanon magánút és új építési telkek kialakításához a 2. sz. helyszínrajzi vázlat szerint a magánutat közforgalom elől el nem zárt magánútként bejegyezve amiatt, hogy a Temető utca és a Vacsai utca közötti területek feltárása a későbbiek során kialakulhasson.


Határidő: 2019. június 30.

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. március 22.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Műszaki Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda.



Temetov utca

Magerskih

3919/1

3/2

74

4041/2

4041/1

4043/3

4042B

4041

10.00

16.19

16.19

16.25

No 760 m2

16.41

7.14

16.39

12.19

No 780 m2

16.38

16.23

No 850 m2

21.54

20.66

2/2

Dabas Város Önkormányzata

Építésügyi hatóság

Dabas

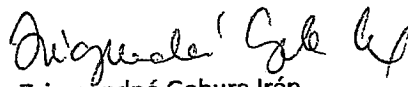
Tárgy: Telek megosztás magánúttal

Gyón Temető utca 4043/3 hrsz-u telek megosztását engedélyezni szíveskedjenek a mellékelt rajz alapján.



Zsigmond Imre

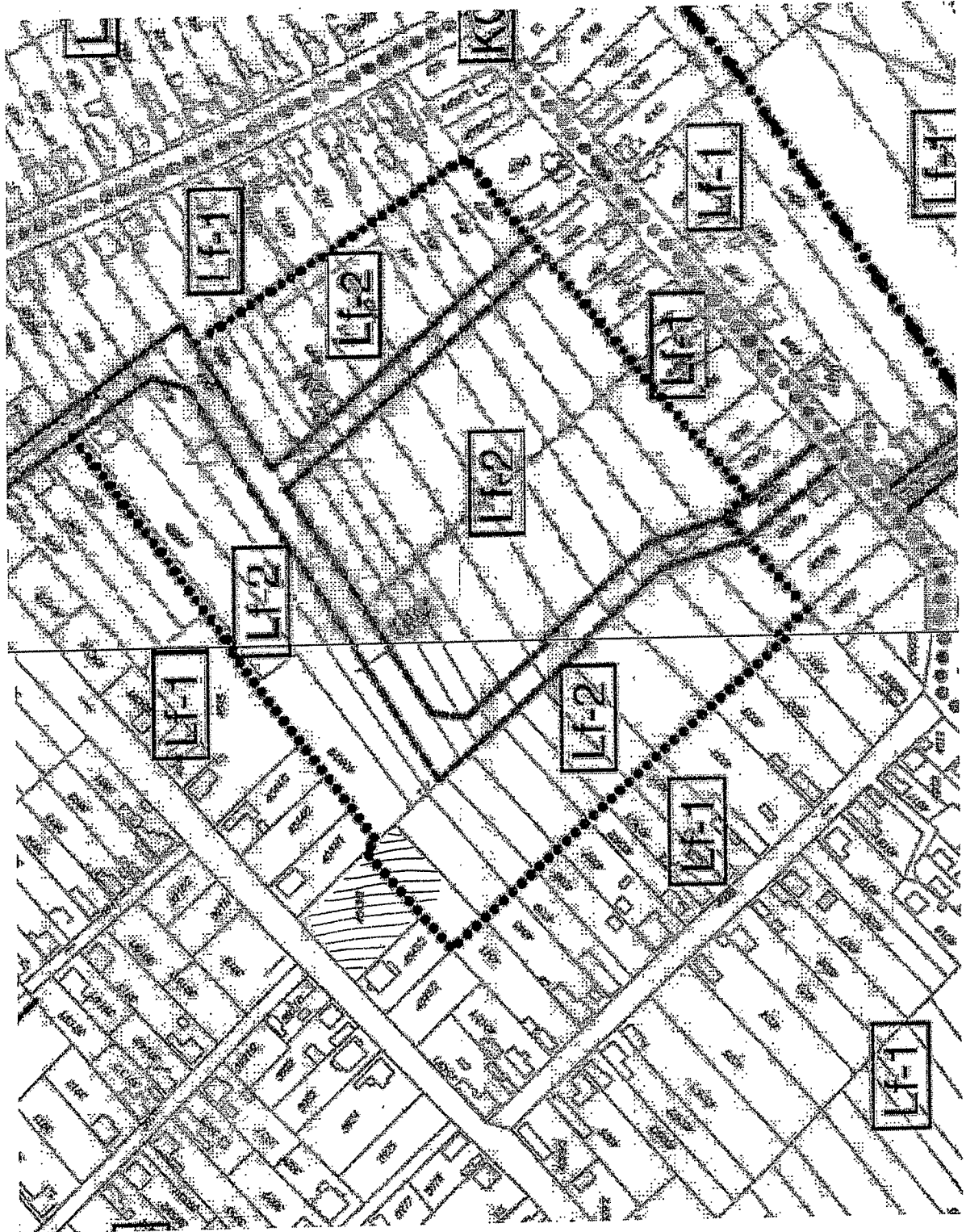
Dabas Tavasz u. 6.



Zsigmondné Gebura Irén

Dabas Tavasz u.6.

Melléklet: 1 db





Méter Bt.
2370 Dabas, Bartók B. u.57.
Tel/Fax: 06.29.360.488
www.foldmeres.eu

Dabas
belterület

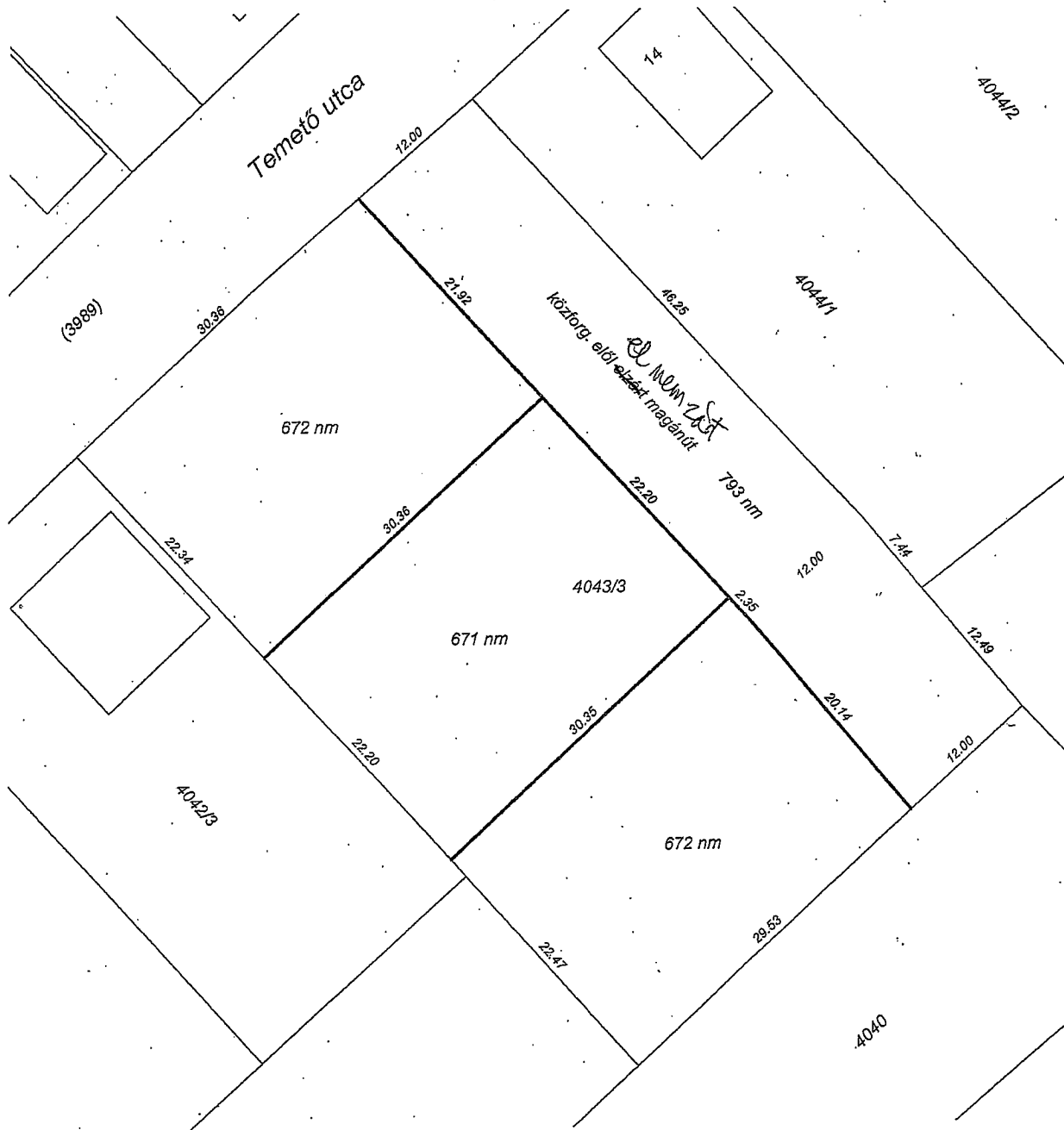
Munkaszám:

191/2019

MEGOSZTÁSI TERV II.

a 4043/3 helyrajzi számú földrészlet tervezett megosztásáról

EOV
M=1:500



Készítette: Dabas, 2019. március 19.

MÉGYERI GERGELY
Földmérő mérnök
MÉTER BT.
2373 Dabas, Dob utca 4.

földmérő

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám: HIV/12-60/2019.

ELŐTERJESZTÉS

**A visszatérítendő támogatások
átminősítéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az FC Dabas Sportegyesület részére nyújtott visszatérítendő támogatást átminősíteni szükséges vissza nem térítendővé.

A 2019-es költségvetésben: 58.773.600 forintot biztosított az önkormányzat az FC Dabasnak TAO önerőként. Ahhoz, hogy az alább részletezett célokra a teljes önerő rendelkezésre álljon, kérjük a tavalyi esztendőben kapott 33.226.400 forint visszatérítendő támogatást, vissza nem térítendőre átminősíteni. Ennek az összegnek az elszámolását az MLSZ már elfogadta, jelenleg az Emberi Erőforrások Minisztériumánál vár jóváhagyásra. Várhatóan március végére pont kerül az elszámolásra és akkor az FC-nek visszautalják az összeget.

A támogatás felhasználása:

- Villanyvilágítással, automataöntözéssel, drénezéssel ellátott élőfüves nagypálya építése.
- Cserepadok, biztonsági korlátok, labdafogó hálók építése.
- Környezetrendezés, vízelvezetés, parkolók, utak, járdák építése.
- 200 fős mobilellátó építése.
- 240 m²-es szertár, géptár építése.
- UP központ emeleti rész beépítése 420 m².
- Strandfoci pálya köré palánk építése.
- Pályakarbantartó gépek, eszközök beszerzése.
- Honlap fejlesztés.
- Koordinációs eszközök, sporteszközök beszerzése.

Mindezek alapján kérem a T. Testületet, hogy hozza meg döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT

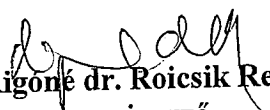
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az FC Dabas Sportegyesület részére, a Labdacarnok II. ütem építésének pályázati forrásának előfinanszírozására 2018. évben 33.226.400.- Ft visszatérítendő támogatást adott, melyet átminősít vissza nem térítendő támogatássá.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Dabas, 2019. március 22.

**Kőszegi Zoltán sk.
Polgármester**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigoné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalta:
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda – Jelenik Mária
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.
A határozatot kapja: FC Dabas Sportegyesület

Dabas Város Önkormányzata
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Tárgy: FC Dabas SE TAO önerő biztosításával kapcsolatos kérelem.

Tisztelt Önkormányzat!

Az FC Dabas SE a tárgyban megjelölt célra az alábbi kérelemmel fordul az önkormányzathoz.

FC Dabas SE TAO önerő támogatás:

Összesen: **92 millió forint**

A 2019-es költségvetésben: 58.773.600 forintot biztosított az önkormányzat az FC Dabasnak TAO önerőként. Ahhoz, hogy az alább részletezett célokra a teljes önerő rendelkezésre álljon, kérjük a tavalyi esztendőben kapott 33.226.400 forint visszatérítendő támogatást, vissza nem térítendőre átminősíteni. Ennek az összegnek az elszámolását az MLSZ már elfogadta, jelenleg az Emberi Erőforrások Minisztériumánál vár jóváhagyásra. Várhatóan március végére pont kerül az elszámolásra és akkor az FC-nek visszaautalják az összeget.

A támogatás felhasználása:

- Villanyvilágítással, automataöntözéssel, drénezéssel ellátott élőfüves nagypálya építése.
- Cserepadok, biztonsági korlátok, labdafogó hálók építése.
- Környezetrendezés, vízvezetés, parkolók, utak, járdák építése.
- 200 fős mobilellátó építése.
- 240 m²-es szertár, géptár építése.
- UP központ emeleti rész beépítése 420 m².
- Strandfoci pálya köré palánk építése.
- Pályakarbantartó gépek, eszközök beszerzése.
- Honlap fejlesztés.
- Koordinációs eszközök, sporteszközök beszerzése.

Dabas, 2019.03.20.

Tisztelettel: Danyis János, elnökségi tag

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-61/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2018.évi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület !

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgtv.) IX/A. fejezete szabályozza a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás szabályait.

Vgtv. 44/C.§ (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez és tart fenn.

A Vgtv. 4. § (2) bekezdés d) pont szerint a települési önkormányzat – a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében – köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről, mely feladat ellátása a törvény 4. § (3) bekezdés szerint a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Dabas Város önkormányzata a DAKÖV Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződést az ellátására

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéssel érintett ingatlanok száma Dabason: kb. 50 db.

2018.évben a DAKÖV Kft. jelentése alapján nem volt ilyen begyűjtés.

A fentiek miatt kérem az alábbi határozati javaslat és a rendeletmódosítás elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

.Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy 2018-ban a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás igénybevételeire nem volt igény a lakosság részéről.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: polgármester

Dabas, 2019.március 20.

**Bennárik Ferenc sk.
bizottsági elnök**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Dr. Rigóné Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Jelenik Mária

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többségi döntés szükséges.

A határozatot kapja: Képviselő – testület

**Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 19-24/2019.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága
2019. március 26-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

23/2019. (III.26.) Gazdasági Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, vegye tudomásul, hogy 2018-ban a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás igénybevételére nem volt igény a lakosság részéről.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: polgármester

K.m.f.

Bennárik Ferenc
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám:HIV/12-69/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályozásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Szükségessé vált a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának aktualizálása.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a mellékletként csatolt, Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatát.

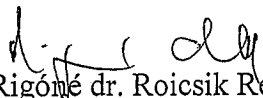
Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

Dabas, 2019. március 22.

Kőszegi Zoltán s.k.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

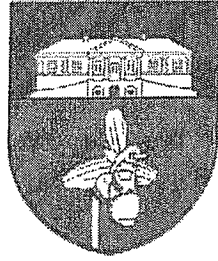

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.



Dabasi Polgármesteri Hivatal

GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2019. április 01-től

Jóváhagyta:

.....
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szabályzat hatálya kiterjed Dabas Város Önkormányzata, a Dabasi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Dabasi Polgármesteri Hivatal) továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő, - és a szervezet érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
2. A Dabasi Polgármesteri Hivatal feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:
 - a.) üzemi használatú személygépkocsi(k),
 - b.) személyi használatú személygépkocsi(k),
 - c.) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra vegyes használatú gépjármű(vek),
 - d.) tehergépkocsi(k),
 - e.) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre.

Az üzemi használatú személygépkocsik:

✂ gépjárművezetővel-, valamint

✂ gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos)

rendszerben működnek.

Forgalmi rendszám	Típus	Használata	A gépjármű	
			gépkocsi- vezetővel	gépkocsivezető nélkül
			igényelhető	
MIS181	VW Sharan	személyi		Kőszegi Zoltán
MAW409	Hyundai ix35	személyi		Szandhofer János
RJR008	Opel Mokka	személyi		Pálinkásné Balázs Tünde
PRG866	Ford Tourneo Custon	üzemi	Molnár Imre Balázs	
MVT477	Citroen Berlingo	üzemi		Város- üzemeltetés *
HBJ541	Suzuki Swift	üzemi		Közterület- felügyelők: Vonnák Zsolt Zsákai Lénárd, Rutt
LSA	Rernault Master	üzemi	DIK	
KOZ030	Opel Astra	üzemi	Járási Hivatal üzemelteti	
NOJ500	Renault Master	üzemi		Mráz István
KOZ070	Opel Vivaro	üzemi		Város- üzemeltetés
KPB751	Peugeot Boxer	üzemi		Kovács György
EMA952	Polski Fiat	használaton kívül	Pálinkás Balázs	
YJV262	gumikerekes kiszvonat	személyszállítá s	Zsolnai Péter	

*Talapka Gábor, Kosztolányi Márk, Talapka Tamás, Molitor Árpád, Fehérvári Éva, Borbényi Krisztina, Bleicher Márta, Grigássyiné Szász Csilla

3. A Dabasi Polgármesteri Hivatal tulajdonában (tartós bérletében) lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása Műszaki Iroda feladata.
4. A Dabasi Polgármesteri Hivatal gépjárművei a személyi használatú gépkocsik kivételével csak menetlevéllel közlekedhetnek.
A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról Tóth Tamás gondoskodik.
5. A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:
 - a.) üzemi használatú személygépkocsi:
D. Gépjármű 36. sz. (Személygépkocsi menetlevél)
 - b.) vegyes használatú gépjármű:
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)
 - c.) tehergépkocsi:
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)
 - d.) mezőgazdasági vontató:
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)

A szabvány menetokmányokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

6. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője (a kulcsos gépkocsi vezetője is) feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
7. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
8. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait Talapka Gábor – műszaki iroda vezetője 3 havonta köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni.
9. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rongtott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért gondnok felelős.
10. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról Molnár Imre gépjármű ügyintéző köteles gondoskodni.
11. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
12. A személyi használatú vagy kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele a gondnok jelenlétében történik.

13. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

14. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, a személyi használatú gépkocsiknál pedig a km. teljesítmény elszámolására rendszeresített nyomtatványon fel kell jegyezni.
15. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért Molnár Imre gépjármű ügyintéző a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a Jegyző dönt a kártérítés mértékéről.

II.

AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Általános szabályok

- 1.1. Az üzemi használatú gépkocsikat a közigazgatási határon kívüli, un. helyközi közlekedésre a Jegyző által aláírt „Gépkocsi igénylés”-i lapon (2. számú melléklet) lehet igényelni. Az igénylési lapon meg kell jelölni, hogy a gépkocsit gépkocsivezetővel, vagy a nélkül kéri.

Az igények rangsorolása, valamint kielégítés gépjármű adminisztrátor munkaköri feladatát képezi.

- 1.2. A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést a tervezett utazást megelőző 3 nappal korábban kell átadni gépjármű adminisztrátor részére.
- 1.3. A kérelem elbírálásáról - annak megtörtént követően - azonnal tájékoztatni kell az igénylőt.
- 1.4. Helyi közlekedésre - a lehetőségek függvényében - a gépkocsit szóban lehet igényelni.
- 1.5. Helyközi hivatalos utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pld. egy kocsiiban több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokolttá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.
- 1.6. Az üzemi használatú gépjárműveket a Dabasi Polgármesteri Hivatal udvarán vagy a Dabasi Polgármesteri Hivatal garázsában kell tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban

nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik - kivételes esetben Kőszegi Zoltán, Dabas város polgármestere írásban engedélyezheti a gépkocsi szervezeten kívüli tárolását. A gépkocsinak a szervezeten kívüli tárolása nem okozhat többletkiadást.

1.7. A személygépkocsi magáncélú (személyes) használata tilos!

2. A kulcsos gépkocsik igénybevételének feltételei

- 2.1. Kulcsos gépkocsit a Dabasi Polgármesteri Hivatalnál alkalmazotti jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt Dabas város jegyzője adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartást gépjármű adminisztrátor vezeti.
- 2.2. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható aki legalább 1 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.
- 2.3. Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését - a 2.1. pontban leírt - engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

III.

A SZEMÉLYI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK ÜZEMELTETÉSE

1. Szervezetünknel személyi használatú gépkocsi igénybevételére
 - a.) Kőszegi Zoltán, Dabas város polgármestere,
 - b.) Szandhofer János, Dabas város alpolgármestere,
 - c.) Pálincásné Balázs Tünde, Dabas város alpolgármesterejogosult.
2. A személyi használatú gépkocsira jogosultak közül
 - a.) Kőszegi Zoltánt, Dabas város polgármesterét gépkocsivezető nélkül vagy Molnár Imre Balázs gépkocsivezetővel,
 - b.) Szandhofer Jánost, Dabas város alpolgármesterét gépkocsivezető nélkül vagy Molnár Imre Balázs gépkocsivezetővel,
 - c.) Pálincásné Balázs Tündét, Dabas város alpolgármesterét gépkocsivezető nélkül vagy Molnár Imre Balázs gépkocsivezetővel.
3. A személyi használatú gépkocsira jogosultak gépjárművezetői pótlékban nem részesülhetnek.
4. A személyi használatú gépkocsi üzemeltetésének személyi és tárgyi feltételeiről a Molnár Imre gépjármű ügyintéző gondoskodik.
5. A személyi használatú gépkocsik használatakor nem kell menetlevelet vezetni.
6. A személyi használatú gépkocsi után a Dabasi Polgármesteri Hivatal viseli a mindenkori jogszabályokban rögzített cégautó adót.
7. A személyi használatú gépkocsi magáncélú külföldi utazáshoz igénybe vehető.
8. A személyi használatú gépkocsi kötelező szervizeléséről a Dabasi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A gépkocsi használatára jogosult személy az előírt futáskilométer teljesítménynél köteles a gépkocsit szervizelés céljából a polgármesteri hivatal (az intézmény) rendelkezésére bocsátani.)

IV.

ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

A Polgármesteri Hivatal üzemelésében lévő gépjárművek üzemanyag kártyával rendelkeznek, ezért előlegigénylésre és elszámolásra nincs szükség. Az üzemanyag kártya igénylését és nyilvántartását a gépjármű adminisztrátor végzi.

V.

SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. A Dabasi Polgármesteri Hivatal feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.
2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra – Dabas város jegyzője előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.
3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a **CASCO biztosítás** megléte.
4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből (általános személygépkocsi normaköltségből) áll.

5. A **fenntartási költségtérítés** kifizetésére az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű általános személygépkocsi normaköltség elszámolásával kerül sor.
6. Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.
7. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál **fogyasztási normaként** a – módosított – 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapszabályt kell figyelembe venni.
8. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.
9. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

10. A saját gépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVIII. törvény 3. § 83. pontja szerinti **kiküldetési rendelvényt**.

VI.

SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

1. A munkábajárással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján szervezetünk a saját gépjárművel történő munkábajárási költségeit megtéríti.
2. A saját gépjárművel történő munkábajárási költségtérítés összege: a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és a közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként 9 forint.
3. A költségtérítés kifizetése kiküldetési rendelvényen történik.

VII.

HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELENEK RENDJE

1. A hivatali gépjármű magáncélú igénybevétele nem engedélyezett.

Ezen Gépjármű üzemeltetési szabályzat 2019. április 01. napján lép hatályba.

A szabályzat folyamatos aktualizálása a gépjármű adminisztrátor feladatát képezi. A 3. melléklet a szükséges meghatalmazásokat tartalmazza.

Dabas, 2019. március hó 25. nap

.....
Polgármester

.....
Jegyző

.....
Gazdasági vezető

Szabvány menetokmányok

Nyilatkozat

Gépjármű adminisztrátori feladatokkal Gomola Nóra Henriettát bízom meg.

Dabas, 2019. április 01.

.....
jegyző

Molnár Imre Balázs gépjárművezető helyettesítésére Pálincás Balázs gépjárművezetőt bízom meg.

Dabas, 2019. április 01.

.....
jegyző

Megismerési nyilatkozat

A Dabasi Polgármesteri Hivatal **Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatában** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Alíírás
dr Bálint Bernadett	aljegyző	
Ballabásné T. Mária	ügyintéző	
Bató Györgyné	ügyintéző	
Bicskei Brigitta	ügyintéző	
Borbényi Krisztina	ügyintéző	
Bleicher Márta	ügyintéző	
Buzás István	ügyintéző	
Csonkáné B. Piroska	ügyintéző	
Dr. Erdélyi Zsolt	ügyintéző	
Dr. Greskó Judit	ügyintéző	
Dr. Rutterschmid Gergely	hatósági osztályvezető	
Fehérvári Éva	ügyintéző	
Fehér Ágnes	ügyintéző	
Gomola Nóra	ügyintéző	
Heli István	ügyintéző	
Jelenik Mária	Főosztályvezető-helyettes	
Kálmánné M. Anikó	ügyintéző	
Kalmár Franciska	ügyintéző	
Megyesné Zsadányi Edina	ügyintéző	
Kecskeméti Norbert	ügyintéző	
Krígel Viktória	ügyintéző	
Kosztolányi Márk	ügyintéző	
Molitor Árpád	ügyintéző	
Mészárosné Sz. Aranka	ügyintéző	
Mráz Lídia	ügyintéző	
Mrázné Csernák Éva	ügyintéző	
Nagy Béláné	ügyintéző	
Nagy Viktória	ügyintéző	
Rigóné dr. Roicsik Renáta	Jegyző	
Gacsal Erzsébet	ügyintéző	
Szabó Zoltánné	ügyintéző	
Talapka Gábor	Osztályvezető	
Talapka Tamás	ügyintéző	
Tóth Tamás	Rendszergazda	
Unyi Erzsébet	ügyintéző	
Vonnák Zsolt	közterület-felügyelő	
Volenszki Lilla	ügyintéző	
Kőszegi Zoltán	Polgármester	
Szandhofer János	Alpolgármester	
Pálinkásné B. Tünde	Alpolgármester	
Molnár Imre Balázs	Gépkocsivezető	
Pálinkás Balázs	gépkocsivezető	

Mráz István		
Kovács György		
Zsákai Lénárd		
Zsolnai Péter		



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-70/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Névhasználati kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola igazgatója Tamás Roland kérelmezi, hogy a létrehozandó új alapítvány a „Dabasi” nevet felvehesse.
(kérelmük szkennelve található)

A „Dabas” név felvételéről és használatáról szóló 23/2004. (IV.28.) sz. rendelet alapján a „Dabas” megjelölés használatát a Képviselő-testület engedélyezi.

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megvitatására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi, hogy a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskoláért Alapítvány a megnevezésében a „Dabasi” előnevet használja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2019. március 26.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges
A határozatot kapja: Kérelmező

DABASI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA
2370 DABAS, ISKOLA UTCA 1.
OM: 037750
e-mail: zoldsula@kossuth-dabas.sulinet.hu
tel/fax: 29/360-396
www.klai.hu



Iktatószám: ¹⁹⁰...../2019. 03. 25

Ügyintéző: Tamás Roland intézményvezető

Dabasi Város Önkormányzata

Köszegi Zoltán Polgármester Úr részére

Tisztelt Köszegi Zoltán Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

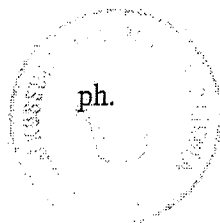
Intézményünkben 1991 óta működik Kossuth Iskolai Informatikai és Számítástechnikai Alapítvány. Az alapítvány tevékenységi köre igencsak beszűkült, hiszen csak informatikai eszközökre lehet a befolyt pénzeket elkölteni. A 3 alapító kurátor meghalt, sok papír nincs is meg az alapítvánnyal kapcsolatban. A kedvezményezettek már régen nem dolgoznak az intézményben.

Szeretnénk egy új alapítványt létrehozni, melynek a neve terveim szerint a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskoláért Alapítvány. Ebben kérem az Önök segítségét, hogy járuljanak hozzá az új alapítványunk nevében a Dabasi szóhoz.

A tevékenységi kört kibővítenénk, így a nemsokára 300 éves iskolánk egyéb célokra is fel tudna használni az alapítvány forrásait. Természetesen az új alapítvány tevékenységi köre magában foglalná a régit is. A Budapest Környéki Törvényszéknél kedvezményezem, hogy az új alapítványunk a régi jogutódjává váljon, így a rajta lévő pénzünk nem veszne el.

Ezúton kérem szíves segítségüket és támogatásukat!

Tisztelettel:



Tamás Roland

intézményvezető



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-72/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Címerhasználati kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Koller Zsolt történész kérelemmel fordult Dabas Város Önkormányzatához, melyben a testület hozzájárulását kéri arra vonatkozóan, hogy az általa írt Hunyadiak. Hunyadiak kora című könyvében használhassa Dabas Város címerét.

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megvitatására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi, hogy Koller Zsolt történész az általa írt Hunyadiak. Hunyadiak kora című könyvében használhassa Dabas Város címerét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. március 28.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
Jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges

A határozatot kapja: Kérelmező

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: HIV/12-62/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 1888 hrsz.-ú, Bem utcai ingatlan megvásárlásának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Dabas Város Önkormányzata a Bartók Béla út tehermentesítése céljából a többször módosított 24/2006. (VI.22.) számú Ök. rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint elővásárlási jogot, illetve építési tilalmat jegyeztetett be többek között a dabasi 1888 hrsz.-ú ingatlanra. Az ingatlan a Dabas Tesco Áruház és az Álom utcát összekötő elkerülő út kialakításához szükséges.

Búzás Lászlóné (2370 Dabas, Bem utca 29.) a tulajdonában lévő 1888 hrsz.-ú ingatlan kertvégét értékesíteni kívánta volna az év végén a szomszéd házaspárnak, de mivel elővásárlási jogunk van így ez az értékesítés meghiúsult.

Az ingatlant nem befektetési célból szükséges megvásárolni az Önkormányzat részére. Az elővásárlási jogot, valamint az építési tilalmat településrendezési feladatok megvalósítása, végrehajtása érdekében, mindazt az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv 17. §, 20.§ és a 25. § alapján jegyeztette be és szükséges megvásárolni az ingatlant. Elővásárlási jog illeti meg az építési szabályzatban meghatározott településrendezési célok megvalósításhoz szükséges ingatlanok esetében, valamint építési tilalom rendelhető el a településrendezési feladatok megvalósítása, végrehajtása érdekében.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi **1888 hrsz.-ú**, 2198 m² nagyságú, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan vásárlásához.

A vételár 15 MFt, melyből szerződéskötéskor 2 MFt-ot egyenlített ki az Önkormányzat, a fennmaradó 13 MFt kiegyenlítése 2020. március 31-ig történik meg.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. március 20.

Kószegi Zoltán
polgármester

**Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 19-24/2019.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága
2019. március 26-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 3 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

29/2019. (III.26.) Gazdasági Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy járuljon hozzá a dabasi 1888 hrsz.-ú, 2198 m² nagyságú, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan vásárlásához.

A vételár 15 MFt, melyből szerződéskötéskor 2 MFt-ot egyenlített ki az Önkormányzat, a fennmaradó 13 MFt kiegyenlítése 2020. március 31-ig történik meg.

Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viselje.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

K.m.f.

Bennárik Ferenc
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: HIV/12-63/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Dabas-Szőlő, Damjanich utcai önkormányzati ingatlan értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Bánhegyi András (szül. h. idő: Gyula, 1977.03.26, anyja neve: Szőnyi Rozália, lakcím: 2370 Dabas, Damjanich u. 58.) beadvánnyal fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, miszerint Dabas- Szőlőben a Damjanich utcában lévő **5736 hrsz.-ú**, 3132 m² nagyságú ingatlant szeretné megvásárolni az Önkormányzattól bővítés céljából. Az ingatlant jelenleg Kérelmező bérlő, mezőgazdasági művelés céljából.

Az ingatlan megvételére 1,25 MFt-ot ajánlott Kérelmező.

Dabas-Szőlőben 2017 decemberében vásároltuk meg az 5964/5 hrsz.-ú, 3680 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant, mely 1630 Ft/m² vételárat jelentet. Fent megnevezett ingatlan esetben, mivel nem osztható több ingatlanra a terület a vételára javasolható összeg b. 4 M Ft.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Gazdasági Bizottság elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi **5736 hrsz.-ú**, 3132 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár bruttó 4 MFt, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

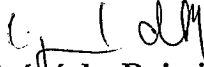
A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

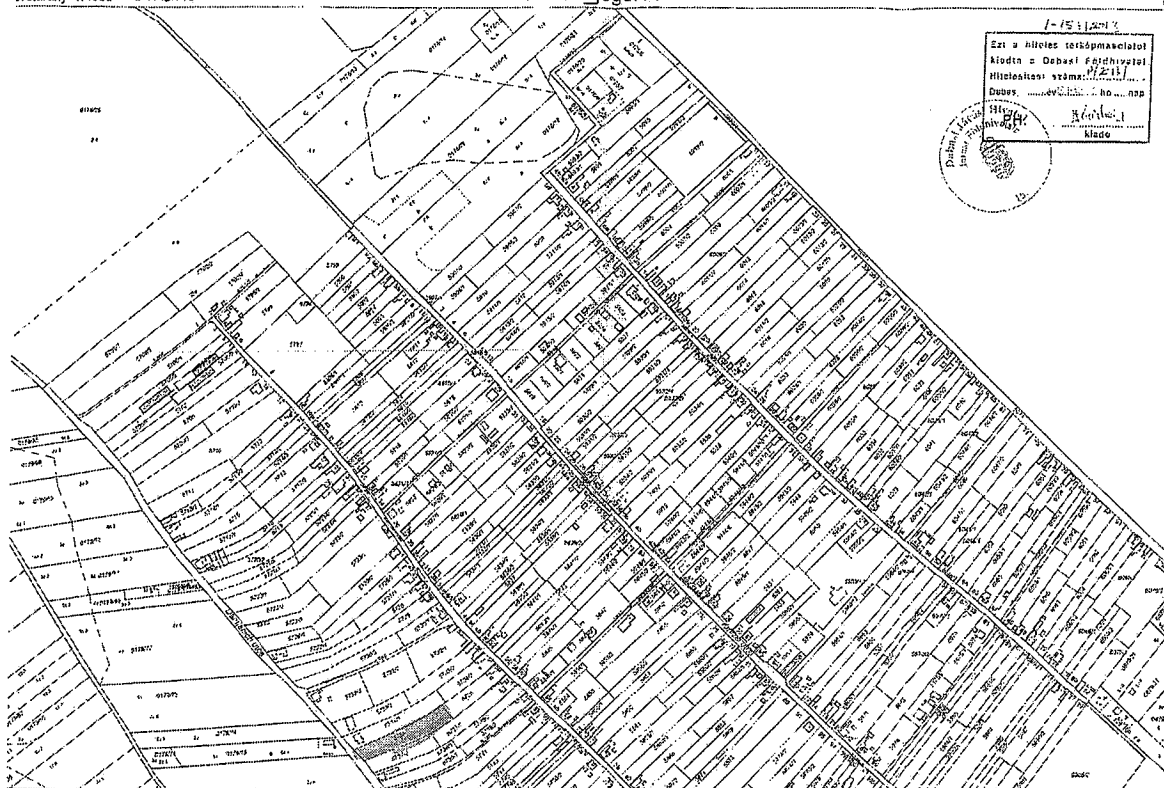
Dabas, 2019. március 20.

Kőszegi Zoltán
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



**Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 19-24/2019.

K I V O N A T

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága
2019. március 26-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

30/2019. (III.26.) Gazdasági Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági bizottsága **javasolja** a Képviselőtestületnek, hogy járuljon hozzá a dabasi 5736 hrsz.-ú, 3132 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár **bruttó 5.105.160 Ft (1630 Ft/m²)**, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viselje.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

K.m.f.

Bennárik Ferenc
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám:HIV/12-64/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A dr. Halász Mihály utcai önkormányzati ingatlan értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Ferenc (2373 Dabas, Tatárszentgyörgyi út 20.) beadvánnyal fordultak a Tisztelt Képviselő-testülethez, miszerint Dabas- Gyónon a dr. Halász Mihály utcában lévő **4793/8 hrsz.-ú**, 2000 m² nagyságú ingatlant megszeretné vásárolni az Önkormányzattól megjelölt vételi árajánlata alapján, mely 4 MFt.

Az ingatlant évek óta bérlí az Önkormányzattól a Kérelmező. Az ingatlan nem közművesített, de az utcában megtalálhatók a közművek, illetve egy szennyvízáttemelő helyezkedik el rajta, amely értékcsökkenést eredményez, továbbá a megfelelő műveléshez Kérelmező álláspontja szerint 60 cm vastagságú földréteggel kell ellátni a területet. A földfeltöltésről Kérelmező a Kancsár Transz Kft.-től hivatalos Árajánlatot kért be, mely szerint a feltöltés költsége 1,2 MFt+ áfa, azaz 1,524 MFt.

Az előzetes értékbecslés alapján a forgalmi értéke az ingatlannak 3500 Ft/m², azaz 7 MFt.

Amennyiben 4,3 MFt+ áfa, azaz 5 461 000 Ft értékesíti az önkormányzat az ingatlant + 1 524 000 Ft (feltöltés) = 6 985 000 Ft.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 4793/8 hrsz.-ú, 2000 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlant értékesítéséhez.

A vételár 4,3 MFt + áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

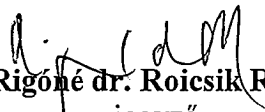
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

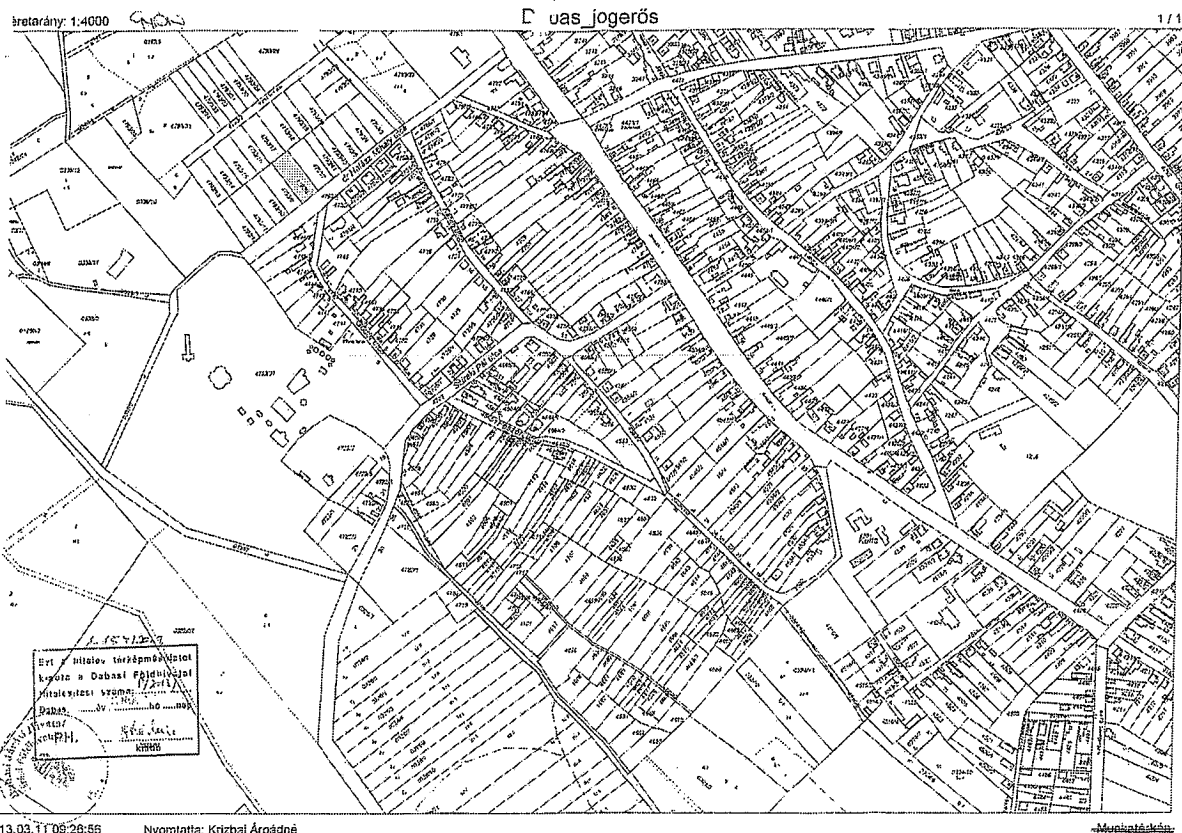
Dabas, 2019. március 20.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



**Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 19-24/2019.

K I V O N A T

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága
2019. március 26-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

32/2019. (III.26.) Gazdasági Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági bizottsága **javasolja** a Képviselő-testületnek, hogy járuljon hozzá a dabasi 4793/8 hrsz.-ú, 2000 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlant értékesítéséhez.

A vételár 4,3 MFt + áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

A szerződésbe kerüljön bele, hogy a csapadékvízvezetést földfelöltés esetén is biztosítaniuk szükséges, valamint a szennyvízáttemelő miatt a későbbiekben panasz vagy kártérítés nem nyújtható be.

Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és járuljon hozzá a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viselje.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

K.m.f.

Bennárik Ferenc
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: HIV/12-65/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Dabas-Szőlő, Kinizsi utcai önkormányzati ingatlan értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Danyis József valamint **Poroszkai Éva** beadvánnyal fordultak a Tisztelt Képviselő-testülethez, miszerint Dabas- Szőlőben a Kinizsi utcában lévő **5873 hrsz.-ú**, 6430 m² nagyságú és az **5872 hrsz.-ú**, 5242 m² nagyságú ingatlanból kb. 1000 m² nagyságú ingatlanrészt szeretnének megvásárolni az Önkormányzattól családi házuk megépítéséhez.

A telekalakítás teljes költségét magára vállalnák Kérelmezők (kb. 150 000 Ft), valamint az ingatlanrész megvételére bruttó 2 MFt-ot tudnának fizetni a Fundamenta áthidaló kölcsön segítségével.

A fiatal pár gyermeket vár, így mielőbbi pozitív döntésre várnak az Önkormányzat részéről.

A két ingatlan összterület nagysága 11 672 m², mely kb. 8-10 db telek kialakítását is lehetővé teszi a későbbiekben mindamelllett, hogy útszélesítéshez szükséges az önkormányzatnak területet leadni.

Mindezek alapján az alábbi határozati javalatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 5872 hrsz.-ú, 5242 m² nagyságú és a dabasi 5873 hrsz.-ú, 6430 m² nagyságú kivett beépítetlen területek megnevezésű ingatlanokból összesen 1000 m² nagyságú ingatlanrész értékesítéséhez.

A vételár bruttó 2,3 MFt, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Amennyiben az ingatlan 4 éven belül nem kerül beépítésre, úgy a fent megjelölt összegben az Önkormányzat azt visszavásárolja.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a telekalakítási eljárásához, valamint a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés és a telekalakítás mindennemű költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. március 20.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta

**Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 19-24/2019.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága
2019. március 26-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

31/2019. (III.26.) Gazdasági Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, **hogy járuljon hozzá** a dabasi 5872 hrsz.-ú, 5242 m² nagyságú és a dabasi 5873 hrsz.-ú, 6430 m² nagyságú kivett beépítetlen területek megnevezésű ingatlanokból összesen 1000 m² nagyságú ingatlanrész értékesítéséhez.

A vételár bruttó 2,3 MFt, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és járuljon hozzá a telekalakítási eljárásához, valamint a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés és a telekalakítás mindennemű költségét a vevő viselje.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

K.m.f.

Bennárik Ferenc
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám:HIV/12-66/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Szent Anna Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat helyiség használati kérelmének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

A Váci Egyházmegye Szamaritánus Intézményfenntartó Központ, **Szent Anna Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat** (2366 Kakucs, Fő út 156/c, adószám: 18212237-1-13, képviselője: Fojta Józsefné) kérelmet nyújtott be Dabas Város Önkormányzatához, miszerint egy családi bölcsődei csoport működéséhez kéri Dabas Város Önkormányzatának hozzájárulását telephely használatára.

A telephely 2371 Dabas, Szent János út 120-122. szám alatti volt okmányiroda épület lenne. Valamint kéri a telephely közüzemi díjainak teljes átvállalását, valamint a használat térítésmentességét biztosítani. A használatot 2020. december 31-ig szeretnék kérni.

A 2370 Dabas, Szent István út 65. szám alatt fekvő Halász Bálint kúria épületében működő családi bölcsőde esetében a használat térítés mentes, a közüzemi költségek közül a villany, víz, és csatornadíjat az Önkormányzat viseli, a további közüzemi díjakat a Használó viseli (fűtés, szemétszállítás, telefon stb.).

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi **1102/2 és az 1102/1 hrsz.-ú**, 2370 Dabas, Szent János út 120-122. sz. alatti ingatlan épületének 234 m² nagyságú részének bérbeadásához a Szent Anna Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat részére.

A használat térítésmentes. Az Önkormányzat téríti meg a közüzemi számlák díjai közül a villany, víz-, és csatornadíjat. A további közüzemi díjakat a Használó köteles megtéríteni.

A használati idő: 2019.04.01.-2020.12.31.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. március 20.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám:HIV/12-67/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Malév- Dabas Horgász Egyesület kérelmének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Dabas Város Önkormányzata és a Malév-Dabas Horgász Egyesület között 2016. 02.25-én kelt Együtműködési megállapodás és halgazdálkodási jog haszonbérbe adása című dokumentuma szerint 2016. évtől 3000 Ft/ha/év halgazdálkodási jog tekintetében haszonbérleti díjat fizet az önkormányzatnak, valamint ezen felül a 0418 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozóan 900 000 Ft/év bérleti díjat.

Szabados Gábor a Malév-Dabas Horgász Egyesület elnökhelyettese Kérelmet nyújtott be az Egyesület nevében, miszerint a HE jogosult a tó területének kb. 2000 m² nagyságú részének a kezelésére is, amelyen a lakókocsik tulajdonosai azokat elhelyezték, „beépítették”. Kérelmező kérése szerint a lakókocsipark 2000 m² terület nagyságának hasznosítása kerüljön vissza az Önkormányzat hatáskörébe, melyhez az előzményekben megjelölt Együtműködési megállapodás módosítása szükséges.

A lakókocsik tárolására javasolt éves bérleti díja 120 000 Ft, jelenleg HE 20 000 Ft/év díjat nevesített meg tárolási díjként, ami az egyesület szerint töredéke a konkurens helyszínek éves díjainak.

A HE által megküldött lakókocsipark használók száma 15 fő.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a 2016. 02.25-én kelt Együtműködési megállapodás és halgazdálkodási jog haszonbérbe adása című dokumentum módosításához, miszerint a 0418 hrsz.-ú ingatlan területén lévő lakókocsipark 2000 m² terület nagyságának hasznosítása kerüljön vissza Dabas Város Önkormányzatának hatáskörébe.

A lakókocsik tárolásának éves bérleti díja 120 000 Ft/ db.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. március 20.

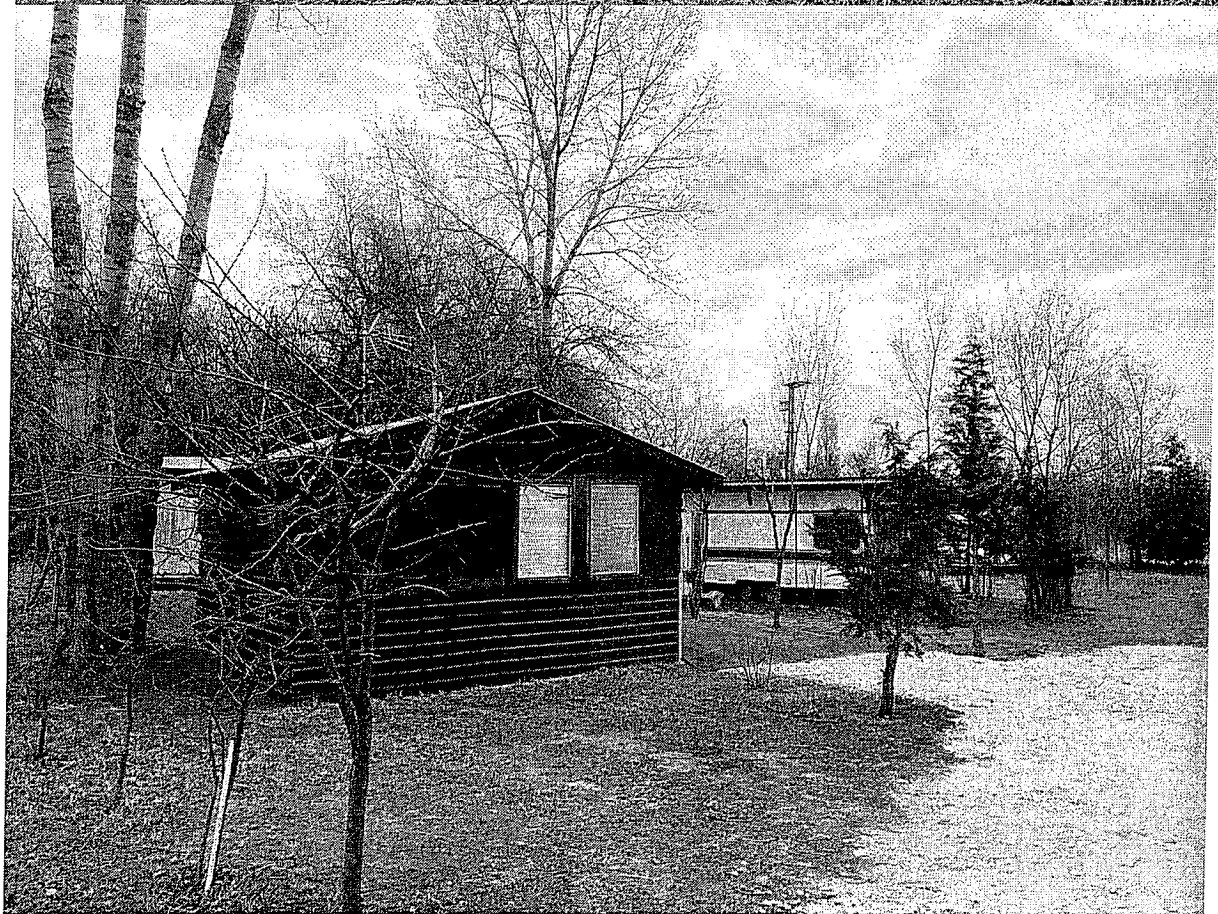
Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta / jegyző

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda





**Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: 19-24/2019.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága
2019. március 26-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 3 nem és 1 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

28/2019. (III.26.) Gazdasági Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága **nem javasolja** a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a 2016. 02.25-én kelt Együttműködési megállapodás és halgazdálkodási jog haszonbérbe adása című dokumentum módosításához, miszerint a 0418 hrsz.-ú ingatlan területén lévő lakókocsipark 2000 m² terület nagyságának hasznosítása kerüljön vissza Dabas Város Önkormányzatának hatáskörébe.

A lakókocsik tárolásának éves bérleti díja 120 000 Ft/ db.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

K.m.f.

Bennárik Ferenc
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-74/2019.

Előterjesztés

közmeghallgatásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében a Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban és napirenddel közmeghallgatást tart.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közmeghallgatás időpontját és napirendjét határozza meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. április 15-én (hétfő) 17.00 órai kezdettel a Dabasi Polgármesteri Hivatal nagytermében közmeghallgatást tart az alábbi napirendekkel kapcsolatban:

- Dabas Város településfejlesztési koncepciójának és településrendezési eszközeinek komplex felülvizsgálata
- A HÉSZ módosítása a Bartók udvarház tekintetében
- Településrendezési eszközök módosítása gazdasági terület kijelölésével kapcsolatban

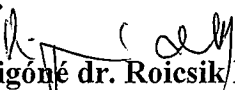
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. március 28.

**Kőszegi Zoltán s.k.
polgármester**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

Szám: HIV/12-73/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a Gyóni Beton UNESCO Világörökségi felterjesztését előkészítő bizottság megalakítására

Tisztelt Képviselő –testület !

2018-ban a FIVA, a nemzetközi veterán autós motoros szervezet védnöksége mellett nemzetközi veterán futamnak adott otthont az egykori gyóni rekordpálya. Az eseményt önkormányzatunk a FIVA kulturális díjára is felterjesztette. A felterjesztésben szereplő anyagok ismeretében a szervezet elnökhelyettese, Natasa Grom, aki egyben a FIVA Kulturális Igazgatóságának a vezetője is, azzal a javaslattal élt, hogy a FIVA és az UNESCO között kötött szakmai megállapodás értelmében kezdeményezzük a Gyóni Betonnak a műszaki, technikatörténeti világörökséggé nyilvánítását. Ennek a szervező folyamatnak az első eseménye egy találkozó volt 2018. novemberében a London étteremben, ahol az érintettek egy szakértő, Giorgio Adrian közreműködésével feltérképezték a felterjesztéssel kapcsolatos lehetőségeket. A világörökségi felterjesztés előkészítése egy hosszabb kutató, szervező munka eredménye lehet, amelyre egy önálló eseti bizottság létrehozását kezdeményezem. Javaslom, hogy a bizottság unkájában az alábbi határozati javaslatban szereplő személyek vegyenek részt: Pálinkásné Balázs Tünde alpolgármester, Zelenák András alpolgármester, Valentyik Ferenc helytörténész, Péli Lászlóné, a 30-évek gyóni motorversenyeinek utolsó szemtanúja, Dr. Kiss Miklós, a Gyóni Beton és Eric Fernihough emlékezetét ápoló Fóti Motorbarátok Köre tagja valamint Surman István kitüntetett dabasi vállalkozó és Feldman László a körzet önkormányzati képviselője.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő előkészítő bizottság létrehozásáról dönt, amelynek feladata a „Gyóni Beton” mint műszaki és technikatörténeti hagyatékunk UNESCO Világörökséggé nyilvánításának előkészítése. A bizottság tagjainak a képviselő-testület:

Pálinkásné Balázs Tündét, Zelenák Andrást, Valentyik Ferencet, Péli Lászlónét, Dr. Kiss Miklóst, Surman István kitüntetett dabasi vállalkozót, valamint Feldman Lászlót választja meg.

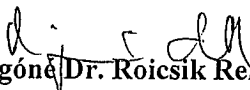
Határidő: 2019. április 4.

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. március 25.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges